



ПРИКАЗ

04.02.2025

БОЕРЫК

№

47-П

Казан шәһәре

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, 2002 нче елның 25 нче июнендәге «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре) турында»гы 73-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, 2010 нчы елның 27 нче июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 нче елның 28 нче февралендәге «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау хакында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында»гы 175 нче номерлы карарына нигезләнеп боерам:

1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.
2. Хокук, кадрлар, мобилизация һәм оештыру эшләре бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрүне тәэмин итәргә.
3. Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетының 2021 нче елның 9 нчы декабрендәге «Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 319-п нчы номерлы боерыгын үз көчен югалткан дип танырга.
4. Боерыкның үтәлешен контрольда тотуны үз өстемә алам.

Рәис

И.Н. Гушин

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (шул исәптән объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) (алга таба – Регламент) мәдәни мирас объектны саклап калу эшләрен башкарганда мондый объектның ышанычлылыгының һәм иминлегенең конструктив һәм башка характеристикаларына кагылган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәте Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының (алга таба – РФ ГрК) 1 нче статьясындагы 16 нчы пункты нигезендә төзүче функцияләрен башкаручы физик һәм юридик затларга, аларның вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән расланьрга тиешле вәкаләтле вәкилләренә йә төзүче функцияләрен башкаручы юридик затларның РФ ГРК 1 маддәсенең 16 пункты белән, ышанычнамәсез юридик затлар исеменнән эш итәргә хокуклы (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә профильләү (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә, мөрәжәгать итүченең Комитет тарафыннан уздырыла торган анкета бирү нәтижәсендә билгеләнгән билгеләренә туры килә торган билгеләре нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү (шул исәптән объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) (алга таба – рөхсәт).

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме.

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба – Комитет).

Дәүләт хезмәтен башкаручы – комитетның мәдәни мирас объектларын саклау бүлегә (алга таба – бүлек).

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба - МФЦ) катнаша.

МФЦ гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карарлар кабул итәргә хокуклы түгел.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе:

1) объектны Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2022 елның 03 июнендәге 446/пр номерлы боерыгы белән расланган форма буенча файдалануга тапшыруга рәхсәт.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карарны үз эченә алган документ булып рәхсәт тора, анда карар кабул итүгә вәкаләтле органның датасы һәм номеры; гаризаның номеры һәм датасы; мөрәжәгать итүче Ф. И. атасы (атасының исеме - булганда); капитал төзелеш объектының исеме һәм адресы; карар кабул итүгә вәкаләтле затның Ф. И. атасы (атасының исеме - булганда); имза турында белешмәләр күрсәтелгән.;

2) рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

Рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны үз эченә алган документ булып карар тора, анда дата һәм номер; карар кабул итәргә вәкаләтле органның исеме; гаризаның номеры һәм датасы; мөрәжәгать итүче Ф. И. атасы (атасының исеме - булганда); капитал төзелеш объектының исеме һәм адресы; баш тарту сәбәпләре; карар кабул итәргә вәкаләтле затның Ф. И. атасы (атасының исеме - булганда) күрсәтелгән; имза турында белешмәләр;

3) Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2022 елның 03 июнендәге 446/пр номерлы боерыгы белән расланган форма буенча кертелгән үзгәрешләр белән объектны файдалануга тапшыруга рәхсәт бирү.

Объектны кертелгән үзгәрешләр белән файдалануга тапшыруга рәхсәтне үз эченә алган документ булып карар тора, анда рәхсәт датасы һәм номеры һәм рәхсәткә үзгәрешләр кертү датасы; карар кабул итәргә вәкаләтле органның исеме; гаризаның номеры һәм датасы; мөрәжәгать итүче Ф. И. атасы (атасының исеме - булганда); вәкаләтле затның вазыйфасы; объектның исеме һәм капитал төзелеш адресы ф. и. карар кабул итәргә вәкаләтле затның о. (атасының исеме - булганда); имза турында белешмәләр (алга таба – аңа кертелгән үзгәрешләр белән рәхсәт);

4) рәхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 2 нче кушымта)

Рәхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турындагы карарны үз эченә алган документ булып карар тора, анда карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме; гаризаның номеры һәм датасы; мөрәжәгать итүче Ф.и. о. (атасының исеме - булганда); баш тарту сәбәпләре, вәкаләтле затның вазыйфасы; капитал төзелеш объектының исеме һәм карар кабул итү; имза турында белешмәләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре Комитет бланкында рәсмиләштерелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булып тормый.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.3.2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә электрон документ рәвешендә жибәрелә (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - "Электрон имза турында «2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның (техник мөмкинлеге булганда), республика порталының шәхси кабинетына (техник мөмкинлеге булганда), комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган (техник мөмкинлеге булганда).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу өчен гаризада мөрәжәгать итүче үзенә туры килә торган ысулны сайлый.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе комитетта яисә МФЦда кәгазьдә бастырылган, тиешенчә комитет мөһере, МФЦ мөһере һәм Комитетның вазыйфай заты, МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы.

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы гариза, шулай ук аңа беркетелгән документлар теркәлгән көннән алып биш эш көне тәшкил итә:

Комитет аша (шәхсэн, почта, электрон почта аша):

Бердәм портал аша (техник мөмкинлекләр булганда);

Республика порталы аша;

МФЦ аша.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Комитетның рәсми сайтында, Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) һәм республика порталында урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче комитет, вазыйфай зат, дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Рөхсәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба-гариза):

шушы Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән форма буенча кәгазь чыганактагы документ рәвешендә;

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон рәвешенә тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла) Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә;

2) жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турындагы килешү, гавами сервитут билгеләү турындагы карар;

3) төзелешкә рөхсәт;

4) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектын инженер-техник тээмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) турында акт (бу объектны шундый тоташтыру (технологик тоташтыру) проект документациясендә каралган очракта);

5) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектынның урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тээмин итү челтәрләренә урнашуын һәм жир кишәрлеген планлаштырып оештыруны чагылдыра торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзелешне гамәлгә ашыручы зат һәм төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкция башкарылган очракта) тарафыннан имзаланган схема, төзелеш очрақларыннан тыш, линия объектын реконструкцияләү;

6) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектынның РФ ГрК 49 статьясындагы 5 өлешенә 1 пункттында күрсәтелгән проект документациясе таләпләренә туры килүе турында Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (шул исәптән эш документациясенә кертелгән һәм 52 статьясындагы 13 өлеш нигезендә булган үзгәрешләрне исәпкә алып) РФ ГРК шундый проект документациясенә бер өлеш), башкарма хакимиятнең федераль органына федераль дәүләт экология контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкиленә РФ ГрК 54 статьясының 5 өлешендә каралган очрақларда бирелә торган бәяләмәсе;

7) «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкарлар) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклауның тиешле органы тарафыннан әлегә объектны һәм аның заманча файдалану өчен жайланмаларын реставрацияләгәндә, консервацияләгәндә, ремонтлаганда расланган Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча башкарылган эшләрне кабул итеп алу акты;

8) «күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эзерләнгән капитал төзелеш объектынның техник планы (алга таба – 218-ФЗ номерлы Федераль закон), аңа карата «күчемсез мөлкәт объектларының аерым төрләренә хокукларны рәсмиләштерү үзенчәлекләре турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 2 ноябрәндәге 509-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алу һәм (яисә) хокукларны дәүләт теркәвенә алу гамәлгә ашырылмый торган капитал төзелеш объектын эксплуатациягә кертүдән тыш;

9) мөрәжәгать итүченә шәхесен таныклаучы документ (мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) һәм республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә шәхесне таныклаучы документтан белешмәләр «электрон рәвештә дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тээмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - ЕИА);

10) Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә (вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә

рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән расланган физик яисә юридик зат вәкиле мөрәжәгать итүче булган очракта).

Чит ил гражданы йә гражданлығы булмаган зат булган мөрәжәгать итүче «Россия Федерациясендә чит ил гражданның хокукый хәле турында» 2002 елның 25 июлендәге 115-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 115-ФЗ номерлы Федераль закон) 10 статьясы нигезендә Россия Федерациясендә чит ил гражданының яисә гражданлығы булмаган затның шәхесен таныклаучы документ бирә.

Әлеге пунктның 6 пунктчасында күрсәтелгән Бәяләмәдә капитал төзелеш объектының энергетик нәтижәләгә таләпләре составына кертелгән күрсәткечләрнең норматив күрсәткечләре турында һәм үткәрелгән тикшеренүләр, үлчәүләр, экспертизалар, сынаулар нәтижәсендә төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектына карата билгеләнгән мондый күрсәткечләрнең факттагы күрсәткечләре хакында мәгълүмат, шулай ук башка мәгълүмат булырга тиеш, аның нигезендә мондый объектның энергетика нәтижәләгә таләпләренә һәм аның файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән жиһазландырылуы таләпләренә туры килүе билгеләнә. Күпфатирлы йортны төзегәндә, реконструкцияләгәндә Дәүләт төзелеш күзәтчеләгә органының Бәяләмәсендә шулай ук күпфатирлы йортның энергияне сак тоту һәм энергетика нәтижәләгән арттыру турындагы законнар нигезендә билгеләнә торган энергетика нәтижәләгә классы турында мәгълүмат булырга тиеш.

Әлеге пунктның 2, 3 һәм 6 пунктларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр), әгәр мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан соратып алына.

Әлеге пунктның 2, 4 һәм 5 пунктчаларында күрсәтелгән документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары йә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булмаса, мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль жиһәрелә. Әгәр әлеге абзацта күрсәтелгән документлар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары йә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булса, мондый документлар Комитет тарафыннан, күрсәтелгән документлар карамагында булган органнардан һәм оешмалардан соратып алына, әгәр мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырмаса.

2.6.2. Рәхсәткә үзгәрешләр кертү өчен мөрәжәгать итүче Комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

1) рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза:

шушы регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән форма буенча кәгазь чыганактагы документ рәвешендә;

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон рәвешенә тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла) Бердәм портал (техник мөмкинләгә булганда) яисә республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә);

2) 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эзерлэнгән капиталъ төзелеш объектынъ техник планы;

3) РФ ГрК 55 статьясындагы 51 өлеше нигезендә капиталъ төзелеш объектынъ техник планын эзерләүгә бәйлә рәвештә мондый документларга үзгәрешләр кертелгән булса, әлегә Регламентның 2.6.1 пункттында каралган документлар;

4) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ (мөрәжәгать итүче шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) һәм республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә шәхесне таныклаучы документтан белешмәләр ЕСИАДА исәп язуы расланганда тикшерелә;

5) Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә (вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән расланган физик яисә юридик зат вәкиле мөрәжәгать итүче булган очракта).

Чит ил гражданы йә гражданлыгы булмаган зат булган мөрәжәгать итүче Россия Федерациясендә чит ил гражданының яисә гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документны 115-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы нигезендә тапшыра.

2.6.3. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.4. Гариза һәм аңа беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгаздә шәхсэн, почта аша йә электрон почта аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендә бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гариза Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яисә республика порталы аша жибәрелгәндә мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы белән имзалана.

Гариза һәм аңа беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан МФЦ һәм комитет арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә кәгаздә һәм электрон документлар рәвешендә, шушы регламентның 2.6.1 һәм 2.6.2 пунктлары нигезендә МФЦ аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАДА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Гаризага беркетелгән электрон документлар (документларның электрон образлары) pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында файллар рәвешендә жибәрелә.

2.6.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында вәкаләтле органнардан алынырга тиешле документлар (аларның күчөрмәләре яисә алардагы белешмәләр):

жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документларны, шул исәптән сервитут билгеләү турындагы килешүне, гавами сервитут билгеләү турындагы карарны –

дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе;

төзелешкә рөхсәт – Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы;

төзелгән, реконструкциялэнгән капитал төзелеш объектын инженер-техник тээмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) турында акт – бу объектны шундый тоташтыру (технологик тоташтыру) проект документациясендә каралган очракта) – ресурслар белән тээмин итүче тиешле оешма;

төзелгән, реконструкциялэнгән капитал төзелеш объектынның урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тээмин итү челтәрләренең урнашуын һәм жир кишәрлеген планлаштырып оештыруны чагылдыра торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкция башкарылган очракта төзелешне гамәлгә ашыручы зат һәм төзүче яисә техник заказчы) тарафыннан имзаланган схема, төзелеш очраklarыннан тыш, линия объектын реконструкцияләү – Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең тиешле жирле үзидарә органы;

төзелгән, реконструкциялэнгән капитал төзелеш объектынның РФ ГрК 49 статьясының 5 өлешенең 1 пункттында күрсәтелгән проект документациясе таләпләренә (шул исәптән эш документациясенә кертелгән һәм РФ ГрК 52 статьясының 13 өлеше нигезендә булган үзгәрешләрне исәпкә алып) туры килүе турында Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (РФ ГрК 54 статьясының 1 өлеше нигезендә Дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта) мондый проект документациясенә бер өлеше), башкарма хакимиятнең федераль органына федераль дәүләт экология контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкильнең РФ ГрК 54 статьясының 5 өлешендә каралган очраklarда бирелә торган бәяләмәсе – Татарстан Республикасы Дәүләт төзелеш күзәтчелеге инспекциясе, табигатьтән файдалану өлкәсендә күзәтчелек буенча Федераль хезмәт.

Әлеге пунктның икенче, өченче һәм алтынчы абзацларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) күрсәтелгән документлар, әгәр мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, күрсәтелгән документлар булган дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан соратып алына.

Әлеге пунктның икенче, дүртенче һәм бишенче абзацларында күрсәтелгән документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары йә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булмаса, мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль жибәрелә. Әгәр әлеге абзацта күрсәтелгән документлар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары йә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булса, мондый документлар Комитет тарафыннан, күрсәтелгән документлар карамагында булган органнардан һәм оешмалардан соратып алына, әгәр мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырмаса.

Гариза биргәндә мөрәжәгать итүче регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) комитетта булмаган очракта мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга хокуклы документларны тапшыру тәртибе шушы регламентның 2.6.1, 2.6.2 пунктлары белән билгеләнә.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге.

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

хезмәт күрсәтү турында гариза аның вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәүче дәүләт хакимияте органына бирелгән;

Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (дәрәс, тулы тутырмау);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле тапшырылган документлар (шәхесне таныклаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен таныклаучы документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта) үз көчен югалткан булса;

тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була;

документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кәгазь чыганактагы документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар;

документларның бирелгән электрон образлары документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

гаризага һәм документларга (документларның күчермәләренә) карата 63-ФЗ номерлы Федераль законда һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) билгеләнгән таләпләрне үтәмәү (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

мөрәжәгать итүче шушы регламентның 1.2 пунктында билгеләнгән затлар даирәсенә керми.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шушы регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның (техник мөмкинлеге булганда), республика порталының шәхси кабинетына жиберелә. Карар кабул ителгән көнне электрон почтага яисә мөрәжәгать итүче сайлавы буенча МФЦга, дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында мәгълүмат жиберелә.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), республика порталында, Комитетның рәсми сайтында бастырып чыгарылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

1) дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы документлардан һәм белешмәләрдән тыш, шушы регламентның 2.6.1, 2.6.2 пунктларында каралган документларны тапшырмау.

2) капитал төзелеш объектының капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә шәһәр төзелеш планын төзүгә рөхсәт бирү датасына билгеләнгән таләпләргә яисә линия объектын төзегән, реконструкцияләгән, капитал ремонтлаган очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне манлау проекты таләпләренә туры килмәве (төзелеш, реконструкциялү өчен булган очрактардан тыш) линия объектының территорияне планлаштыру буенча документация эзерләү таләп ителми), таләпләр, урнаштыру өчен жир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линия объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыруның билгеләнгән проектында;

3) капитал төзелеш объектының РФ ГрК 55 статьясындагы 62 өлеше нигезендә капитал төзелеш объекты мәйданы үзгәрү очрактарыннан тыш, төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

4) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объекты параметрларының проект документациясенә туры килмәве, РФ ГрК 55 статьясындагы 62 өлеше нигезендә капитал төзелеш объекты мәйданы үзгәрү очрактарыннан тыш;

5) капитал төзелеш объектының рөхсәт бирелгән жир кишәрлегеннән файдалануга һәм (яисә) Россия Федерациясенә Жир һәм башка законнары нигезендә рөхсәт бирелгән чикләүләргә туры килмәве, моңа әлеге чикләүләр РФ ГрК 51 статьясындагы 7 өлешенә 9 пунктында каралган очрактарда кабул ителгән территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турындагы карар белән каралган һәм төзелә торган, капитал төзелешнең реконструкцияләнгән торган объекты, урнаштырылуга бәйле рәвештә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнде яисә үзгәртелүе, файдалануга тапшырылмавы.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шушы регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның (техник мөмкинлеге булганда), республика порталының шәхси кабинетына, шәхсэн, почта, электрон почта яисә күпфункцияле үзәккә кабул ителгән көнне жиберелә.

2.8.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), республика Порталында, Комитетның рәсми сайтында бастырып чыгарылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты.

2.11.1. Комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә теркәлү гариза һәм документлар кәргән көнне башкарыла. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кәргән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яисә республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның шәхси кабинетында (техник мөмкинлек булганда) яисә республика порталы аша һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.11.3. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза МФЦ хезмәткәре тарафыннан ул кәргән көнне үк теркәлә.

Гаризаны һәм беркетелгән документларны комитетка үзара хезмәттәшлек турындагы килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәэмин ителә.

МФЦдан кәргән гариза һәм беркетелгән документлар комитетка кәргән көнне үк теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында:

- 1) биналарга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;
- 2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында биналар буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәмендә;
- 3) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) йөртүче этне махсус укуытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус укуытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боекыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда үткәргеч этне кертү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән дәүләт хезмәте алуға комачаулы торган киртәләргә жиңдә ярдәм күрсәтү;

8) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләргә һәм башка текст һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәчә һәм тифлосурдотәржемәчә кертү.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр.

2.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган биналарның жәмәгәт транспортыннан файдалана алырлык зоналарда урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгәт итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, Комитетның рәсми сайтында, Бердәм порталда (техник мөмкинлегенә булганда) һәм республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналардан файдалана алу мөмкинлегенә;

дәүләт хезмәте күрсәтүчеләр тарафыннан инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуға комачаулы торган башка киртәләргә жиңдә ярдәм күрсәтү;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлегенә;

МФЦга гариза бирү мөмкинлегенә;

мөрәжәгәт итүченең хезмәт күрсәтү нәтижеләрен Бердәм порталдагы (техник мөмкинлегенә булганда) шәхси кабинет аша һәм республика порталында гариза һәм документлар республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырганда электрон рәвештә алу мөмкинлегенә бар.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) комитет белгечләре тарафыннан шушы регламентны бозуга нигезлэнгән шикаятъләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең бүлек белгечләре белән үзара эшчәнлек саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен гариза һәм документлар биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен турыдан – туры алганда-икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә-юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Мөрәжәгать итүче белән бер аралашу вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен хәрәкәтчән радиотелефон элементсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталыннан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хоуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан комитетта, МФЦда, бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) һәм республика Порталында шәхси кабинетта алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча МФЦда күрсәтелә.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу;

дәүләт хезмәте турында белешмәләрне Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү турында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, МФЦ, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә, бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) һәм Республика порталы ярдәмендә мәгълүмат бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда) һәм республика Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек таныкланган документлар һәм мәгълүмат бирергә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 72 пункты нигезендә, Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталыннан файдаланып;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата дәүләт

хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, Дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) һәм (яисә) республика порталы аша шикаять бирергә. хезмәткәрләр.

Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегенән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Гариза бирүчеләрне МФЦга язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал (техник мөмкинлекләр булганда), Республика порталы, МФЦ контакт-үзегә ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә МФЦда билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Республика порталы, Бердәм портал (техник мөмкинлекләре булганда) аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номерын; электрон почта адресын (теләк буенча); кабул итү датасын һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Алдан язылу булмау мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен чиратлылык тәртибендә күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә комачауламый.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

2.14.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.14.6. Мәгълүмат системалары дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кулланылмый.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндәге гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гаризаны документлар белән кабул итү һәм теркәү йә гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү;

4) гаризаны карау һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү) ;

6) техник хаталарны төзәтү;

7) рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү (бирүдән баш тарту).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән бүлеккә, телефон аша һәм (яисә) почта (шул исәптән электрон) аша, МФЦга, шулай ук Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультациялар бирә, шул исәптән гариза формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча да.

Кирәк булганда бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Мөрәжәгать итүче МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультациялар бирә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтыннан ирәкле керү юлы белән алырга мөмкин: <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультациялар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча искәртмәләр, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Гаризаны документлар белән кабул итү һәм теркәү йә гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту.

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша комитетка, почта, электрон почта аша, МФЦга, Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша гариза бирә ала.

Гариза комитетка шәхсэн яисә ышанычлы зат аша бирелгән очракта, почта, электрон почта аша администрирование бүлеге белгече тапшырылган документларның комплектлылығын шушы регламентның 2.6.1, 2.6.2 пунктлары таләпләренә туры килүен тикшерә.

Мөрәжәгать итүче шәхсэн мөрәжәгать иткәндә яисә ышанычлы зат аша шушы регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, администрирование бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булуы турында хәбәр итә һәм, баш тарту турындагы карар өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны ана кире кайтара. Таләп буенча баш тарту турындагы карар язма рәвештә рәсмиләштерелә. Гаризаны һәм документларны почта (электрон почта) аша жибергәндә, администрирование бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кире кагу өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген почта (электрон почта) аша язмача аңлатып кайтара.

Администрирование бүлеге белгече документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта гаризаны терки һәм Комитет рәисенә юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар комитетка кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән гариза һәм документлар яисә документларны кабул итүдән баш тарту.

3.3.2. Гаризаны Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) йә республика порталы аша электрон рәвештә биргән очракта, мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара::

бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика Порталында авторизация башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә;

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза жиберә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) ;

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда (техник мөмкинлекләре булганда), республика Порталында, нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка, тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Төзелгән гаризаны формат-логик тикшерү орган (оешма) билгели торган таләпләр нигезендә, мөрәжәгать итүче гаризаның электрон рәвешендәгә һәр кырын тутырганда, бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә гамәлгә ашырыла. Бердәм портал гаризаның электрон рәвешендәгә дәрәс тутырылмаган кырын ачыклаганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон рәвешендәгә мәғълүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

Гаризаны төзегәндә мөрәжәгать итүчегә:

а) шушы регламентның 2.6.1 яисә 2.6.2 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклап калу мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон рәвешә күчәрмәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

в) элек гаризаның электрон формасына кертелгән күрсәткечләрне кулланучы теләгә буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына кыйммәтләрне кертүдә хаталар килеп чыкканда һәм кабат кертү өчен кире кайтарганда саклап калу;

г) мөрәжәгать итүче белешмәләрне кертә башлаганчы, ЕСИАДА урнаштырылган белешмәләрдән һәм бердәм порталда, Республика порталында бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, ЕСИАДА булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә гаризаның электрон рәвешендәгә кырларын тутыру;

д) элек кертелгән мәғълүматны югалтмыйча гаризаның электрон рәвешен тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлеге;

е) мөрәжәгать итүченең бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда), республика Порталында элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалана алу мөмкинлеге бар.

Төзелгән һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документлар комитетка Бердәм портал (техник мөмкинлекләре булганда), Республика порталы аша жиберелә.

Әлегә пунктта билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитетка жиберелгән гариза.

3.3.3. МФЦ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән шәхсән МФЦга мөрәжәгать итә һәм документларны шушы регламентның 2.6.1 яисә 2.6.2 пунктлары нигезендә тапшыра.

Гариза һәм документларны кабул итүче МФЦ белгече МФЦ эш Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедуралар МФЦ эш Регламентында билгеләнгән срокларда, ләкин мөрәжәгать итүче МФЦга мөрәжәгать иткән көннән бер эш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы аша комитетка жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.4. Комитет рәисә кергән гаризаны комитет рәисә урынбасарына юллый. Комитет рәисә урынбасары бүлек житәкчесенә гариза жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек житәкчесенә карау өчен жибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.5. Бүлек башлыгы гаризаны һәм документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен бүлек белгеченә юллай.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Бүлек белгеченә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен жибәрелгән гариза һәм документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға (оешмаларға) ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү.

3.4.1. Гаризаны жибәрү өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең теркәлгән гаризасы тора.

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат регламентның 2.6.5 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр бирү турында гарызнамәләр әзерли һәм жибәрә (шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасыннан файдаланып).

3.4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле соралучы документлар исемлеге:

жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документларны, шул исәптән сервитут билгеләү турындагы килешүне, гавами сервитут билгеләү турындагы карарны – дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе;

төзелешкә рөхсәт – Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгы;

төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) турында акт – бу объектны шундый тоташтыру (технологик тоташтыру) проект документациясендә каралган очракта) – ресурслар белән тәмин итүче тиешле оешма;

төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектынның урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренең урнашуын һәм жир кишәрлеген планлаштырып оештыруны чагылдыра торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкция башкарылган очракта төзелешне гамәлгә ашыручы зат һәм төзүче яисә техник заказчы) тарафыннан имзаланган схема, төзелеш очрақларыннан тыш, линия объектын реконструкцияләү – Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең тиешле жирле үзидарә органы;

төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектынның РФ ГрК 49 статьясының 5 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән проект документациясе таләпләренә (шул исәптән эш документациясенә кертелгән һәм РФ ГрК 52 статьясының 13 өлеше нигезендә булган үзгәрешләренә исәпкә алып) туры килүе турында Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (РФ ГрК 54 статьясының 1 өлеше нигезендә Дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта) мондый проект документациясенә бер өлеше), башкарма хакимиятнең федераль органына федераль дәүләт экология контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкильнең РФ ГрК 54 статьясының 5 өлешендә каралган очрақларда бирелә

торган бәяләмәсе – Татарстан Республикасы Дәүләт төзелеш күзәтчелеге инспекциясе, табигатътән файдалану өлкәсендә күзәтчелек буенча Федераль хезмәт.

Ведомствоара мәгълүмат соравы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан күрсәтелгән органнарга жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны һәм гаризага кушып бирелгән документларны теркәү көнендә башкарыла.

3.4.4. Ведомствоара гарызнамәләр буенча әлеге Регламентның 2.6.5 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2021 елның 23 июнендәге карары нигезендә әлеге документлар үз карамагында булган органнар тарафыннан электрон рәвештә тапшырыла. 963 номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиятенен башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне оештыруның тәкъдим ителә торган кагыйдәләрен раслау турында”, һәм “Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларының аерым нигезләмәләренен үз көчләрен югалтуын тану турында” тиешле ведомствоара гарызнамә жиберелгәннән соң 48 сәгатътән дә соңга калмыйча.

Шушы регламентның 2.6.5 пунктында каралган документлар (белешмәләр) ведомствоара гарызнамәләр буенча дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы әлеге документлар булган оешмалар тарафыннан тиешле ведомствоара гарызнамә алынган көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

3.4.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазьдә алып барылырга мөмкин:

- 1) электрон рәвештә соралучы белешмәләр булмау сәбәпле, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон рәвештә гамәлгә ашыру мөмкин булмаганда;
- 2) документларның төп нөсхәләрен кәгазьдә тапшыру кирәк булганда, ведомствоара гарызнамә жибергәндә.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазьдә гамәлгә ашырылса, шушы регламентның 2.6.5 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) шул документлар карамагында булган органнар тарафыннан тапшырыла.

Ведомствоара гарызнамәләргә җавап әзерләү һәм жиберү срогы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 72 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш эш көненнән артмаска тиеш.

Процедураның нәтижәсе түбәндәгеләрдән гыйбарәт: сорала торган документларны (аларның күчермәләрен яисә алардагы белешмәләрен) алу йә ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән сорала торган белешмәләренен булмавы турында хәбәр итү.

Белешмәләрдән файдалануның максатлары булып мөрәжәгать итүче тапшырган документларның дөрөслеген билгеләү, шулай ук мөрәжәгать итүченен законнарын һәм хокукларын бозуны булдырмаслык карарлар кабул итү тора.

3.5. Гаризаны карау һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече шушы регламентның 2.6.1, 2.6.2 пунктларында күрсәтелгән тапшырылган документлар нигезендә һәм белешмәләр нигезендә шушы регламентның 2.6.5 пункты нигезендә:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны карау;
- күрсәтелгән гаризада һәм аңа кушып бирелә торган документларда булган белешмәләрнең дөреслеген тикшерү;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедура тәмамланган көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: каралган гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар.

3.5.2. Бүлек белгече, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен шушы регламентның 2.8.2 пунктында каралган нигезләр булганда:

- озата баручы хат проектын һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерләү;
- озата баручы хат проектын һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын Бүлек башлыгына жиберү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгече тарафыннан озата баручы хат проектын һәм Бүлек башлыгына дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын.

3.5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен шушы регламентның 2.8.2 пунктында каралган нигезләр булмаганда, бүлек белгече:

- озату хаты проектын һәм рәхсәт (үзгәрешләр кертәп рәхсәт) проектын ике нөсхәдә эзерләү;
- озата баручы хат проектын һәм рәхсәт (үзгәрешләр кертелгән рәхсәт) проектын ике нөсхәдә Бүлек башлыгына килештерү өчен жиберү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгече тарафыннан килештерү өчен документлар белән ике нөсхәдә озату хаты проектын һәм рәхсәт проектын (үзгәртелгән рәхсәтләр) Бүлек башлыгына жиберелгән.

3.5.4. Бүлек башлыгы рәхсәт (кертелгән үзгәрешләр белән рәхсәт) проектын ике нөсхәдә яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерә һәм озата баручы хат проектын килештерә һәм килештерүгә комитет рәисе урынбасарына жиберә.

Комитет рәисе урынбасары рәхсәт (кертелгән үзгәрешләр белән рәхсәт) проектын ике нөсхәдә яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерә һәм озата баручы хат проектын килештерә һәм имзалау өчен Комитет рәисенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедура тәмамланган көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Комитет рәисенә имзага жиберелгән ике нөсхәдә рәхсәт проектын (кертелгән үзгәрешләр белән рәхсәтләр) яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын, озата баручы хат проектын.

3.5.5. Комитет рәйсе алынган документларны карый, аларга кул кую турында Карар кабул итә һәм администрация бүлеге белгеченә юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгән көннән алып дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ике нөсхәдә имзаланган рөхсәт (үзгәрешләр кертелгән рөхсәт) яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар һәм администрирование бүлеге белгеченә тапшырылган озата баручы хат.

3.5.6. Администрирование бүлеге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе белән озата баручы хатны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедура тәмамланган көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе белән теркәлгән озата баручы хат.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Процедураны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе белән озата баручы хатны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе.

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап комитетка мөрәжәгать иткәндә, бүлек белгече дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсән, почта, электрон почта аша) бирә (жибәрә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

гаризада дәүләт хезмәтен почта (электрон почта) аша күрсәтү нәтижәсен бирү ысулын күрсәткәндә-дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне;

гаризада нәтижәне шәхсән бирү ысулын күрсәткәндә-мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең бирелгән (жибәрелгән) нәтижәсе.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон рәвешә автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне раслый торган документны (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) жиберү (тапшыру).

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе МФЦ эш регламенты нигезендә кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһере һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә МФЦда алынырга мөмкин.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче комитетка жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) шәхсэн комитетка, почта юллагачы белән, электрон почта аша, бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша тапшырыла.

Администрацияләү бүлеге хезмәткәре техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки һәм аларны бүлекнең вазыйфаи затына тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Бүлекнең вазыйфаи заты документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентта каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) имза салынгач, мөрәжәгать итүчедән (мөрәжәгать итүче вәкиленнән) техник хата булган документның төп нөсхәсен тартып алып, шәхсэн үзе тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жиберү турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән документ.

3.8. Рәхсәтнең (кертелгән үзгәрешләр белән рәхсәтнең) кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү (бирүдән баш тарту).

3.8.1. Рәхсәтнең (кертелгән үзгәрешләр белән рәхсәтнең) кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан комитетка шәхсэн, почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда), Республика порталы яисә МФЦ аша тапшырыла.

3.8.2. Администрацияләү бүлеге белгече кабат нөсхә (дубликат) бирү турында гаризаны кабул итә, гаризаны терки

кушымтада бирелгән документлар белән һәм билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасында аларны Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Бүлек белгеченә карауга жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып тора.

3.8.3. Мөрәжәгать итүче МФЦда рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирүне сорап мөрәжәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә рөхсәтнең (кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәтнең) кабат нөсхәсен (дубликатын) электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә бирә.

Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә белән бергә электрон документның нөсхәсә алына торган мәгълүмат чыганагына язып кую яисә электрон документның нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына жиберү юлы белән бирелә. Алына торган мәгълүмат чыганагына язылганда яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә шуның нигезендә төзелгән нөсхәсен жибергәндә, электрон документның мондый нөсхәсенә кәгазьдәгә электрон документ нөсхәсенә тәңгәллеге, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан таныклана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эш Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: рөхсәтнең (рөхсәтнең кертелгән үзгәрешләр белән) кабат нөсхәсен (дубликатын) МФЦ АИСтә бирү фактын теркәү.

3.8.4. Мөрәжәгать итүче рөхсәтнең (үзгәрешләр кертелгән рөхсәтнең) кабат нөсхәсен (дубликатын) Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда), республика порталы аша бирүне сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган рөхсәтнең (үзгәрешләр кертелгән рөхсәтнең) кабат нөсхәсенә (дубликатының) электрон рәвешә автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан рөхсәтнең (рөхсәтнең) кабат нөсхәсенә (дубликатына) имза салынган көнне башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсә булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда), республика порталыннан файдаланып мөрәжәгать итүчегә рөхсәтнең (кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәтнең) кабат нөсхәсен (дубликатын) жиберү (бирү).

3.8.5. Рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирүне сорап турыдан-туры комитетка мөрәжәгать иткәндә, документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә рөхсәтнең (кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәтнең) комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган кабат нөсхәсен (дубликатын) бирә. Мөрәжәгать итүченең

таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган мәгълүмат чыганагына язып кую яисә электрон документның нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына жиберү юлы белән бирелә.

Мөрәжәгать итүчегә рөхсәтнең (кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәтнең) кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү административ процедураны үтәү нәтижәсе булып тора.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

3.8.6. Почта яисә электрон почта аша рөхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирүне сорап мөрәжәгать иткәндә, документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган рөхсәтнең (кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәтнең) кабат нөсхәсен (дубликатын) жиберә.

Мөрәжәгать итүчегә рөхсәтнең (кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәтнең) кабат нөсхәсен (дубликатын) жиберү административ процедураны үтәү нәтижәсе була.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

4.1.1. Комитетның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәвен һәм үтәвен, шулай ук аларның карарлар кабул итүен агымдагы тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат, бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.1.2. Агымдагы контроль комитетның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре.

4.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору үз эченә тикшерүләр үткәрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, мөрәжәгать итүчеләрнең комитетның вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләрен карауны, карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне ала.

Тикшерүләр уздыру административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып тора:

эш алып бару, шул исәптән документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

документларны карау нәтижәләренә законнар (әлеге регламент) таләпләренә туры килүе;

дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын, тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрү ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда була

(мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәтә буенча).

4.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләргә билгели торган башка норматив хокукый актларны элек ачыкланган бозуларны бетерүгә тикшерүгә бәйлә рәвештә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы комитетның вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) аркасында мөрәжәгать итүчеләр аларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфай затларының дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, гаепле дип танылган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, таләпләргә характерлы торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә тикшереп торы дәүләт хезмәтен күрсәткәндә комитет эшчәнлегенә ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр комитетның, вазыйфай затның, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы дәүләт граждан хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәргә тәртиптә комитетка шикаять бирергә хокуклы.

Комитет рәисе тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

МФЦ хезмэткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр МФЦ житәкчесенә, МФЦ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) - МФЦ гамәлгә куючысына бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаят белән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гаризаны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) комитет, комитетның вазыйфай заты, дәүләт граждан хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда алар жибергән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан йә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозган;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә аларга туры китереп кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктта каралган очраклар керми.

5.3. Шикаят язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә бирелә.

Шикаят почта, электрон почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Комитетның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда), республика порталынан файдаланып жиберелергә, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

МФЦ, МФЦ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят «Интернет» челтәреннән, МФЦ рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып почта,

электрон почта аша жибәрелергә мөмкин. <http://uslugi.tatarstan.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) (техник мөмкинлеге булганда), шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Шикаять кергән көннән соң икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.4. Шикаять теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә каралырга тиеш. Комитет, комитетның вазыйфай заты яки дәүләт граждан хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта йә техник хатаны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта шикаять аны теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә карала.

5.5. Шикаятьтә:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган комитетның, комитетның вазыйфай затының йә дәүләт граждан хезмәткәренен исеме;

2) мөрәжәгать итүченең исеме, булган урыны турында белешмә, шулай ук контакт телефонының номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) комитетның, комитетның вазыйфай затының йә дәүләт граждан хезмәткәренен, МФЦның, МФЦ хезмәткәренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче комитетның, комитетның вазыйфай затының йә дәүләт граждан хезмәткәренен, МФЦның, МФЦ хезмәткәренен карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә алуы Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап электрон рәвештә жибәрелә.

Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятъ канэгатылэндерелергэ тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятъне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына караган 1 нче кушымта

(тәкъдим ителә торган форма)

Татарстан Республикасы мәдәни
мирас объектларын саклау комитеты
рәисенә

Кемнән

(мөрәжәгать итүченең исеме (фамилиясе,
исеме),

атасының исеме (атасының исеме-булган
очракта)» –

физик затлар, оешманың тулы исеме

Ю юридик затлар өчен), аның Почта
индексы

һәм адрес, электрон почта адресы)

тел.:

Капиталь төзелеш объектның файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында
гариза

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы нигезендә
капиталь төзелеш объектның файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүне сорыйм:

(проект документациясе нигезендә капитал төзелеш объекты исеме,

Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрында исәпкә алынган капитал төзелеш объектына карата кадастр номеры)
түбәндәге адрес буенча урнашкан:

(капиталь төзелеш объектның адресы күрсәтелә, ә булмаганда – капитал төзелеш объектның урыны күрсәтелә, линия объект
өчен – территорияләрендә мондый объект төзелгән, реконструкцияләнган Россия Федерациясе субъектларының һәм муниципаль
берәмлекләренең исемнәре күрсәтелә);

капиталь төзелеш объектның адресы йә урнашу урыны турындагы белешмәләр планлаштыру структурасы элементлары, урам-юл
челтәре элементлары, адреслашу объектлары элементлары, биналар (корылмалар), биналар типлары адресы реквизитлары
сыйфатында файдаланыла торган исемлек нигезендә күрсәтелә.)

кадастр номерлары булган жир кишәрлекләрендә:

(капиталь төзелеш объекты урнашкан жир кишәрлекләренең кадастр номерлары күрсәтелә, шул исәптән аны реконструкцияләү яисә
төзелешнең чираттагы этабын файдалануга тапшыру нәтижәләре буенча. Әгәр реконструкция линия объектның участокларына
(өлешләрәнә) карата башкарылган булса, өстәмә рәвештә мондый участокларның (өлешләрнең) кадастр номерлары күрсәтелә)

Төзелешкә рөхсәт реквизитлары (датасы, номеры):

Төзелгән, реконструкцияләнгән капиталъ төзелеш объектынның туры килүе турында бәяләмәне раслаган Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы:

Төзелгән, реконструкцияләнгән капиталъ төзелеш объектынның туры килүе турында бәяләмәне раслау хакында Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы карары реквизитлары (датасы, номеры):

Башкарма хакимиятнең федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль органы:

Федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы карары реквизитлары (датасы, номеры) федераль дәүләт экология күзәтчелеге органы бәяләмәсен раслау турында:

Төзелеш, бинаны реконструкцияләү башка затларның акчаларын жәлеп итмичә башкарылды/төзелеш, бинаны реконструкцияләү, Корылмалар башка затларның акчаларын жәлеп итеп башкарылды.

(кирәксезен сызарга)

Бинаны, корылмаларны төзү, реконструкцияләү төзүче тарафыннан башка затларның акчаларын жәлеп итмичә башкарылуын раслыйм һәм төзүченең төзелгән, реконструкцияләнгән бинага, корылмага һәм (яисә) шундый бинада, корылмада урнашкан барлык биналарга, машина-урыннарда милек хокукын дәүләт теркәвенә алуға ризалыгын белдерәм.

Бинаны, корылмаларны төзү, реконструкцияләү төзүченең һәм башка затның (башка затларның) акчаларын жәлеп итеп башкарылуын раслыйм һәм төзүченең һәм (яисә) күрсәтелгән затның (күрсәтелгән затларның) төзелгән, реконструкцияләнгән бинага, корылмага һәм (яисә) шундый бинада, корылмада урнашкан барлык урыннарда, машина-урыннарда милек хокукын дәүләт теркәвенә алуға ризалыгын белдерәм.

Хокукларны дәүләт теркәвенә алган өчен дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр:

(түләү документының датасы һәм номеры; түләүче турында белешмәләр: фамилиясе, исеме, атасының исеме (атасының исеме – булган очракта), шәхесне таныклаучы документ күрсәткеләре – физик затлар өчен

яки оешманың тулы исеме, ОГРН, КПП һәм ИНН – юридик затлар өчен)

Бинаны, корылмаларны төзү яисә реконструкцияләү башка затларның акчаларын жәлеп итеп башкарылган очракта, төзүче, башка зат (башка затлар) белән элемтә өчен электрон почта адресы (адреслары):

Объектны кәгазьдә/электрон документ рәвешендә файдалануга тапшыруға рөхсәт әзерләвегезне сорыйм.

(кирәксезен сызарга)

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт жибәрүегезне сорыйм (кирәклесен ассызыклау):

юри, почта аша адрес, электрон адрес буенча бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша

Әлеге гаризада китерелгән белешмәләргә бәйлә барлык үзгәрешләр турында Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетына хәбәр итәргә вәгъдә бирәм.

_____ (вазыйфасы (булган очракта))

_____ (имза)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (атасының исеме-булган очракта))

Исемлек нигезендә документлар кушымтасы белән.

Кушымта : _____
(мөрәжәгать итүче тапшырган документлар)

_____ (вазыйфа)

_____ (имза)

_____ фамилиясе, исеме, атасының исеме (атасының исеме-булган очракта)

« _____ » _____ 20 _____ ел

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына караган 2 нче кушымта

(Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта атасының исеме - гражданнар һәм шәхси
эшмәкәрләр өчен (оешманың тулы исеме -
юридик затлар өчен)

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән
баш тарту турында карар

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә _____ (мөрәжәгать итүче) _____
№ _____ нигезендә

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча объектны файдалануга
тапшыруга рөхсәт бирү хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул
ителде (баш тарту өчен нигез): _____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

_____ (баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат
күрсәтелә)

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кабат мөрәжәгать итүгә
комачауламый.

Әлеге баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы
белән _____ судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять
белдерелергә мөмкин.

_____ (Органның вәкаләтле заты вазыйфасы
кабар кабул итүне гәмәлгә ашыручы)

(имза)

(имзаның шифрын ачу)

Сертификат турында белешмәләр |
электрон имза |

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына караган 3 нче кушымта

(Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә _____

(фамилиясе ,исеме, атасының исеме (булган очракта
атасының исеме - гражданнар һәм шәхси
эшмәкәрләр өчен (оешманың тулы исеме - юридик
затлар өчен))

Решение

об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

_____ № ____ мөрәжәгәте нигезендә _____ (мөрәжәгать итүче) дәүләт
хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карап кабул ителде (баш тарту өчен нигез):

Баш тарту сәбәбен дәлилләп нигезләү: _____.

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____.

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат
күрсәтелә) .

Документларны кабул итүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кабат
мөрәжәгать итүгә комачауламый.

Әлеге баш тартуға шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка
кадәргә тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять белдерелергә мөмкин.

(Органның вәкаләтле заты вазыйфасы
карап кабул итүне гамәлгә ашыручы)

(имза)

(имзаның шифрын ачу)

Сер сертификат турында белешмәләр |
электрон имза |

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт биру буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
караган 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Комитеты Рәисенә
мәдәни мирас объектларын саклау буенча
кемнән: _____

(физик затлар өчен: Ф.И.О. (атасының исеме - булган
очракта), адрес яки фактик яшәү урыны, адрес (почта һәм
(яки) электрон почта)

юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта һәм
(яисә) электрон) (контакт телефонының номеры
(номерлары)

Эксплуатациягә кертүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза

Эксплуатациягә кертүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм:

(объектның исеме эксплуатациягә кертүгә рөхсәт нигезендә,

Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында исәпкә алынган капитал төзелеш объектына карата кадастр номеры)

түбәндәге адрес буенча урнашкан:

(капиталь төзелеш объектының адресы күрсәтелә, ә булмаганда – капитал төзелеш объектының урыны күрсәтелә, линия объекты өчен – территорияләрендә мондый объект төзелгән, реконструкцияләнгән Россия Федерациясе субъектларының һәм муниципаль берәмлекләренең исемнәре күрсәтелә.

капиталь төзелеш объектының адресы йә урнашу урыны турында белешмәләр

Эксплуатациягә кертүгә рөхсәт биргән орган:

Эксплуатациягә кертүгә рөхсәт реквизитлары (датасы, номеры):

Үзгәрешләрнең характеры:

Эксплуатациягә кертүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү кирәклегә түбәндәге шартларга бәйле:

(вазыйфасы (булган очракта)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(атасының исеме-булган очракта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документларны кушып: _____.

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
караган 5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Комитеты Рәисенә
мәдәни мирас объектларын саклау буенча

кемнән: _____

(физик затлар өчен: Ф.И.О. (атасының исеме - булган
очракта), адрес яки фактик яшәү урыны, адрес (почта һәм
(яки) электрон почта)

юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта һәм
(яисә) электрон) (контакт телефонының номеры
(номерлары)

Эксплуатациягә кертүгә рөхсәт дубликатын бирү турында гариза

Реквизитлар белән эксплуатациягә кертүгә рөхсәт дубликатын бирүегезне сорыйм:

(эксплуатациягә кертүгә рөхсәт номеры һәм датасы күрсәтелә)

Эксплуатациягә кертүгә рөхсәт биргән орган:

Дубликат бирү кирәклегә түбәндәге шартларга бәйле:

(вазыйфасы (булган очракта))

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(атасының исеме-булган очракта))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
караган 5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Комитеты Рәисенә
мәдәни мирас объектларын саклау буенча
кемнән: _____

(физик затлар өчен: Ф.И.О. (атасының исеме - булган
очракта), адрес яки фактик яшәү урыны, адрес (почта һәм
(яки) электрон почта)

юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта һәм
(яисә) электрон) (контакт телефонының номеры
(номерлары)

Рөхсәт итүдәге техник хатаны (техник хаталарны) төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган:

_____ Дәрәс белешмәләр:

_____ Жибәрелгән хатаны һәм хатаны (техник хатаны) төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте
нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____
2. _____

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм
тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс.
Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия
Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына
әлеге документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләр үз эченә ала.

_____ (вазифа)

_____ (имза)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының
исеме
(атасының исеме-булган очракта)