



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» декабрь 2024 ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ 4076

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә,

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӨ:

1. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карарының үз көчен югалтуын танырга:

- «Жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелешен планлаштырып тәү параметрлары яисә бакча йорты объектын урнаштыру параметрлары һәм мөмкинлеген күрсәтеп, хәбәрнамәдә күрсәтелгән юнәлештә, хәбәрнамәдә каралганча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 27 маендагы 740 номерлы;

- «Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелешен планлаштырып тәү параметрлары яисә бакча йорты объектын урнаштыру параметрлары һәм мөмкинлеген күрсәтеп, хәбәрнамәдә күрсәтелгән юнәлештә, хәбәрнамәдә каралганча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

2021 елның 27 маендагы 740 номерлы карарына үзгәрешләр керту хакында»
2022 елның 21 октябрәндәге 2424 номерлы.

3. Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы хокукый мәғлүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5 Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты житәкчесенәң төзелеш буенча урынбасары И.И. Сәлимгәрәевка йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты житәкчесе



Г.М. Хәбутдинов

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жиришәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жиришәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Хезмәтне алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәғлүмат биру:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәғлүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәғлүмат булган мәғлүмат стендларында.

2) «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәренең Өлмәт муниципаль районы сайтында (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба-республика порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәғлүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон аша;

2) бердәм, республика порталларының интерактив рәвешендә;

3) Өлмәт муниципаль районының Жиришәрлек мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге комитетында (алга таба-Комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.3. Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм республика порталларында мәғлүмат мөрәжәгать итүчегә түләүсез бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы

мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәэминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторизацияләүне, яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, комитетның (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урыны турында; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукий актлар турында мәгълүмат бирелергә мөмкин. муниципаль хезмәт күрсәтүләр; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге хакында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; Комитет вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

Комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлары язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә җавапны мөрәжәгать итүчегә жиберәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге Әлмәт муниципаль районы сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү комитеты биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге мәгълүмат стендларында һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүматка регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турында белешмәләр, комитетның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат керә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Әлмәт муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге сайтында, республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге тексты Әлмәт муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге сайтында, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәжәгать итүче - дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органга яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга, яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 2 һәм 3 өлешләрендә(алга таба- 210-ФЗ номерлы Федераль закон) күрсәтелгән оешмаларга, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 2 өлешендә яисә 210-ФЗ номерлы

Федераль законның 2 статьясындагы 5 пунктында күрсәтелгән оешмаларда күрсәтелгән Россия Федерациясе законнары нигезендә вәкаләтле экспертларга дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос белән, шул исәптән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә, телдән, язмача яисә электрон рәвештә белдерелгән запрос белән мөрәҗәгать иткән физик яки юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яки аларның вәкаләтле вәкилләре;

төзүче - үзенә караган җир кишәрлегендә яисә хокук иясенең (Россия Федерациясенәң бюджет законнарында билгеләнгән очрақларда килешүләр нигезендә дәүләт (муниципаль) заказчысының үз вәкаләтләрен яисә аңа «Территорияләрне үстерү фонды «гавами-хокукий компаниясе турында һәм Россия Федерациясенәң аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 29 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 13.3 статьясы нигезендә килешүләр нигезендә төзүчегә үз функцияләрен тапшырган очрақта, дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектларына бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фондларының идарә органнары яки җирле үзидарә органнары тапшырылган) җир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны, сүтүне, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, аларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документациясен әзерләүне тәмин итүче физик яисә юридик зат. Төзүче шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарда, техник заказчыга үз функцияләрен тапшырырга хокуклы;

техник заказчы - төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемнән инженер эзләнүләрен башкару турында, проект документациясен әзерләү турында, Капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, сүтү турында шартнамәләр төзи, күрсәтелгән эш төрләрен башкаруга заданиеләр әзерли, инженер эзләнүләрен башкаручы һәм (яисә) проект документациясен әзерләүне, төзелешне, реконструкцияләүне гамәлгә ашыручы затларга бирә капитал ремонт, капитал төзелеш объектларын сүтү, күрсәтелгән эш төрләрен башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар, проект документациясен раслый, капитал төзелеш объекттын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документларга имза сала, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарда каралган башка функцияләргә башкара юридик зат (алга таба шулай ук-техник заказчы функцияләре). Техник заказчы функцияләрен, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 47 статьясындагы 2.1 өлешендә, 48 статьясындагы 4.1 өлешендә, 52 статьясындагы 2.1 һәм 2.2 өлешләрендә, 55.31 статьясындагы 5 һәм 6 өлешләрендә каралган очрақлардан тыш, бары тик инженерлык эзләнүләре, архитектура-төзелеш проектлау, төзелеш, реконструкцияләү, капитал ремонт, капитал төзелеш объектларын сүтү өлкәсендә үз-үзен җайга салучы оешма өгъзасы гына башкара ала;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эшләү урыны - «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан

Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза дигәндә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә аңлашыла (регламентка 1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме.

Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә жиберү.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме-Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - район башкарма комитеты).

Муниципаль хезмәтне турыдан-туры башкаручы - Әлмәт муниципаль районының Жир-мөлкәт мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге комитеты (алга таба-Комитет).

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

1) индивидуаль торак төзелеше объектның яисә бакча йортының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә (регламентка 2 нче кушымта);

2) индивидуаль торак төзелеше объектның яисә бакча йортының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыруның рөхсәт ителмәве турында хәбәрнамә (Регламентка 3 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә комитетның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бердәм республика порталларының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт

күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы, әгәр туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны биру (жибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы:

- объект параметрларының туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү-7 (жиде) эш көне;

- индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылса һәм планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә типовой архитектура чишелеше күрсәтелмәсә, индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү объекты параметрларының туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү, шуның нигезендә мондый индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектларын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла - 20 эш көне.

Планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәне карап тормыйча кире кайтару-өч эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып торы каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ КФҮдә мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгаздә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.4.5. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә кәгаздәге документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Индивидуаль торак төзелеше объектын төзү, реконструкцияләү максатларында («Күпфатирлы йортларны һәм күчемсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзүдә катнашу турында һәм Россиянең кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2004 елның 30 декабрәндәге 214-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә өлешле төзелештә катнашучыларның акчаларын жәлеп итеп, индивидуаль торак төзелеше объектларын төзүдән тыш) яисә бакча йортын төзүче тапшыра (регламентка 1 нче кушымта):

Планлаштырыла торган төзелеш турында түбәндәге белешмәләрне үз эченә алган хәбәрнамә:

1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәу урыны, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (физик зат өчен);

2) төзүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, моңа керми;

3) жир кишәрлегенен кадастр номери (ул булганда), жир кишәрлегенен адреси яисә урнашу урыны тасвирламасы;

4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмеләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмеләр (шундый затлар булганда);

5) жир кишәрлегеннен һәм капиталъ төзелеш объектыннан (индивидуаль торак төзелеше объектыннан яисә бакча йортыннан) рөхсәт ителгән файдалану төре турында белешмеләр;

6) төзү яисә реконструкцияләү максатларында планлаштырыла торган төзелеш турында, шул исәптән жир кишәрлеге чикләреннен чигенүләр турында хәбәрнамә бирелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның планлаштырыла торган параметрлары турында белешмеләр;

7) индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның мөстәкыйль күчәмсез милек объектларына бүлү өчен каралмавы турындагы белешмеләр;

8) төзүче белән элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы;

9) төзүчегә Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 7 өлешенен 2 пунктында һәм 8 өлешенен 3 пунктында каралган хәбәрнамәләренә жибәрү ысулы.

Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәгә:

1) жир кишәрлегенә хокуклар Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта хокук билгеләүче документлар;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларның рус теленә таныкланган тәржемәсә;

4) индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә планлаштырылган очракта индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектынның тышкы кыяфәтен тасвирлау, моңа Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 5 өлешендә каралган очрак керми. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасында тасвирлауны һәм график тасвирлауны үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның тышкы кыяфәтен текст рәвешендә тасвирлауга индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның Параметрларын Күрсәтү, аларның тышкы кыяфәтен төсле хәл итү, индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның тышкы кыяфәтен билгели торган файдалануга планлаштырыла торган төзелеш материаллары, шулай ук Индивидуаль торак төзелеше объектынның башка характеристикаларын тасвирлау керә. Яисә бакча йорты, аларга карата таләпләр Шәһәр төзелеше регламентында капиталъ төзелеш объектынның архитектура чिशелешләренә карата таләпләр сыйфатында билгеләнгән. График тасвирлама индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның тышкы кыяфәтен, индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның фасадларын һәм конфигурациясен дә кертеп, сурәтләүдән гыйбарәт.

2.5.2. Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзүче типовой архитектура карары нигезендә:

Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәгә:

1) жири кишәрлегенә хокуклар Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта хокук билгеләүче документлар;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә таныкланган тәржемәсе.

4) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирилек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның тышкы кыяфәтен тасвирлау, әлеге статьяның 5 өлешендә каралган очрактан тыш. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасында тасвирлауны һәм график тасвирлауны үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның тышкы кыяфәтен текст рәвешендә тасвирлауға индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның Параметрларын Күрсәтү, аларның тышкы кыяфәтен төсле хәл итү, индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның тышкы кыяфәтен билгели торган файдалануга планлаштырыла торган төзелеш материаллары, шулай ук Индивидуаль торак төзелеше объектынның башка характеристикаларын тасвирлау керә. Яисә бакча йорты, аларга карата таләпләр Шәһәр төзелеше регламентында капитал төзелеш объектынның архитектура чишелешләренә карата таләпләр сыйфатында билгеләнгән. График тасвирлама индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның тышкы кыяфәтен, индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның фасадларын һәм конфигурациясен дә кертәп, сурәтләүдән гыйбарәт.

2.5.3. Планлаштырылган төзелеш яисә объектны реконструкцияләү параметрларын үзгәртү максатларында төзүче параметрларны үзгәртү турында хәбәрнамә тапшыра (регламентка 4 нче кушымта).

2.5.4. Параметрлар үзгәрү турында хәбәрнамәгә:

1) жири кишәрлегенә хокуклар Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта хокук билгеләүче документлар;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларның рус теленә таныкланган тәржемәсе;

4) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирилек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның тышкы кыяфәтен тасвирлау.

2.5.5. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганаclarда һәм регламентның 2.5.2 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә КФУ аша;

2) электрон рәвештәге бердәм, республика порталлары аша;

3) комитетка;

4) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең шәһәр төзелеше эшчәнлеге өлкәсендәге вәкаләтләренә гамәлгә ашыруга автоматлаштырылган мәгълүмати-аналитик ярдәм функцияләре булган дәүләт мәгълүмат системаларыннан

файдаланып.

2.5.6. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны бердәм республика порталлары аша жибергәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны бердәм республика порталлары аша жибергәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Бердәм республика порталлары аша гариза биргәндә мөрәжәгать итүче документларның электрон рәвешләрен йә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

2.5.7. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәتلәрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкаруы;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дөүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр) нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булуы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы төмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) комитет вазыйфаи затының, КФУ хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә хаталы яисә хокуксыз гамәлнең (гамәл кылмауның) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, бу хакта комитет Рәисе имзасы белән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда мөрәжәгать итүчегә, шулай ук уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны көгәздә биру, моңа мондый документларга тамга салу йә

аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраklar һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраklar керми.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мәрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә яисә планлаштырыла торган төзелеш яисә объектны реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә кәргәндә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

- Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр булган) - дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр).

Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә объектны планлаштырып төзү турында хәбәрнамә кәргәндә:

индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтенең күрсәтелгән тасвирламасының тарихи жирлекнең сак предметына һәм шәһәр төзелеше регламентында федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата билгеләнгән капитал төзелеш объектарының архитектура карарларына таләпләргә туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә.

2.6.2. Мәрәжәгать итүче гариза биргәндә регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокукы.

2.6.3. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм эштә булган документны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Мәрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр, шул исәптән мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертүен раслый торган белешмәләр документларын таләп итү тыела.

Мәрәжәгать итүченең дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмасы мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

1) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 1 өлешендә каралган белешмәләрнең булмавы;

2) тапшырылган документларның документлар исемлегенә һәм шушы регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;

- 3) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 3 өлешенә 2-4 пунктларында каралган документларның булмавы.
- 4) документларны тиешсез органга тапшыру;
- 5) үз көчен югалткан документларны тапшыру;
- 6) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документлар тапшыру;
- 7) мөрәҗәгать итүче исемненән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза (гариза) бирү;
- 8) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;
- 9) гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны тулы булмаган яисә дәрәс тутырмау;
- 10) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;
- 11) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.
- 2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә тулы.
- 2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүченә кабул иткән вакытта да, комитетның җаваплы вазыйфаи заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителә.
- 2.7.4. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә бердәм, республика порталларының шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮгә жиберелә. муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту.
- 2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.
- 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә.
- 2.8.1. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.
- 2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.
- 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибен, күләмен һәм нигезләрен.
- Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.
- 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә вәкаләтле экспертлар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлегенә.
- Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.
- 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган

хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты.

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вақыты-15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, күрсәтелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вақыты һәм тәртибе.

2.13.1. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АИСтан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны бердәм, республика порталлары аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, республика порталларының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.13.3. Техник мөмкинлек булганда, бердәм порталда, республика порталында гаризаны алдан (проактив) режимда бирү каралган. Бу очракта регламентның 2.6 пунктында каралган документлар комплекты автомат рәвештә формалаштырыла. Алдан ук (проактив) режимда кергән гариза регламентның 3 бүлегенә нигезендә карала.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә.

2.14.1. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә тәэмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлегенә, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

3) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

6) эт- озатып йөрүчене махсус укуытуны раслый торган, аны махсус укуытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатып йөрүче этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда кертү.

2.14.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр административ регламентның 2.14.2 пунктының 1 - 4 бүлекләрендә күрсәтелгән объектлар һәм чаралар 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмэт күрсәтүнең мөмкинлеге яисә мөмкинлеге), җирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы запрос ярдәмендә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган (комплекслы запрос).

2.15.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль район сайтында, Бердәм, республика порталларында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуга комачаулый торган киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФУ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮдә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм республика порталларыннан, терминал жайланмалардан файдаланып бәяләргә хоуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

Муниципаль хезмэт комплекслы запрос составында күрсәтелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу.

2.16.1. Муниципаль хезмэт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хоуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә Бердәм портал, Республика порталын кулланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирү;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының Бердәм портал, Республика порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (гамәл кылмау) процессын тәэмин итә торган шикаять бирү.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.3. Мөрәжәгать итүчеләрнең КФҮгә (алга таба - язма) кабул итүгә язылуы Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала төмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
 телефон номеры;
 электрон почта адресы (теләк буенча);
 теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килгән очракта юкка чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакытлыча интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.0. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең гомуми билгеләр белән берләштерелгән мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә, шул исәптән алар сорап мөрәжәгать иткән муниципаль хезмәт нәтижәсенә карата күрсәтелгән хезмәт күрсәтү тәртибен үз эченә алган вариантлары.

3.0.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән Гомуми билгеләр белән берләшкән мөрәжәгать итүчеләр категориясенә бәйле түгел. Шуңа бәйле рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең гомуми билгеләр белән берләштерелгән мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә, шул исәптән алар сорап мөрәжәгать иткән муниципаль хезмәт нәтижәсенә карата күрсәтелгән хезмәт күрсәтү тәртибен үз эченә алган вариантлары билгеләнми.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндәге гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны үтөү өчен жаваплы вазыйфаи зат (хезмэткэр) булып:

- мөрөжөгаты итүче КФҮгө мөрөжөгаты иткэндө-КФҮ хезмэткэре;
- мөрөжөгаты итүче комитетка мөрөжөгаты иткэндө-комитет белгече (алга таба - консультация бирү өчен жаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрөжөгаты итүче КФҮгө шөхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрөжөгаты итөргө, шулай ук Бердәм республика порталларында муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хоуклы.

КФҮ хезмэткэре мөрөжөгаты итүчегө муниципаль хезмэт алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрөжөгаты итүче муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтыннан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрөжөгаты итүче мөрөжөгаты иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрөжөгаты итүче телефон һәм электрон почта комитетына мөрөжөгаты итөргө, шулай ук муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендөгө муниципаль район сайтыннан консультация алырга хоуклы.

Консультация өчен жаваплы вазыйфаи зат мөрөжөгаты итүчегө регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрөжөгаты итүче мөрөжөгаты иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрөжөгаты итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1. КФҮ яисә КФҮ читтән торып эшлөү урыны аша муниципаль хезмэт күрсөтү өчен документлар кабул итү.

3.1. Мөрөжөгаты итүче (мөрөжөгаты итүченең вәкиле) муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамә белән шөхсән КФҮгө мөрөжөгаты итә һәм документларны регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмэткэре, гаризалар кабул итүче:

мөрөжөгаты итү предметын билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

КФҮ АИСында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АИСында гаризасын бастырып чыгара;

мөрөжөгаты итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзалаганнан соң КФҮ АИСында имзаланган гаризаны сканерлай;

КФҮ АИСында электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын төкъдим итә, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны һәм документлар пакетын жиберүгә эзер булу.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә Комитетка электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) жиберә.

Процедура нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы аша комитетка жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны бердәм республика порталлары аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче бердәм республика порталлары аша электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

бердәм, республика порталларында авторизация башкара;

бердәм республика порталларында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза жиберә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән);

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Процедураларның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы аша комитетка жиберелгән электрон эш.

3.3.3. Документлар комплектын Комитет тарафыннан карау.

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Комитет белгече (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр)була.:

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат документлар карауга алынганнан соң:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «документларны тикшерү» статусы бирә, бу бердәм республика порталларының шәхси кабинетында чагыла;

көргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле

электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләренең) исеме хакында дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә билгеләнгән тәртиптә җибәрелә.

Карар проекты килештерү регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә, гаризаның төркәү номерын, гаризаның гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәр итә.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла. Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карауга кабул ителгән гариза яисә карар проекты административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар җибәрү.

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып комитет белгече (алга таба - ведомствоара запросларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат регламентның 2.6 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр биру турындагы гарызнамәләренә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы

ярдәмендә (техник мөмкинлекләре булмаганда - башка ысуллар белән) электрон формада тези һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмаларга жиберелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар:

әгәр ведомствоара запроска җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән алып өч көн эчендә;

Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле органына индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи җирлекнең сак предметына һәм капитал төзелеш объектларының территорияль зонага карата шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән архитектура карарларына таләпләргә туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә жибергәндә 10 эш көне эчендә, федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яисә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), регламентның 5 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә билгеләнгән тәртиптә жиберелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән

баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мөгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан алып автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мөгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.

3.4.5. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты:

индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелеше турында хәбәр итү буенча өч эш көне;

Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын төзү турында хәбәр итү буенча 10 эш көне.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Ведомствоара гарызнамәләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып комитет белгече (алга таба - муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

1) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектның хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының капитал төзелеш объектларын төзүнең, реконструкцияләүнең җирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрендә, территорияне планлаштыру документларында билгеләнгән рөхсәт ителгән иң чик параметрларына һәм капитал төзелеш объектлары параметрларына карата мәҗбүри таләпләргә туры килүен, шулай ук индивидуаль торак төзелеше объекттын урнаштыру мөмкинлеген тикшерә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителгән һәм чикләүләр нигезендә төзелеш яисә бакча йорты, Россия Федерациясенең Җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән;

2) индивидуаль торак төзелеше объектның яисә бакча йортының хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының туры килүе турында хәбәрнамә проектын әзерли;

3) 3.5.2 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән туры килмәүләр яисә чикләүләр булган очракта индивидуаль торак төзелеше объектның яисә бакча йортының хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының туры килмәве турында хәбәрнамә проектын әзерли;

4) килештерүгә туры килүе турында хәбәрнамә проектын яисә туры килмәве турында хәбәрнамә проектын җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә билгеләнгән тәртиптә килештерүгә юнәлдерелгән туры килү турында хәбәр итү проекты яисә туры килмәү турында хәбәр итү проекты.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектның хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының туры килүе яисә туры килмәве

турында хәбәрнамә проектын (алга таба - проектлар) килештерү һәм имзалау комитетның муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы белгече буйсынуында булган бүлек башлыгы, Комитет рәисе урынбасары, район башкарма комитетының вазыйфаи затлары (ышанычнамә буенча вәкил) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләре булган эзер проектлар муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.4. Комитет Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 8 өлешенә 7 өлешендә яисә 3 пункттында күрсәтелгән срокларда, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасыннан һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларыннан файдаланып,, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыруның ярамавы турында хәбәрнамә:

1) күрсәтелгән хәбәрнамә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 10 өлешенә 1 пункттында каралган нигездә жиберелгән очракта, Дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органына;

2) күрсәтелгән хәбәрнамә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 10 өлешенә 2 яисә 3 пункттында каралган нигездә дәүләт җир күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле федераль башкарма хакимият органына, муниципаль җир контролен гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органына жиберелгән очракта;

3) күрсәтелгән хәбәрнамә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 10 өлешенә 4 пункттында каралган нигездә Россия Федерациясе субъектының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле башкарма хакимият органына жиберелгән очракта.

3.5.5. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасын кулланып рәхсәт ителә.

3.5.6. Регламентның 3.5 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы ике эш көнен тәшкил итә.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү).

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып комитет белгече (алга таба - документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

бердәм, республика порталлары аша мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рәхсәт ителә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләрне урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап КФҮгә мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документның көгазьдәге нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның көгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган нөсхәгә язып бирелергә мөмкин.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап бердәм республика порталлары аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон рәвеше автомат рәвештә жиберелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бердәм, республика порталларыннан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны жиберү (тапшыру) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче комитетка жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка 6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән

белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) яисә бердәм, республика порталлары яисә КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куеп, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның төп нөсхәсен тартып ала анда техник хата бар, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта ярдәмендә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен комитетка тапшырганда документны алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хата ачылганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибөрү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм башкаруына, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп торы формалары булып:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган тикшерүләр;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язмача мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торы өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтөлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән Комитет рәисенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәләшенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы комитет рәисе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре.

Контроль тикшерүләргә планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәт буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтиҗәләргә буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Гаризаларны вакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесә җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (житәкчә урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләргә карата таләпләргә характерлы торган нигезләмәләр.

Гражданның, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗә мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) карата судка кадәргә (судтан тыш) шикаять биру тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар муниципаль хезмэтне күрсөтүчө органның, муниципаль хезмэтне күрсөтүчө органның, муниципаль хезмэткөрнең, муниципаль хезмэтне күрсөтүчө органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэтне күрсөтүчө орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очрақларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткөрөнә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткөрөнә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүчө орган, муниципаль хезмэт күрсәтүчө орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткөрөнә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсөтү йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә яисә мәгълүмат бирелгәндә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсөтүне таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсөтү йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсөтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дөүләт хакимиятенә тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсөтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсөтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсөтүче органның, муниципаль хезмэт күрсөтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмэт күрсөтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсөтүче органның сайтынан, Бердәм порталның яисә Республика порталының, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасын файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең, Бердәм порталның яки Республика порталының рәсми сайты, судка кадәр шикаять бирү мәгълүмат системасының рәсми сайты кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә

шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтөрәннән, әлеге оешмаларның, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтларыннан файдаланып жиһәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне түбәндәгеләр тәмин итәргә тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның жиһәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның жиһәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәрненә, оешмаларының исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиһәрелергә тиешле почта адресы (адресы);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның йә муниципаль хезмәткәрненә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрненә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүченә дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак орган (ул булган очракта) кертелгән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жиһәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, жиһәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире

кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә биргән җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йө 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткән очракта ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделермәгән дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкәләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Район
Башкарма комитеты җитәкчесенең
төзелеш буенча урынбасары



И.И. Сәлимгәрәев

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамә

«___» _____ 20__ ел

(җирле үзидарәнең вәкаләтле органы исеме)

1. Төзүче турында белешмәләр

1.1	Төзүче физик зат булса, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныкмый торган документ реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булган очракта, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

2. Җир кишәрлеге турында белешмәләр

2.1	Җир кишәрлегенең кадрлар номеры (булган очракта)	
-----	--	--

2.2	Жир кишәрлеге урынының адресы яисә тасвирламасы	
2.3	Төзүченең жир кишәрлегенә (хокук билгели торган документларга) хокукы турында белешмәләр	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары барлыгы турындагы белешмәләр (булган очракта)	
2.5	Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр	

3. Капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр

3.1	Капиталь төзелеш объектнан рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр (индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)	
3.2	Хәбәрнамә тапшыруның максаты (төзү яисә реконструкцияләү)	
3.3	Планлаштырылган параметрлар турында белешмәләр:	
3.3.1	Жир өсте катлары саны	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр	
3.3.4	Төзелеш мәйданы	
3.3.5.	Рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чикле параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турындагы карар хакында белешмәләр (булган очракта)	
3.4	Федераль яисә региональ әһәмияттөгә тарихи жирлек территориясе чикләрендә мондый объектны төзегән яисә реконструкцияләгән очракта, капитал төзелеш объектынның типовой архитектур карары турындагы белешмәләр	

4. Жир кишәрлегендә капитал төзелеш объекттын төзүгә яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган схема сурәте

Почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге турында яисә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларын билгеләнгән параметрларга һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыруга юл куймау турында күрсәтелгән хәбәрнамәнең жир кишәрлегендә туры килмәве турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән хәбәрнамәнең түбәндәге ысул белән жиһәрүне сорыйм:

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә вәкаләтле жирле үзидарә органына юллама белән, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша)

Әлеге хәбәрнамә белән раслыйм,

(индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты)
мөстәкыйль күчәмсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгән.

Әлеге хәбәрнамә белән мин

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
шәхси мәғлүматларны эшкөртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булган очракта).

(Әгәр төзүче юридик зат булса,
вазыйфа)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

М.У.
(булган очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 3 өлешендә каралган документлар (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135)

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

җирле үзидарәнең вәкаләтле органы исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы
(булган очракта):

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә

« ___ » _____ 20__ ел

№ _____

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яки реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне (алга таба - хәбәрнамә) карау нәтижеләре буенча,

җибәрелгән (хәбәрнамәне җибәрү датасы)

теркәлгән (хәбәрнамәнең теркәлү датасы һәм номеры)

хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәр итәбез

(жир кишәрлегенң кадастр номеры (булган очракта), адресы яисә урнашу урыны тасвирламасы)

Өлеге белдерүнең гамәлдә булу вакыты: _____

(жирле үзидарәнең вәкаләтле органы вәкаләтле заты вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

М.У.

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жиір кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлламасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушылта

жиірле үзидарәнең вәкаләтле органы исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы
(булган очракта):

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының параметрларының индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жиір кишәрлегендә урнаштыруның билгеләнгән параметрларына һәм (яисә) мөмкинлегенә туры килмәве турында хәбәрнамә

« ___ » _____ 20__ ел

№ _____

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне (алга таба - хәбәрнамә) карау нәтижәләре буенча,

юлланган

(хәбәрнамәне жиірәү датасы) _____

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) _____

хәбәр итәбез:

1) хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның капитал төзелеш объектын төзүнең, реконструкцияләүнең рәхсәт ителгән иң чик параметрларына түбәндөгә

нигезләр буенча туры килмәве турында:

(жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләрендә, территорияне планлаштыру документларында билгеләнгән рәхсәт ителгән капитал төзелеш объектларын төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрлары турында яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексында билгеләнгән капитал төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләр хакында белешмәләр (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2005, № 1, 16 ст.; 2018, № 32, ст. 5135), хәбәрнамә кәргән көнгә гамәлдә булган һәм хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеш яисә бакча йорты объекты параметрлары туры килмәгән башка федераль законнар белән)

2) индивидуаль торак төзелеш объекттын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә түбәндәге нигезләрдә урнаштыруның ярамавы турында:

(жир кишәрлегеннән рәхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яисә) Россия Федерациясенен Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм хәбәрнамә кәргән көнгә гамәлдә булган чикләүләр турында белешмәләр)

3) жир кишәрлегенә хокуklar булмау сәбәпле, хәбәрнамәнең төзүче булып тормаган зат тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча бирелүе яисә жибәрелүе турында:

(планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә биргән яисә жибәргән затның, жир кишәрлегенә хокуклары булмау сәбәпле, төзүче булмавы турындагы белешмәләр)

4) индивидуаль торак төзелеш объектның яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи жирлекнең сак предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеш регламентында федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территория зонага карата түбәндәге нигезләр буенча билгеләнгән архитектура карарларына туры килмәве турында:

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенен мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле органы хәбәрнамәсе реквизитлары)

(жирле үзидарәненең вәкаләтле органы вәкаләтле заты вазыйфасы)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

М.У.

Өлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жири кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлламасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә

« ___ » _____ 20__ ел.

(жириле үзидарәнең вәкаләтле органы исеме)

1. Төзүче турында белешмәләр:

1.1	Төзүче физик зат булса, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныкый торган документ реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булган очракта, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

2. Жири кишәрлеге турында белешмәләр

2.1	Жири кишәрлегенең кадрлар	
-----	---------------------------	--

	номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урынының адресы яисә тасвирламасы	

3. Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырыла торган тезү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында белешмәләр

N п/п	Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын тезү яисә реконструкцияләү параметрлары исеме	Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырып тезү яки реконструкцияләү параметрларының индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырып тезү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән күрсәткечләре (хәбәрнамәне жибөрү датасы)	Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырып тезү яки реконструкцияләү параметрларының үзгәртелгән күрсәткечләре
3.1	Жир өсте катлары саны		
3.2	Биеклек		
3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр		
3.4	Төзелеш майданы		

4. Жир кишәрлегендә төзелергә яки реконструкцияләнергә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектынның схематик сурәтләнеше (индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырыла торган тезү яки реконструкцияләү параметрларының 3.3 пункттында каралган күрсәткечләре үзгәргән очракта, индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырыла торган тезү яки реконструкцияләү параметрларының үзгәрүе турында әлеге хәбәрнамә формасының 3.3 пункттында каралган)

Элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын тезү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында яисә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгәннәрнең яисә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объекты параметрлары яисә реконструкцияләү бакча йортының

билгеленгән параметрларына һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын
яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыруның ярамавына түбәндәге ысул
белән жибәрүегезне сорыйм: _____

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына юллау юлы белән яисә жирле
үзидарәнең вәкаләтле органына юри, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша)

Әлеге хәбәрнамә белән мин

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) шәхси мәғлүматларны эшкөртүгә
ризалык бирәм (төзүче физик зат булса).

(Әгәр төзүче юридик зат булса,
вазыйфа)

(имза)

(имзаны расшифровкалау)

М.У.
(булган очракта)

Индивидуаль торак төзелеше яисә
бакча йорты объектының
планлаштырыла торган төзелеше
турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән
параметрларының билгеләнгән
параметрларга туры килүе һәм
индивидуаль торак төзелеше
объектын яисә бакча йортын жир
кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге
турында хәбәрнамә юлнамасы
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

(Килештерүне гамәлгә ашыручы орган бланклары)

Хәбәрнамә

Мөрәжәгать уңаеннан

_____ (Физик затның Ф.И.О., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

Гариза №N _____ ел, _____

нигезендә:

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча документларны кабул
итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (Ф.И.О.) _____

(килештерүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (Ф.И.О.) _____

_____ (башкаручының контактлары)

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

кемгә _____

кемнән _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

(хезмәтләр атамасы)

муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм
Язылган:

Дәрәс белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтәп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгәзгә үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгәзгә сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

почта юлнамасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә: _____.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләр үз эченә ала.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп
торучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Ф.И.О.	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Сәлимгәрәев Илсур Илдус улы	Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	39-01-30	Almat@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы

Ф.И.О.	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Кузьмина Татьяна Николаевна	Комитет рәисе вазыйфаларын башкаручы	43-86-88	pzio@mail.ru
Украинская Юлия Илгиз кызы	Шәһәр төзелеше эшчәнлеге һәм төзелеш комитеты рәисе урынбасары	32-00-12	uag_6@mail.ru