



ПРИКАЗ

20.11.2024

Казан ш

БОЕРЫК

№ 776

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законны үтәү максатында боерык бирәм:

1. Кушымтада бирелгән Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Татарстан Республикасы муниципаль районнарында һәм шәһәрләрендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәләре (бүлекләре) башлыкларына әлеге Регламент нигезләмәләренең тайпылышсыз үтәлүен тәэмин итәргә.

3. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары Н.В.Бутаевага йөкләргә.

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы
Хезмэт, халыкны эш белән
тээмин итү һәм социаль
яклау министрлыгының
20.11.2024 ел, №776 боерыгы
белән расланды

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элекке Административ регламенты (алга таба – Регламент) Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүче булып күпбалалы гаиләдә, уллыкка алынган (кызлыкка алынган), үги улларны һәм үги кызларны, шулай ук белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем алуга бәйле рәвештә ата-аналарыннан аерым яшәүче балаларның күрсәтелгән категорияләрен дә кертеп, күпбалалы гаиләнең барлык әгъзалары да Россия Федерациясе гражданны булу һәм ир белән хатынның (бердәнбер ата-ананың) берсе һәм кимендә өч баласы Татарстан Республикасы территориясендә яшәү (тору) урыны буенча теркәлгән булуы шарты белән, 18 яшькә кадәрге һәм (яисә), белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада аларны укытуның көндөзгә формасында укыту шарты белән, 23 яшькә кадәрге баланың асылда яши һәм тәрбияләнә торган (ата-ана аерым яшәгән очракта – закон көченә кәргән суд карары яисә баланың (балаларның) яшәү урынын билгеләү турында ата-ана арасындагы килешү буенча) ир яисә хатын санала.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан вәкаләтләр бирелгән затлар тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне янасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасында яшәү (тору) урыны буенча Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы социаль яклау идарәсе (бүлгеге) (алга таба – Идарә (бүлек)) исеменнән күрсәтелә.

2.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша бирергә мөмкин.

КФҮ белгече тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризаны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү турында (Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирүдән баш тарту турында) (алга таба – таныклык) элекке Регламентның 1 нче кушымтасы нигезендә бирелгән форма буенча карар;

элекке Регламентның 2 нче кушымтасына ярашлы рәвештә таныклык дубликатын бирү турында (таныклык дубликатын бирүдән баш тарту турында) карар;

элекке Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә таныклыкка үзгәрешләр кертү турында (таныклыкка үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында) карар;

элекке Регламентның 4 нче кушымтасы нигезендә таныклыкны яңадан рәсмиләштерү турында (таныклыкны яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында) карар.

Нәтижәне кәгазьдә теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә жиберелә:

язма рәвештә – шәхсән, почта адресы буенча;

электрон документ формасында электрон почта һәм мөрәжәгать итүченең Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрен) бердәм порталындагы (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал) һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасындагы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы) шәхси кабинетына жибереп;

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча КФҮ жиберелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә КФҮ һәм Министрлык арасындагы килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм очрақларда.

Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр смс-

хәбәр аша телефонга жибәрелә.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып реестр язуы тормый.

2.3.4. Карарларның реквизитлары:

таныклык бирү турында карар:

карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

гаризаның номеры һәм датасы;

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

карар кабул итүгә вәкаләтле затның (алга таба – вәкаләтле зат) вазыйфасы;

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Таныклык бирүдән баш тарту турында карар:

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар;

таныклык бирүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр;

вәкаләтле затның вазыйфасы;

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Таныклык дубликатын бирү турында карар:

карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

гаризаның номеры һәм датасы;

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

карар кабул итүгә вәкаләтле затның (алга таба – вәкаләтле зат) вазыйфасы;

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Таныклык дубликатын бирүдән баш тарту турында карар:

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар;

таныклык бирүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр;

вәкаләтле затның вазыйфасы;

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Таныклыкка үзгәрешләр кертү турында карар:

карар номеры һәм датасы;
 карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;
 гаризаның номеры һәм датасы;
 гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

карар кабул итүгә вәкаләтле затның (алга таба – вәкаләтле зат) вазыйфасы;
 вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Таныклыкка үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар:

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;
 гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар;

таныклык бирүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр;

вәкаләтле затның вазыйфасы;

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Таныклыкны яңадан рәсмиләштерү турында карар:

карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

гаризаның номеры һәм датасы;

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

карар кабул итүгә вәкаләтле затның (алга таба – вәкаләтле зат) вазыйфасы;

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Таныклыкны яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турындагы карар:

карар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар;

таныклык бирүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр;

вәкаләтле затның вазыйфасы;

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Идарә (бүлек) тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 календарь көн эчендә

күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар почта аша юллап жиберелгән очракта, дәүләт хезмәте Идарә (бүлек) тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 эш көне эчендә күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән очракта, дәүләт хезмәте Идарә (бүлек) тарафыннан гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм Бердәм порталда яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы бирелгән көннән башлап 10 эш көне эчендә күрсәтелә;

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Идарә (бүлек) тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 календарь көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү таныклык бирү (таныклык бирүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләренң, хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Мөрәжәгать итүче Идарәгә (бүлеккә) тапшыра торган, таныклык бирү өчен кирәкле документлар:

2.6.1.1. Таныклыкны алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра (жибәрә):

таныклык бирү турында гариза:

әлеге Регламентка 5 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы һәм Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, электрон формада (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында һәм Бердәм порталда, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгынан башка гына) интерактив форманы тугызы юлы белән), әлеге пункт таләпләре нигезендә имзалап;

баланың тууын теркәү турындагы таныклыкның чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән күчermәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе;

гаилә кору турында чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән таныклык күчermәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе;

аерылышу турында чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән таныклык күчermәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе;

баланың (балаларның) яшәү урынын билгеләү турында законлы көченә кeргән суд карарының яисә, ата-ана аерым яшәгәндә, баланың (балаларның) яшәү урынын билгеләү турында ата-ана арасындагы килешүнең күчermәсе;

һөнәри белем бирү оешмасында, югары белем бирү мәгариф оешмасында яисә белем бирүне гамәлгә ашыручы оешмада 18 яшьтән 23 яшькә кадәрге баланы көндөзгә бүлектә укуы факты турында гариза бирү көненә бирелгән датасы 60 календарь көннән артмаган бeлешмә күчermәсе;

баланы уллыкка алу турында суд карары күчermәсе;

белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмада белем бирүнең көндөзгә формасы буенча Россия Федерациясеннән читтә укуы турында чит дәүләт территориясендә бирелгән документ һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе;

мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзаларыннан шәхси бeлешмәләрне эшкәртүгә шушы Регламентка 6 нчы кушымта нигезендә ризалык;

мөрәжәгать итүченең һәм аның тормыш иптәшенең 3 x 4 см үлчәмендәге фотографиясе;

элең бирелгән таныклык – гаилә әгъзаларының фамилиясе, исеме, атасының исеме үзгәрү, гаилә әгъзалары вафат булу, ата-ананың гаилә хәле үзгәрү очрагында.

2.6.1.2. Таныклык дубликатын алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра (жибәрә):

таныклык дубликатын бирү турында гариза:

әлеге Регламентка 7 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы һәм Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, электрон формада (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында һәм Бердәм порталда, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгыннан башка гына) интерактив форманы тугыру юлы белән), әлеге пункт таләпләре нигезендә имзалап;

әлеге пунктның 2.6.1.1 пунктчасының бишенче-унөчөнче абзацларында күрсәтелгән документлар;

2.6.1.3. Таныклыкка үзгәрешләр кертү өчен (бала (балалар) туган (уллыкка алынган) очракта) мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра (жибәрә):

үзгәрешләр кертү турында гариза:

әлеге Регламентка 8 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы һәм Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, электрон формада (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында һәм Бердәм

порталда, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгыннан башка гына) интерактив форманы тутыру юлы белән), әлеге пункт таләпләре нигезендә имзалап;

баланың тууын теркәү турындагы таныклыкның чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән күчermәсә һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсә;

таныклык;

мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзаларыннан шәхси белешмәләрне эшкәртүгә шушы Регламентка 6 нчы кушымта нигезендә ризалык.

2.6.1.4. Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклыкны яңадан рәсмиләштерү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

әлеге Регламентка 9 нчы кушымта нигезендә кәгазьдәге документ рәвешендә Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклыкны яңадан рәсмиләштерү турында гариза;

әлеге пунктның 2.6.1.1 пунктчасының бишенче-унөченче абзацларында күрсәтелгән документлар;

Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык.

2.6.1.5. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныкларчы документны күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар өстәмә рәвештә аларның вәкаләтләрән раслаучы документны тәкъдим итәләр.

Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм портал аша жиберелгән очракта, мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең шәхесен таныкларчы торган документындагы белешмәләре исәпкә алыну язуы Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – БИАС) расланган вакытта тикшерелә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән юридик зат тарафыннан бирелгән вәкаләтле затның вәкаләтләрән раслый торган документ документны биргән вәкаләтле затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрән раслый торган, шәхси эшкар тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документ шәхси эшкарның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән нотариус тарафыннан бирелгән вәкаләтле затның вәкаләтләрән раслый торган документ документны биргән нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана. Башка очракларда – гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алынырга мөмкин.

2.6.1.6. Таныклык бирү турында гариза һәм аңа беркетелә торган документлар

мөрәжәгать итүче тарафыннан Идарәгә (бүлеккә) түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) шәхсән;

2) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Бердәм порталда гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша электрон формада;

3) КФҮ аша;

4) почта аша жибәрү юлы белән.

Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәжәгать иткәндә документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан төп нөсхәләре белән тапшырыла һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана.

КФҮ аша мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче документларның төп нөсхәләрен яисә аларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчермәләрен тапшыра.

Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Идарәгә (бүлеккә) яки КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвешендә Министрлыкның рәсми сайтында <http://mtsz.tatarstan.ru> урнаштырылган.

Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да жибәргән очракта, гариза һәм электрон документ формасындагы документларның күчермәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша жибәргән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр):

бала туу турында (Федераль салым хезмәтеннән);

өйләнешү (аерылышу) турында (Федераль салым хезмәтеннән);

мөрәжәгать итүченең һәм балаларның Россия Федерациясе чикләрендә яшәү урыны буенча теркәлү булу-булмавы турында (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгынан);

ата-ана хокукыннан мэхрүм итү турында (жирле үзидарэ органнарыннан);

18 яшьтән 23 яшькә кадәрге баланы гомуми белем бирү оешмасында укуыту турында (Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгыннан);

шәхесне раслаучы документның гамәлдә булуы турында (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан);

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Югарыда аталган белешмәләрне үз эченә алган әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан (шәхсэн мөрәжәгать иткәндә) төп документларның күрсәтелмәве;

мөрәжәгать итүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша жиберүе;

документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмендә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булган очракта;

мөрәжәгать итүче тапшырган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган һәм текстны төзәткән урыннар булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада тапшырылуы;

тапшырылган документларның хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына көчен югалтуы (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләр таныкый торган документ, – дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап әлеге зат мөрәжәгать иткән очракта).

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булсалар, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән

баш тарту нигезләренен тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) әлеге Тәртипнең 1.2 пункттында билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән затның мөрәжәгать итүе;

2) дәрәс булмаган мәгълүматлары булган документлар тапшырылган очракта;

3) мөрәжәгать итүче тапшырган документларның (белешмәләренен) формасы яисә эчтәлеге буенча әлеге Регламентның 2.6.1 пункттындагы 2.6.1.1-2.6.1.4, 2.6.1.6 пунктчаларында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве.

2.8.3. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталда бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.10.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасы гариза һәм документлар алынган көнне теркәлә.

2.11.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта юлламасы яки электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә Идарәнең (бүлекнең) эш сәгәте тәмамланганнан соң килсә, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала. Әгәр гариза һәм документлар (документларның күчәрмәләре) ял көне яки бәйрәм көнендә алынса, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән

инвалидларның чиклэнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгелэнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрен исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суқырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.12.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгелэнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) дәүләт хезмәтен күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне

күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар, шулай ук аудиоконтур күчермәләре булу.

2.12.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны бетерүдә дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан ярдәм күрсәтү;

Идарә (бүлек) бүлмәләренең жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашуы;

белгечләренең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

Идарәнең (бүлекнең) мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

КФҮ аша электрон гариза бирү мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга прецедентларның (нигезле шикаятләренең) булмавы.

2.13.3. Мөрәжәгать итүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша жиберелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.13.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.13.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>), Татарстан

Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>) алынырга мөмкин.

2.13.5. Мөрәжәгать итүче КФҮ мөрәжәгать иткән очракта, гариза Идарәгә (бүлеккә) теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында жайга салына.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирүгә карата

2.14.1. Дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, шулай ук Татарстан Республикасы КФҮ теләсә кайсы офисына гаризалар бирү мөмкинлеген тәмин итү өлешендә, КФҮ һәм Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокукы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт граждан һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә (бүлек), шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт граждан хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять

бирергә.

2.14.3. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында БИАС системасында исәпкә алыну язуын раслау юлы белән авторизация уза, электрон рәвештә интерактив формадан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тутыра.

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тутырылган гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен теркәп, мөрәжәгать итүче тарафыннан Идарәгә (бүлеккә) жибәрелә. БИАС системасында авторизацияләнган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза мөрәжәгать итүченең, гаризаны имзалау өчен вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

2.14.5. Гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелгән очракта, әлеге Регламентның 2.3.1 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә, мөрәжәгать итүченең вәкиленә Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетка Идарә (бүлек) житәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документ формасында, гаризаны КФҮ аша тапшырган очракта, кәгазь документлар формасында жибәрелә.

2.14.6. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

- а) xml - формалаштырылган документлар өчен;
- б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);P265
- в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;
- г) pdf, jpg, jpeg – формулаларны һәм (яки) график сурәتلәрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәتلәр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәتلәрдән аерыла торган график сурәتلәр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

2.14.7. Электрон документлар түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген;

өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.14.8. Мөрәжәгать итүчеләрне Идарәгә (бүлеккә) кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Идарәнең (бүлекнең) телефон номеры аша телефон элемтәсе аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Идарәдә (бүлектә) билгеләнгән кабул итү графикы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итү датасы, вакыты һәм урыны.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу барышында күрсәтелгән белешмәләр мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документлардагы белешмәләргә туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган вакытта, мөрәжәгать итүчегә үзе тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысул белән, әгәр дә ул кабул итү өчен билгеләнгән вакыттан соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язылуның гамәлдән чыгарылачагы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яки Идарәнең (бүлекнең) телефон номеры буенча алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Алдан язылу булмау мөрәжәгать итүчене чират тәртибендә кабул итүгә комачауламый.

2.14.9. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.10. Гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелергә мөмкин.

Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтү порталы гариза биргәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон формада бирелә.

2.14.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.12. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр» гамәли платформасы» мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.14.13. Мөрәжәгать итүче КФҮ мөрәжәгать иткәндә, гариза Идарәгә (бүлеккә) теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында жайга салына.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны тугыру өлешендә дә;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) мәгълүматлар алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карарлар кабул итү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны (алга таба – техник хата) төзәтү.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, Мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;

гариза формалаштыру;

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәүгә алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу;

гариза карау барышы турында мәгълүмат алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

дәүләт хезмәтен күрсәтә торган Идарә (бүлек) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) яисә Идарәнең (бүлекнең) вазыйфай затлары яки дәүләт граждан хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Гаризаны карау барышы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алу, авторизацияләнү шарты белән, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетта гамәлгә ашырыла. Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта үз инициативасы буенча шәхси кабинетта электрон гаризаның статусын, шулай ук алга таба башкарылачак гамәлләр турында мәгълүмат карау мөмкинлегенә ия.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр жибәрелә:

а) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының башлану факты турындагы белешмәләрне, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмамлау датасы һәм вакыты турындагы белешмәләрне яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән нигезле баш тартуны үз эченә алган белдерү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре турында белдерү, анда дәүләт хезмәте күрсәтү турында уңай карар кабул ителүе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе алу мөмкинлеге турында белешмәләр яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нигезле баш тарту була;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар жибәрелә.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гаризаны тутыру өлешендә дә

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, почта, электрон почта аша, техник мөмкинлек булганда, шул исәптән Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) Идарәгә (бүлеккә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Идарә (бүлек) белгече шәхсән, телефон, почта, электрон почта ярдәмендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, рәвеше һәм эчтәлегә буенча да, гариза бланкы бирә һәм, зарурлык булганда, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тутыру өлешендә дә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гаризаны тутыру өлешендә дә.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган

документация формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны КФҮнең <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче таныклык бирү турында гаризаны, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның күчermәләрен теркәп, Идарәгә (бүлеккә) тапшыра.

Идарәгә (бүлеккә) почта аша, КФҮ аша, Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алынган гариза мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителгән гариза һәм документларны карау өчен билгеләнгән тәртиптә карала.

Мөрәжәгать итүче, гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизацияләү уза;

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрен үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләренң дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.1.6 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала. Мөрәжәгать итүчеләр гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрә ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Формалаштырылган гарызига формат-мантыйкый тикшерү Бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә, гарызнамәдә электрон форманың һәр кырын мөрәжәгать итүче тарафыннан тутыру барышында орган (оешма) билгели торган таләпләр нигезендә гамәлгә ашырыла. Бердәм порталда гарызнамәнең электрон формасындагы кырлар төгәлсезлекләр белән тутырылган булуы ачыкланган очракта, турыдан-туры гарызнамәнең электрон формасында мәгълүмат житкерү юлы белән, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында хәбәр ителә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләренә яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрен саклау;

г) БИАС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, БИАС системасында урнаштырылган һәм Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон гариза формасы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) мөрәжәгать итүченең Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында бер елдан азрак булмаган чорда үзе элегрәк тапшырган гаризаларны, шулай ук кимендә 3 ай эчендә өлешчә формалаштырган гаризаларны карау мөмкинлеге.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Идарәгә (бүлеккә) Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелә.

3.3.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен КФҮ мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Дәүләт хезмәте, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮ экстерриториаль принцип буенча урнашу урыны күрсәтелә. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итү КФҮ регламенты һәм Килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

Техник мөмкинлек булган очракта, кирәкле документларны электрон рәвештә тапшыру (күпфункцияле үзәкнең электрон санлы имзасы белән имзаланган документларның скан-үрнәкләре) КФҮ мәгълүмат системасы аша башкарыла. Бу очракта кәгазь чыганаclarдагы документлар килешүдә күрсәтелгән ешлык белән

Идарәгә (бүлеккә) җибәрелә.

Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүченең вәкиле тарафыннан бирелергә мөмкин.

3.3.3. Идарә (бүлек) белгече дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган, шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Идарә (бүлек) белгече өчен электрон гаризаны алу мөмкинлеге «Татарстан Республикасы Халыкның социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында тәэмин ителә.

Идарә (бүлек) белгече:

Бердәм порталдан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан электрон гаризалар булу-булмавын көненә 2 тапкырдан ким булмаган ешлыкта тикшерә;

алынган гаризаларны һәм теркәлгән документлар рәвешләрен карый.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 10 нчы кушымтасы);

гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, алынганда беркетелгән номеры турында тамгалап, мөрәжәгать итүчегә язу бирү – мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта;

гаризаны теркәү датасы һәм беркетелгән керү номеры турында хәбәр җибәрү – гаризаны почта аша җибәргәндә;

гаризаны теркәү турындагы белдерүне Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына җибәрү – гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша җибәрелгән очракта.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта (шәхсән мөрәжәгать иткәндә), Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, барлык документларны аңа кайтарып бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә. Гаризаны һәм документларны почта аша алганда, Идарә (бүлек) белгече гаризаны һәм документларны, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуның сәбәпләрен язмача аңлатып, кире кайтара.

Гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү мөрәжәгать итүченең Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсән кабул иткәндә, – гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) кергән көнне;

гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша кергәндә, яисә гариза һәм документлар почта аша кергәндә – гариза һәм документлар Идарәгә (бүлеккә) кергән көнне, яисә гариза һәм документлар Идарәнең (бүлекнең) эш вакыты тәмамланганнан соң кергән очракта, икенче эш көнөндә. Гариза һәм документлар ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә кергән очракта – Идарәнең (бүлекнең) ял көннәнән яисә эшләми торган бәйрәм көннәнән соң килә торган беренче эш көнөндә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында гаризаны теркәү язуы, мөрәжәгать итүчегә документларны алу кзгазе яисә кайтарып бирелгән документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) жиберү

3.4.1. Идарәдә (бүлектә) теркәлгән гариза рәсми мөрәжәгать жиберү өчен нигез булып тора.

3.4.2. Идарә (бүлек) белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша вәкаләтле органнардан түбәндәге мәгълүматларны соратып ала:

бала туу турында (Федераль салым хезмәтеннән);

өйләнешү (аерылышу) турында (Федераль салым хезмәтеннән);

мөрәжәгать итүченең һәм балаларның Россия Федерациясе чикләрендә яшәү урыны буенча теркәлү булу-булмавы турында (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан);

ата-ана хокукыннан мәхрүм итү турында (жирле үзидарә органнарыннан);

18 яшьтән 23 яшькә кадәрге баланы гомуми белем бирү оешмасында укыту турында (Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгыннан);

шәхесне раслаучы документның гамәлдә булуы турында (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан);

Әлеге органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага теркәлгән документларны теркәгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.

3.4.3. Әлеге Регламентның 2.6.2 пункттында каралган белешмәләр ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнөндәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап

48 сэгатытэн артып китмэгэн чорда бирелэ.

Ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек кэгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмэлэр электрон формада булмауга бэйле рэвештэ ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлекне электрон формада гамэлгэ ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рэсми мөрөжэгаты жибэргэндэ, кэгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирэк булганда.

Өгэр ведомствоара хезмэттэшлек кэгазь чыганакта гамэлгэ ашырылса, Регламентның 2.6.2 пункттында каралган белешмэлэр элге белешмэлэрне үз эченэ алган документлар белэн эш итүче органнар тарафыннан бирелэ.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7² статьясының 3 өлеше нигезендэ ведомствоара гаризаларга жавап эзерлэү һәм жибөрү срогы ведомствоара рэсми мөрөжэгаты алынган көннән башлап биш эш көнөннән артырга тиеш түгел.

Процедура нәтижәсе: сорала торган документларны (аларның күчөрмэлэрен яки андагы мэгълүматларны) алу.

Белешмэлэрне куллануның максатлары булып мөрөжэгаты итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөрөслеген билгелэү, шулай ук законнарны һәм мөрөжэгаты итүченең хокукларын бозу очраklarын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү

3.5.1. Идарэ (бүлек) белгече элге Регламентның 3.4.2 пункттында күрсәтелгән, ведомствоара хезмэттэшлек итү органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда алынган белешмэлэр нигезендэ һәм мөрөжэгаты итүче тапшырган документлар нигезендэ түбәндәгелэрне гамэлгэ ашыра:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен элге Регламентның 2.8 пункттында каралган нигезлэр булу-булмавын тикшерэ;

карарларның проектларын рәсмиләштерү:

элге Регламентка 1 нче кушымтадагы форма буенча электрон рэвештэ таныклык бирү (бирүдән баш тарту) турында;

элге Регламентның 2 нче кушымтасына ярашлы рэвештэ таныклык дубликатын бирү турында (таныклык дубликатын бирүдән баш тарту турында).

элге Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендэ таныктыкка үзгәрешлэр кертү турында (таныктыкка үзгәрешлэр кертүдән баш тарту турында).

элге Регламентның 4 нче кушымтасы нигезендэ таныктыкны янадан рәсмиләштерү турында (таныктыкны янадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында).

Элге пунктта билгеләнэ торган процедуралар рэсми мөрөжэгатылэргэ жаваплар алынган көннән ике эш көне эчендэ, эмма гаризаны теркәгәннән соң жиде эш көнөннән дэ соңга калмыйча гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында электрон рэвештэ карар проекты.

3.5.2. Идарэ (бүлек) житәкчесе дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турындагы карар проекты карый һәм көчәйтелгән квалификацияле электрон имза

белән имзальный һәм Идарә (бүлек) белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар проекты имзага жибәрелгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Идарә (бүлек) белгеченә дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында имзаланган һәм жибәрелгән электрон рәвештәге карар.

3.5.3. Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында телефонга СМС-хәбәр белән хәбәр итә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча язма рәвештә, электрон документ рәвешендә электрон почта адресы буенча, Бердәм порталдагы яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша шәхсэн) дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар жибәрә. Гаризаны электрон документлар рәвешендә яисә Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша биргән очракта, Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә фотосурәтләр бирү кирәклегенә турында хәбәр итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен КФҮ аша алу ысулын сайлаган очракта, Идарә (бүлек) белгече хезмәт күрсәтү нәтижәсен вәкаләтле затның электрон-цифрлы имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрә (техник мөмкинлек булганда).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарга кул куелган көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

3.5.4. Идарә (бүлек) белгече таныклык (таныклык дубликаты) бланкын рәсмиләштерә.

Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) электрон документлар рәвешендә яисә Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелгән очракта, таныклык (таныклык дубликаты) Идарәгә (бүлеккә) фото тапшырылганнан соң рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүченең фото(лар) белән мөрәжәгать иткән көннән соңгы икенче эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура таныклык (таныклык дубликатын) бирү турында карар кабул ителгән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Электрон документлар рәвешендә яки Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша гариза биргәндә – мөрәжәгать итүче үзенең фотосы (фотолары) белән мөрәжәгать иткән көндә.

Процедураларның нәтижәсе: рәсмиләштерелгән таныклык бланкы.

3.5.5. Идарә (бүлек) житәкчесе рәсмиләштерелгән таныклык бланкын имзальный һәм Идарә (бүлек) белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) бланкы имза кую өчен жиберелгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәсмиләштерелгән, Идарә (бүлек) житәкчесе имза салган таныклык (таныклык дубликаты) бланкы.

3.5.6. Идарә (бүлек) белгече:

таныклыклар (таныклыкларның дубликатларын) бирү журналында язу терки (11 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә рәсмиләштерелгән һәм Идарә (бүлек) житәкчесе имзалаган таныклыкны (таныклык дубликатын) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарә (бүлек) житәкчесе таныклыкның (таныклык дубликатының) рәсмиләштерелгән бланкына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла. Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) электрон документлар рәвешендә яисә Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелгән очракта, күпбалалы гаилә таныклыгы мөрәжәгать итүче фотосы белән мөрәжәгать иткән көннән соңгы икенче эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү журналына язу.

3.6. Техник хаталарны төзәтү

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) турындагы карарда техник хатаны төзәтү турында әлеге Регламентка 12 нче кушымтадагы форма буенча гариза биргәндә гамәлгә ашырыла, мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый документ бирелгән булса).

3.6.1. Идарә (бүлек) белгече:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм таныклыклар, таныклык дубликаты бирү, таныклыкларны яңадан рәсмиләштерү, таныклыкка үзгәрешләр кертү турындагы гаризаларны теркәү журналында (әлеге Регламентка 10 нчы кушымта) терки;

дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар проекты яңадан рәсмиләштерә;

дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар проекты Идарә (бүлек) житәкчесенә имзага жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, Идарә (бүлек) житәкчесенә имзага жиберелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар проекты.

3.6.2. Идарә (бүлек) житәкчесе үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) бланкын имзалай һәм аны Идарә (бүлек) белгеченә юллай.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура таныклык бланкын (таныклык дубликатын) имзага жибергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган таныклык (таныклык дубликаты) бланкы

3.6.3. Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту турында) гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча язма рәвештә, электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) янадан рәсмиләштерелгән карарның электрон рәвешен жиберү юлы белән янадан рәсмиләштерелгән карарны жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) янадан рәсмиләштерелгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү, дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) янадан рәсмиләштерелгән карар күчermәсен жиберү.

3.6.4. Идарә (бүлек) белгече:

таныклыклар бирү журналында язу терки (әлеге Регламентка 11 нче кушымта); мөрәжәгать итүчегә үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликатын) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: таныклыклар (таныклык дубликаты) бирү журналына язу.

3.6.5. Мөрәжәгать итүче Идарә (бүлек) тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) бирелгән карардагы техник хаталарны төзәтү турында шәхсән үзе КФҮ язма гариза бирә ала.

Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече әлеге Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Регламент процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) житәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан башкарыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләренә үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Әлеге Регламент үтөлешен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итүне, җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтөлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтижәләренә законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләргә үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.5. Әлеге Регламент үтөлешенә планнан тыш тикшерү уздыру турындагы карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләргә бозуның элек ачыкланган очрақларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренәң (гамәл кылмавының) үзләренәң хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләргәң хокукларын бозу очрақлары ачыкланган очрақта, әлеге Регламентны үтәү өчен җаваплы булып, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан әлеге Регламент үтөлешен тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) аша Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы эшчәнлегенәң ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлегендә мөрәжәгатьләргәң (шикаятьләргәң) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

4.8. Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mts.tatarstan.ru>) урнаштырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү

тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Идарә (бүлек) житәкчесенә дөгъва белдерү хокукына ия.

Идарә (бүлек) житәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр Министрлыкка тапшырыла.

Министр карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаят ителергә мөмкин.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр күпфункцияле үзәк житәкчесенә белдерелә, күпфункцияле үзәк житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаят белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тарту очрагында;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, эгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, эгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш

тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очрактардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәҗә булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаят кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан шикаят почтадан, КФҮ, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтынан (<http://mtsz.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрен) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) жиһәреләргә, шулай ук мәрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаят алынган көннен соңгы эш көне узганчы теркәләргә тиеш.

Шикаятне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның (учреждениен), дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфай затның (учреждение хезмәткәрен) мәрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жиһәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаят белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаяттә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә граждандан хезмәткәренә исем;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жиһәреләргә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мәрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениен), дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының (учреждение хезмәткәрен) яки күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр. Мәрәҗәгать итүче тарафыннан мәрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жиһәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мәрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясә норматив хокукий актларында,

Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатъләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижеләре турында нигезле жавап жиберелә.

5.5.1. Шикаять канәгатъләндерелергә тиеш дип танылган очракта, жавапта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.5.2. Шикаять канәгатъләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.6. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Россия Федерациясендә күпбалалы
гаилә статусын раслый торган
таныклык бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

Рәвеше

кабар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме

фамилия, исем, ата исеме

(соңгысы булган очракта)

мөрәжәгать итүченең адресы

гаризаның номеры һәм
гаризаны теркәү датасы

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган

таныклык бирү турында _____ № _____
караp

(башкарма хакимият органының исеме)

Гаризаны һәм тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

(гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

«Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү» дәүләт хезмәте күрсәтү турында, нигезе:

(хезмәт күрсәтүне жайга сала торган Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актының күрсәтмә актының номеры һәм датасы күрсәтелә)

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү турында _____ № _____ караp кабул ителде.

Караp кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы Ф.И.А. (атасының исеме - булган очракта)

Электрон имза сертификаты
турында белешмәләр

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслаучы таныклык алу өчен Сөзгә яшәү урыны буенча территориаль социаль яклау органына шәхесне раслаучы документ белән мөрәжәгать итәргә кирәк.

Рәвеш

караp кабул итүгә вәкаләтле орган исеме

фамилия, исем, ата исеме

(соңгысы булган очракта)

мөрәжәгать итүченең адресы

Гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирүдән баш тарту турында караp

/_____
№ _____

_____ (башкарма хакимият органының исеме)

Каралган гариза нәтижеләре буенча _____
 фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы –

_____ булган очракта)

_____ (гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

«Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү» дәүләт хезмәте күрсәтү турында _____ / _____ карар кабул ителде, әлеге нигезләр буенча:

_____ (баш тарту сәбәпләрен аңлату)

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

_____ (хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять жибәргә юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы _____ Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

Электрон имза сертификаты
 турында белешмәләр

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Рәвешә

_____ карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме

_____ фамилиясе, исеме, атасының
 исеме (соңгысы – булган очракта)

_____ мөрәжәгать итүченең адресы

_____ Гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык дубликатын бирү турында карар

_____/_____
_____ № _____

_____ (башкарма хакимият органының исеме)

Гаризаны һәм тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча

_____ мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

_____ (гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык дубликатын бирү турында _____ № _____ карар кабул ителде

_____ Карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы Ф.И.А. (атасының исеме - булган очракта)

Электрон имза сертификаты
турында белешмәләр

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслаучы таныклык алу өчен Сөзгә яшәү урыны буенча территориаль социаль яклау органына шәхесне раслаучы документ белән мөрәжәгать итәргә кирәк.

Рәвешә

_____ карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме

_____ фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

_____ мөрәжәгать итүченең адресы

_____ Гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык дубликатын бирүдән баш тарту турында карар

/_____
№ _____

(башкарма хакимият органының исеме)

Каралган гариза нәтижәләре буенча _____
гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта);

(гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык дубликатын бирүдән баш тарту турында _____ № _____ карар кабул ителде, әлеге нигезләр буенча:

(баш тарту сәбәпләрен аңлату)

Карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы Ф.И.А. (атасының исеме - булган очракта)

Электрон имза сертификаты
турында белешмәләр

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме

фамилиясе, исеме, атасының
исеме (соңгысы – булган очракта)

мөрәжәгать итүченең адресы

Гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклыкка
үзгәрешләр кертү турында карар

№ _____

(башкарма хакимият органының исеме)

Гаризаны һәм тапшырылган документларны карау нәтижэләре буенча

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

(гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклыкка
үзгәрешләр кертү турында _____ № _____ карар кабул ителде

Карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы Ф.И.А. (атасының исеме - булган очракта)

Электрон имза сертификаты
турында белешмэләр

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслаучы таныклык алу өчен Сөзгә яшәү урыны буенча территориаль социаль яклау органына шәхесне раслаучы документ белән мөрәжәгать итәргә кирәк.

Рәвеш

карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме

фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта)

мөрәжәгать итүченең адресы

Гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган
таныклыкка үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында

№ _____

карар

(башкарма хакимият органының исеме)

Каралган гариза нәтижәләре буенча _____
гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта);

(гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклыкка
үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында _____ № _____ карар кабул
ителде, түбәндәге нигезләр буенча:

(баш тарту сәбәпләрен аңлату)

Карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы

(Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта))

Электрон имза сертификаты
турында белешмәләр

Россия Федерациясендә күпбалалы
гаилә статусын раслый торган
таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 4 нче кушымта

Карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме

фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта)

мөрәжәгать итүченең адресы

Гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы

Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусын
раслый торган таныклыкны яңадан рәсмиләштерү турында
_____/_____
№ _____
кадар

(башкарма хакимият органының исеме)

Каралган гариза һәм тапшырылган документлар нәтижәләре буенча

_____ мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

_____ (гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклыкны Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклыкка яңадан рәсмиләштерү турында _____ № _____ карар кабул ителде

_____ Карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта))

Электрон имза сертификаты
турында белешмәләр

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслаучы таныклык алу өчен Сөзгә яшәү урыны буенча территориаль социаль яклау органына шәхесне раслаучы документ белән мөрәжәгать итәргә кирәк.

Рәвеш

_____ карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме

_____ фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта)

_____ мөрәжәгать итүченең адресы

_____ Гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы

Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусын раслый торган
таныклыкны яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында
_____ / _____ № _____ карар

_____ (башкарма хакимият органының исеме)

Каралган гариза нәтижәләре буенча _____ гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

_____ (гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклыкны Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклыкка яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында _____ № _____ карар кабул ителде, түбәндәге нигезләр буенча:

(баш тарту сәбәпләрен аңлату)

Карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы Ф.И.А. (атасының исеме - булган очракта)

Электрон имза сертификаты
турында белешмәләр

Россия Федерациясендә күпбалалы
гаилә статусын раслый торган
таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 5 нче кушымта

Рәвешә

Татарстан Республикасы Хезмәт,
халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының
социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

муниципаль районьнда (шәһәр
округьнда)

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган
таныклык бирү турында гариза

Мин, _____,
(Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта),
тулысынча)

Шәхесне раслаучы документ исеме	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

яши торган адрес:

(индексның күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)

эш итү нигезе:

(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелә торган зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый)

торган документларның реквизи́тлары, ышанычлы зат мөрәжәгать иткән очракта)
СНИЛС (мөрәжәгать итүченеке) _____

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык
бирүегезне сорыйм _____

(Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

яши торган адресы: _____

(почта индексы, мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

_____ (мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган документ реквизи́тлары)

Мөрәжәгать итүченең гаилә составы турында белешмәләр:

	Ф.И.А. (ата исеме – булган очракта) (туу датасы)	Паспорт (туу турында таныклык) реквизи́тлары	Туганлык дәрәжәсе	Яшәү урыны буенча яисә тору урыны буенча теркәлү	Бала белем алуның көндөзгә формасы буенча белем ала торган мәгариф оешмасының исеме <1>

Күпбалалы гаиләдә яшәүнең факттагы адресы _____

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дәрәс булуы өчен җаваплылык турында һәм күпбалалы гаилә статусын билгеләүгә йогынты ясый торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турынд

агы нигезләмәләр белән таныштым _____

(мөрәжәгать итүченең яисә ышанычлы затның имзасы)

Мәгълүматлар алуға, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза:

әлеге адрес буенча язмача формада _____

электрон почта адресы буенча язмача _____
(электрон почта адресы)

_____ телефонына смс-хәбәр итеп
(телефон номеры)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында шәхси кабинет аша _____

(«әйе» яки сызык куярга)

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша _____
«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела»

Гариза һәм документлар кабул ителде _____
(дата, белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәү номеры _____

Документлар саны ___ берәмлек, ___ биттә

Документларны кабул итте _____
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Россия Федерациясендә күпбалалы
гаилә статусын раслый торган
таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына б нчы кушымта

Рәвеш

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны
эш белән тәмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының социаль яклау
идарәсенә (бүлегенә)

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

теркәлгән адрес _____

паспорт сериясе _____ № _____ бирелгән _____

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү максатында, «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 9 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) аша түбәндәге персонал белешмәләремне эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операция) яки автоматлаштыру чараларын файдаланып яисә мондый чараларны файдаланмыйча гына кылына торган гамәлләр (операцияләр) жыелмасын башкаруга, шул исәптән жыю, яздыру, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләштерү (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, файдалану), шәхси булуын бетерү, файдалана алмаслык итеп чикләп кую, бетерү, юкка чыгару өчен ризалык бирәм.

Эшкәртүгә әлеге ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар исемлеге:

фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта), шул исәптән, үзгәртелгән очракта, алдагы фамилияләр, исемнәр һәм (яки) ата исемнәре; туган көне, ае, елы; телефон номеры, электрон почта адресы яисә почта адресы; яшәү урыны (тору урыны) буенча теркәлү адресы, фактта яшәү адресы; паспорт белешмәләре (төрә, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гражданлык хәле актларын теркәү турында таныклык реквизитлары;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен эшкәртелгән тиешле башка шәхси белешмәләр.

Югарыда күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны миңа карата Россия Федерациясе законнары үтәлешен тәэмин итү максатларында эшкәртү өчен бирәм.

Мин танышып чыктым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге килешүне имзалаганнан соң, мин тапшырган документларны саклау срогы чыкканчыга кадәр гамәлдә була;

шәхси белешмәләремне эшкәртүгә бирелгән ризалык минем тарафтан иреккә рәвештә язылган гариза нигезендә кайтарып алынырга мөмкин;

шәхси белешмәләремне эшкәртүгә ризалыкны кире алган очракта, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) аша «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 6 статьясының 1 өлешендәге 2-11 пунктларында, 10 статьясының 2 өлешендә һәм 11

статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда персоналъ белешмәләрне эшкәртүне дәвам иттерергә хокуклы;

өченче затларга карата тапшылыра торган шәхси белешмәләр бары тик Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) аша аңа йөкләнгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру максатларында гына эшкәртеләчәк.

« ____ » _____ 20__ ел. _____ / _____
 (имза) (тулы имза)

Рәвешә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны
 эш белән тәмин итү һәм социаль яклау
 министрлыгының социаль яклау идарәсенә
 (бүлегенә)
 кая _____
 муниципаль районында (шәһәр округында)

Балигъ булмаган баланың шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык

Мин, _____
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

теркәлгән адресы _____

паспорт сериясе _____ № _____ бирелгән _____

шәхси белешмәләр субъектларының законлы вәкиле булып торам:

1. _____,
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)) (туган датасы, ае, елы)
 туу турында таныклык _____
 (туу турында таныклыкның сериясе һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
 _____;

2. _____,
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)) (туган датасы, ае, елы)
 туу турында таныклык _____
 (туу турында таныклыкның сериясе һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
 _____;

3. _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)) (туган датасы, ае, елы)
туу турында таныклык _____
(туу турында таныклыкның сериясе һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
_____ ;

4. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)) (туган датасы, ае, елы)
туу турында таныклык _____
(туу турында таныклыкның сериясе һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
_____ ;

5. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)) (туган датасы, ае, елы)
туу турында таныклык _____
(туу турында таныклыкның сериясе һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
_____ ;

6. _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)) (туган датасы, ае, елы)
туу турында таныклык _____
(туу турында таныклыкның сериясе һәм номеры, кем тарафыннан
һәм кайчан бирелгән)

«Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 9 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгына Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) (алга таба – оператор) аша түбәндәге шәхси белешмәләремне эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операция) яки автоматлаштыру чараларын файдаланып яисә мондый чараларны файдаланмыйча гына кылына торган гамәлләр (операцияләр) жыелмасын башкаруга, шул исәптән жыю, яздыру, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләштерү (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, файдалану), шәхси булуын бетерү, файдалана алмаслык итеп чикләп кую, бетерү, юкка чыгару өчен ризалык бирәм

_____ (шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

_____ (шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

_____ (шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

_____ (шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

(шәхси мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык бирү максатында.

Эшкәртүгә әлеге ризалык бирелгән шәхси мәгълүматлар исемлеге:
 фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта), шул исәптән, үзгәртелгән очракта, алдагы фамилияләр, исемнәр һәм (яки) ата исемнәре;
 туган көне, ае, елы;
 телефон номеры, электрон почта адресы яисә почта адресы;
 яшәү урыны (тору урыны) буенча теркәлү адресы, фактта яшәү адресы;
 паспорт белешмәләре (төрә, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гражданлык хәле актларын теркәү турында таныклык реквизитлары;
 дәүләт хезмәте күрсәтү өчен эшкәртелергә тиешле башка шәхси белешмәләр.

Шәхси мәгълүматлар субъектының шәхси мәгълүматлары оператор тарафыннан затларның чикләнмәгән даирәсенә тапшырылачак һәм алар белән башка төрле гамәлләр кылыначак мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр: <http://mtsz.tatarstan.ru/>.

Мин танышып чыктым:

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге килешүне имзалаганнан соң, мин тапшырган документларны саклау срогы чыкканчыга кадәр гамәлдә була;

шәхси белешмәләрне эшкәртүгә бирелгән ризалык минем тарафтан ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кайтарып алынырга мөмкин;

шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалыкны кире алган очракта, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) аша «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 6 статьясының 1 өлешендәге 2-11 пунктларында, 10 статьясының 2 өлешендә һәм 11 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда персонал белешмәләрне эшкәртүне дәвам иттерергә хокуклы;

өченче затларга карата тапшылыра торган шәхси белешмәләр бары тик Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) аша аңа йөкләнгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру максатларында гына эшкәртеләчәк.

«__» _____ 20__ ел. _____ / _____

(шәхси мәгълүматлар субъектының законлы вәкиленең имзасы, Ф.И.А. (атасының исеме - булган очракта))

Россия Федерациясендә күпбалалы
гаилә статусын раслый торган
таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 7 нче кушымта

Рәвешә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны
эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының социаль яклау идарәсенә
(бүлегенә)
кая

муниципаль районында (шәһәр округында)

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык
дубликатын бирү турында гариза

Мин, _____,
(Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта),
тулысынча)

яши торган адрес: _____
(индексын күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы,
телефоны, электрон почта адресы)

Шәхесне таныкларчы документ төре, _____
сериясе _____ № _____ бирелгән _____

(кайчан, бирелү датасы)

эш итү нигезе:

(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелә торган зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый
торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат мөрәжәгать иткән очракта)

СНИЛС (мөрәжәгать итүченеке) _____
Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган
таныклыкның дубликатын бирүгезне сорыйм, кемгә бирелгән:

(Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

Таныклыкны югалту (бозу) сәбәпләрен аңлату: _____

Мәгълүматлар алуға, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту)
турында, риза:

элегә адрес буенча язмача формада _____

электрон почта адресы буенча язмача _____

(электрон почта адресы)

_____ телефонына смс-хәбәр итеп

(телефон номеры)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында шәхси кабинет аша

(«әйе» яки сызык куярга)

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша _____

«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела»

Мөрәжәгать итүче: _____ «__» _____ 20__ ел.

(Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), тулысынча) (имза)

Белгеч: _____ «__» _____ 20__ ел.

(вазыйфа, Ф.И.А. (атасының исеме - булган очракта) (имза)

Язу-хәбәрне алдым _____

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү №__ Документлар саны __ берәмлек, __ биттә

Документларны кабул итте _____ 20__ ел.

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Россия Федерациясендә күпбалалы
гаилә статусын раслый торган
таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 8 нче кушымта

Рәвешә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны
эш белән тәмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының социаль яклау
идарәсенә (бүлегенә)

кая _____

муниципаль районында (шәһәр округында)

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклыкка
үзгәрешләр кертү турында гариза

Мин, _____,
(Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта),
тулысынча)

яши торган адрес: _____
(индекс күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы,
телефоны, электрон почта адресы)

Шәхесне таныкларчы документ төре, _____
сериясе _____ № _____ бирелгән _____
(кайчан, бирелү датасы)

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклыкка
үзгәреш кертүгезне сорыйм, бирелгән: _____

(бирелү датасы, кем тарафыннан бирелгән)

чөнки _____
(үзгәрешләр кертү сәбәбен күрсәтергә)

Мәгълүматлар алуға, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту)
турында, риза:

элегә адрес буенча язмача формада _____

электрон почта адресы буенча язмача _____
(электрон почта адресы)

_____ телефонына смс-хәбәр итеп
(телефон номеры)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм
муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт
мәгълүмат системасында һәм Дәүләт һәм
муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең)
бердәм порталында шәхси кабинет аша

(«әйе» яки сызык куярга)

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
күпфункцияле үзәге аша _____

«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела»

Мөрәжәгать итүче: _____ «__» _____ 20__ ел.
(Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), тулысынча) (имза)

Белгеч: _____ «__» _____ 20__ ел.
(вазыйфа, Ф.И.А. (атасының исеме - булган очракта) (имза)

Язу-хәбәрне алдым _____
(мөрәжәгать итүченең имзасы)

Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү № ____ Документлар саны ____ берәмлек, ____ биттә
 Документларны кабул итте _____ 20__ ел.

(вазыйфа)

(имза)

(тулы имза) (дата)

Россия Федерациясендә күпбалалы
 гаилә статусын раслый торган
 таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтүнең административ
 регламентына 9 нчы кушымта

Рәвеш

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны
 эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау
 министрлыгының социаль яклау идарәсенә
 (бүлегенә)

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусын раслый торган
 таныклыкны яңадан рәсмиләштерү турында гариза

Мин, _____,
 (Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта),
 тулысынча)

Шәхесне таныклагыч документ төре, _____
 сериясе _____ № _____ бирелгән _____

_____ (шәхесне таныклагыч документны кем биргән, бирү датасы)

яши торган адрес:

_____ (индекс күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)
 эш итү нигезе:

_____ (мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелә торган зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый
 торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат мөрәжәгать иткән очракта)
 СНИЛС (мөрәжәгать итүченеке) _____

Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусын раслый торган
 таныклыкны яңадан рәсмиләштерүгезне сорыйм, бирелгән

_____ (таныклыкны кем биргән, аны бирү датасы, сериясе, номеры)

(Бирелгән затның Ф.И.А. (атасының исеме - булган очракта))

Мөрәжәгать итүченең гаилә составы турында белешмәләр:

Ф.И.А. (ата исеме – булган очракта) (туу датасы)	Паспорт (туу турында таныклык) реквизитлары	Туганлык дәрәжәсе	Яшәү урыны буенча яисә торы урыны буенча теркәлү	Бала белем алуның көндөзгә формасы буенча белем ала торган магариф оешмасының исеме <1>

Күпбалалы гаиләдә яшәүнең факттагы адресы _____

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дәрәс булуы өчен җаваплылык турында һәм күпбалалы гаилә статусын билгеләүгә йогынты ясый торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турынд

агы нигезләмәләр белән таныштым _____

(мөрәжәгать итүченең яисә ышанычлы затның имзасы)

Мәгълүматлар алуға, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза:

элегә адрес буенча язмача формада _____

электрон почта адресы буенча язмача _____

(электрон почта адресы)

_____ телефонына смс-хәбәр итеп

(телефон номеры)

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

күпфункцияле үзәге аша _____
«Әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела»

Гариза һәм документлар кабул ителде _____
(дата, белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе
Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәү номеры _____

Документлар саны ___ берәмлек, ___ биттә

Документларны кабул итте _____
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Россия Федерациясендә күпбалалы
гаилә статусын раслый торган
таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 10 нчы кушымта

Рәвеш

Таныклыклар (таныклык дубликаты) бирү, таныклыкларны яңадан рәсмиләштерү,
таныклыкка үзгәрешләр кертү турында гаризаларны теркәү журналы

Т/с	Мөрәжәгать итү датасы	(Мөрәжәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта))	мөрәжәгать итүченең адресы	Мөрәжәгать итү сәбәпләре	Мөрәжәгать итү нәтижеләре	Мөрәжәгать итүгә хәбәр итү ысулы (хәбәр итү датасы)

Россия Федерациясендә күпбалалы
гаилә статусын раслый торган
таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 11 нче кушымта

Рәвеш

Таныклыклар (таныклыкларның дубликатлары) бирүне исәпкә алу журналы

Т/с	Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме,	Өй адресы	Таныклыкның сериясе һәм номеры	Таныклыкны бирү датасы	Таныклык алучы имзасы	Искәрмәләр

	атасының исеме (соңгысы – булган очракта)					
1	2	3	4	5	6	7

Россия Федерациясендә күпбалалы
гаилә статусын раслый торган
таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 12 нче кушымта

Рәвешә

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____,
(мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы –
булган очракта) тулысынча)

яши торган адрес

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индекс күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

(гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документның аталышы, аның сериясе, номеры,
бирелү датасы, документны биргән органның аталышы)

техник хатаны төзәтүне сорыйм _____

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык
(таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карарда кертелгән
(кирәклесен асызыкларга) _____.

(карап реквизитлары, бирелү датасы)

Россия Федерациясендә күпбалалы гаилә статусын раслый торган таныклык
(таныклык дубликаты) (кирәклесен асызыкларга) бирү (бирүдән баш тарту)
турында яңадан рәсмиләштерелгән карар алуға риза

(почта адресы яисә электрон адрес буенча, шәхсэн, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең күпфункцияле үзгә аша язма рәвештә)

« ___ » _____ 20__ ел. _____

(мөрәжәгать итүченең имзасы) (тулы имза)

Гариза һәм документлар кабул ителде _____
(дата, белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәү номеры _____

Документларны кабул итте _____
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)