

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЭТНЭ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
КҮҢГӘР АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ**

422008, Түбән Шашы авылы, Молодежная  
урамы, 68.

Тел.: (8-84369) 3-60-38; факс: 3-60-38



**СОВЕТ КУНГЕРСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422008, деревня Нижние Шаши,  
ул. Молодежная, д. 68

Тел.: (8-84369) 3-60-38; факс: 3-60-38

РЕШЕНИЕ

КАРАР

20.12.2024 г.

№ 118

**Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлегендә  
муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 №25-ФЗ Федераль Законна, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 №50-ТРЗ кодексына ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл Советы карар итте:

1. Кушымта нигезендә Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне расларга.

2. Уз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында» Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 39 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында» 20.06.2012 ел, №39 Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Советы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 28.02.2013 ел, № 55 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлеге Советының 20.06.2012 ел, № 39 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә районы Күңгәр авыл җирлеге Советының 31.01.2014 ел, № 69 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлеге Советының 20.06.2012 ел, № 39 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә районы Күңгәр авыл җирлеге Советының 27.04.2015 ел, № 110 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлеге Советының 20.06.2012 ел, №39 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлеге Советының 18.03.2016 №21 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 39 карары белән расланган Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлеге Советының 15.03.2017 № 40 карары;





кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлеге Советының 13.04.2023 ел, №74 карары.

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Өтнә муниципаль районының рәсми сайтында <http://atnya.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен тикшерүне үз җавапчыллыгымда калдырам.

Өтнә муниципаль районы  
Күңгәр авыл җирлеге башлыгы



Г.И.Рәхимжанова



**Татарстан Республикасы**  
**Өтнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында**  
**Нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1 Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба текст буенча «җирлек») гражданның һөнәри эшчәнлеген, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракты) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында башкарыла.

1.2 Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы «Күңгәр авыл җирлеге» муниципаль берәмлегенә тора, аның исемнән яллаучы вәкаләтләрен яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.3 Яллаучының (эш бирүченең) вәкиле булып авыл җирлеге башлыгы, авыл башкарма комитеты җитәкчесе, җирле үзидарәнең башка органы яки яллаучының (эш бирүченең) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат була ала.

1.4 Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясенә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга һәм башка федераль законнарга, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Конституциясенә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Уставына, әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә, һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән муниципаль хезмәтнең төп принципларына ярашлы рәвештә башка муниципаль хокукый актлар белән гамәлгә ашырыла.

**2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

2.1. Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасы – Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлеге Уставына ярашлы рәвештә төзелә торган җирле үзидарә органы, яки муниципаль вазыйфаны биләүче зат вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган җирле үзидарә органындагы вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән очракларда муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә атамасы рөхсәт ителә (алга таба текст буенча - Кодекс).

2.4. Җирле үзидарәнең башка органы (башка структур бүлекчә) җитәкчесе вазифасының исеме Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Күңгәр авыл җирлеге Уставы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазифалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары;



5) муниципаль хезмәтнең кече вазифалары.

### **3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре**

3.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә куела.

3.2. Квалификация таләпләре муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 8 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типовой квалификация таләпләре нигезендә вазыйфаи инструкцияләр белән билгеләнә (алга таба – Кодекс).

3.3. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрдәге муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4. Әлеге статья максатларында муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

3.5. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын, эзерлек юнәлешен исәпләгәндә әлеге белгечлек буенча эшләү чоры, граждан (муниципаль хезмәткәр) белем турында һәм (яки) күрсәтелгән белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң, әлеге юнәлешкә эзерлек чоры кертелә.

3.6. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын, эзерлек юнәлешен исәпләгәндә күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр, шул дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

3.7. Белгеч яки магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәт стажының ярты елыннан да ким булмаган күләмдә яки белгечлек буенча бер ел эш стажына, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнә.

3.8. 2020 елның 1 октябреннән соң авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (секретаре) вазыйфасын биләү өчен әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктындагы өченче абзацында каралган квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

3.9. 2025 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре (урта гомуми белем булган очракта) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларына 2015 елның 25 апрелдәге 33-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында төртип саклау жәмәгать пунктлары турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә жәмәгать төртибен тәэмин итүдә катнашу керә.



#### **4. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чины, аларны муниципаль хезмәткәрләргә бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең сыйныф чинын саклау һәм аннан мөхрүм итү**

4.1. Класс чины муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Өтнә муниципаль районы Күңгәр авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге сыйныф чины бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы чын муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазифаларын биләүче - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазифаларын алмаштыручы - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы секретаре.

4.3. Муниципаль хезмәт вазифаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары реестрына ярашлы рәвештә башкарыла.

4.4. Класс чины муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасына ярашлы рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.5. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

4.6. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класс чины бирелә.

4.7. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенә башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

4.8. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында 4.7 пунктка ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазифалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенә башка субъектының дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең сыйныф чиналары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

4.9. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенә башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

4.10. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы төмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11. 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм



референты, муниципаль хезмэт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе-бер ел булып тора. Секретарь, референт, муниципаль хезмэт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 нче класслы чын муниципаль киңәшче сыйныф чинында булу вақыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чинында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә мөмкин.

4.12. Бирелгән класс чинында булу вақыты ул бирелгән көннән исәпләнә.

4.13. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класс чины бирелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын тапшыру көне класс чины бирелгән көн дип санала.

4.14. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган сыйныф чинына тиң яки аннан югарырак сыйныф чины каралган муниципаль хезмәт вазифасын биләвә шартларында бирелә.

4.15. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.16. Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины биреләргә мөмкин:

1) әлеге Положениенәң 4.11 пунктында тиешле сыйныф чинында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән сыйныф чинында алты айдан да иртәрәк булмаганнан соң, муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы сыйныф чиныннан югары түгел;

2) алмаштырыла торган вазыйфа кәргән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә сыйныф чиналары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак - 1 нче класс-3 нче класслы класслы чины булган, әмма әлеге Положениенәң 4.11 пунктында билгеләнгән 3 нче класслы тиешле чинда муниципаль хезмәт узу вақыты тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркем чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чины бирелә ала, әгәр аның элеккеге класс чинында булу вақыты тәмамланса, ул әлеге Положениенәң 4.11 пунктында билгеләнгән.

4.18. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, ул муниципаль хезмәт вазифаларының элек биләгәннән югарырак төркеменә карый, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәрнең класс чиныннан югарырак булса, Муниципаль хезмәт вазифалары төркеме өчен беренче булып класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чинында булу вақытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чины муниципаль район башлыгы тарафыннан, муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе төхәдим иткәннән соң, әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта буенча бирелә.

4.20. Әлеге Нигезләмәнең 4.15 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, муниципаль хезмәткәргә сыйныф чины бирү турындагы карар, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына кирәкле барлык документлар белән сыйныф чинын бирү турында тапшыру кертелгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, кабул ителергә тиеш.

4.21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.



4.22. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

4.23. Бирелгән класс чины муниципаль хезмәттән азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрдә саклана.

4.24. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.

4.25. Бирелгән класс чинынан мөхрүм итү федераль законнарга ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

## 5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә җирле бюджет акчалары хисабына түләнгән торган акчалата ярдәм өчен муниципаль хезмәт вазифасы буенча бурычларны үтәүче граждандан тора.

5.2. Муниципаль хезмәткәр:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазифасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазифа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;

2) вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракты) нигезендә хезмәт хакы һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазифасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;

7) муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә җирле бюджет акчалары хисабына өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматларын яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлегенә турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнчә, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

10) берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-иқтисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр булдыру хокукы;

11) шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

12) Россия Федерациясенең законнары нигезендә пенсия тәэмин ителеше.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтна китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшнә башкарырга хокуклы.

5.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясенең Конституциясен, федераль конституцион законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм



башка норматив хокукый актларын, муниципаль район Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтөргә һәм аларның үтөлешен тәэмин итөргә;

2) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтөргә;

3) вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтөргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтөргә;

5) вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;

6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук аңа вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;

8) билгеләнгән тәртиптә «Коррупциягә каршы торында» 25.12.2008 №273-ФЗ Федераль законнда каралган үз-үзең һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) туктату турында язма рәвештә хәбәр итөргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (гражданлыгы) туктатылган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) алу яисә гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) алган көннән (яисә башка документны алганнан соң биш эш көннән дә соңга калмыйча, язма рәвештә хәбәр итөргә, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәү, йөкләмәләрне үтәү, тыюларны бозмау;

11) эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итөргә, бу мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

12) Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиленә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15\_2 статьясында каралган анкетада булган белешмәләрнең мәгълүм үзгәрешләре турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (алга таба - анкетадагы белешмәләр) язма рәвештә хәбәр итөргә.

5.4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтөргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлеге йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлеге йөкләмәне житәкчегә язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтөлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу



йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

5.4.1. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтыны булдырмау максатыннан, әлеге җирле үзидарә органының сайлап куелган профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен яклай алмый.

5.5. Граждандан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый әгәр дә:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазифасы буенча вазифа бурычларын үтәү мөмкинлеген кире кагучы җәзага хөкөм итү, законлы көченә кәргән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждандәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазифасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазифасы буенча вазифаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә кәргә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм медицина оешмасы нәтижәсе белән расланган авыруның булуы;

5) якин туганлык яки үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыллар, апалар, шулай ук абыллар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның һәм хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән, әгәр муниципаль хезмәт вазифасын биләү әлеге вазифаи затка турыдан-туры буйсыну яки контроль астында булу белән бәйлә булса, яки муниципаль хезмәт вазифасын биләү турыдан-туры буйсыну белән бәйлә булса яки аларның берсе икенчесенәң контроле астында;

6) Россия Федерациясе граждандлығын яки Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте граждандлығын (граждандлығын) туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

7) чит ил дәүләтенәң граждандлығы (граждандлығы) булу яки яшәүгә рөхсәт алу яки чит ил территориясендә граждандның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яки алдан ук ялган мәгълүматлар тапшыру;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне яки муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшырмау;

9.1) кодексның 18.1 маддәсендә каралган мәгълүматларны тапшырмау;

10) чакырылыш комиссиясе нәтижәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән граждандардан тыш) - күрсәтелгән нәтижәне Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикаять итү өчен билгеләнгән срок үткән көннән алып 10 ел дөвамында, ә күрсәтелгән нәтижә һәм (яки) Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары граждандның әлеге нәтижәгә шикаятеннән судка шикаять ителгәннәр, - суд карары законлы көченә кәргән көннән алып 10 ел дөвамында, күрсәтелгән нәтижәне һәм (яки) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын чыгарганда граждандның әлеге нәтижәгә шикаять буенча хокуклары бозылмаган дип танылган;

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

5.6. Граждандан 65 яшькә житкәч муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшь.

5.7. Муниципаль хезмәт узу сәбәпле муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазифасын биләү:



а) Россия Федерациясе дәүләт вазифасына яки Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазифасына сайлану яки билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазифасына билгеләнү очрагында;

б) муниципаль вазифага сайлану яки билгеләү;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайлап куелган вазифага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органында;

2) коммерцияле яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очрактардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы белән түләүсез идарә итүдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек ияләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яки гомуми җыелышында катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы белән идарә итүдә катнашудан тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек ияләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яки гомуми җыелышында катнашу) вәкил рәхсәте белән түләүсез нигездә катнашу кодексның 16.1 мaddәсендә билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы;

в) "Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр советы" Ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исемнән оешманы оештыручы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектә булган акцияләрне (устав капиталындагы өлешләрне) идарә итү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актларга ярашлы рәвештә муниципаль берәмлек оештыручы (акционер, катнашучы)булып торган оешманың идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

д) федераль законнарда каралган башка очрактар;

2.1) эшқуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы кешеләр аша шөгыйльләнергә;

3) жирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча вәкил яки вәкил булырга, анда ул муниципаль хезмәт вазифасын башкара, яки федераль законнарда башкасы каралмаган очракта, аңа турыдан-туры буйсынган яки контрольдә тотылган;

4) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләр) вазифа хәленә бәйле рәвештә яки вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләр алырга. Муниципаль хезмәткәрнең протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүләкләре муниципаль милек буларак таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына тапшырыла, анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын башкара, Россия Федерациясе Граждандык кодексында билгеләнгән очрактардан тыш. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

5) физик һәм юридик затлар акчалары хисабына командировкаларга чыгу, жирле үзидарә органы килешүе буенча, жирле үзидарә органнары, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит илләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

6) вазифа бурычларын үтәү белән бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль милекне кулланыу;



7) муниципаль хезмэт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнарға ярашлы рәвештә конфиденциаль характердагы мәғлүматларға каралган мәғлүматларны яки вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмэт мәғлүматларын ачу яки куллану;

8) жириле үзидарә органы эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазифа бурычларына кермәсә, жәмәгатьчелек алдында, шул исәптән массакүләм мәғлүмат чараларында, жәмәгатьчелек алдында әйтелгән сүзләрне, фикерләрне һәм бәяләмәләрне рәхсәт итәргә;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рәхсәттеннән башка чит ил дәүләтләренең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләренең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни исемнәрдән тыш) кабул итәргә, Әгәр аның вазифа бурычларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;

10) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифа позициясенә өстенлекләрен куллану;

11) үзенең вазифалы урынын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә куллану, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында күрсәтелгән берләшмәләргә мәнәсәбәтне ачык белдерү;

12) жириле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) булдырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатыннан вазифа бурычларын үтәүне туктату;

14) идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясә территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренең башка органнары составына керергә, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленәң язма рәхсәттеннән башка Россия Федерациясенә халыкара килешүе яки Россия Федерациясә законнары белән башкасы каралмаган очракта, бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә.

5.8. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешмалар яки физик затлар мәнфәгатьләрендә вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган конфиденциаль характердагы мәғлүматларны яки хезмәт мәғлүматларын таратырга яки кулланырга хокукы түгел.

5.9. Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дөвамында хезмәт килешүе шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләп торырга һәм (яки) әлеге оешмада федераль законнарда каралган очракларда, әгәр әлеге оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләре вазыйфаи (хезмәт) функцияләренә керсә, гражданлык-хокукый килешү шартларында эш башкарырга хокукы түгел муниципаль хезмәткәр вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә.

5.10. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата Кодексның 17.1 маддәсендә билгеләнгән таләпләрне үтәргә тиеш.



## 6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

6.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дип муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазыйфаи бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган һәм бу очракта муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре һәм гражданның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль районның законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә яки барлыкка килергә мөмкин, бу гражданның законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә мөмкин, оешмалар, жәмгыятьләр, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы.

6.2. Шәхси кызыксыну дигәндә әлеге Нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләр нәтиҗәләре яисә нинди дә булса табышлар (өстәлекләр) рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге, һәм (яисә) аның белән якин туганлыкта яисә аларның (ата-аналары, ирләре, балалары, туганнары, сеңелләре, сеңелләре, ата-аналары, ата-аналары, балаларының балалары), гражданны яки оешмалар, алар белән әлеге Нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән зат, һәм (яки) аның белән якин мөнәсәбәттә торучы затлар, корпоратив яисә башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйләнгән.

6.3. Мәнфәгатьләр конфликтны булдырмау яки җайга салу мәнфәгатьләр конфликтның ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазифа (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтның барлыкка килү сәбәбе булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

6.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин икән, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларны) гражданлык идарәсенә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш Россия Федерациясе законнары белән.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликтның бер ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә яисә китерергә мөмкин булган шәхси мәнфәгатьләре барлыкка килүе турында белгән эш бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне, конфликтны җайга салу чорында, аның өчен акчалата тотуны саклап калу өчен, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрергә тиеш. муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасы.

6.7. Яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында белгән муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәттән яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүләрен тәмин итү һәм җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу өчен, Кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу буенча Комиссия төзелә.



## **7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү**

7.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр, «Коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 №273-ФЗ Федераль законы һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары белән билгеләнгән яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә), башка вәкаләтле затларга үз керемнәре, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр, шулай ук керемнәр турында мәгълүмат, хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада бирелә.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада үз чыгымнары, шулай ук хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләр тапшырырга тиеш.

7.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (хатыны) һәм балигь булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында" 2012 елның 3 декабрдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукий актлары, кодекс, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар.

7.4. Әлеге статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигь булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү өчен, дини яки башка ижтимагий берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) жью өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларны куллану рөхсәт ителми.

7.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле булган затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

7.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматны мәжбүри тапшыру мәжбүри булса, яки белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора икән муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәре.

7.8. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 7 бүлегенең 7.7 пункттында күрсәтелгән, белә торып дәрәс булмаган белешмәләр тапшыру, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.9. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә



дәгъва кылучы гражданның тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар, муниципаль хезмәткәрләрнең "Коррупциягә каршы торы турында" Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларны үтәүләре Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисе) норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

7.10. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр җирле үзидарә органының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

## **8. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат бирү**

8.1. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәгә сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва итүче гражданин, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар, яллаучы вәкиленә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва кылучы гражданин, муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь елда Хезмәткә кәргәндә;

2) муниципаль хезмәткәр ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципаль хезмәткәр вазифаларын башкару кысаларында гомуми кулланышта булган мәгълүматны урнаштыру очрактарыннан тыш.

8.2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар муниципаль хезмәткә кәргәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы гражданның, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча бирелә. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

8.3. Эш бирүче вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва итүчеләр һәм муниципаль хезмәткәрләр урнаштырган һәркемгә ачык мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган мәгълүматларның дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

## **9. Муниципаль хезмәткә керү**

9.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә җиткән, Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданның, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

9.2. Муниципаль хезмәткә кәргәндә, шулай ук аны үткәндә, муниципаль хезмәткәрнең җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә,



яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

9.3. Муниципаль хезмәткә кәргәндә граждән:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 15.2 статьясында каралган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән эшчәнлек мәгълүматлары, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

5) белем һәм квалификация турында документ;

6) хезмәт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш, индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста булган граждәннар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

9) медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

10) муниципаль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;

11) әлеге Нигезләмәнең 8 бүлегендә каралган мәгълүматлар;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон һәм әлеге кодекс нигезендә граждәнның муниципаль хезмәткә кәргәндә бирелгән мәгълүматлары федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелгәргә мөмкин (анкетадагы мәгълүматлардан кала). Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кәргәндә граждән тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

9.5. Тикшерү барышында граждәнның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждән муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

9.6. Граждәнның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

9.7. Граждәнның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең боерыгы (боерыгы) белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кәргәндә хезмәт килешүе яклары булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәч, муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә.



## 10. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс

10.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә, хезмэт килешүе төзүгә кадәр конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмэт вазыйфасына дөҗва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

10.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе турында Нигезләмә белән билгеләнә.

10.3. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) хезмэт килешүе төзи һәм муниципаль хезмэт вазифасына муниципаль хезмэт вазыйфасына конкурс нәтиҗәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

## 11. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

11.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

11.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестациягә дучар ителми:

1) бер елдан да кимрәк муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче;

2) 60 яшькә җиткәннәр;

3) йөклә хатын-кызлар;

4) Өч яшькә кадәр йөкләлек һәм бала табу буенча ял итүчеләр яки бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмэт килешүе (контракты) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүчеләр.

11.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләргә эшләрендә ирешкән уңышлары өчен, шул исәптән аларны вазифаларында күтәрү турында, ә кирәк булганда аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирә ала. Аттестация нәтиҗәләре тавыш бирү нәтиҗәләрен ясаганнан соң ук муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

11.4. Аттестация нәтиҗәләре буенча эш бирүче вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләргә эштә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү яки аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазифада төшерү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтиҗәләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен аерым муниципаль хезмәткәрләргә җибәрү турында тәкъдимнәр бирә ала.

11.5. Муниципаль хезмәткәрнең вазифасы түбәнәйтелгән яки аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәрелү мөмкинлеге булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә, аттестация нәтиҗәләре белән расланган квалификация җитмәү сәбәпле, алмаштырыла торган вазыйфасына туры килмәү сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән азат итә ала. Күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки әлегә аттестация нәтиҗәләре буенча вазифасыннан төшерү рәхсәт ителми.

11.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтиҗәләрен суд тәртибендә шикаять итәргә хокуклы.



## **12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе**

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә җирле үзидарә органы җитәкчесе яки муниципаль хокукый акт белән вәкаләтләнгән башка вазифаи зат тарафыннан расланган вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә башкарыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа инструкциясенә керә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, әзерлек юнәлешенә, вазыйфаларны башкару өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, юнәлешкә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең карары булганда;

2) җирле үзидарә органы эшчәнлеген көйләүче акт, җирле үзидарә органы структур бүлекчәсенәң бурычлары һәм функцияләре, андагы муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләренә туры китереп, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм вазыйфаларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны үзлегеннән кабул итәргә хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлегә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук җирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләре, башка җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән вазифа бурычларын үтәвә белән бәйлә рәвештә хезмәт хезмәттәшлеге процедуралары.

12.3. Вазифа инструкциясе нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтиҗәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аттестация үткәргәндә аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

## **13. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр**

13.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең чит ил агенты статусын алулары.

13.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер елдан артык озайту рәхсәт ителми.



#### **14. Эш (хезмэт) вакыты һәм ял вакыты**

14.1. Муниципаль хезмэткэрлэрнең эш (хезмэт) вакыты хезмэт законнары нигезендә көйләнә.

14.2. Муниципаль хезмэткэргә еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмэт хакын исәпләү өчен хезмэт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

14.3. Муниципаль хезмэткэрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпусклардан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

14.4. Ел саен төп түләүле отпуск 30 календарь көнлек муниципаль хезмэткэргә бирелә.

14.5. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмэткэргә хезмэт стажы өчен, шулай ук федераль законнарда һәм әлеге кодекста каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмэткэргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмэтнең һәр елы өчен бер календарь көн хисабына исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормасыз хезмэт көне билгеләнгән муниципаль хезмэткэргә ел саен өч календарь көн дәвам иткән нормасыз хезмэт көне өчен өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмэт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган бүтән очракларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск, еллык төп түләүле отпуск һәм озак еллар хезмэт иткәне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бу өлештә каралган гомуми дәвамнан артык бирелә.

14.6. Муниципаль хезмэткэр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешлөп бирелә ала, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән ким булмаска тиеш. Эшкә алуы (эш бирүче) вәкиле белән килешү буенча муниципаль хезмэткэргә башка озынлыктагы отпускның бер өлеше бирелергә мөмкин.

14.7. Муниципаль хезмэткэргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

14.8. Муниципаль хезмэткэргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата ярдәмне сакламыйча отпуск бирелә.

#### **15. Муниципаль хезмэткэрнең хезмэт хакы, муниципаль хезмэткэргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмэт стажы**

15.1. Муниципаль хезмэткэр хезмәтенә түләү акчалата тәэмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмэт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи хезмэт хакыннан (алга таба - вазыйфаи хезмэт хакыннан), шулай ук кодекс белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләрдән) тора.

15.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә::

1) күпеллык хезмэт хакына айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмэтнең аерым шартлары өчен вазифа хезмэт хакына айлык өстәмә;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүлекләү;

5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

15.3. Муниципаль хокукый актлар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшлөгән өчен муниципаль



хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;

2) төп хезмәт бурычларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү, хокукий актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында (юридик эш өчен өстәмә) карау кәргән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) фән кандидаты профильле фәнни дәрәжәсе, фән докторы фәнни дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен ай саен өстәмә түләү.

15.4. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очрактарда, дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшлөгән өчен ай саен вазифа хезмәт хакына өстәмә билгеләнә.

15.5. Вазыйфаи хезмәт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкилләккә органы чыгарган муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

15.6. Муниципаль хезмәткәргә гарантия бирелә:

1) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәүне тәмин итүче эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң, медицина хезмәте күрсәтү;

5) күпеллык хезмәте өчен һәм инвалидлык белән бәйлә пенсия тәмин ителеше, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйлә рәвештә вафат булган очракта пенсия тәмин ителеше;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта, аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйлә рәвештә мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтне үтәвә вакытында яки аны туктатканнан соң, әмма аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйлә рәвештә, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда вазифа бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка законсыз гамәлләрдән яклау.

15.7. Жирле үзидарә органының бетерелүе яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләренең штаты кыскартылу белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе туктатылганда, муниципаль хезмәткәргә оешма бетерелү яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылу сәбәпле эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

## **16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү**

16.1. Жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР Кодексына (алга таба - күпеллык хезмәт өчен пенсия) ярашлы рәвештә күпеллык хезмәт өчен пенсиягә хокуклы.

16.2. Озак еллар хезмәт иткән өчен Пенсия «Иминият пенсияләре турында» гы Федераль законның 8 статьясының 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшкә житкәч яки картлык буенча иминият пенсиясен вакытынан алда яки инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгеләгәндә билгеләнә.



Еллар буе хезмэт иткэн өчен пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

16.3. Муниципаль хезмэт стажы булганда, тиешле елда хезмэт стажы өчен пенсия билгеләү өчен әлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә билгеләнгән муниципаль хезмэткәрләргә хезмэт стажы өчен пенсия, муниципаль хезмэткәрнең айлык акчалата тотышының 20 проценты күләмендә билгеләнә. Муниципаль хезмэт стажының һәр тулы елында күрсәтелгән стаждан тыш хезмэт стажы өчен пенсия айлык акчалата тотуның 3 процентына арта. Шул ук вакытта хезмэт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмэткәрнең айлык акчалата тотышының 50 процентыннан артмаска тиеш.

16.4. Әлеге Нигезләмәнең 16.3 пункт нигезендә билгеләнгән хезмэт еллары өчен пенсия күләме күрсәтелгән, "Иминият пенсияләре турында" Федераль законның 16 статьясының 1 өлеше нигезендә билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә билгеләнгән түлүдән артмый, хезмэт иткэн еллары өчен пенсия картлык буенча иминият пенсиясенә күрсәтелгән билгеләнгән түлүгә тигез күләмдә түләнә.

16.5. Муниципаль хезмэткәрнең озак еллар хезмэт иткәне өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасының муниципаль хезмэт турында Кодексы белән билгеләнгән муниципаль хезмэт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәтенә туры килә. Муниципаль хезмэткәрнең озак еллар хезмэт иткәне өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмэткәрнең озак еллар хезмэт иткәне өчен пенсиянең максималь күләменнән артып китә алмый.

16.6. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча озак еллар хезмэт иткэн өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә тиешле вазыйфасы буенча хезмэт хакының максималь күләме кулланыла (әгәр хезмэт хакы максималь һәм минималь булса), ә класс дәрәжәсе өчен хезмэт хакына ай саен өстәмәләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Татарстан Республикасында муниципаль хезмэткәрләр хезмэт хакына чыгымнарны формалаштыру нормативларын билгеләүче норматив хокукый актында билгеләнгән мәгънәдә исәпкә алына.

16.7. Хезмэт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмэт туктатылган көнгә яки ул картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә житкән көнгә алмаштырыла торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча яки муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча, әлеге вазыйфада эшләү вакыты ким дигәндә 12 тулы ай төшкил итсә, айлык акчалата караудан чыгып, хезмэт стажы өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткэн затның сайлавы буенча исәпләнә. Муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән вазифалары юкка чыгарылган очракта, хезмэт стажы өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткэн вакытта акчалата тоту күләме муниципаль хезмәтнең шундый ук яки аңа тиңләштерелгән вазифасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының бертөрлелегә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының бертөрлелеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

16.8. Айлык акчалата тоту составына, аның нигезендә еллар буе хезмэт иткэн өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә, вазифа хезмэт хакы һәм сыйныф чины өчен вазифа хезмэт хакына айлык өстәмә кертелә.

16.9. Хезмэт стажы өчен пенсия билгеләү ТР Муниципаль хезмэт турында Кодексының 28 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләренә ярашлы рәвештә хезмэт стажы өчен пенсия алу хокукына ия гражданның гаризасы, шулай ук электрон документ формасында бирелгән гаризасы буенча башкарыла.

16.10. Озак еллар хезмэт иткэн өчен пенсия билгеләү турында гаризага кушылып бирелә:

1) паспортның яки шәхесне, яшьне, гражданлыкны раслаучы башка документның күчермәсе;

2) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмэт эшчәнлегә турында мәгълүматлар һәм (яки) хезмэт кенәгәсе күчермәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль



хезмэт стажын раслаучы һәм муниципаль хезмэт турында ТР Кодексының 30 статьясында күрсәтелгән башка документларның күчermәсе;

3) муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча хезмэт стажы өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән затның айлык акчалата тәмин ителеше күләме турында белешмә, ул вазыйфаи хезмэт хакы һәм айлык түлөләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи хезмэт хакына айлык өстәмә билгеләү датасын үз эченә алырга тиеш.

16.11. Әлеге Нигезләмәнең 16.10 пунктында күрсәтелгән документларның күчermәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә бирелә, алар документларны кабул иткәндә күчermәләр белән чагыштырыла һәм гариза бирүчегә кайтарыла.

16.12. Күпьяллык хезмэт өчен пенсия түлөү күпьяллык хезмэт өчен пенсия билгеләнгән кешенең яшәү урыны буенча башкарыла. Пенсионер яшәү урынын үзгәрткәндә, озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия түлөү, шул исәптән аны китерүне оештыру, аның яңа яшәү урыны яки яшәү урыны буенча пенсия эше һәм теркәү органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәү турында документлар нигезендә башкарыла.

16.13. Татарстан Республикасы территориясеннән читтә даими яшәү урынына киткән (киткән) кешеләргә хезмэт стажы өчен пенсияләр түлөү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрлеренә хезмэт стажы өчен пенсияләр түлөү өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

16.14. Озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия билгеләү, түлөү һәм индексацияләү муниципаль хезмэт турында ТР Кодексы нигезендә башкарыла.

16.15. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәве, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң вафат булган очракта, үлгән кешенең гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

## **17. Муниципаль хезмэт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү тәртибе**

17.1. Озак еллар хезмэт иткәне өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү (алыштыру) чорлары Татарстан Республикасының Муниципаль хезмэт турында Кодексы белән билгеләнә.

17.2. Муниципаль хезмэт стажына муниципаль хезмәткәрләрнең әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең федераль законнарға ярашлы рәвештә муниципаль хезмэт вазифасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

17.3. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмэт стажы дәүләт граждан хезмәткәрнең дәүләт гражданлык хезмәте стажына тиңләштерелә. Муниципаль хезмэт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәте стажына исәпләнә, ул хезмэт стажы өчен айлык хезмэт хакына өстәмә билгеләү, хезмэт стажы өчен ел саен өстәмә түлөүле отпускның дәвамлылыгын һәм кимчелексез һәм нәтижәле дәүләт граждан хезмәте өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

17.4. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү календарь тәртибендә башкарыла, гражданның хәрби хезмәткә чакыру буенча булган вакытын исәпкә алмаганда, бер хәрби хезмэт көне ике эш көне хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмэт стажын исәпләгәндә хезмэт (эш) чоры суммалана.

17.5. Муниципаль хезмэт стажын раслаучы төп документлар булып билгеләнгән үрнәктәге хезмэт кенәгәсе һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмэт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар тора.

17.6. Муниципаль хезмэт стажын исәпләгәндә исәпкә алынган хезмэт кенәгәсендәге язмалар хезмэт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмэт законнары нигезендә рәсмиләштерелергә тиеш. Хезмэт кенәгәсендә дәрәс булмаган яки



төгел булмаган мәгълүматлар булган очракта, алар муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып тора, хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслаучы язмалар булмаган очракта, өлеге стаж билгеләнү һәм вазифадан азат итү турындагы документлар күчәрмәләре кушымтасы белән бирелгән белешмәләр нигезендә раслана.

17.7. Хәрби хезмәтне, аңа тиңләштерелгән башка хезмәтне үтү чоры, шулай ук Федераль Салым полициясе органнары, таможня органнары хезмәткәрләренең хезмәтне үтү чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язмалар һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмәт исемлекләре белән расланырга мөмкин.

17.8. Муниципаль хезмәт турында ТР кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмәт итү (эшләү) чорларын раслау өчен кирәкле очракларда хокукый актларның күчәрмәләре яки алардан вазыйфага билгеләү яки вазыйфадан азат итү турында өземтәләр тәкъдим ителергә мөмкин.

17.9. Хезмәт иткән еллары өчен айлык хезмәт хакына өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы, хезмәт иткән еллары өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск вакытын билгеләү, хезмәтендә югары казанышлар өчен бүләкләү күләме жирле үзидарә органы акты (боерыгы) белән билгеләнә, муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын били. Күрсәтелгән комиссия муниципаль районның жирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә.

17.10. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын раслаучы билгеләнгән тәртиптә тапшырылган документлар нигезендә, озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча билгеләнә.

## **18. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы**

18.1. Муниципаль хезмәткәрләренең үз вазифаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарганнары, кимчелексез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгәннәре өчен аңа түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, муниципаль район Уставы һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

18.1.2. Әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турында карар жирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан кабул ителә, ә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 5 - 6 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турында карар муниципаль район башлыгы тәкъдиме буенча Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

18.1.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 2 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган бүләкләү муниципаль район Советы тарафыннан билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы фонды чикләрендә расланган тәртиптә һәм күләмдә түләнә.



18.1.4. Бүлөклөү һәм бүлөклөү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

18.2. Дисциплинар жинаять кылган өчен муниципаль хезмәткәрләр аңа йөклөнгөн хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар жәзаларны кулланырга хокуклы:

1) искәрмә;

2) шелтә;

3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

18.2.1. Дисциплинар хата жибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ө бер айдан артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтөүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтөүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

18.2.2. һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза кулланыла ала.

18.2.3. Дисциплинар жәза кулланылганчы, жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне тәмамлангач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар жәзаны куллану өчен киртә түгел.

18.2.4. Дисциплинар жәзаны кулланганчы, хезмәт тикшерүе үткәрелә.

18.2.5. Дисциплинар жәзаны кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган дисциплинар жинаятьнең авырлыгы, аның гаебе дәрәжәсе, дисциплинар жинаять кылынган шартлар һәм муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифа бурычларын үтәве исәпкә алына.

18.2.6. Дисциплинар жәза дисциплинар жинаять ачыкланганнан соң, әмма аны тапканнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булуы, житди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очраklarын, шулай ук хезмәт тикшерүе үткөрү вакытын исәпкә алмаганда кулланыла.

18.2.7. Дисциплинар жәза, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәзадан тыш, Россия Федерациясенә коррупциягә каршы тору турындагы законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, жинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, ө финанс-хужалык эшчәнлеге яки аудитор тикшерүе нәтижеләре буенча дисциплинар жинаять кылынганнан соң ике елдан соң кулланыла алмый. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәза, Россия Федерациясенә коррупциягә каршы тору турындагы законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, жинаять кылынганнан соң өч елдан соң кулланылырга мөмкин түгел. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

18.2.8. Муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәзаны куллану турында боерыкның күчәрмәсе, аны куллану нигезләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәрнең эштә булмавын исәпкә алмаганда, өч эш көне дәвамында кул куйдырып тапшырыла. Әгәр хезмәткәр әлегә боерык белән имза куеп танышудан баш тартса, тиешле акт төзелә.

18.2.9. Муниципаль хезмәткәр дисциплинар жәзаны язма рәвештә Дәүләт Хезмәт инспекциясенә һәм (яки) шәхси хезмәт бөхәсләрен карау органнарына шикаять итәргә хокуклы.

18.2.10. Әгәр дисциплинар жәза кулланылган көннән алып бер ел дәвамында муниципаль хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәзага ия түгел дип санала.

18.2.11. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәза кулланылганнан соң бер ел узганчы дисциплинар жәзаны төшерә.



**19. Чиклөләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, мәнфәгатьләр конфликтын кисәтү яки жайга салу турында таләпләрне һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен жәзалар**

19.1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне, чиклөләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен өлгә Нигезләмәнең 18.2 пунктында каралган жәзалар карала.

Муниципаль хезмәткәр чиклөләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен җаваплылыктан азат ителә, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки чишү һәм бурычларны үтәмәү турында таләпләр, Коррупциягә каршы тору максатларында өлгә Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән, мондый чиклөләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәү, шулай ук мондый бурычларны үтәмәү аңа бәйле булмаган шартлар нәтижәсендә танылса, "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 3-6 өлешләрендә каралган.

19.2. Муниципаль хезмәткәр өлгә Нигезләмәнең 6 һәм 7 статьяларында каралган хокук бозулар кылынган очракта ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителәргә тиеш.

19.3. Өлгә Нигезләмәнең 6, 7 статьяларында һәм 18.2 пунктында каралган жәзалар Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан, түбәндәге нигездә:

1) коррупцияне һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан яки 2008 елның 25 декабрәндәге "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль законның N 273-ФЗ 13\_4 статьясына туры китереп уздырылган тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылу турында доклады, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язмача аңлату (ышаныч югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендәге жәзаны кулланудан тыш);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

19.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлгә тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазифаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

19.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлгә тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

19.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлгә муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Өгәр ике



эш көңе төмамлангач, муниципаль хезмөткөрлөрдөн аңлатма бирелмөсө, тиешле акт төзелө. Муниципаль хезмөткөр тарафыннан аңлатма бирмөү тикшерү үткөрү өчен киртө түгел.

19.7. Әлеге Нигезлөмөнөң 6.5 яки 6.7 пунктларында каралган хокук бозулар булган очракта, тикшерү нәтижөлөре турында доклад, муниципаль хезмөткөрнөң язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмөтө бүлөгө тарафыннан муниципаль хезмөткөрлөрнөң хезмөт төртибенө таләплөрнө үтөү һәм мәнфөгательәр конфликтын жайга салу буенча комиссиягө тапшырыла, ул яллаучы вәкиленө (эш бирүчегө) муниципаль хезмөткөргө карата дисциплинар жөза бирү буенча төкьдимнөр өзерли.

Муниципаль хезмөткөрлөр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижөлөре турында доклад, муниципаль хезмөткөрнөң язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмөтө бүлөгө тарафыннан яллаучы вәкиленө (эш бирүчегө) тапшырыла.

19.8. Әлеге Нигезлөмөнөң 6, 7 статьялары һәм 18.2 пунктында каралган жөзаларны кулланганда муниципаль хезмөткөрлөрнөң коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аны башкарган шартлар, муниципаль хезмөткөрлөрнөң башка чиклөлөрнө һәм тыюларны, мәнфөгательәр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләплөрнө үтөвө һәм коррупциягө каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтөвө исәпкө алына, шулай ук муниципаль хезмөткөрлөрнөң үз вазифаларын үтөү нәтижөлөре.

19.9. Әлеге Нигезлөмөнөң 6, 7 статьялары һәм 18.2 пунктында каралган жөзалар муниципаль хезмөткөрлөрнөң коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мөгьлүмат килгән көннөн алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмөткөрнөң вакытлыча эшкө сөлөтсөзлегө, ялда булу вакытын һәм аның коррупциячел хокук бозулар кылган көнөннөн алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсөтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

19.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмөткөргө карата жөзаны куллану турында боерыкта жөзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендө муниципаль хезмөт турында» Федераль законның 27.1 статьясының 1 яки 2 өлөшө күрсөтелө.

19.11. Муниципаль хезмөткөргө карата хокук бозулар һәм аларның нигезлөмөлөре бозылган норматив хокукий актлар күрсөтелгән жөзаны куллану турында яки муниципаль хезмөткөргө карата мондый жөзаны кулланудан баш тарту турында боерыкның күчөрмөсө, мотивлар күрсөтелөп, тиешле акт чыккан көннөн алып өч эш көнө дөвамында расписка астында муниципаль хезмөткөргө тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмөткөр өлеге расписканы бирүдөн баш тартса, тиешле акт төзелө.

19.12. Муниципаль хезмөткөр жөзаны федераль закон нигезендө шикаять итөргө мөмкин.

19.13. Әгәр дө бер ел эчендө муниципаль хезмөткөр өлеге Нигезлөмөнөң 17.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жөзага тартылмаса, ул жөзага тартылмый дип санала.

19.14. Эшкө алучының вәкиле (эш бирүчө) өлеге Нигезлөмөнөң 18.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жөзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмөткөрнөң язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житөкчөсө үтенечө буенча дисциплинар жөзаны кулланганнан соң бер ел узганчы муниципаль хезмөткөрдөн алырга хокуклы.

## **20. Муниципаль берәмлектө кадрлар эше**

20.1. Муниципаль берәмлектө кадрлар эше үз эченө ала:

1) муниципаль хезмөт вазыйфаларын билөү өчен кадрлар составын формалаштыру;



2) муниципаль хезмэт турындагы закон нигезлэмэләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керү, аны үзү, хезмэт килешүе (контракты) тәзү, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итү һәм пенсиягә чыгу белән бәйлә боерыклар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәргә хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәргә тарафыннан муниципаль хезмәт үткән чорда хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүмат формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясә Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;

5) «Россия Федерациясәндә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәргә шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәргә реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм биру;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәргә кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргү;

9) муниципаль хезмәткәргә аттестацияләү;

10) кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны үтәү чорында граждән тәкъдим иткән мәгълүматны тикшерүне оештыру һәм үткәргү;

12) муниципаль хезмәткәргә керемнәргә, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясәндә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләргә үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләргә буенча консультация биру;

14) хезмәт законнары һәм әлегә нигезләмә белән билгеләнгән кадрлар эшенә башка мәсьәләләргә хәл итү.

## **21. Килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү**

21.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидәрә органнары муниципаль хезмәт өчен граждәннәргә килешү нигезендә Россия Федерациясәнең Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясәндә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезлэмәләргә исәпкә алып әзерләүне оештыра ала.

21.2. Максатчан уку турында килешү 2013 елның 25 июнендәге №50-ТРЗ Татарстан Республикасының Муниципаль хезмәт турында кодексының 34.1 статьясы нигезендә билгеләнгән тәртиптә тәзәлә.

## **22. Муниципаль хезмәткәргә шәхси мәгълүматлары**

Муниципаль хезмәткәргә шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясә Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләргә белән шәхси мәгълүматлар өлкәсәндә Россия Федерациясә законнары нигезендә эшкәртеләргә тиеш.



## **23. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе**

23.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кузгатыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар кушыла.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча жирле үзидарә органы архивында саклана.

23.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, анда жирле үзидарәнең юкка чыгарылган органы функцияләре яки аларның хокукый варисларына тапшырыла.

23.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

## **24. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры**

24.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

24.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

24.3. Муниципаль хезмәткәр үлгән (үлгән) яки муниципаль хезмәткәр билгесез рәвештә юк дип танылган яки аны үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (үлгән) көненнән соң яки суд карары законлы көченә кәргән көнне чыгарыла.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

## **25. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре**

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре белән житәкчелек итә.

## **26. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы**

Жирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы Этнә муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы идарәче вазыйфаларын һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервын формалаштыру буенча Комиссия турындагы Нигезләмә нигезендә оештырыла.

## **27. Муниципаль хезмәтне финанслау**

Муниципаль хезмәтне финанслау жирле бюджетлар хисабына башкарыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакына чыгымнар, пенсия белән тәэмин итү, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәэмин итү белән бәйле башка чыгымнар, әгәр федераль закон яки муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы башкача билгеләнмәгән булса.



**Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында тәкъдим**

1. Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

2. Туган датасы

3. Эш урыны һәм вазифасы

4. Беләме турында мәгълүмат

5. Фәнни дәрәжәсе, фәнни исеме

6. Профессиональ яңадан өзерләү, квалификация күтәрү яки стажировка турында мәгълүмат

7. Класс чины, бирелгән дата (өгәр булса)

8. Дисциплинар җәзалары бар

9. Гомуми эш стажы

10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәттә эш стажы

11. Бу вазифада эш стажы

12. Соңгы сыйныф чинында булу вакыты

13. Конкрет хезмәт казанышлары күрсәтелгән класс чинына характеристика:

Класс чины бирү турында үтенеч белән мөрәҗәгать итәм

Житөкче

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел



Татарстан Республикасы  
Өтнә муниципаль районы  
Күңгәр авыл җирлегенең  
муниципаль хезмәт  
турындагы Нигезләмәсенә  
2 нче Кушымта

**ОЗАК ЕЛЛАР ХЕЗМӘТ ИТКӘН ӨЧЕН ПЕНСИЯ БИЛГЕЛӘУ ӨЧЕН МУНИЦИПАЛЬ  
ХЕЗМӘТ СТАЖЫ**

Еллар буге хезмәт иткән өчен пенсия билгеләнгән ел	Тиешле елда хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен стаж
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел