



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2024

г.Казань

КАРАР

№ 1187

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2005 № 563 «Об утверждении Регламента Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан и Положения об Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан»

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 6 апреля 2005 года № 64-ЗРТ «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2005 № 563 «Об утверждении Регламента Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан и Положения об Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.03.2009 № 157, от 24.12.2009 № 883, от 14.07.2010 № 563, от 28.04.2011 № 344, от 29.05.2012 № 435, от 08.04.2013 № 238, от 20.06.2013 № 424, от 19.07.2013 № 507, от 30.09.2013 № 701, от 25.11.2013 № 928, от 28.02.2014 № 130, от 31.07.2014 № 559, от 23.06.2015 № 452) следующие изменения:

Регламент Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

Положение об Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Республиканским органам исполнительной власти в 30-дневный срок представить предложения о приведении нормативных правовых актов в соответствие с Регламентом Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан и Положением об Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан Ш.Х.Гафарова.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 05.12.2005 № 563
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.12. 2024 №1187)

Регламент
Кабинета Министров Республики Татарстан –
Правительства Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 6 апреля 2005 года № 64-ЗРТ «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан» устанавливает основные правила организации деятельности Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан (далее – Кабинет Министров) по реализации его полномочий.

2. Премьер-министр Республики Татарстан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами Раиса Республики Татарстан является председателем Кабинета Министров, организует его работу, ведет заседания Кабинета Министров и его Президиума, проводит совещания с членами Кабинета Министров, руководителями республиканских органов исполнительной власти, не входящих в состав Кабинета Министров, по вопросам, отнесенным к компетенции Кабинета Министров, принимает решения по оперативным вопросам, информирует Раиса Республики Татарстан, Государственный Совет Республики Татарстан о работе Кабинета Министров.

Премьер-министр Республики Татарстан представляет Кабинет Министров в республике и за ее пределами. В отдельных случаях в соответствии с поручением Премьер-министра Республики Татарстан Кабинет Министров могут представлять члены Кабинета Министров и иные лица, уполномоченные в установленном порядке.

3. Кабинет Министров взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Республики Татарстан, иными государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

4. Кабинет Министров на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нор-

мативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Раиса Республики Татарстан издает постановления и распоряжения, обеспечивает контроль за их исполнением.

Акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Кабинета Министров. Акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Кабинета Министров.

Кабинет Министров вправе принимать обращения, заявления и иные акты, не имеющие правового характера.

Акты Кабинета Министров подписываются Премьер-министром Республики Татарстан или лицом, исполняющим его обязанности, подлежат официальному опубликованию (за исключением актов, составляющих государственную тайну или не подлежащих разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан) и вступают в силу в установленном порядке.

Акты Кабинета Министров по вопросам, подлежащим решению исключительно на заседаниях Кабинета Министров, издаются только после их рассмотрения на заседании.

5. Кабинет Министров объединяет и направляет работу республиканских органов исполнительной власти, контролирует их деятельность.

Премьер-министр Республики Татарстан в пределах своих полномочий принимает решения о поощрении членов Кабинета Министров, руководителей республиканских органов исполнительной власти, не входящих в состав Кабинета Министров, других подчиненных ему должностных лиц и наложении дисциплинарных взысканий на указанных должностных лиц.

6. В Кабинете Министров подлежат рассмотрению проекты законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Раиса Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров, проекты договоров, соглашений и иных актов публично-правового характера (протоколы, меморандумы и др.), а в случаях, предусмотренных законодательством, – проекты других актов. Указанные проекты актов и другие документы вносятся на рассмотрение в Кабинет Министров членами Кабинета Министров, руководителями иных республиканских органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Аппарата Кабинета Министров, государственного бюджетного учреждения «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан» или лицами, исполняющими их обязанности, Уполномоченным по правам человека в Республике Татарстан, Уполномоченным по правам ребенка в Республике Татарстан, Уполномоченным при Главе (Раисе) Республики Татарстан по защите прав предпринимателей – помощником Раиса Республики Татарстан.

Проекты актов по вопросам, отнесенным к ведению координационных и совещательных органов, образуемых решением Раиса Республики Татарстан, Кабинета Министров, могут вноситься на рассмотрение в Кабинет Министров руководителями

указанных координационных и совещательных органов или лицами, исполняющими их обязанности.

Соглашения, подписываемые от имени республиканских органов исполнительной власти и подведомственных им организаций руководителями указанных органов или их заместителями, не подлежат рассмотрению в Кабинете Министров.

По поручению Раиса Республики Татарстан, а также по предложениям членов Кабинета Министров, иных лиц, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, в Кабинете Министров могут рассматриваться другие документы по вопросам, не требующим принятия соответствующих актов.

7. Рассмотрением в Кабинете Министров проектов актов и других документов является их рассмотрение на заседаниях Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров, координационных и совещательных органов под председательством Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, а также рассмотрение Премьер-министром Республики Татарстан и по его поручению первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан на совещаниях или единолично.

8. В Кабинете Министров также рассматриваются проекты актов и другие документы, направленные в установленном порядке в Кабинет Министров Администрацией Раиса Республики Татарстан, Государственным Советом Республики Татарстан (далее – Государственный Совет).

9. Результаты рассмотрения в Кабинете Министров проектов актов и других документов оформляются актами Кабинета Министров, протоколами заседаний Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров, координационных и совещательных органов под председательством Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров или заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, протоколами совещаний под председательством Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, резолюциями Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан или подписанными ими другими документами.

10. Обращения в Кабинет Министров, не предусмотренные пунктом 6 настоящего Регламента или внесенные руководителями органов и организаций, не указанными в пунктах 6 и 8 настоящего Регламента, направляются Аппаратом Кабинета Министров в органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления для рассмотрения в соответствии с их полномочиями.

11. Обращения в Кабинет Министров, содержащие предложения о принятии федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Республики Татарстан и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, направляются в республиканские органы исполнительной власти в соответствии с их сферами ведения. Указанные органы рассматривают обращения, принимают в пределах своей компетенции соответствующие решения, при необходимости вносят в Кабинет Министров в установленном порядке проекты актов, по которым требуется решение Кабинета Министров, и о результатах их рассмотрения информируют заявителей.

12. Акты Кабинета Министров, протоколы заседаний и совещаний, проводимых в Кабинете Министров, резолюции Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров и заместителей Премьер-министра Республики Татарстан по рассмотренным в Кабинете Министров документам оформляются и рассылаются Аппаратом Кабинета Министров.

13. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в актах Кабинета Министров, протоколах заседаний Кабинета Министров и его Президиума, совещаний, проводимых в Кабинете Министров, резолюциях Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, организуется Аппаратом Кабинета Министров.

Руководители республиканских органов исполнительной власти несут в соответствии с законодательством персональную ответственность за соблюдение сроков исполнения поручений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Решение о постановке документов на контроль принимается Премьер-министром Республики Татарстан, первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан.

Постановка документов на контроль осуществляется помощниками Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, а также отделом контроля Управления по координации взаимодействия органов исполнительной власти Аппарата Кабинета Министров путем внесения соответствующей отметки в единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан (далее – ЕМСЭД).

Поручение снимается с контроля отделом контроля Управления по координации взаимодействия органов исполнительной власти Аппарата Кабинета Министров после представления информации о его исполнении Премьер-министру Республики Татарстан, первому заместителю Премьер-министра Республики Татарстан, заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителю Аппарата Кабинета Министров, заместителям Премьер-министра Республики Татарстан.

Продление срока исполнения поручения осуществляется по решению Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан после представления информации о ходе его исполнения путем установления отделом контроля Управления по координации взаимодействия органов исполнительной власти Аппарата Кабинета Министров нового срока.

14. Поступившие на рассмотрение в Кабинет Министров проекты актов и другие документы, а также принятые по ним решения до их официального опубликования в установленном порядке относятся к материалам, содержащим служебную информацию, и не подлежат предоставлению по запросам граждан и организаций, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

II. Планирование и организация работы Кабинета Министров

15. Деятельность Кабинета Министров осуществляется на основе текущих и перспективных планов. Кабинет Министров принимает план работы, акты по его реализации, планирует свою законопроектную деятельность, проведение заседаний Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров и других мероприятий.

16. Руководители республиканских органов исполнительной власти принимают участие в подготовке решений Кабинета Министров, обеспечивают их исполнение, руководят работой возглавляемых ими республиканских органов исполнительной власти. Руководители республиканских органов исполнительной власти не могут действовать вопреки официальной позиции Кабинета Министров.

Руководители республиканских органов исполнительной власти планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Раисом Республики Татарстан, Премьер-министром Республики Татарстан, в заседаниях Кабинета Министров, образуемых Кабинетом Министров координационных и совещательных органов, Государственного Совета, а также в других обязательных для членов Кабинета Министров мероприятиях.

Руководители республиканских органов исполнительной власти информируются о соответствующих мероприятиях с использованием государственной информационной системы Республики Татарстан «Система планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан» (далее – Система планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан).

17. Выезд в командировку и уход в отпуск первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан осуществляются по согласованию с Премьер-министром Республики Татарстан.

Выезд в командировку и уход в отпуск руководителей республиканских органов исполнительной власти, органов и организаций при Кабинете Министров осу-

ществляются по согласованию с Премьер-министром Республики Татарстан и заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров.

18. Координационные и совещательные органы, образуемые Кабинетом Министров, планируют свою деятельность самостоятельно в соответствии с положениями о них.

Планирование заседаний Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров и иных мероприятий Кабинета Министров

19. Рассмотрение вопросов Кабинетом Министров планируется на полугодовой период.

План работы Кабинета Министров включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров, важнейших вопросов, по которым необходимо принятие актов Кабинета Министров, с указанием по каждому вопросу месяца его рассмотрения Кабинетом Министров, республиканских органов исполнительной власти, государственных организаций и структурных подразделений Аппарата Кабинета Министров, ответственных за подготовку вопроса.

20. Республиканские органы исполнительной власти, структурные подразделения Аппарата Кабинета Министров до 1 числа месяца, предшествующего очередному планируемому периоду, представляют в Кабинет Министров разработанные на основе федерального законодательства, законов Республики Татарстан, указов, распоряжений, поручений, ежегодного послания Раиса Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан, актов Кабинета Министров, поручений Премьер-министра Республики Татарстан, планов Кабинета Министров предложения о внесении ими материалов для рассмотрения Кабинетом Министров вопросов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, содержащие:

а) наименование вопроса и обоснование необходимости его включения в план работы Кабинета Министров;

б) общую характеристику и основные положения предлагаемого к рассмотрению вопроса;

в) форму рассмотрения вопроса (на заседании Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров, принятие акта без созыва заседания);

г) перечень исполнителей и соисполнителей;

д) месяц рассмотрения вопроса Кабинетом Министров.

В случае если из вновь принятых федерального конституционного закона, федерального закона, закона Республики Татарстан, иного нормативного правового акта, решения Раиса Республики Татарстан или Премьер-министра Республики Татарстан, вступившего в силу судебного решения вытекает необходимость включения вопроса в план работы Кабинета Министров, соответствующее предложение вносится в Кабинет Министров в течение 10 дней со дня принятия федерального консти-

туционного закона, федерального закона, закона Республики Татарстан, иного нормативного правового акта, вступления в силу судебного решения, принятия решения Раиса Республики Татарстан или Премьер-министра Республики Татарстан.

21. На основе предложений, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, в течение первой половины месяца, предшествующего очередному планируемому периоду, заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – Руководитель Аппарата Кабинета Министров формирует проект плана работы Кабинета Министров на очередной период.

Проект плана работы Кабинета Министров представляется Премьер-министру Республики Татарстан заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров. По решению Премьер-министра Республики Татарстан проект плана работы может быть вынесен для обсуждения на заседание Кабинета Министров или Президиума Кабинета Министров.

План работы Кабинета Министров утверждается распоряжением Кабинета Министров не позднее последнего числа месяца, предшествующего очередному планируемому периоду.

Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения, ответственных исполнителей и соисполнителей принимается Кабинетом Министров по мотивированному предложению ответственного за подготовку вопроса руководителя республиканского органа исполнительной власти, государственной организации с приложением соответствующего проекта распоряжения.

22. В перечень вопросов для рассмотрения исключительно на заседаниях Кабинета Министров, определяемый планом работы Кабинета Министров, включаются следующие вопросы:

- о проекте бюджета Республики Татарстан;
- о проекте стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан;
- о составе Президиума Кабинета Министров;
- о Регламенте Кабинета Министров;
- об утверждении Положения об Аппарате Кабинета Министров.

Иные вопросы могут рассматриваться на заседаниях Кабинета Министров в случаях, установленных законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Раиса Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров, а также по решению Раиса Республики Татарстан или Премьер-министра Республики Татарстан в порядке, определяемом настоящим Регламентом.

23. Рассмотрение на заседаниях дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Раиса Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан.

24. Аппарат Кабинета Министров и республиканские органы исполнительной власти обеспечивают включение в Систему планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан информации о мероприятиях, планируемых с участием Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан –

Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан и иных членов Кабинета Министров (заседания Кабинета Министров и его Президиума, координационных, совещательных и иных органов, совещания, встречи, конференции и другие мероприятия).

Информация об указанных мероприятиях (сведения о наименовании, дате, времени и месте, должностном лице, ответственном за организацию проведения мероприятия, и его участниках) включается в Систему планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан в соответствии с правовыми актами и по поручению Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан и иных членов Кабинета Министров на основе поступивших им предложений членов Кабинета Министров, руководителей органов и организаций, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, руководителей структурных подразделений Аппарата Кабинета Министров, а также предложений иных органов, организаций и граждан.

Предложения о проведении мероприятий с участием Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан представляются на их рассмотрение членами Кабинета Министров, руководителями органов и организаций, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, и руководителями структурных подразделений Аппарата Кабинета Министров не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения мероприятий или в иной срок, установленный Кабинетом Министров.

Порядок подготовки и проведения заседаний Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров и иных мероприятий Кабинета Министров

25. Очередные заседания Кабинета Министров проводятся по утвержденному плану.

Внеочередные заседания проводятся по решению Раиса Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан или лица, исполняющего обязанности Премьер-министра Республики Татарстан.

26. Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Кабинета Министров, представляются ответственным исполнителем не позднее чем за 15 дней до определенной планом даты рассмотрения вопроса и включают в себя:

- проект повестки заседания Кабинета Министров с указанием докладчиков и содокладчиков по рассматриваемому вопросу, предварительно согласованный с ними;
- проект порядка ведения заседания Кабинета Министров;
- проекты тезисов выступлений докладчиков и содокладчиков по рассматриваемому вопросу;

- проект решения, предлагаемого к принятию на заседании Кабинета Министров;

проект списка участников заседания Кабинета Министров;
справочно-аналитическую информацию по рассматриваемому вопросу.

В дополнение к указанным материалам Аппаратом Кабинета Министров может быть запрошена иная информация, необходимая для проведения заседания Кабинета Министров.

27. В случае несоблюдения требований, установленных пунктом 26 настоящего Регламента, материалы возвращаются на доработку в соответствии с пунктом 74 настоящего Регламента.

Контроль за подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Кабинета Министров осуществляется Аппаратом Кабинета Министров. Руководители республиканских органов исполнительной власти, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Кабинета Министров, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

28. Материалы к иным мероприятиям, за исключением заседаний Кабинета Министров и его Президиума, в составе порядка ведения мероприятия, программы сопутствующих мероприятий, проекта выступления Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, списка приглашенных на мероприятие, справочно-аналитической информации и других материалов, запрашиваемых Аппаратом Кабинета Министров, представляются в Кабинет Министров членами Кабинета Министров, руководителями органов и государственной организации, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения мероприятия.

Материалы к указанным мероприятиям, поступившие в Кабинет Министров, направляются в структурное подразделение Аппарата Кабинета Министров соответствующей отраслевой направленности для экспертизы, доработки и представления не менее чем за два рабочих дня до дня проведения Премьер-министру Республики Татарстан, первому заместителю Премьер-министра Республики Татарстан, заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителю Аппарата Кабинета Министров, заместителям Премьер-министра Республики Татарстан.

29. Материалы представляются в Кабинет Министров по установленной форме, проходят экспертизу в Аппарате Кабинета Министров и оформляются в установленном порядке Аппаратом Кабинета Министров.

30. Проект повестки заседания Кабинета Министров формируется заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров и с соответствующими материалами представляется Премьер-министру Республики Татарстан не позднее чем за 10 дней до даты заседания Кабинета Министров. Одобренный Премьер-министром Республики Татарстан проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее чем за пять дней до даты заседания рассылаются его участникам. Повестка заседания Кабинета Министров утверждается непосредственно на заседании.

31. Члены Кабинета Министров, руководители органов и организаций, которым направлены проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости представляют в Кабинет Министров не позднее чем за два рабочих дня до заседания свои замечания и предложения с приложением справочно-аналитических материалов к проектам решений по соответствующим вопросам.

Члены Кабинета Министров участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности личного участия члена Кабинета Министров в заседании Кабинета Министров по согласованию с Премьер-министром Республики Татарстан или заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров в заседании Кабинета Министров может принять участие как приглашенный один из заместителей руководителя республиканского органа исполнительной власти.

32. Для участия в обсуждении каждого вопроса, рассматриваемого на заседании Кабинета Министров, приглашаются заинтересованные лица.

Состав лиц, приглашаемых на заседания Кабинета Министров, определяется заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров по предложениям республиканских органов исполнительной власти, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

На заседание Кабинета Министров приглашаются также работники Аппарата Кабинета Министров. В соответствии с законами либо по решению заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров на заседание Кабинета Министров могут быть приглашены представители Администрации Раиса Республики Татарстан, Государственного Совета, Верховного Суда Республики Татарстан, Арбитражного суда Республики Татарстан, прокуратуры Республики Татарстан, Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Татарстан» и иные лица.

Лица, которым право участия в заседаниях Кабинета Министров предоставлено законодательством, принимают участие в заседаниях с предварительным (накануне заседания) уведомлением заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров.

33. Заседание Кабинета Министров считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Кабинета Министров.

34. Вопросы на заседании рассматриваются с обязательным участием руководителя республиканского органа исполнительной власти, к сфере ведения которого относится соответствующий вопрос, или лица, исполняющего его обязанности.

35. Заседания Кабинета Министров проходят под председательством Премьер-министра Республики Татарстан. Заседания Кабинета Министров могут проходить под председательством Раиса Республики Татарстан.

36. На заседаниях Кабинета Министров решения принимаются общим согласием.

По решению председательствующего может быть проведено открытое или закрытое голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Кабинета Министров. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

37. По требованию члена Кабинета Министров или по решению председательствующего на заседании особое мнение члена Кабинета Министров по рассматриваемому вопросу заносится в протокол заседания.

38. На заседании Кабинета Министров время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, в пределах до 20 минут, для содокладов – до 15 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут.

Лица, приглашенные на заседание, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

Прения прекращаются по решению председательствующего.

39. Кабинет Министров может рассматривать отдельные вопросы на закрытых заседаниях.

Решение о проведении закрытых заседаний принимается Раисом Республики Татарстан или Премьер-министром Республики Татарстан.

При проведении закрытых заседаний Кабинета Министров (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых актов осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности. Видео- и аудиозапись закрытых заседаний (закрытого обсуждения) не проводится.

Решением Раиса Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан вопросы, не отнесенные законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Республики Татарстан к вопросам, рассматриваемым на заседаниях Кабинета Министров, могут быть рассмотрены без созыва заседаний или путем рассмотрения на Президиуме Кабинета Министров.

Проекты решений и другие документы, рассматриваемые Кабинетом Министров без созыва заседаний или на заседании Президиума Кабинета Министров, подготавливаются, вносятся в Кабинет Министров и рассматриваются в соответствии с законодательством и требованиями настоящего Регламента к рассмотрению вопросов на заседании Кабинета Министров.

40. Аппарат Кабинета Министров в установленном порядке:

представляет средства массовой информации и размещает на официальном сайте Кабинета Министров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальную информацию о повестке заседаний Кабинета Министров;

по окончании заседания организует пресс-конференцию (брифинг) членов Кабинета Министров по рассмотренным на заседании вопросам.

41. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также аудиозаписи на заседаниях Кабинета Министров организуются в порядке, определяемом заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров.

Аппарат Кабинета Министров обеспечивает аудиозапись заседаний.

Участникам заседаний и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседания кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

При рассмотрении вопросов, материалы по которым не содержат информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, участники заседаний могут

пользоваться средствами связи, подключенными к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе к информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым не ограничен, с соблюдением установленных требований по обеспечению безопасности информации.

Рассмотрение вопросов, материалы по которым содержат сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

42. Для решения оперативных вопросов Кабинет Министров по предложению Премьер-министра Республики Татарстан образует Президиум Кабинета Министров, в состав которого входят по должности Премьер-министр Республики Татарстан и его заместители, а также иные лица.

Заседания Президиума Кабинета Министров проводятся по мере необходимости.

Решения Президиума Кабинета Министров принимаются большинством голосов от общего числа членов Президиума Кабинета Министров и не должны противоречить актам Кабинета Министров. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Раис Республики Татарстан, Кабинет Министров вправе отменить любое решение Президиума Кабинета Министров.

43. Заседание Президиума назначается Премьер-министром Республики Татарстан, а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим обязанности Премьер-министра Республики Татарстан.

Заседания Президиума Кабинета Министров проходят под председательством Премьер-министра Республики Татарстан.

Заседание Президиума Кабинета Министров считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Президиума Кабинета Министров.

Материалы к заседаниям Президиума Кабинета Министров представляются и рассматриваются в порядке, предусмотренном пунктами 26 и 27 настоящего Регламента.

В случае рассмотрения Президиумом Кабинета Министров проектов актов нормативного характера на заседание приглашается министр юстиции Республики Татарстан, если он не включен в состав Президиума Кабинета Министров.

Порядок оформления решений, принятых на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума

44. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров принимаются акты Кабинета Министров.

В случае необходимости решения, принятые на заседании Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров, могут быть оформлены протоколом.

Протокол заседания Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров оформляется Аппаратом Кабинета Министров в течение двух рабочих дней со дня окончания заседания и утверждается председательствовавшим на заседании.

45. В случае необходимости доработки проектов актов Кабинета Министров, иных рассмотренных на заседании документов, по которым поступили предложения и замечания, Кабинет Министров дает поручения соответствующим республиканским органам исполнительной власти и при необходимости образует в установленном порядке рабочие группы.

Руководители республиканских органов исполнительной власти или лица, возглавляющие указанные рабочие группы, организуют и обеспечивают доработку проектов актов и их внесение в Кабинет Министров в установленные сроки. Если эти сроки специально не оговариваются, то доработка проектов актов осуществляется в срок до 10 дней со дня проведения заседания Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров.

46. Протоколы заседаний Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров рассылаются членам Кабинета Министров, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, представляемому начальником структурного подразделения Аппарата Кабинета Министров, ответственного за проведение заседания Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров.

47. Контроль за исполнением поручений, данных на заседаниях Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров, осуществляет Аппарат Кабинета Министров.

Порядок оформления перечней поручений Премьер-министра
Республики Татарстан, его заместителей, решений, принятых
на совещаниях, проводимых в Кабинете Министров

48. Перечень поручений Премьер-министра Республики Татарстан, его заместителей, протокол совещания, проведенного в Кабинете Министров, оформляются Аппаратом Кабинета Министров в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан.

Протокол совещания, проведенного в Кабинете Министров, оформляется в течение пяти рабочих дней с даты проведения совещания и утверждается председательствующим на совещании.

49. Проект протокола совещания, проведенного в Кабинете Министров, формируется Аппаратом Кабинета Министров в течение не более двух рабочих дней со дня проведения совещания на основании стенограммы и расшифровки аудиозаписи совещания, представленных тезисов, докладов и выступлений, поручений, справок, проектов решений и иных источников.

Проект перечня поручений, подготавливаемого по итогам совещания, проект протокола совещания, проведенного в Кабинете Министров, до их утверждения направляются для согласования в форме электронного документа с использованием ЭМСЭД руководителям органов государственной власти и организаций, в адрес которых предусматриваются поручения.

Руководители органов государственной власти и организаций согласовывают проект перечня поручений Премьер-министра Республики Татарстан, проект протокола совещания, проведенного в Кабинете Министров, не позднее двух рабочих дней

со дня их получения или представляют аргументированные предложения по их корректировке. В случае отсутствия согласования проекта перечня поручений Премьер-министра Республики Татарстан, проекта протокола совещания, проведенного в Кабинете Министров, руководителем органа государственной власти и организации, в адрес которых предусматриваются поручения, в течение двух дней они исключаются из процедуры согласования.

При наличии разногласий, которые не учтены при подготовке окончательной редакции, проект перечня поручений Премьер-министра Республики Татарстан, проект протокола совещания, проведенного в Кабинете Министров, направляются структурным подразделением Аппарата Кабинета Министров, ответственным за проведение совещания, на утверждение с приложением справки по имеющимся разногласиям.

50. Согласование поступившего в Кабинет Министров проекта протокола совещания (перечня поручений) Раиса Республики Татарстан осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными абзацами вторым и третьим пункта 49 настоящего Регламента, или в иные сроки, установленные в ЕМСЭД.

51. Контроль за исполнением перечня поручений Премьер-министра Республики Татарстан, протокола совещания, проведенного в Кабинете Министров, осуществляет Аппарат Кабинета Министров.

III. Порядок исполнения поручений, содержащихся в актах Кабинета Министров, протоколах заседаний Кабинета Министров, его Президиума, а также поручений Раиса Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан и его заместителей

52. Исполнение поручений, содержащихся в актах Кабинета Министров, протоколах заседаний Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров, а также поручений Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и в резолюциях (далее – поручения), организуется руководителями республиканских органов исполнительной власти, которым адресованы поручения.

Доведение поручений до исполнителей и контроль за их исполнением обеспечиваются Аппаратом Кабинета Министров.

Поручения, содержащиеся в актах Кабинета Министров, доводятся путем направления исполнителям копии акта.

Поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Кабинета Министров или его Президиума, доводятся путем направления исполнителям копии протокола заседания Кабинета Министров или его Президиума либо выписки из него.

Поручения, содержащиеся в протоколах совещаний, проводимых Премьер-министром Республики Татарстан, первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, заместителями Премьер-министра

Республики Татарстан, и резолюциях по рассмотренным ими документам, доводятся до исполнителей путем направления им копии протокола совещания или выписки из него либо резолюции, оформленной в установленном порядке.

53. В рамках осуществления документооборота в Аппарате Кабинета Министров на бланках поручений, предусматривающих собственноручную подпись Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, проставляется оттиск печати, равной по юридической силе собственноручной подписи:

на бланках поручений Премьер-министра Республики Татарстан – малая круглая аппаратная мастичная печать Управления документационного сопровождения Аппарата Кабинета Министров;

на бланках поручений первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – малая круглая аппаратная мастичная печать Управления документационного сопровождения Аппарата Кабинета Министров № 1;

на бланках поручений заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров – малая круглая аппаратная мастичная печать Управления документационного сопровождения Аппарата Кабинета Министров № 2;

на бланках поручений заместителей Премьер-министра Республики Татарстан – малые круглые аппаратные мастичные печати Управления документационного сопровождения Аппарата Кабинета Министров № 5, № 6, № 7;

на бланках поручений заместителя Руководителя Аппарата Кабинета Министров – начальника Управления по координации взаимодействия органов исполнительной власти – малая круглая аппаратная мастичная печать Управления документационного сопровождения Аппарата Кабинета Министров № 3;

на бланках поручений заместителя Руководителя Аппарата Кабинета Министров – управляющего делами – малая круглая аппаратная мастичная печать Управления документационного сопровождения Аппарата Кабинета Министров № 4;

на бланках актов Кабинета Министров – круглые аппаратные мастичные печати Управления документационного сопровождения Аппарата Кабинета Министров № 1, № 2.

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении определенных законом условий. Подтверждением подлинности электронной подписи в электронном документе является положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

Электронный документ, подписанный электронной подписью, при соблюдении определенных законодательством условий подлежит принятию к исполнению наравне с бумажным документом, имеющим собственноручную подпись автора.

54. В поручениях может быть установлен конкретный срок (календарная дата) их исполнения. В случае если срок исполнения поручения превышает 30 дней, то в поручении дополнительно устанавливаются сроки представления докладов о ходе его исполнения.

Срок, определенный днями, исчисляется в календарных днях, если срок не установлен в рабочих днях. При этом рабочим считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным, нерабочим праздничным и (или) нерабочим днем.

В тексте поручения могут быть указания «незамедлительно», «срочно» или «оперативно», которые предусматривают соответственно исполнение поручения в тот же день, в трехдневный или 10-дневный срок, считая от даты его подписания. При этом срок доведения поручения до непосредственного исполнителя определяется Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Кабинета Министров.

В случае отсутствия указания срока исполнения поручение подлежит исполнению в 30-дневный срок от даты подписания поручения, если иной срок не установлен законодательством. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

В исключительных случаях, когда по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, руководители республиканских органов исполнительной власти, организаций, являющиеся головными исполнителями поручения, представляют в Кабинет Министров мотивированные предложения о продлении срока с указанием планируемой даты исполнения.

Такие предложения представляются не позднее чем в пятидневный срок до истечения срока исполнения поручения.

Проекты писем представляются Премьер-министру Республики Татарстан, первому заместителю Премьер-министра Республики Татарстан, заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителю Аппарата Кабинета Министров, заместителям Премьер-министра Республики Татарстан на подпись не позднее трех дней до истечения срока, установленного в протоколах и поручениях Раиса Республики Татарстан, и должны отражать конкретные результаты исполнения поручения.

Сроки исполнения срочных и оперативных поручений не продлеваются.

55. Если поручение дано нескольким республиканским органам исполнительной власти, то руководитель республиканского органа исполнительной власти, указанный в поручении первым или обозначенный словом «свод», является головным исполнителем поручения, несет ответственность за его исполнение и организует работу.

Соисполнители представляют главному исполнителю поручения предложения, подписанные руководителем соответствующего республиканского органа исполнительной власти, в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения, вне зависимости от наличия письменного запроса от головного исполнителя.

Головной исполнитель определяет порядок согласования и подготовки итогового проекта документа, обобщает предложения. При необходимости исполнения поручения в сжатые сроки (не более 10 дней) головной исполнитель организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего может создать рабочие группы и провести согласительные совещания. При внесении итогового документа головной исполнитель информирует Кабинет Министров о соисполнителях, не представивших необходимую информацию в установленный срок исполнения поручения, а также о неучетных предложениях соисполнителей с приложением протокола разногласий.

В случае если соисполнитель вносит предложение в Аппарат Кабинета Министров, минуя головного исполнителя, такое предложение возвращается без регистрации.

56. Организация исполнения поручений Раиса Республики Татарстан Кабинету Министров осуществляется Премьер-министром Республики Татарстан и его заместителями. О результатах исполнения таких поручений Раису Республики Татарстан направляется соответствующий доклад, который подписывается Премьер-министром Республики Татарстан либо по его указанию заместителем Премьер-министра Республики Татарстан с соответствующим информированием Премьер-министра Республики Татарстан.

Головной исполнитель поручения, данного во исполнение поручения Раиса Республики Татарстан, представляет доклад об исполнении поручения Премьер-министру Республики Татарстан или его заместителю за пять дней до истечения установленного Раисом Республики Татарстан срока, если в поручении Премьер-министра Республики Татарстан или его заместителя не указан иной срок, с приложением проекта доклада Раису Республики Татарстан.

57. В случае если Раисом Республики Татарстан поручение дано Премьер-министру Республики Татарстан или его заместителю и одновременно руководителям республиканских органов исполнительной власти и иным органам, то дополнительное поручение может не даваться, а доклад об исполнении поручения с приложением проекта доклада Раису Республики Татарстан и иных необходимых материалов представляется в Кабинет Министров за пять дней до истечения установленного Раисом Республики Татарстан срока, если Раисом Республики Татарстан не указан иной срок.

Об исполнении поручений Раиса Республики Татарстан, которые даны непосредственно руководителям республиканских органов исполнительной власти, руководители этих органов докладывают Премьер-министру Республики Татарстан одновременно с представлением Раису Республики Татарстан докладов об исполнении его поручений.

Проекты писем, направляемые руководителями республиканских органов исполнительной власти Раису Республики Татарстан, подлежат обязательному согласованию с Премьер-министром Республики Татарстан или лицом, исполняющим его обязанности.

58. Контроль и ответственность за качественное и своевременное исполнение поручений Раиса Республики Татарстан возлагаются непосредственно на руководителей республиканских органов исполнительной власти.

59. Руководители республиканских органов исполнительной власти организуют и контролируют работу по исполнению поручений Раиса Республики Татарстан, а также определяют порядок подготовки и согласования материалов.

За некачественное и несвоевременное выполнение поручений Раиса Республики Татарстан руководитель республиканского органа исполнительной власти несет дисциплинарную ответственность.

60. В случае если поручение не исполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (головным исполнителем) поручения.

Исполнитель (головной исполнитель) поручения за два рабочих дня до истечения срока исполнения поручения представляет в Кабинет Министров объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – Руководитель Аппарата Кабинета Министров информирует Премьер-министра Республики Татарстан о состоянии исполнительской дисциплины в республиканских органах исполнительной власти.

61. Поручения, содержащиеся в актах Кабинета Министров, протоколах заседаний Кабинета Министров или его Президиума, а также поручения Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан снимаются с контроля отделом контроля Управления по координации взаимодействия органов исполнительной власти Аппарата Кабинета Министров на основании решений, принимаемых Премьер-министром Республики Татарстан и его заместителями.

IV. Порядок внесения в Кабинет Министров проектов актов и их рассмотрения

Порядок внесения проектов актов в Кабинет Министров

62. Проекты актов Кабинета Министров, Раиса Республики Татарстан и иных актов, подлежащих рассмотрению в Кабинете Министров (далее – проекты актов), вносятся в Кабинет Министров членом Кабинета Министров или другим руководителем из числа лиц, указанных в пункте 6 настоящего Регламента.

63. К проектам актов Кабинета Министров прилагаются:

пояснительная записка, содержащая краткое изложение предмета регулирования и концепции проекта акта, финансово-экономическое, юридическое и иное обоснование, необходимые расчеты и прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений;

заклучение уполномоченного Кабинетом Министров республиканского органа исполнительной власти об оценке регулирующего воздействия проекта акта, подлежащего в установленном законодательством порядке оценке регулирующего воздействия (в случае отсутствия необходимости проведения оценки регулирующего воздействия об этом указывается в пояснительной записке к проекту акта);

заклучения по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта акта нормативного характера (в случае если таких заклучений не поступило, то об этом указывается в пояснительной записке к проекту акта);

письма республиканских органов исполнительной власти о направлении проектов актов в Государственный Совет и Счетную палату Республики Татарстан, заклучения Государственного Совета и Счетной палаты Республики Татарстан на проекты актов (при наличии) с учетом требований постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.05.2023 № 655 «О системе управления государственными программами Республики Татарстан» (для проектов актов об утверждении государственных программ Республики Татарстан, о внесении изменений в государственные программы Республики Татарстан);

документы и материалы, подтверждающие выполнение требований и проведение процедур, предусмотренных настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами в установленных случаях.

При необходимости к пояснительной записке прикладываются справочные, аналитические и иные материалы.

В сопроводительном письме указывается основание внесения проекта акта, сведения о его содержании и согласовании с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами.

Сопроводительное письмо подписывается членом Кабинета Министров или другим руководителем из числа лиц, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, который визирует также проект вносимого акта в случае внесения его на бумажном носителе. Виза проставляется в нижней части каждого листа проекта вносимого акта и включает в себя наименование должности визирующего, его личную подпись, расшифровку подписи и дату.

Проекты актов могут быть внесены в Кабинет Министров в форме электронного документа с использованием ЕМСЭД. В этом случае электронные документы должны быть подписаны электронной подписью члена Кабинета Министров или другого руководителя из числа лиц, указанных в пункте 6 настоящего Регламента. Все процедуры по согласованию документа в этом случае должны проходить с использованием ЕМСЭД.

Копии согласований органов и организаций, не подключенных к ЕМСЭД, в виде электронного образа документов прикладываются к проектам актов, вносимых в Кабинет Министров.

В случае если подготавливаемый проект акта влечет необходимость внесения изменений в другие акты, эти изменения включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного акта.

Если проекты актов содержат поручения, в них указывается срок их исполнения.

64. В случае упоминания в проекте акта какой-либо организации в Кабинет Министров вместе с проектом акта и иными документами, предусмотренными настоящим Регламентом, представляются также заверенные нотариально или республиканским органом исполнительной власти, вносящим проект акта, копии учредительных документов этой организации. Данное требование не распространяется на упоминаемые в проектах актов органы государственной власти и органы местного самоуправления.

В проектах актов, прилагаемых материалах указываются полные наименования органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организационно-правовая форма и полные наименования организаций.

65. Проекты актов, включенных в утвержденный Кабинетом Министров состав нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых республиканскими органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих республиканских органах исполнительной власти, вносятся в Кабинет Министров с заключениями соответствующих общественных советов.

Проекты актов до их внесения в Кабинет Министров, за исключением проектов актов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, подлежат обязательному согласованию в 10-дневный срок с заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти, а при необходимости – с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и другими организациями.

Проекты актов, разработанные в рамках предоставления государственных услуг, подлежат согласованию с заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти и организациями не более чем в пятидневный срок.

Перечни указанных органов и организаций определяются разработчиками проектов актов исходя из предмета регулирования соответствующего проекта, требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов.

Премьер-министром Республики Татарстан может быть установлен иной состав органов и организаций, с руководителями которых требуется обязательное согласование проектов актов, а также могут быть запрошены письменные мнения членов Кабинета Министров, иных органов и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение Кабинета Министров без созыва его заседания, а также заседания Президиума Кабинета Министров.

66. Ответственность за проведение согласований возлагается на вносящего в Кабинет Министров проект акта члена Кабинета Министров или другого руководителя из числа лиц, указанных в пункте 6 настоящего Регламента. Направленные на согласование проекты актов (их копии) согласуются руководителями органов и организаций, указанных в пункте 65 настоящего Регламента, не более чем в 10-дневный срок. При наличии возражений проекты актов согласуются с замечаниями, которые оформляются на бланке органа, организации, подписываются соответствующим руководителем и прилагаются к согласуемому проекту (его копии).

В случае если согласование проводится в электронной форме, замечания вносятся в специализированную электронную форму функционала межведомственного согласования ЕМСЭД и подписываются электронной подписью руководителями органов и организаций, указанных в пункте 65 настоящего Регламента.

При наличии замечаний к проекту акта со стороны согласующих республиканских органов исполнительной власти, организаций иницирующий внесение в Кабинет Министров проекта акта член Кабинета Министров или другой руководитель из числа лиц, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, не подписывает указанный проект акта для дальнейшего внесения в Кабинет Министров, организует его доработку и направление на повторное согласование в указанные республиканские органы исполнительной власти, организации до устранения имеющихся замечаний. Повторное согласование осуществляется согласующими республиканскими органами исполнительной власти, организациями не более чем в пятидневный срок. Проекты актов, внесенные в Кабинет Министров с замечаниями, поступившими в процессе межведомственного согласования, не принимаются и возвращаются разработчику на доработку до полного устранения замечаний и повторного прохождения процедуры межведомственного согласования.

67. При наличии неурегулированных разногласий по проекту акта вносящий проект член Кабинета Министров или другой руководитель из числа лиц, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, обеспечивает обсуждение проекта акта с руководителями согласующих органов и организаций с целью поиска взаимоприемлемого решения.

При отсутствии взаимоприемлемого решения внесение проекта акта в Кабинет Министров с разногласиями допускается только вместе с протоколом согласительного совещания и подлинниками замечаний, подписанными соответствующими руководителями, имеющими разногласия.

Неурегулированные разногласия по проекту акта рассматриваются Премьер-министром Республики Татарстан, первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан с участием руководителей органов и организаций, имеющих разногласия. По результатам рассмотрения принимаются соответствующие решения.

По решению Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан рассмотрение разногласий может проводиться на заседании соответствующего координационного или совещательного органа либо на заседании Кабинета Министров, а также по их поручениям – иными должностными лицами.

В случае проведения согласования в электронной форме все замечания и при необходимости протокол согласительного совещания, размещенные в ЕМСЭД, подписываются электронной подписью соответствующих руководителей. При этом все процедуры по согласованию проекта акта отражаются в ЕМСЭД. Замечания по неурегулированным разногласиям, представляемые в Кабинет Министров, не могут

быть подписаны заместителями соответствующих руководителей, за исключением случая возложения на них исполнения обязанностей руководителя.

68. Проекты актов (за исключением проектов актов, предусматривающих выделение денежных средств, корректировку бюджетных ассигнований, распределение межбюджетных трансфертов, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, назначение официального представителя Кабинета Министров при рассмотрении законопроекта в Государственном Совете, поощрение, назначение на должность, освобождение от должности, выезд в командировку, уход в отпуск, привлечение к дисциплинарной ответственности, проведение проверок в отношении государственных гражданских служащих, присвоение классного чина) после их согласования в соответствии с пунктами 65 – 67 настоящего Регламента, до внесения в Кабинет Министров направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии), а также документов, предусмотренных пунктом 64 настоящего Регламента, на заключение в Министерство юстиции Республики Татарстан, которое дает оценку проектов нормативных актов на предметы их соответствия актам более высокой юридической силы, отсутствия внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании соответствующих отношений, а также соблюдения правил юридической техники.

Рассмотрение Министерством юстиции Республики Татарстан проектов актов, подготовленных в рамках предоставления государственных услуг, осуществляется одновременно с заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти и организациями в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 65 настоящего Регламента.

Одновременно Министерством юстиции Республики Татарстан проводится антикоррупционная экспертиза поступающих на заключение проектов нормативных правовых актов.

69. Проекты актов, оказывающих влияние на доходы или расходы бюджета Республики Татарстан, направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний, а также пояснительной записки на заключение в Министерство финансов Республики Татарстан, которое в своем заключении дает оценку соответствия бюджетному законодательству финансовых последствий принятия соответствующих решений для бюджета республики.

Пояснительная записка к проектам актов, оказывающих влияние на доходы или расходы бюджета Республики Татарстан, должна содержать финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом акта. Финансово-экономическое обоснование представляет собой описание экономического эффекта от реализации проекта акта, содержит оценку влияния реализации проекта акта на доходы и расходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в зависимости от содержания проекта акта включает информацию в денежном выражении (тыс.рублей):

а) о расходах соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в связи с реализацией акта, прекращением (отменой) действия других актов с указанием направлений расходов (с их обоснованием) на реализацию решений,

предлагаемых к принятию проектом акта, сведений об источниках финансового обеспечения в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода в случае, если срок реализации решений, предлагаемых к принятию проектом акта, выходит за пределы планового периода;

о дополнительных расходах соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на реализацию решений, предлагаемых к принятию проектом акта, с указанием источников их финансового обеспечения;

б) о финансовом обеспечении расходов из иных источников;

в) о доходах соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случае, если решения, предлагаемые к принятию проектом акта, повлекут сокращение (увеличение) доходов (расходов) соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) об увеличении (уменьшении) поступлений налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

70. Проекты актов, устанавливающие основания для проведения мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, планированию, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в деятельности республиканских органов исполнительной власти, направляются на заключение в Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан.

71. Проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения субъектов предпринимательской деятельности или их отношения с государством, а также оказывающих влияние на макроэкономические показатели развития страны, направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний на заключение в Министерство экономики Республики Татарстан, которое в своем заключении дает оценку влияния соответствующих решений на макроэкономические показатели и их последствий для субъектов предпринимательской деятельности, а также в предусмотренных законодательством случаях – Уполномоченному при Главе (Раисе) Республики Татарстан по защите прав предпринимателей – помощнику Раиса Республики Татарстан.

72. Проекты соглашений (за исключением проектов соглашений, направленных посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет») вносятся в Кабинет Министров Республики Татарстан с соблюдением требований, установленных Положением о порядке подготовки проектов договоров, соглашений и иных актов, подписываемых от имени Республики Татарстан или Правительства Республики Татарстан, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 5 сентября 2008 года № УП-445 «О порядке подготовки проектов договоров, соглашений и иных актов, подписываемых от имени Республики Татарстан или Правительства Республики Татарстан».

Проекты концессионных соглашений вносятся в Кабинет Министров в установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан порядке.

Подписание (заключение), исполнение, изменение, расторжение (прекращение) соглашений от имени Кабинета Министров заместителями Премьер-министра Республики Татарстан, руководителями республиканских органов исполнительной власти осуществляются на основании распоряжения Кабинета Министров об уполномочивании их на подписание (заключение), исполнение, изменение, расторжение (прекращение) соглашений.

73. Заключения, указанные в пунктах 68 – 71 настоящего Регламента, подписываются соответствующими министрами и представляются в 10-дневный срок с даты поступления проектов актов. Для объемных и сложных проектов актов по согласованию с руководителем республиканского органа исполнительной власти, инициирующим внесение проекта акта, может быть установлен иной срок подготовки заключений, который не может превышать 15 дней.

74. Проекты актов вносятся в Кабинет Министров при наличии согласований, предусмотренных пунктом 65 настоящего Регламента, или разногласий, оформленных в соответствии с пунктом 67 настоящего Регламента, а в случаях, предусмотренных пунктами 68 – 71 настоящего Регламента, – соответствующих заключений с приложением всех поступивших в республиканский орган исполнительной власти экспертных заключений, составленных по итогам независимой антикоррупционной экспертизы.

Проекты актов, внесенные в Кабинет Министров с нарушением установленных настоящим Регламентом правил или требующие дополнительного согласования, возвращаются Аппаратом Кабинета Министров с указанием причин возврата.

Проекты актов по вопросам, требующим незамедлительного решения, а также проекты, представленные во исполнение поручения Кабинета Министров, Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, возвращаются на доработку соответственно по решению Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, его заместителями, руководителями структурных подразделений Аппарата Кабинета Министров. В этом случае член Кабинета Министров или другой руководитель из числа лиц, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, обязан в 14-дневный срок с даты регистрации документа в данном органе либо в срок, указанный в поручении, доработать и внести в Кабинет Министров проект акта в установленном порядке. При необходимости более длительного срока исполнения поручения член Кабинета Министров или другой руководитель из числа лиц, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, в пятидневный срок с даты регистрации документа обязан уведомить Кабинет Министров о причине продления срока исполнения поручения.

Проекты актов, поступившие за подписью лиц, которым такое право не предоставлено, не принимаются к рассмотрению и направляются Аппаратом Кабинета Министров руководителям, указанным в пункте 6 настоящего Регламента.

Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов в Кабинете Министров

75. Подготовка к рассмотрению внесенных в Кабинет Министров в установленном настоящим Регламентом порядке проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров и иных актов, по которым требуется решение Кабинета Министров, осуществляется Аппаратом Кабинета Министров в 30-дневный срок со дня их регистрации в Аппарате Кабинета Министров, за исключением проектов актов, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Подготовка к рассмотрению внесенных в Кабинет Министров в установленном настоящим Регламентом порядке проектов актов, разработанных в рамках предоставления государственных услуг, по которым требуется решение Кабинета Министров, осуществляется Аппаратом Кабинета Министров в 10-дневный срок со дня их регистрации в Аппарате Кабинета Министров.

Подготовка к рассмотрению внесенных в Кабинет Министров в установленном настоящим Регламентом порядке проектов постановлений Кабинета Министров, предусматривающих утверждение государственных программ Республики Татарстан, осуществляется Аппаратом Кабинета Министров в 45-дневный срок со дня соответствующей регистрации проекта акта.

При подготовке указанных проектов к рассмотрению в Кабинете Министров Аппарат Кабинета Министров руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, настоящим Регламентом, Положением об Аппарате Кабинета Министров, а также Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Кабинета Министров.

76. Аппарат Кабинета Министров проводит экспертизу проекта акта и его обоснований, а также необходимую проработку и редактирование его текста.

Проект акта Кабинета Министров, подготовленный республиканским органом исполнительной власти или руководителем из числа лиц, указанных в пункте 6 настоящего Регламента, и согласованный со всеми заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти и организациями, поступивший на имя Премьер-министра Республики Татарстан, направляется в структурное подразделение Аппарата Кабинета Министров или должностному лицу, указанным в поручении Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан.

Ответственность за своевременную подготовку проекта акта несет должностное лицо, указанное в резолюции к документу, в которой содержится поручение под-

готовить соответствующий проект. В случае если поручение дано одновременно нескольким должностным лицам, ответственность за проект несет лицо, указанное в поручении первым (далее – ответственный за подготовку проекта акта).

При поступлении на рассмотрение в Кабинет Министров в течение 20 дней двух и более проектов актов о внесении изменений в один правовой акт проекты актов подлежат направлению в одно подразделение Аппарата Кабинета Министров и объединению в один проект акта.

Ответственный за подготовку проекта акта проводит анализ и экспертизу проекта на предмет соответствия законодательству, планам работы Кабинета Министров, оценки соблюдения требований настоящего Регламента при внесении проекта акта, обоснованности и целесообразности принятия решения, предлагаемого проектом, полноты представленных расчетов, обоснований и прогноза последствий реализации предлагаемого решения, обязательности его принятия на заседании Кабинета Министров. Ответственный за подготовку проекта акта обеспечивает его согласование с заинтересованными структурными подразделениями Аппарата Кабинета Министров, Правовым управлением Аппарата Кабинета Министров, редакционную доработку проекта акта, оформление документов для подписания или готовит заключение по проекту для доклада Премьер-министру Республики Татарстан.

В случае если проект акта подлежит рассмотрению на заседании Кабинета Министров или Президиума Кабинета Министров, ответственный за подготовку проекта акта в соответствии с настоящим Регламентом обеспечивает внесение изменений в планы работы Кабинета Министров.

77. Проекты актов, в которые в процессе доработки в Аппарате Кабинета Министров вносятся поправки, повлекшие за собой изменение смыслового содержания текста проекта акта, подлежат направлению на повторное согласование руководителю органа или организации, внесшего(-ей) проект акта на рассмотрение в Кабинет Министров, и заинтересованных органов. В данном случае срок согласования составляет три дня. Повторное согласование не требуется, если при доработке в проект акта внесены уточнения, не изменившие его смыслового содержания.

78. Проекты актов, согласованные должностным лицом Аппарата Кабинета Министров, ответственным за его подготовку, заинтересованными руководителями структурных подразделений Аппарата Кабинета Министров, начальником Управления экономики, финансов и распоряжения государственным имуществом Аппарата Кабинета Министров (в случае если проект акта затрагивает вопросы финансового и имущественного характера), начальником Правового управления Аппарата Кабинета Министров, редактором, заместителем начальника и начальником Управления документационного сопровождения Аппарата Кабинета Министров, заинтересованными заместителями Премьер-министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, с приложением документов, предусмотренных настоящим Регламентом, представляются Премьер-министру Республики Татарстан на подпись заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров (либо в электронной форме для подписания электронной подписью) или для внесения на заседание Кабинета Министров, Президиума Кабинета Министров.

79. По результатам рассмотрения Премьер-министром Республики Татарстан проекты актов могут быть возвращены внесшим их руководителям органов или государственной организации для доработки или в связи с нецелесообразностью их принятия.

80. Проекты актов Раиса Республики Татарстан, поступающие в Кабинет Министров, подлежат рассмотрению в соответствии с Указом Раиса Республики Татарстан от 23 октября 2023 года № 729 «О Порядке подготовки и представления Раису Республики Татарстан проектов указов и распоряжений Раиса Республики Татарстан, опубликования и вступления в силу указов и распоряжений Раиса Республики Татарстан».

81. Регистрация подписанных постановлений и распоряжений Кабинета Министров, их рассылка и в случаях, предусмотренных законодательством, направление их для официального опубликования осуществляются Управлением документационного сопровождения Аппарата Кабинета Министров.

V. Координационные и совещательные органы, организационные комитеты, образуемые Кабинетом Министров

82. Координационные органы, образуемые Кабинетом Министров для обеспечения согласованных действий заинтересованных республиканских органов исполнительной власти и организаций при решении определенного круга задач, именуются комиссиями, рабочими группами.

Совещательные органы, образуемые Кабинетом Министров для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки соответствующих предложений рекомендательного характера, именуются советами.

Органы, образуемые Кабинетом Министров для подготовки и проведения общероссийских и республиканских мероприятий в установленные сроки, именуются организационными комитетами.

Образование, реорганизация и упразднение указанных комиссий, рабочих групп, советов и организационных комитетов, утверждение их руководителей, состава и определение задач осуществляются Кабинетом Министров.

83. Состав координационных и совещательных органов, образуемых Кабинетом Министров, утверждается актом Кабинета Министров и включает в себя председателя (сопредседателей), заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов таких органов.

Координационные и совещательные органы формируются на представительной основе. В состав координационных и совещательных органов, образуемых Кабинетом Министров, в зависимости от возложенных на них задач включаются представители соответствующих республиканских органов исполнительной власти, организаций, а также могут включаться представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предпринимательских структур, общественных объединений, представители научного сообщества, специалисты и общественные деятели по согласованию с ними.

84. Компетенция координационных и совещательных органов, образуемых Кабинетом Министров, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании. При отсутствии положения о деятельности координационные и совещательные органы, образуемые Кабинетом Министров, руководствуются порядком, установленным пунктом 85 настоящего Регламента.

Указанные решения и положения могут предусматривать обязательность рассмотрения координационным и совещательным органом, образуемым Кабинетом Министров, проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров и иных актов и документов, по которым требуется решение Кабинета Министров, по вопросам сферы их деятельности до внесения этих проектов на рассмотрение в Кабинет Министров или до издания правовых актов республиканскими органами исполнительной власти, представленными в комиссии, совете или организационном комитете.

85. Заседания координационных и совещательных органов, образуемых Кабинетом Министров, правомочны в случае участия более половины их состава.

Решения координационных и совещательных органов, образуемых Кабинетом Министров, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании их членов (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании) и оформляются протоколами, а при необходимости реализуются в виде проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров, которые вносятся в Кабинет Министров в установленном настоящим Регламентом порядке.

Оформление и рассылка протоколов (выписок из них) осуществляются органами, обеспечивающими деятельность координационных и совещательных органов, образуемых Кабинетом Министров.

Указанным органом выступает республиканский орган исполнительной власти, руководитель которого является председателем (руководителем) комиссии (рабочей группы, комитета) или совета.

В случае если комиссию (рабочую группу, комитет) или совет возглавляет Премьер-министр Республики Татарстан, первый заместитель Премьер-министра Республики Татарстан, заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – Руководитель Аппарата Кабинета Министров, заместители Премьер-министра Республики Татарстан, не являющиеся руководителями республиканских органов исполнительной власти, указанным органом выступает Аппарат Кабинета Министров либо республиканский орган исполнительной власти или должностное лицо, уполномоченные на обеспечение деятельности комиссии (рабочей группы, комитета) или совета соответствующими положениями.

В случае если протокол координационного или совещательного органа, возглавляемого Премьер-министром Республики Татарстан, первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан, подписывает исполняющий обязанности председателя координационного или совещательного органа, его оформление и рассылка осуществляются органом, обеспечивающим деятельность исполняющего обязанности председателя координационного или совещательного органа.

Протоколы координационных и совещательных органов, образуемых Кабинетом Министров, подлежат передаче в государственный архив в течение шести месяцев после завершения деятельности советов, комиссий, организационных комитетов.

86. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Кабинета Министров координационные и совещательные органы, образуемые Кабинетом Министров, могут, в свою очередь, образовывать рабочие группы из специалистов в соответствующих областях.

VI. Законопроектная деятельность Кабинета Министров

Планирование законопроектной деятельности

87. Законопроектная деятельность Кабинета Министров осуществляется в соответствии с утверждаемыми им планами законопроектной деятельности, иными актами Кабинета Министров, предусматривающими разработку законопроектов, по поручениям Раиса Республики Татарстан и Премьер-министра Республики Татарстан, а также в связи с необходимостью приведения законов в соответствие с законодательством.

88. Проекты планов законопроектной деятельности Кабинета Министров формируются Министерством юстиции Республики Татарстан на основе предложений республиканских органов исполнительной власти.

89. Предложение о необходимости разработки проекта закона Республики Татарстан, представляемое ежегодно, не позднее 1 октября текущего года, в Министерство юстиции Республики Татарстан для включения в проект плана законопроектной деятельности Кабинета Министров, должно содержать:

- а) обоснование необходимости принятия закона;
- б) концепцию законопроекта, включающую в себя его общую характеристику и основные положения;
- в) этапы подготовки законопроекта и перечень соисполнителей – разработчиков законопроекта;
- г) срок представления законопроекта в Кабинет Министров;
- д) ориентировочный срок внесения законопроекта в Государственный Совет.

Проект плана законопроектной деятельности Кабинета Министров с приложением концепций законопроектов после проведения предварительной экспертной оценки вносится Министерством юстиции Республики Татарстан в Кабинет Министров в установленном порядке.

90. План законопроектной деятельности Кабинета Министров утверждается распоряжением Кабинета Министров.

91. Кабинет Министров рассматривает в установленном порядке предложения Государственного Совета по подготовке законопроектов и координирует с ним свою законопроектную деятельность.

Порядок организации законопроектной деятельности

92. Кабинет Министров, реализуя право законодательной инициативы, рассматривает и вносит в Государственный Совет проекты законов, участвует в законопроектной деятельности Государственного Совета, а также Раиса Республики Татарстан.

93. Планами законопроектной деятельности и иными актами Кабинета Министров предусматриваются поручения республиканским органам исполнительной власти по разработке законопроектов. При этом определяются республиканский орган исполнительной власти – головной исполнитель, состав соисполнителей и срок представления документов. Ход исполнения поручений контролируется Управлением по координации взаимодействия органов исполнительной власти Аппарата Кабинета Министров.

Законопроекты, включенные в план законопроектной деятельности Кабинета Министров, вносятся до 15 числа месяца, установленного указанным планом для их представления в Кабинет Министров.

94. Законопроекты, разрабатываемые в порядке законодательной инициативы Кабинета Министров, до их представления в Кабинет Министров:

проходят правовую экспертизу в Министерстве юстиции Республики Татарстан;

подлежат предварительному рассмотрению и одобрению на заседании Межведомственного координационного комитета по правовым вопросам.

95. Законопроект представляется на рассмотрение в Кабинет Министров со следующими материалами:

проект сопроводительного письма Кабинета Министров на имя Председателя Государственного Совета;

текст законопроекта с указанием на титульном листе Кабинета Министров в качестве субъекта права законодательной инициативы;

пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта, а также мотивированное обоснование необходимости принятия законопроекта;

перечень законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона;

финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат);

сравнительная таблица (в случае внесения законопроекта о внесении изменений в закон Республики Татарстан);

документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством (по проектам законов Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан, исполнении бюджета Республики Татарстан и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Татарстан);

документы и материалы, подтверждающие согласие населения и соблюдение установленной федеральным законом процедуры при преобразовании, изменении

границ муниципальных образований (по проектам законов Республики Татарстан о преобразовании, изменении границ муниципальных образований);

документы и материалы, подтверждающие выполнение требований и соблюдение процедуры, установленных Законом Республики Татарстан от 7 декабря 2005 года № 116-ЗРТ «Об административно-территориальном устройстве Республики Татарстан» (по проектам законов Республики Татарстан по вопросам изменения административно-территориального устройства Республики Татарстан);

проект распоряжения Кабинета Министров о внесении законопроекта в Государственный Совет с указанием официального представителя Кабинета Министров при рассмотрении законопроекта Государственным Советом;

протокол заседания Межведомственного координационного комитета по правовым вопросам об одобрении законопроекта.

Лица, внесшие законопроект в соответствии с пунктом 6 настоящего Регламента, вправе представить дополнительные документы, аналитические, справочные, информационные и другие материалы, обосновывающие необходимость принятия и содержание законопроекта.

Материалы, предусмотренные абзацами вторым – двенадцатым настоящего пункта, представляются в Кабинет Министров в электронном виде посредством ЕМСЭД либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе; материалы, предусмотренные абзацами третьим – десятым настоящего пункта, – на обоих государственных языках Республики Татарстан. Проект федерального закона и прилагаемые к нему материалы, указанные в Регламенте Государственного Совета, вносятся в Кабинет Министров в электронном виде посредством ЕМСЭД либо при отсутствии технической возможности на бумажном носителе на обоих государственных языках Республики Татарстан.

96. Законопроекты, вносимые Кабинетом Министров в Государственный Совет в порядке законодательной инициативы, в случаях, установленных законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Раиса Республики Татарстан, Кабинета Министров, а также по решению Раиса Республики Татарстан или Премьер-министра Республики Татарстан подлежат предварительному рассмотрению и одобрению на заседании Кабинета Министров.

В случае внесения законопроекта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета Республики Татарстан, а также законопроекта, требующего заключения Раиса Республики Татарстан в соответствии с частью 3 статьи 76 Конституции Республики Татарстан, Кабинет Министров обеспечивает получение заключения Раиса Республики Татарстан и представление его в Государственный Совет.

97. Представление республиканскими органами исполнительной власти законопроектов в Государственный Совет, минуя Кабинет Министров, и передача подготовленных ими законопроектов иным субъектам права законодательной инициативы не допускаются.

Премьер-министр Республики Татарстан может согласиться с предложением о совместном внесении в Государственный Совет законопроекта, в разработке которого вместе с Кабинетом Министров участвовали другие субъекты права законодательной инициативы, либо о внесении совместно разработанного законопроекта

этими субъектами права законодательной инициативы без участия Кабинета Министров.

98. Законопроект вносится Кабинетом Министров в Государственный Совет с приложением документов, предусмотренных Регламентом Государственного Совета.

99. По законопроекту, вносимому в Государственный Совет, официальный представитель Кабинета Министров – руководитель или заместитель руководителя республиканского органа исполнительной власти – головного исполнителя назначается распоряжением Кабинета Министров.

В связи с рассмотрением комитетами Государственного Совета иных законопроектов Кабинетом Министров могут назначаться специальные представители Кабинета Министров, которые наделяются соответствующими полномочиями.

100. Реализацию законопроектной деятельности Кабинета Министров и ее непосредственный контроль на всех этапах прохождения законопроектов – от стадии их разработки республиканскими органами исполнительной власти, рассмотрения в первом, втором, третьем чтениях в Государственном Совете до подписания Раисом Республики Татарстан – обеспечивает Министерство юстиции Республики Татарстан.

Особенности подготовки проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан, о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан

101. Проект закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на текущий финансовый год и плановый период) разрабатывается Министерством финансов Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством на основе прогноза социально-экономического развития Республики Татарстан с учетом предложений органов государственной власти Республики Татарстан, а также других органов и организаций, определяемых Кабинетом Министров.

102. Проект закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан и другие документы и материалы, подлежащие внесению одновременно с ним в Государственный Совет, представляются в Кабинет Министров в сроки, определяемые Кабинетом Министров, в соответствии с бюджетным законодательством.

103. Внесенные в Кабинет Министров проект закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан, а также прилагаемые к нему документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством, рассматриваются на заседании Кабинета Министров.

104. Одобренный Кабинетом Министров проект закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан вносится Раису Республики Татарстан в установленный бюджетным законодательством срок для последующего внесения в Государственный Совет с приложением документов и материалов, предусмотренных бюджетным законодательством и Регламентом Государственного Совета.

VII. Представление интересов Кабинета Министров в судах и правоохранительных органах

105. Интересы Кабинета Министров в судах и правоохранительных органах представляются уполномоченным должностным лицом республиканского органа исполнительной власти либо адвокатом.

В случае предъявления требований к Аппарату Кабинета Министров представление интересов Аппарата Кабинета Министров осуществляют работники Аппарата Кабинета Министров.

106. Полномочия представителя Кабинета Министров определяются в доверенности, подписанной Премьер-министром Республики Татарстан или лицом, исполняющим его обязанности, и оформленной в соответствии с законодательством.

107. Республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий представление интересов Кабинета Министров в суде по отдельному делу, обязан в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации на обжалование судебных решений, доложить в Кабинет Министров о результатах рассмотрения соответствующего дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Кабинету Министров, соответствующий республиканский орган исполнительной власти в установленном порядке незамедлительно докладывает в Кабинет Министров о принятом решении, вносит предложения об обжаловании решения суда, а по вступлении судебного решения в силу – о мерах по его выполнению.

VIII. Порядок работы с обращениями граждан

108. Кабинет Министров в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответа в установленный законом срок. В этих целях Управление Раиса Республики Татарстан по работе с обращениями граждан (далее – Управление по работе с обращениями граждан) организует личный прием граждан Премьер-министром Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров и работу с письменными обращениями граждан.

109. Организация личного приема граждан членами Кабинета Министров, за исключением лиц, указанных в пункте 108 настоящего Регламента, возлагается на:

Аппарат Кабинета Министров – в отношении личного приема граждан первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан;

аппарат республиканского органа исполнительной власти – в отношении личного приема граждан заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – руководителем республиканского органа исполнительной власти, руководителем республиканского органа исполнительной власти.

110. Организация исполнения решений по результатам личного приема граждан Премьер-министром Республики Татарстан, первым заместителем Премьер-

министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан возлагается на структурные подразделения Аппарата Кабинета Министров и республиканские органы исполнительной власти, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

111. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан, поступивших на имя Премьер-министра Республики Татарстан, в Кабинет Министров и Аппарат Кабинета Министров, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и иных нормативных правовых актов.

112. Поступившие на имя Премьер-министра Республики Татарстан, в Кабинет Министров и Аппарат Кабинета Министров обращения в зависимости от содержания рассматриваются Премьер-министром Республики Татарстан, первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан – руководителями республиканских органов исполнительной власти, руководителями республиканских органов исполнительной власти, заместителями Руководителя Аппарата Кабинета Министров, помощниками Премьер-министра Республики Татарстан, начальниками структурных подразделений Аппарата Кабинета Министров.

113. Ответы на обращения и жалобы на решения, принятые по результатам рассмотрения обращений первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан – руководителями республиканских органов исполнительной власти, направляются за подписью Премьер-министра Республики Татарстан.

Ответы на обращения и жалобы на решения, принятые по результатам рассмотрения обращений руководителями республиканских органов исполнительной власти, заместителями Руководителя Аппарата Кабинета Министров, помощниками Премьер-министра Республики Татарстан, начальниками структурных подразделений Аппарата Кабинета Министров, направляются за подписью Премьер-министра Республики Татарстан или по его поручению – первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан.

114. Управление по работе с обращениями граждан обеспечивает размещение на официальном сайте Кабинета Министров информации по вопросам, связанным с обращениями граждан, в том числе информации, содержащей анализ поступивших обращений граждан, а также разъяснения по наиболее актуальным вопросам, затрагивающим интересы неопределенного круга лиц.

IX. Порядок обеспечения доступа
к информации о деятельности Кабинета Министров

115. Кабинет Министров в пределах своих полномочий, установленных законодательством, обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Кабинета Министров. Указанная информация предоставляется в устной и (или) документальной формах, в том числе в виде электронного документа.

116. Информация о деятельности Кабинета Министров размещается на официальном сайте Кабинета Министров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Кабинета Министров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утверждаются актом Кабинета Министров.

117. Правила обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства, а также ее перечень утверждаются Кабинетом Министров.

118. Работу с запросами информации о деятельности Кабинета Министров организует Аппарат Кабинета Министров.

119. Доступ средств массовой информации к информации о деятельности Кабинета Министров осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, с учетом особенностей, установленных законодательством о средствах массовой информации.

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 05.12.2005 № 563
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 24.12. 2024 № 1187)

Положение
об Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан –
Правительства Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан (далее – Аппарат Кабинета Министров) является государственным органом, образованным для обеспечения деятельности Кабинета Министров Республики Татарстан – Правительства Республики Татарстан (далее – Кабинет Министров) и организации контроля за исполнением республиканскими органами исполнительной власти принятых им решений.

2. В своей работе Аппарат Кабинета Министров руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Раиса Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, Регламентом Кабинета Министров, а также настоящим Положением.

Аппарат Кабинета Министров работает под руководством Премьер-министра Республики Татарстан и возглавляется заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров.

3. Аппарат Кабинета Министров взаимодействует с Администрацией Раиса Республики Татарстан, Аппаратом Государственного Совета Республики Татарстан и обеспечивает совместно с республиканскими органами исполнительной власти и другими государственными органами реализацию полномочий Кабинета Министров.

4. Аппарат Кабинета Министров является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать с изображением Государственного герба Республики Татарстан и своим наименованием, иные печати и штампы, бланки.

II. Полномочия Аппарата Кабинета Министров

5. Аппарат Кабинета Министров осуществляет следующие основные полномочия:

а) осуществляет контроль за соблюдением требований Регламента Кабинета Министров при внесении в Кабинет Министров проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров, указов и распоряжений Раиса Республики Татарстан, а также проектов законов и других актов, требующих рассмотрения в Кабинете Министров;

б) организует подготовку экспертных заключений на поступившие в Кабинет Министров проекты актов и других документов, по которым требуется решение Кабинета Министров, представляет Премьер-министру Республики Татарстан, первому заместителю Премьер-министра Республики Татарстан, заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителю Аппарата Кабинета Министров, заместителям Премьер-министра Республики Татарстан предложения по этим документам, а также аналитические и справочные материалы по вопросам, рассматриваемым в Кабинете Министров, запрашивает и в установленном порядке получает информационные и иные материалы, необходимые для деятельности Кабинета Министров, Премьер-министра Республики Татарстан, Аппарата Кабинета Министров;

в) подготавливает проекты поручений Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан для реализации своих полномочий;

г) организует контроль за выполнением республиканскими органами исполнительной власти поручений Раиса Республики Татарстан, решений Кабинета Министров, а также поручений Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, при необходимости разрабатывает и представляет Премьер-министру Республики Татарстан, первому заместителю Премьер-министра Республики Татарстан, заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителю Аппарата Кабинета Министров, заместителям Премьер-министра Республики Татарстан предложения о дополнительных мерах по обеспечению выполнения этих решений и поручений;

д) осуществляет организационное и документационное обеспечение заседаний Кабинета Министров и его Президиума, подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых Премьер-министром Республики Татарстан, первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан, оформляет принятые решения;

е) обеспечивает взаимодействие Кабинета Министров с Государственным Советом Республики Татарстан при осуществлении законопроектной деятельности и организует участие представителей Кабинета Министров в деятельности Государственного Совета Республики Татарстан;

ж) организует проработку поступивших в Кабинет Министров парламентских запросов, готовит по ним проекты поручений Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя

Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, направляет запросы и обращения депутатов, комитетов и фракций Государственного Совета Республики Татарстан в соответствующие республиканские органы исполнительной власти для рассмотрения и подготовки ответа;

з) направляет в республиканские органы исполнительной власти проекты федеральных законов, поступающие на рассмотрение и согласование в Кабинет Министров в установленном порядке, проекты законов Республики Татарстан, поступающие от субъектов права законодательной инициативы и Государственного Совета Республики Татарстан, для подготовки проектов заключений, поправок к законопроектам и официальных отзывов Кабинета Министров;

и) обеспечивает представление интересов Кабинета Министров в Конституционном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также организует представление интересов Кабинета Министров в судах республиканскими органами исполнительной власти;

к) рассматривает обращения граждан и организаций, адресованные Премьер-министру Республики Татарстан, Кабинету Министров, Аппарату Кабинета Министров, направляет эти обращения в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия мер, организует прием граждан в соответствии с законодательством;

л) подготавливает для Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстана материалы к их докладам и выступлениям, а также необходимые аналитические и справочные материалы;

м) организует работу с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации запросами информации о деятельности Кабинета Министров, проводит информационно-аналитическую работу с ними и обеспечивает направление ответов на указанные запросы;

н) организует проведение протокольных мероприятий Кабинета Министров, в том числе мероприятий с участием Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан;

о) в рамках полномочий координирует и контролирует проведение республиканскими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение и контроль соблюдения режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, при проведении этих мероприятий;

п) организует взаимодействие участников Распределенного ситуационного центра Республики Татарстан по повышению эффективности информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений Раисом Республики Татарстан и Премьер-министром Республики Татарстан;

р) обеспечивает ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

с) осуществляет другие полномочия в соответствии с решениями Кабинета Министров и поручениями Премьер-министра Республики Татарстан.

III. Структура Аппарата Кабинета Министров и организация его работы

6. Структура Аппарата Кабинета Министров включает в себя заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, его заместителей и подразделения Аппарата Кабинета Министров – управления, отделы, секретариаты Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан. В составе управлений могут создаваться отделы, секторы, бюро.

Структура и предельная численность Аппарата Кабинета Министров утверждаются Кабинетом Министров.

7. Штатное расписание Аппарата Кабинета Министров определяет должности Аппарата Кабинета Министров, штатную численность подразделений Аппарата Кабинета Министров и должностные оклады.

В штатное расписание Аппарата Кабинета Министров включаются должности, предусмотренные утвержденным в установленном порядке реестром должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан. Кроме того, в указанное штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Татарстан.

Штатное расписание утверждается распоряжением Кабинета Министров.

8. Работа Аппарата Кабинета Министров организуется в соответствии с Регламентом Кабинета Министров, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Кабинета Министров, а также с утвержденными Премьер-министром Республики Татарстан положениями о подразделениях Аппарата Кабинета Министров, приказами Аппарата Кабинета Министров и поручениями заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, должностными регламентами.

Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан –
Руководитель Аппарата Кабинета Министров и его заместители

9. Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – Руководитель Аппарата Кабинета Министров назначается на должность и освобождается от должности в порядке, определяемом Законом Республики Татарстан от 6 апреля 2005 года № 64-ЗРТ «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан». Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – Руководитель Аппарата Кабинета Министров имеет заместителей.

Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – Руководитель Аппарата Кабинета Министров непосредственно подчиняется Премьер-министру Республики Татарстан.

10. Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – Руководитель Аппарата Кабинета Министров:

а) организует деятельность Аппарата Кабинета Министров и несет ответственность за выполнение возложенных на Аппарат Кабинета Министров полномочий;

б) осуществляет контроль за исполнением постановлений и распоряжений Кабинета Министров в соответствии с распределением обязанностей;

в) обеспечивает формирование в установленном порядке и представляет на утверждение Премьер-министра Республики Татарстан проекты плана работы Кабинета Министров на очередной период и повесток заседаний Кабинета Министров и его Президиума;

г) обеспечивает представление на подпись Премьер-министру Республики Татарстан внесенных проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров, проектов иных документов, утверждение которых в соответствии с законодательством осуществляется Премьер-министром Республики Татарстан;

д) обеспечивает представление Премьер-министру Республики Татарстан материалов с проектами актов, по которым требуется решение Кабинета Министров, и иных документов с соответствующими предложениями по результатам их подготовки Аппаратом Кабинета Министров к рассмотрению в Кабинете Министров;

е) распределяет обязанности между заместителями Руководителя Аппарата Кабинета Министров;

ж) устанавливает порядок работы подразделений Аппарата Кабинета Министров;

з) издает приказы и дает поручения по вопросам работы Аппарата Кабинета Министров;

и) рассматривает внесенные в Кабинет Министров проекты законов, актов Раиса Республики Татарстан, актов Кабинета Министров, другие поступившие документы и направляет их в подразделения Аппарата Кабинета Министров для подготовки к рассмотрению в Кабинете Министров;

к) направляет в установленном порядке проекты соответствующих документов на согласование в Администрацию Раиса Республики Татарстан и для рассмотрения в республиканские органы исполнительной власти;

л) возвращает в соответствии с Регламентом Кабинета Министров проекты актов и другие документы, представленные в Кабинет Министров в нарушение положений Регламента;

м) представляет Премьер-министру Республики Татарстан предложения о структуре Аппарата Кабинета Министров, предельной численности работников Аппарата Кабинета Министров, штатной численности Аппарата Кабинета Министров, проекты положений об Аппарате Кабинета Министров и подразделениях Аппарата Кабинета Министров;

н) обеспечивает своевременное представление Премьер-министру Республики Татарстан подготовленных в Аппарате Кабинета Министров проектов поручений и

иных материалов, по которым требуется решение Премьер-министра Республики Татарстан;

о) организует работу по подготовке совещаний, проводимых Премьер-министром Республики Татарстан, его докладов и выступлений, а также иных необходимых аналитических и справочных материалов;

п) представляет Премьер-министру Республики Татарстан предложения о назначении на должность и освобождении от должности Кабинетом Министров заместителей Руководителя Аппарата Кабинета Министров, начальников управлений, отделов Аппарата Кабинета Министров, руководителя секретариата Премьер-министра Республики Татарстан, помощников Премьер-министра Республики Татарстан;

р) в установленном законодательством о государственной гражданской службе порядке назначает на должность и освобождает от должности главных референтов Премьер-министра Республики Татарстан; по представлению первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – государственных гражданских служащих секретариата первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан; государственных гражданских служащих секретариата заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров; по представлению заместителей Премьер-министра Республики Татарстан – государственных гражданских служащих секретариатов заместителей Премьер-министра Республики Татарстан; по представлению руководителей подразделений Аппарата Кабинета Министров – государственных гражданских служащих подразделений Аппарата Кабинета Министров; заключает служебные контракты и трудовые договоры с работниками Аппарата Кабинета Министров;

с) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Республики Татарстан в Аппарате Кабинета Министров, принимает решения о поощрении работников Аппарата Кабинета Министров, назначаемых на должность заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, и применении к ним дисциплинарных взысканий, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Аппарата Кабинета Министров;

т) определяет порядок взаимодействия с представителями средств массовой информации, правила публичных выступлений работников Аппарата Кабинета Министров и предоставления ими служебной информации;

у) распоряжается финансовыми средствами в пределах сметы расходов Аппарата Кабинета Министров;

ф) утверждает Инструкцию по делопроизводству в Аппарате Кабинета Министров;

х) определяет порядок доступа в здание Кабинета Министров;

ц) осуществляет другие полномочия в соответствии с решениями Кабинета Министров и поручениями Раиса Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан.

11. Заместители Руководителя Аппарата Кабинета Министров координируют и контролируют работу подразделений Аппарата Кабинета Министров, организуют проработку проектов актов и других документов, по которым требуется принятие ре-

шения Кабинета Министров, подготовку материалов к заседаниям Кабинета Министров и его Президиума, осуществляют другие полномочия по руководству Аппаратом Кабинета Министров в соответствии с распределением обязанностей и поручениями заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров.

В случае временного отсутствия заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров обязанности Руководителя Аппарата Кабинета Министров по его поручению исполняет один из заместителей Руководителя Аппарата Кабинета Министров.

Управления и отделы Аппарата Кабинета Министров

12. Управления и отделы Аппарата Кабинета Министров осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и утвержденными Премьер-министром Республики Татарстан положениями об управлениях, отделах.

13. Управления и отделы Аппарата Кабинета Министров обеспечивают деятельность Кабинета Министров, его Президиума, а также Аппарата Кабинета Министров по вопросам, входящим в сферу их ведения, и взаимодействуют в установленном порядке с соответствующими органами государственной власти Республики Татарстан, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами по Республике Татарстан, с другими органами и организациями.

14. Управления и отделы Аппарата Кабинета Министров в пределах установленной сферы ведения осуществляют следующие функции:

а) подготавливают для рассмотрения внесенные в Кабинет Министров проекты актов и иных документов, по которым требуется решение Кабинета Министров, Премьер-министра Республики Татарстан;

б) подготавливают проекты поручений Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан;

в) обеспечивают контроль за выполнением решений Кабинета Министров, поручений Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан;

г) участвуют в подготовке соответствующими секретариатами Аппарата Кабинета Министров материалов и оформлении решений, принимаемых на совещаниях, проводимых Премьер-министром Республики Татарстан, первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров и заместителями Премьер-министра Республики Татарстан;

д) обеспечивают Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров и заместителей

Премьер-министра Республики Татарстан необходимыми аналитическими и информационными материалами;

е) выполняют поручения Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан;

ж) осуществляют организационно-техническое обеспечение заседаний Кабинета Министров и Президиума Кабинета Министров, совещаний, проводимых в Кабинете Министров, организуют документооборот в Аппарате Кабинета Министров, а также представление соответствующей информации о деятельности Кабинета Министров;

з) осуществляют в установленном порядке материально-техническое обеспечение деятельности Аппарата Кабинета Министров и его работников;

и) осуществляют другие возложенные на них функции.

15. Руководители управлений и отделов Аппарата Кабинета Министров назначаются на должность и освобождаются от должности решением Кабинета Министров по предложению заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров и действуют на основании должностных регламентов, утвержденных Премьер-министром Республики Татарстан.

16. Руководители управлений и отделов Аппарата Кабинета Министров:

а) осуществляют непосредственное руководство управлением, отделом, распределяют обязанности между работниками подразделения и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение функций и состояние исполнительской дисциплины;

б) рассматривают внесенные в Кабинет Министров проекты актов и другие документы по вопросам, входящим в сферу ведения управления, отдела, визируют указанные проекты и подписывают экспертные заключения на них;

в) участвуют в заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, на совещаниях у Премьер-министра Республики Татарстан и первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов, организационных комитетов и рабочих групп, совещаниях у заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, заместителей Руководителя Аппарата Кабинета Министров, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения управления, отдела;

г) по поручению Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан готовят документы, материалы, заключения, участвуют в установленном порядке в заседаниях коллегиальных органов республиканских органов исполнительной власти, совещательных органах федеральных органов государственной власти и их территориальных органов по Республике Татарстан, входят по должности в составы коллегий республиканских органов исполнительной власти;

д) запрашивают и в установленном порядке получают у руководителей республиканских органов исполнительной власти, руководителей органов местного самоуправления, других органов и организаций материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров;

е) привлекают при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, рассматриваемых в Кабинете Министров, руководителей и представителей республиканских органов исполнительной власти, научных и иных организаций;

ж) направляют на рассмотрение в соответствующие республиканские органы исполнительной власти документы, поступившие в Кабинет Министров от органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных органов и организаций, по которым не требуется решение Кабинета Министров или Премьер-министра Республики Татарстан, или возвращают отправителям документы, внесенные в Кабинет Министров в нарушение положений Регламента Кабинета Министров;

з) представляют заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителю Аппарата Кабинета Министров предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении работников управления, отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий.

17. Заместитель начальника управления, отдела Аппарата Кабинета Министров обеспечивает организацию работы по выполнению функций управления, отдела в установленной сфере деятельности.

В случае временного отсутствия начальника управления, отдела его обязанности исполняет заместитель.

18. Должностные обязанности работников Аппарата Кабинета Министров, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, за исключением начальников управлений и отделов Аппарата Кабинета Министров, содержатся в должностных регламентах, утверждаемых заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров.

Должностные обязанности работников Аппарата Кабинета Министров, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан, содержатся в должностных инструкциях, утверждаемых начальником управления, отдела Аппарата Кабинета Министров.

Работники Аппарата Кабинета Министров при осуществлении функций, возложенных на соответствующие подразделения, руководствуются Регламентом Кабинета Министров, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству Аппарата Кабинета Министров, утвержденными в установленном порядке должностными регламентами и должностными инструкциями.

Секретариаты Премьер-министра Республики Татарстан,
первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан,
заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата
Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан

19. Секретариаты Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей

Премьер-министра Республики Татарстан организационно обеспечивают деятельность соответственно Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан и входят в структуру Аппарата Кабинета Министров.

Работники секретариатов Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан подчиняются соответственно Премьер-министру Республики Татарстан, первому заместителю Премьер-министра Республики Татарстан, заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителю Аппарата Кабинета Министров, заместителям Премьер-министра Республики Татарстан. Одновременно работники указанных секретариатов подчиняются заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителю Аппарата Кабинета Министров.

20. Секретариаты Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения:

а) подготавливают совместно с управлениями, отделами Аппарата Кабинета Министров и представляют Премьер-министру Республики Татарстан, первому заместителю Премьер-министра Республики Татарстан, заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителю Аппарата Кабинета Министров, заместителям Премьер-министра Республики Татарстан аналитические, справочные и другие материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Кабинета Министров и его Президиума, заседаниях координационных и совещательных органов, возглавляемых Премьер-министром Республики Татарстан, первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан, а также материалы для других мероприятий с участием Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан;

б) организуют проведение совещаний у Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан и оформляют с участием управлений, отделов Аппарата Кабинета Министров решения, принятые на этих совещаниях;

в) участвуют совместно с подразделениями Аппарата Кабинета Министров в проведении и протокольном обеспечении других мероприятий, осуществляемых

Премьер-министром Республики Татарстан, первым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан, заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, заместителями Премьер-министра Республики Татарстан;

г) анализируют корреспонденцию, поступающую на имя Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, докладывают им соответствующие материалы и направляют корреспонденцию в установленном порядке в соответствии с распределением обязанностей в секретариаты или для рассмотрения в управления, отделы Аппарата Кабинета Министров;

д) обеспечивают своевременное представление Премьер-министру Республики Татарстан, первому заместителю Премьер-министра Республики Татарстан, заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителю Аппарата Кабинета Министров, заместителям Премьер-министра Республики Татарстан проектов поручений и иных материалов, по которым требуется решение Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, подготовленных в Аппарате Кабинета Министров;

е) подготавливают для Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан материалы к их докладам и выступлениям, а также с участием других подразделений Аппарата Кабинета Министров необходимые аналитические и справочные материалы;

ж) обеспечивают по указанию Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан оперативное взаимодействие с руководителями органов государственной власти Республики Татарстан, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами по Республике Татарстан, с другими органами и организациями;

з) докладывают Премьер-министру Республики Татарстан, первому заместителю Премьер-министра Республики Татарстан, заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителю Аппарата Кабинета Министров, заместителям Премьер-министра Республики Татарстан оперативную информацию;

и) выполняют поручения Премьер-министра Республики Татарстан, первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан и контролируют выполнение их указаний.

21. Руководитель секретариата Премьер-министра Республики Татарстан осуществляет непосредственное руководство этим подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на секретариат функций, организует работу этого подразделения, утверждает должностные регламенты главных референтов

Премьер-министра Республики Татарстан, должностные инструкции ответственных дежурных секретариата.

Руководитель секретариата Премьер-министра Республики Татарстан координирует работу помощников Премьер-министра Республики Татарстан. Должностные регламенты помощников Премьер-министра Республики Татарстан утверждаются Премьер-министром Республики Татарстан.

22. Помощники Премьер-министра Республики Татарстан (по вопросам, определенным Премьер-министром Республики Татарстан) и главные референты Премьер-министра Республики Татарстан ведут аналитическую работу, рассматривают подготовленные в установленном порядке проекты актов и других документов, визируют указанные проекты или представляют в письменном виде свои замечания по ним, выполняют другие обязанности, возложенные на секретариат Премьер-министра Республики Татарстан настоящим Положением.

23. Помощники первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, помощники заместителей Премьер-министра Республики Татарстан, главные советники секретариатов первого заместителя Премьер-министра Республики Татарстан, заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан выполняют обязанности, возложенные на них в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения и должностными регламентами, утверждаемыми заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров.

VI. Порядок работы с обращениями граждан

24. В Аппарате Кабинета Министров рассматриваются индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения граждан, обращение гражданина), а также ходатайства в интересах граждан, поступающие на имя Премьер-министра Республики Татарстан, в Кабинет Министров и в Аппарат Кабинета Министров.

25. Организация рассмотрения письменных и устных обращений граждан в Аппарате Кабинета Министров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» (далее – Закон Республики Татарстан) с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан (далее – ЕМСЭД).

26. Организация и обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных обращений граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, организация централизованного делопроизводства по обращениям граждан и ходатайствам в их интересах в Аппарате Кабинета Министров осуществляются Управлением Раиса Республики Татарстан по работе с обращениями граждан (далее – Управление по работе с обращениями граждан) в порядке, аналогичном порядку работы с обращениями граждан в Администрации Раиса Республики Татарстан, за исключением особенностей, установленных настоящим Положением.

27. Поступившие в Аппарат Кабинета Министров обращения граждан в зависимости от содержания докладываются Премьер-министру Республики Татарстан, заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителю Аппарата Кабинета Министров, заместителям Премьер-министра Республики Татарстан либо направляются Управлением по работе с обращениями граждан в течение семи дней со дня регистрации для рассмотрения в соответствующий орган (соответствующие органы) или соответствующему должностному лицу (соответствующим должностным лицам), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (далее – компетентный орган), с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона.

Обращения граждан подлежат рассмотрению компетентным органом в порядке и сроки, установленные Федеральным законом и Законом Республики Татарстан.

28. Материалы по судебным искам граждан (кроме жалоб на нарушение порядка рассмотрения обращений граждан) в целях представления и защиты интересов Кабинета Министров Республики Татарстан, Аппарата Кабинета Министров в судебных органах поручением заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров направляются в соответствующие республиканские органы исполнительной власти, структурные подразделения (должностным лицам) Аппарата Кабинета Министров, Правовое управление для работы.

29. В случае если исполнителем поручения по обращению гражданина является структурное подразделение (должностное лицо) Аппарата Кабинета Министров, то указанным лицам посредством ЕМСЭД обеспечивается доступ к информации, располагаемой Управлением по работе с обращениями граждан, необходимой для объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения соответствующего обращения гражданина в порядке и сроки, установленные Федеральным законом и Законом Республики Татарстан.

30. В случае если подготовка ответа на обращение гражданина осуществляется структурным подразделением (должностным лицом) Аппарата Кабинета Министров и необходим перевод текста ответа на татарский язык, то проект ответа передается в Управление документационного сопровождения. Срок перевода не может превышать семи дней со дня передачи проекта ответа.

31. Регистрация ответов на обращения граждан, подготовленных структурными подразделениями (должностными лицами) Аппарата Кабинета Министров, производится Управлением по работе с обращениями граждан в день их поступления, а при поступлении ответов после окончания рабочего дня, в выходные дни или нерабочие праздничные дни – начиная с первого, следующего за ними, рабочего дня.

Направление ответов (почтовыми отправлениями, по электронной почте) по указанному в обращении адресу осуществляется исполнителями структурных подразделений (должностными лицами) Аппарата Кабинета Министров в сроки, установленные Федеральным законом и Законом Республики Татарстан.

Ответы, направляемые в Администрацию Президента Российской Федерации и ее структурные подразделения, подлежат согласованию с Управлением по работе с обращениями граждан.

32. Организация личного приема граждан заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, начальниками структурных подразделений Аппарата Кабинета Министров осуществляется Управлением по работе с обращениями граждан.

Организация личного приема граждан заместителями Руководителя Аппарата Кабинета Министров, помощниками Премьер-министра Республики Татарстан осуществляется соответственно секретариатом заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров, секретариатом Премьер-министра Республики Татарстан.

Личный прием граждан ведется в установленные дни недели по графикам, утверждаемым заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров.

Организация исполнения решений по результатам личного приема граждан возлагается на структурные подразделения Аппарата Кабинета Министров и республиканские органы исполнительной власти, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

33. Контроль за своевременным и качественным исполнением поручений по обращениям граждан осуществляется Управлением по работе с обращениями граждан посредством ЕМСЭД.

34. Управление по работе с обращениями граждан осуществляет обобщение и анализ хода и результатов исполнения поручений по обращениям граждан и информирование заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителя Аппарата Кабинета Министров об исполнительской дисциплине.

VII. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Аппарата Кабинета Министров

35. Заместитель Премьер-министра Республики Татарстан – Руководитель Аппарата Кабинета Министров в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Аппарата Кабинета Министров. Указанная информация предоставляется в устной и (или) документарной формах, в том числе в виде электронного документа.

36. Информация о деятельности Аппарата Кабинета Министров размещается на официальном сайте Кабинета Министров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденными в установленном порядке требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Кабинета Министров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Правила обеспечения доступа к информации о деятельности Аппарата Кабинета Министров, а также ее перечень утверждаются заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров.

VIII. Права, обязанности и ответственность работников Аппарата Кабинета Министров

38. Для осуществления функций, возложенных на подразделения Аппарата Кабинета Министров, их руководители и иные работники, являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, настоящим Положением и должностными регламентами.

Работники Аппарата Кабинета Министров, не являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, выполняют обязанности по замещаемой должности и несут ответственность в соответствии с законодательством о труде на общих основаниях.

39. Работникам Аппарата Кабинета Министров выдаются в установленном порядке и форме служебные удостоверения государственного гражданского служащего Республики Татарстан, подписываемые для должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности решением Кабинета Министров, Премьер-министром Республики Татарстан, для должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров, – заместителем Премьер-министра Республики Татарстан – Руководителем Аппарата Кабинета Министров.

Владельцы служебных удостоверений несут персональную ответственность за их сохранность.

40. Условия материального, транспортного, организационно-технического, социального, пенсионного обеспечения работников Аппарата Кабинета Министров определяются в установленном Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» порядке.

41. Финансовое обеспечение деятельности Аппарата Кабинета Министров осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Республики Татарстан.
