



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» декабрь 2024 ел г. Альметьевск

КАРАР

№ 4103

Торак төзелеше яисә реконструкциялэнгән торак объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә законнары таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы федераль законнар, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жир-мөлкәт мәнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегә комитеты турында Нигезләмә хакында» 2021 елның 12 маендагы 51 номерлы карары нигезендә,

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Торак төзелеше яисә реконструкциялэнгән торак объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә законнары таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты карарының үз көчен югалтуын танырга:

- «Торак төзелеше яисә реконструкциялэнгән торак объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә законнары таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 19 маендагы 696 номерлы;

- «Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Торак төзелеше яисә реконструкциялэнгән торак объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә законнары таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 19 маендагы 696 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2021 елның 24 декабрдәгә

1918 номерлы.

3. Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында. (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты житәкчесенә икътисад буенча урынбасары И.И. Сәлимгәрәевка йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты житәкчесе



Г.М. Хәбутдинова

Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
« 20 » *декабрь* 20*24* ел № *4103*
караары белән расланган
1 нче кушымта

Торак төзелеше яисә реконструкцияләнган торак объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлеге законнары таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - регламент) төзелгән яисә реконструкцияләнган торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә (алга таба - муниципаль хезмәт) туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуға мөрәжәгать итүчеләр булып Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 1 статьясындагы 16 пункты нигезендә төзүче функцияләрен башкаручы физик һәм юридик затлар, шул исәптән төзүче тарафыннан шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарда каралган функцияләр тапшырылган техник заказчылар (алга таба - мөрәжәгать итүче) тора.

Әлеге пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен тиешле вәкаләтләргә ия затлар (алга таба - мөрәжәгать итүченең вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. Муниципаль берәмлекне бирү тәртибе турында мәгълүмат услуги размещается:

1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендларында.

2) Әлмәт муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтында (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба-Республика порталы);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дөүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон аша;

2) бердәм, республика порталларының интерактив рәвешендә;

3) Әлмәт муниципаль районының жир-мөлкәт мәнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге комитетында (алга таба-Комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә

- кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.3. Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм республика порталларында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә түләүсез бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторизацияләүне, яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, комитетның (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урыны турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирелергә мөмкин. муниципаль хезмәт күрсәтүләр; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге хакында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; Комитет вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә җавапны мөрәжәгать итүчегә җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге Әлмәт муниципаль районы сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр комитеты биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге мәгълүмат стендларында һәм муниципаль район сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүматка муниципаль хезмәт турында регламентның пунктлар 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы белешмәләр, комитетның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турындагы белешмәләр керә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Әлмәт муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге сайтында, республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге тексты Әлмәт муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге сайтында, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр

кулланыла:

Мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органга яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга яисә «Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 30 декабрдәге 509-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 2 һәм 3 өлешләрендә күрсәтелгән оешмаларга, яисә «Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 30 декабрдәге 509-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән экспертларга Россия Федерациясе законнары нигезендә вәкаләтле вәкилләргә яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2 һәм 16 статьяларына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 19 февралендәге 26-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 5 пунктында күрсәтелгән оешмаларга, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос белән, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 29 декабрдәге 479-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә, «Бердәм гариза бирү юлы белән күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү мөмкинлеген беркетү өлешендә үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 29 декабрдәге 479-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә телдән, язма яисә электрон рәвештә мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләре;

Төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә яисә башка хокук иясенең (дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектларына бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары яки жирле үзидарә органнары Россия Федерациясе бюджет законнарында билгеләнгән очрактарда аңа тапшырылган, килешүләр нигезендә, «өлешләп төздә катнашучы гражданның хокукларын яклау буенча ачык-хокукый компания турында» 2017 елның 29 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 13.3 статьясы нигезендә һәм төзүчеләрнең бөлгенлеге (бөлгенлеккә төшүе) һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» килешүләр нигезендә төзүченең үз функцияләрен төзүчегә тапшырдылар) жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капитал ремонтлауны, сүтүне, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, аларны төзү, үзгәртеп кору, капитал ремонт өчен проект документациясен әзерләүне тәмин итә торган физик яисә юридик зат;

Техник заказчы - төзүче вәкаләтле һәм төзүче исемнән инженерлык эзләнүләрен үтәү, проект документларын әзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, сүтү турында шартнамәләр төзи, күрсәтелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр әзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын әзерләүне, төзелеш, реконструкцияләүне, капитал ремонтны, өлеге төр эшләрне башкару объектларын сүтүне гамәлгә ашыручы затларга проект документациясен раслый, документларга кул куя, документка кул куя., капитал төзелеш объекттын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле булган башка функцияләргә гамәлгә ашыра (алга таба - техник заказ бирүче

функцияләре). Техник заказчы функцияләре бары тик инженерлык эзләнүләре, архитектура-төзелеш проектлау, төзелеш, реконструкция, капитал ремонт, капитал төзелеш объектларын сүтү өлкәсендә үзеннән-үзе көйләнә торган оешма эгъзасы тарафыннан, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 47 статьясындагы 2.1 өлешендә, 48 статьясындагы 4.1 өлешендә, 52 статьясындагы 2.1 һәм 2.2 өлешләрәндә, 55.31 статьясындагы 5 һәм 6 өлешләрәндә каралган очраклардан тыш башкарылырга мөмкин;

Техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жириләгендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

1.6. Элеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос астында индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объекттын төзү яисә реконструкцияләү тәмамлануы турында хәбәрнамә аңлашыла (регламентка 2 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы.

Торак төзелеше яисә реконструкцияләнгән торак объектның яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә законнары таләпләрәненә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү (алга таба - туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирилә үзидарәненә башкарма-боеру органы исеме-Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - район башкарма комитеты).

Муниципаль хезмәтне турыдан-туры башкаручы – Әлмәт муниципаль районының Жирилә-мөлкәт мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлегенә комитеты (алга таба-Комитет).

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы.

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

- 1) туры килү (туры килмәү) турында хәбәр итү (2, 3 нче кушымта);
- 2) хәбәрнамәне карап тормыйча кире кайтару;
- 3) туры килү турында хәбәрнамә дубликаты.

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә мөрәжәгать итүчегә комитетның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бердәм республика порталларының шәхси кабинетына жибәрелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченә сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

нәтижәсе КФҮдә Комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеге исәпкә алып, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы.

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы:

-туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү-жиде эш көне;
-төзелешне тәмамлау турындагы хәбәрнамәне карап тормыйча кайтару-өч эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ КФҮ дә мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.4.5. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә кәгазьдәгә документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны күрсәтү тәртибе

2.5.1. Төзүче индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү тәмамланган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча төзелешкә рөхсәт бирергә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органына, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органына яисә җирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша, кәгазь чыганакта шәхси мөрәжәгать юлы белән тапшыра, яисә күрсәтелгән органнарда индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү тәмамлануы турында хәбәрнамә (алга таба - хәбәрнамә) тапшыру турында хәбәрнамә белән почта жиберүе яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша жиберә (регламентка 1 нче кушымта).

Хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә::

1) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

2) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны чит дөүләт законнары нигезендә дөүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә итү;

3) индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының техник планы;

4) төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объектына яисә бакча йортына гомуми өлешле милек хокукында жири кишәрлеге хокук ияләре арасында, индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгән жири кишәрлеге гомуми өлешле милек хокукында яисә бакча йорты реконструкцияләнгән жири кишәрлеге гомуми өлешле милек хокукында яисә аренда хокукында ике һәм аннан күбрәк гражданныкы булган очракта, арендаторны.

2.5.2. Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганаclarда һәм регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә КФУ аша;

2) электрон рәвештәге бердәм, республика порталлары аша;

3) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең шәһәр төзелеше эшчәнлегенә өлкәсендәге вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга автоматлаштырылган мәгълүмати-аналитик ярдәм функцияләре булган дәүләт мәгълүмат системаларынан файдаланып.

2.5.3. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр төзелешнең тәмамлануы турында хәбәрнамә һәм кирәкле документларны бердәм, республика порталлары аша жибергәндә хәбәрнамәгә гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлу (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны бердәм республика порталлары аша жибергәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Бердәм, республика порталлары аша гариза биргәндә мөрәжәгать итүче документларның электрон рәвешләрен йә мондый документларны төзүгә һәм имзалауға вәкаләтле затлар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

2.5.4. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жириле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр) нәтижәсендә бирелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмэт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә комитет Рәисе имзасы белән язма рәвештә Комитет Рәисе имзасы белән комитет вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яисә хокуксыз гамәленә (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, мөрәжәгать итүчегә, шулай ук уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә тапшыру, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраklar һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраklar керми.

2.5.5. Төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә дубликатын бирү өчен мөрәжәгать итүче:

- гариза;

- мөрәжәгать итүченең шәхесен яисә вәкаләтләрен таныклаучы Документлар.

Документлар бер нөсхәдә тапшырыла.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы үзидарәләр йә өлгә документлар карамагында булган оешмалар.

Өлгә категориягә кертеләргә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.

2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә.

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

1) төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәдә Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 16 өлешенә беренче абзацында каралган белешмәләренә булмавы (алга таба-РФ ГрК);

2) тапшырылган документларның документлар исемлегенә һәм шушы регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;

3) РФ ГрК 55 статьясындагы 16 өлешенә 1-3 пунктларында каралган документларның булмавы;

4) Әгәр төзелешне тәмамлау турында хәбәрнамә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә кәргән көннән соң ун ел узгач кәргән булса, аның

нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү гамәлгә ашырылган булса, йә мондый индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү турында хәбәрнамә элек жиберелмәгән булса (шул исәптән төзүчегә 51.1 РФ ГРК статьяның 6 өлеше нигезендә кире кайтарылган);

5) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирми торган килештерелмәгән төзәтмәләр, житди зыян күрүләр бар;

6) документларны тиешсез органга тапшыру;

7) үз көчен югалткан документларны тапшыру;

8) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документлар тапшыру;

9) мөрәжәгать итүче исемненән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза (сорау) бирү;

10) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

11) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау;

12) гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы;

13) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

14) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә тулы.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул иткән вакытта да, комитетның җаваплы вазыйфай заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да, ведомствосына мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып, гариза кәргән көннен алып җиде эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне мөрәжәгать итүчегә бердәм, республика порталларындагы шәхси кабинетка һәм (яисә) КФҮгә жиберелә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм республика порталларында бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә.

2.8.1. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Туры килмәү турында хәбәрнамә жиберү өчен нигезләрнең тулы исемлегә:

а) төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының параметрлары РФ ГрК 55 статьясындагы 19

өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән капиталъ төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрендә, территорияне планлаштыру документларында билгеләнгән чик параметрларына яисә капиталъ төзелеш объектларының билгеләнгән параметрларына карата мәжбүри таләпләргә туры килми РФ ГРК, башка федераль законнар белән;

б) индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектынның тышкы кыяфәте планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәгә кушымта булып торган мондый объектның яки йортның тышкы кыяфәте тасвирламасына яисә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән типовой архитектура карарына туры килми, яки төзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яки) төзелеш яки төзелеш очрагында индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишәрлегендә РФ ГрК 51.1 статьясының 10 өлешенең 4 пунктында күрсәтелгән нигез буенча урнаштыруның рөхсәт ителмәве турында хәбәрнамә жибәрелде. федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын реконструкцияләү;

в) төзелгән яисә реконструкцияләнгән капиталъ төзелеш объектыннан рөхсәт ителгән файдалану төре планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектыннан яисә бакча йортныннан рөхсәт ителгән файдалану төренә туры килми;

г) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру төзелеш тәмамлану турында хәбәр килгән көнгә Россия Федерациясенәң Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләр нигезендә рөхсәт ителми, моңа күрсәтелгән чикләүләр төзелешкә, реконструкцияләүгә планлаштырыла торган капиталъ төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карата кабул ителгән территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турындагы карар белән каралган очрактар керми. төзелеш, һәм мондый капиталъ төзелеш объектын файдалануга тапшырылмаган.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибен, күләмен һәм нигезләрен.

Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган һәм 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә вәкаләтле экспертлар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлегә.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләренәң нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты.

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуға гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе.

2.13.1. МФЦга шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны бердәм, республика порталлары аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталларының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.13.3. Техник мөмкинлекләр булганда, бердәм республика порталларында гаризаны алдан (проактив) режимда бирү каралган. Бу очракта регламентның 2.6 пунктында каралган документлар комплекты автомат рәвештә формалаштырыла. Алдан ук (проактив) режимда кергән гариза регламентның 3 бүлегенә нигезендә карала.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә.

2.14.1. Муниципаль хезмәт яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә тәэмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарга, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарга урнаштырыла.

2.14.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлегенә, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

6) "Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ булганда һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның

22 июнендәге 386н номерлы “Йөртүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында” боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда йөртүче этне кертү.

2.14.3. Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә файдаланыла торган өлеге пунктның 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма боерык бирү органы органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган запрос (комплекслы запрос) ярдәмендә.

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның мәгълүмат стендларында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Әлмәт муниципаль районы сайтында, Бердәм, республика порталларында булуы;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮдә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенә дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм республика порталларынан, терминал жайланмалардан файдаланып бөяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат

мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм шәхси кабинетта яисә республика порталларында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы ФҮдә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт комплекслы запрос составында күрсәтелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр.

2.16.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда һәм республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элгрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны бердәм республика порталларынан файдаланып тапшырырга;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бердәм республика порталлары ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәзмин итүче Бердәм, Республика порталлары, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаятьне һәм аның вазыйфаи затларына, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр аша бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм республика порталларында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза биру кирәклегенән башка гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба - язу) бердәм, республика порталлары, МФЦ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм, республика порталлары аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкаганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндәге гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

Гомуми билгеләр белән берләштерелгән мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү тәртибен, шул исәптән алар сорап мөрәжәгать иткән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен үз эченә алган муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары юк.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып:

- мөрәжәгать итүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә-КФҮ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүче комитетка мөрәжәгать иткәндә-комитет белгече (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФҮгә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм республика порталларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында

мәғлүматны КФҮ сайтынан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче телефон һәм электрон почта комитетына мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Әлмәт муниципаль районының «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтөрөндәге сайтынан консультация алырга хокуклы.

Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1. КФҮ яисә КФҮ читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән шәхсән КФҮгә мөрәжәгать итә һәм документларны регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәжәгать итү предметын билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

КФҮ АИСында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АИСы гаризасын бастыра;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзаланганнан соң КФҮ АИСында имзаланган гаризаны сканерлый;

КФҮ АИСында электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: җибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә Комитетка электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) җибәрә.

Процедура нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы аша комитетка

жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны бердәм республика порталлары аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче бердәм республика порталлары аша электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

бердәм, республика порталларында авторизация башкара;

бердәм республика порталларында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза жибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән);

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Процедураларның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы аша комитетка жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны кәгазьдә тапшырылуы турында хәбәр итеп, почта аша жибәрү юлы белән кабул итү.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган кәгазьдә төмамлану турындагы хәбәрнамәне тутыра;

- туры килү турында хәбәрнамә алу өчен кирәкле документларны терки;

- гаризаны һәм документларны тапшыру турында хәбәр итеп почта аша жибәрә;

- тапшыру турында хәбәр ала.

3.3.3.2. Почта аша килгән гаризаларны кабул итүче комитет хезмәткәре:

- мөрәжәгать итү предметын билгели;

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

- Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

- документларның регламентның 2.5.1 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә.

3.3.3.3. Процедуралар нәтижәсе: тапшыру турында хәбәр белән почта аша комитетка жибәрелгән эш.

3.3.4. Документлар комплектын Комитет тарафыннан карау.

3.3.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Комитет белгече (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) була.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат документлар карауга алынганнан соң:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «документларны

тикшерү» статусы бирә, бу бердәм республика порталларының шәхси кабинетында чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә билгеләнгән тәртиптә җибәрелә.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган файлларның исемлекләре булган гаризаның керүе турында хәбәрнамә җибәрә. Документлар, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

3.3.4.2. Регламентның 3.3.5.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.3.5.1 пунктында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дөүлэт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.3 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карауга кабул ителгән гариза яисә карар проекты административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар җибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи

затның (хезмәткәрнең) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып комитет белгече (алга таба - ведомствоара запросларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Ведомствоара запрос җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат регламентның 2.6 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр бирү турындагы запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлекләре булмаганда - башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат җибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яисә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә билгеләнгән тәртиптә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү регламентның 3.5.3 пунктында

каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гариза теркәлгән вакыттан алып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләренән файдалануга бәйлә аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренә милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дөүләт Географик мәгълүмат системасын кулланып рөхсәт ителә.

3.4.5. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты өч эш көнен тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып ведомствоара запрослар, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат булып комитет белгече тора.

3.5.2. Комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы белгече:

- капитал төзелеш объектны тикшерү һәм карауны гамәлгә ашыра;
- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгалары буенча регламентның 2.3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектны (алга таба-карау проекты) эзерли;
- эзерләнгән карар проектны билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар ике эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Эзерләнгән карар проекты Электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерелә, муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы комитет белгече, комитет рәисе урынбасары, район башкарма комитетының вазыйфаи затлары (ышанычнамә буенча вәкил) буйсынуында булган бүлек начальнигы тарафыннан имзаланган.

Процедура нәтижәсе: туры килү яки туры килмәү турында имзаланган хәбәрнамә.

3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник хезмәт булганда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Күрсәтелгән аерым процедураларны үтәү кысаларында

3.5.2, 3.5.3 пунктларында. Регламентның һәм шул исәптән пространство белешмәләренән файдалануга бәйлә булганнарның пространство белешмәләренә милли системасы эшләвен тәэмин итә торган федераль дөүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

3.5.5. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы өч эш көнен тәшкил итә.

3.6. Мөрәҗәгать итүгә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен биру (җибәрү).

3.6.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алу административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат булып комитет белгече тора.

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы комитет белгече:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системасына муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләргә теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән гаризаны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство белешмәләренә милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты кул куйган көнне гәмәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләргә урнаштыру, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе

3.6.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмэт нәтижәсен сорап КФҮгә мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган мәгълүмат чыганагына язып кую яисә электрон документның нөсхәсен электрон почта аша мөрәҗәгать итүче адресына жиберү юлы белән бирелә. Алына торган мәгълүмат чыганагына язылганда яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе шуның нигезендә төзелгән нөсхәсен жибергәндә, электрон документның мондый нөсхәсенә кәгазьдәгә электрон документ нөсхәсенә тәңгәлләгә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан таныклана.

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләргә түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮ АИСында бирү фактын теркәү, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә бирелгән.

3.6.2.2. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмэт нәтижәсен сорап бердәм, республика порталлары аша мөрәҗәгать иткәндә, техник мөмкинлек булганда, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон рәвеше

автомат рәвештә җибәрелә яисә белгеч әлеге документны гарызнамәдә күрсәтелгән мөрәжәгать итүченең электрон почтасына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бердәм республика порталлары ярдәмендә йә электрон почта ярдәмендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны җибәрү (тапшыру) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

3.6.2.3. Комитет белгече гаризада почта адресы күрсәтелгән очракта күрсәтелгән почта адресына туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә җибәрә, гаризада почта адресы күрсәтелмәгән очракта мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә бирә. Күрсәтелгән процедура туры килүе йә туры килмәве турында хәбәрнамәгә имза салынган көнне гамәлгә ашырыла.

Комитет белгече гаризада электрон почта адресы күрсәтелгән очракта күрсәтелгән адреска туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә җибәрә. Әлеге процедура туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамәгә имза салынган көнне гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап комитетка мөрәжәгать иткәндә документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган мәгълүмат чыганагына язып кую яисә мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша җибәрү юлы белән бирелә. Күрсәтелгән процедуралар, комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка 4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәгә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат

документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куеп, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның төп нөсхәсен тартып ала анда техник хата бар, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта ярдәмендә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен комитетка тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жиберү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язмача мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән Комитет рәисенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы комитет рәисе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм

вазыйфаи регламентлар белен билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр: планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйлә барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Гаризаларны вакытында карамаган өчен жирле үзидарә органы җитәкчесе җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкче урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәжә мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәккә гамәлгә куючы булып торучы дөүләт хакимиятенең (жирле үзидарә органы) тиешле органына (алга таба - күпфункцияле үзәккә куючы) тапшырыла, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга (2018 елның 19 июлендәге үзгәрешләре белән) тапшырыла. (алга таба 210-ФЗ номерлы Федераль закон). Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенең

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

5.1.1. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

5.1.3. Мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен муниципаль хокукый актларда каралмаган гамәлләрне башкару;

5.1.4. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.1.5. Федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

5.1.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән

басма хаталарын һәм хаталарын төзөтүдән баш тартуы йә мондый төзөтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру срогын яисә тәртибен бозу;

5.1.9. Федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

5.1.10. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин. йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, элеге оешмаларның рәсми сайтларынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан

яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып почта аша жиһәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга йә югарырак органга (булган очракта) кергән шикаят аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына шикаят белдерелгән очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар хезмәте күрсәтү, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә жиһәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган өчен шикаят бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның жиһәткәсенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның жиһәткәләренең һәм (яисә) хезмәткәrlәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган оешмаларның исеме;

5.4.2. Мөрәжәгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәу урыны турында белешмәләр йә исеме, мөрәжәгать итүченең - юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиһәрелергә тиешле почта адресы;

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

5.4.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаяткә шикаяттә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Мондый очракта шикаяттә аңа беркетелгән документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятне аны биргән муниципаль хезмәт алучы имзалай.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.7.1. Шикаят канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиһәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать

итүчегә алына торган Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә.;

5.7.2. Шикаятъне канәгатъләндерүдән баш тарта.

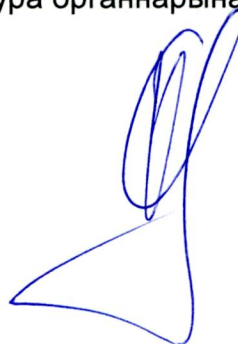
5.8. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилле җавап жиберелә.

5.8.1. Шикаятъ 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта канәгатъләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яисә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мөгълүмат күрсәтелә.

5.8.2. Шикаятъ канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мөгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъ тулысынча яисә өлешчә канәгатъләндерелгән очракта хокук бозуны бетерү максатларында күрелергә тиешле чаралар билгеләнә. Шикаятъне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлешендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибереләр».

Район
Башкарма комитеты җитәкчесенең
төзелеш буенча урынбасары



И.И. Сәлимгәрәев

Торак төзелеше яисә реконструкциялэнгән
торак объектының яисә бакча йортының
шәһәр төзелеше эшчәнлеге законнары
таләпләренә туры килүе (туры килмәве)
турында хәбәр итү юнәлеше буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
1 нче кушымта

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзеп бетерү
яки реконструкцияләү турында хәбәрнамә

« ___ » _____ 20__ ел.

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле
үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

1. Төзүче турында белешмәләр

1.1	Төзүче физик зат булган очракта, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныкый торган документ реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булган очракта, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.3	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.4	Телефон номеры	
1.5	СНИЛС	

2. Жир кишәрлеге турында белешмеләр

2.1	Жир кишәрлегенең кадрлар номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урынының адресы яисә тасвирламасы	
2.3	Төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмеләр (хокук билгели торган документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары барлыгы турындагы белешмеләр (булган очракта)	
2.5	Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмеләр	

3. Капиталь төзелеш объекты турында белешмеләр

3.	Капиталь төзелеш объектыннан рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмеләр (индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)	
3.2	Хәбәрнамә тапшыруның максаты (төзү яисә реконструкцияләү)	
3.3	Параметрлар турында белешмеләр:	
3.3.1	Катлар саны, шул исәптән:	
	жир өсте	
	жир асты	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмеләр	жир биләмәсенең алгы чигеннән алып өйгә кадәр - _____ м; жир кишәрлегенең сул чигеннән алып өйгә кадәр - _____ м; жир биләмәсенең уң чигеннән алып өйгә кадәр - _____ м; жир кишәрлегенең арткы чигеннән алып өйгә кадәр - _____ м.
3.3.4	Төзелеш майданы	

4. Жир кишәрлегендә төзелгән яисә реконструкциялэнгән капитал төзелеш объектының схема сурәте

--

Элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Торак төзелеше яисә реконструкциялэнгән торак объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә яисә индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының төзелгән яисә реконструкциялэнгән объектының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамәне түбәндөгә ысул белән жиберүне сорыйм:

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына жиберү юлы белән яки федераль башкарма хакимият органы төзелешенә рөхсәтләр биерү бунча вәкаләтле вәкил кулына, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша)

)
Әлеге хәбәрнамә белән раслыйм:

(индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)

мөстәкыйль күчәмсез милек объектларына бүлү, шулай ук хокукларны дөүләт теркәвенә алган өчен дөүләт пошлинасын түләү өчен каралмаган

(түләү документының реквизитлары түләү документының реквизитлары)

Әлеге хәбәрнамә белән мин

(фамилия, исеме, атасының исеме (булган очракта)

шөхси мөгълүматларны эшкөртүгә ризалык бирәм (төзүче физик зат булган очракта)).

 (төзүче юридик зат булган очракта, вазыйфасы)

 (имза)

 (имзаның расшифровкасы)

М.У.
 (булган очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

--

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 31, ст. 3442; N 52, ст. 5498; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3616; 2009, N 48, ст. 5711; 2010, N 31, ст. 4195; 2011, N 13, ст. 1688; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4591; N 49, ст. 7015; 2012, N 26, ст. 3446; 2014, N 43, ст. 5799; 2015, N 29, ст. 4342, 4378; 2016, N 1, ст. 79; 2016, N 26, ст. 3867; 2016, N 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, N 52, ст. 7494; 2018, N 32, ст. 5133, 5134, 5135))

Торак төзелеше яисә реконструкциялэнгән
торак объектының яисә бакча йортының
шәһәр төзелеше эшчәнлеге законнары
таләпләренә туры килүе (туры килмәве)
турында хәбәр итү юнәлеше буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы төзелешенә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә: _____

Почта адресы: _____

Электрон почта адресы (булган очракта):

Торак төзелеше яисә реконструкциялэнгән торак объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә

«___» _____ 20__ ел

№ _____

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын тезү яисә реконструкцияләү тәмамлану турында хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба - хәбәрнамә) юнәлтелгән

(хәбәрнамәнең юнәлеш датасы) _____

Теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) _____

туры килү турында хәбәр итә

_____ (төзелгән яисә реконструкциялэнгән)

_____ (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объекты)

хәбәрнамәдә күрсәтелгән һәм җир кишәрлегендә урнашкан

_____ (җир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы)

шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә.

_____ (төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты вазифасы)

_____ (имза)

_____ (имзаны расшифровкалау)

М.У.

Торак төзелеше яисә реконструкцияләнгән
торак объектынның яисә бакча йортынның
шәһәр төзелеше эшчәнлегә законнары
таләпләренә туры килүе (туры килмәве)
турында хәбәр итү юнәлеше буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче кушымта

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рәхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә: _____

Почта адресы: _____

Электрон почта адресы (булган очракта):

Төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамә

« ____ » _____ 20__ ел
№ _____

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яки реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне (алга таба-хәбәрнамә) карау нәтижәләре буенча

(хәбәрнамәнең юнәлеш датасы) _____
теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) _____

туры килмәү турында хәбәр итәбез

_____ (төзелгән яки реконструкцияләнгән)

_____ (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объекты)

ухәбәрнамәдә күрсәтелгән һәм жир кишәрлегендә урнашкан

_____ (жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы)

шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә түбәндөгә нигезләр буенча:

1. _____

_____ (төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 19 өлешенәң 1 пунктнда күрсәтелгәнә туры

килмөвө турында белешмөлөр (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2005, No 1, 16 ст.; 2018, No 32, ст. 5135) капитал төзелеш объектларын рөхсәт ителгән тәзүнең, реконструкцияләүнең жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрендә, территорияне планлаштыру документларында билгеләнгән чик параметрларына яисә Россия Федерациясе Шөһәр төзелеш кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән капитал төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләргә карата)

2.

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового шехси торак төзелеше яисә бакча йорты объектн тәзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәгә кушылта булып торган мондый объектның яисә йортның тышкы кыяфәтен тасвирлауга йорт (алга таба - планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә), яисә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән типовой архитектур чигелешкә яисә тәзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеш яки бакча йорты объектн параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәвә һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеш объектн урнаштыруның ярамавы турында хәбәрнамә жиберелгәнлегә хақында белешмөлөр торак төзелеш яисә бакча йорты нигезендә, Россия Федерациясе Шөһәр төзелеш кодексының 51.1 статьясындагы 10 өлешенәң 4 пунктнда (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2005, No 1, 16 ст.; 2018, No 32, 5133, 5135 статьялар) күрсәтелгән, Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеш объектн яисә бакча йортн тәзегән яисә реконструкцияләгән очракта)

3.

(тәзәлгән яисә реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектннан рөхсәт ителгән файдалану төренәң планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеш объектннан яисә бакча йорты объектннан рөхсәт ителгән файдалану төренә туры килмәвә турында белешмөлөр)

4.

(индивидуаль торак төзелеш объектн яисә бакча йортн хәбәрнамә кергән көнгә Россия Федерациясенәң Жир һәм башка законнарында билгеләнгән чикләүләр нигезендә урнаштыруның ярамавы турында белешмөлөр, моңа күрсәтелгән чикләүләр төзелешкә, реконструкцияләүгә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектна карата кабул ителгән территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турындагы карар белән каралган очрактар керми, һәм мондый объект капитал төзелеш файдалануга тапшырылмаган)

(төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты вазифасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

Торак төзелеше яисә реконструкциялэнгән
торак объектының яисә бакча йортының
шәһәр төзелеше эшчәнлеге законнары
таләпләренә туры килүе (туры килмәве)
турында хәбәр итү юнәлеше буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

кемнән _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дәрәс
мәгълүмат: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне үтенәм.

Түбәндәге документларны чакырам:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

Электрон документны адрес буенча җибәрү юлы белән

E-mail: _____

_____;

адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, ризалыгын раслыйм.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дәрәс. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)

Торак төзелеше яисә реконструкциялэнгән
торак объектының яисә бакча йортының
шәһәр төзелеше эшчәнлеге законнары
таләпләренә туры килүе (туры килмәве)
турында хәбәр итү юнәлеше буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
5 нче кушымта

(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланкы)

Хәбәрнамә

Мөрәжәгать уңаеннан

_____ (Физик затның Ф. И.О. мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)
гаризае № _____ еллар, _____

нәтижәсендә:

_____ тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (Ф.И.О.)

_____ (килештерүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи
заты имзасы)

Башкаручы (Ф.И.О.)

_____ (башкаручының элемтөләре)

Торак төзелеше яисә реконструкциялэнгән торак объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге законнары таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты

Ф.И.О.	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Сәлимгәрәев Илсур Илдус улы	Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	31-01-70	Almat@tatar.ru

Ответственные за предоставление муниципальной услуги

Ф.И.О.	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Кузьмина Татьяна Николаевна	Комитет рәисе вазыйфаларын башкаручы	43-86-88	pzio@mail.ru
Украинская Юлия Илгиз кызы	Шәһәр төзелеше эшчәнлеге һәм төзелеш комитеты рәисе урынбасары	32-00-12	uag_6@mail.ru