

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЕНДЕЛЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИЖЕВКА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

КАРАР

11.03.2025 ел

№ 160

Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районы
Ижевка авыл жирлеге жирле үзидарэ
органнында муниципаль хезмэткэрнең
шәхси белешмәләре белән эшне оештыру
һәм аның шәхси эшен алып бару турында
нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2008 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмэткәрнең шәхси белешмәләре һәм аның шәхси эшен алып бару турындагы нигезләмәне раслау турында» 2005 елның 30 маендагы 609 номерлы Указы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Ижевка авыл жирлеге Советы

КАРАР КЫЛДЫ:

1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Ижевка авыл жирлеге жирле үзидарэ органнында муниципаль хезмэткэрнең шәхси белешмәләре белән эшне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турындагы нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Ижевка авыл жирлеге Советының “Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Ижевка авыл жирлеге жирле үзидарэ органнында муниципаль хезмэткэрнең шәхси белешмәләре белән эшне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында нигезләмәне раслау хакында” 2009 елның 9 июлендәге 33 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга. <http://mendeleevsk.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Ижевка авыл жирлеге Советы рәисе

Р.Т.Мәсәгутова

Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районы
Ижевка авыл жирлеге Советының 2025
елның 11 мартындагы 160 номерлы
караына кушымта

Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Ижевка авыл жирлеге жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрнең шәхси белешмэләре белән эшне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Нигезләмәдә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы муниципаль хезмэткэрнең (алга таба - муниципаль хезмэткэр) шәхси күрсәткечләре белән эшне оештыру тәртибе, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы жирле үзидарэ органында (алга таба - жирле үзидарэ органы) муниципаль хезмэткэрнең шәхси күрсәткечләрен эшкәртү, шулай ук аның шәхси эшен алып бару тәртибе билгеләнә.

1.2. Нигезләмә Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында » 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 25-ФЗ номерлы Федераль закон), «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмэткэрнең шәхси белешмәләре турында нигезләмәне раслау һәм аның шәхси эшен алып бару хакында» Россия Федерациясе Президентының 2005 елның 30 маендагы 609 номерлы Указы, шулай ук Татарстан Республикасы Конституциясе һәм муниципаль хезмэт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексына яаршылы эшләнган.

1.3. 25-ФЗ номерлы Федераль законның 29 статьясы нигезендә муниципаль хезмэткэрнең шәхси белешмәләре - муниципаль хезмэткэр биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмэткэргә кагылышлы мәгълүмат.

2. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм яклау

2.1. Жирле үзидарэ органы житәкчесе аша яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмэткэрләрнең шәхси эшләрендәге шәхси белешмәләрен алардан законсыз файдаланудан яисә югалтудан яклауны тәэмин итә.

2.2. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясе Хезмэт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре булган шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

2.3. Яллаучының вәкиле (эш бирүче), кагыйдә буларак, жирле үзидарэ органының кадрлар эшен гамәлгә ашыручы (алга таба - кадрлар хезмәте), жирле үзидарэ органындагы муниципаль хезмэткэрләрнең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә вәкаләтле һәм шушы шәхси белешмәләрне яклау режимын бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы хезмэткэрләре арасыннан затларны билгели.

2.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын эшкәрткәндә жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте түбәндәге таләпләрне үтәргә тиеш:

а) муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын эшкәртү Россия Федерациясе Конституциясен, федераль законнарны һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын үтәүне тәмин итү, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт узуда, укутуда һәм вазыйфай үсештә ярдәм итү, муниципаль хезмәткәрнең һәм аның гаилә әғзаларының шәхси куркынычсызлыгын тәмин итү максатларында, шулай ук жирле үзидарә органының милкен һәм мөлкәтен саклауны тәмин итү, аның вазыйфай бурычларын үтәү нәтижәләрен исәпкә алу максатларында гамәлгә ашырыла;

б) шәхси мәғлүматны муниципаль хезмәткәрдән шәхсэн алырга кирәк. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын алу зарурлығы килеп чыккан очракта, өченче яктан бу хакта муниципаль хезмәткәргә алдан ук хәбәр итәргә, аның язма ризалыгын алырга һәм муниципаль хезмәткәргә, фаразлана торган чыганаclar һәм шәхси мәғлүматларны алу ысуллары турында хәбәр итәргә кирәк;

в) муниципаль хезмәткәрнең федераль законнар белән билгеләнмәгән шәхси эшенә аның сәяси, дини һәм башка инанулары, шәхси тормышы, ижтимагый берләшмәләрдә әгъзалыгы турында, шул исәптән һөнәри берлекләрдә, шәхси мәғлүматлары туплау һәм аларны кушып тору тыела;

г) муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләренә кагылышлы карарлар кабул ителгәндә бары тик аларны автоматлаштырылган эшкәртү яисә электрон чыганаclarдан файдаланып алынган муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләренә нигезләү тыела;

д) муниципаль хезмәткәрнең персонал белешмәләрен алардан хокуксыз файдаланудан яисә аларны югалтудан яклау федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә жирле үзидарә органы акчалары исәбеннән тәмин ителә;

е) муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләрен өченче якка тапшыру, федераль законда билгеләнгән очраclarдан тыш, муниципаль хезмәткәрнең язма ризалыгыннан башка рәхсәт ителми.

2.5. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләре нигезендә муниципаль хезмәткәрләр реестрлары, шул исәптән электрон чыганаclarда, формалаша һәм алып барыла.

2.6. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) яисә ул вәкаләт биргән зат кадрлар резервын формалаштырганда муниципаль хезмәткәрләрнең персонал күрсәткечләрен эшкәртүгә (шул исәптән автоматлаштырылган) дучар итәргә хокуклы.

2.7. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә кертелгән шәхси белешмәләр, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрендәге башка белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләргә (федераль законнарда билгеләнгән очраclarда массакүләм мәғлүмат чараларында бастырып чыгарылырга мөмкин булган белешмәләрдән тыш), ә федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында билгеләнгән очраclarда - дәүләт серен тәшкит итә торган белешмәләргә керә.

2.8. 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 4 өлеше нигезендә тиешле муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр гомумроссия һәм региональ

массакуләм мәгълүмат чараларына аларның мөрәжәгатьләре буенча, бер үк вакытта бу хакта күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр итеп, бастырып чыгару өчен бирелә.

2.9. Массакуләм мәгълүмат чараларына аларның мөрәжәгатьләре буенча муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында әлегә Нигезләмәнең 2.8 пунктында күрсәтелгән түбәндәге белешмәләр тапшырыла:

а) декларацияләнган еллык керем;

б) муниципаль хезмәткәрнең милек хокукындагы яисә аннан файдаланудагы күчемсез мөлкәт объектлары исемлегә, аларның һәркайсының төрен, мәйданын һәм урнашу илен күрсәтеп;

в) муниципаль хезмәткәрнең милек хокукындагы транспорт чаралары исемлегә һәм кыйммәтле кәгазьләрнең декларацияләнган суммар бәясе.

2.10. Әлегә Нигезләмәнең 2.9 пунктында күрсәтелгән белешмәләр тиешле массакуләм мәгълүмат чарасыннан мөрәжәгать алынган көнгә жирле үзидарә органының кадрлар хезмәтендә булган белешмәләр нигезендә бирелә.

2.11. Массакуләм мәгълүмат чараларына бирелә торган белешмәләрдә күрсәтү тыела:

а) муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында әлегә Нигезләмәнең 2.9 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш башка күрсәткечләр;

б) муниципаль хезмәткәрнең ире, балалары һәм гаиләсенең башка әгъзалары турындагы күрсәткечләр;

в) муниципаль хезмәткәрнең, шулай ук аның хатынының (аның иренең), балаларының һәм аның гаиләсенең башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

г) муниципаль хезмәткәрнең милек хокукындагы яисә аннан файдаланудагы күчемсез мөлкәт объектларының урнашу урынын билгеләргә мөмкинлек бирә торган күрсәткечләр;

д) дәүләт серенә кертелгән яисә конфиденциаль булган мәгълүмат.

3. Муниципаль хезмәткәрнең хокуклары

3.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрендә саклана торган шәхси белешмәләренә яклауны тәэмин итү максатларында муниципаль хезмәткәрләр:

а) үзенең шәхси күрсәткечләрен һәм бу күрсәткечләренә эшкәртүең турында тулы мәгълүмат алырга (шул исәптән автоматлаштырылган);

б) Федераль законда каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләрен үз эченә алган теләсә кайсы язманың күчермәләрен алу хокукын да керттеп, үзенең шәхси күрсәткечләреннән ирекле түләүсез файдалану мөмкинлеген гамәлгә ашырырга;

в) дәрәс булмаган яки тулы булмаган шәхси мәгълүматларны, шулай ук законнарны бозып эшкәртелгән мәгълүматларны төшереп калдыруны яки төзәтүне таләп итәргә. Муниципаль хезмәткәр, яллаучы (эш бирүче) вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләрен төшереп калдырудан яисә төзәтүдән баш тартканда, мондый ризасызлыкны тиешенчә нигезләп, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) яисә ул вәкаләт биргән затка үзенең риза булмавы турында

язма рәвештә белдерергә хокуклы. Муниципаль хезмәткәр бәяләү характерындагы шәхси белешмәләренә үз карашын белдерә торган гариза белән тулыландырырга хокуклы;

г) яллаучы (эш бирүче) вәкиленән яисә ул вәкаләт биргән заттан муниципаль хезмәткәрнең элек дәрәс булмаган яисә тулы булмаган шәхси белешмәләре хәбәр ителгән барлык затларга аларда башкарылган барлык үзгәрешләр яисә алардан төшереп калдырулар турында хәбәр итүне таләп итәргә;

д) муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрен эшкәрткәндә һәм яклаганда яллаучы (эш бирүче) вәкиленең яисә ул вәкаләт биргән затның теләсә нинди хокуксыз гамәлләренә яисә гамәл кылмавына карата судка шикаять белдерергә.

4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

4.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә аның муниципаль хезмәткә керүенә, аны узуына һәм муниципаль хезмәттән азат ителүенә бәйле һәм жирле үзидарә органы эшчәнлеген тәмин итү өчен кирәкле шәхси белешмәләре һәм башка белешмәләр кертелә.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла.

4.2. 25-ФЗ номерлы Федераль законның 30 статьясындагы 4 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси мәгълүматлары турындагы нигезләмәне раслау һәм аның шәхси эшен алып бару турында» Россия Федерациясе Президентының 2005 елның 30 маендагы 609 номерлы Указы белән дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә беркетелә:

а) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән язма гариза;

б) билгеләнгән форма буенча тутырылган Россия Федерациясе дәүләт хезмәтенә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә керү өчен анкета һәм андагы белешмәләренә үзгәрүе турында хәбәр (аларның кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган күчәрмәләре);

в) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс узу турындагы документлар (әгәр граждан вазыйфага конкурс нәтижәләре буенча билгеләнәп куелса);

г) паспорт күчәрмәсе һәм гражданлык хәләте актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар күчәрмәләре;

д) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсе күчәрмәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр, хәрби яисә башка хезмәт узуын раслый торган документның күчәрмәсе (булган очракта);

е) белем һәм квалификация турындагы документларның, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем бирү турындагы документларның күчәрмәләре (әгәр андыйлар булса);

ж) Россия Федерациясе дәүләт бүләкләре, Россия Федерациясе Президентының Мактау грамотасы белән бүләкләү турында, Россия Федерациясе Президентының рәхмәтен игълан итү, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнәр бирү, дәүләт премияләре бирү турында карарларның күчәрмәләре (әгәр андыйлар булса);

- з) муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп кую турында жирле үзидарә органы акты күчермәсе;
- и) хезмэт шартнамәсе нөсхәсе, шулай ук хезмэт шартнамәсенә кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр рәсмиләштерелә торган язма өстәмә килешүләр нөсхәләре;
- к) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү турында, аның муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасын вакытлыча биләве турында жирле үзидарә органы актларының күчермәләре;
- л) хәрби исәпкә алу документларының күчермәләре (хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен);
- м) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итү турында, хезмэт шартнамәсен туктату яисә аны туктатып тору турында жирле үзидарә органы акты күчермәсе;
- н) аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын үтәве турында бәяләмә;
- о) муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең класслы чинын (башка класслы чинны, квалификация разрядын, дипломатик рангны)бирү турындагы документларның күчермәләре;
- п) муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертү, шулай ук аны кадрлар резервыннан төшереп калдыру турындагы документларның күчермәләре;
- р) муниципаль хезмәткәрне бүләкләү турындагы, шулай ук аны алганчы яисә юкка чыгарганчы дисциплинар түләтү салу турындагы карарларның күчермәләре;
- с) хезмэт тикшерүен башлау, аның нәтижеләре, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштерү турындагы документларның күчермәләре;
- т) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча вазыйфалар башкару мондый белешмәләрдән файдалануга бәйле булса, дәүләт яисә закон белән саклана торган башка сер булып торган белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерүгә бәйле документлар;
- у) муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;
- ф) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәп системасында теркәлүне раслый торган документның күчермәсе;
- х) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча физик затны салым органында исәпкә кую турында таныклык күчермәсе;
- ц) гражданнарның мәжбүри медицина иминияте иминият медицина полисы күчермәсе;
- ч) гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яисә аны узуына комачаулый торган авыру булмавы турында билгеләнгән рәвештәге медицина бәяләмәсе;
- ш) муниципаль хезмәткәр тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында тапшырылган белешмәләрнең, шулай ук муниципаль хезмәткәр тарафыннан федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәү турында белешмәләрнең дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерү нәтижеләре хакында белешмә.

4.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә, әгәр мондый аңлатмалар аларга үз эшенең документлары белән танышканнан соң бирелгән булса, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмалары кертелә.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында каралган башка документлар кушып бирелә.

4.5. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә беркетелгән документлар брошюрага салына, битләре номерлана, шәхси эшенә опись кушып бирелә.

Муниципаль хезмәткәрләрнең исәп белешмәләре Россия Федерациясе Президенты билгеләгән тәртип нигезендә жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан электрон саклагычларда саклана. Кадрлар хезмәте аларны рөхсәтсез керүдән һәм күчереп алудан саклый.

4.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып баручы жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте бурычларына түбәндәгеләр керә: :

а) әлеге Нигезләмәнең 4.3 һәм 4.4 пунктларында күрсәтелгән документларны муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә кушып кушу;

б) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренең сакланышын тәмин итү;

в) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрендәге белешмәләрнең конфиденциальлеген 25-ФЗ номерлы Федераль закон, федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә, шулай ук әлеге Нигезләмә нигезендә тәмин итү;

г) тиешле муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында аларның мөрәжәгатьләре буенча гомумроссия һәм региональ массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен белешмәләр бирү;

д) әлеге пунктның "г" пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә әлеге муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү хакында гомумроссия яисә төбәк массакүләм мәгълүмат чарасы мөрәжәгате турында мәгълүмат бирү;

е) муниципаль хезмәткәрне елга кимендә бер мәртәбә үзенең шәхси эше документлары белән, шулай ук муниципаль хезмәткәр үтенече буенча һәм Россия Федерациясе законнарында каралган барлык башка очракларда таныштыру;

ж) муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чоры өчен хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр булдыруны һәм күрсәтелгән белешмәләргә мәжбүри пенсия иминияте һәм мәжбүри социаль иминият системаларында шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмат системаларында саклау өчен тапшыруны тәмин итү (дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрдән тыш).

4.7. Муниципаль хезмәткәрне жирле үзидарәнең башка органында муниципаль хезмәт вазыйфасына күчәргәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүнең яңа урыны буенча жирле үзидарә органына тапшырыла.

4.8. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләре муниципаль хезмәттән азат ителгән көннән алып 10 ел дәвамында тиешле жирле үзидарә органының кадрлар хезмәтендә саклана, шуннан соң архивка тапшырыла.

Әгәр шәхси эше жириле үзидарә органының кадрлар хезмәтендә саклана торган граждан муниципаль хезмәткә яңадан керсә, аның шәхси эше күрсәтелгән кадрлар хезмәте тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән урындагы жириле үзидарә органына тапшырылырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрләрнең дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләр булган шәхси эшләрә Россия Федерациясенең дәүләт сере турындагы законнары нигезендә жириле үзидарәнең тиешле органының кадрлар хезмәте тарафыннан саклана.

4.9. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жириле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше саклауга жириле үзидарә органына яисә аның хокукый варисына тапшырыла.

5. Жаваплылык

5.1. Башка муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрен эшкәртүне жайга сала торган нормаларны бозуда гаепле муниципаль хезмәткәр 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар нигезендә жаваплы була.

5.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып баруга һәм саклауга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән шәхси эшләрдәге конфиденциаль белешмәләрне ачкан өчен, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып баруның әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртибен башка төрле бозган өчен дисциплинар һәм башка жаваплылыкка тартылырга мөмкин.