



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2025

г.Мензелинск

КАРАР

№ 9

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасын цифрлы трансформацияләү проектларын гамәлгә ашыру буенча эшче төркем утырышы беркетмәсенең 4 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты,

КАРАР ЧЫГАРА:

1. Административ регламентны расларга:
Яшь гаиләне торак урынына мохтаж һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (1 нче кушымта).
2. «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү «ярдәмче программасы буенча торак сатып алу (төзелешкә) социаль түләү алу хокукы турында таныклыкны исәпкә кую һәм бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 30.03.2023 елның №98 карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыгарга тиеш.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшерүне Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеген башлыгы Басков Евгений Алексеевичка йөкләргә.

Житәкче урынбасары



Д.А. Чухланцев

«14» 01 2025 ел № 9

**Яшь гаиләне торак урынына мохтаж һәм (яисә)
«Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тээмин
итү» региональ проектында катнашучы дип тану буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Административ регламентны жайга салу предметы

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге Административ регламенты (алга таба – Регламент) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тээмин итү» региональ проекты чарасында һәм (яисә) «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре белән тээмин итү» Татарстан Республикасы дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тээмин итү» региональ проектында катнашу өчен яшь гаиләне торак урынына мохтаж дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели «Россия Федерациясе субъектларына » Россия Федерациясе гражданнын һәркем сатып ала алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тээмин итү «Россия Федерациясе дәүләт программасы һәм (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү, региональ проект) гражданнырга торак белән тээмин итүдә һәм торак – коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрен гәмәлгә ашыру.<https://internet.garant.ru/-/document/71849506/entry/1000>

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр категорияләре

1.2.1. Муниципаль хезмәт алуга хокуклы зат булып яшь гаилә исеменнән гариза бирүче ир белән хатынның берсе йә тулы булмаган гаиләдәге ата – ана (алга таба-мөрәжәгать итүче) тора.

1.2.2. Гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен таныклаучы документ нигезендә эш итүче вәкиле яки физик затның законлы вәкиле (алга таба – мөрәжәгать итүченең вәкиле) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

«Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тээмин итү» региональ проектында катнашу өчен яшь гаилә түбәндәге таләпләргә туры килергә тиеш:

а) Казан шәһәре муниципаль берәмлегендә билгеләнгән норматив нигезендә торак урынга (торак шартларын яхшыртуга) мохтаж дип танылган.

б) гаиләнең кредит алырга мөмкинлек бирә торган керемнәре йә торакның исәп-хисап (уртача) хакын түләү өчен бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә житәрлек башка акчалары булу.

Торак урынга мохтажлар дигәндә 01.03.2005 елга кадәр торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә куелган яшь гаиләләр, шулай ук даими яшәү урыны буенча жирле үзидарә органнары тарафыннан «Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәмин итү» региональ проектында катнашу өчен торак урыннарына (торак шартларын яхшыртуга) мохтажлар дип танылган яшь гаиләләр аңлашыла. 01.03.2005 гражданнарны социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарга мохтажлар дип тану өчен түбәндәге нигезләр буенча, алар торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә куелганмы:

а) социаль наем шартнамәләре, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары яллаучылар яисә социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урынына наем шартнамәсе буенча торак урынны яллаучының гаилә әгъзалары йә торак урыннар милекчеләре яисә торак урын милекчесенең гаилә әгъзалары булмаган;

б) социаль наем шартнамәләре, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары яллаучылар яисә социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урынына наем шартнамәсе буенча торак урынны яллаучының гаилә әгъзалары йә торак урыннар милекчеләре яисә торак урын милекчесенең гаилә әгъзалары булган һәм гаиләнең бер әгъзасына торак урынның гомуми мәйданы белән тәмин ителгәннәр исәп нормасыннан кимрәк булган;

в) Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Бинаны торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәне, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип раслау хакында» 28.01.2006 ел №47 карары белән билгеләнгән торак урыннар өчен билгеләнгән таләпләргә җавап бирми торган бинада яшәүчеләр;

г) социаль наем шартнамәләре, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннары яллаучылар, социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урынына наем шартнамәсе буенча торак урынны яллаучының гаилә әгъзалары яисә торак урыннарның милекчеләре,, әгәр гаилә составында авыру булса, берничә гаилә биләгән фатирда яшәүче Торак урын милекчесенең гаилә әгъзалары, хроник авыруның авыр формасыннан интегүче, аның белән бер фатирда бергә яшәү мөмкин түгел, социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урынына наем шартнамәсе буенча яисә милек хокукында торучы башка торак урыны булмаганнарга. Тиешле авырулар исемлегә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә.

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен стандарт

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме: яшь гаиләне торак урынына мохтаж һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану.

2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме:

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Орган).

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

1) яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип тану турында карар (1 нче кушымта);

2) яшь гаиләне «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы итеп тану турында карар (2 нче кушымта);

2) хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта);

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 №63-ФЗ Федераль закон (алга таба – №63-ФЗ Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченә сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе кәгазь чыганактагы органга яисә «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге» дәүләт бюджет учреждениесенә (алга таба – КФҮ) кәгазь чыганакта бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган орган жибергән электрон документның нөсхәсе рәвешендә яисә электрон рәвештә шәхси республика порталы Кабинетында.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы:

а) яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип таныганда - 22 эш көненнән артык түгел;

б) яшь гаилә «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип танылганда - 5 эш көне дәвамында.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Кабул ителгән карар турында яшь гаиләгә язмача яисә электрон рәвештә республика порталы аша тиешле карар кабул ителгән көннән алып биш эш көне эчендә орган хәбәр итә.

Чират житүен көтү вакыты муниципаль хезмэт күрсәтү срогына керми.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жибәрү Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

2.5.1. Органның рәсми сайтында, Республика порталында:

-муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп);

муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, вазыйфаи зат, муниципаль хезмәткәр, орган хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

2.6.1.1. мөрәжәгать итүче яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип тану мәсьәләсе буенча мөрәжәгать иткән очракта:

1) гариза (регламентка 4 нче кушымта);

2) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен таныклаучы документларның күчермәләре (паспорты, баланың туу турында таныклыгы);

3) никахлашу турында (никахны өзү турында) таныклык күчермәсе;

4) торак урынның гомуми мәйданы күрсәтелгән финанс-шәхси счеты;

5) торак урында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслый торган белешмәләр;

6) теркәлү урыны буенча биләгән торак урынга, шулай ук соңгы 5 елда милектәге башка торак урыннарга хокук билгели торган документларның күчермәләре (социаль наем шартнамәсе, хосусыйлаштыру шартнамәсе, сату-алу шартнамәсе, бүләк итү шартнамәсе, милек хокукын теркәү турында таныклык яисә күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш – бирешләрнең

бердәм дәүләт реестрыннан өземтә һ. б.), индивидуаль торак төзелеш объектсында-объектка техник паспорт;

7) адресын, прописка датасын, өземтә датасын, торак урынның гомуми мәйданын һәм анда яшәүчеләрнең санын күрсәтеп, 1991 елдан бирле теркәлгән элекке урыннардан архив белешмәләре;

8) теркәлгән күчемсез мөлкәтнең булуы (булмавы) турында Техник инвентаризация бюросыннан 2000 елның 1 гыйнварына булган мәгълүматлар буенча барлык капитал төзелеш объектларына гражданның теркәлгән хокуклары булуын (булмавын) раслый торган белешмә – 2000 елның 1 гыйнварына кадәр туган яшь гаилә әгъзаларына;

11) яшь гаиләнең барлык әгъзаларына ИНН күчермәләре;

12) яшь гаиләнең һәр әгъзасын индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу Системасында теркәүне раслый торган документның күчермәсе;

2.6.1.2. мөрәжәгать итүче "Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү" региональ проектында катнашучы дип тану мәсьәләсе буенча мөрәжәгать иткән очракта:

1) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү» региональ проектында катнашучы итеп тану турында гариза (регламентка 4.1 нче кушымта);

2) торак бәясен түләү өчен бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлештә житәрлек керемнәр йә башка акчалар булу турында гариза (5 нче кушымта) һәм әлегә керемнәрне йә акчаларны раслый торган документлар, 5.1 нче кушымта нигезендә;

3) яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип тану турында карар;

4) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен таныклаучы документларның күчермәләре (паспорты, баланың туу турында таныклыгы);

5) никахлашу турында (никахны өзү турында) таныклык күчермәсе;

6) торак урынның гомуми мәйданы күрсәтелгән финанс-шәхси счеты;

5) торак урында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслый торган белешмәләр;

Гаризалар тутырыла:

- органга һәм КФҮгә мөрәжәгать иткәндә кәгазьдәге документ рәвешендә 2 нөсхәдә (гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла);

-Регламентның 2.6.3 пункты таләпләре нигезендә Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон рәвешенә тиешле белешмәләр кергү юлы белән тутырыла);

2.6.1.1 пунктының 3, 4, 5, 11, 12 пунктчаларында һәм 2.6.1.2 пунктының 3, 5, 6, 7 пунктчаларында күрсәтелгән документлар, әгәр Яшь гаилә әлегә документларны үз инициативасы белән тапшырмаган булса, ведомствора мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә орган тарафыннан мөстәкыйль рәвештә соратып алына.

2.6.2. Гариза һәм беркетелгән документлар түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә КФҮ аша һәм кәгазьдә һәм электрон документлар рәвешендә;

2) электрон рәвештәге Республика порталы аша;

3) органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә кәгазьдә почта элемтәсе аша. Гариза һәм беркетелгән документлар почта элемтәсе аша жибәрелгәндә билгеләнгән тәртиптә таныклана.

2.6.3. Физик затлар гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар. Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» бердәм порталында теркәлү(аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны Республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче мондый документларны булдыруга һәм имзалауға вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен яки электрон формадагы документларны тапшыра.

Тапшырыла торган электрон документларның (документларның электрон образларының) сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.4. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын һәм мәгълүматны бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа №210-ФЗ Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр) нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, яисә түбәндәге очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дөрөслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә яисә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң мәгълүматны үзгәртү.;

г) Башкарма комитетның, КФҮ хезмәткәренә вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яки хокукка каршы гамәлләре (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан очракта, бу хакта муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән язмага рәвештә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр;

4) электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә элек таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, мондый документларга тамгалар килү яисә аларны алу, федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.6.5. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

1) торак һәм торак урынның гомуми майданы һәм аны бирү датасы күрсәтелгән финанс-лицевой счет – Орган;

2) тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр-Федераль салым хезмәте;

3) никахны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр-Федераль салым хезмәте;

4) ата булуны билгеләү турында белешмәләр (ата булуны билгеләү факты булганда) - Федераль салым хезмәте;

5) никахны өзүне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр-Федераль салым хезмәте;

6) исем үзгәрешен дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр-Федераль салым хезмәте;

7) үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр-Федераль салым хезмәте;

8) аерым затның үзәндә булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына – «Роскадастр» гавами-хокукый компаниясенә Татарстан Республикасы буенча филиалы хокуклары турында Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

9) күчәмсез мөлкәт объектлары һәм (яисә) аларның хокук ияләре турында бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә-«Роскадастр» гавами-хокукый компаниясенә Татарстан Республикасы буенча филиалы;

10) күчемсез мөлкәт объектына – «Роскадастр» гавами-хокукый компаниясенә Татарстан Республикасы буенча филиалына хокуклар күчү турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәтә;

11) торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмәләр-Орган;

12) физик затны салым органында исәпкә кую турында белешмәләр-Федераль салым хезмәте;

13) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр-Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фонды;

14) иминият стажы турында белешмәләр-Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фонды;

15) билгеләү турында опека органы актыннан белешмәләр-социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

16) булу урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр-Эчке эшләр министрлыгы;

17) торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшә гаиләне тануны раслый торган документ (аның күчәрмәсе) - Орган;

18) Россия Федерациясе гражданы паспортының дәрәсләген серия һәм номер буенча тикшерү-Эчке эшләр министрлыгы;

19) Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмәләр-Эчке эшләр министрлыгы;

20) ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлегә турында белешмәләр-нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.6. Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә регламентның 2.6.5 пунктының 1 – 17, 20 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

2.6.7. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, муниципаль органнар тарафыннан документлар һәм белешмәләрне тапшырмау (үз вакытында тапшырмау) яшә гаиләне торак урынына мохтаж дип танудан һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшә гаиләләрне торак белән тәмин итү» региональ проектында катнашучы дип танудан баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.8. Күрсәтелгән органнарның вазыйфай заты һәм (яисә) карамагында булган документларны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган (тапшырмаган) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка җаваплылык каралырга тиеш.

2.6.9. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагындагы һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы документларны (белешмәләрне) тапшыру документларын таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмавы яшь гаиләне торак урынына мохтаж дип танудан һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип танудан баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару) өчен нигезләрнең тулы исемлегенә).

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) регламентның 2.6.1 пункты нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемненән гариза (сорау) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан тапшыру;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорап мөрәжәгать итүе;

6) электрон формадагы мәжбүри кырлар тулы күләмдә тутырылмаган яисә өлешчә тутырылган, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны тапшыру форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар:

- гариза һәм документлар органга яки КФҮгә бирелгән очракта мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында кабул ителә;

- гариза һәм документлар электрон рәвештә бирелгән очракта, органның җаваплы вазыйфай заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) электрон рәвештә алганнан соң – гариза теркәлгән көннен алып биш эш көненнен дә артмаган вакытта.

2.7.4. Документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 6 нчы кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә органның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне мөрәжәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы республика порталында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган очракта документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) тулы булмаган гаиләдә ир яисә хатынның яисә ата-ананың берәрсенең яисә берәрсенең 35 яшьтән артуы;

2) «Татарстан Республикасында яшә гаиләләренә торак белән тәэмин итү»региональ проектында катнашучы һәм (яисә) яшә гаиләне торак урынына мохтаж дип тану хокукын расламый торган документларны һәм белешмәләренә алу;

3) тапшырылган документлардагы белешмәләренә дәрәс булмавы;

4) яшә гаиләне торак урынга мохтаж дип таныганда:

а) торак шартларының начараюына китергән гамәлләр кылган көннән алып срок (биш ел) тәмамланганчы документлар тапшыру;

б) социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменә башка рәвешләренән файдаланып, федераль бюджет акчалары исәбеннән торак шартларын яхшыртуга элек гамәлгә ашырылган хокук, ана (гаилә) капиталы акчаларыннан (акчаларның бер өлешеннән), шулай ук балалы гаиләләргә ипотека буенча торак кредитлары буенча 03.07.2019 ел №157-ФЗФедераль законда каралган йөкләмәләренә түләп бетерү өлешендә дәүләт ярдәме чараларыннан тыш «Балалы гаиләләргә дәүләт ярдәме чаралары турында " , ипотека буенча торак кредитлары (заемнары) буенча йөкләмәләренә каплау һәм "гражданлык хәле актлары турында"Федераль законның 13.2 статьясына үзгәрешләр кертү турында".

5) «Татарстан Республикасында яшә гаиләләренә торак белән тәэмин итү " региональ проектында катнашучы дип танылганда:

а) гаиләнең кредит алырга мөмкинлек бирә торган керемнәре йә торакның исәп-хисап (уртача) хакын бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә түләү өчен житәрлек башка акчалары булмау;

б) социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменә башка рәвешләренән

файдаланып, федераль бюджет акчалары исәбеннән торак шартларын яхшыртуга элек гамәлгә ашырылган хокук, ана (гаилә) капиталы акчаларыннан (акчаларның бер өлешеннән), шулай ук балалы гаиләләргә ипотека буенча торак кредитлары буенча 03.07.2019 ел №157-ФЗ Федераль законда каралган йөкләмәләрне түләп бетерү өлешендә дәүләт ярдәме чараларыннан тыш «Балалы гаиләләргә дәүләт ярдәме чаралары турында», ипотека буенча торак кредитлары (заемнары) буенча йөкләмәләрне каплау һәм "гражданлык хәле актлары турында" Федераль законның 13.2 статьясына үзгәрешләр кертү турында".

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә органның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм карар кабул ителгән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮгә жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын
яисә башка түләүне алу тәртибен, күләмен һәм нигезләрен.

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында
белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да керттеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең
максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргэндэ чиратта торуньң максималъ вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

2.13.1. Гариза биргән көнне КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчегә АИС КФҮнең теркәлү номеры белән распискасы һәм гариза бирү Датасы бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

2.13.3. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

2.14.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсөтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның хезмэт күрсөтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүче эткә рөхсәт бирү.

2.14.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 елдан соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла, 2.12.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтелә

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул итү һәм бирү алып барыла торган бинаның урнашу урыны;

- кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

- муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, Бердәм, Республика порталында, муниципаль районның рәсми сайтында тулы мәгълүмат булу;

- инвалидларга башка затлар белән беррәтгән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

- муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

- орган хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикаяятләргә булмавы;

- мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

а) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә орган яисә КФҮ хезмәткәрләргә белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

б) бер мәртәбә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен органнан яисә КФҮнән электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элементсе жайланмалары, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм республика Порталында шәхси кабинетта, органда, КФҮдә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә Татарстан Республикасы территориясендә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр.

2.16.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.16.2. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

- муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны бердәм республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

- муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган бердәм республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.3. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

2.16.4. Гаризаны төзегәндә:

- гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны күчереп алу һәм саклап калу мөмкинлеге;

- гаризаның электрон рәвеше күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

-гаризаның электрон формасына элек кертелгән күрсәткечләрне кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына кертү өчен кертү хаталары килеп чыкканда һәм кире кайтарганда саклап калу;

- мөрәжәгать итүче белешмәләрне кертә башлаганчы, ЕСИАда урнаштырылган белешмәләрдән һәм республика порталында бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә гаризаның электрон формасы кырларын тутыру;

-гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча кайту мөмкинлеге;

-мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалану мөмкинлеге бар.

2.16.5. КФҮтә кабул итүгә гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә КФҮдә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә системасы тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

-фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

-телефон номеры;

-электрон почта адресы (теләге буенча);

-кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Күрсәтелгәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;
- 6) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

- мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәре мөрәжәгатендә;
- мөрәжәгать итүче органга мөрәжәгать иткәндә-орган хезмәткәре (алга таба – консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин (www.mfc16.tatarstan.ru). Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү тора.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче органга шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук республика Порталында, орган порталында

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар үтәлә:

- мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә-турыдан-туры мөрәжәгать иткәндә;

- мөрәжәгать итүче электрон почта аша йә республика порталына, орган порталына мөрәжәгать иткәндә-мөрәжәгать кәргән көннән алып законнарда билгеләнгән срокларда.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Документлар комплектын кабул итү һәм карау, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган

3.3.1. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү яки КФҮнең ерактан торып эш урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮга мөрәжәгать итә һәм документларны административ регламентның 2.6 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

гариза бирүченең шәхесен раслый;

мөрәжәгать предметын билгели;

-документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

-Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

КФҮ АИСда гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.6 пунктында кәгазьдә күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

-КФҮ АИСыннан гариза бастыра;

-гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;

-имзаланганнан соң КФҮнең АИСда имзаланган гаризасын сканерлый;

-АИСда КФҮгә электрон формада яки электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

-имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

-гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Гаризаларны кабул итүче КФҮ хезмәткәре, техник мөмкинлеге булмаганда, мөрәжәгать итүчедән гариза һәм документларны кәгазьдә кабул итә, эш төзи, документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә башкарыла.

Техник мөмкинлекләре булмаганда, КФҮ хезмәткәре гаризаны һәм документлар пакетын (кәгазьдә) билгеләнгән срокларда курьерлык юлы белән органга жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып органга электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә йә кәгазьдә курьерлык юлы белән жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә органга электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: органга электрон хезмәттәшлек системасы аша жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

Мөрәжәгать итүче электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

- авторизация башкара;
- электрон гариза формасын ача;
- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләргә үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;
- документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);
- электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);
- хәбәр ителгән белешмәләргә дәрәжәләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);
- тутырылган электрон гариза жиберә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);
- электрон гариза регламентның 2.6.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланганнан соң электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Төзелгән гаризаны формат-логик тикшерү мөрәжәгать итүче гаризаның электрон рәвешендәгә һәр кырын тутырганнан соң гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон рәвешендәгә дәрәжә тутырылмаган кыры ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон рәвешендәгә мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып органга электрон хезмәттәшлек системасы аша жиберелгән электрон эш тора.

3.3.2.1. Документлар комплектын органнарга карау.

Административ процедураны башлау өчен нигез булып гаризаның һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларның Республика порталы аша килүе тора. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып орган хезмәткәре (алга таба – республика порталы аша документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора).

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

- гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә, бу республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

- кәргән эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан теркәлгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның яисә кәгазьдәге документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

- электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

- республика порталына мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта);

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында №63-ФЗ Федераль законның 11 статьясындагы 11 пунктлары булырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматларның, белешмәләренең) исеме хакында дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), регламентның 6 нчы кушымтасы нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә һәм билгеләнгән тәртиптә килештерүгә органның вәкаләтле вазыйфай затына җибәрелә.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гаризаның теркәлү номерын һәм гаризаны алу датасын күрсәтеп, гаризаның керүе турында гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә хәбәрнамә җибәрә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар регламентның 3.6.4 пунктында каралган тәртиптә бирелә.

3.3.2.2. 3.3.2.1 пунктунда күрсөтөлгөн процедураларны үтөү. Регламент техник мөмкинлеге булган очракта, дүүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтү өчөн билгелэнгән автоматлаштырылган мөгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.2.3. 3.3.2.1 пункты белән билгеләнә торган процедуралар. Регламентта, гариза карауга кергән көннән алып бер эш көнө эчендә башкарыла. Административ процедураларны үтөү нәтижәләре булып түбәндөгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яки муниципаль хезмөт күрсөтү өчөн кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.3.3. Органнарда муниципаль хезмөт күрсөтү өчөн документлар кабул итү.

3.3.3.1. Муниципаль хезмөтләр күрсөтү өчөн кирәкле документларны кабул итү буенча административ процедураны башлау өчөн нигез булып мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул итү юлы белән органга мөрәжәгать итүе, документларны электрон рәвештә органга жибәрүе тора.

3.3.3.2. Муниципаль хезмөт күрсөтү өчөн кирәкле документларны тапшыру максатларында мөрәжәгать итүчеләрне шәхсэн кабул итү орган эш вакытында чират тәртибендә гамәлгә ашырыла. Шәхсэн кабул иткәндә мөрәжәгать итүче яисә аның вәкиле органның вазыйфаи затына аның шәхесен таныкмый торган документларны, әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән аның вәкиле эш итсә, шулай ук мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

3.3.3.3. Шәхсэн кабул итү барышында органның вазыйфаи заты (алга таба-вәкаләтле вазыйфаи зат):

а) «Дүүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел № 210-ФЗ Федераль законда каралган ысуллар белән мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

б) регламентның 2.7 пунктунда билгелэнгән документларны кабул итүдән баш тарту өчөн нигезнең булуын тикшерә һәм ул ачыкланганда мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирә;

в) гаризаны тутыруның дөреслеген, шул исәптән кертелгән күрсәткечләрнең тулылыгын, мөрәжәгать итүче регламентның 2.6 пункты нигезендә мөстәкыйль рәвештә бирергә тиешле документларның булуын тикшерә (кирәк булганда регламентның 4, 4.1, 5 нче кушымталарында каралган гаризаларны тутыруны тәэмин итә, шуннан соң гаризага кертелгән күрсәткечләрнең дөреслегенә инанырга һәм гаризага имза салырга тәкъдим итә);

г) күчермәләрнең (мөрәжәгать итүченең үз имзасы белән таныкланган электрон документларның кәгазь күчермәләреннән тыш) тәңгәллеген таныкмый һәм мондый күчермәләрдә аларның төп нөсхәләргә туры килүе турында язу башкара, фамилиясен һәм инициалларын, вазыйфаларын һәм таныклау датасын күрсәтеп, үз имзасы белән таныкмый;

д) мөрәжәгать итүче тапшырган документларның төп нөсхәләренән күчермәләре тапшырылмаган очракта, бу күчермәләргә эзерләүне тәэмин итә (гариза КФҮ-гә кергәндә), мондый күчермәләрдә аларның төп нөсхәләргә туры килүе турында язу башкара, фамилиясен һәм инициалларын, вазыйфаларын һәм таныклау датасын күрсәтеп, үз имзасы белән таныклык;

е) гаризаны электрон документ әйләнеше һәм органның эш башкару системасында эш башкару Кагыйдәләре нигезендә терки;

ж) гаризаның бер нөсхәсен, аны кабул итү датасын күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтара (4, 4.1 нче кушымталар), икенче нөсхәсе эшкә тегелә.

3.3.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар электрон рәвештә кергәндә документларны кабул итү өчен җаваплы органның вазыйфай заты:

а) гаризаны теркәүне тәэмин итә;

б) Регламентның 2.7 пункттында каралган нигез булганда, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә рәсмиләштерә, аны терки һәм мөрәжәгать итүчегә электрон рәвештә җибәрә.

3.3.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килгән барлык документлар, шул исәптән электрон рәвештә килгән документлар да бер эшкә туплана.

Административ процедураның нәтижәсе булып:

а) гаризаның нөсхәсен (4, 4.1 нче кушымталар) гаризаны кабул итү датасын һәм вакытын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп бирү йә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү (6 нчы кушымта);

б) документлар электрон рәвештә кергәндә - муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамәне электрон рәвештә җибәрү.

3.3.3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү буенча административ процедураның гомуми вакыты:

- документларны шәхсән кабул иткәндә 15 минуттан артмаска тиеш;

- документларны электрон рәвештә тапшырганда - 1 эш көне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булганда процедураны башкару вакыты 3 эш көненнән артмаска тиеш.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр җибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай затның (хезмәткәрнең) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып орган хезмәткәре (алга таба – ведомствоара соратуларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара запросларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат, регламентның 2.6.5 пункттында каралган документларны һәм белешмәләргә

тапшыру турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмэттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жиберә. Әгәр дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагындагы белешмәләр ведомствоара электрон хезмэттәшлек системасы ярдәмендә алына алмаса, ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат күрсәтелгән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары адресына хатлар төзи һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Хакимият органнарына жиберелгән һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмалар административ процедураларны үтәү нәтижәләре була.

3.4.3. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмэттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр йә хатлар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яисә документның булмавы турында хәбәрнамә һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

- Роскадастр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча-өч эш көненнән дә артык түгел;

- жирле үзидарә органнары һәм алар буйсынуындагы оешмалар карамагындагы Документлар (белешмәләр) буенча-биш эш көненнән дә артык түгел;

- башка тәмин итүчеләр буенча-документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш эш көненнән дә артык түгел, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса.;

- хатлар белән соралган документлар буенча-мөмкин булган иң кыска вакыт эчендә, ләкин 10 эш көненнән дә артык түгел.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) йә ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфай затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмэттәшлек системасы аша яисә хатлар аша соратыла торган документларны (белешмәләрне) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала.

Мәгълүмати хезмэттәшлек яисә хатлар кысаларында алынган барлык мәгълүмат (документлар) эш материалларына теркәп куела.

Административ процедураны үтәү нәтижәсе булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жыелмасы тора.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәгән мизгелдән алып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты:

- яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип таныганда-ун эш көне;
- «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип танылганда - өч эш көне.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты килү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат булып орган хезмәткәре (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны туплый (исәп эшен булдыра) һәм комиссия каравына жиберә, утырыш көне турында комиссия әгъзаларына хәбәр итә.

Административ процедуралар сорауларга җаваплар килгәннән соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Комиссия каравына жиберелгән яшь гаиләнең оештырылган исәп-хисап эше; комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.5.3. Комиссия үз утырышында исәп-хисап эшен карый һәм түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип тану турында Карар (1 нче кушымта);

яшь гаиләне «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы итеп тану турында карар (2 нче кушымта);

яшь гаиләне торак урынына мохтаж дип танудан баш тарту һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы итеп танудан баш тарту турында карар (3 нче кушымта);

Комиссия сәркатибе:

-комиссия карарын беркетмә рәвешендә рәсмиләштерә һәм имзага комиссия әгъзаларына тапшыра;

-комиссия утырышы беркетмәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен

эзерлэү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрә.

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж дип тану / танудан баш тарту турында йә яшь гаиләне «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрене торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы итеп тану / баш тарту турында комиссия карары беркетмәсе административ процедураларны үтәү нәтижәләре була.

3.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерлэү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

-комиссия карарын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты эзерли;

-эзерләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрә. Документ проекты вәкаләтле вазыйфаи затлар белән килештерү уза, документның номерын һәм имзалау датасын күрсәтеп теркәлә;

- кабул ителгән карар турында яшь гаиләгә хәбәр итү проекты эзерли һәм электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерү өчен орган җитәкчесенә юллай.

3.5.5. Регламентның 3.5.4 пунктында күрсәтелгән яшь гаиләгә кабул ителгән карар турында имзаланган хәбәрнамә (алга таба - хәбәрнамә) органда электрон документ әйләнешен алып бару өчен җаваплы хезмәткәр тарафыннан аңа имза салынган көнне теркәлә. .

3.5.6. Теркәлгәннән соң 3.5.4 пунктларында күрсәтелгән хәбәрнамәнең бер нөсхәсе., Регламентның 3.5.5, органда электрон документлар әйләнешен алып бару өчен җаваплы хезмәткәр тарафыннан җибәрелә:

гаризада күрсәтелгән ысул белән (гаризада муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы күрсәтелгән очракта) электрон документ әйләнеше системасында теркәлгән көннән алып 3 эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә;

мөрәҗәгать итүчегә электрон документ әйләнеше системасында почта аша теркәлгән көннән алып 3 эш көне эчендә (гаризада муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы күрсәтелмәгән очракта);

КФҮдә үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда (КФҮгә гариза биргәндә).

Хәбәрнамәнең икенче нөсхәсе мөрәҗәгать итүче эшенә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүче тапшырган документларның төп нөсхәләре йә аларның нотариаль таныкланган күчәрмәләре (муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризадан тыш) мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла:

тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы белән (гаризада "кәгазьдә почта юлламасы белән" ысулы күрсәтелгән очракта);

шәхсэн мөрәҗәгать итүчегә органда яисә КФҮдә (төзелгән килешү шартларын исәпкә алып) (гаризада "шәхсэн органда кәгазьдә" яисә КФҮ күрсәтелгән очракта, "электрон формада электрон документ рәвешендә").

Вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәжәгать итүче тапшырган документларның төп нөсхәләренә йә аларның нотариаль таныкланган күчермәләренә күчермәләрен әзерли һәм таныклый.

Регламентның 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.5.7. Регламентның 3.5 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималъ вакыты:

- а) яшь гаилә торак урынга мохтаж дип танылган очракта-11 эш көне;
- б) яшь гаилә «Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип танылган очракта - бер эш көне.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып орган хезмәткәре (алга таба – документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) республика порталы аша муниципаль хезмәтне электрон хезмәттәшлек юлы белән күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә яисә муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәсен МФЦга электрон рәвештә (КФҮ АИС-под тоташтырылган хезмәтләр буенча) йә кәгазьдә билгеләнгән срокларда курьерларча илтәп җиткерү юлы белән (КФҮ АИС- тоташтырылмаган хезмәтләр буенча) җибәрә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар органның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләргә мәгълүмат системаларында урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү һәм муниципаль

хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮгә жиберү административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.

3.6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен бирү (жиберү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче КФҮдә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә белән бергә электрон документның нөсхәсә алына торган мәгълүмат чыганагына язып кую яисә электрон документның нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына жиберү юлы белән бирелә. Алына торган мәгълүмат чыганагына язылганда яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә шуның нигезендә төзелгән нөсхәсен жибергәндә, электрон документның мондый нөсхәсенә кәгазьдәгә электрон документ нөсхәсенә тәңгәллеге, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан таныклана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып мөрәжәгать итүчегә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсә, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮ АИС бирү фактын теркәү тора.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен сорап республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсә булган, органның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон рәвешә автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар органның вәкаләтле вазыйфай заты (орган) тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсә булып мөрәжәгать итүчегә республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүне раслый торган документны (шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартуны) жиберү (тапшыру) тора.

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен сорап органга мөрәжәгать иткәндә документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә белән бергә электрон документның нөсхәсә алына торган мәгълүмат чыганагына язып кую яисә электрон документның нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына жиберү юлы белән бирелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар чиратлылык тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне органның эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче органга жибәрә:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка б нчы кушымта);
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;
- юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) йә Республика порталы яисә КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып тора.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) шәхсэн кул куеп, мөрәжәгать итүчедән (мөрәжәгать итүче вәкиленән) техник хезмәт күрсәтелгән документның төп нөсхәсен тартып ала. хата, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта ярдәмендә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсе органына тапшырылганда документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жибәрү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып тора.

IV. Муниципаль хезмэт күрсэтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмэт күрсэтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсэтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфай затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешенә агымдагы контроль жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул

исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары

4.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору:

1) тикшерүләр үткәру;

2) мөрәжәгать итүчеләрнең органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрен карау.

4.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору максатларында планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрелә. Планлы тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы органның эш планы белән билгеләнә. Тикшерү вакытында муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә аерым мәсьәлә (тематик тикшерүләр) каралырга мөмкин. Тикшерү шулай ук мөрәжәгать итүченең конкрет шикаяте буенча да үткәрелергә мөмкин.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр административ Регламентның элек ачыкланган бозуларын бетерүне тикшерүгә бәйлә рәвештә, шулай ук органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүчеләрнең шикаятьләрен алган очракта үткәрелә.

4.2.4. Тикшерү нәтижәләре Тикшерү акты рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган кимчелекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелә.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затларының җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы җитәкчесе гаризаларны үз вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчесе җитәкчесе (житәкче урынбасары) Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртібе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру тәртібе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесенә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның №210-ФЗ номер Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аларның хезмәткәрләре.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртіптә тиешле муниципаль хезмәтләргә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан

Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күп функцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затыннан яисә аларның хезмәткәрләреннән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күп функцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күп функцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле

үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең яки күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат һәм телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайты, Республика порталы, судка кадәр жибәрелә. мөрәжәгать итү мәгълүмат системасы, һәм шулай ук гариза бирүченә кабул итүдә дә кабул ителергә мөмкин. №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Республика порталыннан файдаланып почта аша жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, №210-ФЗ Федераль

законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган оешмаларның исеме;

2) гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр (№210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәҗәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченә дәлилларен раслаучы документлар (булганда), яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яки югарырак органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына шикаять белдерелгән очракта №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар хезмәте күрсәтү, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятъне канэгатылэндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канэгатылэндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы орган яисә №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канэгатылэндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1 нче кушымта
яшь гаиләне торак урынына
мохтаж һәм (яисә) «Татарстан
Республикасында яшь гаиләләрне
торак белән тәэмин итү»региональ
проектында катнашучы дип тану
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип тану турында күрсәтмә

2 нче кушымта
яшь гаиләне торак урынына
мохтаж һәм (яисә) «Татарстан
Республикасында яшь гаилэләрне
торак белән тәэмин итү»региональ
проектында катнашучы дип тану
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

**Яшь гаиләне«Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак
белән тәэмин итү»региональ проектында катнашучы итеп тану
турында күрсәтмә**

3 нче кушымта
яшь гаиләне торак урынына
мохтаж һәм (яисә) «Татарстан
Республикасында яшь гаилэләрне
торак белән тээмин итү»региональ
проектында катнашучы дип тану
буенча муниципаль хезмэт
күрсәтүнең административ
регламентына
(Форма)

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

**Яшь гаиләне торак урынына мохтаж дип танудан баш тарту яисә
«Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тээмин
итү»региональ проектында катнашучы дип тану турында күрсәтмә**

4 нче кушымта
яшь гаиләне торак урынына
мохтаж һәм (яисә) «Татарстан
Республикасында яшь гаиләләрене
торак белән тээмин итү» региональ
проектында катнашучы дип тану
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
(Форма)

_____ (жирле үзидарә органы)

Гариза

«Россия Федерациясе дәүләт программасы» Россия Федерациясе субъектларына торак белән тээмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданнарга дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү «федераль проектының» Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тээмин итү «Дәүләт программасының» Татарстан Республикасында яшь гаиләләрене торак белән тээмин итү «региональ проекты чарасында катнашу өчен торак урынга мохтаж дип тануны сорыйм " һәркем сатып ала алырлык һәм уңайлы торак белән тээмин итү Россия Федерациясе гражданнарының» түбәндәге составтагы яшь гаилә " коммуналь хезмәтләре белән: <https://internet.garant.ru/-/document/71849506/entry/1000>

тормыш

иптәше:

(ФИО(булган очракта), туу датасы)

паспорт: _____ сериясе № _____,
тарафыннан бирелгән

" " _____

ел,

адрес буенча яшәүче: _____;

тормыш

иптәше:

(ФИО(булган очракта), туу датасы)

паспорт: _____ сериясе № _____,
тарафыннан бирелгән

" " _____

ел,

адрес буенча яшәүче: _____;

балалар:

(ФИО(булган очракта), туу датасы)

туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен): (кирәкмәгәннен сызып ташларга)

сериясе _____ № _____, бирелгән)
буенча _____ " " _____ ел, адрес

яши: _____;

(ФИО(булган очракта), туу датасы)

туу турында таныклык (паспорт-14 яшыкэ житкэн бала өчен): (кирэкмэгэнен сызып ташларга)

сериясе _____ № _____, бирелгэн)
буенча яши: _____ ел, адрес _____;

1) _____;
(ФИО(очракта)балигъ булган (имза) (дата)
гаилэ эгъзасы)

2) _____;
(ФИО(очракта)балигъ булган (имза) (дата)
гаилэ эгъзасы)

3) _____.
(ФИО(очракта)балигъ булган (имза) (дата)
гаилэ эгъзасы)

Гаризага түбэндэге документлар теркелэ:

1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгэн)

2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгэн)

3) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгэн)

Мин һәм минем гаилэ эгъзалары элеге мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын раслайбыз.

Социаль түләүдән яисэ дәүләт ярдэменен башка рөвешлэрэннэн файдаланып торақ шартларын яхшыртуга федераль бюджет акчалары, ана (гаилэ) капиталы акчаларыннан (акчаларның бер өлешеннэн), шулай ук балалы гаилэлэргэ дәүләт ярдэме чараларыннан тыш, «дәүләт ярдэме чаралары турында " 2019 елның 3 июлендэге №157-ФЗ Федераль законда каралган ипотека торақ кредитлары буенча йөклэмэлэрне түләп бетерү өлешендэ балалы гаилэлэр, ипотека буенча торақ кредитлары (заемнары) буенча йөклэмэлэрне түләү һәм "гражданлык хэле актлары турында" Федераль законның 13.2 статьясына үзгәрешлэр кертү өлешендэ, торақ урыннар сатып алу яки төзү буенча Мин һәм Минем гаилэ эгъзалары тарафыннан моңа кадэр гамэлгэ ашырылмаган иде.

Мин һәм Минем гаилэ эгъзалары «шэхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел №152-ФЗ Федераль законның 9 статьясы нигезендэ минем шэхси мәгълүматларымны автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкертүгэ, атап әйткэндэ, «шэхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел №152-ФЗ Федераль законның 3 статьясының 3 пунктында каралган гамэллэрне башкаруга ризалык бирэбез.

Өлеге ризалык Россия Федерациясе законнары нигезендэ билгелэнэ торган тиешле мәгълүматны яисэ күрсәтелгэн мәгълүматны үз эченэ алган документларны саклау сроклары беткәнчегэ кадэрге чорга бирелэ.

Гариза һәм аңа кушымта итеп бирелэ торган документлар кабул ителде
" " _____ 20__ ел

(затның вазыйфасы) (имза, дата) (гаризаны кабул иткэн кешенен имзасының аңлатмасы)

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижэсе, күрсәтүегезне сорыйм:

электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
Порталында шәхси кабинетта;

КФҮдә;

Органда

_____ (дата)

_____ (имза) (_____ (Ф. И. О.))

4.1 нче кушымта
яшь гаиләне торак урынына
мохтаж һәм (яисә) «Татарстан
Республикасында яшь гаиләләрне
торак белән тээмин итү» региональ
проектында катнашучы дип тану
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
(Форма)

(жирле үзидарә органы)

Гариза

«Россия Федерациясе дәүләт программасы» «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тээмин итү» Татарстан Республикасы дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тээмин итү» төбәк проектының «Россия Федерациясе субъектларына торак белән тээмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданнарга дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү "федераль проектының" Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тээмин итү " региональ проектында катнашучы итеп тануны сорыйм. Россия Федерациясе гражданнары хезмәтләре Федерация " составындагы яшь гаилә: <https://internet.garant.ru/-/document/71849506/entry/1000>

тормыш

иптәше

(ФИО, туган көне)

паспорт: _____ сериясе № _____,
тарафыннан бирелгән

_____ " ____ " _____ 20__ ел,
адрес буенча яшәүче: _____;

тормыш

иптәше

(ФИО, туган көне)

паспорт: _____ сериясе № _____,
тарафыннан бирелгән

_____ " ____ " _____
20__ ел,
адрес буенча яшәүче: _____;

балалар:

(ФИО, туган көне)

туу турында таныклык (14 яшькә житкән бала өчен паспорт)
(кирәк булмаганны сызып ташлау)

серия _____ № _____, бирелгән _____

20__ел,
адрес буенча яшәүче: _____;

_____;
_____;
_____ (ФИО, туган көне)
туу турында таныклык (14 яшькә житкән бала өчен паспорт)
(кирәк булмаганны сызып ташлау)
серия _____ № _____, бирелгән _____

20__ел,
адрес буенча яшәүче: _____;

«Россия Федерациясе дәүләт программасы» Россия Федерациясе субъектларына торак белән тәэмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданнарга дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү «Федераль проектының» Татарстан Республикасында яшә гаиләләрне торак белән тәэмин итү «региональ проектында катнашу шартлары белән һәркем сатып ала алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү Россия Федерациясе гражданнары хезмәтләре күрсәтү» таныштым (таныштык) һәм аларны үтәргә вәгъдә бирәм (вәгъдә бирәбез) :[https://internet.garant.ru/ - /document/71849506/entry/1000](https://internet.garant.ru/-/document/71849506/entry/1000)

- 1) _____
(ФИО, Гаиләнең балигъ булган әгъзасы) (имза) (дата)
- 2) _____
(ФИО, Гаиләнең балигъ булган әгъзасы) (имза) (дата)
- 3) _____
(ФИО, Гаиләнең балигъ булган әгъзасы) (имза) (дата)
- 4) _____
(ФИО, Гаиләнең балигъ булган әгъзасы) (имза) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Мин һәм минем гаилә әгъзалары әлеге мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын раслыйбыз.

Социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменә башка рәвешләреннән файдаланып торак шартларын яхшыртуга федераль бюджет акчалары, ана (гаилә) капиталы акчаларыннан (акчаларның бер өлешеннән), шулай ук балалы гаиләләргә дәүләт ярдәме чараларыннан тыш, «балалы гаиләләргә дәүләт ярдәме чаралары турында» 03.07.2019 елгы Федераль законда каралган ипотека буенча торак кредитлары буенча йөкләмәләрне каплау өлешендә, ипотека буенча торак кредитлары (заемнары) буенча йөкләмәләрне түләү һәм "Гражданлык хәле актлары турында" гы Федераль законның 13.2 статьясына үзгәрешләр кертү өлешендә" торак урыннар сатып алу яки төзү өчен Мин һәм Минем гаилә әгъзалары тарафыннан моңа кадәр гамәлгә ашырылмаган иде.

Мин һәм Минем гаилә әгъзалары «шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел №152-ФЗ Федераль законның 9 статьясы нигезендә минем шәхси мәгълүматларымны автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкөртүгә, атап әйткәндә, «шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел №152-ФЗ Федераль законның 3 статьясының 3 пунктнда каралган гамәлләрне башкаруга ризалык бирәбез.

Әлеге ризалык Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган тиешле мәгълүматны яисә күрсәтелгән мәгълүматны үз эченә алган документларны саклау сроклары беткәнчегә кадәрге чорга бирелә.

Гариза һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документлар кабул ителде

" __ " _____ 20 ____ ел

(гаризаны кабул иткән затның вазыйфасы) (имза, дата) (имзаның ачыклау)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, күрсәтүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүенә күпфункцияле үзәгендә;

Органда.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф. И. О.)

5 нче кушымта
яшь гаиләне торак урынына
мохтаж һәм (яисә) «Татарстан
Республикасында яшь гаиләләрне
торак белән тээмин итү» региональ
проектында катнашучы дип тану
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
(Форма)

(жирле үзидарә органы)

Гариза

торакның хисап (уртача) хакын түләү өчен торакның хисап (уртача) хакыннан артыграк өлештә
житәрлек керемнәре йә башка акчалары булган яшь гаилә
дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тээмин
итү» региональ проектын гамәлгә ашыру кысаларында торак төзү (төзү)
«Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт
күрсәтүләре белән тээмин итү» Татарстан Республикасы

Составтагы яшь гаилә:
тормыш

иптәше:

_____,
(ФИО(булган очракта), туу датасы)
паспорт: _____ сериясе № _____, _____ тарафыннан
бирелгән " " _____ ел,
адрес буенча яшәүче: _____;
тормыш

иптәше

_____,
(ФИО(булган очракта), туу датасы)
паспорт: _____ сериясе № _____, _____ тарафыннан
бирелгән " " _____ ел,
адрес буенча яшәүче: _____;
балалар:

_____,
(ФИО(булган очракта), туу датасы)
туу турында таныклык (14 яшькә житкән бала өчен паспорт)
(кирәк булмаганны сызып ташлау)
сериясе № _____, бирелгән " " _____
ел,
адрес буенча яшәүче: _____;

«Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре
белән тээмин итү» Татарстан Республикасы дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшь
гаиләләрне торак белән тээмин итү» региональ проектында катнашучы буларак таныла торган
_____ исәп-хисап бәясе белән торак сатып алуға сумнар _____ гомуми майданы белән
сум _____ кв. метр һәм торакның гомуми майданының 1 кв. метры бәясе нормативы белән
_____ сум, бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә торак бәясен түләү өчен
житәрлек керемнәр яисә башка акчалар булуы турында белдерә

- (_____ сум).
- 1) _____ ;
(ФИО(очракта)балигъ булган (имза) (дата)
гаилә эгъзасы)
 - 2) _____ ;
(ФИО(очракта)балигъ булган (имза) (дата)
гаилә эгъзасы)
 - 3) _____ ;
(ФИО(очракта)балигъ булган (имза) (дата)
гаилә эгъзасы)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документлар кабул ителде

" ____ " _____ 20__ ел

_____ ;
(затның вазыйфасы) (имза, дата) (гаризаны кабул иткән кешенең имзасын ачыклау)

5.1 нче кушымта
 яшь гаиләне торак урынына
 мохтаж һәм (яисә) «Татарстан
 Республикасында яшь гаиләләрне
 торак белән тээмин итү» региональ
 проектында катнашучы дип тану
 буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына
 (Форма)

(жирле үзидарә органы)

**Яшь гаиләдә булуын раслаучы документлар исемлегә
 житәрлек керемнәр яки башка акчалар
 торак бәясен арттырып түләү өчен
 бирелә торган социаль түләүнең күләме**

Яшь гаилә торак урынны сату-алу шартнамәсе бәясен түләү өчен «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тээмин итү» региональ проектында катнашкан очракта (сату-алу шартнамәсе бәясен түләү торакның беренчел базарында торак урын сатып алуга вәкаләтле оешма белән шартнамә бәясе составында каралган очраклардан тыш); торак йорт төзелешенә төзелеш подряды шартнамәсе бәясен түләү өчен; в) пай взносын түләү исәбенә соңгы түләүне тулысынча башкару өчен, аны түлэгәннән соң торак урыны яшь гаилә милкенә күчә (яшь гаилә яисә яшь гаиләдәге ир яисә хатынның берсе торак, торак-төзелеш, торак тушлау кооперативы эгъзасы булган очракта); торак кредиты, шул исәптән ипотека, яисә торак заемы алганда беренчел взносны түләү өчен (алга таба – торак кредиты) сату-алу шартнамәсе буенча Торак урын сатып алуга яисә торак йорт төзүгә; яшь гаилә мәнфәгатьләрендә торакның беренчел базарында торак урын сатып алуга вәкаләтле оешма белән шартнамә бәясен, шул исәптән торак урынны сату-алу шартнамәсе бәясен түләүгә (бу вәкаләтле оешма белән Шартнамәдә каралган очракларда) һәм (яисә) күрсәтелгән оешма хезмәтләре өчен түләүгә түләү өчен; өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләү өчен, ул өлешле төзелеш объекты сыйфатында «күпфатирлы йортларны һәм башка күчемсез мөлкәт объектларын өлешле төзүдә катнашу турында һәм Күчемсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзүдә катнашу турында» 2004 елның 30 декабрдәге 214-ФЗ номерлы Федераль законның 4 статьясындагы 4 өлешенең 5 пунктында билгеләнгән өлешле төзелештә катнашучыларның акчаларын жәлеп итү шартларының берсен үз эченә алган торак урынны күздә тотта. Россия Федерациясенең кайбер закон актларына үзгәрешләр кергү», яисә өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын өлешле төзүдә катнашучыдан ташлама шартнамәсе бәясен түлөгәндә; өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә торак кредиты алганда беренчел кертемне түләү өчен, өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын ташлама шартнамәсе бәясен түләүгә яшь гаилә түбәндәге документларны тапшыра:

а) яшь гаилә кертеменен булуы турында кредит оешмасы документы (яшь гаилә эгъзаларының берсенә тутырылган банк кертеменен булуын раслый торган банк документиның күчermәсе яисә яшь гаилә эгъзаларының тупланма счетларынан Өземтә) бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә торак хакын түләү өчен житәрлек суммага (булган очракта);

б) ир белән хатынга яки аларның берсенә бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә торак хакын түләү өчен житәрлек суммада (яшь гаиләнең торакның исәп-хисап (уртача) хакын түләү өчен бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә житәрлек акчасы булмаган очракта) кредит оешмасы документи.

Өстәмә акча сыйфатында яшь гаилә шулай ук ана (гаилә) капиталы акчаларын (акчаларның бер өлешен) файдаланырга мөмкин.

Торакның хисап (уртача) хакын бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә түләү өчен житәрлек акчалар түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$СМС = СТЖ \cdot СЖМС$$

кайда:

СМС-торак хакының социаль түләү күләменнән артыграк һәм яшь гаилә тарафыннан мөстәкыйль түләнергә тиешле, шул исәптән ипотека буенча торак кредитынан яисә заемнан файдаланып түләнергә тиешле өлеше;

СТЖ- торакның исәп-хисап (уртача) бәясе;

СЖМС - яшь гаиләгә торак сатып алу өчен социаль түләү.

Бу очракта:

$$СЖМС = 30 \cdot СТЖ / 100 \text{ (баласыз яшь гаиләләр өчен);}$$

$$СЖМС = 35 \cdot СТЖ / 100 \text{ (бер баласы яки аннан да күбрәк яшь гаиләләр өчен);}$$

$$СТЖ = Н \cdot РЖ$$

кайда:

Н – _____ шәһәре муниципаль берәмлеге буенча торакның гомуми майданының 1 кв. м бәясе нормативы социаль түләү күләмен исәпләү өчен Казан шәһәре Башкарма комитеты тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә торган Татарстан Республикасы буенча торакның гомуми майданының 1 кв.м уртача базар бәясеннән артмаска тиеш.

РЖ - гомуми яшәү майданы:

- ике кешедән торган гаилә өчен (яшь ир белән хатын яисә бер яшь ата – ана һәм бала) - 42 кв. м;

- яшь ир белән хатыннан тыш, бер һәм аннан да күбрәк балалы (яисә бер яшь ата-анадан һәм ике һәм аннан да күбрәк балалы гаиләле) өч һәм аннан да күбрәк кешедән торган гаилә өчен-бер кешегә 18 кв.м.

Яшь гаилә " Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү «региональ проектында төп бурыч суммасын (төп бурыч суммасының бер өлешен) каплау һәм торак урын сатып алуга яисә торак йорт төзүгә торак кредитлары буенча яисә торак урын сатып алуга яисә торак йорт төзүгә элек бирелгән торак кредитын каплауга кредит (заем) буенча процентлар түләү өчен катнашкан очракта, башка процентлардан, штрафлардан тыш, күрсәтелгән торак кредитлары яисә кредитлар (заемнар) буенча йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчен комиссияләр һәм пенялар; өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә яисә өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчен комиссияләр һәм пенялар; өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә яисә шартнамә бәясен түләүгә элек бирелгән торак кредитын түләүгә кредит (заем) буенча торак кредиты буенча төп бурыч суммасын (төп бурыч суммасының бер өлешен) каплау һәм процентлар түләү өчен өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын ташламалар (башка процентлардан, штрафлардан тыш), күрсәтелгән торак кредитлары яки элек бирелгән торак

кредитын каплау өчен кредитлар (заемнар) буенча йөкләмэләрне үтәүне кичектергән өчен комиссияләр һәм пенялар) яшь гайлә түбәндәге документларны тапшыра:

а) торак кредиты акчаларыннан файдаланып сатып алынган (төзелгән) торак урынга (торак йортка) хокуклар турында бердәм дөүләт күчөмсез мөлкәт реестрыннан өземтә (өземтәләр) – төзелеш подряды шартнамәсе яисә торак йорт төзү чыгымнарын раслый торган башка документлар (алга таба-төзелеш документлары);

б) өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе күчөрмәсе йә өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын бирү шартнамәсе күчөрмәсе – социаль түләүне өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә яисә өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча йә өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә элек бирелгән торак кредитын түләүгә кредит (заем) буенча таләпләр хокукларын бирү шартнамәсе бәясен түләүгә төп бурыч суммасын (төп бурыч суммасының бер өлешен) түләү өчен һәм торак кредиты буенча процентлар түләү өчен файдаланган очракта яисә өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын бирү шартнамәсе бәясен түләүгә (башка процентлардан, штрафлардан тыш), күрсәтелгән торак кредитлары йә элек бирелгән торак кредитын каплауга кредитлар (заемнар) буенча йөкләмэләрне үтәүне кичектергән өчен комиссияләр һәм пенялар);

е) торак кредиты шартнамәсе күчөрмәсе;

ж) элек бирелгән торак кредитын каплауга кредит (заем) шартнамәсе күчөрмәсен – социаль түләүдән төп бурыч суммасын (төп бурыч суммасының бер өлешен) каплау өчен файдаланган һәм элек бирелгән торак кредитын каплауга кредит (заем) буенча процентлар түләгән очракта;

з) социаль түләү файдаланыла торган элек бирелгән торак кредитын каплауга торак кредиты яисә кредит (заем) буенча төп бурыч суммасының калган өлеше һәм тиешле кредиттан файдаланган өчен процентларны түләү буенча бурыч суммасы турында кредитор (заем бирүче) белешмәсен.

6 нче кушымта
 яшь гаиләне торак урынына
 мохтаж һәм (яисә) «Татарстан
 Республикасында яшь гаилэләрне
 торак белән тәэмин итү» региональ
 проектында катнашучы дип тану
 буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына
 (Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Карар
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән баш тарту турында

Мөрәжәгать белән бәйлә _____
 (Гариза бирүченең ФИО)

, гариза _____ № _____, _____

нигезендә _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде.:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО) _____

(кул куюны гамәлгә ашыручы органның
 вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО) _____

(башкаручының контактлары)

7 нче кушымта
яшь гаиләне торак урынына
мохтаж һәм (яисә) «Татарстан
Республикасында яшь гаиләләрне
торак белән тәэмин итү» региональ
проектында катнашучы дип тану
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
(Форма)

Башкарма комитет җитәкчесенә:

дан

**Гариза
техник хаталарны төзәтү турында**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

Язылган:

Дерес мәгълүмат: _____

Рәхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;

почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә рәвешендә:

Минем шөхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дерес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дерес белешмәләр була.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф. И. О.)