ГЛАВА БАЛТАСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛТАЧ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН БАШЛЫГЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«26» 12 2024 г. **№347**

Татарстан Республикасы Балтач район Советы хезмәткәрләренең хезмәт командировкаларына бәйле рәвештә командировка чыгымнарын каплау тәртибе һәм күләмнәре турында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 168 статьясы нигезендә бюджет акчаларыннан нәтиҗәле файдалану, Татарстан Республикасы Балтач район Советы хезмәткәрләренә җирле бюджеттан финанслана торган командировка чыгымнарына бәйле чыгымнарны тәртипкә салу максатларында Балтач муниципаль район башлыгы **карар бирә:**

1.Татарстан Республикасы Балтач район Советы хезмәткәрләренең хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау тәртибе һәм күләмнәре турындагы Нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2.Татарстан Республикасы Балтач район Советы хезмәткәрләренең командировка чыгымнарын каплаганда Балтач район Советында бухгалтерлык исәбе өчен җаваплы вазыйфаи затка әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән Нигезләмәгә һәм гамәлдәге законнарга таянып эш итәргә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Балтач район Советы аппараты җитәкчесе Р.Х.Мөхәммәтҗановага йөкләргә.

Балтач муниципаль
район башлыгы Р.Р.Нотфуллин

Татарстан Республикасы
Балтач муниципаль район башлыгының
20___елның «____»________________
________номерлы карарына
кушымта

Татарстан Республикасы Балтач район Советы хезмәткәрләренең хезмәт командировкалары белән бәйле чыгымнарны каплау тәртибе һәм күләмнәре турында Нигезләмә

1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Балтач район Советы хезмәткәрләренең (алга таба - хезмәткәр) хезмәт командировкалары белән бәйле чыгымнарны каплау тәртибен һәм күләмен билгели.

2. Командировкага эш бирүче белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә торучы хезмәткәрләр җибәрелә.

Хезмәткәрләр эш бирүче күрсәтмәсе нигезендә хезмәт йөкләмәсен даими эш урыныннан читтә үтәү өчен билгеле бер срокка командировкаларга җибәрелә.

Даими эше юлда башкарыла торган яисә күчмә характерда булган хезмәткәрләрнең эш сәфәрләре командировкалар дип танылмый.

Берьюлы ике урында эшләүче хезмәткәр өчен командировкага җибәргән эш бирүченең уртача хезмәт хакы саклана. Мондый хезмәткәр командировкага бер үк вакытта төп эш һәм берьюлы ике урында эшләү шартларында башкарыла торган эш буенча җибәрелгән очракта, уртача хезмәт хакы ике эш бирүчедә дә саклана, ә командировка буенча түләү чыгымнары алар арасындагы килешү буенча эш бирүчеләр арасында бүленә.

3. Хезмәткәр, транспорт элемтәсе шартларыннан һәм командировкада башкарыла торган эшнең характерыннан чыгып, даими яшәү урынына көн саен кайту мөмкинлеге булган урынга командировкалар ясаганда, тәүлеклек акча түләнми.

4. Татарстан Республикасы Балтач район Советы хезмәткәрләренә Россия Федерациясе территориясендә хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны кайтару түбәндәге күләмнәрдә гамәлгә ашырыла:

а) торак урын яллау чыгымнары (хезмәт командировкасына җибәрелгән хезмәткәргә бушлай бина бирелә торган очрактан тыш) тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча бер бүлмәле (бер урынлы) номерның бәясеннән артык булмаган күләмдә түләнә;

б) тәүлеклек акча түләү өчен чыгымнар - Татарстан Республикасы территориясендә хезмәт командировкасында һәр көн өчен 400 сум күләмендә, Татарстан Республикасыннан читтә 400 сум күләмендә, федераль әһәмияттәге Мәскәү, Санкт-Петербург һәм Севастополь шәһәрләренә хезмәт командировкасына җибәрелгәндә - 700 сум күләмендә;

в) хезмәт командировкасы урынына бару һәм даими эш урынына кире кайту чыгымнары (юл йөрү документларын рәсмиләштерү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләүне, поездларда урын-җир әйберләре белән файдалану

чыгымнарын да кертеп) тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча кайтарыла, әмма юл бәясеннән югарырак түгел:

тимер юл транспорты белән - экономик класслы вагоннарга кертелгән югары комфортлы вагонда (купе вагоны), дүрт урынлы «К» категорияле купе яки утыру урыннары булган «С» категорияле вагонда;

су транспорты белән - даими транспорт линияләренең һәм пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү линияләренең V төркеме каютасында, барлык элемтә линияләренең II категория каютасында, паром кичүе судносының I категория каютасында;

һава транспорты белән - экономик класс салонында, автомобиль транспортында - гомуми файдаланудагы автотранспорт чарасында (таксидан тыш);

тотылган чыгымнарны раслый торган юл документлары булмаганда - минималь юл бәясе күләмендә:

тимер юл транспорты белән - пассажир поездының плацкарт вагонында;

су транспорты белән - диңгез судносының даими транспорт линияләренең һәм пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү линияләренең X төркеме каютасында, барлык элемтә линияләренең III категория каютасында; автомобиль транспорты белән гомуми типтагы автобуста.

5. Хезмәткәрнең командировкада булуының факттагы срогы хезмәткәр командировкадан кайткач тәкъдим итә торган юл йөрү документлары буенча билгеләнә.

Хезмәткәр эш бирүченең күрсәтмәсе нигезендә хезмәт транспортында, хезмәткәр милкендәге яисә өченче затлар милкендәге (ышанычнамә буенча) транспортта командировка урынына барганда һәм (яисә) кире кайткан очракта, командировка урынында булуның факттагы срогы хезмәт язуында күрсәтелә, ул күрсәтелгән транспортның командировкага барып кайту өчен җибәрелгән һәм кире кайту өчен файдаланылуын раслый торган документлар (юллама кәгазе, маршрут кәгазе, квитанция, касса чеклары һәм транспорт хәрәкәте маршрутын раслый торган башка документлар) белән эш язуында күрсәтелә.

Хезмәткәрнең юл документлары булмаган очракта, командировкада булуының факттагы срогы, хезмәткәрнең торак урынны яллау буенча документлары белән командировка урынында раслана. Кунакханәдә яшәгәндә, күрсәтелгән килү вакыты Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 18 ноябрендәге "Россия Федерациясендә кунакханә хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында" 1853 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясендә кунакханә хезмәтләре күрсәтү кагыйдәләрендә каралган белешмәләр булган командировка урыны буенча кунакханә хезмәтләре күрсәтүгә килешү төзүне раслый торган квитанция (талон) яисә башка документ белән раслана.

Юл йөрү документлары, торак урынны яллау документлары йә командировкага җибәрү урыны буенча кунакханә хезмәтләре күрсәтүгә шартнамә төзүне раслый торган башка документлар булмаганда, хезмәткәрнең командировкага җибәрү урынында булуның факттагы срогын раслау максатларында хезмәт язуы һәм (яисә) хезмәткәрнең командировкада булуның

фактгагы срогы турында хезмәткәрне кабул итүче якның (оешманың йә вазыйфаи затның) раслаучы башка документы тапшырыла.

6. Эш бирүче рөхсәте белән башкарылган хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнар шушы чыгымнарны раслый торган документларны тапшырганда гамәлгә ашырыла. Әлеге чыгымнар шушы максатларга бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләре кысаларында Татарстан Республикасы Балтач район Советы аппаратының локаль норматив акты белән җайга салына.

Юл йөрү документлары (билетлар) булмаганда яисә транспорт оешмалары тарафыннан бирелгән һәм юл йөрү документларында (билетларда) булган мәгълүматны раслаучы документлар булмаганда, юл йөрү өчен түләү башкарылмый.

7. Күрсәтелгән документлар булмаганда, торак урын яллау чыгымнары командировкада булган һәр көн өчен билгеләнгән тәүлеклек норманың 30 проценты күләмендә каплана.

8. Командировкадан кайтучы хезмәткәр эш бирүчегә 3 эш көне эчендә түбәндәгеләрне тапшырырга тиеш:

командировкага китүгә бәйле рәвештә тотылган суммалар турында аванс отчеты һәм командировка чыгымнарына аңа командировкага китәр алдыннан бирелгән акчалата аванс (бирелгән очракта) буенча ахыргы исәп-хисапны ясарга. Аванс отчетына торак урын яллау, юл йөрү буенча фактгагы чыгымнар (юл документларын рәсмиләштерү һәм поездларда урын-җир әйберләре бирү буенча хезмәт күрсәтүләр өчен түләүне дә кертеп) һәм командировкага бәйле башка чыгымнар турында документлар беркетелә.

Күрсәтелгән документлар Балтач район Советы аппаратында бухгалтерлык исәбе өчен эш бирүче (вәкаләтле зат) тарафыннан җаваплы вазыйфаи затка хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау өчен тапшырыла.

9. Хезмәткәрләрне Россия Федерациясе территориясеннән читкә җибәргәндә өстәмә рәвештә түбәндәгеләр кире кайтарыла:

1) чит ил паспортын, визаларны һәм башка күчмә документларны рәсмиләштерү чыгымнары;

2) мәҗбүри консуллык һәм аэродром җыемнары;

3) мәҗбүри медицина иминләштерүен рәсмиләштерү чыгымнары;

4) автомобиль транспортына керү яисә транзит хокукы өчен җыемнар;

5) башка мәҗбүри түләүләр һәм җыемнар.

10. Хезмәткәрне Россия Федерациясе территориясеннән читкә хезмәт командировкасына җибәргәндә тәүлеклек акчалар Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2005 елның 26 декабрендәге «Федераль дәүләт органнары, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондлары хезмәткәрләре, федераль дәүләт учреждениеләре белән килешү төзегән хезмәткәрләренең чит дәүләтләр территориясендә хезмәт командировкалары вакытында чит ил валютасында тәүлеклек акчаны һәм чит ил валютасында тәүлеклек өстәмәләрне түләү күләме һәм тәртибе турында» 812 номерлы карары (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 812 номерлы карары) белән билгеләнгән күләмнәрдә чит ил валютасында түләнә.

11. Россия Федерациясе территориясеннән читкә хезмәт командировкасына җибәрелә торган хезмәткәргә юлда булган чорда тәүлеклек акча түбәндәгечә билгеләнә:

1) Россия Федерациясе территориясе буйлап узганда - әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә;

2) чит дәүләт территориясе буйлап узганда - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 812 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә.

12. Хезмәткәр Россия Федерациясе территориясеннән барып Россия Федерациясе дәүләт чиген узган көн өчен тәүлеклек акча чит ил валютасында түләнә торган көннәргә кертелә, ә Россия Федерациясе территориясенә кергән вакытта Россия Федерациясе дәүләт чиген узган көн өчен тәүлеклек акча түләнә торган көн сумнарда исәпләнә торган көннәргә кертелә.

Россия Федерациясе территориясеннән һәм Россия Федерациясе территориясенә барганда Россия Федерациясе дәүләт чиген узу даталары хезмәткәрнең чит ил паспортындагы чик буе органнары тамгалары буенча билгеләнә.

Хезмәткәрне ике яисә аннан да күбрәк чит дәүләт территориясендә хезмәт командировкасына җибәргәндә, дәүләтләр арасындагы чикне узган көн өчен тәүлеклек түләү хезмәткәр җибәрелә торган дәүләт өчен билгеләнгән нормалар буенча чит ил валютасында түләнә.

13. Хезмәткәрне Бәйсез Дәүләтләр Бердәмлеге илләре территориясенә хезмәт командировкасына җибәргәндә, төзелгән хөкүмәтара килешүләр нигезендә чик хезмәтләре тарафыннан керү һәм чыгу өчен документларда дәүләт чиген узу турында тамга ясалмый, Россия Федерациясе дәүләт чигеннән датасы юл документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юлда тоткарлыклар килеп чыккан очракта, тоткарлыклар вакытында эш бирүче яки ул вәкаләт биргән зат карары буенча, мәҗбүри тоткарлану фактын раслый торган документлар тапшырганда тәүлеклек акча түләнә.

14. Чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына киткән һәм шул ук көнне Россия Федерациясе территориясенә әйләнеп кайткан хезмәткәргә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 812 номерлы карары белән билгеләнгән тәүлеклек түләү чыгымнары нормасының 50 проценты күләмендә чит ил валютасында тәүлеклек акча түләнә.

Әгәр чит дәүләт территориясенә хезмәт командировкасына җибәрелгән хезмәткәр хезмәт командировкасы чорында кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнарына чит ил валютасы белән тәэмин ителсә, җибәрүче як чит ил валютасында тәүлеклек акча түләүне башкармый. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән хезмәткәргә шәхси чыгымнарына чит ил валютасын түләмәсә, әмма аны үз исәбенә туклану белән тәэмин итсә, юллама бирүче як аңа Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 812 номерлы карары белән билгеләнгән тәүлеклек акчаның 30 проценты күләмендә чит ил валютасында тәүлеклек акча түли.

15. Хезмәткәрне чит дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкасына җибәргәндә торак урынны наемлау чыгымнары тиешле документлар белән расланган, әмма чит дәүләтләр территориясендә кыска сроклы хезмәт командировкалары вакытында торак урынны наемлау чыгымнарын каплауның

Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан Россия Федерациясе Тышкы эшләр министрлыгы белән килештереп билгеләнгән иң чик нормаларыннан артмаган факттагы чыгымнар буенча каплана.

16. Хезмәткәрне чит дәүләтләр территориясенә хезмәт командировкасына җибәргәндә хезмәт командировкасы урынына бару һәм даими эш урынына кайту чыгымнарын каплау Россия Федерациясе территориясендәге хезмәт командировкалары өчен әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

17. Хезмәткәргә аны хезмәт командировкасына җибәргәндә юл йөрү һәм торак урыны яллау чыгымнары һәм даими яшәү урыныннан читтә яшәүгә бәйле өстәмә чыгымнарны (тәүлеклек) түләү өчен аванс акчасы бирелә.

18. Әлеге Нигезләмәнең 4 пунктында каралган чыгымнарны каплау хезмәткәр әлеге чыгымнарны раслый торган документлар тапшырганда гамәлгә ашырыла.

Кулланылган чыгымнарны раслый торган юл документлары (билетлар) булмаганда, хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 4 пунктындагы чыгымнарны каплау башкарылмый.

19. Әлеге Нигезләмәнең 18 пунктында каралган документлар хезмәткәр тарафыннан эш бирүчегә командировкадан кайтканнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

20. Аванс отчеты нигезендә файдаланылган суммадан артык аванс акчасыннан калган акча средстволары хезмәткәр тарафыннан аванс отчеты расланганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча кире кайтарылырга тиеш.

21. Хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны финанс белән тәэмин итү җирле бюджетта каралган акчалар исәбеннән гамәлгә ашырыла.

22. Күләмнәре әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән күләмнәрдән артып киткән чыгымнар, шулай ук хезмәт командировкаларына бәйле башка чыгымнар (алар хезмәткәр тарафыннан эш бирүченең яисә ул вәкаләт биргән затның язма рөхсәте белән башкарылган очракта) җирле бюджетта каралган акчалар исәбеннән каплана.

23. Әлеге Нигезләмәдә чагылдырылмаган һәм хезмәткәрләрнең хезмәт командировкаларына җибәрү үзенчәлекләре белән бәйле мәсьәләләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән Тәртип белән җайга салына.