

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КО-
МИТЕТ ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙ-
ОНА**



**ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина,
д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593)
2-62-20

423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы,
38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-
62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 10 » 12 2024 ел

№ 1107

Авыл территорияләрендә яшәүче гражданны торак төзелешенә (сатып алу) социаль түләүләрдән файдаланып торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән катнашучылар исемлегенә, шулай ук торак урынны наем шартнамәсе буенча авыл территорияләрендә торак төзелешә (сатып алу) чараларында катнашучылар исемлегенә керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында һәм аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 28.02.2022 ел №175 номерлы карары, «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Хезмәтләр күрсәтүнең яңартылган административ регламентларын жибәрү турында»гы 08.08.2024 ел, № 02-51/5035 санлы хатына бәйлә рәвештә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты к а р а р б и р э:

1. Авыл территорияләрендә яшәүче гражданны торак төзелешенә (сатып алу) социаль түләүләрдән файдаланып торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән катнашучылар исемлегенә, шулай ук торак урынны наем шартнамәсе буенча авыл территорияләрендә торак төзелешә (сатып алу) чараларында катнашучылар исемлегенә керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының «Авыл территорияләрендә яшәүче гражданны торак төзелешенә (сатып алуга) социаль түләүләрдән файдаланып торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән катнашучылар исемлегенә, шулай ук торак урынны наем шартнамәсе буенча авыл территорияләрендә торак төзелешенә (сатып алу) чараларында катнашучылар исемлегенә кергән буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 14.09.2022 ел, № 718 карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөптөрөндә Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында «Рәсми Татарстан» дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары порталы составында «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация чөптөрөндә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсешенә буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе

С.П. Самонина

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына кушымта
« ___ » _____ 20__ ел № _____

Авыл территорияләрендә яшәүче гражданны торак төзелешенә (сатып алуга) социаль түләүләрдән файдаланып торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән катнашучылар исемлегенә, шулай ук торак урынны наем шартнамәсе буенча авыл территорияләрендә торак төзелеше (сатып алу) чараларында катнашучылар исемлегенә керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1.Административ регламентны жайга салу предметы

1.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элек административ регламенты (алга таба – административ регламент) авыл территорияләрендә яшәүче гражданны торак төзелешенә (сатып алуга) социаль түләүләрдән файдаланып торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән катнашучылар исемлегенә керту буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен, шулай ук торак урынны наем шартнамәсе буенча бирелә торган авыл территорияләрендә торак төзелеше (сатып алу) буенча чараларда катнашучылар исемлеген билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.1.2. Административ регламент нигезләмәләре түбәндәге шартларга җавап бирә торган авыл территорияләрендә яшәүче гражданны карата кулланыла:

торак төзелеше (сатып алу) өчен социаль түләүләргә файдаланып, торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән катнашучылар исемлегенә керту өчен:

а) авыл территорияләрендә даими яшәү (яшәү урынны буенча теркәү);

б) авыл хужалыгы хайваннары өчен ветеринария эшчәнлеген гамәлгә ашыручы (төп эш урынны) һәм эреләндерелгән һөнәр төркеме буенча урта һөнәри яисә югары белемгә ия булган авыл территорияләрендә, агросәнәгать комплексы өлкәсендә, социаль өлкәдә, яисә оешмаларда (оештыру-хокукий рәвешләренә бәйсез рәвештә) хезмәт шартнамәсе буенча эш яисә индивидуаль эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыру, яисә (әгәр дә 35 яшьтән өлкәнрәк булмаган гражданны) авыл территорияләрендә урманнардан файдалану, аларны саклау, яклау, янадан торгызу, урман үрчетү өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы дөүләт хакимияте органнарында, шулай ук аларга буйсынган оешмаларда (социаль түләүләргә алуучылар исемлегенә кимендә бер ел дәвамында даими рәвештә кертелгән булса) хезмәт шартнамәсе буенча эшчәнлек алып бара;

в) торак төзү (сатып алу) бәясенә кимендә 30 проценты күләмендә үз һәм (яисә) заем акчалары булу. Гражданның үз акчалары һәм (яисә) заем акчалары булмаганда, ана (гаилә) капиталы акчалары (акчаларының бер өлеше) Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Ана (гаилә) капиталын торак шартларын яхшыртуга юнәлдерү кагыйдәләре (чараларының өлешләре) турында» 2007 елның 12

декабрдәгә 862 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә файдаланылырга мөмкин. Социаль түләү күләмен исәпләү өчен файдаланыла торган торак төзелешенә (сатып алу) исәпләнгән бәясе төрле сандагы гаиләләр өчен билгеләнгән торак урынының гомуми мәйданы күләменнән (33 кв. метр - ялгыз гражданның өчен, 42 кв. метр - 2 кешедән торган гаиләгә һәм гаиләнең һәр әгъзасына, 3 һәм аннан да күбрәк кеше тәшкил иткән гаилә әгъзасына 18 кв. метр) һәм 1 кв. метр бәясеннән чыгып билгеләнә. 1 кв. метр гомуми торак мәйданының уртача базар бәясеннән артмаган булса да, чираттагы финанс елының I кварталына Россия Федерациясә Төзелеш һәм тораккоммуналь хужалык министрлыгы тарафыннан билгеләнә торган Россия Федерациясә субъекты буенча торак мәйданының 1 кв. метрының уртача базар бәясеннән артмаган 3 Россия Федерациясә субъекты чикләрендә авыл территорияләрендә торакның гомуми мәйданының 1 кв. метрыннан артмаска тиеш;

г) Россия Федерациясә Торак кодексының 51 статьясында билгеләнгән нигезләрдә жирле үзидарә органнары тарафыннан даими яшәү урыны буенча торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану.

Торак шартларын алдан ниятләп начарайткан гражданның, күрсәтелгән гамәлләр кылган көннән алып биш елдан да соңга калмыйча, торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип танылырга мөмкин;

торак урынны наем шартнамәсә буенча бирелә торган авыл территорияләрендә торак төзү (сатып алу) гамәлләрендә катнашучылар исемлегенә кергү өчен:

а) авыл территорияләрендә даими яшәү (яшәү урыны буенча теркәү);

б) авыл территорияләрендә (бер эшчәнлек өлкәсә оешмаларында 1 елдан да ким булмаган бер өлкәдә яшәүче гражданның - торак урыннарын найм шартнамәләре буенча торак алуучыларның жыелма исемлекләренә кертелгән датага хезмәт шартнамәсә буенча эш яки индивидуаль эшкуарлык эшчәнлегенә гамәлгә ашыру (төп эш урыны);

в) ата-аналар (шул исәптән уллыкка алуучылар) һәм (яисә) туган һәм тулысынча туган булмаган абый-энеләр һәм апа-сәңелләр, бабайлар (әбиләр) белән берлектә яшәгән, торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип яисә даими яшәү, гражданин даими яши торган (шәһәр округы) муниципаль район чикләрендә торак урыны (торак йорт) милкә булмаганда (шәһәр округы) танылу.

1.1. Гариза бирүчеләрнең категорияләре

1.1.1. Муниципаль хезмәт алуга хокукы булган затлар - физик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче) була.

1.1.2. Гариза белән мөрәжәгать итүченең үз вәкаләтләрен раслаучы документ нигезендә эш итүче вәкиле яки физик затның законлы вәкиле (алга таба - мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибе

1.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгә урыннарда урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (<http://www.aktanysh.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Республика порталы);

4) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры).

1.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү түбәндәге ысуллар белән гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә – шәхсән яки телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) *Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Орган):*

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә

–

кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.2.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене түләүне, теркәүне яисә авторизацияләүне, яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотта.

1.2.4. Гариза бирүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кәргән мөрәжәгать нигезендә түбәндәге мәгълүмат житкерелә:

- 1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Орган урнашкан урын турында (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гариза бирү ысуллары һәм вакыты;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карап тикшерү өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү вакыты;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтү барышы;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны;
- 7) Орган вазыйфай затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикаят белдерү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлек хезмәткәрләре язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм административ регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләренә җентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән утыз эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (яисә шәһәр округының) рәсми сайтында һәм Орган биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат муниципаль хезмәт турында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 административ регламенттагы мәгълүматлар, Орган эшенең урыны, белешмә телефоннары турында, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турындагы белешмәләр керә.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый

актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында,

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

1.4. Административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм аларны билгеләү

1.4.1. Административ регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

авыл территорияләре дигәндә Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгының 05.03.2020 N 48/2-пр боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы авыл территорияләре исемлегендә күрсәтелгән авыл территорияләре аңлашыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең ерактагы эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата);

Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының (алга таба - ЕСИА) мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы - дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка идентификация һәм аутентификация системасында катнашучыларның санкцияләнгән керүен тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АИСы - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

1.4.2. Административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы га-

риза (алга таба - гариза) астында "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт исеме

Авыл территорияләрендә яшәүче гражданны торак шартларын торак төзелешенә (сатып алу) социаль түләүләрдән файдаланып яхшырту теләген белдергән катнашучылар исемлегенә, шулай ук торак урынын наем шартнамәсе буенча бирелә торган авыл территорияләрендә торак төзү (сатып алу) гамәлләрендә катнашучылар исемлегенә кергү.

2.2. Жирле үзидарәненң муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма- күрсәтмә органы исеме

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) авыл территорияләрендә яшәүче гражданны торак төзелешенә (сатып алу) социаль түләүләрдән файдаланып торак шартларын яхшыртуга теләк белдергән катнашучылар исемлегенә, шулай ук торак урынын наем шартнамәсе буенча бирелә торган авыл территорияләрендә торак төзү (сатып алу) буенча чараларда катнашучылар исемлегенә кергү (кертүдән баш тарту) турында хәбәр;

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге административ регламентка 1 нче кушымта);

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (әлеге административ регламентка 2 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, гариза Республика порталының шәхси кабинетына юлланган очракта, электрон документ рәвешендә, Орган (яки Орган) вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән юллана.

2.3.3. Гариза бирүченең теләге буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе органда яки күпфункцияле үзәктә кәгазь чыганакта бастырылган, мөһер һәм органның вәкаләтле вазифай заты яки күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ нөсхәсе формасында бирелергә мөмкин.

2.3.4. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон доку-

мент формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Авыл территорияләрендә яшәүче гражданны торак төзелешенә (сатып алуга) социаль түләүләрне кулланып торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән катнашучылар исемлегенә, шулай ук гариза бирелгән вакыттан алып 30 эш көнненән дә соңга калмыйча авыл территорияләрендә торак наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак төзелешенә (сатып алу) буенча чараларда катнашучылар исемлегенә кергү (кертүдән баш тарту) - гариза бирелгән вакыттан алып 30 эш көнненән дә соңга калмыйча.

«Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» Россия Федерациясе дәүләт программасы кысаларында торак шартларын яхшырту чараларында катнашучылар исемлекләрен төзү һәм раслау тәртибендә каралган нигезләрдә гражданны исемлекләренә кергү (кертүдән баш тарту) һәм «Татарстан Республикасында авыл территорияләрен комплекслы үстерү» Россия Федерациясе дәүләт программасын гамәлгә ашыру турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 14 маендагы 387 номерлы карары белән расланган авыл территорияләрендә торак төзелешенә (сатып алуга) социаль түләү бирү турында таныклык бирү - ике эш көне.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.5.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

4) авыл территорияләрендә яшәүче гражданны торак төзелешенә (сатып алуга) социаль түләүләрдән файдаланып торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән катнашучылар исемлегенә, шулай ук торак урынын наем шартнамәсе буенча бирелә торган авыл территорияләрендә торак төзү (сатып алу) буенча чараларда катнашучылар исемлегенә кергү (кертүдән баш тарту) турында хәбәр;

5) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге административ регламентка 1 нче кушымта);

6) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (әлеге административ регламентка 2 нче кушымта).

2.5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, гариза Республика порталының шәхси кабинетына юлланган очракта, электрон документ рәвешендә, Орган (яки Орган) вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән юллана.

2.5.3. Гариза бирүченәң теләге буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе органда яки күпфункцияле үзәктә кәгазь чыганакта бастырылган, мөһер һәм органың вәкаләтле вазифай заты яки күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән

расланган электрон документ нөсхәсе формасында бирелергә мөмкин.

2.5.4. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында алырга хокуклы.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүне күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.6.1. Авыл территорияләрендә яшәүче гражданны торак төзелешенә (сатып алу) социаль түләүләргә кулланып торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән катнашучылар исемлегенә, шулай ук гариза бирелгән вакыттан алып 30 эш көненнән дә соңга калмыйча авыл территорияләрендә торак наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак төзелеш (сатып алу) буенча чараларда катнашучылар исемлегенә кергү (кертүдән баш тарту) - гариза бирелгән вакыттан алып 30 эш көненнән дә соңга калмыйча.

«Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» Россия Федерациясе дәүләт программасы кысаларында торак шартларын яхшырту чараларында катнашучылар исемлекләрен төзү һәм раслау тәртибендә каралган нигезләрдә гражданны исемлекләренә кергү (кертүдән баш тарту) һәм «Татарстан Республикасында авыл территорияләрен комплекслы үстерү» Россия Федерациясе дәүләт программасын гамәлгә ашыру турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 14 маендагы 387 номерлы карары белән расланган авыл территорияләрендә торак төзелешенә (сатып алу) социаль түләү бирү турында таныклык бирү - ике эш көне.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфа зат муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән ысул белән хатны җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар хатны имзалау көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре - мөрәжәгать итүгә җибәрелгән хат.

3.6.4. Административ регламентның 3.6.2, 3.6.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Административ регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы ике эш көнен тәшкил итә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче органга җибәрә:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка б нчы кушымта);

- муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсендә гариза бирүчегә бирелгән документ, анда техник хата бар;

техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки республика порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатында регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) үзе төзәтелгән документны гариза бирүчедән (гариза бирүченең вәкиленнән) техник документ булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (гариза бирүченең вәкиленнән) тартып алып бирә хата, яки гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын органга тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынуычудан хата турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ тора.

IV. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазифаи затларның муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм үтәвенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртібе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазифаи затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) билгеләнгән тәртіптә эш алып баруны тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртіптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү.

Агымдагы контроль максатында электрон мәгълүмат базасында булган мәгълүматлар, хезмәт хатлары, административ процедураларны үтәүне гамәлгә ашыручы вазифаи затларның телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә шунда ук хәбәр итәләр, шулай ук тәртип бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру бүлеге башлыгы тарафыннан башкарыла. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен һәм формаларын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлычалыгы.

4.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту:

1) тикшерүләр үткәрү;

2) гариза бирүчеләрнең органның гамәлләренә (гамәлсезлегенә), шулай ук аларның вазифаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә карата шикаятьләрен карау.

4.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту максатыннан планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрелә. Планлы тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлычалыгы органның эш планы белән билгеләнә. Тикшерү вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле аерым мәсьәлә (тематик тикшерүләр) каралырга мөмкин. Тикшерү шулай ук гариза бирүченең конкрет шикаяте буенча да үткәреләргә мөмкин.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр регламентның элек ачыкланган бозуларын бетерү белән бәйле рәвештә, шулай ук гариза бирүчеләрнең органның гамәлләренә (гамәлсезлегенә), шулай ук аларның вазифаи затларына, муниципаль хезмәткәрләренә карата шикаятьләрен алу очрагында үткәрелә.

4.2.4. Тикшерү нәтижәләре Тикшерү акты рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган кимчеләкләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелә.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифаи затларының җаваплылыгы.

Тикшерү нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесе гаризаларны вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәге, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай заты, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәлләренә) судка кадәр шикаять бирү хокукына ия эшчеләрне.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогын, 210-ФЗ санлы Федераль законның 15.1 маддәсендә күрсәтелгән запросны бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тәкъдим ителмәгән

яки гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруны яки документлар яки мәгълүматны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр дә баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү мөмкин;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзәкне, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә каралган оешмаларны яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә билгеләнгән срокны бозу төзәтмәләр. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә 33 карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очрактардан тыш,

мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан һәм (яки) аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки Мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешә белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне оештыручы булган тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне оештыручы), шулай ук 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр югары органга (ул булганда) бирелә яки (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесә тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яки Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка бирелә. 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәrlәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаятьләр әлегә оешмаларның житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять «Интернет» мәгълүматителекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтың, республика порталың кулланып, почта аша, күп функцияле үзәк аша жибәрелә ала. судка кадәрге шикаятьнең мәгълүмат системасы, шулай ук гариза 34 бирүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителәргә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (әшсезлегенә) шикаять «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтың, республика порталың, судка кадәрге шикаятьнең мәгълүмати системасың кулланып почта аша жибәрелә ала, шулай ук гариза бирүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителәргә мөмкин. 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәrlәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларың, республика порталың кулланып почта аша жибәрелә ала, шулай ук гариза бирүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәгеләр күрсәтеләргә тиеш:

1) 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесә һәм (яисә) хезмәткәренәң, аларның житәкчеләренәң һәм (яисә) әшсезлеге (гамәлсезлеге) шикаять ителә торган хезмәткәrlәренәң, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның,

вазыйфай затының, оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) эшчеләренең атамасы;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең – юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә каралган, шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә каралган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) белән килешмәгән дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаять кабул ителгән көннән соң эш көннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга, оешмада 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә каралган шикаять яки югары орган (ул булган очракта) теркәлгәннән соң унбиш эш көне дәвамында, ә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан орган шикаять иткән очракта каралырга тиеш хезмәт күрсәтү, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ санлылы Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә каралган оешмалар, гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозуга шикаять бирелгән очракта-теркәлгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган акчаларны кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләнделерелергә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтижәләре турында гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатында 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук уңайсызлыklar өчен гафу үтенү һәм мөрәжәгать итүчегә

муниципаль хезмэт алу максатында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделми дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтижәләре турында гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаять барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына жиберә.

Авыл территорияләрендә яшәүче
гражданның торак төзелеш (сатып
алу) өчен социаль түләүләрдән
файдаланып торак шартларын
яхшыртуга теләк белдергән
катнашучылар исемлегенә, шулай ук
торак урынын наем шартнамәсә буенча
бирелә торган авыл территорияләрендә
торак төзү (сатып алу) чараларында
катнашучылар исемлегенә керту буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 1 нче
кушымта
Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган
бланкы)

Кемгә:

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил: _____

Вәкилнең элемтә
өчен мәгълүматлары:

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар

№ _____

Вәкаләтле орган тарафыннан сезнең гаризагызны _____ № _____ һәм аңа
теркәлә торган документларны карап,

_____ түбәндәге нигезләрдә
кире кагу турында карар
кабул ителде:

1. _____
2. _____

Өстәмә мәгълүмат: _____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагу судка кадәр шикаятьне вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә жибәрү юлы белән шикаять ителергә мөмкин.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) Электрон имза турында белешмәләр

(органдагы вәкаләтле вазифаи зат
имзасы)

Авыл территорияләрәндә яшәүче
гражданнарны торак төзелешә (сатып
алу) өчен социаль түләүләрдән
файдаланып торак шартларын
яхшыртырга теләк белдергән
катнашучылар исемлегенә, шулай ук
торак урынын наем шартнамәсә буенча
бирелә торган авыл территорияләрәндә
торак төзү (сатып алу) чараларында
катнашучылар исемлегенә кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 2 нче
кушымта

Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә:

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил: _____

Вәкилнең элемтә
өчен мәгълүматлары:

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

_____ № _____

Вәкаләтле орган тарафыннан сезнең гаризагызны _____
номерлы һәм аңа теркәлэ торган документларыгызны карап,

_____ түбәндәге нигезләрдә кабул итүдән баш тарту
турында карар кабул ителде:

1. _____

2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат: _____

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмэт күрсәтү турында гариза белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагу судка кадәр шикаятыне вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә жибәрү юлы белән шикаять ителергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи зат
имзасы)

Авыл территорияләрендә яшәүче
гражданны торак төзелеш (сатып
алу) өчен социаль түләүләрдән
файдаланып торак шартларын
яхшыртырга теләк белдергән
катнашучылар исемлегенә, шулай ук
торак урынын наем шартнамәсе буенча
бирелә торган авыл территорияләрендә
торак төзү (сатып алу) чараларында
катнашучылар исемлегенә кергән буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 3 нче
кушымта

Форма

(жирле үзидарә органы атамасы)

гражданнын _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы - булган очракта)

_____ ,
түбәндәге адрес буенча яшәүче: _____

гариза

Сорыйм Сездән мине, _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
паспорт бирелгән _____
(сериясе, номеры) (кем тарафыннан, кайчан)

_____ " " _____ ел,
дәүләт программасы кысаларында авыл территорияләрендә яшәүче,
гражданның торак шартларын яхшырту буенча чараларда катнашучылар
составына кертүегезне.

Торак шартларын яхшыртырга планлаштырам _____
(торак йорт төзелеше, торак урын,
сатып алу

торак йортларны (фатирларны) өлешләп төзүдә катнашу - кирәккесен күрсәтү)

_____.

(торак бина сатып алырга (төзөргә) граждан теләгән муниципаль берәмлек
исеме Гаилә составы:

хатыны (ире) _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - (туу датасы)
булган очракта)

адресы буенча яши: _____;

балалар: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) (туу датасы)

адресы буенча яши: _____;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);
(туу датасы)

адресы буенча яши: _____.

Моннан тыш, минем белән даими рәвештә гаилә әгъзалары сыйфатында яшиләр:

_____;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта); (туу датасы)

_____;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта); (туу датасы)

_____.
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта); (туу датасы)

Авыл территорияләрендә яшәүче гражданның торак шартларын яхшырту чараларында катнашу шартлары белән "Авыл территорияләрен комплекслы үстерү" Россия Федерациясе дәүләт программасы кысаларында таныштым һәм аларны үтәргә алынам.

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (мөрәжәгать итүченең имзасы)
булганда) (дата) (соңгысы - мөрәжәгать итүче

Гаиләнең балигъ булган әгъзалары:

1) _____;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы (дата)

2) _____;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы (дата)

3) _____;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы (дата)

4) _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы (дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) _____;
(документның исеме һәм аның реквизитлары)

2) _____;
(документның исеме һәм аның реквизитлары)

3) _____;
(документның исеме һәм аның реквизитлары)

4) _____
(документның исеме һәм аның реквизитлары)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән тапшыруны сорыйм:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;
- Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;
- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә;
- Органда.

_____ (дата) _____ (имза) _____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Авыл территорияләрендә яшәүче
гражданнарны торак төзелешә (сатып
алу) өчен социаль түләүләрдән
файдаланып торак шартларын
яхшыртырга теләк белдергән
катнашучылар исемлегенә, шулай ук
торак урынын наем шартнамәсә буенча
бирелә торган авыл территорияләрендә
торак төзү (сатып алу) чараларында
катнашучылар исемлегенә кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 4 нче
кушымта
Форма

(жирле үзидарә органы атамасы)

гражданнан _____

(фамилиясә, исемә, атасының исемә (соңгысы -
булган очракта)

_____,
түбәндәге адрес буенча: _____

Россия Федерациясә Хөкүмәтенә "Авыл территорияләрен комплекслы үстерү"
Россия Федерациясә дәүләт программасын раслау турында" 2019 елның 31
маендагы 696 номерлы карары белән расланган "Авыл территорияләрен
комплекслы үстерү" Россия Федерациясә дәүләт программасы кысаларында
торак урыны наймы шартнамәсә буенча бирелә торган торак төзелешә (сатып
алу) чараларында катнашу ризалыгын раслау һәм Россия Федерациясә
Хөкүмәтенә кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында гариза

Мин,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Россия Федерациясе дәүләт программасы кысаларында гражданның торак шартларын яхшырту чараларында катнашу теләген раслыйм, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2019 елның 31 маендагы 696 номерлы карары белән расланган "Авыл территорияләрен комплекслы үстерү" торак шартларын яхшыртуга планлаштырам.

(торак йорт (торак урыны) төзү, сатып
алу торак урыны, өлөшлөп төзүдө
катнашу

күпфатирлы йорт - кирәклесен күрсәтергә)

(гражданин сатып алырга (төзөргә) теләгән жирлек исеме)
торак бина)

Беренче чираттагы бирү өчен әһәмияте булган шартлар
социаль түлүүләр, исәпләү һәм социаль түлү бирү күләме,
гражданнырны теге яки бу чиратлылык төркеменә керту, _____

(үзгәрделәр, үзгәрмәделәр -
кирәклесен күрсәтергә)

- _____ :
- 1) _____ ;
 - 2) _____ ;
 - 3) _____ ;
 - 4) _____ .

Социаль түлүне исәпләү һәм бирү өчен әһәмияткә ия булган хәлләрне үзгәртү
турында түбәндәге документлар раслый:

- 1) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 5) _____ .
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Социаль түлүне өлөшчә бирүгә социаль түлү бирү өчен акча күләме
житмәгән очракта

_____.
(риза/риза түгел - кирәклесен күрсәтергә).

Гаилә составы:

хатыны (ире) _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) (туу датасы) адресы буенча яши: _____;
балалар: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)) (туу датасы) адресы буенча яши: _____;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);
(туу датасы)
адресы буенча яши: _____.

Гаиләнең балигъ булган әгъзалары:

1) _____;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)) (имзасы) (дата)

2) _____;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)) (имзасы) (дата)

3) _____;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)) (имзасы) (дата)

4) _____.
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)) (имзасы) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) _____;
(документның исеме һәм аның реквизитлары)

2) _____;
(документның исеме һәм аның реквизитлары)

3) _____;
(документның исеме һәм аның реквизитлары)

4) _____.
(документның исеме һәм аның реквизитлары)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән тапшыруны сорыйм:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;
- Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;
- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә;
- Органда.

_____ (_____)
(дата) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Авыл территорияләрендә яшәүче
гражданны торак төзелеш (сатып
алу) өчен социаль түләүләрдән
файдаланып торак шартларын
яхшыртырга теләк белдергән
катнашучылар исемлегенә, шулай ук
торак урынын наем шартнамәсе буенча
бирелә торган авыл территорияләрендә
торак төзү (сатып алу) чараларында
катнашучылар исемлегенә кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 5 нче
кушымта

Башкарма комитет җитәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____.

Язылган: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул
ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: _____;

адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

_____.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәғълүматларның дәрәс булуын раслайым. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәғълүматларны үз эченә ала.

_____ (_____)
(дата) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Авыл территорияләрендә яшәүче
гражданны торак төзелеш (сатып
алу) өчен социаль түләүләрдән
файдаланып торак шартларын
яхшыртырга теләк белдергән
катнашучылар исемлегенә, шулай ук
торак урынын наем шартнамәсе буенча
бирелә торган авыл территорияләрендә
торак төзү (сатып алу) чараларында
катнашучылар исемлегенә кертү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына б нчы
кушымта

Форма

(жирле үзидарә органы атамасы)

гражданнын _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -

_____),
булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшәүче: _____

гариза

Сорыйм Сездән мине, _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган
очракта) паспорт бирелгән _____

(сериясе, номеры) (кем тарафыннан, кайчан)

_____ " ____ " _____ ел.,
"Авыл территорияләрен комплекслы үстерү" Россия Федерациясе дәүләт
программасы кысаларында торак урыны наймы шартнамәсе буенча бирелә

торган торак төзелеше (сатып алу) чараларында катнашучылар составына кертүегезне.

Торак шартларын индивидуаль шартлар алу юлы белән яхшыртырга планлаштырам.

(граждан торак урыны алырга тели торган жирлек, муниципаль район исеме)

Гаилә составы:

хатыны (ире) _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) (туу датасы) адресы буенча яши: _____;

балалар: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) (туу датасы) адресы буенча яши: _____;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) (туу датасы) адресы буенча яши: _____.

Моннан тыш, минем белән даими рәвештә гаилә әғзалары сыйфатында яшиләр:

_____;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) (туу датасы)

_____;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) (туу датасы)

_____;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))(туу датасы

Россия Федерациясенең "Авил территорияләрен комплекслы үстерү" дәүләт программасы кысаларында торак урыны наймы шартнамәсе буенча бирелә торган торак төзелеш (сатып алу) чараларында катнашу шартлары белән таныштым һәм аларны үтәргә алынам.

(фамилиясе, исеме, атасының исеме

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(дата) (соңгысы - мөрәжәгать итүче

булганда)

Гаиләнең балигъ булган әғзалары:

1) _____ ;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы) (дата)

2) _____ ;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы) (дата)

3) _____ ;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы) (дата)

4) _____ .

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы) (дата)

Эш бирүченең торак урынын наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак төзелеш (сатып алуны) финанслауда катнашуга ризалыгы Россия Федерациясенең "Авил территорияләрен комплекслы үстерү" дәүләт

программасы кысаларында торак төзү (сатып алу) баясының 19 процентыннан да ким түгел:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы) (дата)

Гаризага түбөндөгө документлар теркәлә:

1)

(документның исеме һәм аның реквизитлары)

2)

(документның исеме һәм аның реквизитлары)

3)

(документның исеме һәм аның реквизитлары)

4)

(документның исеме һәм аның реквизитлары)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбөндөгө ысул белән тапшыруны сорыйм:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;
- Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;
- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә;
- Органда.

_____ (дата) _____ (имза) (_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Авыл территорияләрәндә яшәүче гражданны торак төзелешә (сатып алу) өчен социаль түләүләрдән файдаланып торак шартларын яхшыртырга теләк белдергән катнашучылар исемлегенә, шулай ук торак урынын наем шартнамәсә буенча бирелә торган авыл территорияләрәндә торак түзү (сатып алу) чараларында катнашучылар исемлегенә кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушылта

Форма

(жирле үзидарә органы атамасы)

гражданнын _____
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы -
 _____,
 булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшәүче: _____

Россия Федерациясә Хөкүмәтенә "Авыл территорияләрен комплекслы үстерү" Россия Федерациясә дәүләт программасын раслау турында "2019 елның 31 маендагы 696 номерлы карары белән расланган "Авыл территорияләрен комплекслы үстерү" Россия Федерациясә дәүләт программасы кысаларында торак урыны наймы шартнамәсә буенча бирелә торган торак төзелешә (сатып алу) чараларында катнашу ризалыгын раслау һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенә кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында гариза

Мин, _____,
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

Россия Федерациясә Хөкүмәтенә "Авыл территорияләрен комплекслы үстерү" Россия Федерациясә дәүләт программасын раслау һәм Россия Федерациясә

Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында " 2019 елның 31 маендагы 696 номерлы карары белән расланган "Авыл территорияләрен комплекслы үстерү" дәүләт программасы кысаларында торак урынын найм шартнамәсе буенча бирелә торган торак төзелеше (сатып алу) чараларында катнашу теләген раслыйм. Торак шартларын торак урыны наем шартнамәсе буенча индивидуаль торак йорт алу юлы белән яхшыртырга планлаштырам.

(гражданин торак алырга теләгән жирлекнең, муниципаль районның исеме)

Торак урынын наем шартнамәсе буенча бирелә торган торак төзү (сатып алу) гамәлләрендә катнашу өчен әһәмияткә ия шартларны үзгәртү турында түбәндәге документлар раслай:

- 1) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3)

_____ ;
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

4)

_____ ;
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

5)

_____ .
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гаилә составы:

хатыны (ире) _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) (туу датасы)

адресы буенча яши: _____ ;

балалар: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))(туу датасы) адресы буенча яши: _____ ;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))(туу датасы) адресы буенча яши: _____ .

Гаиләнең балигъ булган әгъзалары:

1) _____ ;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы) (дата)

2) _____ ;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы) (дата)

3) _____ ;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы) (дата)

4) _____ .

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), имзасы) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1)

_____ ;

(документның исеме һәм аның реквизитлары)

2)

(документның исеме һәм аның реквизитлары)

3)

(документның исеме һәм аның реквизитлары)

4)

(документның исеме һәм аның реквизитлары)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән тапшыруны сорыйм:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;
- Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;
- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә;
- Органда.

(дата)

(имза)

(_____)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

