

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025 № ПР-7

КАРАР

№ _____

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының «Инфраструктура үсеше бүлеге буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 25 апрелендәге ПР-98 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2021 елның 24 маендагы ПР-97 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 25 апрелендәге ПР-97 номерлы карары белән расланган, индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектн яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәр итү юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

1.1. 3.3.3.2 пунктн яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Аерым процедураларны башкару кысаларында Регламентның 3.3.3.1 пунктн да күрсәтелгән аерым процедураларны башкару кысаларында һәм шул исәптән мәгълүматлар пространствоы мәгълүматларның функцияләвен тәэмин итүче федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.»

1.2. 3.4.4 пунктн яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.4.4 Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган системаны, шул исәптән гариза Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәлгәннән соң, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.»

Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән киңлек мәгълүматларыннан файдалануга бәйле аерым процедураларны башкару кысаларында милли киңлек мәгълүматларының эшләвен тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.»

1.3. 3.5.4 пунктн яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.5.4 Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында һәм шул исәптән пространство мәгълүматларынан файдалануга бәйле рәвештә, пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рәхсәт ителә ».

1.4. 3.6.1 пункттын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документның административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат булып бүлек белгече тора (алга таба - документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазифаи зат).

Документларны бирү (жибәру) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруның һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасын алып баруның өстәмә системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында белешмәләр теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен органда яисә КФУ алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Пространство мәгълүматларынан файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рәхсәт ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документ имзаланган көнне Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләрне урнаштыру, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү»

2. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 25 апрелдәге ПР-97 номерлы карары белән расланган, индивидуаль торак төзелешенең яисә бакча йортының төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

2.1. 3.3.3.2 пункттын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Аерым процедураларны башкару кысаларында Регламентның 3.3.3.1 пункттында күрсәтелгән аерым процедураларны башкару кысаларында һәм шул исәптән мәгълүматлар пространстволы мәгълүматларның функцияләвен тәмин итүче федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рәхсәт ителә.»

2.2. 3.4.4 пункттын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.4.4 Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен

билгелэнгән автоматлаштырылган системаны, шул исәптән гариза Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәлгәннән соң, автоматик режимда гамәлгә ашырыла».

Регламентның 3.4.1, 3.4.3, пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән киңлек мәгълүматларыннан файдалануга бәйле аерым процедураларны башкару кысаларында милли киңлек мәгълүматларының эшләвен тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.»

2.3. 3.5.4 пункттын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.5.4 Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында һәм шул исәптән пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле рәвештә, пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә ".

2.4. 3.6.1 пункттын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документның административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат булып бүлек белгече тора (алга таба - документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазифаи зат).

Документларны бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруның һәм (яисә) шөһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасын алып баруның өстәмә системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында белешмәләр теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен органда яисә КФУ алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документ имзаланган көнне Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләрне урнаштыру, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү»

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда: <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.