



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 25 » *август* 2025ел

№

163

“Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданга яисә юридик затка милеккә түләүсез бирү” дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнен административ регламентын раслау турында

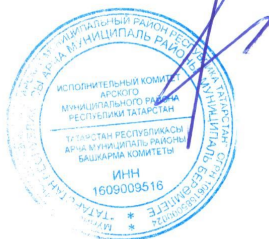
2010 елның 27 июлендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февралендәге “Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эзерләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында” 175 номерлы карарына таянып, Арча муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 2 мартындагы “Арча муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында” 145 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Кушымта нигезендә, “Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданга яисә юридик затка милеккә түләүсез бирү” дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Арча муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 6 декабрендәге “Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 1063 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Арча

муниципаль району сайтында урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә (arsk.tatarstan.ru).

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча муниципаль районуның Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы житәкчесе И.Г. Сиражиевка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



Р.М.Гатиятов

**“ДӘҮЛӘТ МИЛКЕНДӘГЕ ЯИСӘ МУНИЦИПАЛЬ МИЛЕКТӘГЕ ЖИР
КИШӘРЛЕГЕН ГРАЖДАНГА ЯИСӘ ЮРИДИК ЗАТКА
МИЛЕККӘ ТҮЛӘҮСЕЗ БИРҮ” ДӘҮЛӘТ (МУНИЦИПАЛЬ) ХЕЗМӘТЕ
КҮРСӘТҮНЕҢ ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

Административ регламентны жайга салу предметы

1.1. “Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданга яисә юридик затка милеккә түләүсез бирү” дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең административ регламенты дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең сыйфатын яхшырту һәм аннан файдалану мөмкинлеген арттыру максатларында эшләнгән, дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, вакытларын һәм эзлеклелеген билгели.

Мөрәжәгатьнең мөмкин максатлары:

- дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү.

Әлеге Административ регламент 2015 елның 13 июлендәге “Күчәмсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында” 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жир кишәрлеге төзү яисә аның чикләрен төгәлләштерү таләп ителгән очракларда кулланылмый.

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген Россия Федерациясе Жир кодексының 39.5 статьясындагы 6 һәм 7 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча милеккә бушлай биргәндә, әлеге Административ регламент Татарстан Республикасы Законына каршы килми торган өлешендә кулланыла.

Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе

1.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен алуга мөрәжәгать итүчеләр (алга таба уртак телгә алганда - мөрәжәгать итүчеләр) физик затлар, юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр була.

1.3. Әлеге Административ регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен тиешле вәкаләтләргә ия затлар (алга таба - вәкил)тәкъдим итәргә мөмкин.

Мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү варианты,

мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган (алга таба - профильләү) үткәрә торган анкета бирү нәтижәсендә билгеләнгән билгеләренә туры килә торган, шулай ук мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән нәтижәгә яраклы рәвештә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү таләпләре

1.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәте мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү варианты (алга таба - вариант)нигезендә күрсәтелергә тиеш.

1.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтеләчәк вариант, мөрәжәгать итүченең (аңа караган объектның) билгеләреннән һәм шул билгеләр күрсәткеләреннән, шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнен һәркайсы бер вариантына туры килә торган билгеләр күрсәткеләренең комбинациясеннән чыгып, әлеге Административ регламентнигезендә билгеләнә, ул әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән

II. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт (муниципаль) хезмәте исеме

2.1. “Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданга яисә юридик затка милеккә түләүсез бирү” дәүләт (муниципаль) хезмәте.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы (оешмасы) исеме

2.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәте вәкаләтле орган – Арча муниципаль районының “Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы” тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдә күпфункцияле үзәкләр катнаша.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелгәндә вәкаләтле орган түбәндәгеләр белән хезмәттәшлек итә:

2.3.1. Федераль салым хезмәте юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр алу өлешендә;

2.3.2. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте тарафыннан Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан белешмәләр алу өлешендә;

2.3.3. Әлеге Административ регламентның 2.12 пункттында күрсәтелгән документларны бирергә вәкаләтле башка дәүләт хакимияте органнары, дәүләт

хакимияте органнары, жирле үзидарэ органнары белэн.

2.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба - КФҮ) катнаша ала, әгәр КФҮ һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль органнар, башкарма хакимият, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарэ органнары арасындагы үзара хезмәттәшлек турында” 797 номерлы карары нигезендә төзелгән вәкаләтле орган арасында үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булса (алга таба - Үзара хезмәттәшлек турында килешү)

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында гариза бирелә торган МФЦлар гаризаны һәм аны бирү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә алмыйлар.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.5. Әлеге Административ регламентның 3.7 пунктында китерелгән вариантлар нигезендә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торалар:

2.5.1. дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген әлеге административ регламентка 2 нче кушымта нигезендә милеккә бушлай биру турында карар;

2.5.2. әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.6. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турындагы карарны үз эченә алган документ, аның нигезендә мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән нәтижәләр күрсәтелә, номеры һәм датасы кебек реквизитлар булган Вәкаләтле органның хокукый акты була.

2.7. Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәләре “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының карар кабул итүгә вәкаләтле вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документы (алга таба - ДМХБП (ЕПГУ), ДМХП (ПГМУ), ККЭИ (УКЭП)) рәвешендә алынырга мөмкин.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү срогы

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы 13 эш көне тәшкил итә. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар булганда - 9 эш көне. Жир кишәрлеген территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы турында орган карамагында мәгълүмат булган очракта - 22 эш көне. Әлеге пунктның өченче абзацында каралган очракта, гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү срогының үзгәрүе турында хәбәр ителә.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

2.9. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганаclarын күрсәтеп), дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүче органнар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләре, эшчеләре вәкаләтле органның рәсми сайтында, Бердәм дәүләт порталында урнаштырылган (шулай ук, булган очракта, региональ (муниципаль) мәгълүмат ресурслары исемлеген күрсәтергә)

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.10. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга дәүләт (муниципаль) хезмәтен әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасы нигезендә түбәндәге ысулларның берсе белән күрсәтү турында гариза тапшыра:

2.10.1. ДМХБП, ДМХП ярдәмендә электрон формада

а) гариза һәм аңа беркетелә торган документлар күрсәтелгән ысул белән тапшырылган очракта, “Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмат-технологик үзара эшчәнлеген тәмин итә торган инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасы” (алга таба – БИАС (ЕСИА)) федераль дәүләт мәгълүмат системасын яки башка дәүләт мәгълүмат системаларын, әгәр мондый дәүләт мәгълүмат системалары Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә БИАС белән үзара хезмәттәшлекне тәмин итсәләр, кулланып, күрсәтелгән мәгълүмат системаларында физик зат турында белешмәләр туры килү шарты үтәлсә, теркәү, идентификацияләү һәм аутентификацияләү процедураларын узган мөрәжәгать итүче электрон рәвештә, интерактив формадан файдаланып, күрсәтелгән гаризаның формасын, нинди дә булса башка формада өстәмә

гариза бирү кирәклегә булмаган килеш, тутыра;

б) гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан әлегә Административ регламентның 2.11 пунктның 2–5 пунктчаларында күрсәтелгән беркетелгән электрон документлар белән бергә жиберелә. Гариза мондый гаризаны имзаларга вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкаләтле мөрәжәгать итүче, көчәйтелгән квалификацияләнгән электрон имза (алга таба – ККЭИ) яисә тикшерү ачкычы сертификаты “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелдәгә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясының 5 өлешендә иминиятне тәмин итү өлкәсендә башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслаучы электрон имза һәм танкылаучы үзәк чараларын кулланып төзелә һәм тикшерелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәмин итә торган инфраструктурада төзелгән һәм кулланыла торган квалификацияләнмәгән көчәйтелгән электрон имза (алга таба – УНЭП) белән, шулай ук тикшерү ачкычы сертификаты иясендә Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәгә 634 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алуны сорап мөрәжәгать иткәндә рөхсәт ителә торган электрон имза (алга таба – ЭИ) төрләрен билгеләү кагыйдәләре нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2013 елның 25 гыйнварындагы 33 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алуны сорап мөрәжәгать иткәндә гади ЭИ куллану кагыйдәләре нигезендә шәхси кабул итү вакытында бирелгән гади электрон имза ачкычын тикшерү ачкычы сертификаты булганда, имзалана.

2.10.2. кагаздә вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать итү юлы белән, шул исәптән үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә КФҮ аша яисә тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша.

2.11. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турындагы гариза белән бергә мөрәжәгать итүче дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтү өчен мәжбүри булган түбәндәгә документларны мөстәкыйль рәвештә тапшыра:

1) дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында гариза. Әлегә Административ регламентның 2.10.1 пунктчындагы “а” пунктчасы нигезендә электрон рәвештә гариза биргән очракта, күрсәтелгән гариза тиешле белешмәләрне ДМХБП, ДМХП аша интерактив формага кертү юлы белән тутырыла, башка формада бирү кирәкми;

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкылаучы документ (вәкаләтле органга яки КФҮгә шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Гариза ДМХБП, ДМХП аша жиберелгән очракта, кызыксынган затның шәхесен таныкылаучы документтан белешмәләр идентификация һәм аутентификация бердәм

системасында исәп язмасын расланганда формалаштырыла һәм “Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” (алга таба – СМЭВ) федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып сорау жибәрү юлы белән исәп тикшерелергә мөмкин.

3) вәкилнең мөрәжәгать итүче исемненән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ – гариза вәкил тарафыннан бирелгән очракта.

Гариза ДМХБП, ДМХП аша жибәрелгән очракта, мөрәжәгать итүченең, вәкилнең шәхесен таныклаучы документтан белешмәләр БИАСда исәп язуы расланганда күрсәтелгән исәп язмасының тиешле күрсәткечләре составыннан төзелә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасыннан файдаланып, сорау жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

ДМХБП, ДМХП ярдәмендә мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән түбәндәгеләр белән тапшырылган документ:

а) оешма тарафыннан бирелгәндә – оешманың вәкаләтле вазыйфай затының ККЭИ белән таныклана;

б) физик зат тарафыннан тапшырылганда – sig форматындагы ККЭИ беркетелгән файлы кушымтасы белән Нотариус ККЭИсы белән таныклана;

4) мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә итү;

5) коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте тарафыннан эзерләнгән мондый ширкәт эгъзаларының реестры, әгәр мондый ширкәتكә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса;

б) төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзөгән зат мөрәжәгать итсә, төзелгән территорияне үстерү турында килешү;

7) әгәр мондый бинага, корылмага хокук КМБДРда теркәлмәгән булса, әгәр милектә дини яисә хәйрия билгеләнешендәге бинасы яисә корылмасы булган дини оешма мөрәжәгать итсә, мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукларын таныклаучы (билгели торган) документ;

8) әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук КМБДРда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуklar булганда), милегендә дини яисә хәйрия билгеләнешендәге бинасы яисә корылмасы булган дини оешма мөрәжәгать итсә, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгели торган) документ;

9) мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә

алган, әгәр милегендә дини яисә хәйрия билгеләнешендәге бинасы яисә корылмасы булган дини оешма мөрәжәгать итсә, мөрәжәгать итүчегә тиешле хокуктагы биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүчеләргә) хәбәр;

10) бакчачылык яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәте әгъзаларының гомуми жьелышы карары белән гариза бирергә вәкаләтле зат мөрәжәгать итсә, бакчачылык яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәте әгъзаларының гомуми жьелышы карары белән жир кишәрлегенә, һәр милекчесенә гомуми өлешчә милек хокукындагы өлешләрен күрсәтеп, бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт әгъзалары гомуми жьелышы карары;

11) әгәр муниципаль берәмлектә төп эш урыны буенча Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән белгечлек буенча эшләүче граждан мөрәжәгать итсә, эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә (йә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр) яисә хезмәт шартнамәсе (контракт);

12) өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданны мөрәжәгать итсә, жир кишәрлекләрен Татарстан Республикасы законнары нигезендә бирү шартларын раслый торган документлар; Федераль законда билгеләнә торган гражданны аерым категорияләре һәм (яисә) гражданны тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмалар; авыл хужалыгы житештерүе өчен билгеләнгән даими (вакыты чикләнгән) файдалану хокукындагы жир кишәрлегә булган дини оешма.

Күрсәтелгән документлар вәкаләтле органга жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза белән жибәрелгән очракта, күрсәтелгән документларны тапшыру таләп ителми, аны карау йомгалары буенча жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән.

2.12. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле түбәндәге документларны тапшырырга хокуклы:

1) мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) мөрәжәгать итүче булган шәхси эшмәкәр турында шәхси эшмәкәрләрнен бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

3) сорала торган жир кишәрлеге турында, сорала торган жир кишәрлеге барлыкка килә торган жир кишәрлеге турында, жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез мөлкәт объекты турында КМБДРдан өзөмтә;

4) башлангыч жир кишәрлеген коммерциягә карамаган бакчачылык ширкәтенә яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәтенә бирү турындагы документ (башлангыч жир кишәрлегенә хокук КМБДРда теркәлгән очрактан тыш), әгәр мондый ширкәтнең әгъзасы түләүле яисә арендага бирүне сорап мөрәжәгать итсә; әгәр мондый ширкәтне арендага бирү өчен әгъзаларның гомуми жыелышы карары белән гариза бирүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итсә;

5) төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән зат мөрәжәгать итсә, территорияне манлауның расланган проекты; коммерциягә карамаган бакчачылык ширкәте яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәте әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән гариза бирергә вәкаләтле зат;

б) төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзегән зат мөрәжәгать итсә, территорияне планлаштыруның расланган проекты;

2.13. Гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан беркетелә торган, электрон рәвештә тапшырыла торган документлар түбәндәге форматларда жиберелә:

1) xml – xml форматындагы файллар рәвешендә электрон документлар түзү буенча формалар һәм таләпләр расланган документлар өчен;

2) doc, docx, odt – формулаларны үз эченә алмаган текстлы эчтәлекле документлар өчен;

3) pdf, jpg, jpeg, P No g, bmp, tiff – текстлы эчтәлекле документлар, шул исәптән формулалар һәм (яисә) график сурәتلәр, шулай ук график эчтәлекле документлар өчен;

4) zip, rar – бер файлга жыелган документлар өчен;

5) sig – беркетелгән ККЭИ өчен.

Гаризага кушып бирелә торган документларның төп нөсхәләре дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан кәгазьдә бирелгән һәм имзаланган очракта, электрон рәвештә тапшырыла торган документларны документның төп нөсхәсеннән турыдан-туры сканерлау юлы белән формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), бу 300-500 dpi (масштабы 1:1) һәм оригиналның барлык аутентик билгеләрен (затның график имзасы, мөһер, бланкның почмак штампы), түбәндәге режимнарны кулланып:

- 1) “аклы-каралы” (документта график сурәтләр һәм (яисә) төсле текст булмаганда);
- 2) “соры төсмерләр” (документта төсле график сурәтләрдән аерылып торган график сурәтләр булганда);
- 3) “төсле” яисә “тулы төсле тапшыру режимы” (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булганда).

Файллар саны һәркайсында текст һәм (яисә) график мәгълүмат булган документлар санына туры килергә тиеш.

Гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан беркетелә торган, электрон рәвештә тапшырыла торган документлар документны һәм документтагы кәгазьләрнең санын идентификацияләү мөмкинлеген тәмин итәргә тиеш.

2.14. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә КФҮдә Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары нигезендә ДМХБП, ДМХПГА керү мөмкинлегә тәмин ителә.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен
нигезләрнең тулы исемлегә**

2.15. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

2.15.1. документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

2.15.2. тәкъдим ителгән документларның хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан булуы;

2.15.3. тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булуы;

2.15.4. электрон формада тапшырылган документларда зарарланулар була, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

2.15.5. “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән чынбарлыкны, көчәйтелгән

квалификацияле электрон имзаны тану килешүен үтәмәү;

2.15.6. хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү;

2.15.7. Гариза формасында кырларны тулысынча тутырмау, шул исәптән ДМХБП, ДМХПга интерактив Гариза формасында.

2.16. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны әлеге Административ регламентның 8 нче кушымтасында китерелгән форма буенча кабул итүдән баш тарту турындагы карар, гариза биргән көннен беренче эш көнненнән дә соңга калмыйча, ДМХБП, ДМХПдагы мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жиберелә.

2.17. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүне сорап кабат мөрәжәгать итүгә комачауламый.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүне туктатып тору
яисә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдән
баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге**

2.18. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда билгеләнмәгән.

2.19. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.19.1. гариза белән жир законнары нигезендә сатулар уздырмыйча жир кишәрлеге сатып алырга хокукы булмаган зат мөрәжәгать иткән;

2.19.2. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә аренда хокукында бирелгән;

2.19.3. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бакчачылык яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килә (әгәр жир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге булса), моңа мондый гариза белән әлеге ширкәт эгъзасының йә гражданнар бакчачылык яисә яшелчәчелек алып барган территория чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре милекчеләренең үз ихтыяжлары өчен мөрәжәгать итү очраклары керми (әгәр мондый жир кишәрлеге бакча яисә яшелчә бакчасы булса).

2.19.4. гаризада күрсәтелгән жир участогында гражданнарга яки юридик затларга караган бина, корылма, төзелеше тәмамланмаган объект урнашкан,

әгер жир участогында сервитут, жәмәгать сервитуты нигезендә урнаштырырга рөхсәт ителгән корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар булмаган очрақларда, яки жир участогын бирү турында гариза бина, корылма, алардагы бүлмәләр, төзелеш тәмамланмаган объектның хужасы тарафыннан бирелгән очрақларда, шулай ук жир участогын бирү турында гариза бирелгән һәм анда урнашкан бина, корылма, төзелеш тәмамланмаган объект өчен ирекле төзелешне сүтү яки билгеләнгән таләпләргә китерү турында карар кабул ителгән һәм билгеләнгән вакыт эчендә Россия Федерациясе Шәһәр төзү кодексының 55.32 статьясының 11 өлеше буенча җаваплылықлар үтәлмәгән очрақларда.

2.19.5. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, моңа жир кишәрлегендә сервитут, жәмәгать сервитуты нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очрақлар керми, яки жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, төзелеш бөтмәгән әлеге объектның хокукый хужасы мөрәжәгать иткән;

2.19.6. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән була һәм аны милек хокукында бирү рөхсәт ителми;

2.19.7. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, жир кишәрлеген резервлау максатларында бирү очрагынан тыш, дәүләт яисә муниципаль ихтияҗлар өчен резервланган була;

2.19.8. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, андагы урыннар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчәсе яисә мондый жир кишәрлегендә хокук иясе гариза белән мөрәжәгать иткән очрақлар керми;

2.19.9. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында килешү төзелгән яки жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм гариза белән күрсәтелгән жир кишәрлекләрен төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очрақлар керми;

2.19.10. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм

территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;

2.19.11. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны уздыру турында хәбәр итү Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.;

2.19.12. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган аны сату буенча аукцион яисә аны арендау килешүсә төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза кергән, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктсында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән;

2.19.13. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуальшәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яисә крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган;

2.19.14. жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану мондый жир кишәрлегеннән файдалануның гаризада күрсәтелгән максатларына туры килми, моңа территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очраklары керми;

2.19.15. сорала торган жир кишәрлеге тулысынча территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, андагы жир кишәрлекләреннән файдалануга билгеләнгән чикләүләр мондый жир кишәрлегеннән файдалануны гаризада күрсәтелгән максатларына туры китереп файдалануга юл куймый;

2.19.16. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгать иткән;

2.19.17. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасы, Татарстан Республикасы дәүләт программасы нигезендә урнаштыру өчен каралган һәм гариза белән әлеге

- биналарны, корылмаларны төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгать иткән;
- 2.19.18. жир кишәрлеген хокуктарның белдерелгән төрөндә бирү рөхсәт ителми;
- 2.19.19. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төрө билгеләнмәгән;
- 2.19.20. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер жир категориясенә кертелмәгән;
- 2.19.21. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде;
- 2.19.22. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алына һәм мондый жир кишәрлеген алга таба бирүнең гаризада күрсәтелгән максаты мондый жир кишәрлеге тартып алынган максатларга туры килми, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип тануга бәйлә рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлекләреннән тыш;
- 2.19.23. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә чикләре “Күчөмсөз милекне дәүләт теркәвенә алу турында” 2015 елның 13 июлендәгә 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;
- 2.19.24. гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы жир кишәрлеген урнашу схемасында, территорияне манлау проектында яисә урман кишәрлекләренә шундый жир кишәрлеге барлыкка килгән проект документациясендә күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыграк була.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәткәндә
мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме
һәм аны алу ысуллары**

- 2.20. (Дәүләт) муниципаль хезмәт күрсәтү түләүсөз гамәлгә ашырыла.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында,
шул исәптән электрон формада мөрәжәгать
итүче соратуын теркәү вакыты һәм тәртибе**

- 2.21. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүче жиһәргән гаризаны әлеге Административ регламентның 2.10.1 һәм 2.10.2 пунктларында күрсәтелгән ысуллар белән вәкаләтле органда теркәү ул кергән

көннең иртәгесеннән 1 (бер) эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

2.22. Мөрәжәгать итүче дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында гаризаны әлеге Административ регламентның 2.10.1 һәм 2.10.2 пунктларында күрсәтелгән ысуллар белән вәкаләтле органның эш вакытыннан тыш йә ял, эш көне булмаган бәйрәм көнендә жиһәргән очракта, гариза жиһәрелгән көннән соң иртәгесе 1 (Беренче) эш көне гариза алынган көн дип санала.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.23. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган административ биналар мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы булырга һәм уңайлы шартлар тудырырга тиеш.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризалар һәм документлар кабул ителә торган, шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәләре бирелә торган административ биналарның урнашу урыны жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяү барып житү мөмкинлеге алынган гражданның уңайлылык тәмин итәргә тиеш.

Документлар кабул итү һәм бирү урыны урнашкан бина (корылма) янында тукталыш (парковка) оештыру мөмкинлеге булган очракта, мөрәжәгать итүчеләрнең шәхси автомобиль транспорты өчен тукталыш (парковка) оештырыла. Машина кую урыныннан (парковкадан) файдаланган өчен мөрәжәгать итүчеләрдән түләү алынмый.

Инвалидларның махсус автотранспорт чараларын машина кую урынында (парковкада) кую өчен I, II төркем инвалидлар, шулай ук III төркем инвалидлар тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә идарә ителә торган транспорт чараларын һәм шундый инвалидларны һәм (яисә) инвалид балаларны йөртүче транспорт чараларын бушлай кую өчен кимендә 10 процент урын (ләкин кимендә бер урын) бүлеп бирелә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларында йөрүчеләрнең, тоткарлыксыз керүен тәмин итү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган бинага һәм урыннарда керү пандуслар, тоткалар, тактиль (контрастлы) кисәтү элементлары, инвалидларга тоткарлыксыз керүне һәм йөрүне тәмин итәргә мөмкинлек бирә торган башка махсус җайланмалар белән жиһазландырыла.

Вәкаләтле орган бинасына үзек керү урыны түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат тактасы (вывеска) белән жиһазландырылырга тиеш:

исем;

урнашкан урыны һәм юридик адресы;

эш режимы;

кабул итү графигы;

белешмәләр өчен телефон номерлары..

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналар жиһазландырыла:

янгынга каршы система һәм янғын сүндерү чаралары белән;

гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы белән;

беренче медицина ярдәме күрсәтү чаралары белән;

күлүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре белән.

Мөрәжәгать итүчеләрне көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырыла, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

Мәгълүмат стендында урнаштырылган материалларның текстлары укырга уңайлы шрифт белән, төзәтмәләрсез, иң әһәмиятле урыннарын ярымсимез шрифт белән бастырыла.

Гаризалар тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гариза бланклары, язу әсбаплары белән жиһазландырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат такталары (вывескалар) белән жиһазландырыла:

кабинет номерлары һәм бүлек исеме;

документларны кабул иткән өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы;

мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен җаваплы һәр затның эш урыны кирәкле мәгълүмати базаларга керү мөмкинлеге булган персонал компьютер, басма

жайланма (принтер) һәм күчермә жайланма белән жиһазландырылырга тиеш.

Документларны кабул итү өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл тактасы булырга тиеш.

Инвалидларга дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелгәндә тәмин ителә:

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган объектка (бинага, урынга) тоткарлыксыз керү мөмкинлеге;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләр урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып, мөмкинлеге;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару;

инвалидларның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналарга һәм урыннарга, аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

махсус өйрәтүне раслый торган документ булганда йөртүче этне дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган объектларга (биналарга, урыннарга) кертү;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләргә жиндә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтеннән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре

2.24. Дәүләт (муниципаль) хезмәтеннән файдалану мөмкинлегенә төп күрсәткечләре булып торалар:

2.24.1. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – “Интернет” челтәре), массакүләм мәгълүмат чараларында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы

мәгълүмат булу;

2.24.2. дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләреннән файдалана алу мөмкинлеге;

2.24.3. дәүләт (муниципаль) хезмәте һәм документлар алуга гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

2.24.4. дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү;

2.24.5. мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү барышы турында, шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу турында мәгълүмат бирүнең уңайлылыгы;

2.24.6. мөрәжәгать итүченең дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында хәбәрнамәләренә ДМХБП, ДМХП ярдәмендә алу мөмкинлеге;

2.24.7. дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән “Интернет” челтәреннән файдаланып.

2.25. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең төп сыйфат күрсәткечләре булып торалар:

2.25.1. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең әлеге Административ регламентта билгеләнгән стандарт нигезендә вакытында күрсәтелүе.

2.25.2. Гражданның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлегенең мөмкин булган минималь саны.

2.25.3. Хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәжә булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәтенә нигезләнгән шикәятләр булмау

2.25.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү барышында билгеләнгән срокларны бозуларның булмавы.

2.25.5. Вәкаләтле органның, аның вазыйфай затларының дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәткәндә кабул ителә торган (башкарылган) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерү турында гаризаларның булмавы, аларны карау йомгалары буенча мөрәжәгать итүчеләрен таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган булуы.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүгә карата
башка таләпләр**

2.26. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен мәжбүри һәм кирәкле булган хезмәтләр юк.

2.27. Шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство белешмәләренә милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

**III. Административ процедураларны(гамәлләрне)
башкару составы, эзлеклелеге һәм сроклары,
аларны үтәү, шул исәптән административ процедураларны
электрон формада үтәү үзенчәлекләре**

Административ процедураларның тулы исемелеге

3.1. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) документларны кабул итү һәм аларның комплектлылыгын документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә булу-булмавына тикшерү:

а) мөрәжәгать итүче жибәргән гаризаны һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен алу өчен тапшырылган документларны тикшерү;

б) мөрәжәгать итүчегә гаризаны карауга кабул итү турында хәбәрнамә йә гаризаны карауга кабул итүдән баш тарту турында әлеге Административ регламентның 8 нче кушымтасы рәвешендә баш тартуны нигезләп хәбәрнамә жибәрү;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән, шул исәптән ВЭХСкулланып, белешмәләр алу:

а) органнарга һәм оешмаларга ведомствоара гарызнамәләр жибәрү;

б) ведомствоара соратуларга җаваплар алу, документларның тулы комплектын төзү;

3) документларны һәм белешмәләренә карау:

а) документларның һәм белешмәләренә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең норматив хокукый актлары таләпләренә туры килүен тикшерү;

4) дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү:

а) мөрәжәгать итүчегә тиешле хәбәрнамә жибәрәп, дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү яисә бирүдән баш тарту турында карар кабул итү;

б) вәкаләтле органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзалаган дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә жибәрү;

5) нәтижә бири (мөрәжәгать итүчегә нинди генә сайлауга карамастан):

а) дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсен теркәү.

3.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең административ процедуралары тасвирламасы әлеге Административ регламентның 6 нчы кушымтасында бирелгән.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлегә

3.3. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә тәмин ителә:

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

гариза төзү;

вәкаләтле орган тарафыннан дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу;

гаризаны карау барышы турында белешмәләр алу;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) йә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүче вәкаләтле орган вазыйфаи затларының йә дәүләт (муниципаль) хезмәткәренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә гамәлгә ашыру тәртибе

3.4. Административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә гамәлгә ашыруның тулы тәртибе

3.4.1. Гариза төзү.

Гаризаны формалаштыру ДМХБП, ДМХПда гаризаның электрон рәвешен тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегенән башка гамәлгә ашырыла.

Төзелгән гаризаны формат-логик тикшерү мөрәжәгать итүче гаризаның электрон рәвешендәгә һәр кырын тутырганнан соң гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон рәвешендәгә дәрәжә тутырылмаган кыры ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон рәвешендәгә мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

Гаризаны төзөгәндә мөрәжәгать итүчегә тәмин ителә:

- а) дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм әлегә Административ регламентның 2.11 пункттында күрсәтелгән башка документларны күчереп алу һәм саклап калу мөмкинлеге;
- б) гаризаның электрон рәвешә күчәрмәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;
- в) элек гаризаның электрон формасына кертелгән күрсәткечләрне кулланучы теләгә буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына кыйммәтләрне кертүдә хаталар килеп чыкканда һәм кабат кертү өчен кире кайтарганда саклап калу;
- г) мөрәжәгать итүчә белешмәләрне кертә башлаганчы, ЕИАДА урнаштырылган белешмәләрдән һәм ДМХБП, ДМХПда бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон рәвешендәгә кырларын ЕИАДА булмаган белешмәләргә кагылышлы өлешендә тутыру;
- д) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча гаризаның электрон рәвешен тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлеге;
- е) мөрәжәгать итүченең ДМХБП, ДМХП аша элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалана алу мөмкинлеге.

Төзелгән һәм имзаланган гариза һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документлар вәкаләтле органга ДМХБП, ДМХП аша жиберелә.

3.4.2. Вәкаләтле орган әлегә Административ регламентның 2.21 һәм 2.22 пунктларында күрсәтелгән вакытларда тәмин итә:

а) дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм гариза килү турында мөрәжәгать итүчегә электрон хәбәр жибәрү;

б) гаризаны теркәү һәм мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү турында йә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә жибәрү.

3.4.3. Электрон гариза вәкаләтле орган тарафыннан дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен файдаланыла торган дәүләт мәгълүмат системасында гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вәкаләтле органның вазыйфай заты (алга таба - җаваплы вазыйфай зат) өчен файдалана алырлык була (алга таба - ГМС)

Җаваплы вазыйфай зат:

ДМХБП, ДМХПда кимендә көненә 2 (ике) электрон гаризаларның булуын тикшерә;

кергән гаризаларны һәм кушымтада бирелгән документлар (документлар) рәвешләрен карый;

гамәлләрне шушы Административ регламентның 3.1 пункты нигезендә башкара.

3.4.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак документ алу мөмкинлеге тәэмин ителә:

вәкаләтле органның вәкаләтле вазыйфай затының ККЭИ имзалаган, мөрәжәгать итүчегә ДМХБП, ДМХПдагы шәхси кабинетка жибәрелгән электрон документ рәвешендә;

мөрәжәгать итүче КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә ала торган электрон документның эчтәлеген раслый торган кәгазь документ рәвешендә.

3.4.5. Гаризаны карау барышы һәм дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат авторизация шарты белән ДМХБП, ДМХП шәхси кабинетында алына. Мөрәжәгать итүче электрон гариза статусын, шулай ук шәхси кабинетында алдагы гамәлләр турындагы мәгълүматны үз инициативасы белән теләсә кайсы вакытта карарга мөмкин.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә жибәрелә:

а) гаризаны һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамә, ул гаризаны һәм

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү факты турында һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү процедурасын башлау турында белешмәләр, шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүне тәмамлау датасы һәм вакыты турында белешмәләр яки дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән дәлилләр рәвештә баш тарту турында белешмәләрне үз эченә ала;

б) дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында уңай карар кабул итү һәм дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында белешмәләрне яки дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүдән дәлилләр рәвештә баш тартуны үз эченә алган дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләү.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү “Дәүләт хезмәтләре күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренен) территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларының (аларның региональ бүлекчәләренен) территориаль органнары житәкчеләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләре эшчәнлегенен нәтижәләгән гражданның тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын вакытыннан алда башкаруын туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 12 декабрендәге 1284 номерлы карары белән расланган гражданның тарафыннан федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренен) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенен нәтижәләгән бәяләү кагыйдәләре нигезендә аларның дәүләт хезмәтләре күрсәтү сыйфатын, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын вакытыннан алда башкаруын туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллануны исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турындагы” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ Федераль законы) 11.2 статьясы нигезендә һәм “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр, (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2012 елның 20 ноябрдәге 1198 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле органның, вәкаләтле органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмавына шикаять жибәрү мөмкинлеге тәмин ителә. <1>.

<1> вәкаләтле орган күрсәтелгән системага тоташтырылган очракта.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү вариантлары исемлегә

3.7. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү түбәндәге вариантларны үз эченә ала:

3.7.1. дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү;

3.7.2. хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Мөрәжәгать итүчене профильләштерү

3.8. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү варианты мөрәжәгать итүчегә ДМХБП, ДМХП аша анкета бирү сорауларына җаваплар нигезендә билгеләнә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең (аларга караган объектларның) билгеләре исемлегә, шулай ук һәркайсы дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган билгеләр күрсәткечләре комбинациясә әлегә Административ регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышлыклар һәм хаталарны төзәтү тәртибе

3.9. Хаталар һәм ялгыш язулар ачыкланган очракта, Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм (яисә) хаталарны төзәтү турында гариза белән әлегә Административ регламентның 7 нче кушымтасы (алга таба - 7 нче кушымта формасы буенча гариза) һәм әлегә Административ регламентның 2.11 пунктында күрсәтелгән документлар кушымтасы нигезендә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.10. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгыш язучыларны төзәтү түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

1) Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталар һәм ялгыш язулар табылганда, мөрәжәгать итүче 7 нче кушымта формасы буенча вәкаләтле органга гариза белән шәхсән үзе мөрәжәгать итә;

2) Вәкаләтле орган 7 нче кушымта формасы буенча гариза алганда дәүләт

(муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү кирәклеген карый;

3) Вәкаләтле орган дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы хаталарны һәм ялгыз язуларны бетерүне тәмин итә.

Хаталарны һәм ялгыш язуларны бетерү срогы гаризаны 7 нче кушымта формасы буенча теркәгән көннән 3 (өч) эш көннән артмаска тиеш.

IV. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

Жаваплы вазыйфай затларның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы тикшереп торуну гамәлгә ашыру тәртибе

4.1. Әлеге Административ регламентның, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен агымдагы тикшереп тору вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торуга вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, вәкаләтле орган белгечләренең һәм вазыйфай затларының телдән һәм язмача мәгълүматлары файдаланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карарлар;

гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр булган гражданның мөрәжәгатьләрен карау, карарлар кабул итү һәм жаваплар әзерләү.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

4.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыу планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыу планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне түбәндәгеләрне үз эченә ала:

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү срокларын үтәү;

элегә Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөрөслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр уздыру өчен нигез булып:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының һәм норматив хокукый актларының фаразланган яисә ачыкланган бозылулары турында мәгълүмат алу (муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта муниципаль берәмлек исемен күрсәтергә);

законнарны бозуга, шул исәптән дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең сыйфатына карата гражданның һәм юридик затларның мөрәжәгатъләре.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфай затларының
дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү барышында алар кабул иткән
(гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен
жаваплылыгы**

4.4. Уздырылган тикшерүләр нәтижеләре буенча элегә Административ регламент нигезләмәләрен, жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын һәм норматив хокукый актларын бозулар ачыкланган очракта (муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта муниципаль берәмлек исемен күрсәтергә) гаепле затларны Россия Федерациясе законнары һәм региональ законнар нигезендә жаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карар кабул итүнең дөрөслеге һәм үз вакытында булуы өчен вазыйфай затларның шәхси жаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм
рәвешләренә, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм
оешмалары ягыннан да, таләпләр**

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау сроклары турында мәгълүмат алу юлы белән дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүне тикшереп торырга хокуклы.

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук хокуклы:

дәүләт (муниципаль) хезмәтеннән файдалану мөмкинлеген һәм сыйфатын яхшырту буенча искәртмәләр һәм тәкъдимнәр жиһәрергә;

әлеге Административ регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфай затлары жиһәрелгән хокук бозуларны туктату чараларын күрәләр, хокук бозулар кылуга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерәләр.

Гражданның, аларның берләшмәләренә һәм оешмаларының искәртмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижәләре турындагы мәгълүмат әлеге искәртмәләренә һәм тәкъдимнәренә жиһәргән затларга жиһерелә.

**V. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүче органның, КФҮнең, 210-ФЗ
номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә
күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының,
дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә
карауларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр
(судтан тыш) шикаять бирү тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның, вәкаләтле органның вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә, КФҮләрнең, КФҮ хезмәткәрләренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның һәм аларның хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелгәндә карауларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерергә хокуклы (алга таба – шикаять)

**Мөрәжәгать итүченә шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә
жиһәрергә мөмкин булган жиһилә үзидарә органның, оешмалар һәм
шикаятьне карауға вәкаләтле затлар**

5.2. Судка кадэрге (судтан тыш) тэртиптэ мөрэжэгать итүче (вэкил) шикаяты белэн язма рэвештэ кэгазьдэ яисэ электрон рэвештэ мөрэжэгать итэргэ хокуклы:

вэкалэтле органга – вазыйфаи затның, вэкалэтле органның структур бүлекчэсе житэкчесенэң карарына һәм (яисэ) гамэллэренэ (гамэл кылмавына), вэкалэтле органның, вэкалэтле орган житэкчесенэң карарына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына);

югарырак органга – вазыйфаи затның, вэкалэтле органның структур бүлекчэсе житэкчесенэң карарына һәм (яисэ) гамэллэренэ (гамэл кылмавына);

КФҮ житэкчесенэ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ күрсәтелгән оешмага – КФҮ хезмәткәренэң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ күрсәтелгән оешманың карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына);

КФҮне гамэлгэ куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ күрсәтелгән оешмага – КФҮ карарына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ күрсәтелгән оешмага.

Вэкалэтле органда, КФҮдэ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ күрсәтелгән оешмада, КФҮне гамэлгэ куючыда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ күрсәтелгән оешмада шикаятылэрне карауга вэкалэтле вазыйфаи затлар билгелэнэ.

Мөрэжэгать итүчелэргэ шикаяты бирү һәм карау тэртибе турында, шул исәптэн Бердәм дэүлэт һәм муниципаль хезмәтлэр (функциялэр) порталыннан файдаланып, мәгълүмат бирү ысуллары

5.3. Шикаяты бирү һәм карау тэртибе турында мәгълүмат дэүлэт (муниципаль) хезмәте күрсәтелэ торган урыннардагы мәгълүмат стендларында, вэкалэтле орган сайтында, ДМХБП, ДМХП сайтында урнаштырыла, шулай ук телефон аша телдэн һәм (яисэ) шәхси кабул итүдэ йэ мөрэжэгать итүче (вэкил) күрсәткән адрес буенча язма рэвештэ почта аша жибэрелэ.

Дэүлэт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителгән гамэллэргэ (гамэл кылмауга) һәм (яисэ) карарларга судка кадэр (судтан тыш) шикаяты бирү тэртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге

5.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүче вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе жайга салына:

210-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

карар белән (дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр бирү һәм карау кагыйдәләрен (тәртибен) раслау турында норматив хокукый акт күрсәтелә);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары белән.

VI. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедуралар (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәткәндә КФҮ башкара торган административ процедураларның (гамәлләренәң) тулы исемлегә

6.1. КФҮ гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүчеләргә КФҮдә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү тәртибе турында, дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирү, шулай ук КФҮдә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәләрен дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча КФҮгә жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазьдә бирү, шулай ук документлар бирү, моңа кәгазьдә язуны һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүче органнарның мәгълүмат системаларынан өзәмтәләрне таныклауны да кертеп;

210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка процедуралар һәм гамәлләр.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өләше нигезендә МФЦ үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен башка оешмаларны жәлеп итәргә

хокуклы.

Мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү

6.2. МФЦ мөрәжәгать итүчесенә мәгълүмат бирү түбәндәге ысуллар белән гамәлгә ашырыла:

а) массакүләм мәгълүмат чараларын жәлеп итү юлы белән, шулай ук мәгълүматны КФҮнең рәсми сайтларында һәм мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән;

б) мөрәжәгать итүче КФҮгә шәхсэн, телефон аша, почта аша яки электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

Шәхсэн мөрәжәгать иткәндә КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчеләргә үзләрен кызыксындырган мәсьәләләр буенча рәсми-эшлекле сөйләм стилин кулланып, әдәпле һәм коррект формада жентекләп хәбәр итә. Консультация бирүнең тәкъдим ителгән вакыты – 15 минуттан артмаска тиеш, дәүләт (муниципаль) хезмәтләре турында мәгълүмат алу өчен мәгълүмат бирү секторында чиратта тору вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Телефон шалтыратуына җавап телефон шалтыратуын кабул иткән КФҮ хезмәткәрененң исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы турында мәгълүматтан башланырга тиеш. Мөрәжәгать итүче телефон аша мөрәжәгать иткәндә КФҮ хезмәткәре шәхси телдән консультацияне 10 минуттан да артык башкармый;

Җавапны эзерләү өчен озаграк вакыт таләп ителгән очракта, телефон аша шәхси телдән консультация бирүче КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә тәкъдим итә ала:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә (җавап мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән ысул нигезендә жибәрелә);

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең язма мөрәжәгатьләре буенча консультацияләр биргәндә җавап мөрәжәгать электрон документ рәвешендә теркәлгән вакыттан алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә күпфункцияле үзәккә электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресына һәм язма рәвештә КФҮгә язма рәвештә кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресына жибәрелә.

**Выдача заявителю результата предоставления
государственной (муниципальной) услуги**

6.3. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күпфункцияле үзәк аша хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү турында күрсәтмә булганда, вәкаләтле орган документларны мөрәжәгать итүчегә (вәкилгә) үзара хезмәттәшлек турында төзелгән килешү нигезендә бирү өчен КФҮгә тапшыра.

Вәкаләтле орган тарафыннан мондый документларны КФҮгә тапшыру тәртибе һәм сроклары үзара хезмәттәшлек турындагы килешүдә билгеләнә.

6.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсе булган документларны бирү өчен мөрәжәгать итүчеләрне электрон чират терминалыннан мөрәжәгатьнең максатына туры килә торган номер талонын алганда чират тәртибендә йә алдан язылу буенча кабул итү.

КФҮ хезмәткәре түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхесен таныклаучы документ нигезендә билгели;

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә (мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта);

мөрәжәгать итүченең гаризасын үтәү статусын ГИСтә билгели;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе рәвешендә бастыра һәм аны КФҮ мөһереннән (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очракларда – Россия Федерациясе Дәүләт гербы сурәтләнгән мөһердән) файдаланып таныклый;

электрон документның нөсхәсен кәгазьдә КФҮ мөһереннән (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очракларда – Россия Федерациясе Дәүләт гербы сурәте төшерелгән мөһердән) файдаланып таныклый;

документларны мөрәжәгать итүчегә тапшыра, кирәк булганда мөрәжәгать итүчедән бирелгән һәр документ өчен имза сорый;

КФҮ күрсәткән хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү өчен мөрәжәгать итүчедән смс-сораштыруда катнашуга ризалыгын сорый.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү
буенча административ регламентка
1 нче кушымта

ДӘҮЛӘТ (МУНИЦИПАЛЬ) ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТҮ ВАРИАНТЫН

БИЛГЕЛИ ТОРГАН БИЛГЕЛӘР

№ п/ п	Билге исеме	Билгенең мәгънәсе
1	2	3
1.	1. Хезмәт сорап кем мөрәжәгать итә?	2. Мөрәжәгать итүче 3. Вәкил
2.	4. Мөрәжәгать итүче нинди категориягә керә?	5. Физик зат 6. Шәхси эшмәкәр 7. Юридик зат
3.	8. Гариза бирүче чит ил юридик затымы?	9. РФдә теркәлгән юридик зат 10. Чит ил юридик заты
4.	11. Мөрәжәгать итүче (физик зат) нинди категориягә керә?	12. Учасогы түләүсез файдалануга бирелгән граждан 13. Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнар 14. Бакча яисә яшелчә ширкәте тарафыннан вәкаләт бирелгән зат 15. Законнарда билгеләнгән белгечлек буенча хезмәткәр 16. Башка категорияләр
5.	17. Башлангыч жир кишәрлегенә хокук БДКМРда теркәлгәнме?	18. Хокук БДКМРда теркәлгән 19. хокук БДКМРда теркәлмәгән
6.	20. Мөрәжәгать итүче (шәхси эшмәкәр)нинди категориягә керә?	21. Төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән зат 22 Башка категорияләр
7.	23. Мөрәжәгать итүче (юридик зат)нинди категориягә керә?	24. Төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән зат 25. Дини оешма - бина яисә корылма милекчесе 26. Бакча яисә яшелчә ширкәте тарафыннан вәкаләт бирелгән зат 27. Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма 28. Дини оешма - авыл хужалыгы житештерүе өчен жирдән файдаланучы

		29. Фәнни-технологик үзәк (фонд)
8.	30. Бинага яисә корылмага хокук БДКМРда теркәлгәнме?	31. Хокук БДКМРда теркәлгән 32. хокук БДКМРда теркәлмәгән
9.	33. Жир кишәрлегенә хокук БДКМРда теркәлгән?	34. Хокук БДКМРда теркәлгән 35. Хокук БДКМРда теркәлмәгән
10.	36. Башлангыч жир кишәрлегенә хокук БДКМРда теркәлгәнме?	37. Хокук БДКМРда теркәлгән 38. Хокук БДКМРда теркәлмәгән

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү буенча
административ регламентка
2 нче кушымта

ЖИР КИШӘРЛЕГЕН МИЛЕККӘ ТҮЛӘҮСЕЗ БИРҮ ТУРЫНДА

КАРАР ФОРМАСЫ

(вәкаләтле республика башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы исеме)

Кемгә

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил:

Вәкилнең контакт мәгълүматлары:

КАРАР

№ _____

Жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү турында

_____ ел, _____ номерлы гаризаны (мөрәжәгать итүче: _____) һәм аңа кушып бирелгән документлар буенча Россия Федерациясе Жир кодексының 39.9, 39.17 статьяларының _____ <2> пунктчасы нигезендә карар кабул ителде:

_____ <3> (алга таба - мөрәжәгать итүче) _____ милкендәге жир кишәрлеген милеккә бушлай бирергә <4>/биредә дәүләт милке чикләнмәгән (алга таба-Участок): _____ кадастр номеры белән, майданы _____ кв. м, _____ адресы буенча урнашкан (адресы булмаган очракта жир кишәрлеген урнашу урынының башкача тасвирламасы).

Кишәрлектән рөхсәт ителгән файдалану төре (төрләре) : _____.

Кишәрлек жирләр " _____ " категориясенә керә .

Участокта түбәндәге күчәмсез мөлкәт объектлары урнашкан: _____.

Участокка карата түбәндәге чикләүләр һәм йөкләүләр билгеләнгән:

Мөрәжәгать итүчегә участокка милек хокукын дәүләт теркәвенә алуны тәэмин итергә.

Вәкаләтле затның вазыйфасы

вәкаләтле затның исеме, фамилиясе,
әтисенең исеме

Электрон
имза

<2> Россия Федерациясе Жир кодексының 39.5 статьясындагы жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирелә торган пунктчасы күрсәтелә.

<3> Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документның реквизитлары (граждан өчен)/мөрәжәгать итүченең исеме һәм торы урыны, шулай ук юридик затны ЕГРЮЛда дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры, салым түләүченең идентификация номеры күрсәтелә,

мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булуы искәрмә булып тора (юридик зат өчен)

<4> Кишәрлек/жир кишәрлекләре аның милкендә булган жир кишәрлеге төзеләчәк муниципаль берәмлек күрсәтелә

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү буенча
административ регламентка
3 нче кушымта

ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮДӘН БАШ ТАРТУ ТУРЫНДА КАРАР ФОРМАСЫ

(жирле үзидарәнең вәкаләтле органы исеме)

Кемгә: _____
Контакт мәгълүматлары: _____

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

№ _____

“Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданга яисә юридик затка милеккә түләүсез бирү” хезмәтен күрсәтү турындагы _____ (дата) _____ номерлы гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.16 статьясы нигезендә, хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле орган тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

Административ регламенттагы пункт №	Бердәм стандарт нигезендә баш тарту өчен нигез исеме	Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
2.19.1	Гариза белән жир законнары нигезендә сатулар уздырмыйча жир кишәрлеге сатып алырга хокукы булмаган зат мөрәжәгать иткән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.2	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә аренда хокукында бирелгән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.3	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бакчачылык яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килә, моңа мондый гариза белән әлеге ширкәт эгъзасының (әгәр мондый жир кишәрлеге бакча яисә яшелчә бакчасы булса) йә гражданнар бакчачылык яисә яшелчәчелек алып барган территория чикләрендә урнашкан жир	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

	кишәрлекләре милекчеләренә үз ихтыяжлары өчен мөрәжәгать итү очраклары керми(әгәр жир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге булса).	
2.19.4	гаризада күрсәтелгән жир участогында гражданнарга яки юридик затларга караган бина, корылма, төзелеш тәмамланмаган объект урнашкан, әгәр жир участогында сервитут, жәмәгать сервитуты нигезендә урнаштырырга рөхсәт ителгән корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар булмаган очракларда, яки жир участогын бирү турында гариза бина, корылма, алардагы бүлмәләр, төзелеш тәмамланмаган объектның хужасы тарафыннан бирелгән очракларда, шулай ук жир участогын бирү турында гариза бирелгән һәм анда урнашкан бина, корылма, төзелеш тәмамланмаган объект өчен ирекле төзелешне сүтү яки билгеләнгән таләпләргә китерү турында карар кабул ителгән һәм билгеләнгән вакыт эчендә Россия Федерациясе Шәһәр төзү кодексының 55.32 статьясының 11 өлеше буенча җаваплылыктар үтәлмәгән очракларда	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.5	гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объектын урнашкан, моңа жир кишәрлегендә сервитут, жәмәгать сервитуты нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) яки Россия Федерациясе Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраклар керми, яки жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, төзелеш бөтмәгән әлеге объектның хокукый хужасы мөрәжәгать иткән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.6	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән була һәм аны милек хокукында бирү рөхсәт	Мондый нәтижәнең нигезләре

	ителми	күрсәтелә
2.19.7	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, жир кишәрлеген резервлау максатларында бирү очрагынан тыш, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган була	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.8	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, андагы урыннар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенең Хоқук иясе гариза белән мөрәжәгать иткән очраklar керми	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.9	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында килешү төзелгән яки жир кишәрлеге башка зат белән территорияне комплекслы үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм гариза белән күрсәтелгән жир кишәрлекләрен төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очраklar керми	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.10	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.11	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны уздыру турында хәбәр итү Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

2.19.12	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган аны сату буенча аукцион яисә аны арендау шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткөрү турында гариза кәргән, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктчында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткөрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.13	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яисә крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.14	Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану мондый жир кишәрлегеннән файдалануның гаризада күрсәтелгән максатларына туры килми, моңа территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очраклары керми	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.15	Сорала торган жир кишәрлеге тулысынча территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, андагы жир кишәрлекләреннән файдалануга билгеләнгән чикләүләр мондый жир кишәрлегеннән файдалануның гаризада күрсәтелгән максатларына туры китереп файдалануга юл куймый	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.16	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге расланган территорияне планлаштыру документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль эһәмияттәге	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

	объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгать иткән	
2.19.17	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасы, Татарстан Республикасы дәүләт программасы нигезендә урнаштыру өчен каралган һәм гариза белән әлеге биналарны, корылмаларны төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгать иткән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.18	Жир кишәрлеген хокукларның белдерелгән төрендә бирү рөхсәт ителми	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.19	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.20	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер жир категориясенә кертелмәгән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.21	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.22	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алына һәм мондый жир кишәрлеген алга таба бирүнең гаризада күрсәтелгән максаты мондый жир кишәрлеге тартып алынган максатларга туры килми, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлекләреннән тыш	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

2.19.23	гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенен чикләре “Күчөмсөз милекне дәүләт теркәвенә алу турында” 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.19.24	Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенен майданы жир кишәрлегенен урнашу схемасында, территорияне чикләү проектында яисә урман кишәрлекләренен шундый жир кишәрлеге барлыкка килгән проект документациясендә күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыграк була	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Мондый баш тартуга карата судка кадәр тәртиптә “Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитут, гавами сервитут билгеләмичә файдалануга рөхсәт бирү” хезмәте күрсәтүгә вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять белдерелергә мөмкин.

Электрон имза сертификаты
турында белешмәләр

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү буенча
административ регламентка
4 нче кушымта

ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА ФОРМАСЫ

кемгә:

(вәкаләтле орган исеме)

кемнән:

(юридик затның, шәхси эшмәкәрнең тулы исеме, ИНН, ОГРН)

(контакт телефоны, электрон почта, почта адресы)

(вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (сонгысы – булган очракта), шәхесне раслучы документ мөгълүматы, элемтә өчен телефон, электрон поста адресы, теркәлү адресы, чынлыкта торы адресы)

(мөрәжәгать итүче вәкиле турында мөгълүмат)

Жир участогы бирү турында Гариза

_____ кадастр номерлы жир кишәрлеген милеккә бушлай бирүегезне сорыйм.

Жир кишәрлеге бирү нигезе: _____ <5>.

Жир кишәрлегеннән файдалануның максаты _____.

Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турындагы карарның реквизитлары <6>.

Территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карарның реквизитлары _____ <7>.

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы карарның реквизитлары _____ <8>.

Кушымта:

Хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорыйм:

электрон документ рәвешендә ДМХБП, ПГУ/ПГУ дагы шәхси кабинетка жиберүегезне	
вәкаләтле дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына, оешмага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә яки _____ адресы буенча урнашкан КФҮгә кәгазьдә бирүегезне	
_____ почта адресына кәгазьдә жиберүегезне	
Санап үтелгән ысулларның берсе күрсәтелә	

(имза)

(фамилия, исем, әтисенен
исеме
(соңгысы - булган очракта))

Дата

<5> Жир кишәрлеген Россия Федерациясе Жир кодексының 39.5 статьясында каралган нигезләрден торглар үткәрмичә генә бирү нигезе күрсәтелә.

<6> Жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алына торган жир кишәрлеге урынына бирелгән очракта күрсәтелә.

<7> Күрсәтелгән документта һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен жир кишәрлеге бирелгән очракта күрсәтелә.

<8> Сорала торган жир кишәрлеге жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы карар нигезендә төзелгән яисә аның чикләре төгәлләштерелгән очракта күрсәтелә.

Дәүләт (муниципаль) хезмәт
күрсәтү буенча
Административ регламентка
5нче Кушымта

ДОКУМЕНТЛАРНЫ КАБУЛ ИТҮДӘН БАШ ТАРТУ ТУРЫНДА

КАРАР ФОРМАСЫ

(жирле үзидарэнең вәкаләтле органы исеме)

Кемгә: _____

Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган
документларны кабул итүдә баш тарту турында

КАРАР

№ _____ ел

“Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү” хезмәтен күрсәтү турында _____ (дата) _____ номерлы гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча түбәндәге нигезләр буенча хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

№ Админис тратив регламен ттагы пункт №	Бердәм стандарт нигезендә баш тарту өчен нигез исеме	Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
2.15.1	документларның тулы булмаган комплектын тапшыру	Мөрәжәгать итүче тапшырмаган документларның тулы исемлеге күрсәтелә
2.15.2	тәкъдим ителгән документларның хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан булуы	Үз көчен югалткан документларның тулы исемлеге күрсәтелә
2.15.3	тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булуы	Чистартулар һәм төзәтүләр булган документларның тулы исемлеге күрсәтелә
2.15.4	Электрон формада тапшырылган документларда зарарланулар була, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми	Зыян күргән документларның тулы исемлеге күрсәтелә

2.15.5	“Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән чынбарлыкны, көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тану килешүен үтәмәү	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.15.6	Хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
2.15.7	Гариза формасында кырларны тулысынча тутырмау, шул исәптән ДМХБП, ДМХПга интерактив Гариза формасында	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

Өстәмә рәвештә житкерәбез: _____.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга судка кадәрге тәртиптә _____ хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять белдерелгә мөмкин.

Электрон имза сертификаты
турында мәгълүмат

Дәүләт (муниципаль) хезмәт
күрсәтү буенча
Административ регламентка
бнчы Кушымта

**ДӘҮЛӘТ (МУНИЦИПАЛЬ) ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТКӘНДӘ
АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘРНЕ)
БАШКАРУ СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ ВАКЫТЫ**

Административ процедура башлау өчен нигез	Административ гамәлләр эчтшлелге	Административ гамәлләрне башкару срогы	Администрация в гамәлләр башкару өчен жаваплы вазыйфаи зат	Административ башкару урыны/кулланыла торган мөглүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Администрация в гамәл нәтижәсе, теркәу ысулы
1	2	3	4	5	6	7
1. Документларны тикшерү һәм гаризаны теркәу						
Вәкаләтле органга дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар керү	Административ регламентның 2.15 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу/булмавына документларның комплектылыгы ын кабул итү һәм тикшерү	1 эш көне	Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вәкаләтле орган	Вәкаләтле орган/ГМС (ГИС)	-	гаризаны һәм документларны ГМСта теркәу (номер биру һәм даталау); муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи затны билгеләү һәм аңа документлар тапшыру
	Документларны	1 эш көне				

	<p>кабул итүдөн баш тарту өчен нигезләр ачылган очракта, мөрәжәгать итүчегә электрон рәвештә ДМХБП, ДМХП дагы шәхси кабинетка хәбәрнамәләр жиберү</p>	I эш көне	<p>векаләтле органның корреспонденцияне теркәү өчен жаваплы вазыйфай заты</p>	<p>Векаләтле орган/ГМС</p>		
<p>Административ регламентның 2.15 пунктында каралган документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, гаризаны документларны</p>						

						документларның булмасы	шул исәптән ВЭХсулланып, тапшыручы органнарга (оешмаларга) ведомствоара гарызнамә жиберү
	ведомствоара соратуларга жаваплар алу, документларның тулы комплектын төзү	Өгәр башка сроклар РФ һәм Татарстан Республикасы законнарында каралмаган булса, документ һәм мәгълүмат бирүче органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә жиберелгән көннән алып 3 эш көне,	вәкаләтле органның дөүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай заты	Вәкаләтле орган/ГМС/ ВЭХС	-		дөүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алу
3. Документларны һәм мәгълүматларны карау							
дөүләт (муниципаль)	Документларның һәм	1 эш көне	вәкаләтле органның	Вәкаләтле орган/ГМС	дөүләт (муниципаль)	Административ	регламентка

хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кәргән теркәлгән документлар пакеты	белешмәләрнең дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнен норматив хокукий актлары таләпләрәнә туры килүен үткөрү	дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай заты) хезмәтен күрсәтүдән баш тартуның Администра тив регламентны ң 2.19 пунктында каралган нигезләре	2, 3, 4, 5, бнчы Кушымталарда китерелгән форма буенча дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе проекты
4. Карар кабул итү					
Административ регламентка 2, 3, 4, 5, бнчы Кушымталарда китерелгән форма буенча дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе проекты	Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында яисә дәүләт (муниципаль) хезмәте	5 эш көне	вәкаләтле органның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай заты вәкаләтле орган житәкчесе яисә ул вәкаләт биргән башка зат	Вәкаләтле орган/ГМС	Администрати в регламентка 2, 3, 4, 5, бнчы Кушымталарда китерелгән форма буенча вәкаләтле орган житәкчесе яисә ул вәкаләтлөгән башка затның көчәйтелгән квалификациял е имзасы белән

	күрсөлдөн баш тарту турында карар төзү							имзаланган дөүлөт (муниципаль) хезмөтө күрсөтү нөтижөсө приведенной в
5. Нөтижө биру								
Административ регламентның 2.5 пунктында күрсөтелгән дөүлөт (муниципаль) хезмөтө нөтижөсөн электрон документ рөвешендө ГИС та булдыру һәм теркәү	Дөүлөт (муниципаль) хезмөтө күрсөтү нөтижөсөн теркәү	карар кабул итү процедурасы тәмамланганнан соң (дөүлөт (муниципаль) хезмөтө күрсөтүнен гомуми срогына кертелми)	кабар кабул итү процедурасы тәмамланганнан соң (дөүлөт (муниципаль) хезмөтө күрсөтү өчен жаваплы вазыйфай загы	вөкалөтле органның дөүлөт (муниципаль) хезмөтө күрсөтү өчен жаваплы вазыйфай загы	Вөкалөтле орган/ГМС	-	Дөүлөт (муниципаль) хезмөтө күрсөтүнен ахыргы нөтижөсө турында белешмәләр кергү	Дөүлөт (муниципаль) хезмөтө күрсөтүнен ахыргы нөтижөсө турында белешмәләр кергү
	Административ регламентның 2.5 пунктында күрсөтелгән дөүлөт (муниципаль) хезмөтө нөтижөсөн вөкалөтле	вөкалөтле орган белөн күпфункцияле үзөк арасында үзара хезмөттөшлек турында килешүдө билгеләнгән	вөкалөтле орган белөн күпфункцияле үзөк арасында үзара хезмөттөшлек турында килешүдө билгеләнгән	вөкалөтле органның дөүлөт (муниципаль) хезмөтө күрсөтү өчен жаваплы вазыйфай загы	Вөкалөтле орган/АМС (АИС) КФУ	Мөрөжәгать итүченә гарызнамәдө күпфункцияле үзөктө дөүлөт (муниципаль) хезмөтө нөтижөсөн	Мөрөжәгать итүчегә дөүлөт (муниципаль) хезмөтө нөтижөсөн күпфункцияле үзөк мөһерө белөн таныкланган	Мөрөжәгать итүчегә дөүлөт (муниципаль) хезмөтө нөтижөсөн күпфункцияле үзөк мөһерө белөн таныкланган

	<p>органның вөкалөтле вазыйфай затының көчөйтөлгөн квалификацияяле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә күпфункцияле үзәккә жиберү</p>	<p>сроктарда</p>			<p>бирү ысулын күрсәлүе, шулай ук күпфункция ле үзәк аша гарызнамә бирүе</p>	<p>электрон документның эчталеген раслай торган кагазь документ рәвешендә бирү, дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсен бирү турында ГМСка белешмәләр кертү</p>
<p>Мөрәжәгатъ итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсен ДМХБП, ДМХП дагы шәхси кабинетка жиберү</p>	<p>Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсен теркәү көнендә</p>	<p>вөкалөтле органның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай заты</p>	<p>ГМС</p>		<p>Мөрәжәгатъ итүчегә ДМХБПда, ДМХТПда шәхси кабинетка жиберелгән дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсе</p>	
<p>6. Дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсен карарлар реестрына кертү</p>						

Административ регламентның 2.5 пункттында күрсетелгән дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсен электрон документ рәвешендә ГИСта булдыру һәм теркәү	Административ регламентның 2.5 пункттында күрсетелгән дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләргә карарлар реестрына керту	1 эш көне	векаләтле органның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай заты	ГМС	-	Муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентның 2.5 пункттында күрсетелгән нәтижәсе реестрга кертелде
--	--	-----------	---	-----	---	---

Дәүләт (муниципаль) хезмәт
күрсәтү буенча
Административ регламентка
7нче Кушымта

ДӘҮЛӘТ (МУНИЦИПАЛЬ) ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ ДОКУМЕНТЛАРЫНДА
ЖИБӘРЕЛГӘН ЯЛГЫШЛАРНЫ ҺӘМ (ЯИСӘ) ТАПШЫРУ
НӘТИЖӘСЕНДӘ ЖИБӘРЕЛГӘН ХАТАЛАР ТӨЗӘТҮ
ТУРЫНДА ГАРИЗА ФОРМАСЫ

кемгә:

(вәкаләтле орган исеме)

кемнән:

(юридик затның, шәхси эшмәкәрнен
ОГРН, тулы исеме, ИНН,)

(элементә өчен телефон, электрон
почта, почта адресы)

(вәкаләтле затның фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме (соңгысы – булган
очракта), шәхесне раслучы документ
мәгълүматы, элементә өчен телефон,
электрон поста адресы,
теркәлү адресы, чынлыкта торы адресы)

(мөрәжәгать итүче вәкиле турында
мәгълүмат)

Дүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү документларында жибәрелгән ялгышларны һәм
(яисә) тапшыру нәтижәсендә жибәрелгән хаталар төзәтү турында
ГАРИЗА

_____ та жибәрелгән ялгышларны һәм (яки) хаталарны
(вәкаләтле орган тарафыннан
дәүләт хезмәте күрсәтү
нәтижәсендә документның
реквизитлары һәм исеме күрсәтелә)

төзәтүегезне сорыйм.

Кушымта (булган очракта): _____
хата һәм (яисә) хата булуны нигезләүче
материаллар кушымта итеп бирелә

Мөрәжәгать итүче имзасы _____

Дата _____

Дата _____

