МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

28.01.2025 Казан ш № 34

Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законны үтәү йөзеннән боерык бирәм:

1. Кушымтада бирелгән Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.
2. «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе директорына (Р.Р.Фәйзуллин) регламент нигезләмәләренең тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.
3. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары Н.В.Бутаевага йөкләргә.

Министр Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 28.01.2025 ел, №34 боерыгы белән расланды

Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүче – инвалид бала (алга таба – мөрәҗәгать итүче) белән яшәүче ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) берсе.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан вәкаләтләр бирелгән затлар тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Фенилкетонурия белән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү (алга таба – айлык акчалата түләү).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

2.2.1. Дәүләт хезмәте «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе (алга таба – Үзәк) тарафыннан мөрәҗәгать итүченең яшәгән урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округында Үзәк бүлекчәсендә (алга таба – Үзәк бүлекчәсе) күрсәтелә.

2.2.2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар (әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендәге форма буенча) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә аны алу буенча сайланган ысул белән җибәрелә:

язма формада – почта адресы буенча;

электрон документ формасында – электрон почта адресы буенча;

телефонга СМС-хәбәр белән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе язма рәвештә мөрәҗәгать итүчегә шәхсән бирелә яисә аны алуның сайланган ысулы нигезендә – язма рәвештә почта адресына, яисә электрон документ рәвешендә электрон почта адресына җибәрелә.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып реестр язуы тормый.

2.3.4. Айлык акчалата түләүне билгеләү турындагы карар реквизитлары:

карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

гаризаның номеры һәм датасы;

мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

карар кабул итүгә вәкаләтле затның (алга таба – вәкаләтле зат) вазыйфасы;

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Айлык акчалата түләүне билгеләүдән баш тарту турында карар реквизитлары:

айлык акчалата түләүне билгеләүдән баш тарту турында карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар;

айлык акчалата түләүне билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр;

вәкаләтле затның вазыйфасы;

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында

күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 календарь көн эчендә күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар почта аша юллап җибәрелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 календарь көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Мөрәҗәгать итүчегә айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында хәбәр итү айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көндә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча язма рәвештә, электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә) айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көнне җибәрелә.

Айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү турында хәбәр юлланган мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу өчен шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту турында) карар күчермәсен бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта яки электрон адреска) җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (https://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http://uslugi.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында (http://mtsz.tatarstan.ru) түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар:

1) шушы Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә кәгазь чыганактагы документта айлык акчалата түләүне билгеләү турында гариза;

2) инвалид баланың фенилкетонуриясе булуы турында медицина белешмәсе;

3) чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән баланың тууы турында таныклык күчермәсе һәм аның рус теленә нотариаль таныкланган тәрҗемәсе күчермәсе (тиешле актның язмасы чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан теркәлгән очракта);

4) айлык акчалата түләү билгеләү өчен гариза мөрәҗәгать итүченең вәкиле тарафыннан тапшырылган очракта, вәкаләтле затлар өчен ышанычнамә;

5) мөрәҗәгать итүченең банкта яисә башка кредит оешмасында ачылган шәхси счеты реквизитлары.

Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) гариза белән шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган документларның күчермәләре төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк бүлеге белгечләре тарафыннан таныклана.

Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану буенча гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Үзәк бүлекчәсенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә тапшырылырга (җибәрелергә) тиеш:

Идарәгә (бүлеккә) шәхсән;

кәгазь чыганакларда почта аша юллап.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәге белешмәләр алына:

яшәү урыны буенча мөрәҗәгать итүче белән теркәлгән гражданнар турында – Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан;

баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында – Федераль салым хезмәтеннән;

балага инвалидлык билгеләү факты турында – Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан;

опека (попечительлек) билгеләү турында – Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан;

баланы тәрбиягә бала алучы гаиләгә тапшыру турында – Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан;

ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү яисә ата-ана хокукларын чикләү турында – Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан.

Мөрәҗәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Әлеге документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән документларның тапшырылмавы (тулы күләмдә тапшырылмавы);

документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләрнең һәм төзәтмәләрнең Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булуы;

гаризаның мөрәҗәгать итүченең яшәгән урыны буенча бирелмәве.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

инвалид баланың тулысынча дәүләт тәэминатында булуы;

мөрәҗәгать итүчене ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, яисә инвалид балага карата суд карары нигезендә ата-ана хокукларында чикләү;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның тапшырылмавы;

гражданның шушы Регламентның 1.2 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

дәүләт хезмәтеннән файдалану хокукы булган мөрәҗәгать итүченең һәм (яисә) инвалид баланың вафат булуы;

мөрәҗәгать итүченең һәм (яисә) инвалид баланың даими яшәү урыны өчен Татарстан Республикасыннан читкә күченүе;

мөрәҗәгать итүченең айлык акчалата түләү алу өчен дөрес булмаган белешмәләр һәм документлар тапшыру фактын ачыклау.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.10.2. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Гариза һәм документлар кергән көннән башлап бер көн эчендә

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы җитешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чykканда ярдәм итү, инвалидка җәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.12.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда

билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәрҗемәчене, тифлосурдотәрҗемәчене объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) Үзәк бүлекчәсе белгечләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-ноктәлы хәрефләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар, шулай ук аудиоконтур күчермәләре булу.

2.12.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Үзәк бүлекчәсе бүлмәләренең җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачау итүче каршылыкларны җиңәргә ярдәм күрсәтелүе;

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

Үзәк бүлекчәсенең мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрен (алга таба – «Интернет» челтәре) дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

Үзәк бүлекчәсе белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы.

2.13.3. мөрәҗәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры

тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.13.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче Үзәк бүлекчәсендә, Министрлыкның рәсми сайтында алырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

2.14.4. Дәүләт хезмәте электрон формада һәм КФҮ аша күрсәтелми.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә;

айлык акчалата түләүне билгеләүгә яисә документларны кабул итүдән баш тартуга кушымта итеп бирелгән документлар пакеты белән гариза кабул итү һәм теркәү;

мәгълүматлар алу, ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү;

айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү һәм кабул итү;

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документта җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны (алга таба – техник хата) төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә дә.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында

консультацияләр алу өчен Үзәк бүлекчәсенә шәхсән, телефон, почта, электрон почта аша мөрәҗәгать итә.

Үзәк бүлекчәсе белгече шәхсән, телефон аша, почта, электрон почта буенча, мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать итү ысулына карап, мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча, гариза бланкын бирә һәм, зарурлык булганда, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча кисәтүләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче айлык акчалата түләү билгеләү турында гаризаны Үзәк бүлекчәсенә, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктына туры китереп, документларны (документларның күчермәләрен) кушып тапшыра.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән тыш) җибәрү фактын һәм датасын раслау мөмкинлеген бирелә торган ысул белән, почта аша җибәрелергә мөмкин.

3.3.2. Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаса, Үзәк бүлекчәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы);

мөрәҗәгать итүчегә гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры (мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта) турында тамгалап язу тапшыра, гариза почтадан һәм (яки), «Интернет» челтәреннән файдаланып җибәрелгәндә, – гаризаны теркәү датасы һәм беркетелгән керү номеры турында хәбәр җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта (мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта) Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәҗәгать итүчегә документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булуы турында телдән хәбәр итә. Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә. Гаризаны һәм документларны почта аша һәм (яисә), Интернет челтәреннән алганда, Үзәк бүлекчәсе белгече гаризаны һәм документларны, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәпләрен язмача аңлатып, кайтарып бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсән кабул иткәндә яисә гариза һәм документлар почта аша килгәндә – гариза һәм документлар алынган көнне.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, документларны кабул итү турында язу яисә мөрәҗәгать

итүчегә кире кайтарылган документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә телдән (язмача) хәбәр итү.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) җибәрү

3.4.1. Үзәк бүлекчәсендә теркәлгән гариза рәсми мөрәҗәгать җибәрү өчен нигез булып тора.

3.4.2. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр әзерли һәм җибәрә (шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын кулланып).

3.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, сорала торган документлар исемлеге:

яшәү урыны буенча мөрәҗәгать итүче белән теркәлгән гражданнар турында (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан);

баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында (Федераль салым хезмәтеннән);

балага инвалидлык билгеләү факты турында (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан);

опека (попечительлек) билгеләү турында (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан);

баланы тәрбиягә бала алучы гаиләгә тапшыру турында (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан);

ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү яисә ата-ана хокукларын чикләү турында (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан).

Әлеге органнарга ведомствоара мәгълүмат сорау турында рәсми мөрәҗәгать ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәҗәгать.

3.4.4. Әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмәләр ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) җирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

3.4.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә

ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмәләр әлеге белешмәләрне үз эченә алган документлар белән эш итүче органнар тарафыннан бирелә.

Ведомствоара гарызнамәләргә җавап әзерләү һәм җибәрү срогы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 7^2 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш эш көненнән артмаска тиеш

Процедураның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән гарызнамәләр, сорала торган документларны (аларның күчермәләрен яки аларда булган белешмәләрне) алу.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәҗәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

3.5. Айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү

3.5.1. Үзәк белгече әлеге Регламентның 3.4.3 пунктчасында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек итү органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда алынган белешмәләр нигезендә, шулай ук мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

шушы Регламентның 1 нче кушымтасы нигезендә айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын рәсмиләштерә;

айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын Үзәк бүлекчәсе җитәкчесенә имзалау өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар алынган көннән ике эш көне эчендә, әмма гаризаны теркәгәннән соң җиде эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Үзәк бүлекчәсе җитәкчесенә имзалау өчен җибәрелгән айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты.

3.5.2. Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе документларны караганнан соң айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карар проектына кул куя һәм Үзәк бүлекчәсе белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты имзалау өчен җибәрелгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе имзалаган карар.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

Үзәк бүлекчәсе белгече айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсән, почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында) хәбәр итә.

Әлеге пунктта каралган процедураларны үтәү вакыты:

мөрәҗәгать итүчегә айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү турында хәбәр юлланган мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу өчен шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту турында) карар күчермәсен бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү яисә мөрәҗәгать итүчгә айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар күчермәсен бирү.

3.7. Техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү.

Техник хатаны төзәтү мөрәҗәгать итүче тарафыннан, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 4 нче кушымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгәндә гамәлгә ашырыла.

3.7.1. Үзәк бүлекчәсе белгече:

техник хатаны төзәтү турынданы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы);

айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын яңадан рәсмиләштерә;

айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар проектын имзалау өчен Үзәк бүлекчәсе җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, Үзәк бүлекчәсе җитәкчесенә имзалау өчен җибәрелгән айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар проекты.

3.7.2. Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карарга кул куя һәм аны Үзәк бүлекчәсе белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура карар проекты имза салу өчен җибәрелгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: айлык акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш

тарту) турында Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе имзалаган яңадан рәсмиләштерелгән карар.

3.7.3. Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча язма рәвештә, электрон документ рәвешендә электрон почта адресы буенча) айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Үзәк бүлекчәсе белгеченә айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар җибәрелгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар турында хәбәр итү.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Әлеге Регламентның административ процедураларында билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе тарафыннан әлеге Регламентның нигезләмәләрен саклау һәм үтәү буенча тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла. Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе тарафыннан карарлар кабул ителүне көндәлек тикшереп торуны оештыру тәртибен һәм рәвешләрен Үзәк директоры билгели.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту әлеге контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле Министрлык Аппараты бүлегенең һәм Татарстан Республикасы муниципаль районында һәм шәһәр округында Министрлыкның социаль яклау идарәсенең (бүлегенең) вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, аларның вәкаләтләре Министрлыкның структур бүлекчәсе турындагы нигезләмәдә һәм хезмәткәрләрнең вазыйфаи регламентлары белән билгеләнә.

4.3. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләргә тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итүне, җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.4. Әлеге Регламент үтәлешенә планнан тыш тикшерү уздыру турындагы

карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.5. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, әлеге административ регламентны үтәү өчен җаваплы булып, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.6. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Үзәк, Үзәк бүлекчәсе эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр Министрлыкның рәсми сайтында (http://mtsz.tatarstan.ru) урнаштырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, Федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә Үзәк бүлекчәсенең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Үзәк бүлекчәсе җитәкчесенә дәгъва белдерү хокукына ия.

Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Үзәк җитәкчесенә тапшырыла.

Үзәк җитәкчесенең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка тапшырыла.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки

мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тарту очрагында;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат (учреждение хезмәткәре) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән чоры бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәткәре (учреждение хезмәткәре), дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә бирелә.

Дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан шикаять почтадан, күпфункцияле үзәктән, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://mtsz.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның (учреждение белгеченең) мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый

төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының (учреждение хезмәткәренең) яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (учреждение хезмәткәренең) яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (учреждение хезмәткәренең) яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.7.1. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7.2. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, учреждение хезмәткәре булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрәләр.

Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге» ДКУ №_____ бүлекчәсе

____
муниципаль районында (шәһәр округында)

Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү турында карар

№__________ «___» ___________

Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) ___________________
____
Мөрәҗәгать итүченең адресы ____
Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең «Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү турында» 30.12.2024 ел, №1268 карары нигезендә ____________ башлап ____________* кадәр фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләргә.

Түләү ысулы ____

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №________ бүлекчәсе җитәкчесе

______________________________________ _____________________ ___________
муниципаль районында (шәһәр округында) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (имза) М.У.

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №___ бүлекчәсе

белгече

_____________________________________ ___________________ __________
муниципаль районында (шәһәр округында) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (имза)
(соңгысы – булган очракта)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде:
әлеге адрес буенча язмача формада _______________________________
телефонга смс-хәбәр белән ____
(телефон номеры)

электрон почта адресы буенча ______________________________
(электрон почта адресы)
бүлек белгече _______________________________________ ____________
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

* Түләүне туктатуга китерә торган хәлләр килеп чыккан очракта (инвалид баланың тулысынча дәүләт тәэминатында булуы; инвалид бала белән яшәгән ата-ананың ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителүе яисә инвалид балага карата суд карары буенча аның ата-ана хокукларында чикләнүе; айлык акчалата түләү билгеләнгән мөрәҗәгать итүче һәм (яисә) бала вафат булу, Татарстан Республикасыннан читтә даими яшәү урынына күченү), Сез айлык акчалата түләүне туктатуга китерә торган хәлләр килеп чыккан көннән алып 30 эш көне эчендә Республика матди ярдәм үзәге бүлегенә мондый хәлләр башлануы турында хәбәр итәргә тиешсез.

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге» ДКУ №______ бүлекчәсе
____
муниципаль районында (шәһәр округында)

Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләүне билгеләүдән баш тарту турында карар

№__________ «___»___________

Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) ___________________
____
Мөрәҗәгать итүченең адресы ____
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү турында» 30.12.2024 ел, №1268 карары нигезендә айлык акчалата түләү билгеләүдән баш тартырга
Баш тарту сәбәбе: ____

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №_______ бүлекчәсе җитәкчесе

_____________________________________ ____________________ ____________
муниципаль районында (шәһәр округында) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (имзасы)

(соңгысы – булган очракта)) М.У.

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №_______
бүлекчәсе белгечe

____ _______________________ ___________
муниципаль районында (шәһәр округында) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (имзасы)
(соңгысы – булган очракта))

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде:
әлеге адрес буенча язмача формада_____________________________________
телефонга смс-хәбәр белән ____
(телефон номеры)

әлеге электрон почта адресы буенча _____________________________________
(электрон почта адресы)

бүлек белгече _____________________________________ ___________________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (имза)
(соңгысы – булган очракта)

Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №_____ бүлекчәсенә

____

муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА №__________

__________ 20__ ел.

Мин,

____,

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Шәхесне раслаучы документ исеме	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

яши торган адрес:

____

(индексын күрсәтеп, мөрәҗәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)

эш итү нигезе:

____

(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтенән файдаланучы зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил мөрәҗәгать иткән очракта)

СНИЛС (мөрәҗәгать итүченеке) ____,

билгеләвегезне сорыйм ____,

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

яши торган адресы: _____________________________________

____

(почта индексы, мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

____

(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документ реквизитлары)

____

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү турында» 30.12.2024 ел, №1268 карары нигезендә фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләүне ____

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

____

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

Т/с	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

Гаризада күрсәтелгән балаларның (баланың) тулысынча дәүләт тәэминатында булмавын раслыйм, шулай ук аларга (аңа) карата ________________________________

____

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителмәгән, ата-ана хокукында чикләнмәгән

__________ __________________________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы, тулы имзасы)

____

(балага опека билгеләнгәндә опека билгеләгән органның исемен һәм урнашу урынын күрсәтергә)

Билгеләнгән түләүне түбәндәгечә бирүегез турында үтенәм:

счетка күчерү юлы белән ____

(мөрәҗәгать итүче яки аның законлы вәкиле тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә ачтырылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлекчәсе аша ____

(мөрәҗәгать итүченең яки законлы вәкилнең почта реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дөрес булуы өчен җаваплылык турында һәм айлык акчалата түләү түләүгә йогынты ясый торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштым ___________________________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы)

Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында да, риза:

әлеге адрес буенча язмача формада_____________________________________

телефонга СМС-хәбәр белән ____

(телефон номеры)

электрон почта адресы буенча _________________________________

(электрон почта адресы)

Мөрәҗәгать итүче:

____ ___________ «___» ___________ 20__ ел.

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (мөрәҗәгать итүченең яисә аның мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә таныкланган ышанычнамә нигезендә белдерүче затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (имзасы)

Гариза һәм документлар кабул ителде ______ 20__ ел. _________ _____________

(белгеч имзасы, тулы имза)

____

Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү номеры _____________________________________

Документлар саны ____ данә, _______ биттә

Документларны кабул итте ________ __________ _______________ _____________

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Гаризаларны теркәү журналы

Т/с	Мөрәҗә-гать итү датасы	Мөрәҗәгать номеры	Граждан-ның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)	Адресы	Мөрәҗәгать итү сәбәпләре	Мөрәҗәгать итү нәтиҗәләре	Сәбәп-ләрен күрсәт-мичә мөрәҗә-гать итү нәтиҗә-ләре

Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №____ бүлекчәсенә
____
муниципаль районында (шәһәр округында)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин,
____,
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
яшь торган адрес: ____
____
(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)
____
(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ исеме, аның сериясе,
____
номеры, бирелгән датасы, документны биргән орган атамасы)
техник хатаны төзәтүне сорыйм _________________________________,
____________________________________, фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарда җибәрелгән _______________ №______________.
(карар датасы) (карар номеры)

Фенилкетонуриядән интегүче инвалид балаларга айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карардагы хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуга риза ______________________________
(почта адресы буенча язма рәвештә, телефонга СМС-хәбәр белән, электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә)

«___» __________ 20__ ел. ____________________ __________________
(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имзасы)