

Республика Татарстан

Муниципальное казенное учреждение  
«Палата имущественных и  
земельных отношений Тюлячинского  
муниципального района»



Татарстан Республикасы

«Теләче муниципаль районы  
мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
Палатасы» муниципаль казна  
учреждениесе

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«4» март 2025ел

**КАРАР**

№ 57

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм  
жир мөнәсәбәтләре палатасының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен  
раслау турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә  
муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы  
Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль  
хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районы Уставы нигезендә, Теләче муниципаль районы  
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир  
мөнәсәбәтләре палатасының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен 1 номерлы  
кушымта нигезендә расларга.

2. Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
палатасының нормалаштырылмаган эш көне булган хезмәткәрләр  
вазыйфалары исемлеген 2 номерлы кушымта нигезендә расларга.

Рәис

Б.Н. Хасанов

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районы  
Мөлкәт һәм жир  
мөнәсәбәтләре палатасының  
« 4 » 03 2025 № 57  
карарына 1 номерлы кушымта

## Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләрне (муниципаль хезмәткәрләрне) кабул итү, эштән азат итү тәртібен, хезмәт шартнамәсе якларының төп хокукларын, бурычларын һәм жаваплылыгын, эш режимын, отпусклар бирү, хезмәт өчен түләү тәртібен, хезмәткәрләргә карата кулланыла торган бүләкләү һәм түләү чараларын регламентлаштыра, шулай ук Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Теләче муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында хезмәт мөнәсәбәтләрен жайга салуның башка мәсьәләләрен регламентлаштыра.

1.2. Әлеге Эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын нәтижәле файдалануға, хезмәт нәтижәлелеген һәм житештерүчәнлеген күтәрүгә, эшнең югары сыйфатлы булуына, Теләче муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палаталарының һөнәри хезмәткәрләре коллективын формалаштыруга ярдәм итәргә тиеш.

1.3. Әлеге Эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында эшләүче барлык хезмәткәрләр өчен мәжбури.

### 2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртібе

2.1. Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына эшкә алу:

- хезмәткәрләрне эшкә алу хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы боерыгы белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә имзалап тапшырыла;

- Палата рәисен эшкә алу хезмәт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Теләче муниципаль районы Башлыгы боерыгы белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә имзалап тапшырыла.

2.2. Хезмәт килешүе ике нөсхәдә, рус телендә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яктар тарафыннан имзалана. Хезмәт килешүенә бер нөсхәсе Хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт секторында саклана. Хезмәткәр тарафыннан хезмәт

килешүе нөсхәсен алу хезмәткәрнен кул куюы белән район Башкарма комитетының кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт секторында саклана торган хезмәт килешүе нөсхәсендә раслана. Хезмәт килешүенен эчтәлегә Россия Федерациясенен гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүен төзегәндә яклар Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждан эшкә кергәндә түбәндәгеләрне тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) билгеләнгән рәвештә тутырылган Россия Федерациясә дәүләт хезмәтенә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә керү анкетасын;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш. Бу очракта хезмәт кенәгәсен эш бирүче рәсмиләштерә, әгәр хезмәткәр эшкә 2020 елда керсә. 2021 елның 1 гыйнварыннан эшкә керүчеләргә хезмәт кенәгәсен алырга кирәкми;

5) белем алу турында документ;

6) мәжбүри пенсия иминиятенен иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) физик затны Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә кую документларын – запастагы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә урнашуга комачауларлык авыруы булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсен;

10) муниципаль хезмәткә урнашу елы алдындагы бер ел эчендә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы белешмәләрен;

11) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар;

13) Эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен һәм норматив-хокукый көйләүне эшләү һәм гамәлгә ашыру функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнен федераль органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелгән реабилитацияләү нигезләре буенча хөкем ителү һәм (яки) жинаять эзәрлекләү факты булу (булмау) яки жинаять эзәрлекләүне туктату турында белешмә, - Россия Федерациясә Хезмәт кодексына ярашлы рәвештә башка федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла торган эшчәнлеккә кергәндә, хөкем ителүләре булган, жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган яки дучар булган затлар башка федераль закон белән кертелми;

14) табиб билгеләмәсез наркотиклар яки психотроп матдәләр куллану яки яңа потенциал куркыныч психоактив матдәләр куллану өчен административ жәзага тартылган кеше булу-булмавы турында белешмә, ул эчке эшләр өлкәсендә дәүләт сәясәтен һәм норматив-хокукый көйләүне эшләү һәм гамәлгә ашыру функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелә, - федераль законнар нигезендә наркотиклар яки

психотроп матдэлэрне табиб билгелэмичэ яки яна потенциал куркыныч психоактив матдэлэр кулланган өчен административ жэзага тартылган затлар гамэлгэ ашырылырга рөхсэт ителмэгэн эшчэнлек белэн бэйле эшкэ кERGэндэ, кеше административ жэзага тартылган дип саналган срок тэмамланганчы;

15) Кодексның, башка федераль законнарның, Россия Федерациясе Президенты указларының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларының эш үзенчәлекләрен исәпкә алып, аерым очракларда Хезмэт шартнамәсе төзегэндэ өстәмә документлар күрсәтү зарурлыгы күздэ тотылырга мөмкин.

Эгәр гражданин Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына эшкэ керешкәнче ике ел эчендэ эшкэ керешкэндэ дэүлэт яисэ муниципаль хезмэт вазыйфасын билэгән булса, ул Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында билгелэнгән исемлеккэ кертелгән булса, ул эш бирүчегэ хезмәтнең соңгы урыны турындагы белешмәләрне хәбәр итәргэ тиеш.

2.4. Хезмэт килешүе төзегэндэ беренче тапкыр хезмэт кенәгәсе һәм дэүлэт пенсия иминиятенен иминият таныклыгы эш бирүче тарафыннан рәсмиләштерелә.

2.5. Эшкэ керә торган затның югалу, бозылу яисэ башка сәбәп аркасында эшкэ керә торган хезмэт кенәгәсе булмаганда, Эш бирүче әлегә затның язма гаризасы буенча (хезмэт кенәгәсе булмауның сәбәпләрен күрсәтеп) яна хезмэт кенәгәсен рәсмиләштерергэ тиеш.

2.6. Хезмэт шартнамәсе, эгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында яки хезмэт килешүендэ башкача билгеләнмэгән булса, яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

2.6.1. Хезмэт шартнамәсенен өстәмә шартлары муниципаль хезмәткәрнен, гади хезмәткәрнен Россия Федерациясе Хезмэт законнарында билгелэнгән тәртип белән чагыштырганда хәлен начарайтырга тиеш түгел.

2.6.2. Эш бирүче алдагы ике елда Россия Федерациясе хокукый актлары белән билгеләнә торган дэүлэт (муниципаль) хезмәте вазыйфаларын билэгән хезмәткәр белән хезмэт килешүе төзегәннән соң ун көн эчендэ билгелэнгән тәртиптә әлегә хезмәткәрнен соңгы хезмэт урыны буенча аның белән хезмэт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмэт килешүе белән билгелэнгән көннән хезмэт вазыйфаларын башкаруга керешә. Эгәр хезмэт килешүендэ эш башланган көн сөйләшелми икән, Хезмәткәр килешү үз көченә кERGәннән соң икенче көнне эшкэ керешергэ тиеш. Эгәр Хезмәткәр хезмэт килешүе белән билгелэнгән көннән хезмэт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмэт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкэ кабул итү турында боерык нигезендэ Эш бирүче биш көн эчендэ хезмэт кенәгәсендэ язма ясатырга һәм, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында төп хезмәткәр булып торган очракта, хезмэт эшчәнлегә турында белешмәләр кертергэ тиеш.

2.9. Яна килгән Хезмәткәрне эшкэ алганда, аның турыдан-туры житәкчесе хезмәткәрне эш шартлары, аның вазифа инструкциясе, әлегә кагыйдәләре, хезмэт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитария, янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләре буенча инструкцияләргэ, шулай ук аның хезмэт функциясенә катнашы булган норматив хокукый һәм локаль хокукый актлар белән таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүче оешмада биш көннән артык эшлэгән һәр Хезмәткәрнен хезмэт кенәгәләрен төп хезмәткәр булып эшлэгән очракта (Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, башка федераль закон нигезендэ, хезмәткәргэ хезмэт кенәгәсе алып барылмаган очраклардан тыш) алып барырга бурычлы.

2.11. Эш бирүче Хезмэткәрдән хезмэт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуксыз. Хезмэт шартнамәсе шартларын үзгәртү гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.12. Хезмэт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган нигезләр буенча урынлы булырга мөмкин.

2.13. Россия Федерациясе Хезмэт кодексында каралган хезмэт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмэт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит ил гражданлыгы алу йә аның яшәү өчен рөхсәт яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмэт белән бәйле цикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

2.14. Хезмәткәр хезмэт килешүен өзәргә хокукы, бу хакта Эш бирүчене, Россия Федерациясе Хезмэт кодексы яки башка федераль закон белән билгеләнмәгән булса, ике атнадан да соңга калмыйча, язма рәвештә кисәтеп. Күрсәтелгән срок агымы Хезмәткәрләрнең эштән азат ителүе турында белдерүен алганнан соң икенче көнне башлана.

2.14.1. Бирелгән гариза нигезендә Эш бирүче документлар һәм беркетелгән мөлкәтне Эшләүчедән кабул итү-тапшыру буенча комиссия төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техника чараларны кабул итүне оештыра.

2.15. Хезмэт килешүе Хезмәткәр белән Эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

2.16. Эштән китү турында Хезмәткәрнең гаризасы аның эшен дөвам итү мөмкинлеген булмау (мәгариф оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраklar), шулай ук эш бирүченең хезмэт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк килешү шартларын, килешү яки хезмэт шартнамәсе шартларын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозу очраklarында Эш бирүче хезмэт килешүен Хезмәткәрнең гаризасында күрсәтелгән срокта өзәргә тиеш.

2.17. Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмәткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокукы. Бу очракта, әгәр аның урынына язма рәвештә Россия Федерациясе Хезмэт кодексына һәм башка федераль законнарға ярашлы рәвештә хезмэт килешүе төзүдән баш тартып булмый торган башка хезмәткәр чакырылмаса, эштән азат итү башкарылмый.

2.18. Хезмэт килешүен туктату Эш бирүче боерыгы белән рәсмиләштерелә.

2.19. Хезмәткәр хезмэт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул куеп танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча Эш бирүче аңа күрсәтелгән боерыкның тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш. Хезмэт

шартнамәсен туктату турында боерыкны Хезмәткәргә житкереп булмаган яки Хезмәткәр аның белән танышудан баш тарткан очракта, күрсәтмәгә тиешле язма ясала.

2.20. Эштән азат ителгән көнне Эш бирүче эштән киткән Хезмәткәр белән тулы акчалата исәп-хисап ясарга һәм тиешле рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсен, әгәр ул әлегә хезмәткәр буенча алып барылса, яки хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат бирергә тиеш. Хезмәт кенәгәсенә эштән чыгарылуның сәбәбе турындагы язма "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге Хезмәт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статья һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.21. Хезмәт килешүе туктатылган көнне Хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен аның булмавына яисә аны алудан баш тартуына бәйле рәвештә бирү мөмкин булмаган очракта, Эш бирүче Хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен алырга килергә яки аны почта аша жиберергә ризалык бирә. Күрсәтелгән хәбәрнамәне жибергәннән соң эш бирүче хезмәт кенәгәсен биргән өчен җаваплылыктан азат ителә.

2.22. Эштән китү турында кисәтү вакыты чыккач, Хезмәткәр теләсә кайсы вакытта эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче соңгы көнне Хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе, эш белән бәйле башка документларны, Хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш.

2.23. Вакытлы хезмәт килешүе аның гамәлдә булу срогы чыккач туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнчә өч календарь көннән дә ким булмаган очракта язма рәвештә кисәтелергә тиеш (Хезмәткәр булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын башкару вакытына төзелгән вакытлы хезмәт шартнамәсенә гамәлдә булу срогы чыккан очраклардан тыш).

2.24. Билгеле бер эшне башкару вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлегә эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.25. Булмаган хезмәткәр бурычларын үтәү вакытына төзелгән хезмәт килешүе әлегә хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

2.26. Муниципаль хезмәткәрнең, Хезмәткәрнең конкрет хезмәт функциясен билгеләүче документлар булып тора:

2.26.1. Хезмәт килешүе.

2.27.2. Вазыйфа инструкциясе.

### **3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары**

3.1. Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы хезмәткәре түбәндәгеләргә хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең үзе били торган вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар белән, вазыйфаи бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә);

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

5) билгелэнгэн тэртиптэ вазыйфаи бурычларны үтэү өчен кирэкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарэ органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) үзенең шәхси эшнамәсендәге барлык материаллар, һөнәри эшчәнлегенә турындагы баянлар һәм башка документлар белән аларны шәхси эшнамәсенә керткәнчә танышырга, шулай ук шәхси эшнамәсенә үзенең язма аңлатмаларын кушып бирергә;

10) һөнәр берлекләре булдыру хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-иқтисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләштергә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаят бирүне дә кертәп, аларны бозу очрақлары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү;

13) авыл жирендә эшләүче хатын-кызлар, хезмәт хакын саклап калмыйча, бер айга өстәмә ял көнен язмага гариза буенча алырга хокукы.

3.2. Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы хезмәткәре түбәндәгеләргә бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Россия Федерациясе Конституциясен (уставкаларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкаганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчке хезмәт тәртибенең әлеге кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирэкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләренә тәшкил итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылучы белешмәләрен таратырга;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән вазыйфаи бурычларын үтәү өчен үзенә тапшырылган мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрен тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгынан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгынан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш

бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин;

12) хезмәт дисциплинасын үтәргә;

13) кирәкле документларны дәрәс һәм вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт куркынычсызлыгын тәэмин итү таләпләрен үтәргә, шул исәптән шәхси һәм коллектив яклау чараларын дәрәс кулланырга, хезмәтне саклау буенча эшләрне куркынычсыз кабул итү һәм башкару методларына, эштә бәхетсезлек очраklarында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үтәргә, хезмәтне саклау таләпләрен белүгә тикшерү узарга, хезмәтне саклау таләпләрен белергә;

15) РФ законнарында каралган очраklarда мәжбүри медицина тикшерүләрен үтәргә;

16) Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы территориясендә, эш урынында тәртипне һәм чисталыкны сакларга;

17) Эш бирүчегә йә турыдан-туры житәкчегә, йә башка вазыйфаи затларга эшкә килмәү сәбәпләре һәм хезмәткәрнен үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына комачаулаучы башка шартлар турында хәбәр итәргә;

18) эш бирүче жиһазларын, оргтехникасын бары тик житештерү эшчәнлегә белән бәйле рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрен һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтәргә;

19) Эш бирүчегә фамилия үзгәрү, гаилә хәле, яшәү урыны, паспортны алыштыру, шәхесне таныклаучы башка документның үзгәрүе, мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгын югалтуы турында мәгълүмат бирергә;

20) Эш бирүче үткәрә торган кинәшмәләрдә, жылышларда катнашырга;

21) хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатканда эшләрне башкару барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук хезмәт вазыйфаларын башкару өчен эш бирүче тарафыннан тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Хезмәткәр законга каршы булган йөкләмәләрне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән, Хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенен федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, әлеге йөкләмә биргән житәкче һәм Хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

#### **4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары**

##### **4.1. Эш бирүче хокуклары:**



- Хезмәткәрләр белән «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм Россия Федерациясе Хезмәт кодексында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт килешүләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;
- нәтижәле хезмәтләре өчен Хезмәткәрләргә кызыксындыру бүләкләре бирү;
- Хезмәткәрләргә дисциплинар җаваплылыкка тарту;
- Хезмәткәрләрдән үзләренең хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм Эш бирүченең мөлкәтенә сакчыл мөнәсәбәттә булуларын (шул исәптән, эш бирүченең әлегә мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затлары мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрдән, эчкә хезмәт тәртибе Кагыйдәләренең үтәлешен таләп итәргә;

- Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының эш һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

- Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының эш һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

#### 4.2. Эш бирүче бурычлы:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә;

- Хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйле эш тәкъдим итәргә;

- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәмин итәргә;

- хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәмин итәргә;

- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска;

- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алып барырга;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексында, муниципаль хокукый актларда һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләрگә;

- эштән тыш эшләргә исәпкә алуны тәмин итү;

- хезмәткәрләргә хезмәт эшчәнлегенә белән турыдан-туры бәйле кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар белән кул куеп таныштыру;

- башкарма хакимиятнең дәүләт күзәтчелеген үткәрүгә һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башкарма хакимиятнең билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамәлгә ашыручы башка федераль органнарының хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп торырга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында башкарырга, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмәт законнарын үтәүне тикшереп торырга өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;

- Россия Федерациясе Хезмэт кодексында, башка федераль законнарда һәм коллектив шартнамәдә каралган рәвешләрдә Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы үткәрә торган киңәшмәләрдә, жылышышларда хезмәткәрләрнең катнашуын тәэмин итә торган шартлар тудырырга;

- хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә көнкүреш ихтыяжларын тәэмин итү;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Хезмәткәрләрне мәжбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

- Хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә китерелгән зыянны каплау, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда рухи зыянны компенсацияләү;

- Хезмәткәрләрнең хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматларны электрон рәвештә формалаштырырга һәм аларны Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшырырга. Хезмәт эшчәнлеге турындагы мәгълүматка Хезмәткәр, аның эш урыны, аның хезмәт функцияләре, хезмәткәрнең башка даими эшкә күчүе, эштән азат итү турында, күрсәтеп, хезмәт килешүе өзәлү нигезләре һәм сәбәпләре турында мәгълүмат кертелә;

- хезмәткәрнең язма гаризасы буенча хезмәт эшчәнлеге турындагы мәгълүматларны төзәтергә яки тулыландырырга һәм, әгәр хезмәткәр үз хезмәт эшчәнлеге турындагы мәгълүматларда дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматны ачыкласа, аларны РПФ мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшырырга;

- хезмәткәргә, шул исәптән элеккеге хезмәткәргә дә, аның кәгазь чыганактагы гаризасы буенча хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләрне тиешле рәвештә таныкланган яисә квалификацияле электрон имза белән электрон документ рәвешендә бирергә;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

## 5. Эш режимы

5.1. Теләче муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы хезмәткәрләрнен эш вакыты әлегә эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, шулай ук вазыйфай бурычлары, хезмәт шартнамәсе белән билгеләнә.

5.2. Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы хезмәткәрләрнен 2 (ике) ял көне (шимбә, якшәмбе) белән эш атнасы билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.

5.3. Эш башлану һәм тәмамлау, ял һәм туклану өчен тәнәфесләр киләсе тәртиптә билгеләнә:

- эш башлана-08:00;

- ял һәм туклану өчен тәнәфес - 12:00-13:00;

- эш тәмамлану - 17:00.

Авыл жирендә эшләүче хатын-кызлар, әгәр дә эш атнасының азрак дөвамлылыгы федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, эш вакытының кыскартылган озынлыгын атнага 36

сәгатьтән дә артмаска тиеш. Шул ук вакытта хезмәт хакы тулы эш атнасындагы кебек үк түләнә.

Эш вакытының кыскартылган озынлыгын атнага 36 сәгатьтән дә артмыйча билгеләгәндә, хатын-кызлар өчен эш башлану һәм тәмамлану вакыты, ял һәм туклану өчен тәнәфесләр киләсе тәртиптә билгеләнә:

- эш башлана-08:00;
- ял һәм туклану өчен тәнәфес - 11:40-13:00;
- эш тәмамлану - 16:40.

5.4. Эшләми торган бәйрәм көне алдыннан туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта, ял көне бәйрәм көненнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.6. Эш көне дәвамында төгәл исәпкә алынмаган йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы өчен, эш вакытын үзләре теләгәнчә бүлүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты характеры буенча эш вакыты чикләнмәгән эш көненә бүленә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраklar нигез булып тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә жәлеп итү хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Ял яки эшләми торган бәйрәм көнендә эшкә жәлеп ителгән очракта, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 153 нче маддәсе нигезендә, барлык муниципаль хезмәткәрләргә һәм гади хезмәткәрләргә, чынлыкта, ял яки эшләми торган бәйрәм көнендә эшләнгән сәгатьләр өчен түләү арттырылган күләмдә башкарыла. Әгәр ял яки эшләми торган бәйрәм көненә эш көненең бер өлеше туры килә икән, чынлыкта ял яки эшләми торган бәйрәм көнендә эшләнгән сәгатьләр (0 сәгатьтән 24 сәгатькә кадәр) артык күләмдә түләнә.

5.10. Вазыйфай затларның ял һәм бәйрәм көннәрендә кизү торуын оештыру оештыру бүлеге тарафыннан эшләнә торган район Советының хокукый акты белән регламентлана.

5.11. Эш бирүче Хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә рөхсәт итми):

- эштә алкогольле, наркотик яки токсик исерек хәлдә барлыкка килгән;
- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшерү һәм өйрәтүне узмаса;
- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;
- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфай затлар таләпләре буенча;
- Россия Федерациясе Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очраklarда.

5.12. Эш бирүчене эштән читләштерү турында (эшкә кертмәү турында) Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда Хезмәткәрне читләштерүгә нигез булып торган хәлләр санап үтелә; мондый нигезләрне раслый торган документлар; читләштерү вакыты; читләштерү чоры өчен бухгалтерия боерыгы; читләштерү чорында хезмәт хакын түләүне туктатып тору турында

бухгалтерия боерыгы; читләштерелә торган хезмәткәрнең вазыйфаларын кем үтәчәк турында мәгълүмат. Боерык Хезмәткәргә имза салу өчен игълан ителә.

5.13. Эшкә рөхсәт Хезмәткәрне читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) һәм бухгалтерияне хезмәт хакын исәпләү турында боерык белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую өчен игълан ителә.

5.14. Хезмәткәрнең эш урынында эш бирүче рөхсәттенән башка булмавы хокук бозу дип санала. Эш урынында хезмәткәр житди сәбәпләрсез, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук житди сәбәпләрсез, дүрт сәгатьтән артык эш урынында булмаган очракта, аның белән эш көне дәвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (идеаль йөрү) сәбәпле, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

5.15. Нормалаштырылмаган эш көне - махсус эш режимы, аның нигезендә исемлеге әлеге тәртип кушымтасында күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче хезмәткәрләр, кирәк булганда, эш бирүче күрсәтмәсе буенча үзләренә хезмәт функцияләрен үтәүгә алар өчен билгеләнгән эш вакыты озынлыгынан читтә эпизодик рәвештә жәлеп ителәргә мөмкин.

5.16. Күрсәтелгән исемлектәге вазыйфаны биләүче конкрет хезмәткәргә нормалаштырылмаган эш көне режимын билгеләү аның хезмәт шартнамәсенә нормалаштырылмаган эш көне турында кертелгән шарт нигезендә башкарыла.

5.17. Тулы эш вакыты булмаган шартларда эшләүче хезмәткәрләр өчен нормалаштырылмаган эш көне хезмәт шартнамәсендә тулы эш көне (сменасы) белән тулы булмаган эш атнасы турында шартлар булганда гына билгеләнә.

5.18. Нормалаштырылмаган эш көне режимында эшләүче хезмәткәрләргә эш көненең башлану һәм тәмамлану вакытына кагылышлы эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре таратыла, әмма эш бирүче боерыгы (шул исәптән телдән формада) нигезендә әлеге хезмәткәрләр эш көне башланганчы да, ул тәмамланганнан соң да, алар өчен билгеләнгән эш көненнән тыш эшләү өчен эпизодик рәвештә жәлеп ителәргә мөмкин.

5.19. Хезмәткәр тарафыннан нормалаштырылмаган эш көне шартларында башкарылган вакытны исәпкә алу Теләче муниципаль районы Советы аппараты житәкчесе тарафыннан алып барыла һәм норматив булмаган эш көнен аерым табельдә алып барыла, ай нәтижәләре буенча бухгалтериягә тапшырыла.

## **6. Түләүле яллар (отпусклар) бирү тәртибе**

6.1. Ел саен төп түләүле отпуск хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә ел саен бирелә.

6.1.1. Эшнең беренче елында Эшләүченең ялны куллану хокукы әлеге Эш бирүчедә алты ай дәвамында өзлексез эшләгәннән соң барлыкка килә. Яллар килешүе буенча түләүле отпуск Эшләүчегә алты ай узганчы да биреләргә мөмкин.

6.1.2. Алты ай өзлексез эш узганчы, эшләүче гаризасы буенча түләүле отпуск биреләргә тиеш:

- хатын-кызларга - йөклелек һәм бала табу ялы алдыннан яисә аннан соң ук;
- унсигез яшькә кадәрге хезмәткәрләргә;
- өч айга кадәрге баланы (балаларны) уллыкка алган хезмәткәрләргә;

- федераль законнарда каралган башка очраklarда.

6.1.3. Икенче һәм аннан соңгы эш еллары өчен отпуск эш елының теләсе кайсы вакытында Эш бирүче тарафыннан билгеләнгән еллык түләүле отпусклар бирү чиратлыгына ярашлы рәвештә бирелә ала.

6.2. Түләүле отпусклар бирү чираты, календарь ел башланьрга ике атнадан да соңга калмыйча, беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы фикерен исәпкә алып, Эш бирүче тарафыннан раслана торган отпусклар графигы нигезендә ел саен билгеләнә.

6.2.1. Отпусклар графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Ял башлану вакыты турында хезмәткәр эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.2. Ел саен 1 декабрьдән дә соңга калмыйча район Башкарма комитетының кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт секторы тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең, Хезмәткәрләрнең ял итү графигы эшләнә.

6.2.3. Район Башкарма комитетының кадрлар эше һәм муниципаль хезмәт секторы муниципаль хезмәткәрләрнең, Хезмәткәрләрнең ял графигы проектын башлангыч профсоюз оешмасының сайлау органына мотивацияле фикер алу өчен жиберә.

6.2.4. Яңа календарь елы житүгә ике атнадан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрләрнең отпусклары графигы расланьрга һәм кул куеп танышылырга тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

6.4. Ел саен түләүле отпуск Эш бирүче тарафыннан расланган яллар графигы буенча бирелә, һәм ул эш бирүченең теләген исәпкә алып билгеләнә торган башка срокка озайтылырга яисә күчерелергә мөмкин, түбәндәге очраklarда:

- хезмәткәрнең вакытлыча хезмәткә яраксызлыгы;
- еллык түләүле отпуск вакытында эшләрүче тарафыннан дәүләт бурычларын үтәү, әгәр моның өчен хезмәт законнарында эштән азат итү каралган булса;
- шифаханә-курорт юлламасы алу;
- еллык отпуск вакытының Хезмәткәрнең ире белән туры килүе;
- Хезмәткәрнең үзенә һәм балаларына самолет, тимер юл, елга һәм дингез транспортына билетлар һәм туристлык юлламасы алу;
- дини йола башкару өчен;
- уку йортларына керү өчен документлар тапшыру өчен 9 һәм 11 сыйныф укучыларының ата-аналары булган Хезмәткәрләр өчен;
- Бөек Ватан сугышында катнашучыларны, хәрби хәрәкәтләрдә катнашучыларны, инвалид баласын, хезмәт ветеранын, 1 төркем инвалидны, 80 яшьтән өлкәнрәк затларны озату өчен;
- өстәмә һөнәри белем алу;
- әгәр Хезмәткәргә бу отпуск вакытында бер тапкыр бирелә торган түләү башкарылмаган булса;
- диспансеризация узу;
- хезмәт законнарында каралган башка очраklarда.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше хезмәткәрнең теләге

буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Отпуск хезмәт хакын саклап калмыйча хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча Эш бирүче карары белән, акчалата хезмәт хакын саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

6.7. Әгәр Хезмәткәргә еллык түләүле отпуск вакытында вакытында түләнмәгән булса яки хезмәткәр бу отпускның башлану вакыты турында аның башлануына ике атнадан да соңрак кисәтелгән булса, эш бирүче хезмәткәрнең язма гаризасы буенча еллык түләүле отпускны Хезмәткәр белән килешкән башка вакытка күчерергә тиеш.

Агымдагы эш елында Хезмәткәргә отпуск бирү оешманың нормаль эш барышына тискәре йогынты ясарга мөмкин булган аерым очракларда, Хезмәткәрнең ризалыгы белән отпускны киләсе эш елына күчерергә рөхсәт ителә. Шулай ук вакытта отпуск ул бирелгән эш елы тәмамлангандан соң 12 айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

6.8. Еллык түләүле отпускны ике ел рәттән тапшырмау, шулай ук унсигез яшкә кадәргә Хезмәткәрләргә һәм зарарлы һәм (яисә) куркыныч хезмәт шартлары булган эшләрдә эшлөчеләргә еллык түләүле отпускны тапшырмау тыела.

6.9. Әлеге Россия Федерациясә Хезмәт кодексында башкасы каралмаган булса, еллык түләүле отпускның 28 календарь көннән артык булган өлеше, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча акчалата компенсация белән алмаштырылырга мөмкин.

6.10. Еллык түләүле отпускларны кушканда яисә еллык түләүле отпускны киләсе эш елына күчәргәндә акчалата компенсация белән һәр еллык түләүле отпускның 28 календарь көннән артык булган бер өлеше яисә бу өлешнең теләсә кайсы көне алыштырылырга мөмкин.

6.11. Нормалаштырылмаган эш көне режимында эш ел саен өстәмә түләүле отпуск бирү белән компенсацияләнә. Нормалаштырылмаган эш көне өчен акчалата өстәмә түләү билгеләнгән очракларда, өстәмә отпуск бирелми.

6.12. Еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы биш календарь көн билгеләнә.

6.13. Нормалаштырылмаган эш көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск хезмәткәргә ел саен (һәр эш елы) нормалаштырылмаган эш көне шартларында аның факттагы эш дәвамлылыгына бәйсез рәвештә бирелә. Киләсе елга өстәмә ялны күчерү рөхсәт ителми.

6.14. Ел саен өстәмә түләүле отпуск хезмәткәрләргә аны еллык түләүле отпускка кушу юлы белән яисә хезмәткәр теләгә белән, аның язма гаризасы нигезендә, башка вакытта отпусклар графигы нигезендә бирелә.

6.15. Нормалаштырылмаган эш көне өчен файдаланылмаган өстәмә түләүле отпуск алу хокукы Россия Федерациясенең еллык түләүле отпусклар өчен Хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.16. Нормалаштырылмаган эш көне өчен өстәмә отпусклар бирүне тикшереп торучы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының кадрлар хезмәте һәм муниципаль хезмәт секторы гамәлгә ашыра.

## 7. Хезмэт хагы

7.1. Хезмэткэрлэр өчен түләү акчалата түләү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмэтнең үзе биләгән вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи окладынан (алга таба - вазыйфаи оклад), шулай ук әлеге гамәлдәге законнар белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) тора.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмэтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә түләү;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмэткэрләргә айлык компенсация түләүләре;
- 2) төп хезмэт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) кәргән муниципаль хезмэткэрләргә айлык түләү;
- 3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмэткэрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмэткэрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

Муниципаль хезмэткэргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Хезмэт хагы хезмэткэргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.3. Хезмэт хагын түлгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмэткэргә туры килә торган хезмэт хагының состав өлешләре, житештерелгән тоткарлыкларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган.

7.4. Хезмэт хагы түбәндәге срокларда түләнә: хисап аеның 20 көнендә айның беренче яртысындагы хезмэт хагы (аванс) һәм хисап аеннан соң килгән айның 5 көнендә айның икенче яртысындагы хезмэт хагы (ахыры исәп-хисап). Түләү көне ял көне яисә эш көне булмаган бәйрәм көне белән туры килгәндә, хезмэт хагын түләү шушы көн алдыннан башкарыла.

7.5. Ял өчен түләү ул башланьрга өч көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

7.6. Хезмэт хагы хезмэт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән сөткә күчәрелә.

7.7. Хезмэт килешүе туктатылганда, хезмэткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмэткәрнең эштән азат ителгән көнне түләп. Хезмэткәр эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмэткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш.

## **8. Кызыксындыру чаралары**

8.1. Хезмэткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмэт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

8.2. Бүләкләүләр Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы боерыгы белән игълан ителә һәм коллективка житкерелә.

8.3. Хезмэт вазыйфаларын унышлы һәм намуслы белән башкаручы хезмэткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

## **9. Хезмэт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык**

9.1. Хезмэткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмэт эшчәнлегенә белән бәйлә күрсәтмәләрен һәм боерыкларын үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмэткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлек күрсәтергә, хезмэт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Муниципаль хезмэткәрнең үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокукы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

Дисциплинар жинятыкә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм төшерү тәртибе хезмэт законнары белән билгеләнә.

9.4. Федераль законнарда, әлегә Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар җәза куллану рәхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар җәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр Хезмәткәргә карата дисциплинар яки җәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, Хезмәткәр тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмэт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмэт тәртибе



Уагыйдэлэрен житди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар жинаять өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланганчы, эш бирүче хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Өгәр ике эш көне узгач, Хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике Хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жәза бирү өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, сәнәгать (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйле булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, Хезмәткәр дисциплинар жәзага дучар ителергә мөмкин түгел. Дисциплинар жәза кулланганчы, Эш бирүче кылган жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, Хезмәткәрнең авыруы, аның ялында булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча - ул кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча гамәлгә ашыру вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар жәза боерык белән кулланыла, анда чагылдырыла:

- дисциплинар жинаятьнең асылы;
- дисциплинар жинаять кылу вакыты һәм ачыкланган вакыт;
- кулланыла торган жәза төре;
- дисциплинар жинаять кылуны раслаучы документлар;
- Хезмәткәрнең аңлатмалары булган документлар.

Дисциплинар жәза куллану турындагы боерыкта шулай ук хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, Хезмәткәргә, эштә Хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә кул куйдыртып игълан ителә. Өгәр хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән танышырга һәм имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәзага Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Өгәр ел дәвамында дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылган көннән бер ел үткәнче, аны Хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенече, аның турыдан-туры житәкчесе яки вәкиллекле органы үтенечнамәсе буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

## 10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) Хезмәткәрне кул куйдырып әлеге Кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлеге Кагыйдәләр барлык Хезмәткәрләрнен, шулай ук Эш бирүченен, аның вәкилләренен үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрен, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлый.

10.4. Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының барлык хезмәткәрләре өчен эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәү мәжбүри. Кагыйдәләрен бозу, шулай ук кагыйдәләрен үтәмәү гаепләрен дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукий актларына таянып белән эш итәргә кирәк.

10.6. Әлеге Кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчкә хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районы  
Мөлкәт һәм жир  
мөнәсәбәтләре палатасының  
«4» 03 2025 № 57  
карарына 2 номерлы кушымта

**Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының нормалаштырылмаган эш көне булган хезмәткәрләр вазыйфалары исемлеге**

1. Теләче муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе.