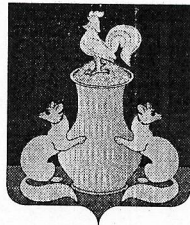


Республика Татарстан

**ГЛАВА**

Пестречинского  
муниципального района –  
председатель Совета  
Пестречинского  
муниципального района  
422770, с.Пестрецы, ул. Советская, 18



Татарстан Республикасы  
Питрәч муниципаль районы

**БАШЛЫГЫ –**

Питрәч муниципаль район  
Советы рәисе  
422770, Питрәч авылы, Совет урамы, 18

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» февраль, 2025 ел

Татарстан Республикасы Питрәч  
муниципаль район Советының  
гражданның мөрәжәгатьләрен карау һәм  
вазифаи затлары тарафыннан шәхсән  
кабул итү тәртибен раслау турында

**КАРАР**

№ 21-п

Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау максатларында «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль район Советының вазифаи затларының гражданның мөрәжәгатьләрен карау һәм шәхсән кабул итү тәртибен (алга таба - Тәртип) расларга.

2. Сишәмбе 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгәткә кадәр Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башлыгының шәхси мәсьәләләр буенча гражданның кабул итү көне дип билгеләргә.

3. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль район Советында гражданның шәхсән кабул итүне гамәлгә ашыруга, шулай ук җавап-хатларга имза салуга – Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башлыгына, аның урынбасарына һәм Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль район Советы Аппараты җитәкчесенә аларның компетенцияләре нигезендә вәкаләт бирергә.

4. Гражданның мөрәжәгәте буенча эшне оештыруны, аның вакытында каралуын һәм башкарылуын контрольдә тотуны Питрәч муниципаль район Советы Аппараты җитәкчесенә йөкләргә.

5. Җаваплы вазифаи затлар итеп билгеләргә:

- гражданның мөрәжәгатьләрен үз вакытында теркәгән, шул исәптән Питрәч муниципаль район Советына почта элементәсе ярдәмендә, электрон документлар айланышы системасында, Интернет-кабул итү муниципаль районы аша язма рәвештә кергән гражданның шәхси кабул иткән өчен, Питрәч муниципаль районы Советының гомуми бүлеге башлыгы вазифаи бурычлары нигезендә гражданның язма мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау һәм үтәвен тикшереп торган өчен.

- Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башлыгы, аның урынбасары, Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль район Советы Аппараты җитәкчесе гражданның шәхси кабул итүне оештырган һәм гражданның телдән



мөрәжәгатьләрен, шулай ук Питрәч районы Башлыгының кабул итү бүлмәсе секретарьлары телефоны буенча кабул ителгән гражданнар мөрәжәгатьләрен үз вакытында карап һәм үтәвен тикшереп торган өчен.

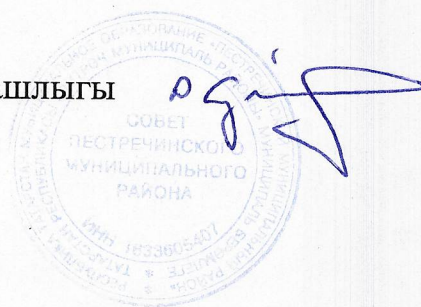
6. Үз көчен югалткан дип танырга:

- «Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль район Советының гражданнар мөрәжәгатьләрен карау һәм вазифаи затлары тарафыннан шәхсән кабул итү тәртибен раслау турында» 2021 елның 12 февралендәге 25-п номерлы Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башлыгы карарын.

7. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы рәсми сайтында ([www.pestreci.tatarstan.ru](http://www.pestreci.tatarstan.ru)) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында ([www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)) бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

8. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Питрәч муниципаль районы Советы Аппараты житәкчесенә йөкләргә.

Питрәч муниципаль районы башлыгы



Р.Ә. Сөләйманов



**Питрәч муниципаль районы вазифаи затларының гражданнар  
мөрәжәгатьләрен карау һәм шәхси кабул итү  
Тәртибе**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Питрәч муниципаль районы вазифаи затларының гражданнар мөрәжәгатьләрен карау һәм шәхсэн кабул итү тәртибе (алга таба - Тәртип) түбәндәгеләр нигезендә эшләнгән:

Россия Федерациясе Конституциясе (1993 елның 12 декабрәндәге бөтенхалык тавыш бирүләре белән кабул ителде);

2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (2017 елның 27 декабрәндәге редакция) «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» (алга таба - 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ);

«Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 5.59 статьясына һәм «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» Федераль законның 1 һәм 2 статьяларына үзгәрешләр кертү хакында» 2013 елның 07 маендагы 80-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

«Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында» Татарстан Республикасы Законына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 24 июлендәге 75-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

«Татарстан Республикасында коррупциягә каршы көрәш турында» 2006 елның 4 маендагы 34-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

Гражданнарның мөрәжәгатькә хокукларын яклауга юнәлдерелгән Татарстан Республикасының башка законнары һәм норматив-хокукый актлары белән.

1.2. Әлеге Тәртип Россия Федерациясе Конституциясе белән беркетелгән жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итү хокукын гамәлгә ашыруга бәйле хокук мөнәсәбәтләрен (алга таба шулай ук - граждан) жайга сала, шулай ук Питрәч муниципаль район Советында гражданнарның, жирле үзидарә органнары һәм вазифаи затлар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе билгеләнә.

1.3. Гражданнар мөрәжәгатьләрен карауның әлеге тәртибе гражданнарның барлык мөрәжәгатьләренә кагыла.



1.4. Тәртип Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Уставы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Тәртип Питрәч муниципаль районы муниципаль берәмлегенәң рәсми сайтында <https://pestreci.tatarstan.ru/>, <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштырыла.

## 2. Әлеге Нигезләмәдә кулланыла торган төп төшенчәләр.

2.1. гражданның мөрәжәгәте (алга таба - мөрәжәгать) - жирле үзидарә органына яисә вазифаи затка язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә жиберелгән тәкъдимнәр, гариза яисә шикаять, шулай ук гражданның дәүләт органына, жирле үзидарә органына телдән мөрәжәгәте;

2.2. законнарны һәм башка норматив хокукий актларны камилләштерү, жирле үзидарә органнары эшчәнлегә, ижтимагый мөнәсәбәтләренә үстерү, дәүләт һәм жәмгыять эшчәнлегенәң социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча гражданның тәкъдим-тәкъдиге;

2.3. гражданның үзенәң конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турында гаризасы-үтенечә йә законнарны һәм башка норматив хокукий актларны бозу, жирле үзидарә органнары һәм вазифаи затлар эшендәгә житешсезлекләр турында хәбәр яисә күрсәтелгән органнарның һәм вазифаи затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләү;

2.4. гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен яисә законлы мәнфәгатьләрен йә башка затларның хокукларын, ирекләрен яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турындагы үтенечә;

2.5. вазифаи зат - жирле үзидарә органында даими, вакытлыча яисә махсус вәкаләт буенча хакимият вәкиле функцияләрен башкаручы йә оештыру-күрсәтмә, административ-хужалык функцияләрен башкаручы зат.

2.6. Коллектив мөрәжәгать - ике яисә аннан күбрәк гражданның, гражданның берләшмәләре, шул исәптән юридик затлар мөрәжәгәте, шулай ук тавыш бирү яисә митингта катнашучыларның яисә жыелышта катнашучыларның имзаларын жыю юлы белән кабул ителгән мөрәжәгать, гомуми максат белән берләшкән мөрәжәгать;

2.7. Персональ мәгълүматлар - турыдан-туры яисә читләтеп билгелә бер затка (шәхси мәгълүматлар субъектына) караган теләсә кайсы мәгълүмат;

2.8. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү - автоматлаштыру чараларын кулланып яисә шәхси мәгълүматлар белән, жыюны, язуну, системалаштыруны, туплауну, туплауну, саклауну, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), тартып алуны, куллануны, файдалануны (таратуны, бирүне, керү мөмкинлеген), зарарсызландыруны, бетерү, юкка чыгаруны кертеп, мондый чараларны файдаланмыйча башкарыла торган теләсә нинди эш (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасы;

2.9. Шәхси мәгълүматларны тарату - билгесез затлар даирәсенә шәхси мәгълүматларны ачуга юнәлдерелгән гамәлләр;

2.10. Шәхси мәгълүматларны бирү - билгелә бер затка яисә затларның билгелә бер даирәсенә шәхси мәгълүматларны ачуга юнәлдерелгән гамәлләр;

2.11. Шәхси мәгълүматларны блоклау - шәхси мәгълүматларны вакытлыча эшкәртүне туктату (персональ мәгълүматларны төгәлләштерү өчен эшкәртү кирәк булган очраклардан тыш);

2.12. Шәхси мәгълүматларны юк итү - нәтижәдә персональ мәгълүматларның мәгълүмат системасында персональ мәгълүматларның эчтәлеген торгызу мөмкин булмаган гамәлләренә һәм (яисә) нәтижәдә шәхси



мәгълүматны матди саклагычлар юк ителә;

2.13. Коррупциягә каршы көрәш - федераль дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, граждан жәмгыяте институтлары, оешмалар һәм физик затлар эшчәнлегә аларның вәкаләтләре чикләрендә:

а) коррупцияне кисәтү, шул исәптән коррупцияне кисәтү (коррупцияне профилактикалау) сәбәпләрен ачыклау һәм алга таба бетерү;

б) коррупциячел хокук бозуларны ачыклау, кисәтү, кисәтү, ачу һәм тикшерү (коррупциягә каршы көрәш);

в) коррупцион хокук бозулар нәтижәләрен минимальләштерү һәм (яисә) бетерү буенча.

2.14. Электрон документлар әйләнеше ведомствоара системасы - Татарстан Республикасында электрон документлар белән алыш-биреш итүнең дәүләт мәгълүмат системасы, шулай ук Татарстан Республикасында электрон оештыру-күрсәтмә документларын булдыру, алардан файдалану, тапшыру һәм саклау.

### 3. Гражданнарның мөрәжәгатькә хокукы

3.1. Гражданнар шәхсән мөрәжәгать итәргә, шулай ук, гражданнар берләшмәләренә, шул исәптән юридик затларның, дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм аларның вазифаи затларына, дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә һәм гавами әһәмиятле функцияләргә гамәлгә ашыру йөкләнгән башка оешмаларга һәм аларның вазифаи затларына мөрәжәгатьләрен дә кертәп, индивидуаль һәм коллектив мөрәжәгатьләр жиберергә хокуклы.

3.2. Гражданнар мөрәжәгатькә иреккә һәм иреккә хокукын гамәлгә ашыралар.

3.3. Гражданнарның мөрәжәгатькә хокукларын гамәлгә ашыру башка затларның хокукларын һәм ирекләрен бозмаска тиеш.

3.4. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау түләүсез гамәлгә ашырыла.

3.5. Мөрәжәгатьне орган яисә вазифаи зат тарафыннан караганда, граждан түбәндәгеләргә хокуклы:

- мөрәжәгатьне караучы затка шәхсән дәлилләр бәян итәргә.

- органның яисә тиешле вазифаи затның тиешле структур бүлекчәсендә язма мөрәжәгатьне теркәү турында телдән (шул исәптән телефон аша) яисә электрон рәвештә, шулай ук аны карау сроклары турында мәгълүмат алырга.

- әлегә мөрәжәгатьне объектив карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар тапшырырга, йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә.

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм, күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга.

- 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында күрсәтелгән очрактардан тыш, мөрәжәгать иткәндә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап алырга, ә 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 5.1 өлешендә каралган очракта, аны бирү турындагы үтенеч белән мөрәжәгать итү нигезендә.

- үз компетенциясенә мөрәжәгать иткән мәсьәләләргә хәл итү керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазифаи затка язмача мөрәжәгатьне



янадан адреслау турында хәбәр алырга.

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә.

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

- мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга шикаять бирергә.

- вәкил хезмәтләрәннән файдалану.

- мөрәжәгатьне караганда органның яисә вазифаи затның законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) аркасында китерелгән зыянны каплауга һәм мораль зыянны компенсацияләүгә законнарда билгеләнгән тәртиптә.

#### **4. Гражданның мөрәжәгатенә бәйле рәвештә иминлек гарантияләре**

4.1. гражданны күрсәтелгән орган яисә вазифаи зат эшчәнлеген тәнкыйтьләп йә үз хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен йә башка затларның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау максатларында аның жирле үзидарә органына яисә вазифаи затка мөрәжәгатенә бәйле рәвештә эзәрлекләү тыела.

4.2. Шәхси мәгълүматларны мөрәжәгать иткәндә һәм эшкәрткәндә мөрәжәгатьтәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне, нурлы яисә гаилә серен, аның ризалыгыннан башка, тарату рөхсәт ителми.

4.3. Мөрәжәгатьтәге белешмәләрне фаш итү түгел, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган органга яисә вазифаи затка язмача мөрәжәгать жибәрү.

#### **5. Гражданның мөрәжәгатьләренә таләпләр**

5.1. Гражданның язма, электрон, телдән мөрәжәгать итәргә хокуклары.

5.2. Гражданның үз мөрәжәгатендә мөрәжәгать юллаган жирле үзидарә органының исеме йә тиешле вазифаи затның мөрәжәгать, фамилиясен, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасын, шулай ук үзенең фамилиясен, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), почта адресын, мөрәжәгатьне янадан адреслау турында хәбәрнамәне күрсәтә, тәкъдимнәрен, гаризаларның яисә шикаятьләрен асылын бәян итә. Язма мөрәжәгатьтә шәхси имзаны һәм датаны куя.

5.3. Мөрәжәгатьне электрон рәвештә алганда, мөрәжәгатьне янадан адреслау турындагы мөрәжәгатькә яисә хәбәрнамәгә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон адреска жибәрелә.

5.4. Кирәк була калса, үзенең дәлилләрен раслауга гражданның язма, электрон мөрәжәгатькә документларны һәм материалларны, яисә аларның күчмәләрен теркәп куя.

4.5. Гражданның тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләре белән Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телләрендә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән телсә кайсы башка телендә мөрәжәгать итәргә хокуклары. Гражданның тәкъдимнәренә, гаризаларына, шикаятьләренә җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.



4.6. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать жибәргән гражданның фамилиясе яисә жавап жибәрелергә тиешле адрес (почта, электрон) күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә жавап бирелми.

4.7. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнә торган, башкарыла торган яисә кылынган хокукка каршы гамәл турында, шулай ук аны эзерләүче, башкаручы яисә башкаручы зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жибәрелергә тиеш.

4.8. Әгәр язма мөрәжәгатьнең тексты укылмаса, мөрәжәгатькә жавап бирелми һәм ул үз компетенцияләре нигезендә органга яисә вазифаи затка карауга жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән гражданды, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылырга мөмкин булса, хәбәр ителә.

4.9. Әгәр язма мөрәжәгатьнең тексты тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатькә жавап бирелми һәм ул үз компетенцияләре нигезендә дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазифаи затка карауга жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән гражданды хәбәр ителә.

4.10. Гражданның мөрәжәгатьләрен тапшыруның югарыда санап үтелгән тәртипләре белән беррәттән, органга, вазифаи затка мөрәжәгать телеграмма аша яисә факсимиль элемент аша тапшырылырга мөмкин. Күрсәтелгән мөрәжәгатьләр 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда һәм әлеге Тәртиптә билгеләнгән язма мөрәжәгатькә куела торган таләпләргә жавап бирергә тиеш.

## **6. Гражданны шәхси кабул итүне оештыру**

6.1. Гражданды язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кәргән органга яисә вазифаи затка жибәрә.

6.2. Язма мөрәжәгать органга яисә вазифаи затка кәргән вакыттан алып өч көн эчендә мәжбүри теркәлгәргә тиеш.

6.3. Питрәч муниципаль районы Советына һәм аның вазифаи затларына, шул исәптән район халкы белән шәхси очрашуларга кәргән гражданны мөрәжәгатьләргә белән эшләүне (теркәүне һәм контрольне) оештыру Советның гомуми бүлегә тарафыннан тәэмин ителә. Корреспонденция өчен почта адресы: 422770, Татарстан Республикасы, Питрәч муниципаль районы, Питрәч ав., Совет ур., 18 й., Питрәч муниципаль районы Советы. Электрон адрес [pitriash@tatar.ru](mailto:pitriash@tatar.ru).

6.4. Килгән почта жибәрүләрендә булган шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч вложениеләргә вакытында ачыклау һәм зарарсызландыру максатыннан, аларны тышкы яктан тикшерү үткәрелә. Мондый капитал салулар ачыкланган яисә аларның булуында шик туган очракта почта жибәрүләргә белән алга таба эш кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсә белгечә чакырыла. Белгечне чакыру белән бер үк вакытта почта юллагасын мәжбүри изоляцияләү белән куркынычсызлык чаралары күрелергә тиеш.



5.5. Террорчылык актлары һәм башка жинаятьләр кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләр алганда, аларда булган эзләрне саклап калу өчен чаралар күрелә, алар оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә кулланылырга мөмкин.

5.6. Язма мөрәжәгатьләрне кабул иткәндә аларның адреслашуының дәрәҗәсигә тикшерелә. Тиешле урынга житкерелмәгән хатлар кичекмәстән почта элемтәсә бүлегенә адресатка жиберү өчен ачылмыйча кайтарыла.

5.7. Конвертларны ачканда аларда хатның һәм күрсәтелгән документларның булуы тикшерелә (булган очракта). Хатның кушымтасы яисә тексты булмавы ачыкланган очракта, конвертка кушымта итеп бирелә торган белешмә кертелә һәм бу хакта гражданга хәбәр ителә.

5.8. Корреспонденцияне Советның Гомуми бүлегендә алдан теркәлмичә карау рәхсәт ителми.

5.9. Житәкче резолюциясә жиберелгән әлеге орган яисә вазифаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән тиешле органга яисә тиешле вазифаи затка теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә жиберелә торган язма мөрәжәгать, мөрәжәгать жибергән гражданга мөрәжәгатьне янадан адреслау турында хәбәр итеп, пунктчаларда күрсәтелгән очрактардан тыш әлеге Нигезләмәнең 5 пункттындагы 5.8, 5.9. Хәбәрнамәгә Советның гомуми бүлеге башлыгы имза сала.

5.10. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә орган яисә вазифаи зат компетенциясенә керсә, житәкче ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында (алга таба-МСЭД) барлык башкаручыларга тиешле резолюция куя. Башкаручы МСЭДДА булмаган очракта, мөрәжәгатьнең күчәрмәсә теркәлгән көннән алып өч көн эчендә гомуми бүлек белгече тарафыннан тиешле органнарга яисә тиешле вазифаи затларга кәгазьдә яисә электрон яисә факсимиль элемтә чаралары буенча жиберелә. Җавапны әзерләү резолюциядә беренче булып күрсәтелгән башкаручыга кала. Өстәмә башкаручылар хатны башкару срогы тәмамланырга жиде көннән дә соңга калмыйча беренче булып күрсәтелгән башкаручыга җавапны гомумиләштерү һәм әзерләү өчен кирәкле барлык материалларны, шулай ук җавапның эчтәлегенә турында үз фикерләрен тапшырырга тиеш.

5.11. Орган яисә вазифаи зат язма мөрәжәгатьне карау өчен башка органга яисә башка вазифаи затка жибергәндә кирәк булган очракта күрсәтелгән органнардан яисә вазифаи заттан язма мөрәжәгатьне карау нәтиҗәләре турында документлар һәм материаллар соратып алырга мөмкин.

5.12. Карарына яисә гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән органга яисә вазифаи затка шикаять жиберү тыела.

5.13. 6.12 пункттында каралган тыю нигезендә. шикаятьне мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган органга яисә вазифаи затка карау мөмкин түгел, шикаять гражданга, тиешле карарга яисә гамәл кылуга (гамәл кылмауга) билгеләнгән тәртиптә судка шикаять бирү хокукы аңлатылып, кире кайтарыла.

5.14. Кирәк булган очракта мөрәжәгатьне караган орган яисә вазифаи зат аны урынга чыгып карауны тәмин итә ала.

5.15. Вәкаләтләре туктатылган вазифаи затка адресланган граждан мөрәжәгәте теркәлә һәм күрсәтелгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру йөкләнгән вазифаи затка карауга жиберелә.



5.16. Әгәр мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне өйрәнү турыдан-туры район башкарма комитетына юнәлтелгән булса, мөрәжәгатъ итүчегә бу хакта язма рәвештә, әлегә Тәртипнең 6.9 пунктында күрсәтелгән срокларда хәбәр ителә. Мөрәжәгатъ итүчегә җавап әзерләүне контрольдә тоту район башкарма комитеты җитәкчесе кулында кала.

5.17. Әгәр мөрәжәгатъ карау өчен мөрәжәгатътә күрсәтелгән мәсьәләләрне карау компетенциясенә кергән органга һәм вазифаи затка җибәрелсә, мөрәжәгатъ итүчегә җавап күрсәтелгән органның яисә вазифаи затның җитәкчесе имзасы белән бирелә.

5.18. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язма җавап мөрәжәгатътә җавап алучы яисә мөрәжәгатъне имзалаган гражданның коллективы вәкиле буларак күрсәтелгән затка җибәрелә.

5.19. Әгәр күмәк мөрәжәгатътә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап мөрәжәгатъ итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә үзенә яшәү урыны адресын күрсәткән беренче гражданның җибәрелә.

5.20. Күмәк мөрәжәгатъкә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгатъ иткән (имза куйган) зат тарафыннан белдерелгән очракта, җавап күчәрмәсе аларның һәркайсына алар күрсәткән почта адреслары буенча җибәрелә.

5.21. Питрәч муниципаль районы башлыгы адресына Президент Аппаратыннан һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан контроль срок белән кергән гражданның мөрәжәгатъләр, шулай ук депутат гарызнамәләре, Татарстан Республикасында вәкаләтле вәкилләр Аппаратыннан кергән гражданның мөрәжәгатъләр гарызнамәдә яисә мөрәжәгатътә билгеләнгән срокта карала.

5.22. Башка мөрәжәгатъләр мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә карала.

5.23. Шикаять буенча карарда карар нигезенә салынган мотивлар һәм фактлар бәян ителергә, законның яисә башка норматив хокукый актының конкрет статьяларына сылтамалар булырга тиеш; кирәк очракларда шикаять белдерелә торган карарны юкка чыгару яисә үзгәртү турында күрсәтмә, кабул ителгән карарны үтәү срогы; законсыз карар кабул иткән яисә законсыз гамәл (гамәл кылмау) кылган вазифаи затны законнарда билгеләнгән җаваплылык, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе.

5.24. Шикаять тулысынча яисә өлешчә канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, шикаять буенча карар чыгарган орган яисә вазифаи зат гражданның бозылган хокукын торгызу буенча кирәкле чаралар күрергә, шулай ук гражданин үтенече буенча кабул ителгән карар турында кызыксынган затларга хәбәр итәргә тиеш.

5.25. Дәрәҗә булмаган яисә гражданны хурлаучы белешмәләр массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан очракта, әлегә белешмәләрне биргән орган яисә вазифаи зат кирәк кагуны законнарда билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару чараларын күрергә тиеш.

5.26. әлегә белешмәләрне биргән зат кирәк кагуны законнарда билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару чараларын күрергә тиеш.

## 7. Гражданның мөрәжәгатъләрен карау сроклары



3 көн	Кергән мизгелдән теркәлү
3 дня	Резолюция төзелгәннән соң, гомуми бүлек хезмәткәрләре тарафыннан МСЭДОда эшләмәүче вазифаи затка карауга җибәрелә
3 көн	Мөрәжәгать буенча җавап теркәлгән мизгелдән мөрәжәгать итүчегә җибәрелә
5 көн	Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта шикаять белдерү
7 көн	Мөрәжәгатьне компетенция нигезендә, мөрәжәгать җибәргән гражданданга хәбәр итеп җибөрү
7 көн	Язма мөрәжәгатьнең текстын укырга ярамаганлыктан, мөрәжәгатьне гражданданга кире кайтару
7 көн	Әгәр язма мөрәжәгатьнең тексты тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатьне гражданданга кире кайтару.
15 көн	Дәүләт хезмәте яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат тарафыннан каралырга тиеш
15 көн	Мөрәжәгатьне карый торган дәүләт органының, җирле үзидарә органының яисә вазифаи затның билгеләнгән тәртиптә җибәрелгән гарызнамәсә буенча мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү; дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итә торган белешмәләр булган һәм бирүнең махсус тәртибе билгеләнгән документлар һәм материаллардан тыш.
20 көн	Гражданның өстәмә өйрәнүне һәм тикшерүне таләп итми торган гаризалары карала һәм алар буенча карарлар кичекмәстән, мәсьәләне асылы буенча хәл итәргә тиешле бүлекчегә кергән көннән алып кабул ителә.
30 көн	Мөрәжәгатьләренң барлык төрләре - индивидуаль һәм коллектив, мөрәжәгатьне теркәлгән көннән карау
30 көн	Өстәмә өйрәнүне һәм тикшерүне таләп итүче мөрәжәгатьләр, мөрәжәгатьне карау срогын озайту турында гражданданга хәбәр итеп, мөрәжәгатьне карауны озайтуның мөмкин булган срогы



## **8. Гаризаны карау буенча орган һәм вазифаи затның бурычлары.**

8.1. Гражданның мөрәжәгатьләрен караганда мөрәжәгать итүченең ризалыгыннан башка аның шәхси тормышы турындагы белешмәләрдән файдалану һәм тарату тыела, шулай ук аның фамилиясе, исеме, атасының исеме, яшәү, эшләү яисә уку урыны турындагы белешмәләргә тарату рөхсәт ителми.

8.2. Мөрәжәгатьне караганда мөрәжәгатьтәге белешмәләргә ачу рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә керә торган органга яисә вазифаи затка язма мөрәжәгать жиберү мөрәжәгатьтәге белешмәләргә тарату булып тормый.

8.3. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы (21.07.2014 ел редакциясе) Федераль законда каралган принципларны һәм кагыйдәләргә үтәп башкарылырга тиеш.

8.4. Гаризада куелган мәсьәләләргә карау компетенциясенә керә торган Орган һәм вазифаи зат:

1) гаризаны законнарда һәм әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән вакытларда асылы буенча карарга;

2) граждан гаризасы буенча элек кабул ителгән карарларның үтәлешен исәпкә алырга;

3) нигезле карар кабул итәргә һәм аның үтәлешен тәмин итәргә;

4) гаризаны карау нәтижәләре һәм аның буенча кабул ителгән карар турында законнарда һәм әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән срокта гариза биргән гражданды хәбәр итәргә;

5) гаризада баян ителгән таләпләр канәгатьләндерелмәгән очракта, гариза биргән гражданды баш тарту сәбәпләрен язма рәвештә житкерергә, шулай ук гариза буенча кабул ителгән карарга шикаять бирергә мөмкин булган органны яисә вазифаи затны күрсәтергә;

6) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрергә;

7) гражданды аның мөрәжәгәтен карау өчен башка дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә аларның компетенциясе нигезендә башка вазифаи затка жиберү турында хәбәр итәргә.

8.5. Башкаручы җавапларның эчтәлегә, ачыклығы һәм төгәл баян ителүе, норматив актларга сылтаманың дөрөслеге өчен җаваплы (имза куйган затлар белән бер үк вакытта).

## **9. Язма дәлиләр тапшыруның бурычы**

9.1. Мөрәжәгатьне караучы органның яисә вазифаи затның билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгатьне караучы гарызнамәсенә юнәлтелгән орган яисә вазифаи зат мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, моңа дөүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булган һәм алар өчен әлеге Тәртипнең 7 п.7 пункттында күрсәтелгән срокларда махсус бирү тәртибе билгеләнгән документлардан һәм материаллардан тыш, бирергә тиеш.

9.2. Билгеләнгән дәлилләргә алдан ниятләп тапшырмауда гаепле вазифаи затлар законнар нигезендә җаваплы булалар.



## 10. Гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру

10.1. Питрәч муниципаль район Советында гражданнарны шәхси кабул итү вәкаләтле затлар тарафыннан уздырыла:

Питрәч муниципаль районы Башлыгы;

Питрәч муниципаль районы башлыгы урынбасары;

Питрәч муниципаль район Советы Аппараты житәкчесе;

10.2. органнарда гражданнарны шәхси кабул итүне оештырганда «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (2015 елның 03 декабрдәге редакциясендә) билгеләнгән гражданнарны шәхси кабул итү тәртибенә карата таләпләр исәпкә алына.

10.3. Вәкаләтле затлар тарафыннан гражданнарны кабул итү вакыты һәм урыны:

- Питрәч муниципаль районы Башлыгы

Атна саен сишәмбе көнне 14.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр

ТР, Питрәч муниципаль районы, Питрәч ав., Совет ур., 18 й. адресы буенча

Алдан язылу өчен телефон: (84367) 3-00-16

- Питрәч муниципаль районы башлыгы урынбасары

Атна саен сишәмбе көнне 10.00 сәгатътән 12.00 сәгатъкә кадәр

ТР, Питрәч муниципаль районы, Питрәч ав., Совет ур., 18 й. адресы буенча

Алдан язылу өчен телефон: (84367) 2-92-57, (84367) 3-00-16

- Питрәч муниципаль район Советы Аппараты житәкчесе

Атна саен сишәмбе көнне 10.00 сәгатътән 12.00 сәгатъкә кадәр

ТР, Питрәч муниципаль районы, Питрәч ав., Совет ур., 18 й. адресы буенча

Алдан язылу өчен телефон: (84367) 2-92-54, (84367) 3-00-16

10.4. Гражданнарны кабул итү көннәрендә билгеләнгән кабул итү урыны, вазифаи затларны кабул итү өчен җаваплы контактлы телефоннар турында мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чаралары аша һәм районның рәсми сайты аша гражданнарга житкерелә, район Советы һәм башкарма комитеты бинасында түбәндәге адрес буенча мәгълүмат стендларында: ТР, Питрәч муниципаль районы, Питрәч ав., Совет ур., 18 й.

10.5. Гражданнарны шәхси кабул итүгә алдан язылу, әлеге Тәртипнең 1 нче кушымтасы нигезендә, формасы буенча журналда район башлыгының кабул итү бүлмәләренә алып барыла.

10.6. Шәхси кабул итүдә гражданнарны шәхси кабул итү карточкасы (2 нче кушымта) тутырыла, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

- мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме;

- аның яшәу урыны адресы, телефоны;

- кабул итүне алып баручы вазифаи затның фамилиясе;

- шөгыльләренә төре, эш урыны, ташламалы состав;

- мөрәжәгать итүнең кабатлануы;

- мөрәжәгать итүнең кыскача эчтәлеге, сораулар;

- кабул итү нәтижәсе;

- телдән җавапка ризалык (яисә ризалык бирмәү).

10.7. Гражданнарны шәхси кабул итү картасына гражданнарны кабул итүче вазифаи зат имза сала.



10.8. Гражданнарның телдән мөрәжәгатьләре килгәндә, мөрәжәгатьләр гражданнарның телдән мөрәжәгатьләрен исәпкә алу журналында теркәлә, ул 3 нче кушымта белән расланган форма буенча алып барыла.

Гражданнарның телдән мөрәжәгатьләр журналы үз эченә түбәндәге графларны ала:

- мөрәжәгать итүнең тәртип номеры;
- мөрәжәгать итү датасы;
- мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- мөрәжәгать итүченең адресы;
- мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлегә;
- мөрәжәгатьне карау нәтижәләре.

10.9. Шәхси кабул иткәндә граждан шәхесне таныкый торган документ күрсәтә.

10.10. Телдән мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык булган һәм өстәмә тикшерүне таләп итмәгән очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатькә җавап кабул итүне гамәлгә ашыручы телдән вазифаи зат тарафыннан бирелергә мөмкин, бу хакта шәхси кабул итү карточкасында язылу эшләнә һәм гражданның имзасы белән таныклана. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Мөрәжәгатьтә карар кабул итүче орган һәм вазифаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган очракта, гражданга кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәклеге турында аңлатма бирелә.

10.11. Гражданнарны шәхси кабул итү карталары район Советының МСЭДда гомуми бүлегендә теркәлә. Граждан гражданнарның шәхси кабул итүендә, язма гаризасында язган очракта, әлеге мөрәжәгать шулай ук МСЭДта гражданнарны шәхси кабул итү карточкасынан аерым теркәлә. Күрсәтелгән мөрәжәгать 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда һәм әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә карала.

10.12. Гражданнарны кабул итүне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар гражданнарны шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча җирле үзидарәнең башка органнарына, җитәкчеләренә һәм хезмәткәрләренә ярдәм күрсәтергә һәм ярдәм күрсәтергә тиешле предприятиеләргә, учреждениеләргә яисә оешмаларга мөрәжәгать итәргә хокуклы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмат материалларын (законнар нигезендә таратылырга тиешле белешмәләренә исәпкә алмаганда) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр белән тәэмин итәргә, хезмәткәрләренә кабул итүне гамәлгә ашыру өчен җибәрергә хокуклы һ.б.

10.13. Граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең гомере һәм сәламәтлегә өчен турыдан-туры куркыныч тудыручы гамәлләр кылган очракта, кабул итүне алып баручы вазифаи (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме органнары хезмәткәрләре чакыртыла.

10.14. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка түбәндәгеләр ия:

а) инвалидлар I, II төркем һәм (яисә) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның, уллыкка алуучыларның, опекун яисә попечитель);

б) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

в) инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге



утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук район Советының норматив хокукый актлары нигезендә Комиссия утырышын эзерләү эше оештырыла.

11.7 Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча мөрәжәгать итүчегә җавап үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтижеләре турында, комиссия карарлары турында (булган очракта), шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә карата җаваплылык чаралары куллану турында йө тикшерү үткөрү өчен нигезләр булмау турында һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат бирергә тиеш.

11.8 Вәкаләтле органга керткән коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгате законнарда һәм әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

## **12. Мөрәжәгатьләр белән эшләүнең торышын тикшерү һәм аларны карауны тикшереп тору. Мөрәжәгатьләрдәге мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү**

12.1 органнар һәм вазифаи затлар үз вәкаләтләре чикләрендә мөрәжәгатьләргә карау тәртибенә һәм срокларының үтәлешен, мөрәжәгатьләргә язма җаваплар җибәрүне тикшереп торалар, керткән мөрәжәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

12.2. Барлык язма мөрәжәгатьләр, шулай ук гражданны шәхсән кабул иткәндә карау нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә җавап бирү яисә тиешле орган яисә вазифаи зат гарызнамәсе буенча мәгълүмат бирү таләп ителә торган мөрәжәгатьләр үтәү сроклары буенча тикшереп торылырга тиеш.

12.3. Гражданны мөрәжәгатьләргә керүгә йогынты ясый торган сәбәпләргә ачыклау һәм бетерү максатларында еллык хисапны эзерләгәндә гражданныдан керткән мөрәжәгатьләр гомумиләштерелә һәм анализ ясала. Күрсәтелгән анализда керткән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатьләр, электрон документ рәвешендәге мөрәжәгатьләр саны, шәхсән кабул ителгән гражданны саны, гражданны шәхсән кабул итү һәм шәхси кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатьләрнең тематикасы хақында, мөрәжәгатьләргә карау нәтижеләре буенча кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар турында мәгълүмат булырга тиеш. булган очракта).

12.4. Мөрәжәгатьләр белән эшләү торышы (гражданныдан керткән мөрәжәгатьләргә анализ 3 нче кушымта) муниципаль район башлыгының еллык хисабында чагылдырыла һәм Интернет челтәрендә Питрәч муниципаль районы рәсми сайтында урнаштырыла.

## **13. Әлеге тәртипне бозган өчен җаваплылык.**

Әлеге тәртипне бозуда гаепле затлар законнарда каралган җаваплылык тоталар.



Питреч муниципаль району Башлыгының Гражданнарны кабул итүне исәпкә алу журналы

Пор. №	Кабул итү датасы	Ф.И.А.	Мөрәжәгать итүченең эш урыны, биләгән вазыйфасы	Адрес	Гаризаның кыскача эчтәлегә	Кемгә һәм нәрсә йөкләнгән, дата	Гаризаны карау нәтижәсе	Жавап кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән

Гражданнарның телдән мөрәжәгатьләрен теркәү журналы

№ п/п	Мөрәжәгать датасы	Ф.И.атасының исеме	Эшчәнлек төре	Яшәу урыны (адресы)	Телдән мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлегә	Кемгә адресланган, нәтижәсе



# ГРАЖДАННАРНЫ КАБУЛ ИТҮНЕҢ ХИСАП КАРТАСЫ

№ \_\_\_\_\_

Кабул итү датасы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

Фамилия, Исеме, атасының исеме \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Эш урыны, вазыйфа \_\_\_\_\_

Ташламалы состав \_\_\_\_\_

Кабат кабул итү: әйе, юк \_\_\_\_\_

Үтенечнең кыскача эчтәлеге \_\_\_\_\_

Кабул итү нәтижәсе \_\_\_\_\_

Әңгәмәне алып барды \_\_\_\_\_  
Вазыйфа \_\_\_\_\_ Ф.И.атасының исеме \_\_\_\_\_ имза \_\_\_\_\_

Телдән жавапка риза

\_\_\_\_\_ имза

Әлеге «Шәхси мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, гражданны кабул итүнең әлеге Учет карточкасында күрсәтелгән шәхси мәғлүматларымны жыюны, язуны, системалаштыруны һәм туплауны, саклауны, юкка чыгаруны, алардан файдалануны, аеруны, блоклауны, читләштерүне, читләштерүне кертеп, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә шундый акчалардан башка башкарыла торган гамәлләрне гамәлгә ашыруга ризалыгымны белдерәм.

\_\_\_\_\_  
граждан Ф.И.атасының исеме

\_\_\_\_\_ имза



Муниципаль район, шәһәр округы органнарында гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү турында статистик белешмәләр \*

Районнар һәм шәһәрләрнең исеме	Барлыгы мөрәжәгатъләр (язма һәм телдән *мөрәжәгатъләр)		Электрон мөрәжәгатъләр (Интернет-кабул итү бүлмәсе, электрон почта)***		Шул исәптән житәкчелеккә хәбәр ителде****		Контрольгә алынды		Унай хәл ителде		Урынга чыгып тикшерелде		Гражданның шәхси кабул итү		Шул исәптән житәкчелек белән ****	
	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел	20__ ел
Питрәч муниципаль районы																

Искәрмә:

- \* Муниципаль район, шәһәр округы органнары - муниципаль берәмлек Советы һәм башкарма комитеты.
- \*\* Телдән мөрәжәгатъләр: шәхси кабул итү һәм телефоннан шалтыратулар.
- \*\*\* Электрон мөрәжәгатъләр язма мөрәжәгатъләр исәбенә керә.
- \*\*\*\* Житәкчелек – муниципаль берәмлек башлыгы һәм муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесе.