

Татарстан Республикасы
Тукай муниципаль районы
Сәмәкәй авыл жирлегә Башлыгы

КАРАР

“17” март 2025 ел

Сәмәкәй авылы

№ 54/1

2024 ел өчен Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегә бюджеты үтәләше турында хисап проекты буенча халык тыңлауларын үткәрү хакында

Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегә халкының «2024 ел өчен Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегә бюджеты үтәләше турында хисап» хакында карар проекты буенча фикер алышуда катнашу хокукларын саклау максатыннан, 1998 елның 31 июлендәге 145-ФЗ санлы Россия Федерациясе Бюджет кодексына, Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегендә халык тыңлауларын оештыру һәм үткәрү тәртибе турында нигезләмәгә таянып

КАРАР БИРДЕ:

1. «2024 ел өчен Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегә бюджеты үтәләше турында хисап» хакында Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегә Советы карар проекты буенча халык тыңлауларын үткәргә.
 - 1.1. Ачык тыңлауларны уздыру көнен билгеләү – 2025 елның 27 мартын, үткәрү урыны итеп – Сәмәкәй авылы, Айдар Биктимеров урамы, 44 йорт (Сәмәкәй мәдәният йорты бинасы) билгеләргә. үткәрү вакыты – 09: 00 сәгать,
 - 1.2. Фикер алышына торган мәсьәлә буенча тәкъдимнәр һәм чыгыш ясау хокукы белән халык тыңлауларда катнашуга гаризалар түбәндәге почта аша жиберелә: 423881, ТР, Тукай районы, Сәмәкәй авылы, А.Биктимеров ур., 46 йорт, яисә (8552)376534 телефонга, 2025 елның 26 мартына кадәр.
2. Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегә Советының «Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегенә 2024 елгы бюджеты үтәләше турында хисап» карары проекты буенча халык тыңлаулар үткәрү тәртибен Кушымта нигезендә расларга.
3. Әлеге карарны 2025 елның 18 мартыннан да соңга калмыйча Тукай муниципаль районы рәсми порталында (www.tukay.tatarstan.ru/) һәм Сәмәкәй авылы жирлегә бинасы янында жиһазландырылган мәгълүмат такталарында урнаштырырга..
4. Оештыру комитетын түбәндәге составта формалаштырырга:
 - Усманов Илшат Мизхәт улы-Сәмәкәй авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе,
 - Мисбахов Марат Таврис улы-Бюджет, салымнар һәм икътисадый сәясәт буенча даими комиссия рәисе,
 - Хажиев Рәмил Рөстәм улы – Бюджет, салымнар һәм икътисадый сәясәт буенча даими комиссия әгъзасы,
5. Оештыру комитетына билгеләнгән тәртип нигезендә һәм әлеге карар белән билгеләнгән срокларда «Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегенә 2024 елгы бюджеты үтәләше турында хисап» карары проекты буенча халык тыңлаулар эзерләргә һәм үткәргә.
6. Әлеге карарның үтәләшен тикшереп торуну Законлылык, милли мәсьәләләр һәм халыкның инициативасы буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Сәмәкәй авыл жирлегә Башлыгы
Совет Рәйесе



И.М.Усманов

Тәртип

2024 ел өчен Тукай муниципаль районы Сәмәкәй авыл жирлегә бюджеты үтәләше турында хисап проекты буенча халык тыңлауларын үткәрү

1. Жирле бюджет проекты, Россия Федерациясе Бюджет кодексында, башка федераль законнарда, Уставта, «Сәмәкәй авыл жирлегендә бюджет төзелеше һәм бюджет процессы турында»гы нигезләмәдә каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, халык тыңлауларда карала.
2. Жирле бюджет проекты буенча халык тыңлаулар билгеләү турында Карар кабул итүче орган муниципаль берәмлекнең вәкилләккә органы була.
Оештыру комитеты жирле бюджет проекты буенча халык тыңлаулар үткәрүне гамәлгә ашыручы орган булып тора.
3. Жирле бюджет проекты буенча халык тыңлаулар билгеләү турындагы карар алар кабул ителгәннән соң 3 көн эчендә бастырып чыгарылырга тиеш.
4. Жирле бюджет проекты буенча халык тыңлаулар жирле бюджет проекты басылып чыкканнан соң кимендә 10 календарь көн узгач үткәрелә.
5. Халык тыңлаулар билгеләү турында Карар кабул иткән район советы 3 кешедән ким тормаган оештыру комитеты төзи. Оештыру комитеты төзелгәннән соң 3 көннән дә соңга калмыйча уздырыла торган беренче утырышта үз составында рәис, рәис урынбасарын һәм секретарьны сайлый. Оештыру комитеты утырышта эгъзаларының яртысынан артыгы булганда карарлар кабул итәргә хокуклы.
Оештыру комитеты тыңлауларда катнашырга теләүчеләргә тыңлаулар уздырыла торган бинага тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин итәргә тиеш.
Халык тыңлаулар уздырылган көнне оештыру комитеты халык тыңлауларда катнашучыларны теркәүне оештыра.
6. Халык тыңлауларда рәислек итүче булып оештыру комитеты председателе. Рәислек итүче халык тыңлаулар, халык тыңлаулар, тыңлаулар үткәрү тәртибенә үзен, секретарьны һәм экспертларны тәкъдим итә, тыңлаулар үткәрү инициаторларын күрсәтә. Оештыру комитеты секретаре комитет халык тыңлаулар беркетмәсен алып бара (1 нче кушымта).
7. Рәислек итүче фикер алышу үткәрелә торган мәсьәләне игълан итә һәм сүзгә халык тыңлаулар уздыру инициаторлары тарафыннан вәкаләт бирелгән затка, экспертларга, шулай ук халык тыңлауларда чыгыш ясау хокукы булган катнашучыларга бирә. Чыгышлар чираты оештыру комитеты тарафыннан теркәлгән гаризалар бирү чираты белән билгеләнә.
8. Тыңлауларда катнашучылар, шул исәптән экспертлар да, үзләрен тәкъдимнәрен кире алырга һәм (яисә) халык тыңлауларда катнашучыларның башка тәкъдимнәренә кушылырга хокуклы.
Фикер алышулар йомгаклары буенча халык тыңлауларга чыгарылган мәсьәләне хәл итү буенча тәкъдимнәр һәм киңәшләрнең бердәм исемлегә төзелә, халык тыңлауларда катнашучылар төшергән тәкъдимнәр һәм тәкъдимнәрдән тыш.
9. Рәислек итүче, тәкъдимнәр һәм тәкъдимнәр белән йомгаклау документын төзегәннән соң, мәсьәләне хәл итүнең йомгаклау вариантын тавыш бирүгә куя. Халык тыңлауларда карарлар теркәлгән тыңлауларда катнашучылар саныннан гади күпчелек тавыш белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. Тыңлауларда катнашучы һәркем жирле эһәмияттәгә мәсьәләне хәл итүне тәкъдим иткән өчен биргән, ана каршы булган яисә тавыш бирүдән тыелып торган бер тавышка ия була. Тавыш бирү нәтижеләре

беркетмәгә кертелә. Беркетмәгә халык тыңлаулар председателе һәм секретаре имза сала.
10. Халык тыңлаулар беркетмәсе нигезендә халык тыңлаулар уздырылган көннән башлап эш көннәрендә исәпләнә торган 3 көн эчендә халык тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмә төзелә (2 нче кушымта), анда күрсәтелә:

- 1) халык тыңлауларга чыгарыла торган сорау (сораулар);
- 2) халык тыңлаулар уздыру инициаторы;
- 3) халык тыңлауларны билгеләү турында хокукый актның датасы, номеры һәм исеме, шулай ук аны бастырып чыгару датасы;
- 4) халык тыңлауларны үткөрү датасы, вакыты һәм урыны;
- 5) халык тыңлаулар уздырган оештыру комитеты;
- 6) халык тыңлауларда катнашучылар, шул исәптән чыгыш ясау хокукы алуучылар турында мәгълүмат;
- 7) халык тыңлауларга чыгарылган мәсьәләне хәл итү буенча тәкъдимнәрнең һәм киңәшләрнең бердәм исемлеге, халык тыңлауларда катнашучылар төшергән тәкъдимнәрдән һәм киңәшләрдән тыш;
- 8) жирле әһәмиятгә мәсьәләне хәл итүнең йомгаклау варианты;
- 9) халык тыңлауларда катнашучыларның тавыш бирү нәтижәләре.

11. Халык тыңлаулар нәтижәләре турындагы бәяләмәгә оештыру комитеты рәисе һәм секретаре имза сала һәм халык тыңлаулар уздырылган көннән башлап эш көннәрендә исәпләнә торган 3 көн эчендә бастырып чыгарылырга тиеш.

12. Халык тыңлаулар нәтижәләре турындагы бәяләмә халык тыңлауларга чыгарылган мәсьәләләр буенча карар кабул итү өчен җаваплы жирле үзидарә органы тарафыннан һичшиксез каралырга тиеш. Карау йомгаклары мәжбүри рәвештә муниципаль берәмлек халкына халык тыңлаулар инициаторларына вәкаләтле жирле үзидарә органы халык тыңлаулар нәтижәләре турындагы Бәяләмәне караган көннән башлап эш көннәрендә исәпләнә торган 3 көн эчендә бастырып чыгару юлы белән җиткерелә.

13. Халык тыңлауларның нәтижәләре турындагы бәяләмә, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очраклардан тыш, тәкъдим итү характерында була.

**ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____ г. _____

Публичные слушания по инициативе:

_____ назначены
_____ от _____ № _____
(муниципальный правовой акт)

_____ (наименование муниципального правового акта)
опубликованным
(обнародованным): _____ проведены
_____ по
адресу: _____

(дата проведения)

Оргкомитет: _____

Присутствовали: _____

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Эксперты: _____

Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников)

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

Слушали: _____ (Ф.И.О.)
1. _____
_____ (Ф.И.О.)
2. _____
_____ (Ф.И.О.)
3. _____
_____ (Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной форме
_____, в том числе:

№ п/п	Рекомендации и предложения	Заявитель

Председательствующий публичных слушаний _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь публичных слушаний _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«__» _____ 20__ г. г. _____

Публичные слушания по инициативе: _____ назначены

(муниципальный правовой акт)

от № _____

(наименование муниципального правового акта)

опубликованным (обнародованным): _____ проведены
по адресу: _____

(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания _____

Инициатор проведения публичных слушаний _____

Дата, время и место проведения публичных слушаний _____

Оргкомитет, проводивший публичные слушания _____

Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на выступление _____

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения (рекомендации) внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	формулировка вопроса или наименование проекта	№ п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта (участника)	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
		2.2			
		3.1			
3		3.2			

Итоговый вариант решения вопроса местного значения: _____

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за _____ (чел.)

против _____ (чел.)

воздержались _____ (чел.)

Председатель оргкомитета _____

Секретарь оргкомитета _____