



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«__14__» _____04_____ 2025 ел.

№ __84__

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Халыкка киновидео хезмәт күрсәтү» МБУ Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Мәдәни үзәк» МБУга кушылу юлы белән үзгәртеп кору турында

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы мәдәният учреждениеләрендә бюджет акчаларын тотуны оптимальләштерү максатларында, РФ Гражданлык кодексының 57 - 59 статьяларына, «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Халыкка киновидео хезмәт күрсәтү» МБУ Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Мәдәни үзәк» МБУга кушылу юлы белән үзгәртеп корырга.

2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Мәдәни үзәк» муниципаль бюджет учреждениесе Уставын яңа редакциядә расларга, кушымта нигезендә.

3. «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Мәдәният идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы таләпләрен үтәп, «Халыкка Киновидеохезмәт күрсәтү» МБУ хезмәткәрләренә хәбәр итәргә.

4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Мәдәни үзәк " МБУ директоры (Николаевага Г. Ф.):

- үзгәртеп оештыру турында Карар кабул ителгән көннән соң өч эш көне эчендә Азнакай муниципаль районының «Халыкка киновидео хезмәт күрсәтү» МБУ Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Мәдәни үзәк» МБУ кушу рәвешендә үзгәртеп оештыру турында Татарстан Республикасы буенча 18 нче районара Федераль салым хезмәтенә хәбәр итәргә;

- законда билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән учреждение Уставын дөүләт теркәвенә алуны тәэмин итәргә;

- юридик затларның бердәм дөүләт реестрына кушылган юридик затның эшчәнлеген туктату турында язма кертү буенча дөүләт теркәвен тәэмин итәргә;

- Азнакай муниципаль районының «Халыкка киновидео хезмәт күрсәтү» МБУ учреждениесе хезмәткәрләрен, аларның ризалыгы белән, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Мәдәни үзәк» МБУ күчерергә;

- хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормалары булган башка актлар нигезендә Азнакай муниципаль районының «Халыкка киновидео хезмәте күрсәтү» МБУ үзгәртеп оештыру турында хезмәткәрләргә «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының мәдәният үзәге " МБУга кушылу рәвешендә хәбәр итәргә.

- Россия Федерациясе Хезмэт кодексы нигезендә үзгәртеп корылган чаралар нәтижәсендә бушаган хезмәткәрләргә гарантияләр һәм компенсацияләр бирүне тәмин итәргә;

- кушылучы учреждениенең тапшыру актын законда билгеләнгән тәртиптә расларга;

- үзгәртеп кору турында Карар кабул ителгән көннән алып 30 көн эчендә «ТР Азнакай муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ Азнакай муниципаль районының «Халыкка киновидео хезмәте күрсәтү» МБУ мөлкәте исемлеген бирергә.

5. «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәдәният Идарәсе» МКУ Россия Федерациясе Хезмэт кодексы таләпләрен үтәп, үзгәртеп кору белән бәйлә рәвештә хезмәткәрләрне эшкә урнаштырырга.

6. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион чөлтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

7. Әлеге карарның үтөлешен тикшереп торуну Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләре буенча урынбасары Д.Р. Гыйләжөвкә йөкләргә.

Җитәкче

А.Х. Шәмсетдинов

«РАСЛАНГАН»

Азнакай муниципаль районы Башкарма
комитеты карары

«_14_»_04_2025 №__84__

_____ А.Х. Шәмсетдинов

**Азнакай муниципаль районы
муниципаль бюджет учреждениесе
"Мәдәни үзәк" Уставы
(яңа редакциядә)**

**Азнакай шәһәре
2025 ел**

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Мәдәни үзәк» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - Учреждение) Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «Азнакай муниципаль районының «Мәдәни үзәк» муниципаль бюджет учреждениесен төзү турында» 2016 елның 03 мартындагы 67 номерлы карары нигезендә Азнакай муниципаль районы «Мәдәни үзәк» муниципаль бюджет учреждениесен төзү турында» 2016 елның 3 мартындагы 67 номерлы карары, Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2018 елның 04 сентябрэндәге 200 номерлы карары нигезендә Азнакай муниципаль районы «Мәдәни үзәк» муниципаль бюджет учреждениесен төзү турында» муниципаль бюджет учреждениесе Уставына үзгәрешләр кертү хакында» 2016 елның 3 мартындагы 67 номерлы карары нигезендә төзелде.

1.2. Учреждение оештыручысы булып Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты йөзәндә «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге тора. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы исемәннән Учреждение оештыручысы функциясен һәм вәкаләтләрен Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты башкара, алга таба - гамәлгә куючы дип аталачак. (Гамәлгә куючы адресы: 423330, Россия, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22 йорт).

1.3. Учреждение статусы:

Оештыру - хокукый форма - муниципаль бюджет учреждениесе.

Муниципаль учреждение тибы - бюджет тибы.

Учреждение төре - мәдәни-ял итү.

Учреждение Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының мәдәният өлкәсендә Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләрен һәм компетенцияләрен гамәлгә ашыруны тәмин итү максатларында эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү өчен төзелгән коммерциягә карамаган оешма булып тора.

1.4. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, Россия Федерациясе Граждан Кодексына, Россия Федерациясенәң федераль законнарына, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәтләренәң карарларына һәм күрсәтмәләренә, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының башка норматив-хокукый актларына, гамәлгә куючы һәм әлеге Устав карарларына җитәкчелек итә.

1.5. Рус телендә учреждениеләренәң тулы исеме - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Мәдәни үзәк» муниципаль бюджет учреждениесе;

Учреждение рәсми телендә кыскартылган исеме - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «КЦ» МБУ;

Учреждение тулы исеме - учреждение муниципаль бюджеты «Мәдәни үзәк» Азнакай муниципаль районы Татарстан;

1.6. Учреждение юридик адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Шәйхетдинов ур., 6 В.

Фактик адрес (урнашкан урын): 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Шәйхетдинов ур., 6 В.

1.7. Учреждение структурасына керә:

- "Халыкка киновидеохезмәт күрсәтү" бүлегә.

1.8. Учреждение әлеге Устав тарафыннан каралган керем китерә торган эшчәнлекне алып барырга хокуклы, чөнки бу аның өчен булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә һәм күрсәтелгән максатларга туры килә.

1.9. Учреждение юридик зат булып тора, үз исеме белән мөһерә бар, мөстәкыйль баланс булырга мөмкин.

Учреждение үз исемәннән шартнамәләр төзәргә, мөлкәти һәм шәхси мөлкәти булмаган хокуклар алырга һәм бурычларын йөртәргә, судта дөгъвачы һәм җавап бирүче булырга хокуклы.

1.10. Учреждение Федераль казначылыкның территориаль органында, муниципаль берәмлекнең финанс органында счетлар ачарга хокуклы.

Учреждение Федераль казначылыкның территориаль органында ачылган шәхси счетлар аша аңа Россия Федерациясе законнары нигезендә керә торган чаралар белән операцияләр башкара.

Учреждение акчаларны кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук кыйммәтле кәгазьләр белән килешүләр башкарырга хокуклы түгел.

1.11. Учреждениенең эшчәнлегенә Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм филиаллар турындагы нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла торган филиаллары булырга мөмкин. Филиаллар турында нигезләмә Учреждение тарафыннан эшләнә, Учредитель белән килештереп, Учреждение директоры тарафыннан раслана. Филиаллар эшчәнлегенә Учреждение директорының ышанычнамәсе буенча гамәлгә ашырыла.

1.12. Юридик затның Учреждениедә устав финанс-хужалык эшчәнлеген алып бару өлешендә хокуклары аны теркәгән вакыттан барлыкка килә.

1.13. Учреждение финанс-хужалык эшчәнлегенәң расланган планы нигезендә эшчәнлекне финанс белән тәэмин итү муниципаль биремне үтәүче коммерциягә карамаган бюджет оешмасы булып тора, шулай ук Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган тәртиптә һәм күләмдә Россия Федерациясе бюджеты һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

1.14. Учреждение Учредитель каршында үз эшчәнлегенә нәтижеләре өчен җавап бирә, шулай ук билгеләнгән формалар буенча житештерү-хужалык эшчәнлегенә турында мәгълүматны тиешле органнарга тапшыра. Учредитель йөкләмәләре буенча җаваплылык тотмый, Учредитель Учреждение йөкләмәләре буенча җаваплылык тотмый.

1.15. Учреждение эшчәнлеген кадрлар, мәгълүмат, оештыру-эчтәлекле, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тәэмин итү өлкәсендә аерым функцияләргә гамәлгә куючы яисә гамәлгә куючының вәкаләтләре тапшырылган орган гамәлгә ашыра.

2. Учреждение эшчәнлегенәң максатлары, предметы һәм төрләре

2.1. Учреждение эшчәнлегенәң төп принциптары түбәндәгеләр:

2.1.1. Россия Федерациясе гражданның иҗат ирегәнә конституциячел хокукларын тәэмин итү, бюджет учреждениесенең тарафыннан күрсәтелә торган мәдәни тормышта катнашуга һәм хезмәтләрдән файдалануга тигез мөмкинлекләр;

2.1.2. Учреждение эшчәнлегенәң гуманистик характеры, кеше гомеренәң һәм сәламәтлегенәң гомумкешелек кыйммәтләренәң өстенлегенә, шәхеснең иреккә үсешенә;

2.1.3. күпмилләтле дөләт шартларында илнең мәдәни киңлегенәң бердәмлегенәң саклауда, үзгәлекле милли мәдәниятләргә, региональ, җирле мәдәни традицияләргә һәм үзгәлекләргә ярдәм итүдә.

2.2. Учреждение түбәндәгә максатларда төзелә:

- мәдәният өлкәсендә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләрен һәм компетенцияләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү максатларында эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү;

- халык традицион мәдәниятен, физкультура һәм спорт белән шөгыйльләнүне саклап калуда һәм үстерүдә иҗтимагый ихтыяҗларны канәгатьләндерү;

- һөвәскәр сәнгать иҗатына, үзгәчән иҗат инициативасына һәм халыкның социаль-мәдәни активлыгына ярдәм итү;

- ял һәм ял оештыру.

- Азнакай муниципаль районы халкына кино һәм видеохезмәт күрсәтүне тәэмин итү, Азнакай муниципаль районы һәм аның составына керүче җирлекләрдә яшәүчеләргә

мәденият һәм кинематография оешмалары хезмәтләренәң ялын оештыру өчен шартлар тудыру.

2.3. Учреждениенәң бурычлары түбәндәгеләр:

- традицион халык сәнгать ижатын, һәвәскәр сәнгатьен, үзешчән ижат инициативасын һәм халыкның социаль-мәдәни активлығын саклап калу һәм үстерү өчен уңай шартлар тудыру;

- халыкның киң катлаулары өчен мөмкин булган социаль-мәдәни, мәғрифәтчелек, ижтимагый әһәмиятле, спорт, физкультура-сәламәтләндрү һәм күңел ачу характерындагы хезмәтләр күрсәтү;

- үзенчәлекле милли мәдениятләргә, халык кәсепләренә һәм һөнәрләренә ярдәм итү һәм үстерү;

- Азнакай муниципаль районында яшәүчеләрнәң иң күп мөмкин булган халкын мәдәни, агарту, тәрбия һәм ял итү эшчәнлегенә жәлеп итү;

- халыкның төрле социаль-яшь төркемнәре ихтыяжларын исәпкә алып, мәдәни ял вакытын оештыруның заманча формаларын үстерү.

2.4. Әлеге Устав билгеләгән максатларга ирешү өчен Бюджет учреждениесе түбәндәге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра:

- үзешчән ижат коллективлары, түгәрәкләр, студияләр, һәвәскәр берләшмәләр, төрле юнәлештәге һәм башка клублар эшен оештыру һәм оештыру;

- төрле формада һәм тематикада мәдәни-массакуләм чаралар: бәйрәмнәр, тамашалар, фестивальләр, конкурслар, концертлар, концертлар, күргәзмәләр, кичеләр, уен күңел ачу программалары, массакуләм театральләштерелгән бәйрәмнәр, халык күңел ачулары һәм башка формалар үткәрү клублар формирваниеләренәң ижат эшчәнлегә нәтижәләрен күрсәтүнәң;

- профессиональ коллективлар, башкаручылар, авторлар катнашында спектакльләр, концертлар һәм башка мәдәни-тамаша һәм күргәзмә чараларын оештыру;

- мәдәни-ял чараларын әзерләүдә һәм уздыруда консультатив, методик һәм оештыру-ижади ярдәм күрсәтү;

- эшчәнлекнәң төп төрләре буенча Учреждение эше тәжрибәсен өйрәнү, гомумиләштерү һәм тарату;

- Учреждениенәң һәм башка мәдәни-ял итү учреждениеләренәң ижади һәм административ-хужалык хезмәткәрләренәң квалификациясен күтәрү;

белешмә, мәгълүмати һәм реклама-маркетинг эшчәнлеген тормышка ашыру;

- социаль-ижади заказлар, юридик һәм физик затлар белән консультатив, методик һәм оештыру-ижади ярдәм күрсәтүне, төрле ижтимагый әһәмиятле, мәдәни-ял итү, физкультура-сәламәтләндрү һәм башка чаралар әзерләүдә һәм уздыруда оештыру-ижади ярдәм күрсәтүне, шулай ук тиешле хезмәтләр күрсәтүне: музыкаль инструментларны, реквизитларны прокатка алуны, кирәкле товарларны, реклама эшчәнлеген сатуны һ.б.

- концерт һәм гастроль эшчәнлеген гамәлгә ашыру;

- күргәзмә салоннарын, халык ижаты музейларын, халык ижаты ярминкәләрен оештыру формасында халык инициативаларына ярдәм итү.

Кино һәм халыкка видеохезмәт күрсәтү;

- аерым кино- һәм видеофильмнарны прокатка алу, оешмаларга һәм аерым гражданнырга киновидеопродукция сату;

- дөүләт учреждениеләре һәм башка оешмалар белән төзелгән шартнамәләр буенча алынган кинофильмнарны күрсәтүне оештыру;

кино һәм видеофильмнар күрсәтү;

- булган фильмнарның сыйфатын тикшереп тору, аларны саклау;

- кино һәм видеофильмнар күрсәтү өчен сатып алынган киноларны рекламалау һәм пропагандалауны оештыру, халыкка кинохезмәт күрсәтүнәң яңа формаларын һәм ысулларын кертү;

- учреждениеләр һәм башка кызыксынган оешмалар (премьер, фестивальләр, тематик күрсәтүләр, тамашачылар белән очрашулар, күргәзмәләр, ял кичәләре, юбилейлар, концерт эшчәнлегенә һәм яшьләр өчен дискотекалар уздыру һ.б.) белән массакуләм чаралар оештыру һәм уздыру;

- халыкка киновидеохезмәт күрсәтү;

2.5. Учреждение әлеге Устав тарафыннан Учреждение өчен төзелүче эшчәнлек төрләре нигезендә муниципаль биремне үти.

2.6. Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очрақларда, билгеләнгән муниципаль бирем чикләрендә эшләрне башкарырга, әлеге Устав белән, гражданныр һәм юридик затлар өчен түләүле һәм бер үк төрле шартларда түләүле һәм бер үк төрле хезмәт күрсәткән өчен каралган төп эшчәнлек төрләренә караган хезмәтләр күрсәтергә хокуклы.

2.7. Учреждение эшчәнлекнең түбәндәге төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы, шул исәптән Учреждение эшчәнлегенә төп төрләренә карамаган керем китерүчеләр бары тик ул булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә:

- ял кичәләрен, бию кичәләрен, башка кичәләрен, бәйрәмнәрне, очрашулар, гражданныр һәм гаилә йолаларын, әдәби-музыкаль кунақлар, баллар, дискотекалар, концертлар, спектакльләр һәм башка мәдәни-күңел ачу чараларын оештыру һәм уздыру, шул исәптән оешмалар, предприятиеләр һәм аерым гражданныр гаризалары буенча;

гаилә һәм гражданнылык бәйрәмнәре һәм тантаналары өчен оркестрлар, ансамбльләр, үзешчән сәнгать коллективлары һәм аерым башкаручылар бирү;

Түләүле клубларда дәрәсләр оештыру;

- мәдәни-ял чараларын әзерләүдә һәм уздыруда консультатив, методик һәм оештыру-ижади ярдәм күрсәтү;

- сәхнә костюмнарын, мәдәни һәм башка инвентарыны, аудио- һәм видеокассетны үзәбезнең һәм чит илләрнең музыка һәм сәнгать әсәрләрен, тавыш көчәйтү, яктырту аппаратурасын һәм башка профильле жиһазларны прокатка бирү, сәхнә костюмнарын, аяк киemen, реквизитын ясау буенча хезмәтләр күрсәтү;

- балалар өчен уен бүлмәләре (тәрбияче белән үткәрелгән вакытка, өлкәннәр өчен чаралар) бирү;

- ярминкәләр, лотерея, аукционнар, күргәзмәләр оештыру һәм уздыру - сату;

- арендага биналар бирү;

- килүчеләрнең туклануын һәм ялын оештыру буенча хезмәтләр күрсәтү;

- күчәрмәләр әзерләү, фотога төшерү, микрокопияләү, репродуцировка, ксерокопияләү, басма продукция белән микрокүчәрмәләр ясау хезмәтләре;

- тавыш яздыру һәм видеоязмалар буенча хезмәтләр;

- фонотекадан аваз язмаларының күчәрмәләрен әзерләү буенча хезмәт күрсәтүләр;

- гаилә бәйрәмнәрен һәм юбилей тантаналарын, шулай ук башка чараларны яңгырату, реклама һәм PR-акцияләр уздыру;

- сәхнә һәм концерт мәйданчыклары, башка оешмаларга һәм учреждениеләргә хезмәт күрсәтү;

- билетлар тарату буенча хезмәтләр;

Кино һәм халыкка видеохезмәт күрсәтү;

- керем китерә торган эшчәнлекнең башка төрләре, Учреждение төзү максатларына ирешүгә ярдәм итә.

2.8. Гамәлгә куючы, әгәр ул Россия Федерациясе законнарына каршы килә һәм Учреждениенең төп устав эшчәнлегенә зыян китерә икән, әлеге мәсьәлә буенча суд карарына кадәр керем китерә торган эшчәнлекне туктатырга хокуклы.

2.9. Учреждение эшчәнлекнең төп төрләре булмаган башка төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы, чөнки бу ул булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә, һәм күрсәтелгән максатларга туры килә торган, мондый эшчәнлек аның гамәлгә кую документларында күрсәтелгән шарт белән.

3. Учреждение белән идарә итү

3.1. Учреждение эшчәнлегенә гомуми житәкчелекне гамәлгә куючы башкара.

3.2. Учреждение эшчәнлеге белән Учреждение директоры (алга таба директор) житәкчелек итә.

3.3. Учреждение директоры белән 3 (өч) елга билгеләнгән сроклы хезмәт шартнамәсе төзелә.

Әгәр дә якларның берсе хезмәт килешүе срогы тәмамлануга бәйле рәвештә хезмәт шартнамәсен өзүне таләп итмәсә, хезмәт шартнамәсе билгеле бер срокка төзелгән дип санала.

3.4. Учреждение директоры Учреждение эшчәнлеге белән житәкчелек итә һәм аның нәтижәләре өчен шәхси җаваплылык йөртә.

3.5. Гамәлгә куючы компетенциясенә керә:

а) Учреждение Уставын, аңа үзгәрешләр һәм өстәмәләр раслый;

б) Учреждение директорын вазыйфасына билгеләп кую һәм вазыйфасыннан азат итү, Учреждение директоры белән вакытлы хезмәт договорын төзи һәм өзә.

Директор белән хезмәт килешүе төзегәндә Гамәлгә куючы анда түбәндәгеләрне күздә тотат:

- Учреждение директорының хокуклары һәм бурычлары;

- аның эшчәнлегенә нәтижәлеләгән һәм нәтижәлеләгән бәяләү күрсәткечләре;

- Директорның хезмәтенә түләү шартлары;

- хезмәт шартнамәсенә гамәлдә булу срогы;

- гамәлгә куючы инициативасы буенча хезмәт шартнамәсен өзү турында шартлар, Учреждениегә гамәлгә куючы билгеләнгән рөхсәт ителгән күрсәткечләрдән артыграк вакыты чыккан кредитор бурычы булганда, Россия Федерациясә Хезмәт кодексы нигезендә гамәлгә куючы инициативасы буенча шартлар;

в) Учреждение эшендә кирәкле оештыру, матди-техник һәм мәгълүмати ярдәм күрсәтә;

г) Учреждениегә структурасын һәм штат расписаниесен раслый;

д) муниципаль биремне раслый;

е) финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып, Учреждение өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү биремнәрен билгели;

ж) Учреждениегә үзгәртеп оештыру һәм бетерү рәвешендәге учреждение эшчәнлеген туктату турында карар кабул итә;

з) законнарда һәм әлеге Уставта каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

3.6. Учреждение директоры:

а) гамәлгә куючы, дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, башка дәүләт һәм муниципаль органнар, шулай ук оешмалар һәм гражданның белән үзара мөнәсәбәтләрдә учреждение тәкъдим итә, финанс документларына имза сала;

б) гамәлгә куючы тарафыннан Учреждение структурасын раслау өчен тапшырыла;

в) гамәлгә куючыны килештереп, кадрлар сайлап алуны, кабул итүне, эштән азат итүне, шул исәптән Учреждение персоналын урнаштыруны гамәлгә ашыра;

г) Учредительгә әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү буенча тәкъдимнәр кертә;

д) эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслый, хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрен төзи һәм өзә, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләү чараларын куллана;

е) бухгалтерлык исәбе торышы, хисаплылыкны вакытында тапшыру һәм тулыландыру өчен шәхси җаваплылык йөртә;

ж) үз компетенциясә чикләрендә Учреждениегә барлык хезмәткәрләре өчен мәҗбүри булган боерыклар чыгара һәм күрсәтмәләр бирә;

з) гамәлгә куючының законнары һәм карарлары нигезендә башка вәкаләтләрне, шулай ук әлеге Устав белән Учреждение идарәсенә башка органнары компетенциясенә кертелмәгән башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра;

и) ел саен Учреждениенең керемнәр һәм чыгымнар сметасын, бүлеп бирелгән ассигнованиеләр чикләрендә штат расписаниесен эзерли һәм гамәлгә куючыга раслауга тәкъдим итә;

к) учреждение исемнән ышанычнамәсез эш итә.

3.7. Учреждение директоры җаваплылык йөртә:

- хезмәт законнары нигезендә учреждениегә китерелгән турыдан-туры дәрәҗә зыян өчен тулы матди җаваплылык;

- Учреждениедә гамәлгә куючы билгеләгән күрсәткечләрдән артыграк сроклы кредиторлык бурычы булган очракта.

4. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу

4.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дигәндә оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынучанлыгы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта оешма (учреждение) хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм оешма (учреждение) хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыктар килеп чыгарга яки килеп чыгарга мөмкин, аның хезмәткәре оешманың (учреждениенең) мөлкәтенә һәм (яки) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле булган хәл аңлашыла.

4.2. Үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясый торган яисә йогынты ясый ала торган учреждение хезмәткәре шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка милек, шул исәптән милек хокуклары, яисә милек характерындагы хезмәтләр рәвешендә яисә өченче затлар өчен керемнәрне хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә учреждение хезмәткәре тарафыннан алу мөмкинлеге аңлашыла.

4.3. Учреждение директоры гамәлгә куючыга вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш. Учреждение хезмәткәре учреждение директорына вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлегә, әлеге белешмәләргә тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләргә теркәү тәртибе учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

5. Учреждение мөлкәте

5.1. Учреждение эшчәнлеген тәэмин итү максатларында, әлеге Устав нигезендә Учредитель Бюджет учреждениесенә оператив идарә хокукында беркетә.

Милекне оператив идарә итү хокукында булган учреждениене закон һәм әлеге Устав билгеләгән чикләрдә үзенең эшчәнлек максатлары, муниципаль бирем һәм мөлкәтне билгеләү, аларга биләү, аннан файдалану һәм аның белән эш итү хокукы нигезендә гамәлгә ашыра.

Бюджет учреждениесенең устав бурычларын үтәү өчен кирәкле җир кишәрлегә аңа даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелә.

5.2. Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка учреждение үзенә әлеге мөлкәтне сатып алуга Учредитель тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән аңа беркетелгән күчәтсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчәтле мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз. Калган мөлкәт белән Учреждение мөстәкыйль рәвештә җитәкчелек итәргә хокуклы.

5.3. Учреждениегә беркетелгән яисә Учреждениегә сатып алынган күчәтсез мөлкәт Учредитель тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән, шулай ук Учреждениедәге аеруча кыйммәтле күчәтле мөлкәт билгеләнгән тәртиптә аерым исәпкә алынырга тиеш.

5.4. Милекче артык, файдаланылмый торган яисә тиешенчә файдаланылмый торган милекне алырга һәм алар белән үз теләгә буенча эш итәргә хокуклы.

5.5. Гамәлгә куючы, Учреждениедә яисә Учреждениедә сатып алынган күчәтсез

мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тотуга чыгымнарны исәпкә алып, муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәэмин итә. Күрсәтелгән эшчәнлекне финанс белән тәэмин итү жирле бюджеттан һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганақлардан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Милек белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

- мөлкәтне нәтижәле файдалану;
- мөлкәтнең сакланышын һәм алардан максатчан билгеләнеше буенча гына файдалануны тәэмин итәргә;
- мөлкәтнең техник торышын начарайтуга юл куймаска;
- мөлкәткә агымдагы һәм капитал ремонт ясарга;
- мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләүне һәм торгызуны башкарырга;
- Кушымталар белән хисапны гамәлгә куючыга квартал саен тапшырырга, шул исәптән күчемсез мөлкәттән гамәлдәге законнарда каралган срокларда файдалану турында белешмәләр.

5.7. Акча акчалары, мөлкәт һәм милекнең башка объектлары Учреждениюгә бүләк рәвешендә тапшырылган, иганә, иганә рәвешендә физик һәм юридик затлар тарафыннан тапшырылган, шулай ук Учреждениенең үз эшчәнлекләреннән алынган керемнәр һәм әлеге керемнәргә сатып алынган милек объектлары Учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.

5.8. Учредитель тарафыннан күчемсез мөлкәтне яисә аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәтне арендага бирү шарты белән Учредителәйга беркетелгән яисә Учреждениюгә мондый мөлкәтне сатып алуга Учредитель тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән бирелгән очракта, Учредитель мондый мөлкәтне тотуны финанс белән тәэмин итү гамәлгә ашырылмый.

5.9. Учреждение үзенең йөкләмәләре буенча аның милек белән оператив идарә итү хокукында булган барлык кешеләргә дә, мөлкәт милекчесе Учреждениюгә беркетелгән һәм керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына сатып алынган, аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән яисә сатып алынган Учреждение тарафыннан милекчә бүлөп биргән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына алынган акчалар хисабына жавап бирә. Учреждение мөлкәте милекчесе Учреждение йөкләмәләре буенча жаваплылык тотмый.

6. Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлегә

6.1. Муниципаль биремне финанслау, үтәүне тәэмин итү субсидияләр рәвешендә, жирле бюджетта тиешле максатларга каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә, субсидияләрне күчерү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль йөкләмәне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен киметү аны үтәү срогы дәвамында бары тик дәүләт (муниципаль) йөкләмәсен тиешле рәвештә үзгәрткән очракта гына гамәлгә ашырыла.

6.2. Учреждение жирле бюджеттан алынган акчаларны расланган бюджет язмасына һәм финанслауның билгеләнгән лимитлары чикләрендә катгый туры китереп тота.

6.3. Учреждение мөстәкыйль рәвештә кредитлар жәлеп итәргә, гарантияләр бирергә, үз өстенә өченче зат йөкләмәләрен алырга хокуклы түгел.

6.4. Учреждение акчаларны кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән килешүләр башкарырга хокуклы түгел.

6.5. Учреждение әлеге Устав нигезендә керем китерә торган эшчәнлекне гамәлгә ашырырга хокуклы. Мондый эшчәнлектән алынган керемнәр һәм әлеге керемнәр хисабына алынган мөлкәтләр Учреждение карамагына керә.

6.6. Эре килешү дип акчалар белән эш итү, заем акчаларын жәлеп итү, мөлкәтне

читләштерү, шулай ук мондый милекне файдалануга яисә залогка тапшыру белән бәйле килешү яисә үзара бәйле берничә алыш-биреш таныла, мондый алыш-бирешнең бәясе яисә сатыла торган милекнең бәясе Учреждение активларының соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган баланс бәясенәң ун проценттан (10%) артык булуы шарт белән.

6.7. Эре килешү Учреждение тарафыннан Учредительнең алдан ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

6.8. Әлеге Уставның 5.7 пункты бозып башкарылган эре килешү Учредитель яки Учреждение дәгъвасы буенча гамәлгә яраксыз дип танылырга мөмкин, әгәр башка якның килешүдә Учредительнең алдан ризалыгы булмау турында белүе яисә белергә тиешлеге исбатланса.

6.9. Учреждение директоры Учреждение алдында әлеге Уставның 5.7 пунктында билгеләнгән таләпләрне бозып, Учреждениегә китерелгән зыяннар күләмендә җаваплы.

7. Учреждениенең хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы

7.1. Устав максатларын үтәү өчен Учреждение законнарда билгеләнгән тәртиптә хокуклы:

- филиаллар, вәкилләкләр булдырырга;
- филиаллар, вәкилләкләр турындагы нигезләмәләрне расларга, аларның - җитәкчеләрен билгеләргә, аларны үзгәртеп оештыру һәм бетерү турында карарлар кабул итәргә;
- Россия Федерациясә законнарына, шулай ук Учреждение эшчәнлегенә максатларына һәм предметына каршы килми торган юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр төзәргә;
- предприятиеләр, учреждениеләр һәм оешмалар, шул исәптән чит ил оешмалары белән турыдан-туры элементләрне билгеләргә.

7.2. Учреждение түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

шартларын билгеләү тәртибе

- бухгалтерлык исәбен алып бару, Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә бухгалтерлык отчетын һәм статистик отчетны тәкъдим итү;
- хезмәт хакын һәм башка түләүләрне үз вакытында һәм тулысынча түләүдә, Россия Федерациясә законнары нигезендә;
- хезмәткәрләрнең имин хезмәт шартлары һәм аларның сәламәтлегенә һәм хезмәткә сәләтлелегенә китергән зыян өчен Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тотарга;
- гарантияләнгән хезмәт шартлары һәм үз хезмәткәрләрен социаль яклау чаралары;
- шәхси состав буенча документларның сакланышын һәм сакланышын исәпкә ала, шулай ук билгеләнгән тәртиптә аларны дөүләт саклавына вакытында тапшыру;
- Оператив идарә итү хокукында бюджет учреждениесенә беркетелгән мөлкәтнең сакланышы, аны нәтиҗәле һәм төгәл итеп куллану.

7.3. Учреждение башка хокукларны гамәлгә ашырырга хокуклы һәм гамәлдәге законнар һәм әлеге Устав нигезендә башка бурычлар башкара.

7.4. Учреждение Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә түбәндәгеләр өчен җаваплы була:

- Учреждение компетенциясенә кертелгән функцияләрне кануннар һәм әлеге Устав тарафыннан үтәмәү;
- Учреждение хезмәткәрләренең хокукларын һәм ирекләрен бозу;
- Россия Федерациясә законнарында каралган башка гамәлләр.

8. Учреждениенең локаль актлары

8.1. Устав эшчәнлеген тәэмин итү өчен Учреждение түбәндәге локаль хокукий актлар чыгара:

- карарлар;
- кагыйдәләр;
- кулланмалар;
- нигезләмәләр.

8.2. Учреждениенең локаль актлары гамәлдәге законнарға һәм әлеге Уставка каршы килергә тиеш түгел.

9. Учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү

9.1. Учреждение эшчәнлеген юкка чыгару яки үзгәртеп кору рәвешендәге туктату турындагы карар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә кабул ителә.

9.2. Учреждениене үзгәртеп оештыру яки бетерү гражданлык законнарында билгеләнгән тәртиптә уздырыла.

9.3. Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган Учреждение мөлкәте, шулай ук федераль законнар нигезендә Учреждение йөкләмәләре буенча түләү алына алмаган мөлкәт тиешле мөлкәт милекчесенә ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла.

9.4. Учреждениене бетерү тәмамланган дип санала, ә Учреждение, юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелгәннән соң, яшәүдән туктаган дип санала.

10. Уставны үзгәртү тәртибе

10.1. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

10.2. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны законда билгеләнгән тәртиптә теркәгәннән соң үз көченә керә.