



РЕШЕНИЕ

20.12.2024 г.

КАРАР

№ 101

Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 №25-ФЗ Федераль Законна, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 №50-ТРЗ кодексына ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл Советы карар итте:

1. Кушымта нигезендә Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында» Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл Советының 20.06.2012 № 36 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында» 20.06.2012 ел, № 36 Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Советы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 28.02.2013 ел, № 54 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлеге Советының 20.06.2012 ел, № 36 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә районы Өжем авыл жирлеге Советының 24.02.2014 ел, № 69 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлеге Советының 20.06.2012 ел, № 36 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә районы Өжем авыл жирлеге Советының 27.04.2015 ел, № 105 үкараы;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлеге Советының 20.06.2012 ел, № 36 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлеге Советының 18.03.2016 № 21 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл Советының 20.06.2012 № 36 карары белән расланган Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Өжем авыл жирлеге Советының 15.03.2017 № 40 карары;

кертү хақында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Өжем авыл җирлеге Советының 13.04.2023 ел, № 64 карары.

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасының ресми хокукий мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Өтнә муниципаль районының ресми сайтында <http://atnya.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен тикшерүне үз җавапчыллыгыма калдырам.

Өтнә муниципаль районы
Өжем авыл җирлеге башлыгы



А.Т.Вәлиев

Татарстан Республикасы **Өтнә муниципаль районы Өжем авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында** **Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Өжем авыл жирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба текст буенча «жирлек») гражданның һөнәри эшчәнлеген, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракты) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында башкарыла.

1.2 Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы “Өжем авыл жирлеге” муниципаль берәмлегенә тора, аның исемнән яллаучы вәкаләтләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.3 Яллаучының (эш бирүченең) вәкиле булып авыл жирлеге башлыгы, авыл башкарма комитеты житәкчесе, жирле үзидарәнең башка органы яки яллаучының (эш бирүченең) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат була ала.

1.4 Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясенә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга һәм башка федераль законнарга, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Конституциясенә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Уставына, әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә, һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән муниципаль хезмәтнең төп принципларына ярашлы рәвештә башка муниципаль хокукый актлар белән гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Жирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасы – Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Өжем авыл жирлеге Уставына ярашлы рәвештә төзелә торган жирле үзидарә органы, яки муниципаль вазыйфаны биләүче зат вәкаләтләр үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган жирле үзидарә органындагы вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән очракларда муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә атамасы рәхсәт ителә (алга таба текст буенча - Кодекс).

2.4. Жирле үзидарәнең башка органы (башка структур бүлекчә) житәкчесе вазифасының исеме Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Өжем авыл жирлеге Уставы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазифалары түбәндәгеләй төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;

- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазифалары.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

3.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә куела.

3.2. Квалификация таләпләре муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 8 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типовой квалификация таләпләре нигезендә вазыйфаи инструкциялар белән билгеләнә (алга таба – Кодекс).

3.3. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрдәге муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4. Әлеге статья максатларында муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

3.5. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын, әзерлек юнәлешен исәпләгәндә әлеге белгечлек буенча эшләү чоры, граждан (муниципаль хезмәткәр) белем турында һәм (яки) күрсәтелгән белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң, әлеге юнәлешкә әзерлек чоры кертелә.

3.6. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын, әзерлек юнәлешен исәпләгәндә күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр, шул дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

3.7. Белгеч яки магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәт стажының ярты елыннан да ким булмаган күләмдә яки белгечлек буенча бер ел эш стажына, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнә.

3.8. 2020 елның 1 октябреннән соң авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары (секретаре) вазыйфасын биләү өчен әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктындагы өченче абзацында каралган квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукий актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

3.9. 2025 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре (урта гомуми белем булган очракта) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларына 2015 елның 25 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында тәртип саклау җәмәгать пунктлары турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә җәмәгать тәртибен тәэмин итүдә катнашу керә.

4. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чины, аларны муниципаль хезмәткәrlәргә бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең сыйныф чинын саклау һәм аннан мөхрүм итү

4.1. Класс чины муниципаль хезмәткәrlәргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәrlәрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Этнә муниципаль районы Өжем авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәrlәргә түбәндәге сыйныф чины бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы чын муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазифаларын биләүче - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазифаларын алмаштыручы - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы секретаре.

4.3. Муниципаль хезмәт вазифаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары реестрына ярашлы рәвештә башкарыла.

4.4. Класс чины муниципаль хезмәткәrlәргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасына ярашлы рәвештә, әлеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, әзлекле рәвештә бирелә.

4.5. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

4.6. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәrlәргә 3 нче класслы класс чины бирелә.

4.7. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенә башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы биләләр.

4.8. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында 4.7 пунктка ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазифалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенә башка субъектының дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең сыйныф чиналары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

4.9. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенә башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дөвамлылыгы исәпкә алына.

4.10. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11. 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның

муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе-бер ел булып тора. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 нче класслы чын муниципаль киңәшче сыйныф чиниында булу вақыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чиниында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә мөмкин.

4.12. Бирелгән класс чиниында булу вақыты ул бирелгән көннән исәпләнә.

4.13. Класс чиниы бирү көне булып класс чиниы бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класс чиниы бирелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын тапшыру көне класс чиниы бирелгән көн дип санала.

4.14. Чираттагы сыйныф чиниы муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган сыйныф чиниына тиң яки аннан югарырак сыйныф чиниы каралган муниципаль хезмәт вазифасын биләвә шартларында бирелә.

4.15. Чираттагы сыйныф чиниы дисциплинар жәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.16. Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чиниы бирелергә мөмкин:

1) әлеге Положениенең 4.11 пунктында тиешле сыйныф чиниында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән сыйныф чиниында алты айдан да иртәрәк булмаганнан соң, муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы сыйныф чиниынан югары түгел;

2) алмаштырыла торган вазыйфа кәргән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә сыйныф чиналары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак - 1 нче класс-3 нче класслы класслы чиниы булган, әмма әлеге Положениенең 4.11 пунктында билгеләнгән 3 нче класслы тиешле чиниында муниципаль хезмәт узу вақыты тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркем чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чиниы бирелә ала, әгәр аның элеккеге класс чиниында булу вақыты тәмамланса, ул әлеге Положениенең 4.11 пунктында билгеләнгән.

4.18. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, ул муниципаль хезмәт вазифаларының элек биләгәннән югарырак төркеменә карый, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу класс чиниы муниципаль хезмәткәрнең класс чиниынан югарырак булса, Муниципаль хезмәт вазифалары төркеме өчен беренче булып класс чиниы бирелә. Бу очракта класс чиниы эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чиниында булу вақытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиниы муниципаль район башлыгы тарафыннан, муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдим иткәннән соң, әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта буенча бирелә.

4.20. Әлеге Нигезләмәнең 4.15 пунктында күрсәтелгән очрактардан тыш, муниципаль хезмәткәргә сыйныф чиниы бирү турындагы карар, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына кирәкле барлык документлар белән сыйныф чиниы бирү турында тапшыру кертелгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, кабул ителергә тиеш.

4.21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чиниы саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чиниы билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чиниы бирелгәнчә саклана.

4.22. Муниципаль хезмәткәргә класс чиниы бирү турында мәгълүмат муниципаль

хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

4.23. Бирелгән класс чины муниципаль хезмәттән азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрдә саклана.

4.24. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.

4.25. Бирелгән класс чиныннан мәхрүм итү федераль законнарға ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә җирле бюджет акчалары хисабына түләнә торган акчалата ярдәм өчен муниципаль хезмәт вазифасы буенча бурычларны үтәүче граждандан тора.

5.2. Муниципаль хезмәткәр:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазифасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазифа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;

2) вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракты) нигезендә хезмәт хакы һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазифасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;

7) муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә җирле бюджет акчалары хисабына өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматларын яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлегенә турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнчә, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

10) берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-иқтисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр булдыру хокукы;

11) шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

12) Россия Федерациясә законнары нигезендә пенсия тәэмин ителеше.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

5.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясә Конституциясен, федераль конституцион законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль район Уставын һәм башка муниципаль

хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;

3) вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук аңа вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

8) билгеләнгән тәртиптә «Коррупциягә каршы торы турында» 25.12.2008 №273-ФЗ Федераль законында каралган үз-үзең һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) туктату турында язма рәвештә хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (гражданлыгы) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) алу яисә гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) алган көннән (яисә башка документны алганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча, язма рәвештә хәбәр итәргә, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләргә үтәү, йөкләмәләргә үтәү, тыюларны бозмау;

11) эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

12) Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиленә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15_2 статьясында каралган анкетада булган белешмәләргә мәгълүм үзгәрешләре турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (алга таба - анкетадагы белешмәләр) язма рәвештә хәбәр итәргә.

5.4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлегә йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлегә йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

5.4.1. Житөкче булган муниципаль хезмөткөр, жирле үзидарэ органында мөнфөгатылэр конфликтыны булдырмау максатыннан, әлеге жирле үзидарэ органының сайлап куелган профсоюз органында муниципаль хезмөткөрлөр мөнфөгатылөрен яклый алмый.

5.5. Граждан муниципаль хезмөткө кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмөткөр муниципаль хезмөттә була алмый өгөр дә:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип тану;

2) аны муниципаль хезмөт вазифасы буенча вазифа бурычларын үтәү мөмкинлеген кире кагучы жезага хөкем итү, законлы көченә кергән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, өгөр граждан дөгъва кыла торган муниципаль хезмөт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмөткөр биләгән муниципаль хезмөт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мөгълүматлардан файдалану белән бәйле булса;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмөт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмөткө керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм медицина оешмасы нәтижәсе белән расланган авыруның булуы;

5) якын туганлык яки үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның һәм хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән, өгөр муниципаль хезмөт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яки контроль астында булу белән бәйле булса, яки муниципаль хезмөт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну белән бәйле булса яки аларның берсе икенчесенәң контроле астында;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын яки Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте гражданлыгын (гражданлыгын) туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмөттә булырга хокуклы;

7) чит ил дәүләтенәң гражданлыгы (гражданлыгы) булу яки яшәүгә рөхсәт алу яки чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ, өгөр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмөткө кергәндә ялган документлар яки алдан ук ялган мөгълүматлар тапшыру;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмөт турында" Федераль законда, "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне яки муниципаль хезмөткө кергәндә белә торып дөрес булмаган яки тулы булмаган мөгълүматлар тапшырмау;

9.1) кодексның 18.1 маддәсендә каралган мөгълүматларны тапшырмау;

10) чакырылыш комиссиясе нәтижәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмөт үткән граждандардан тыш) - күрсәтелгән нәтижәне Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикаят итү өчен билгеләнгән срок үткән көннән алып 10 ел дөвамында, ә күрсәтелгән нәтижә һәм (яки) Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары гражданның әлеге нәтижәгә шикаятеннән судка шикаят ителгәннәр, - суд карары законлы көченә кергән көннән алып 10 ел дөвамында, күрсәтелгән нәтижәне һәм (яки) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын чыгарганда гражданның әлеге нәтижәгә шикаят буенча хокуклары бозылмаган дип танылган;

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

5.6. Граждан 65 яшькә житкәч муниципаль хезмөткө кабул ителә алмый муниципаль хезмөт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшь.

5.7. Муниципаль хезмөт узу сәбәпле муниципаль хезмөткөргә тыела:

1) муниципаль хезмөт вазыйфасын биләү:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазифасына яки Россия Федерациясе субъекты

дәүләт вазифасына сайлану яки билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазифасына билгеләнү очрагында;

б) муниципаль вазифага сайлану яки билгеләү;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайлап куелган вазифага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органында;

2) коммерцияле яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очраклардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы белән түләүсез идарә итүдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек ияләре ширкәтенәң съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы белән идарә итүдә катнашудан тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек ияләре ширкәтенәң съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашу) вәкил рәхсәте белән түләүсез нигездә катнашу кодексның 16.1 маддәсендә билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы;

в) "Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр советы" Ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исеменнән оешманы оештыручы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектә булган акцияләренә (устав капиталындагы өлешләренә) идарә итү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актларга ярашлы рәвештә муниципаль берәмлек оештыручы (акционер, катнашучы) булып торган оешманың идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

2.1) эшкуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы кешеләр аша шөгыльләнергә;

3) жирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча вәкил яки вәкил булырга, анда ул муниципаль хезмәт вазифасын башкара, яки федераль законнарда башкасы каралмаган очракта, аңа турыдан-туры буйсынган яки контрольдә тотылган;

4) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләр) вазифа хәленә бәйле рәвештә яки вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләр алырга. Муниципаль хезмәткәрнең протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүләкләре муниципаль милек буларак таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына тапшырыла, анда ул муниципаль хезмәт вазифасын башкара, Россия Федерациясе Гражданлык кодексында билгеләнгән очраклардан тыш. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала;

5) физик һәм юридик затлар акчалары хисабына командировкаларга чыгу, жирле үзидарә органы килешүе буенча, жирле үзидарә органнары, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит илләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

б) вазифа бурычларын үтәү белән бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль милекне куллану;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнарда

ярашлы рәвештә конфиденциаль характердагы мәғлүматларга каралган мәғлүматларны яки вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәғлүматларын ачу яки куллану;

8) жирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазифа бурычларына кермәсә, жәмәгатьчелек алдында, шул исәптән массакуләм мәғлүмат чараларында, жәмәгатьчелек алдында әйтелгән сүзләрне, фикерләрне һәм бәяләмәләрне рөхсәт итәргә;

9) муниципаль берәмлек башлығының язма рөхсәтәннән башка чит ил дәүләтләрненең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрненең, башка ижтимагый берләшмәләрненең һәм дини берләшмәләрненең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни исемнәрдән тыш) кабул итәргә, Әгәр аның вазифа бурычларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;

10) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифа позициясенәң өстенлекләрен куллану;

11) үзенәң вазифалы урынын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә куллану, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында күрсәтелгән берләшмәләргә мәнәсәбәтне ачык белдерү;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) булдырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатыннан вазифа бурычларын үтәүне туктату;

14) идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясә территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренәң башка органнары составына керергә, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленәң язма рөхсәтәннән башка Россия Федерациясенәң халыкара килешүе яки Россия Федерациясә законнары белән башкасы каралмаган очракта, бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә.

5.8. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешмалар яки физик затлар мәнфәгатьләрендә вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган конфиденциаль характердагы мәғлүматларны яки хезмәт мәғлүматларын таратырга яки кулланырга хокуклы түгел.

5.9. Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дэвамында хезмәт килешүе шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләп торырга һәм (яки) әлегә оешмада федераль законнарда каралган очракларда, әгәр әлегә оешманың муниципаль (административ) идарәсенәң аерым функцияләре вазыйфаи (хезмәт) функцияләренә керсә, гражданлык-хокукый килешү шартларында эш башкарырга хокуклы түгел муниципаль хезмәткәр вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләрненең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә.

5.10. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрненең хезмәт тәртибенә карата Кодексның 17.1 маддәсендә билгеләнгән таләпләрне үтәргә тиеш.

6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

6.1. Мәнфәгатьләр конфликты дип муниципаль хезмәткәрненең шәхси

мәнфәгатьләре (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазыйфаи бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган һәм бу очракта муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре һәм гражданның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль районның законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә яки барлыкка килергә мөмкин, бу гражданның законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә мөмкин, оешмалар, жәмгыятьләр, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы.

6.2. Шәхси кызыксыну дигәндә әлеге Нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләр нәтижеләре яисә нинди дә булса табышлар (өстенлекләр) рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге, һәм (яисә) аның белән якин туганлыкта яисә аларның (ата-аналары, ирләре, балалары, туганнары, сеңелләре, сеңелләре, ата-аналары, ата-аналары, балаларының балалары), гражданин яки оешмалар, алар белән әлеге Нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән зат, һәм (яки) аның белән якин мөнәсәбәттә торучы затлар, корпоратив яисә башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйләнгән..

6.3. Мәнфәгатьләр конфликтыны булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр конфликтының ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазифа (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтының барлыкка килү сәбәбе булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

6.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин икән, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларны) гражданлык идарәсенә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш Россия Федерациясе законнары белән.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликтының бер ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә яисә китерергә мөмкин булган шәхси мәнфәгатьләре барлыкка килүе турында белгән эш бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне, конфликтны жайга салу чорында, аның өчен акчалата тотуны саклап калу өчен, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш. муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасы.

6.7. Яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында белгән муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәттән яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүләрен тәэмин итү һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен, Кодекс һәм муниципаль хокукий акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча Комиссия төзелә.

7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

7.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дэҗва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр, «Коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 №273-ФЗ Федераль законы һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә), башка вәкаләтле затларга үз керемнәре, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр, шулай ук керемнәр турында мәҗлүмәт, хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында. Күрсәтелгән мәҗлүмәтлар Татарстан Республикасы дәүләт гражданныр хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәҗлүмәт бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада бирелә.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы дәүләт гражданныр хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада үз чыгымнары, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләр тапшырырга тиеш.

7.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында" 2012 елның 3 декабрәдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, кодекс, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар.

7.4. Әлеге статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәҗлүмәтлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәҗлүмәтларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәҗлүмәт булып тора.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү өчен, дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) җыю өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәҗлүмәтларны куллану рәхсәт ителми.

7.6. Муниципаль хезмәткәрләренәң керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәҗлүмәтны ачуда яки бу мәҗлүмәтларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле булган затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

7.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренәң керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәҗлүмәт бирмәү, әгәр мондый мәҗлүмәтны мәҗбүри тапшыру мәҗбүри булса, яки белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәҗлүмәтлар тапшыру эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора икән муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәре.

7.8. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 7 бүлегенәң 7.7 пунктында күрсәтелгән, белә торып дәрәс булмаган белешмәләр тапшыру, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.9. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дэҗва кылучы гражданныр тарафыннан тәкдир ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләренәң дәрәсләген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан

тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар, муниципаль хезмәткәрләрнең "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларны үтәүләре Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисе) норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

7.10. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр жирле үзидарә органының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

8. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат бирү

8.1. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәгә сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва итүче гражданның муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар, яллаучы вәкиленә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва кылучы гражданның муниципаль хезмәткә керү елына кадәр өч календарь елда Хезмәткә кәргәндә;

2) муниципаль хезмәткәр ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр календарь елында, муниципаль хезмәткәр вазифаларын башкару кысаларында гомуми кулланышта булган мәгълүматны урнаштыру очрактарыннан тыш.

8.2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар муниципаль хезмәткә кәргәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданның, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленнән дө соңга калмыйча бирелә. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

8.3. Эш бирүче вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва итүчеләр һәм муниципаль хезмәткәрләр урнаштырган һәркемгә ачык мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган мәгълүматларның дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерәләр.

9. Муниципаль хезмәткә керү

9.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданның, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

9.2. Муниципаль хезмәткә кәргәндә, шулай ук аны үткәндә, муниципаль хезмәткәрнең жөнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-

туры булмаган чиклүүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

9.3. Муниципаль хезмәткә кәргәндә граждән:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 15.2 статьясында каралган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән эшчәнлек мәгълүматлары, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) белем һәм квалификация турында документ;

6) хезмәт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш, индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста булган граждәннар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

9) медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

10) муниципаль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;

11) әлеге Нигезләмәнең 8 бүлегендә каралган мәгълүматлар;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон һәм әлеге кодекс нигезендә граждәнның муниципаль хезмәткә кәргәндә бирелгән мәгълүматлары федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелгә мөмкин (анкетадагы мәгълүматлардан кала). Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кәргәндә граждән тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

9.5. Тикшерү барышында граждәнның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очрақта, күрсәтелгән граждән муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

9.6. Граждәнның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законда каралган үзенчәлекләргә исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

9.7. Граждәнның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең боерыгы (боерыгы) белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кәргәндә хезмәт килешүе яклары булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәч, муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә.

10. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

10.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт килешүе төзүгә кадәр конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гәмәлгә ашырыла.

10.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмэтнең вакант вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе турында Нигезләмә белән билгеләнә.

10.3. Эшкә алуучы вәкиле (эш бирүче) хезмэт килешүе тәзи һәм муниципаль хезмэт вазифасына муниципаль хезмэт вазыйфасына конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

11. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

11.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

11.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестациягә дучар ителми:

1) бер елдан да кимрәк муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) Өч яшькә кадәр йөклелек һәм бала табу буенча ял итүчеләр яки бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмэт килешүе (контракты) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүчеләр.

11.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен, шул исәптән аларны вазифаларында күтәрү турында, ә кирәк булганда аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирә ала. Аттестация нәтижәләре тавыш бирү нәтижәләрен ясаганнан соң ук муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

11.4. Аттестация нәтижәләре буенча эш бирүче вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү яки аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазифада төшерү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен аерым муниципаль хезмәткәрләрне жиберү турында тәкъдимнәр бирә ала.

11.5. Муниципаль хезмәткәрнең вазифасы түбәнәйтелгән яки аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелү мөмкинлеге булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә, аттестация нәтижәләре белән расланган квалификация житмәү сәбәпле, алмаштырыла торган вазыйфасына туры килмәү сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән азат итә ала. Күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки әлеге аттестация нәтижәләре буенча вазифасыннан төшерү рәхсәт ителми.

11.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләрен суд тәртибендә шикаять итәргә хокуклы.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмэт эшчәнлегенә жирле үзидарә органы житәкчесе яки муниципаль хокукый акт белән вәкаләтләнгән башка вазыйфаи зат тарафыннан расланган вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә башкарыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа инструкциясенә керә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, әзерлек юнәлешенә, вазыйфаларны башкару өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, юнәлешкә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең карары булганда;

2) жирле үзидарә органы эшчәнлеген көйләүче акт, жирле үзидарә органы структур бүлекчәсенә бурычлары һәм функцияләре, андагы муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләренә туры китереп, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм вазыйфаларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны үзлегеннән кабул итәргә хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук жирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләре, башка жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазифа бурычларын үтәвә белән бәйлә рәвештә хезмәт хезмәттәшлеге процедуралары.

12.3. Вазифа инструкциясе нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аттестация үткәргәндә аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүлөкләгәндә исәпкә алына.

13. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

13.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләренә һәм тьюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең чит ил агенты статусын алулары.

13.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер елдан артык озайту рөхсәт ителми.

14. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

14.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә көйләнә.

14.2. Муниципаль хезмәткәргә еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

14.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусктары төп түләүле отпусктардан һәм өстәмә түләүле отпусктардан тора.

14.4. Ел саен төп түләүле отпуск 30 календарь көнлек муниципаль хезмәткәргә бирелә.

14.5. Ел саен өстәмә түләүле отпусктар муниципаль хезмәткәргә хезмәт стажы өчен, шулай ук федераль законнарда һәм әлеге кодекста каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн хисабына исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаса тиеш. Нормасыз хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә ел саен өч календарь көн дәвам иткән нормасыз хезмәт көне өчен өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган бүтән очрактарда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск, еллык төп түләүле отпуск һәм озак еллар хезмәт иткәне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бу өлештә каралган гомуми дәвамнан артык бирелә.

14.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелә ала, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән ким булмаса тиеш. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле белән килешү буенча муниципаль хезмәткәргә башка озынлыктагы отпускның бер өлеше бирелергә мөмкин.

14.7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

14.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата ярдәмне сакламыйча отпуск бирелә.

15. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

15.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү акчалата тәэмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи хезмәт хакыннан (алга таба - вазыйфаи хезмәт хакыннан), шулай ук кодекс белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләрдән) тора.

15.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) күпеллык хезмәт хакына айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазифа хезмәт хакына айлык өстәмә;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

15.3. Муниципаль хокукый актлар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында (юридик эш өчен өстәмә) карау кергән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) фән кандидаты профиле фәнни дәрәжәсе, фән докторы фәнни дәрәжәсе өчен

муниципаль хезмәткәрләргә вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен ай саен өстәмә түләү.

15.4. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очракларда, дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләгән өчен ай саен вазифа хезмәт хакына өстәмә билгеләнә.

15.5. Вазыйфаи хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы чыгарган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

15.6. Муниципаль хезмәткәргә гарантия бирелә:

1) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәүне тәмин итүче эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләнми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң, медицина хезмәте күрсәтү;

5) күпьяеллык хезмәте өчен һәм инвалидлык белән бәйле пенсия тәмин ителеше, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия тәмин ителеше;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта, аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтне үтәвә вакытында яки аны туктатканнан соң, әмма аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка законсыз гамәлләрдән яклау.

15.7. Жирле үзидарә органының бетерелүе яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләренең штаты кыскартылу белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе туктатылганда, муниципаль хезмәткәргә оешма бетерелү яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылу сәбәпле эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

16.1. Жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР Кодексына (алга таба - күпьяеллык хезмәт өчен пенсия) ярашлы рәвештә күпьяеллык хезмәт өчен пенсиягә хокуклы.

16.2. Озак еллар хезмәт иткән өчен Пенсия «Иминият пенсияләре турында» гы Федераль законның 8 статьясының 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшкә житкәч яки картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда яки инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгеләгәндә билгеләнә. Еллар буге хезмәт иткән өчен пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

16.3. Муниципаль хезмәт стажы булганда, тиешле елда хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен әлегә Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт стажы өчен пенсия, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотышының 20 проценты күләмендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт стажының һәр тулы елында күрсәтелгән стаждан тыш хезмәт стажы өчен пенсия айлык акчалата тотуның 3

процентына арта. Шул ук вакытта хезмэт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотышының 50 процентыннан артмаска тиеш.

16.4. Әлеге Нигезләмәнең 16.3 пункт нигезендә билгеләнгән хезмэт еллары өчен пенсия күләме күрсәтелгән, "Иминият пенсияләре турында" Федераль законның 16 статьясының 1 өлеше нигезендә билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә билгеләнгән түләүдән артмый, хезмэт иткән еллары өчен пенсия картлык буенча иминият пенсиясенә күрсәтелгән билгеләнгән түләүгә тигез күләмдә түләнә.

16.5. Муниципаль хезмәткәрнең озак еллар хезмэт иткәне өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасының муниципаль хезмэт турында Кодексы белән билгеләнгән муниципаль хезмэт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәтенә туры килә. Муниципаль хезмәткәрнең озак еллар хезмэт иткәне өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең озак еллар хезмэт иткәне өчен пенсиянең максималь күләменнән артып китә алмый.

16.6. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча озак еллар хезмэт иткән өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча хезмэт хакының максималь күләме кулланыла (әгәр хезмэт хакы максималь һәм минималь булса), ә класс дәрәжәсе өчен хезмэт хакына ай саен өстәмәләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләр хезмэт хакына чыгымнарны формалаштыру нормативларын билгеләүче норматив хокукый актында билгеләнгән мәгънәдә исәпкә алына.

16.7. Хезмэт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмэт туктатылган көнгә яки ул картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә җиткән көнгә алмаштырыла торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча яки муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча, әлеге вазыйфада эшләү вакыты ким дигәндә 12 тулы ай тәшкил итсә, айлык акчалата караудан чыгып, хезмэт стажы өчен пенсия билгеләү өчен мөрәҗәгать иткән затның сайлавы буенча исәпләнә. Муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән вазифалары юкка чыгарылган очракта, хезмэт стажы өчен пенсия билгеләү өчен мөрәҗәгать иткән вакытта акчалата тоту күләме муниципаль хезмәтнең шундый ук яки аңа тиңләштерелгән вазифасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының бертөрлелеге Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының бертөрлелеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

16.8. Айлык акчалата тоту составына, аның нигезендә еллар буе хезмэт иткән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә, вазифа хезмэт хакы һәм сыйныф чины өчен вазифа хезмэт хакына айлык өстәмә кертелә.

16.9. Хезмэт стажы өчен пенсия билгеләү ТР Муниципаль хезмэт турында Кодексының 28 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләренә ярашлы рәвештә хезмэт стажы өчен пенсия алу хокукына ия гражданның гаризасы, шулай ук электрон документ формасында бирелгән гаризасы буенча башкарыла.

16.10. Озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия билгеләү турында гаризага кушылып бирелә:

1) паспортның яки шәхесне, яшьне, гражданлыкны раслаучы башка документның күчermәсе;

2) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмэт эшчәнлеге турында мәгълүматлар һәм (яки) хезмэт кенәгәсе күчermәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль хезмэт стажын раслаучы һәм муниципаль хезмэт турында ТР Кодексының 30 статьясында күрсәтелгән башка документларның күчermәсе;

3) муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча хезмэт стажы өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәҗәгать иткән затның айлык акчалата тәэмин ителеше күләме турында белешмә, ул вазыйфаи хезмэт хакы һәм айлык түләүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи хезмэт хакына айлык өстәмә

билгеләнү датасын үз эченә алырга тиеш.

16.11. Әлеге Нигезләмәнең 16.10 пунктында күрсәтелгән документларның күчermәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә бирелә, алар документларны кабул иткәндә күчermәләр белән чагыштырыла һәм гариза бирүчегә кайтарыла.

16.12. Күпеллык хезмәт өчен пенсия түләү күпеллык хезмәт өчен пенсия билгеләнгән кешенең яшәү урыны буенча башкарыла. Пенсионер яшәү урынын үзгәрткәндә, озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия түләү, шул исәптән аны китерүне оештыру, аның яңа яшәү урыны яки яшәү урыны буенча пенсия эше һәм теркәү органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәү турында документлар нигезендә башкарыла.

16.13. Татарстан Республикасы территориясеннән читтә даими яшәү урынына киткән (киткән) кешеләргә хезмәт стажы өчен пенсияләр түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә хезмәт стажы өчен пенсияләр түләү өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

16.14. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү, түләү һәм индексацияләү муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы нигезендә башкарыла.

16.15. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәве, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң вафат булган очракта, үлгән кешенең гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

17. Муниципаль хезмәт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү тәртибе

17.1. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү (алыштыру) чорлары Татарстан Республикасының Муниципаль хезмәт турында Кодексы белән билгеләнә.

17.2. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләренә әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең федераль законнарда ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазифасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

17.3. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәренә дәүләт гражданлык хезмәт стажына тиңләштерелә. Муниципаль хезмәт вазифаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәт стажына исәпләнә, ул хезмәт стажы өчен айлык хезмәт хакына өстәмә билгеләү, хезмәт стажы өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм кимчелексез һәм нәтижәле дәүләт граждан хезмәт өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

17.4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү календарь тәртибендә башкарыла, гражданның хәрби хезмәткә чакыру буенча булган вакытын исәпкә алмаганда, бер хәрби хезмәт көне ике эш көне хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә хезмәт (эш) чоры суммалана.

17.5. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документлар булып билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар тора.

17.6. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә исәпкә алынган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелгәргә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә дәрәс булмаган яки төгәл булмаган мәгълүматлар булган очракта, алар муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып тора, хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслаучы язмалар булмаган очракта, әлеге стаж билгеләнү һәм вазифадан азат итү турындагы документлар күчermәләре кушымтасы белән бирелгән белешмәләр нигезендә раслана.

17.7. Хәрби хезмәтне, аңа тиңләштерелгән башка хезмәтне үтү чоры, шулай ук Федераль Салым полициясе органнары, таможня органнары хезмәткәрләренең хезмәтне үтү чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчеләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язмалар һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмәт исемлекләре белән расланьрга мөмкин.

17.8. Муниципаль хезмәт турында ТР кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт итү (эшләү) чорларын раслау өчен кирәкле очракларда хокукий актларның күчәргәләре яки алардан вазыйфага билгеләү яки вазыйфадан азат итү турында өземтәләр тәкъдим ителәргә мөмкин.

17.9. Хезмәт иткән еллары өчен айлык хезмәт хакына өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы, хезмәт иткән еллары өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск вакытын билгеләү, хезмәтәндә югары казанышлар өчен бүләкләү күләме жирле үзидарә органы акты (боерыгы) белән билгеләнә, муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезәндә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын били. Күрсәтелгән комиссия муниципаль районның жирле үзидарә органының хокукий акты белән төзелә.

17.10. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын раслаучы билгеләнгән тәртиптә тапшырылган документлар нигезәндә, озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен мәрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча билгеләнә.

18. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

18.1. Муниципаль хезмәткәрләренең үз вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарганнары, кимчеләксез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгәннәре өчен аңа түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезәндә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезәндә, муниципаль район Уставы һәм башка муниципаль хокукий актлар белән билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

18.1.2. Әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезәндә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турында карар жирле үзидарә органы житекчесе тарафыннан кабул ителә, ә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 5 - 6 пунктчалары нигезәндә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турында карар муниципаль район башлыгы тәкъдиме буенча Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

18.1.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 2 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган бүләкләү муниципаль район Советы тарафыннан билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы фонды чикләрендә расланган тәртиптә һәм күләмдә түленә.

18.1.4. Бүләкләү һәм бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

18.2. Дисциплинар жинаять кылган өчен муниципаль хезмәткәрләр аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар жәзаларны кулланырга хокуклы:

- 1) искәрмә;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

18.2.1. Дисциплинар хата җибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ә бер айдан артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

18.2.2. һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар җәза кулланыла ала.

18.2.3. Дисциплинар җәза кулланылганчы, җирле үзидарә органы җитәкчесе муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне тәмамлангач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар җәзаны куллану өчен киртә түгел.

18.2.4. Дисциплинар җәзаны кулланганчы, хезмәт тикшерүе үткәрелә.

18.2.5. Дисциплинар җәзаны кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган дисциплинар җинаятьнең авырлыгы, аның гаебе дәрәжәсе, дисциплинар җинаять кылынган шартлар һәм муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифа бурычларын үтәве исәпкә алына.

18.2.6. Дисциплинар җәза дисциплинар җинаять ачыкланганнан соң, әмма аны тапканнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булуы, җитди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очраklarын, шулай ук хезмәт тикшерүе үткөрү вакытын исәпкә алмаганда кулланыла.

18.2.7. Дисциплинар җәза, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен дисциплинар җәзадан тыш, Россия Федерациясенә коррупциягә каршы торучу турындагы законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, җинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, ә финанс-хужалык эшчәнлегенә яки аудитор тикшерүе нәтиҗәләре буенча дисциплинар җинаять кылынганнан соң ике елдан соң кулланыла алмый. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен дисциплинар җәза, Россия Федерациясенә коррупциягә каршы торучу турындагы законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, җинаять кылынганнан соң өч елдан соң кулланылырга мөмкин түгел. Күрсәтелгән срокларга җинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

18.2.8. Муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар җәзаны куллану турында боерыкның күчәрмәсе, аны куллану нигезләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәрнең эштә булмавын исәпкә алмаганда, өч эш көне дәвамында кул куйдырып тапшырыла. Әгәр хезмәткәр әлегә боерык белән имза куеп танышудан баш тартса, тиешле акт төзелә.

18.2.9. Муниципаль хезмәткәр дисциплинар җәзаны язма рәвештә Дәүләт Хезмәт инспекциясенә һәм (яки) шәхси хезмәт бәхәсләрен карау органнарына шикәять итәргә хокуклы.

18.2.10. Әгәр дисциплинар җәза кулланылган көннән алып бер ел дәвамында муниципаль хезмәткәр яңа дисциплинар җәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар җәзага ия түгел дип санала.

18.2.11. Җирле үзидарә органы җитәкчесе муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры җитәкчесе үтенече буенча дисциплинар җәза кулланылганнан соң бер ел узганчы дисциплинар җәзаны төшерә.

19. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, мәнфәгатьләр конфликтын кискәтү яки җайга салу турында таләпләрне һәм коррупциягә каршы торучу максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен җәзалар

19.1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон, "Коррупциягә каршы торучу турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы торучу максатларында билгеләнгән

мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 18.2 пункттында каралган жәзалар карала.

Муниципаль хезмәткәр чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен жаваплылыктан азат ителә, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки чишү һәм бурычларны үтәмәү турында таләпләр, Коррупциягә каршы тору максатларында әлеге Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән, мондый чикләүләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәү, шулай ук мондый бурычларны үтәмәү аңа бәйле булмаган шартлар нәтижәсендә танылса, "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 3-6 өлешләрендә каралган.

19.2. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 6 һәм 7 статьяларында каралган хокук бозулар кылынган очракта ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

19.3. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьяларында һәм 18.2 пункттында каралган жәзалар Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан, түбәндәге нигездә:

1) коррупцияне һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан яки 2008 елның 25 декабрендәге "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль законның N 273-ФЗ 13_4 статьясына туры китереп уздырылган тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылу турында доклады, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язмача аңлату (ышаныч югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендәге жәзаны кулландан тыш);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

19.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазифаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк иҗтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән иҗтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

19.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

19.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәрләрдән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү тикшерү үткөрү өчен киртә түгел.

19.7. Әлеге Нигезләмәнең 6.5 яки 6.7 пунктларында каралган хокук бозулар булган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне

үтөү һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәза бирү буенча тәкъдимнәр эзерли.

Муниципаль хезмәткәрләр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлгә тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

19.8. Әлегә Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 18.2 пунктында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аны башкарган шартлар, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләргә һәм тьюларны, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләргә үтәвә һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәвә исәпкә алына, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын үтәү нәтижәләре.

19.9. Әлегә Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 18.2 пунктында каралган жәзалар муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мөһүмәт килгән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлегә, ялда булу вакытын һәм аның коррупциячел хокук бозулар кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жиняты эше буенча эш вакыты кертелми.

19.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәзаны куллану турында боерыкта жәзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясының 1 яки 2 өлешә күрсәтелә.

19.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозулар һәм аларның нигезләмәләргә бозылган норматив хокукий актлар күрсәтелгән жәзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында боерыкның күчәрмәсә, мотивлар күрсәтеләп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көнә дөвәмында расписка астында муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлегә расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

19.12. Муниципаль хезмәткәр жәзаны федераль закон нигезендә шикаят итәргә мөмкин.

19.13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлегә Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзага тартылмый дип санала.

19.14. Эшкә алуының вәкиле (эш бирүчә) әлегә Нигезләмәнең 18.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житәкчесә үтенечә буенча дисциплинар жәзаны кулланганнан соң бер ел узганчы муниципаль хезмәткәрдән алырга хокуклы.

20. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

20.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләргә гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр эзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) күртү;

3) муниципаль хезмәткә күрү, аны узу, хезмәт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм пенсиягә чыгу белән бәйлә боерыклар проектларын эзерләүгә оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт үткән чорда хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүмат формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм аны үтәү чорында граждандар тәкъдим иткән мәгълүматны тикшерүне оештыру һәм үткөрү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрен тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләрен үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм әлеге нигезләмә белән билгеләнгән кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

21. Килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

21.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен граждандарны килешү нигезендә Россия Федерациясенең Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып әзерләүне оештыра ала.

21.2. Максатчан уку турында килешү 2013 елның 25 июнендәге №50-ТРЗ Татарстан Республикасының Муниципаль хезмәт турында кодексының 34.1 статьясы нигезендә билгеләнгән тәртиптә төзелә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

23. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

23.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кузгатыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйлә документлар кушыла.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча жирле үзидарә органы архивында саклана.

23.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле

үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, анда жирле үзидарәнең юкка чыгарылган органы функцияләре яки аларның хокукый варисларына тапшырыла.

23.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждән хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

24. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

24.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

24.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

24.3. Муниципаль хезмәткәр үлгән (үлгән) яки муниципаль хезмәткәр билгесез рәвештә юк дип танылган яки аны үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (үлгән) көненнән соң яки суд карары законлы көченә кәргән көнне чыгарыла.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

25. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре белән житәкчелек итә.

26. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Жирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы идарәче вазыйфаларын һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервын формалаштыру буенча Комиссия турындагы Нигезләмә нигезендә оештырыла.

27. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау жирле бюджетлар хисабына башкарыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакына чыгымнар, пенсия белән тәэмин итү, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәэмин итү белән бәйле башка чыгымнар, әгәр федераль закон яки муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы башкача билгеләнмәгән булса.

Татарстан Республикасы
Өтнә муниципаль районы
Өҗем авыл җирлегенең
муниципаль хезмәт
турындагы Нигезләмәсенә
1 нче Кушымта

Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында тәкъдим

1. Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

2. Туган датасы

3. Эш урыны һәм вазифасы

4. Белеме турында мәгълүмат

5. Фәнни дәрәжәсе, фәнни исеме

6. Профессиональ яңадан әзерләү, квалификация күтәрү яки стажировка турында мәгълүмат

7. Класс чины, бирелгән дата (әгәр булса)

8. Дисциплинар җәзалары бар

9. Гомуми эш стажы

10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәттә эш стажы

11. Бу вазифада эш стажы

12. Соңгы сыйныф чинында булу вакыты

13. Конкрет хезмәт казанышлары күрсәтелгән класс чинына характеристика:

Класс чины бирү турында үтенеч белән мөрәҗәгать итәм

Җитәкче

" ____ " _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы
Өтнә муниципаль районы
Өҗем авыл җирлегенең
муниципаль хезмәт
турындагы Нигезләмәсенә
2 нче Кушымта

**ОЗАК ЕЛЛАР ХЕЗМӘТ ИТКӘН ӨЧЕН ПЕНСИЯ БИЛГЕЛӘУ ӨЧЕН МУНИЦИПАЛЬ
ХЕЗМӘТ СТАЖЫ**

Еллар буге хезмәт иткән өчен пенсия билгеләнгән ел	Тиешле елда хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен стаж
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел