

**Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы
Яңа Шашы авыл җирлеге Советы**

КАРАР

20 декабрь 2024 ел

№ 107

**Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл
җирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 №25-ФЗ Федераль Законына, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 №50-ТРЗ кодексына ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советы карар итте:

1. Кушымта нигезендә Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында» 20.06.2012 ел, №41 Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Советы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 28.02.2013 ел, № 63 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 20.06.2012 ел, № 41 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 31.01.2014 ел, № 79 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 20.06.2012 ел, № 41 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 27.04.2015 ел, № 116 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 20.06.2012 ел, № 41 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 18.03.2016 №24 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 15.03.2017 № 42 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 20.07.2017 ел, № 51 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә

үзгөрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 12.03.2018 ел, № 67 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгөрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 20.07.2018 ел, №74 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгөрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 21.11.2018 ел, №82 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгөрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 22.04.2019 ел, №95 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгөрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 26.08.2019 ел, №101 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгөрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 20.01.2020 ел, №121 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгөрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 30.10.2020 ел, №5 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгөрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 21.07.2021 ел, №31 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгөрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 18.02.2022 ел, №41 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл Советының 20.06.2012 № 41 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгөрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Советының 13.04.2023 ел, №69 карары.

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Өтнә муниципаль районының рәсми сайтында <http://atnya.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен тикшерүне үз җавапчыллыгыма калдырам.

Өтнә муниципаль районы
Яңа Шашы авыл җирлеге башлыгы



М.С.Сабиржанов

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба текст буенча «җирлек») гражданның һөнәри эшчәнлегенә, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракты) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында башкарыла.

1.2 Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы “Яңа Шашы авыл җирлеге” муниципаль берәмлегенә тора, аның исемнән яллаучы вәкаләтләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.3 Яллаучының (эш бирүченең) вәкиле булып авыл җирлеге башлыгы, авыл башкарма комитеты җитәкчесе, җирле үзидарәнең башка органы яки яллаучының (эш бирүченең) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат була ала.

1.4 Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясенә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга һәм башка федераль законнарга, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Конституциясенә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Уставына, әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә, һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән муниципаль хезмәтнең төп принципларына ярашлы рәвештә башка муниципаль хокукый актлар белән гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасы – Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Уставына ярашлы рәвештә төзелә торган җирле үзидарә органы, яки муниципаль вазыйфаны биләүче зат вәкаләтләр үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган җирле үзидарә органындагы вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән очракларда муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә атамасы рәхсәт ителә (алга таба текст буенча - Кодекс).

2.4. Җирле үзидарәнең башка органы (башка структур бүлекчә) җитәкчесе вазифасының исеме Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлеге Уставы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазифалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазифалары.

3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

3.1. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә куела.

3.2. Квалификация таләпләре муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексының 8 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен типовой квалификация таләпләре нигезендә вазыйфаи инструкциялар белән билгеләнә (алга таба – Кодекс).

3.3. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрдәге муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4. Әлеге статья максатларында муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә тиешле вазыйфаи төркемнәренң дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

3.5. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын, эзерлек юнәлешен исәпләгәндә әлеге белгечлек буенча эшләү чоры, граждан (муниципаль хезмәткәр) белем турында һәм (яки) күрсәтелгән белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң, әлеге юнәлешкә эзерлек чоры кертелә.

3.6. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын, эзерлек юнәлешен исәпләгәндә күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр, шул дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, ул муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

3.7. Белгеч яки магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмэт стажының ярты елыннан да ким булмаган күләмдә яки белгечлек буенча бер ел эш стажына, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнә.

3.8. 2020 елның 1 октябреннән соң авыл жирлегә башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары (секретаре) вазыйфасын биләү өчен әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктындагы өченче абзацында каралган квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукий актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

3.9. 2025 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хезмэт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре (урта гомуми белем булган очракта) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларына 2015 елның 25 апрелдәге 33-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында тәртип саклау җәмәгать пунктлары турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә җәмәгать тәртибен тәэмин итүдә катнашу керә.

4. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чины, аларны муниципаль хезмәткәрләргә бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең сыйныф чинын саклау һәм аннан мөхрүм итү

4.1. Класс чины муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмэт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Этнә муниципаль районы Яңа Шашы авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге сыйныф чины бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы чын муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазифаларын биләүче - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазифаларын алмаштыручы - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы секретаре.

4.3. Муниципаль хезмәт вазифаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары реестрына ярашлы рәвештә башкарыла.

4.4. Класс чины муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасына ярашлы рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.5. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

4.6. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класс чины бирелә.

4.7. Федераль дәүләт граждән хезмәтенең класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждән муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

4.8. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында 4.7 пунктка ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәте вазифалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәте сыйныф чиналары һәм федераль дәүләт граждән хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждән хезмәте сыйныф чиналары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждәнлык хезмәтенең сыйныф чиналары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

4.9. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждән хезмәтенең тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дөвамлылыгы исәпкә алына.

4.10. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11. 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе-бер ел булып тора. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 нче класслы чын муниципаль киңәшче сыйныф чинында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренең сыйныф чинында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә мөмкин.

4.12. Бирелгән класс чинында булу вакыты ул бирелгән көннән исәпләнә.

4.13. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класс чины бирелгән очракта,

муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын тапшыру көне класс чины бирелгән көн дип санала.

4.14. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган сыйныф чинына тиң яки аннан югарырак сыйныф чины каралган муниципаль хезмәт вазифасын биләвә шартларында бирелә.

4.15. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.16. Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) әлеге Положениенәң 4.11 пунктында тиешле сыйныф чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән сыйныф чинында алты айдан да иртәрәк булмаганнан соң, муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы сыйныф чинынан югары түгел;

2) алмаштырыла торган вазыйфа кәргән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә сыйныф чиналары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак - 1 нче класс-3 нче класслы класслы чины булган, әмма әлеге Положениенәң 4.11 пунктында билгеләнгән 3 нче класслы тиешле чинда муниципаль хезмәт узу вакыты тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне элеккегә төркем чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чины бирелә ала, әгәр аның элеккегә класс чинында булу вакыты тәмамланса, ул әлеге Положениенәң 4.11 пунктында билгеләнгән.

4.18. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, ул муниципаль хезмәт вазифаларының элек биләгәннән югарырак төркеменә карый, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәрнең класс чинынан югарырак булса, Муниципаль хезмәт вазифалары төркеме өчен беренче булып класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккегә класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чины муниципаль район башлыгы тарафыннан, муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдим иткәннән соң, әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта буенча бирелә.

4.20. Әлеге Нигезләмәнең 4.15 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, муниципаль хезмәткәргә сыйныф чины бирү турындагы карар, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына кирәкле барлык документлар белән сыйныф чинын бирү турында тапшыру көртөлгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, кабул ителергә тиеш.

4.21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.

4.22. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) көртөлә.

4.23. Бирелгән класс чины муниципаль хезмәттән азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кәргәндә муниципаль хезмәткәрдә саклана.

4.24. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.

4.25. Бирелгән класс чинынан мөхрүм итү федераль законнарда ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә жирле бюджет акчалары хисабына түләнгән торган акчалата ярдәм өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүче граждандан тора.

5.2. Муниципаль хезмәткәр:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;

2) вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракты) нигезендә хезмәт хакы һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;

7) муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә жирле бюджет акчалары хисабына өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматларын яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлегенә турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнчә, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

10) берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-иқтисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр булдыру хокукы;

11) шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

12) Россия Федерациясә законнары нигезендә пенсия тәэмин ителеше.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет житәкчесә вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтна китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

5.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясә Конституциясен, федераль конституцион законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль район Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;

3) вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мәнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук аңа вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм

сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

8) билгеләнгән тәртиптә «Коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 №273-ФЗ Федераль законнда каралган үз-үзең һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе граждандлығын яки чит ил граждандлығын (граждандлығын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил граждандлығын (граждандлығын) туктату турында язма рәвештә хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе граждандлығы яки чит ил граждандлығы (граждандлығы) туктатылган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил граждандлығын (граждандлығын) алу яисә граждандның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил граждандлығын (граждандлығын) алган көннән (яисә башка документны алганнан соң биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, язма рәвештә хәбәр итәргә, чит ил территориясендә граждандның даими яшәү хокукын раслаучы;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләренә үтәү, йөкләмәләренә үтәү, тыюларны бозмау;

11) эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

12) Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиленә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15_2 статьясында каралган анкетада булган белешмәләренә мәгълүм үзгәрешләре турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (алга таба - анкетадагы белешмәләр) язма рәвештә хәбәр итәргә.

5.4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлеге йөкләмәнең законсызлығын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлеге йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

5.4.1. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтна булдырмау максатыннан, әлеге җирле үзидарә органының сайлап куелган профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен яктый алмый.

5.5. Гражданд муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ө муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый әгәр дә:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазифасы буенча вазифа бурычларын үтәү мөмкинлеген кире кагучы җәзага хөкем итү, законлы көченә кәргән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рәхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр гражданд дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый

мәғлүматлардан файдалану белән бәйле булса;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм медицина оешмасы нәтижәсе белән расланган авыруның булуы;

5) яқын туганлык яки үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның һәм хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яки контроль астында булу белән бәйле булса, яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну белән бәйле булса яки аларның берсе икенчесенәң контроле астында;

6) Россия Федерациясе граждандлығын яки Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дөүләте граждандлығын (граждандлығын) туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) чит ил дөүләтенәң граждандлығы (граждандлығы) булу яки яшәүгә рөхсәт алу яки чит ил территориясендә граждандның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки алдан ук ялган мәғлүматлар тапшыру;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләргә яки муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәғлүматлар тапшырмау;

9.1) кодексның 18.1 маддәсендә каралган мәғлүматларны тапшырмау;

10) чакырылыш комиссиясе нәтижәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандардан тыш) - күрсәтелгән нәтижәгә Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикаят итү өчен билгеләнгән срок үткән көннән алып 10 ел дәвамьнда, ә күрсәтелгән нәтижә һәм (яки) Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары граждандның әлеге нәтижәгә шикаятеннән судка шикаят ителгәннәр, - суд карары законлы көченә кергән көннән алып 10 ел дәвамьнда, күрсәтелгән нәтижәгә һәм (яки) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын чыгарганда граждандның әлеге нәтижәгә шикаят буенча хокуклары бозылмаган дип танылган;

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

5.6. Гражданд 65 яшькә житкәч муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшь.

5.7. Муниципаль хезмәт узу сәбәпле муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү:

а) Россия Федерациясе дөүләт вазифасына яки Россия Федерациясе субъекты дөүләт вазифасына сайлану яки билгеләнү, шулай ук дөүләт хезмәте вазифасына билгеләнү очрагында;

б) муниципаль вазифага сайлану яки билгеләү;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайлап куелган вазифага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органында;

2) коммерцияле яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очрақлардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы белән түләүсез идарә итүдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торақ, торақ-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек ияләре ширкәтенәң съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы белән идарә итүдә катнашудан тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы, башка ижтимагый

оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек ияләре ширкәтенәң съездында (конференциясендә) яки гомуми жыйлышында катнашу) вәкил рәхсәте белән түләүсез нигездә катнашу кодексның 16.1 маддәсендә билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы;

в) "Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр советы" Ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исемнән оешманы оештыручы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектә булган акцияләренә (устав капиталындагы өлешләренә) идарә итү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актларга ярашлы рәвештә муниципаль берәмлек оештыручы (акционер, катнашучы) булып торган оешманың идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

2.1) эшқуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы кешеләр аша шөгыльләнәргә;

3) жирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча вәкил яки вәкил булырга, анда ул муниципаль хезмәт вазифасын башкара, яки федераль законнарда башкасы каралмаган очракта, аңа турыдан-туры буйсынган яки контрольдә тотылган;

4) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләр) вазифа хәленә бәйле рәвештә яки вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләр алырга. Муниципаль хезмәткәрнең протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүләкләре муниципаль милек буларак таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына тапшырыла, анда ул муниципаль хезмәт вазифасын башкара, Россия Федерациясе Гражданлык кодексында билгеләнгән очраklarдан тыш. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

5) физик һәм юридик затлар акчалары хисабына командировкаларга чыгу, жирле үзидарә органы килешүе буенча, жирле үзидарә органнары, шулай ук дәүләт һақимияте органнары һәм чит илләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

6) вазифа бурычларын үтәү белән бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль милекне куллану;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнарда ярашлы рәвештә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга каралган мәгълүматларны яки вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматларын ачу яки куллану;

8) жирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазифа бурычларына кермәсә, жәмәгәтчелек алдында, шул исәптән масса күләм мәгълүмат чараларында, жәмәгәтчелек алдында әйтелгән сүзләренә, фикерләренә һәм бәяләмәләренә рәхсәт итәргә;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рәхсәтеннән башка чит ил дәүләтләренең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләренең, башка ижтимагый берләшмәләренең һәм дини берләшмәләренең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни исемнәрдән тыш) кабул итәргә, Әгәр аның вазифа бурычларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;

10) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифа позициясенәң өстенлекләрен куллану;

11) үзенәң вазифалы урынын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә куллану, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында күрсәтелгән берләшмәләргә мөнәсәбәтне ачык белдерү;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр,

дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) булдырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен җайга салу максатыннан вазифа бурычларын үтәүне туктату;

14) идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренең башка органнары составына керергә, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рәхсәтеннән башка Россия Федерациясенә халыкара килешүе яки Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган очракта, бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә.

5.8. Граждани муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешмалар яки физик затлар мәнфәгатьләрендә вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга хокукы түгел.

5.9. Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән гражданин, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт килешүе шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләп торырга һәм (яки) әлеге оешмада федераль законнарда каралган очракларда, әгәр әлеге оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләре вазыйфаи (хезмәт) функцияләренә керсә, гражданлык-хокукый килешү шартларында эш башкарырга хокукы түгел муниципаль хезмәткәр вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә.

5.10. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата Кодексның 17.1 мaddәсендә билгеләнгән таләпләрне үтәргә тиеш.

6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

6.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дип муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазыйфаи бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган һәм бу очракта муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре һәм гражданның, оешмаларның, җәмгыятьнең, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль районның законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә яки барлыкка килергә мөмкин, бу гражданның законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә мөмкин, оешмалар, җәмгыятьләр, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы.

6.2. Шәхси кызыксыну дигәндә әлеге Нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләр нәтижәләре яисә нинди дә булса табышлар (өстәлекләр) рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге, һәм (яисә) аның белән якин туганлыкта яисә аларның (ата-аналары, ирләре, балалары, туганнары, сеңелләре, сеңелләре, ата-аналары, ата-аналары, балаларының балалары), гражданны яки оешмалар, алар белән әлеге Нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән зат, һәм (яки) аның белән якин мөнәсәбәттә торучы затлар, корпоратив яисә башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйләнгән..

6.3. Мәнфәгатьләр конфликтны булдырмау яки җайга салу мәнфәгатьләр конфликтның ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазифа (хезмәт) бурычларын үтәүдән

читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтының барлыкка килү сәбәбе булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

6.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин икән, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларны) гражданлык идарәсенә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш Россия Федерациясә законнары белән.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликтының бер ягы булган муниципаль хезмәткәрләренң мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә яисә китерергә мөмкин булган шәхси мәнфәгатьләре барлыкка килүе турында белгән эш бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне, конфликтны жайга салу чорында, аның өчен акчалата тотуны саклап калу өчен, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш. муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасы.

6.7. Яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында белгән муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәттән яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8. Муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүләрен тәмин итү һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен, Кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча Комиссия төзелә.

7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

7.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр, «Коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 №273-ФЗ Федераль законы һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә), башка вәкаләтле затларга үз керемнәре, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр, шулай ук керемнәр турында мәгълүмат, хатынының (иренәң) һәм балигь булмаган балаларының мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада бирелә.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада үз чыгымнары, шулай ук хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләр тапшырырга тиеш.

7.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (хатыны) һәм балигь булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту

"Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында" 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, кодекс, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар.

7.4. Әлеге статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигы булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү өчен, дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) жыю өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларны куллану рөхсәт ителми.

7.6. Муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулландыда гаепле булган затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

7.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматны мәҗбүри тапшыру мәҗбүри булса, яки белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора икән муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәре.

7.8. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 7 бүлегенең 7.7 пунктында күрсәтелгән, белә торып дәрәс булмаган белешмәләр тапшыру, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.9. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар, муниципаль хезмәткәрләренең "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларны үтәүләре Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисе) норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

7.10. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр җирле үзидарә органының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

8. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат бирү

8.1. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәгә сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына

дәгъва итүче граждaн, муниципaль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар, яллаучы вәкиленә:

1) муниципaль хезмәт вазыйфасына дәгъва кылучы граждaн, муниципaль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь елда Хезмәткә кергәндә;

2) муниципaль хезмәткәр ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципaль хезмәткәр вазифаларын башкару кысаларында гомуми кулланышта булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

8.2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар муниципaль хезмәткә кергәндә муниципaль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждaннар, ә муниципaль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча бирелә. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

8.3. Эш бирүче вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципaль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципaль хезмәт вазыйфасына дәгъва итүчеләр һәм муниципaль хезмәткәрләр урнаштырган һәркемгә ачык мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган мәгълүматларның дәрәсләгән һәм тулылыгын тикшерәләр.

9. Муниципaль хезмәткә керү

9.1. Муниципaль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенә дәүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципaль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципaль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән граждaннар, «Россия Федерациясендә муниципaль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында муниципaль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

9.2. Муниципaль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә, муниципaль хезмәткәрнең женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципaль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

9.3. Муниципaль хезмәткә кергәндә граждaн:

1) муниципaль хезмәткә керү һәм муниципaль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) "Россия Федерациясендә муниципaль хезмәт турында" Федераль законның 15.2 статьясында каралган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән эшчәнлек мәгълүматлары, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklarдан тыш;

5) белем һәм квалификация турында документ;

6) хезмәт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраklarдан тыш, индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста булган граждaннар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

9) медицина оешмасының муниципaль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

10) муниципaль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;

11) әлеге Нигезләмәнең 8 бүлегендә каралган мәгълүматлар;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон һәм өлеге кодекс нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән мәгълүматлары федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин (анкетадагы мәгълүматлардан кала). Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

9.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждандан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

9.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законда каралган үзенчәлекләргә исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

9.7. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең боерыгы (боерыгы) белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүе яклары булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәч, муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә.

10. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

10.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт килешүе төзүгә кадәр конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

10.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе турында Нигезләмә белән билгеләнә.

10.3. Эшкә алуучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазифасына муниципаль хезмәт вазыйфасына конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

11. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

11.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

11.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестациягә дучар ителми:

1) бер елдан да кимрәк муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) Өч яшькә кадәр йөклелек һәм бала табу буенча ял итүчеләр яки бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

11.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация

комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен, шул исәптән аларны вазифаларында күтәрү турында, ә кирәк булганда аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирә ала. Аттестация нәтижеләре тавыш бирү нәтижеләрен ясаганнан соң ук муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

11.4. Аттестация нәтижеләре буенча эш бирүче вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү яки аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазифада төшерү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен аерым муниципаль хезмәткәрләрне жиберү турында тәкъдимнәр бирә ала.

11.5. Муниципаль хезмәткәрнең вазифасы түбәнәйтелгән яки аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелү мөмкинлеге булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә, аттестация нәтижеләре белән расланган квалификация житмәү сәбәпле, алмаштырыла торган вазыйфасына туры килмәү сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән азат итә ала. Күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки элеге аттестация нәтижеләре буенча вазифасыннан төшерү рәхсәт ителми.

11.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләрен суд тәртибдә шикаять итәргә хокуклы.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә җирле үзидарә органы җитәкчесе яки муниципаль хокукый акт белән вәкаләтләнгән башка вазыйфаи зат тарафыннан расланган вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә башкарыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа инструкциясенә керә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, әзерлек юнәлешенә, вазыйфаларны башкару өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, юнәлешкә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең карары булганда;

2) җирле үзидарә органы эшчәнлеген көйләүче акт, җирле үзидарә органы структур бүлекчәсенә бурычлары һәм функцияләре, андагы муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләренә туры китереп, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм вазыйфаларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны үзлегеннән кабул итәргә хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлегенә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлегенә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук җирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләре, башка җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазифа бурычларын үтәве белән бәйле рәвештә хезмәт хезмәттәшлеге процедуралары.

12.3. Вазифа инструкциясе нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль

хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аттестация үткәргәндә аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

13. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

13.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;
- 2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тьюларны үтәмәү;
- 3) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең чит ил агенты статусын алулары.

13.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер елдан артык озайту рәхсәт ителми.

14. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

14.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә көйләнә.

14.2. Муниципаль хезмәткәргә еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

14.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпусклардан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

14.4. Ел саен төп түләүле отпуск 30 календарь көнлек муниципаль хезмәткәргә бирелә.

14.5. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә хезмәт стажы өчен, шулай ук федераль законнарда һәм әлеге кодекста каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн хисабына исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормасыз хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә ел саен өч календарь көн дәвам иткән нормасыз хезмәт көне өчен өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган бүтән очракларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск, еллык төп түләүле отпуск һәм озак еллар хезмәт иткәне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бу өлештә каралган гомуми дәвамнан артык бирелә.

14.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешлөп бирелә ала, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән ким булмаска тиеш. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле белән килешү буенча муниципаль хезмәткәргә башка озынлыктагы отпускның бер өлеше бирелергә мөмкин.

14.7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

14.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата ярдәмне сакламыйча отпуск бирелә.

15. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

15.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү акчалата тәэмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи хезмәт хакыннан (алга таба - вазыйфаи хезмәт хакыннан), шулай ук кодекс белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләрдән) тора.

15.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) күпеллык хезмәт хакына айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазифа хезмәт хакына айлык өстәмә;
- 3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

15.3. Муниципаль хокукый актлар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;
- 2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында (юридик эш өчен өстәмә) карау кергән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;
- 3) фән кандидаты профиле фәнни дәрәжәсе, фән докторы фәнни дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә;
- 4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен ай саен өстәмә түләү.

15.4. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очрактарда, дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләгән өчен ай саен вазифа хезмәт хакына өстәмә билгеләнә.

15.5. Вазыйфаи хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкилләккә органы чыгарган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

15.6. Муниципаль хезмәткәргә гарантия бирелә:

- 1) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;
- 2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләнми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;
- 4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң, медицина хезмәте күрсәтү;
- 5) күпеллык хезмәте өчен һәм инвалидлык белән бәйле пенсия тәэмин ителеше, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия тәэмин ителеше;
- 6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта, аның вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә мәҗбүри дәүләт иминияте;
- 7) муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтне үтәү вакытында яки аны туктатканнан соң, әмма аның вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәҗбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда вазифа бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка законсыз гамәлләрдән яклау.

15.7. Жирле үзидарә органының бетерелүе яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләренең штаты кыскартылу белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе туктатылганда, муниципаль хезмәткәргә оешма бетерелү яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылу сәбәплә эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

16.1. Жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР Кодексына (алга таба - күпьяллык хезмәт өчен пенсия) ярашлы рәвештә күпьяллык хезмәт өчен пенсиягә хокуклы.

16.2. Озак еллар хезмәт иткән өчен Пенсия «Иминият пенсияләре турында» гы Федераль законның 8 статьясының 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә житкөч яки картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда яки инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгеләгәндә билгеләнә. Еллар буге хезмәт иткән өчен пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

16.3. Муниципаль хезмәт стажы булганда, тиешле елда хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен әлегә Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт стажы өчен пенсия, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотышының 20 проценты күләмендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт стажының һәр тулы елында күрсәтелгән стаждан тыш хезмәт стажы өчен пенсия айлык акчалата тотуның 3 процентына арта. Шул ук вакытта хезмәт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотышының 50 процентыннан артмаска тиеш.

16.4. Әлегә Нигезләмәнең 16.3 пункт нигезендә билгеләнгән хезмәт еллары өчен пенсия күләме күрсәтелгән, "Иминият пенсияләре турында" Федераль законның 16 статьясының 1 өлеше нигезендә билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә билгеләнгән түләүдән артмый, хезмәт иткән еллары өчен пенсия картлык буенча иминият пенсиясенә күрсәтелгән билгеләнгән түләүгә тигез күләмдә түләнә.

16.5. Муниципаль хезмәткәрнең озак еллар хезмәт иткәнә өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждән хезмәтә вазыйфалары нисбәтенә туры килә. Муниципаль хезмәткәрнең озак еллар хезмәт иткәнә өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дөүләт граждән хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дөүләт граждән хезмәткәренең озак еллар хезмәт иткәнә өчен пенсиянең максималь күләменнән артып китә алмый.

16.6. Татарстан Республикасы дөүләт граждән хезмәтә вазыйфасы буенча озак еллар хезмәт иткән өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дөүләт граждән хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча хезмәт хакының максималь күләме кулланыла (әгәр хезмәт хакы максималь һәм минималь булса), ә класс дәрәжәсе өчен хезмәт хакына ай саен өстәмәләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләр хезмәт хакына чыгымнарны формалаштыру нормативларын билгеләүче норматив хокукый актында билгеләнгән мөгънәдә исәпкә алына.

16.7. Хезмәт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмәт туктатылган көнгә яки ул картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә житкән көнгә алмаштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яки муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча, әлегә вазыйфада эшләү вакыты ким дигәндә 12 тулы ай тәшкит итсә, айлык акчалата караудан чыгып, хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткән затның сайлавы буенча исәпләнә. Муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән

вазифалары юкка чыгарылган очракта, хезмэт стажы өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгат иткән вакытта акчалата тоту күләме муниципаль хезмәтнең шундый ук яки аңа тиңләштерелгән вазифасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының бертөрлелеге Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының бертөрлелеген билгеләү өчен билгеләнгән төр типтә билгеләнә.

16.8. Айлык акчалата тоту составына, аның нигезендә еллар буге хезмэт иткән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә, вазифа хезмэт хақы һәм сыйныф чины өчен вазифа хезмэт хақына айлык өстәмә кертелә.

16.9. Хезмэт стажы өчен пенсия билгеләү ТР Муниципаль хезмэт турында Кодексының 28 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләренә ярашлы рәвештә хезмэт стажы өчен пенсия алу хокукына ия гражданның гаризасы, шулай ук электрон документ формасында бирелгән гаризасы буенча башкарыла.

16.10. Озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия билгеләү турында гаризага кушылып бирелә:

1) паспортның яки шәхесне, яшьне, гражданлыкны раслаучы башка документның күчermәсе;

2) законнарда билгеләнгән төр типтә рәсмиләштерелгән хезмэт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар һәм (яки) хезмэт кенәгәсе күчermәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль хезмэт стажын раслаучы һәм муниципаль хезмэт турында ТР Кодексының 30 статьясында күрсәтелгән башка документларның күчermәсе;

3) муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча хезмэт стажы өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгат иткән затның айлык акчалата тәмин ителеше күләме турында белешмә, ул вазыйфаи хезмэт хақы һәм айлык түләүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи хезмэт хақына айлык өстәмә билгеләнү датасын үз эченә алырга тиеш.

16.11. Әлеге Нигезләмәнең 16.10 пунктында күрсәтелгән документларның күчermәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә бирелә, алар документларны кабул иткәндә күчermәләр белән чагыштырыла һәм гариза бирүчегә кайтарыла.

16.12. Күпьяеллык хезмэт өчен пенсия түләү күпьяеллык хезмэт өчен пенсия билгеләнгән кешенең яшәү урыны буенча башкарыла. Пенсионер яшәү урынын үзгәрткәндә, озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия түләү, шул исәптән аны китерүне оештыру, аның яңа яшәү урыны яки яшәү урыны буенча пенсия эше һәм теркәү органнары тарафыннан билгеләнгән төр типтә бирелгән теркәү турында документлар нигезендә башкарыла.

16.13. Татарстан Республикасы территориясеннән читтә даими яшәү урынына киткән (киткән) кешеләргә хезмэт стажы өчен пенсияләр түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә хезмэт стажы өчен пенсияләр түләү өчен билгеләнгән төр типтә башкарыла.

16.14. Озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия билгеләү, түләү һәм индексацияләү муниципаль хезмэт турында ТР Кодексы нигезендә башкарыла.

16.15. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәве, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң вафат булган очракта, үлгән кешенең гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнгән төр типтә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

17. Муниципаль хезмэт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү төртибе

17.1. Озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажына (гомуми дөвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү (алыштыру) чорлары Татарстан Республикасының Муниципаль хезмэт турында Кодексы белән билгеләнә.

17.2. Муниципаль хезмэт стажына муниципаль хезмәткәрләрнең әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең федераль законнарда ярашлы рәвештә муниципаль хезмэт вазифасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

17.3. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәренә дәүләт гражданлык хезмәтә стажына тиңләштерелә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәтә стажына исәпләнә, ул хезмәт стажы өчен айлык хезмәт хакына өстәмә билгеләү, хезмәт стажы өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылығын һәм кимчелексез һәм нәтижәле дәүләт граждан хезмәтә өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

17.4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү календарь тәртибдә башкарыла, гражданның хәрби хезмәткә чакыру буенча булган вакытын исәпкә алмаганда, бер хәрби хезмәт көне ике эш көне хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә хезмәт (эш) чоры суммалана.

17.5. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документлар булып билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүматлар тора.

17.6. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә исәпкә алынган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелгән тиеш. Хезмәт кенәгәсендә дәрәжә булмаган яки төгәл булмаган мәгълүматлар булган очракта, алар муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып тора, хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслаучы язмалар булмаган очракта, әлеге стаж билгеләнү һәм вазифадан азат итү турындагы документлар күчәрмәләре кушымтасы белән бирелгән белешмәләр нигезендә раслана.

17.7. Хәрби хезмәтне, аңа тиңләштерелгән башка хезмәтне үтү чоры, шулай ук Федераль Салым полициясе органнары, таможня органнары хезмәткәрләренә хезмәтне үтү чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язмалар һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмәт исемлекләре белән расланыйрга мөмкин.

17.8. Муниципаль хезмәт турында ТР кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт итү (эшләү) чорларын раслау өчен кирәкле очракларда хокукый актларның күчәрмәләре яки алардан вазыйфага билгеләү яки вазыйфадан азат итү турында өземтәләр тәкъдим ителергә мөмкин.

17.9. Хезмәт иткән еллары өчен айлык хезмәт хакына өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы, хезмәт иткән еллары өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск вакытын билгеләү, хезмәттендә югары казанышлар өчен бүләкләү күләме жирле үзидарә органы акты (боерыгы) белән билгеләнә, муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын били. Күрсәтелгән комиссия муниципаль районның жирле үзидарә органының хокукый акты белән тәзелә.

17.10. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын раслаучы билгеләнгән тәртиптә тапшырылган документлар нигезендә, озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча билгеләнә.

18. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

18.1. Муниципаль хезмәткәрләренә үз вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарганнары, кимчелексез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгәннәре өчен аңа түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) закон нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, муниципаль район Уставы һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

18.1.2. Әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турында карар җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан кабул ителә, ә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 5 - 6 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турында карар муниципаль район башлыгы тәкъдиме буенча Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

18.1.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 2 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган бүләкләү муниципаль район Советы тарафыннан билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы фонды чикләрендә расланган тәртиптә һәм күләмдә түленә.

18.1.4. Бүләкләү һәм бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

18.2. Дисциплинар җинаять кылган өчен муниципаль хезмәткәрләр аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар җәзаларны кулланырга хокукы:

1) искәртмә;

2) шәлтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

18.2.1. Дисциплинар хата җибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ә бер айдан артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

18.2.2. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар җәза кулланыла ала.

18.2.3. Дисциплинар җәза кулланылганчы, җирле үзидарә органы җитәкчесе муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне тәмамлангач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар җәзаны куллану өчен киртә түгел.

18.2.4. Дисциплинар җәзаны кулланганчы, хезмәт тикшерүе үткәрелә.

18.2.5. Дисциплинар җәзаны кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган дисциплинар җинаятьнең авырлыгы, аның гаебе дәрәжәсе, дисциплинар җинаять кылынган шартлар һәм муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифа бурычларын үтәве исәпкә алына.

18.2.6. Дисциплинар җәза дисциплинар җинаять ачыкланганнан соң, әмма аны тапканнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булуы, җитди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очраklarын, шулай ук хезмәт тикшерүе үткөрү вакытын исәпкә алмаганда кулланыла.

18.2.7. Дисциплинар җәза, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен дисциплинар җәзадан тыш, Россия Федерациясенә коррупциягә каршы тору турындагы законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, җинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, ә финанс-хужалык эшчәнлегенә яки аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча дисциплинар җинаять кылынганнан соң ике елдан соң кулланыла алмый. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен дисциплинар җәза, Россия Федерациясенә коррупциягә каршы тору турындагы законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, җинаять кылынганнан соң өч елдан соң кулланылырга мөмкин түгел. Күрсәтелгән срокларга җинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

18.2.8. Муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар җәзаны куллану турында боерыкның күчәрмәсе, аны куллану нигезләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәрнең эштә булмавын исәпкә алмаганда, өч эш көне дәвамында кул куйдырып тапшырыла. Әгәр хезмәткәр әлеге боерык белән имза куеп танышудан баш тартса,

тиешле акт төзелә.

18.2.9. Муниципаль хезмәткәр дисциплинар жәзаны язма рәвештә Дәүләт Хезмәт инспекциясенә һәм (яки) шәхси хезмәт бәхәсләрен карау органнарына шикаять итәргә хокуклы.

18.2.10. Әгәр дисциплинар жәза кулланылган көннән алып бер ел дәвамында муниципаль хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәзага ия түгел дип санала.

18.2.11. Жирле үзидарә органы житәкчәсе муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры житәкчәсе үтенечә буенча дисциплинар жәза кулланылганнан соң бер ел узганчы дисциплинар жәзаны төшерә.

19. Чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен, мәнфәгатьләргә конфликттын кискәтү яки жайга салу турында таләпләргә һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен жәзалар

19.1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләргә конфликттын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләргә, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен әлегә Нигезләмәнең 18.2 пунктында каралган жәзалар карала.

Муниципаль хезмәткәр чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен җаваплылыктан азат ителә, мәнфәгатьләргә конфликттын булдырмау яки чишү һәм бурычларны үтәмәү турында таләпләргә, Коррупциягә каршы тору максатларында әлегә Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән, мондый чикләүләргә, тыюларны һәм таләпләргә үтәмәү, шулай ук мондый бурычларны үтәмәү аңа бәйле булмаган шартлар нәтижәсендә танылса, "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 3-6 өлешләрендә каралган.

19.2. Муниципаль хезмәткәр әлегә Нигезләмәнең 6 һәм 7 статьяларында каралган хокук бозулар кылынган очракта ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителәргә тиеш.

19.3. Әлегә Нигезләмәнең 6, 7 статьяларында һәм 18.2 пунктында каралган жәзалар Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан, түбәндәгә нигездә:

1) коррупциягә һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсә (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсә) тарафыннан яки 2008 елның 25 декабрәндәге "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль законның N 273-ФЗ 13_4 статьясына туры китереп уздырылган тикшерү нәтижәләргә турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләргә турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләргә конфликттын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәргә;

2.1) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылу турында доклад, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язмача аңлату (ышаныч югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендәгә жәзаны кулландан тыш);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

19.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлегә тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дөүлөт органнары, жирле үзидарө органнары һәм аларның вазифаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбөк яки жирле бүлекчөлөре, шулай ук закон нигезендә теркөлгән, сәяси партияләр булмаган төбөк ижтимагый берләшмөлөре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакуләм мөгълүмат чаралары.

19.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

19.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәрләрдән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү тикшерү үткөрү өчен киртә түгел.

19.7. Әлеге Нигезләмәнең 6.5 яки 6.7 пунктларында каралган хокук бозулар булган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәза бирү буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

19.8. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 18.2 пунктында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аны башкарган шартлар, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тьюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәвә һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәвә исәпкә алына, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын үтәү нәтижәләре.

19.9. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 18.2 пунктында каралган жәзалар муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мөгълүмат килгән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булу вакытын һәм аның коррупциячел хокук бозулар кылган көненнән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

19.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәзаны куллану турында боерыкта жәзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясының 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

19.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозулар һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукий актлар күрсәтелгән жәзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында боерыкның күчәрмәсе, мотивлар күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дөвамында расписка астында муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлеге расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

19.12. Муниципаль хезмәткәр жәзаны федераль закон нигезендә шикаять итәргә мөмкин.

19.13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзага тартылмый дип санала.

19.14. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча

дисциплинар жэзаны кулланганнан соң бер ел узганчы муниципаль хезмэткөрдөн алырга хокуклы.

20. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

20.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмэт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмэт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәткәренә муниципаль хезмәттән азат итү һәм пенсиягә чыгу белән бәйлә боерыклар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләргә хезмэт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмэт үткән чорда хезмэт эшчәнлегенә турында мәгълүмат формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясә Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләргә шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләргә хезмэт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләргә кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү;
- 10) кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны үтәү чорында граждандар тәкъдим иткән мәгълүматны тикшерүне оештыру һәм үткөрү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләргә керемнәргә, мөлкәткә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмэт белән бәйлә чикләүләргә үтәүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча консультация бирү;
- 14) хезмэт законнары һәм әлегә нигезләмә белән билгеләнгән кадрлар эшенең башка мәсьәләләргә хәл итү.

21. Килешү нигезендә муниципаль хезмэт өчен кадрлар әзерләү

21.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмэт өчен граждандарны килешү нигезендә Россия Федерациясенә Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып әзерләүне оештыра ала.

21.2. Максатчан уку турында килешү 2013 елның 25 июнендәге №50-ТРЗ Татарстан Республикасының Муниципаль хезмэт турында кодексының 34.1 статьясы нигезендә билгеләнгән тәртиптә төзелә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматлары

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматлары Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси мәғлүматлар өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

23. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

23.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кузгатыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар кушыла.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча жирле үзидарә органы архивында саклана.

23.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, анда жирле үзидарәнең юкка чыгарылган органы функцияләре яки аларның хокукый варисларына тапшырыла.

23.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дөүләт граждандан хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

24. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

24.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

24.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

24.3. Муниципаль хезмәткәр үлгән (үлгән) яки муниципаль хезмәткәр билгесез рәвештә юк дип танылган яки аны үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (үлгән) көнненән соң яки суд карары законлы көченә кәргән көнне чыгарыла.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

25. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре белән житәкчелек итә.

26. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Жирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы идарәче вазыйфаларын һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервын формалаштыру буенча Комиссия турындагы Нигезләмә нигезендә оештырыла.

27. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау жирле бюджетлар хисабына башкарыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакына чыгымнар, пенсия белән тәэмин итү, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәэмин итү белән бәйле башка чыгымнар, әгәр федераль закон яки муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы башкача билгеләнмәгән булса.

Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында тәкъдим

1. Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

2. Туган датасы

3. Эш урыны һәм вазифасы

4. Белеме турында мәгълүмат

5. Фәнни дәрәжәсе, фәнни исеме

6. Профессиональ яңадан өзерләү, квалификация күтөрү яки стажировка турында мәгълүмат

7. Класс чины, бирелгән дата (әгәр булса)

8. Дисциплинар җәзалары бар

9. Гомуми эш стажы

10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәттә эш стажы

11. Бу вазифада эш стажы

12. Соңгы сыйныф чинында булу вакыты

13. Конкрет хезмәт казанышлары күрсәтелгән класс чинына характеристика:

Класс чины бирү турында үтенеч белән мөрәҗәгать итәм

Житәкче

" _____ " _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы
Өтнә муниципаль районы Яңа
Шашы авыл җирлегенең
муниципаль хезмәт
турындагы Нигезләмәсенә
2 нче Кушымта

**ОЗАК ЕЛЛАР ХЕЗМӘТ ИТКӘН ӨЧЕН ПЕНСИЯ БИЛГЕЛӘУ ӨЧЕН МУНИЦИПАЛЬ
ХЕЗМӘТ СТАЖЫ**

Еллар буе хезмәт иткән өчен пенсия билгеләнгән ел	Тиешле елда хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен стаж
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел