

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования города Казани
некоммерческим организациям в целях
финансового обеспечения затрат,
связанных с деятельностью исторического
парка «Россия – моя история»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также на основании решения Казанской городской Думы от 18.12.2024 №3-35 «О бюджете муниципального образования города Казани на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования города Казани некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью исторического парка «Россия – моя история», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования города Казани некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с

деятельностью исторического парка «Россия – моя история», Управление культуры Исполнительного комитета г.Казани.

3. Признать утратившими силу постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.11.2021 №3030 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования города Казани некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью исторического парка “Россия – моя история”», от 11.05.2022 №1367 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 18.11.2021 №3030», от 07.12.2022 №4237 «О внесении изменения в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 18.11.2021 №3030», от 06.04.2023 №1023 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 18.11.2021 №3030».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Г.Р.Сагитову.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 14.02.2025 №370

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования города Казани
некоммерческим организациям в целях
финансового обеспечения затрат, связанных
с деятельностью исторического парка
«Россия – моя история»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет процедуру предоставления из бюджета муниципального образования города Казани субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью исторического парка «Россия – моя история».

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования города Казани в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования города Казани по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования города Казани на текущий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является Управление культуры Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет».

5. Получатели субсидии определяются Уполномоченным органом по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее соответственно – заявки, участники отбора), исходя из соответствия участников отбора

категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Критериями отбора являются:

- площадь занимаемых экспозицией помещений должна занимать не менее 5 500 кв.м;

- организация должна предоставлять посетителям безвозмездный доступ к осмотру экспозиции исторического парка «Россия – моя история» в г.Казани в соответствии с федеральным контентом на основании заключенного лицензионного договора с федеральным оператором проекта – Фондом гуманитарных проектов (Москва);

- должна осуществляться демонстрация регионального компонента «Страницы истории Татарстана»;

- должна обеспечиваться сохранность экспозиции.

7. Отбор и взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Уполномоченным органом финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования города Казани в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на его едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования города Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования города Казани;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего пункта осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям настоящего пункта в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет получатель субсидии.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее одного календарного дня со дня формирования. Объявление включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес Уполномоченного органа, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной

информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные пунктом 9 настоящего Порядка, которым они должны соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 17-21 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

- порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 28 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа <https://culture.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/upravlenie-kultury/> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Уполномоченного органа), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты

окончания приема заявок указанный срок составил не менее трех календарных дней;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

12. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) действующая редакция Устава участника отбора, заверенная руководителем (уполномоченным им лицом);

б) свидетельство о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;

в) правоустанавливающий документ, подтверждающий наличие

помещений площадью не менее 5 500 кв.м (выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, договор аренды и т.д.);

г) лицензионный договор с федеральным оператором проекта – Фондом гуманитарных проектов (Москва);

д) документы, подтверждающие наличие регионального компонента «Страницы истории Татарстана» (договор на создание регионального контента экспозиций и т.д.);

е) документ, подтверждающий обеспечение охраны экспозиции (договор охраны, договор аренды с условиями об охране и т.д.);

ж) расчет размера субсидии, который включает в себя следующие виды обеспечения затрат (расходов):

- на оплату труда сотрудников, необходимых для организации деятельности парка;

- на содержание имущества, необходимого для обеспечения деятельности парка;

- на информирование населения о деятельности исторического парка «Россия – моя история»;

- на прочие общие хозяйственные расходы;

з) иные документы (при необходимости).

Заявка должна содержать следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора;

- полное и сокращенное наименование участника отбора;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации

об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

16. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего

разъяснения.

17. Рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Уполномоченному органу для рассмотрения заявок.

18. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

19. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

21. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок.

22. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Уполномоченным органом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

23. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

26. Победителем отбора признается участник отбора, который соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, и заявка которого подана первой по очередности.

27. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Протокол включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается

соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

28. Субсидия предоставляется поквартально на расчетный период обеспечения затрат, связанных с деятельностью исторического парка «Россия – моя история».

Размер субсидии, предоставляемой получателю в соответствии с настоящим Порядком, определяется по следующей формуле:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4,$$

где:

C – сумма субсидии, руб.;

C1 – субсидия на обеспечение затрат в I квартале года, в котором осуществлен отбор;

C2 – субсидия на обеспечение затрат во II квартале года, в котором осуществлен отбор;

C3 – субсидия на обеспечение затрат в III квартале года, в котором осуществлен отбор;

C4 – субсидия на обеспечение затрат в IV квартале года, в котором осуществлен отбор.

Субсидия на обеспечение затрат в соответствующем квартале года рассчитывается по следующей формуле:

$$C_n = 31 + 32 + 33 + \dots + 3n,$$

где:

C_n – сумма субсидии на обеспечение затрат в соответствующем квартале года, в котором осуществлен отбор;

31, 32, 33, ..., 3n – затраты, связанные с обеспечением деятельности исторического парка «Россия – моя история» в соответствующем квартале.

Размер субсидии не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год.

29. Результатом предоставления субсидии является обеспечение деятельности исторического парка «Россия – моя история».

Количество посетителей в месяц – 3 000 чел.

Количество экскурсий в месяц – 10 ед.

30. По результатам отбора Уполномоченным органом с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

31. Соглашение должно включать следующие положения:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных Порядком.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет.

32. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

33. В случае отказа Уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Уполномоченный орган заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после участника отбора, признанного победителем.

34. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

35. Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашения принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом Уполномоченного органа.

36. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

37. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

38. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в системе «Электронный бюджет» ежеквартально по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

39. Проверка ежеквартальной отчетности осуществляется Уполномоченным органом в течение семи рабочих дней со дня ее представления получателем субсидии.

Проверка годовой отчетности осуществляется Уполномоченным органом в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее представления получателем субсидии.

40. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

41. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета муниципального образования города Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа:

- в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

- в размере пяти процентов за каждое недостигнутое значение результатов предоставления субсидии в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

43. Уполномоченный орган направляет требование о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленной соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

44. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования города Казани в 15-дневный срок, исчисляемый со дня предоставления получателем субсидии годового отчета о достижении результатов предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

45. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования города Казани средств, указанных в пунктах 42-44 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.