УКАЗ
РАИСА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РӘИСЕ
УКАЗЫ

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Урман кодексының 43^{1} статьясы 3 кисәге, 83 статьясы 1 кисәге 5 пункты, 12 кисәге 4 пункты, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Тикшеренү эшчәнлеге алып бару өчен урманнардан файдалану кагыйдәләрен раслау турында» 2024 елның 25 апрелендәге 241 номерлы карары нигезендә, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатын яхшырту һәм урман турындагы законнарның үтәлешен тәэмин итү максатларында **карар бирәм:**

1. Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын (кушымтада бирелә) расларга.

2. Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгына әлеге Указ нигезендә расланган Административ регламентка, законнарда каралган очракларда, билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләр кертү турында тәкъдимнәрне вакытында бирүне тәэмин итәргә.

3. Әлеге Указ рәсми бастырып чыгарылган көненнән соң 10 көн узгач үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Рәисе **Р.Н. Миңнеханов**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РӘИСЕ АДМИНИСТРАЦИЯСЕ · АДМИНИСТРАЦИЯ РАИСА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОМУМИ БҮЛЕК
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Казан, Кремль
2024 ел, 19 декабрь
№ 983

Татарстан Республикасы
Рәисенең
2024 елның «19» декабрендәге
983 номерлы Указы белән
расланды

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтен күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – дәүләт хезмәте) дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартларын, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәүгә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, Административ регламентны үтәүне контрольдә тоту рәвешләре, Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгының (алга таба шулай ук – Министрлык) һәм аның вазыйфаи затларының, Татарстан Республикасы дәүләт казна учреждениесенең – урманчылыкның һәм аның хезмәткәрләренең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең (алга таба – күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе билгеләнә.

Дәүләт хезмәте урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып бару эшләрен башкарганда урман утыртмалары киселү күздә тотылмаган очракта күрсәтелә.

1.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар – дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) белән Министрлыкка мөрәҗәгать иткән юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар (алга таба – гариза бирүче) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – вәкил).

1.3. Дәүләт хезмәте гариза бирүчегә (вәкилгә) гариза бирүченең анкета тутыруы нәтиҗәсендә (алга таба – профильләштерү), шулай ук гариза бирүче (вәкил) хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буенча билгеләнгән аның сыйфатларына туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү варианты (алга таба шулай ук – вариант) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

1.4. Вариант әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасындагы 1 нче таблица нигезендә билгеләнә.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче Министрлык, аның структур бүлекчәләре турында белешмә мәгълүмат Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (http://minleshoz.tatarstan.ru) (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты), «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы), «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.gosuslugi.ru), «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (http://www.gosuslugi.ru) (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

1.6. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүматны түбәндәгеләрдән алырга мөмкин:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр (вәкилләр) белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматлар кертелгән дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати элмә такталардан (алга таба – элмә такта);

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.7. Министрлыкның рәсми сайтында, Министрлыкның гариза бирүчеләр (вәкилләр) белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмати элмә такталарда, Республика порталында, Бердәм порталда гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү максатында түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт хезмәтенең атамасы;

2) гариза бирү мөмкинлеге булган затлар исемлеге;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт хакимияте органнарына һәм оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, әлеге документларны тутыруга таләпләр;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү барышында тормышка ашырылган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат;

7) Министрлыкның эш вакыты, Министрлык белгечләренең дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча кабул итү графигы турында мәгълүмат.

Әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында һәм Республика порталында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Министрлык әлеге мәгълүматның вакытында яңартылып торуын тәэмин итә.

1.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастыру чыганакларын күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда, «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы: урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчә – Министрлыкның аренда мөнәсәбәтләре бүлеге (алга таба – Бүлек).

Дәүләт хезмәте гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту мөмкинлеге бирелмәгән гариза кабул итү өлешендә күпфункцияле үзәк аша күрсәтелә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында Министрлык Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе белән бергәләп эшчәнлек алып бара.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе түбәндәгеләр:

1) гариза бирүче (вәкил) урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү турында карар (алга таба – рөхсәт кәгазе бирү турында карар) кабул итүне сорап мөрәҗәгать иткәндә – Министрлыкның вазыйфаи заты тарафыннан кул куелган түбәндәгеләр:

Министрлык боерыгы рәвешендә рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар;

Министрлык хаты рәвешендә рәсмиләштерелгән урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар (алга таба – рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар);

2) гариза бирүче (вәкил) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү өчен

мөрәҗәгать иткәндә, Министрлыкның вазыйфаи заты тарафыннан кул куелган түбәндәгеләр:

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмавы турында Министрлык хаты рәвешендә рәсмиләштерелгән хәбәрнамә (алга таба – хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмавы турында хәбәрнамә);

Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тартуы турында хаты;

хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар;

3) гариза бирүче (вәкил) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документның дубликатын сорап мөрәҗәгать иткәндә, Министрлыкның вазыйфаи заты тарафыннан кул куелган түбәндәгеләр:

Министрлык хаты рәвешендә рәсмиләштерелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документның дубликатын бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә (алга таба – дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә);

рөхсәт кәгазе бирү турында карар дубликаты (алга таба – карар дубликаты).

2.5. Гариза бирүчегә (вәкилгә) дәүләт хезмәте түбәндәге юллар белән күрсәтелә:

2.5.1. Гариза бирүче (вәкил) рөхсәт кәгазе бирү турында карар кабул итүне сорап мөрәҗәгать иткәндә:

1) гаризаны Министрлыкка шәхсән үзе, почта яисә күпфункцияле үзәк аша биргәндә, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтиҗәсен алуның сайланган ысулына карап – гариза бирүчегә (вәкилгә) шәхсән тапшырыла яисә аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән хат рәвешендә почта аша кәгазь чыганакта яисә электрон почта адресына юллана;

2) гариза Республика порталы яисә Бердәм портал аша бирелгәндә:

гариза бирүчегә (вәкилгә), аның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кайсы портал аша мөрәҗәгать итүенә бәйле рәвештә, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең әзер булуы турында хәбәрнамә җибәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ рәвешендә гариза бирүченең (вәкилнең) Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә;

гариза бирүче (вәкил) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазь чыганакта алуны сайлаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе гариза бирүчегә (вәкилгә) шәхсән тапшырыла яисә почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәп, заказлы хат рәвешендә җибәрелә.

2.5.2. Гариза бирүче (вәкил) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү турында мөрәҗәгать итсә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе гариза бирүчегә (вәкилгә) шәхсән тапшырыла, гариза бирүче (вәкил) күрсәткән электрон почта адресына юллана яисә аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәп, заказлы хат рәвешендә җибәрелә.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта, Республика порталында, Бердәм порталда теркәлгән көннән 15 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар күпфункцияле үзәк аша бирелгәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта теркәлгән көннән 15 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда, «Федераль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырылган.

2.8. Законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында бирелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, аларның гариза бирүче (вәкил) мөстәкыйль төстә бирергә тиешле документларга һәм мәгълүматларга, гариза бирүче (вәкил) үз теләге белән бирергә хокуклы документларга бүленеше белән, әлеге Административ регламентның III кисәгендә китерелгән.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.11. Дәүләт хезмәтен гариза кергәнче алдан әзерләү (проактив) режимында күрсәтү очраклары булганы юк.

2.12. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

2.13. Гариза биргән вакытта Министрлыкта яисә күпфункцияле үзәктә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтү вакыты 15 минуттан да артырга тиеш түгел.

2.14. Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәү вакыты – гариза Министрлыкка алынган көннән бер эш көне.

Эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән гариза Министрлыкта кергән көнендә теркәлә. Эш көнендә 18:00 дән соң яисә эш көне булмаган көнне бирелгән гариза Министрлыкта икенче эш көнендә теркәлә.

2.15. Министрлыкның гариза бирүчеләр (вәкилләр) белән эшләү биналарында дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүмат бирелгән элмә такталар куела. Министрлыкның, күпфункцияле үзәк биналарының ал ягында Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең атамасы турында мәгълүмат урнаштырыла.

Гариза бирүчеләргә (вәкилләргә) документлар тутыру өчен урындыклар, өстәлләр куелган кабул итүне көтү урыннары бүлеп бирелә.

Бина санитар таләпләргә һәм нормаларга туры китереп җиһазландырылырга тиеш.

Министрлык, күпфункцияле үзәк инвалидлар (кресло-коляскадан һәм юл күрсәтүче этләрдән файдаланучы инвалидларны да кертеп) өчен түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

гариза бирүчеләр (вәкилләр) белән эшләү биналарына тоткарлыксыз керү өчен шартлар булдыруны;

гариза бирүчеләр (вәкилләр) белән эшләү биналары урнаштырылган территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, әлеге биналарга керү һәм алардан чыгу, шул исәптән кресло-коляска файдаланып, транспортка утыру һәм аннан чыгу өчен мөмкинлекләрне;

күрү һәм гариза бирүчеләр (вәкилләр) белән эшләү биналары урнаштырылган территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү сәләте ягыннан дәвалап булмый торган авырулары булган инвалидларны озатып йөрүне, аларга кирәкле ярдәм күрсәтүне;

инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләнгәнлеген исәпкә алып, аларның гариза бирүчеләр (вәкилләр) белән эшләү биналарына тоткарлыксыз керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазлар һәм мәгълүмат чыганаклары урнаштыруны;

инвалидлар өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә бирелә һәм укыла торган мәгълүматны һәм шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм графикалы мәгълүматны рельеф-нокталы Брайль шрифты белән язылган билгеләр ярдәмендә кабатлап бирүне, бинага сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертүне;

гариза бирүчеләр (вәкилләр) белән эшләү бинасына, аның махсус өйрәтелгән булуын раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм халыкны социаль яклау министрлыгының «Юл күрсәтүче этнең махсус өйрәтелгән булуын һәм аны бирү тәртибен раслый торган документ формасын раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы карары нигезендә расланган форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне кертүне;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Министрлык вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең инвалидларның башка

затлар белән бер дәрәҗәдә дәүләт хезмәтеннән файдалана алуына комачаулык итүче киртәләрне узуда ярдәм итүен.

Гариза бирүчеләр (вәкилләр) белән эшләү биналарын инвалидлар мәнфәгатьләрен исәпкә алып тулысынча үзгәртеп кору мөмкин булмаганда, әлеге затларны дәүләт хезмәте күрсәтү урынына алып килү тәэмин ителә яисә, мөмкин булганда, хезмәтне тору урыны буенча яки дистанцион режимда күрсәтү тәэмин ителә.

Министрлык, күпфункцияле үзәк биналары янындагы территорияләрдә транспорт кую урыннары ясала.

2.16. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу һәм аның сыйфатлы булуы дәрәҗәсе түбәндәгеләр нигезендә бәяләнә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында гражданнарның хәбәрдар булуы дәрәҗәсе (дәүләт хезмәте турында мәгълүматның ачыклыгы, мәгълүмат алу ысулын сайлау мөмкинлеге);

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срокларының һәм дәүләт хезмәте күрсәткән вакытта административ процедуралар (гамәлләр) срокларының үтәлүе;

3) дәүләт хезмәтен Республика порталы яисә Бердәм портал аша электрон рәвештә алу мөмкинлеге;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчедән (вәкилдән) нигезле шикаятьләрнең булмавы;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэмин итү;

6) дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты нигезендә күрсәтү.

Гариза бирүчегә (вәкилгә) Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәҗәсен һәм аның сыйфатлы булуын бәяләү мөмкинлеге бирелә.

2.17. Гариза бирүченең (вәкилнең) Министрлыкның вазыйфаи затлары белән хезмәттәшлеге түбәндәгечә башкарыла:

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны гариза бирүче (вәкил) шәхсән тапшырганда – 15 минуттан да артык түгел;

гариза бирүче (вәкил) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен кәгазь чыганакта шәхсән алганда – 15 минуттан да артык түгел;

гариза бирүче (вәкил) Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының Урманчылыкның һәм аның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шәхсән шикаять биргәндә – 15 минуттан да артык түгел.

2.18. Гариза бирүченең (вәкилнең) күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге түбәндәгечә башкарыла:

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны гариза бирүче (вәкил) шәхсән тапшырганда – 15 минуттан да артык түгел;

гариза бирүче (вәкил) Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының Урманчылыкның һәм аның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә

(гамәл кылмауларына) шәхсән шикаять биргәндә – 15 минуттан да артык түгел.

2.19. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүматны, Министрлыкка телдән (шәхсән яисә телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать иткәндә, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтыннан, Республика порталыннан, Бердәм порталдан алырга була.

2.20. Гариза бирүче (вәкил) дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза белән күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Күпфункцияле үзәк, гариза алынгач, күпфункцияле үзәк һәм Министрлык арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин гариза күпфункцияле үзәккә кергән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча, аның Министрлыкка тапшырылуын тәэмин итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза күпфункцияле үзәккә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

Комплекслы сорату буенча дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.21. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тормышка ашырыла:

1) гариза бирүчегә (вәкилгә) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм гариза бирүченең (вәкилнең) дәүләт хезмәте турында мәгълүматлардан файдалана алуын тәэмин итү;

2) гариза бирүченең (вәкилнең) кайсын сайлавына карап, Республика порталы һәм Бердәм портал аша, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны компьютер программасы ярдәмендә укыла торган форматтагы электрон документ рәвешендә Министрлыкка җибәрү;

3) гариза бирүченең (вәкилнең) дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алуы;

4) гариза бирүченең (вәкилнең) Республика порталы һәм Бердәм порталдагы шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтүнең көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ шәкелендә нәтиҗәсен алуы;

5) әлеге Административ регламентның V кисәгендә билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү.

2.22. Гариза бирүче (вәкил) Республика порталы яисә Бердәм портал аша электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) гамәл кылуга хокукын раслау;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри мәгълүматлардан торган компьютер программасы ярдәмендә укыла торган форматтагы электрон гариза формасын ачу һәм тутыру;

3) электрон гариза формасына электрон рәвештәге документларны яисә документларның электрон нөсхәләрен беркетү;

4) хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген, шулай ук шәхси белешмәләрне эшкәртүгә килешүне раслау;

5) әлеге Административ регламент таләпләренә туры китереп, электрон гаризага имза кую;

6) тутырылган электрон гаризаны җибәрү һәм аның җибәрелүе расланган тиешле хәбәрнамә алу.

2.23. Республика порталында, Бердәм порталда гаризаның электрон формасы урнаштырыла. Гариза бирүче (вәкил) тарафыннан гаризаның электрон формасының һәр юлы тутырылганнан соң аның бердәй электрон сервис форматына туры килү-килмәве тикшерелә. Гаризаның электрон формасында юлларның тиешенчә тутырылмавы ачыкланган очракта, гариза бирүчегә (вәкилгә) нәкъ менә шушы күрсәтелгән электрон формада нинди хата китүе һәм аны төзәтү тәртибе турында мәгълүмати хәбәр бирелә.

2.24. Документларны Республика порталында, Бердәм порталда электрон рәвештә тапшырганда гариза бирүчегә (вәкилгә) түбәндәге мөмкинлекләр бирелә:

1) элегрәк кертелгән мәгълүматны саклаган хәлдә, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

2) гариза бирүченең (вәкилнең) Бердәм порталда һәм Республика порталында элегрәк аның тарафыннан тапшырылган документлардан, әлеге документлар тапшырылган вакыттан кимендә бер ел дәвамында файдалана алуы.

2.25. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә файдаланыла торган мәгълүмат системалары: Республика порталы, Бердәм портал, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ВЭХС).

2.26. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризага, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларга һәм (яисә) мәгълүматка «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гариза бирүченең (вәкилнең) электрон имзасы куела.

III. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларның составы, башкару эзлеклелеге һәм сроклары, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедуралар (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре

Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге

3.1. Гариза бирүче (вәкил) рөхсәт кәгазе бирү турында карар кабул итүне сорап мөрәҗәгать иткәндә, дәүләт хезмәте түбәндәге вариантлар буенча күрсәтелә:

1 вариант: юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш алып бару хокукы булган зат аның исеменнән мөрәҗәгать иткән юридик зат;

2 вариант: мөстәкыйль рәвештә мөрәҗәгать иткән шәхси эшкуар;

3 вариант: аның исеменнән ышанычнамә белән вәкиле мөрәҗәгать иткән юридик зат яисә шәхси эшкуар.

3.2. Гариза бирүче (вәкил) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү өчен мөрәҗәгать иткәндә дәүләт хезмәте түбәндәге вариантлар буенча күрсәтелә:

4 вариант: юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш алып бару хокукы булган зат аның исеменнән мөрәҗәгать иткән юридик зат, мөстәкыйль рәвештә мөрәҗәгать иткән шәхси эшкуар;

5 вариант: аның исеменнән ышанычнамә белән вәкиле мөрәҗәгать иткән юридик зат яисә шәхси эшкуар.

3.3. Гариза бирүче (вәкил) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документның дубликатын бирүне сорап мөрәҗәгать иткәндә дәүләт хезмәте түбәндәге вариантлар буенча күрсәтелә:

6 вариант: юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш алып бару хокукы булган зат аның исеменнән мөрәҗәгать иткән юридик зат, мөстәкыйль рәвештә мөрәҗәгать иткән шәхси эшкуар;

7 вариант: аның исеменнән ышанычнамә белән вәкиле мөрәҗәгать иткән юридик зат яисә шәхси эшкуар.

Гариза бирүченең гомуми сыйфатлары тасвирламасы

3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү варианты Министрлыкта, күпфункцияле үзәктә яисә Республика порталы яисә Бердәм порталда гариза бирүченең анкета тутыру юлы белән башкарыла торган гомуми сыйфатларын тасвирлау нигезендә билгеләнә һәм гариза бирүчеләрнең әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасындагы 2 нче таблицада күрсәтелгән, гариза бирүчеләрнең гомуми сыйфатлары исемлеген ачыкларга мөмкинлек бирә торган мәсьәләләрдән тора.

3.5. Гариза бирүченең (вәкилнең) анкета сорауларына җавап бирүе нәтиҗәләре буенча әлеге Административ регламент нигезендә сыйфатлар мәгънәләре комбинацияләренең тулы исемлеге билгеләнә, аларның һәрберсе вариантларның берсенә туры килә.

1 вариант

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты гаризаның һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның Министрлыкта, Республика порталында, Бердәм порталда теркәлгән көннән 15 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар күпфункцияле үзәк аша бирелгәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты гаризаның һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның Министрлыкта теркәлгән көненнән 15 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

3.7. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып тора.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедуралардан тора:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү – гариза алынган көннән бер эш көне;

2) ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм аларны ВЭХС аша дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә юллау – гариза теркәлгән көнне;

3) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү – гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 13 эш көне;

4) рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар кабул итү – рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проекты кул куюга бирелгән көннән бер эш көне;

5) гариза бирүчегә рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарны юллау – тиешле карарга кул куелган көннән бер эш көне.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү

3.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге: әлеге Административ регламентка 2 нче кушымта нигезендәге форма буенча Татарстан Республикасы урман хуҗалыгы министры (алга таба – министр) исеменә гариза, анда түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

юридик затның оештыру-хокукый рәвеше, урнашкан урыны чикләрендә адресы, банк реквизитлары күрсәтелгән тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамасы;

тикшеренү эшчәнлеге алып бару өчен кирәк булган җирләрнең урнашкан урыны һәм мәйданы.

Гариза бирүче гаризада үз теләге белән башка белешмәләр бирергә хокуклы.

3.10. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гаризаның бланкын гариза бирүче Министрлыкка, күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырыла.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге юлларның берсе белән бирелергә (юлланырга) мөмкин:

шәхсән;

почта аша;

күпфункцияле үзәк аша;

Республика порталын яисә Бердәм порталны файдаланып.

3.11. Гариза бирүченең шәхесен таныклау (тәңгәлләштерү) ысуллары:

Министрлыкта, күпфункцияле үзәктә – шәхесне таныклый торган документ;

Республика порталында яисә Бердәм порталда – гариза бирүченең электрон имзасын тикшерү;

почта аша җибәргәндә – шәхесне таныклау таләп ителми.

3.12. Гариза бирүче үзенең теләге белән Министрлыкка Россия Федерациясе территориясендә юридик затның теркәлүен раслау өчен Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматларны (өземтәне) бирергә хокуклы.

Гариза бирүченең әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүматны (өземтәне) бирмәве гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

3.13. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы.

3.14. Министрлыкның оештыру эше бүлеге вазыйфаи заты Министрлыкка гариза кергән көнне түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаны һәм бирелгән документларны терки;

2) Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүчегә документларны кабул итү датасы һәм гаризаның аны кабул итү номеры куелган күчермәсен бирә;

3) гариза Республика порталы яисә Бердәм портал аша бирелгән очракта, гариза бирүчегә гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү турында электрон рәвештә хәбәрнамә җибәрә;

4) бирелгән документларны теркәп, гаризаны министрга җибәрә.

3.15. Административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсендә дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бирелгән гариза теркәлә, аңа документлар өстәлә, алар министрга җибәрелә.

Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм аларны ВЭХС аша дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә юллау

3.16. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.17. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.18. ВЭХС аша документлар (мәгълүматлар) алу өчен ведомствоара соратулар юллауны һәм ВЭХС аша документлар (мәгълүматлар) алуны Бүлекнең вазыйфаи заты башкара.

Ведомствоара соратуга җавап алуның максималь срогы – биш эш көне.

3.19. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү максатында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәне соратып ала.

3.20. Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән документларның (мәгълүматларның) бирелмәве (вакытында бирелмәве) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

3.21. Әлеге Административ регламентның 3.19 пунктында күрсәтелгән документлар (мәгълүматлар) административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, рөхсәт кәгазе бирү турында яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү

3.22. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.23. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат Бүлек башлыгы була.

3.24. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

3.25. Бүлекнең вазыйфаи заты гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 13 эш көне дәвамында:

1) гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның карап тикшерелүен, шул исәптән килгән ведомствоара соратуларны исәпкә алып, тәэмин итә;

2) түбәндәге карар проектларын әзерләүне тәэмин итә:

рөхсәт кәгазе бирү турында;

гариза әлеге Административ регламентның 3.9 пунктында билгеләнгән таләпләрне үтәмичә бирелгән очракта, рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында;

3) рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирә.

3.26. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар кабул итү

3.27. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектының Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга

бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.28. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.29. Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проекты аңа бирелгән көннән бер эш көне дәвамында рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектына кул куя һәм аны Бүлекнең вазыйфаи затына бирә.

3.30. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарга кул куелу административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарны гариза бирүчегә юллау

3.31. Имзаланган рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.32. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.33. Бүлекнең вазыйфаи заты рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарга кул куелган көннән бер эш көне дәвамында:

1) рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарның бер нөсхәсен гариза бирүчегә шәхсән тапшыра яисә кәгазь чыганакта аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәп, заказлы хат рәвешендә почта аша юллый;

2) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гаризаны Республика порталы яисә Бердәм портал аша биргән очракта, рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар гариза бирүченең шәхси кабинетына җибәрелә. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен кәгазь чыганакта алу ысулы сайлап алынган очракта, әлеге пунктның 1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр башкарыла.

3.34. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарны гариза бирүчегә юллау административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

2 вариант

3.35. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта, Республика порталында, Бердәм порталда теркәлгән көннән 15 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар күпфункцияле үзәк аша юлланганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта теркәлгән көннән 15 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

3.36. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып тора.

3.37. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедуралардан тора:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү – гариза алынган көннән бер эш көне;

2) ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм аларны ВЭХС аша дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә юллау – гариза теркәлгән көнне;

3) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү – гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 13 эш көне;

4) рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар кабул итү – рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проекты кул куелырга бирелгән көннән бер эш көне;

5) рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарны гариза бирүчегә юллау – тиешле карарга кул куелган көннән бер эш көне.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү

3.38. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:

1) әлеге Административ регламентка 2 нче кушымта нигезендәге форма буенча министр исеменә гариза, анда түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны буенча теркәлү адресы, шәхесен таныклый торган документ мәгълүматлары;

тикшерену эшчәнлеге алып бару өчен кирәк булган җирләрнең урнашкан урыны һәм мәйданы.

Гариза бирүче гаризада үз теләге белән башка белешмәләр бирергә хокуклы;

2) әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта нигезендәге форма буенча шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык – гаризаны Министрлыкка шәхсән үзе, почта аша яисә күпфункцияле үзәк аша биргәндә.

3.39. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гаризаның бланкын вәкил Министрлыкка, күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга

мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырыла.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар вәкил тарафыннан түбәндәге юлларның берсе белән бирелергә (юлланырга) мөмкин:

шәхсән;

почта аша;

күпфункцияле үзәк аша;

Республика порталын яисә Бердәм порталны файдаланып.

3.40. Вәкилнең шәхесен таныклау (тәңгәлләштерү) ысуллары:

Министрлыкта, күпфункцияле үзәктә – шәхесне таныклый торган документ;

Республика порталында яисә Бердәм порталда – вәкилнең электрон имзасын тикшерү;

почта аша җибәргәндә – шәхесне таныклау таләп ителми.

3.41. Гариза бирүче үзенең теләге белән Министрлыкка Россия Федерациясе территориясендә юридик затның теркәлүен раслау өчен Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматларны (өземтәне) бирергә хокуклы.

Гариза бирүченең әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүматны (өземтәне) бирмәве гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

3.42. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы.

3.43. Министрлыкның оештыру эше бүлеге вазыйфаи заты Министрлыкка гариза кергән көнне түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаны һәм бирелгән документларны терки;

2) Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, вәкилгә документларны кабул итү датасы һәм гаризаның аны кабул итү номеры куелган күчермәсен бирә;

3) гариза Республика порталы яисә Бердәм портал аша бирелгән очракта, вәкилгә гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү турында электрон рәвештә хәбәрнамә җибәрә;

4) бирелгән документларны теркәп, гаризаны министрга җибәрә.

3.44. Административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсендә дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бирелгән гариза теркәлә, аңа документлар өстәлә, алар министрга җибәрелә.

Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм аларны ВЭХС аша дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә юллау

3.45. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.46. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.47. ВЭХС аша документлар (мәгълүматлар) алу өчен ведомствоара соратулар юллауны һәм ВЭХС аша документлар (мәгълүматлар) алуны Бүлекнең вазыйфаи заты башкара.

Ведомствоара соратуга җавап алуның максималь срогы – биш эш көне.

3.48. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү максатында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәне соратып ала.

3.49. Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән документларның (мәгълүматларның) бирелмәве (вакытында бирелмәве) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

3.50. Әлеге Административ регламентның 3.48 пункты күрсәтелгән документлар (мәгълүматлар) административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү

3.51. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.52. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат Бүлек башлыгы була.

3.53. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

3.54. Бүлекнең вазыйфаи заты гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 13 эш көне дәвамында:

1) гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның карап тикшерелүен, шул исәптән килгән ведомствоара соратуларны исәпкә алып, тәэмин итә;

2) түбәндәге карар проектларын әзерләүне тәэмин итә:

рөхсәт кәгазе бирү турында;

гариза әлеге Административ регламентның 3.38 пунктында билгеләнгән таләпләрне үтәмичә бирелгән очракта, рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында;

3) рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирә.

3.55. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар кабул итү

3.56. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектының Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.57. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.58. Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проекты аңа бирелгән көннән бер эш көне дәвамында рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектына кул куя һәм аны Бүлекнең вазыйфаи затына бирә.

3.59. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарга кул куелу административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарны гариза бирүчегә юллау

3.60. Имзаланган рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.61. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.62. Бүлекнең вазыйфаи заты рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарга кул куелган көннән бер эш көне дәвамында:

1) рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарның бер нөсхәсен гариза бирүчегә шәхсән тапшыра яисә кәгазь чыганакта аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәп, заказлы хат рәвешендә почта аша юллый;

2) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гаризаны Республика порталы яисә Бердәм портал аша биргән очракта, рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар гариза бирүченең шәхси кабинетына җибәрелә. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен кәгазь чыганакта алу ысулы сайлап алынган очракта, әлеге пунктның 1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр башкарыла.

3.63. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарны гариза бирүчегә юллау административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

3 вариант

3.64. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта, Республика порталында, Бердәм порталда теркәлгән көннән 15 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар күпфункцияле үзәк аша юлланганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта теркәлгән көннән 15 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

3.65. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып тора.

3.66. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедуралардан тора:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү – гариза алынган көннән бер эш көне;

2) ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм аларны ВЭХС аша дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә юллау – гариза теркәлгән көнне;

3) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү – гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 13 эш көне;

4) рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар кабул итү – рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проекты кул куелырга бирелгән көннән бер эш көне;

5) рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарны гариза бирүчегә юллау – тиешле карарга кул куелган көннән бер эш көне.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү

3.67. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:

1) әлеге Административ регламентка 2 нче кушымта нигезендәге форма буенча министр исеменә гариза, анда түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

юридик зат исеменнән вәкил мөрәҗәгать иткән очракта – юридик затның оештыру-хокукый рәвеше, урнашкан урыны чикләрендә адресы, банк реквизитлары күрсәтелгән тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамасы;

шәхси эшкуар исеменнән вәкил мөрәҗәгать иткән очракта, шәхси эшкуар булып торган физик зат өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), тору урыны буенча теркәлү адресы, шәхесен таныклый торган документ белешмәләре;

вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), корреспонденция өчен адресы;

тикшерену эшчәнлеге алып бару өчен кирәк булган җирләрнең урнашкан урыны һәм мәйданы.

Вәкил гаризада үз теләге белән башка белешмәләр бирергә хокуклы;

2) вәкаләтле затның (вәкилнең) гариза бирүче исеменнән эш йөртүгә вәкаләтләрен раслый торган, граждан законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән документ;

3) әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта нигезендәге форма буенча шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык – гаризаны Министрлыкка шәхсән үзе, почта аша яисә күпфункцияле үзәк аша биргәндә.

3.68. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гаризаның бланкын вәкил Министрлыкка, күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырыла.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар вәкил тарафыннан түбәндәге юлларның берсе белән бирелергә (юлланырга) мөмкин:

шәхсән;

почта аша;

күпфункцияле үзәк аша;

Республика порталын яисә Бердәм порталны файдаланып.

3.69. Вәкилнең шәхесен таныклау (тәңгәлләштерү) ысуллары:

Министрлыкта, күпфункцияле үзәктә – шәхесне таныклый торган документ;

Республика порталында яисә Бердәм порталда – вәкилнең электрон имзасын тикшерү;

почта аша җибәргәндә – шәхесне таныклау таләп ителми.

3.70. Вәкил үзенең теләге белән Министрлыкка түбәндәгеләрне бирергә хокуклы:

юридик зат исеменнән вәкил мөрәҗәгать иткән очракта – Россия Федерациясе территориясендә юридик затның теркәлүен раслау өчен Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматларны (өземтәне);

шәхси эшкуар исеменнән вәкил мөрәҗәгать иткән очракта – Россия Федерациясе территориясендә шәхси эшкуарның теркәлүен раслау өчен Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәне.

Вәкилнең әлеге пунктта күрсәтелгән документларны (мәгълүматларны) бирмәве гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

3.71. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы.

3.72. Министрлыкның оештыру эше бүлеге вазыйфаи заты Министрлыкка гариза кергән көнне түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаны һәм бирелгән документларны терки;

2) Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, вәкилгә документларны кабул итү датасы һәм гаризаның аны кабул итү номеры куелган күчермәсен бирә;

3) гариза Республика порталы яисә Бердәм портал аша бирелгән очракта, вәкилгә гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү турында электрон рәвештә хәбәрнамә җибәрә;

4) бирелгән документларны теркәп, гаризаны министрга җибәрә.

3.73. Административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсендә дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бирелгән гариза теркәлә, аңа документлар өстәлә, алар министрга җибәрелә.

Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм аларны ВЭХС аша дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә юллау

3.74. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.75. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.76. ВЭХС аша документлар (мәгълүматлар) алу өчен ведомствоара соратулар юллауны һәм ВЭХС аша документлар (мәгълүматлар) алуны Бүлекнең вазыйфаи заты башкара.

Ведомствоара соратуга җавап алуның максималь срогы – биш эш көне.

3.77. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү максатында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән түбәндәгеләрне соратып ала:

юридик зат исеменнән вәкил мөрәҗәгать иткән очракта – Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәне;

шәхси эшкуар исеменнән вәкил мөрәҗәгать иткән очракта – Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәне.

3.78. Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән документларның (мәгълүматларның) бирелмәве (вакытында бирелмәве) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

3.79. Әлеге Административ регламентның 3.77 пунктында күрсәтелгән документлар (мәгълүматлар) административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү

3.80. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.81. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат Бүлек башлыгы була.

3.82. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

3.83. Бүлекнең вазыйфаи заты гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 13 эш көне дәвамында:

1) гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның карап тикшерелүен, шул исәптән килгән ведомствоара соратуларны исәпкә алып, тәэмин итә;

2) түбәндәге карар проектларын әзерләүне тәэмин итә:

рөхсәт кәгазе бирү турында;

гариза әлеге Административ регламентның 3.67 пунктында билгеләнгән таләпләрне үтәмичә бирелгән очракта, рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында;

3) рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирә.

3.84. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар кабул итү

3.85. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектының Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.86. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.87. Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проекты аңа бирелгән көннән бер эш көне дәвамында рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар проектына кул куя һәм аны Бүлекнең вазыйфаи затына бирә.

3.88. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарга кул куелу административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарны вәкилгә юллау

3.89. Имзаланган рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.90. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.91. Бүлекнең вазыйфаи заты рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарга кул куелган көннән бер эш көне дәвамында:

1) рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарның бер нөсхәсен вәкилгә шәхсән тапшыра яисә кәгазь чыганакта аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәп, заказлы хат рәвешендә почта аша юллый;

2) вәкил дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гаризаны Республика порталы яисә Бердәм портал аша биргән очракта, рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карар вәкилнең шәхси кабинетына җибәрелә. Вәкил тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен кәгазь чыганакта алу ысулы сайлап алынган очракта, әлеге пунктның 1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр башкарыла.

3.92. Рөхсәт кәгазе бирү яисә рөхсәт кәгазе бирүдән баш тарту турында карарны вәкилгә юллау административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

4 вариант

3.93. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта теркәлгән көннән 12 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар күпфункцияле үзәк аша җибәрелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта теркәлгән көннән 12 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

3.94. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә;

2) Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты;

3) хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар.

3.95. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә түбәндәге административ процедуралар керә:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү – гариза кергән көннән бер эш көне;

2) ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм аларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә юллау – гариза теркәлгән көндә;

3) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәне, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатын яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарны әзерләү – гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 10 эш көне;

4) хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәгә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатына яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарга кул кую – хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проекты кул куярга бирелгән көннән бер эш көне;

5) хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәне, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатын яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарны гариза бирүчегә юллау – хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәгә,

Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатына яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарга кул куелган көннән бер эш көне.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү

3.96. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге: министр исеменә хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү турында ирекле шәкелдә төзелгән язма рәвештә бирелгән гариза, анда түбәндәге мәгълүматлар китерелә:

юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш алып бару хокукы булган зат аның исеменнән мөрәҗәгать иткән очракта – юридик затның оештыру-хокукый рәвеше, урнашкан урыны чикләрендә адресы, банк реквизитлары күрсәтелгән тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамасы;

шәхси эшкуар мөрәҗәгать иткән очракта, шәхси эшкуар булып торган физик зат өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), тору урыны буенча теркәлү адресы, шәхесен таныклый торган документ белешмәләре;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары булган рөхсәт кәгазе бирү турында карарның реквизитлары;

хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булу фактын раслый торган документлар (белешмәләр).

Гариза бирүче гаризада үз теләге белән башка белешмәләр бирергә хокуклы.

3.97. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге юлларның берсе белән бирелергә (юлланырга) мөмкин:

шәхсән;

почта аша;

күпфункцияле үзәк аша;

Республика порталын яисә Бердәм порталны файдаланып.

3.98. Гариза бирүченең шәхесен таныклау (тәңгәлләштерү) ысуллары:

Министрлыкта, күпфункцияле үзәктә – шәхесне таныклый торган документ;

Республика порталында яисә Бердәм порталда – гариза бирүченең электрон имзасын тикшерү;

почта аша җибәргәндә – шәхесне таныклау таләп ителми.

3.99. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы.

3.100. Министрлыкның оештыру эше бүлеге вазыйфаи заты Министрлыкка гариза кергән көнне түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны терки;

2) Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүчегә документларны кабул итү датасы һәм гаризаның аны кабул итү номеры куелган күчермәсен бирә;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәп, гаризаны министрга җибәрә.

3.101. Административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсендә дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бирелгән гариза теркәлә, аңа документлар өстәлә, алар министрга җибәрелә.

Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм аларны ВЭХС аша дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә юллау

3.102. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.103. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.104. ВЭХС аша документлар (мәгълүматлар) алу өчен ведомствоара соратулар юллауны һәм ВЭХС аша документлар (мәгълүматлар) алуны Бүлекнең вазыйфаи заты башкара.

Ведомствоара соратуга җавап алуның максималь срогы – биш эш көне.

3.105. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү максатында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән түбәндәгеләрне соратып ала:

юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш алып бару хокукы булган зат аның исеменнән мөрәҗәгать иткән очракта – Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәне;

шәхси эшкуар мөрәҗәгать иткән очракта – Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәне.

3.106. Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән документларның (мәгълүматларның) бирелмәве (вакытында бирелмәве) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

3.107. Әлеге Административ регламентның 3.105 пунктында күрсәтелгән документлар (мәгълүматлар) административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, хәреф хаталарының һәм (яисә) ялгышларның булмавы турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты яисә рөхсәт кәгазе бирү турында төзәтелгән карар проектын әзерләү

3.108. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.109. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.110. Әлеге Административ регламентның 3.96 пунктында билгеләнгән таләпләрне үтәмичә төзелгән гариза дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

3.111. Бүлекнең вазыйфаи заты гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәгән көннән 10 эш көне дәвамында:

1) гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның карап тикшерелүен, шул исәптән Министрлыкка килгән ведомствоара соратуларны исәпкә алып, тәэмин итә;

2) түбәндәгеләрне әзерләүне тәэмин итә:

рөхсәт кәгазе бирү турында карарда хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмаган очракта, хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә проектын;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Административ регламентның 3.110 пунктында каралган нигезләр булганда, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты проектын;

хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проектын;

3) хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирә.

3.112. Хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проектына кул кую

3.113. Хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәнең, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатының яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проектының Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.114. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.115. Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проекты кул куярга кергән көннән бер эш көне дәвамында хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәгә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатына яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарга кул куя һәм аны Бүлекнең вазыйфаи затына тапшыра.

3.116. Хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәгә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатына яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарга кул куелу административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәне, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатын яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарны гариза бирүчегә юллау

3.117. Кул куелган хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәнең, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатының яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.118. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.119. Бүлекнең вазыйфаи заты хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәгә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә)

ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатына яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарга кул куелган көннән бер эш көне дәвамында хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәнең, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатының яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарның бер нөсхәсен гариза бирүчегә шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән электрон почта адресына яисә аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәп, заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша юллый.

3.120. Хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәне, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатын яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарны гариза бирүчегә юллау административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

5 вариант

3.121. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта теркәлгән көннән 12 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар күпфункцияле үзәк аша җибәрелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта теркәлгән көннән 12 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

3.122. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмавы турында хәбәрнамә;

2) Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тартуы турында хаты;

3) хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар.

3.123. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә түбәндәге административ процедуралар керә:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү – гариза кергән көннән бер эш көне;

2) ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм аларны ВЭХС аша дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә юллау – гариза теркәлгән көнне;

3) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проектын әзерләү –

гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән 10 эш көне;

4) хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәгә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатына яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарга кул кую – хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмавы турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тартуы турында хаты яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар кул куярга бирелгән көннән бер эш көне;

5) хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмавы турында хәбәрнамәне, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тартуы турында хатын яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарны вәкилгә юллау – хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмавы турында хәбәрнамәгә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тартуы турында хатына яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарга кул куелган көннән бер эш көне.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү

3.124. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:

1) министр исеменә хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү турында ирекле шәкелдә төзелгән язма рәвештә бирелгән гариза, анда түбәндәге мәгълүматлар китерелә:

юридик зат исеменнән вәкил мөрәҗәгать иткән очракта – юридик затның оештыру-хокукый рәвеше, урнашкан урыны чикләрендә адресы, банк реквизитлары күрсәтелгән тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамасы;

шәхси эшкуар исеменнән вәкил мөрәҗәгать иткән очракта – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), тору урыны буенча теркәлү адресы, шәхесне таныклый торган документ мәгълүматлары;

вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), корреспонденция өчен адресы;

вәкилгә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары булган рөхсәт кәгазе бирү турында карарның реквизитлары;

хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булу фактын раслый торган документлар (белешмәләр).

Вәкил гаризада үз теләге белән башка белешмәләр бирергә хокуклы;

2) вәкаләтле затның (вәкилнең) гариза бирүче исеменнән эш йөртүгә вәкаләтләрен раслый торган, граждан законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән документ.

3.125. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге юлларның берсе белән бирелергә (юлланырга) мөмкин:

шәхсән;

почта аша;

күпфункцияле үзәк аша.

3.126. Вәкилнең шәхесен таныклау (тәңгәлләштерү) ысуллары:

Министрлыкта, күпфункцияле үзәктә – шәхесне таныклый торган документ;

почта аша юллаганда – шәхесне таныклау таләп ителми.

3.127. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы.

3.128. Министрлыкның оештыру эше бүлеге вазыйфаи заты Министрлыкка гариза кергән көнне түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны терки;

2) Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүчегә документларны кабул итү датасы һәм гаризаның аны кабул итү номеры куелган күчермәсен бирә;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәп, гаризаны министрга җибәрә.

3.129. Административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсендә дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бирелгән гариза теркәлә, аңа документлар өстәлә, алар министрга җибәрелә.

Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм аларны ВЭХС аша дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә юллау

3.130. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.131. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.132. ВЭХС аша документлар (мәгълүматлар) алу өчен ведомствоара соратулар юллауны һәм ВЭХС аша документлар (мәгълүматлар) алуны Бүлекнең вазыйфаи заты башкара.

Ведомствоара соратуга җавап алуның максималь срогы – биш эш көне.

3.133. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү максатында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән түбәндәгеләрне соратып ала:

юридик зат исеменнән вәкил мөрәҗәгать иткән очракта – Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәне;

шәхси эшкуар исеменнән вәкил мөрәҗәгать иткән очракта – Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәне.

3.134. Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән документларның (мәгълүматларның) бирелмәве (вакытында бирелмәве) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

3.135. Әлеге Административ регламентның 3.133 пунктында күрсәтелгән документлар (мәгълүматлар) административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, хәреф хаталарының һәм (яисә) ялгышларның булмавы турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты яисә рөхсәт кәгазе бирү турында төзәтелгән карар проектын әзерләү

3.136. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.137. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.138. Әлеге Административ регламентның 3.96 пунктында билгеләнгән таләпләрне үтәмичә төзелгән гариза дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

3.139. Бүлекнең вазыйфаи заты гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәгән көннән 10 эш көне дәвамында:

1) гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның карап тикшерелүен, шул исәптән килгән ведомствоара соратуларны исәпкә алып, тәэмин итә;

2) түбәндәгеләрне әзерләүне тәэмин итә:

рөхсәт кәгазе бирү турында карарда хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмаган очракта, хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә проектын;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Административ регламентның 3.110 пунктында каралган нигезләр булганда, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты проектын;

хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проектын;

3) хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән

рөхсәт кәгазе бирү турында карар проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирә.

3.140. Хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проектына кул кую

3.141. Хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәнең, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатының яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проектының Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.142. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.143. Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хаты яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карар проекты кул куярга кергән көннән бер эш көне дәвамында хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәгә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатына яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарга кул куя һәм аны Бүлекнең вазыйфаи затына тапшыра.

3.144. Хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәгә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатына яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарга кул куелу административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәне, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатын яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарны вәкилгә юллау

3.145. Кул куелган хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәнең, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатының яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.146. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.147. Бүлекнең вазыйфаи заты хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәгә, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатына яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарга кул куелган көннән бер эш көне дәвамында хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәнең, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатының яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарның бер нөсхәсен вәкилгә шәхсән тапшыра яисә вәкил тарафыннан күрсәтелгән электрон почта адресына яисә аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәп, заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша юллый.

3.148. Хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булмау турында хәбәрнамәне, Министрлыкның хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тарту турында хатын яисә хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарны вәкилгә юллау административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

6 вариант

3.149. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта теркәлгән көннән биш эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар күпфункцияле үзәк аша җибәрелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта теркәлгән көннән биш эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

3.150. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә;

2) карар дубликаты.

3.151. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә түбәндәге административ процедуралар керә:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү – гариза кергән көннән бер эш көне;

2) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яисә карар дубликаты проектын әзерләү – гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән өч эш көне;

3) дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яисә карар дубликаты проектына кул кую – дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яисә карар дубликаты кул куярга бирелгән көннән бер эш көне;

4) дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне яисә карар дубликатын гариза бирүчегә юллау – тиешле карарга кул куелган көннән бер эш көне.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү

3.152. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге: министр исеменә дубликат бирү турында ирекле шәкелдә төзелгән язма рәвештә бирелгән гариза, анда түбәндәге мәгълүматлар китерелә:

юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш алып бару хокукы булган зат мөрәҗәгать иткән очракта – юридик затның оештыру-хокукый рәвеше, урнашкан урыны чикләрендә адресы, юридик затның банк реквизитлары күрсәтелгән мәгълүматлар бирелгән юридик затның тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамасы;

шәхси эшкуар мөрәҗәгать иткән очракта, шәхси эшкуар булып торган физик зат өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), тору урыны буенча теркәлү адресы, шәхесен таныклый торган документ белешмәләре;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарның реквизитлары (булган очракта).

Гариза бирүче гаризада үз теләге белән башка белешмәләр бирергә хокуклы.

3.153. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге юлларның берсе белән бирелергә (юлланырга) мөмкин:

шәхсән;

почта аша;

күпфункцияле үзәк аша.

3.154. Гариза бирүченең шәхесен таныклау (тәңгәлләштерү) ысуллары:

Министрлыкта, күпфункцияле үзәктә – шәхесне таныклый торган документ;

почта аша юллаганда – шәхесне таныклау таләп ителми.

3.155. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы.

3.156. Министрлыкның оештыру эше бүлеге вазыйфаи заты Министрлыкка гариза кергән көнне түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны терки;

2) Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүчегә документларны кабул итү датасы һәм гаризаның аны кабул итү номеры куелган күчермәсен бирә;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәп, гаризаны министрга җибәрә.

3.157. Административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсендә дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бирелгән гариза теркәлә, аңа документлар өстәлә, алар министрга җибәрелә.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яисә карар дубликаты проектын әзерләү

3.158. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.159. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.160. Бүлекнең вазыйфаи заты гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән өч эш көне дәвамында:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерүне тәэмин итә;

2) түбәндәгеләрне әзерләүне тәэмин итә:

гариза әлеге Административ регламентның 3.152 пунктында билгеләнгән таләпләрне үтәмичә бирелгән очракта, дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын;

карар дубликаты проектын;

3) дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә һәм карар дубликаты проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирә.

3.161. Дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә һәм карар дубликаты проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә яисә карар дубликатына кул кую

3.162. Дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яисә карар дубликаты проектының Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.163. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.164. Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яисә карар дубликаты проекты кул куярга кергән көннән бер эш көне дәвамында дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә яисә карар дубликатына кул куя һәм аны Бүлекнең вазыйфаи затына тапшыра. Карар дубликатының алгы ягында уңда өске якта «дубликат» билгесе куела.

3.165. Дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә яисә карар дубликатына кул куелу административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Гариза бирүчегә дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне яисә карар дубликатын юллау

3.166. Кул куелган дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәнең яисә карар дубликатының Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.167. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.168. Бүлекнең вазыйфаи заты дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә яисә карар дубликатына кул куелган көннән бер эш көне дәвамында дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәнең яисә карар дубликатының бер нөсхәсен гариза бирүчегә шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән электрон почта адресына яисә аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәп, заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша юллый.

3.169. Дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне яисә карар дубликатын гариза бирүчегә юллау административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

7 вариант

3.170. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта теркәлгән көннән биш эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар күпфункцияле үзәк аша җибәрелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Министрлыкта теркәлгән көннән биш эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

3.171. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә;

2) карар дубликаты.

3.172. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә түбәндәге административ процедуралар керә:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү – гариза кергән көннән бер эш көне;

2) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яисә карар дубликаты проектын әзерләү – гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән өч эш көне;

3) дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яисә карар дубликаты проектына кул кую – дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яисә карар дубликаты кул куярга бирелгән көннән бер эш көне;

4) дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне яисә карар дубликатын вәкилгә юллау – тиешле карарга кул куелган көннән бер эш көне.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү

3.173. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:

1) министр исеменә дубликат бирү турында ирекле шәкелдә төзелгән язма рәвештә бирелгән гариза, анда түбәндәге мәгълүматлар китерелә:

юридик зат исеменнән вәкил мөрәҗәгать иткән очракта – юридик затның оештыру-хокукый рәвеше, урнашкан урыны чикләрендә адресы, юридик затның банк реквизитлары күрсәтелгән мәгълүматлар бирелгән юридик затның тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамасы;

шәхси эшкуар исеменнән вәкил мөрәҗәгать иткән очракта, шәхси эшкуар булып торган физик зат өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), тору урыны буенча теркәлү адресы, шәхесне таныклый торган документ белешмәләре;

вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), корреспонденция өчен адресы;

вәкилгә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән рөхсәт кәгазе бирү турында карарның реквизитлары (булган очракта);

Вәкил гаризада үз теләге белән башка белешмәләр бирергә хокуклы.

2) вәкаләтле затның (вәкилнең) гариза бирүче исеменнән эш йөртүгә вәкаләтләрен раслый торган, граждан законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән документ.

3.174. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге юлларның берсе белән бирелергә (юлланырга) мөмкин:

шәхсән;

почта аша;

күпфункцияле үзәк аша.

3.175. Вәкилнең шәхесен таныклау (тәңгәлләштерү) ысуллары:

Министрлыкта, күпфункцияле үзәктә – шәхесне таныклый торган документ;

почта аша юллаганда – шәхесне таныклау таләп ителми.

3.176. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы.

3.177. Министрлыкның оештыру эше бүлеге вазыйфаи заты Министрлыкка гариза кергән көнне түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны терки;

2) Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, вәкилгә документларны кабул итү датасы һәм гаризаның аны кабул итү номеры куелган күчермәсен бирә;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәп, гаризаны министрга җибәрә.

3.178. Административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсендә дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бирелгән гариза теркәлә, аңа документлар өстәлә, алар министрга җибәрелә.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яисә карар дубликаты проектын әзерләү

3.179. Теркәлгән гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.180. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.181. Бүлекнең вазыйфаи заты гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар теркәлгән көннән өч эш көне дәвамында:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерүне тәэмин итә;

2) түбәндәгеләрне әзерләүне тәэмин итә:

гариза әлеге Административ регламентның 3.173 пунктында билгеләнгән таләпләрне үтәмичә бирелгән очракта, дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын;

карар дубликаты проектын;

3) дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә һәм карар дубликаты проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирә.

3.182. Дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә һәм карар дубликаты проектын Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә яисә карар дубликатына кул кую

3.183. Дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яисә карар дубликаты проектының Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.184. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.185. Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә яисә карар дубликаты проекты кул куярга кергән көннән бер эш көне дәвамында дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә яисә карар дубликатына кул куя һәм аны Бүлекнең вазыйфаи затына тапшыра. Карар дубликатының алгы ягында уңда өске якта «дубликат» билгесе куела.

3.186. Дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә яисә карар дубликатына кул куелу административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

Вәкилгә дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне яисә карар дубликатын юллау

3.187. Кул куелган дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәнең яисә карар дубликатының Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.188. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Бүлек башлыгы.

3.189. Бүлекнең вазыйфаи заты дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә яисә карар дубликатына кул куелган көннән бер эш көне дәвамында дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәнең яисә карар дубликатының бер нөсхәсен вәкилгә шәхсән тапшыра яисә вәкил тарафыннан күрсәтелгән электрон почта адресына яисә аңа тапшырылу

турында хәбәрнамә теркәп, заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша юллый.

3.190. Дубликат бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне яисә карар дубликатын вәкилгә юллау административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

IV. Административ регламентны үтәүне контрольдә тоту рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның нигезләмәләре үтәлешен агымдагы контрольдә тоту тәртибе һәм нинди вакыт аралыгында башкарылырга тиешлеге Министрлыкның карары нигезендә билгеләнә.

4.2. Әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның нигезләмәләре үтәлешенә агымдагы контроль Министрлыкның җаваплы вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын тикшерү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәткәндә карарлар кабул итүгә контроль рәвешендә алып барыла.

4.3. Агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүдә турыдан-туры катнаша торган Министрлыкның вазыйфаи затларының һәм Урманчылык хезмәткәрләренең әлеге Административ регламентның, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының нигезләмәләрен үтәвен тикшерү юлы белән башкарыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүдән, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, гариза бирүчеләрнең Министрлыкның вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләре кертелгән мөрәҗәгатьләрен карап тикшерүдән, алар буенча карарлар кабул итүдән һәм җаваплар әзерләүдән, шулай ук әлеге Административ регламентның нигезләмәләре үтәлешен тикшерүдән тора. Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан тикшерү даими, һәръяклы һәм объектив булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерүләр планлы һәм планнан тыш була ала.

Планлы тикшерүләр Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан Министрлыкның карары белән расланган тикшерүләр уздыру планы нигезендә кимендә елга бер тапкыр үткәрелә.

Планнан тыш тикшерүләр гариза бирүченең Министрлыкның вазыйфаи затларының дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителгән карарларына яисә башкарган гамәлләренә (гамәл кылмаулары) карата шикаяте (дәгъвасы) нигезендә уздырыла.

Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә контроль телефон аша телдән мәгълүмат, шулай ук соратуга җавап буларак язмача мәгълүмат яисә электрон рәвештә мәгълүмат алу юлы белән башкарыла.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.6 Министрлыкның җаваплы вазыйфаи затлары әлеге Административ регламентның сроклары һәм процедуралары үтәлеше, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителгән карарлар, гамәлләр (гамәл кылмау) өчен шәхсән җаваплы була.

Министрлыкның җаваплы вазыйфаи затларының шәхси җаваплылыгы Министрлык карары, вазыйфаи регламентлар нигезендә билгеләнә.

4.7. Гариза бирүченең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда тикшерү йомгаклары буенча гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

V. Министрлыкның һәм аның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе турындагы мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга була:

1) мәгълүмати элмә такталардан;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

3) Министрлыкка телдән (телефон аша яки шәхсән) мөрәҗәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән, Министрлыкның рәсми сайты аша җибәрелгән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

5.2. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять гариза бирүче (вәкил) тарафыннан министр исеменә кәгазь чыганакта (почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә), электрон рәвештә, шулай ук күпфункцияле үзәк аша бирелә.

Министрның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять гариза бирүче (вәкил) тарафыннан Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына язма рәвештә кәгазь чыганакта (почта аша), шулай ук электрон рәвештә бирелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять гариза бирүче (вәкил) тарафыннан

күпфункцияле үзәк директорына кәгазь чыганакта (почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә), шулай ук электрон рәвештә бирелә.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять гариза бирүче (вәкил) тарафыннан Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемтә министрлыгына кәгазь чыганакта (почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә), шулай ук электрон рәвештә бирелә.

5.3. Электрон рәвештә шикаять гариза бирүче тарафыннан түбәндәгеләр аша тапшырылырга мөмкин:

1) Министрлыкның рәсми сайты;

2) Республика порталы;

3) Бердәм портал;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә чыгарылган карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы.

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Гариза бирүченең гомуми сыйфатлары, шулай ук һәркайсы дәүләт хезмәте күрсәтү вариантларының берсенә туры килә торган сыйфат билгеләре комбинацияләре

1 нче таблица. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең вариантлары нигезендә гариза бирүчеләр исемлеге

Вариантның номеры	Сыйфат билгеләре комбинациясе
Гариза бирүче сорап мөрәҗәгать итә торган дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе: «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт бирү»	
1	Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш алып бару хокукы булган зат аның исеменнән мөрәҗәгать иткән юридик зат
2	Мөстәкыйль рәвештә мөрәҗәгать иткән шәхси эшкуар
3	Аның исеменнән ышанычнамә белән вәкиле мөрәҗәгать иткән юридик зат яисә шәхси эшкуар
Гариза бирүче сорап мөрәҗәгать итә торган дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе: «Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документларда ясалган хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү»	
4	Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш алып бару хокукы булган зат аның исеменнән мөрәҗәгать иткән юридик зат, мөстәкыйль рәвештә мөрәҗәгать иткән шәхси эшкуар
5	Аның исеменнән ышанычнамә белән вәкиле мөрәҗәгать иткән юридик зат яисә шәхси эшкуар
Гариза бирүче сорап мөрәҗәгать итә торган дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе: «Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документның дубликатын бирү»	
6	Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш алып бару хокукы булган зат аның исеменнән мөрәҗәгать иткән юридик зат, мөстәкыйль рәвештә мөрәҗәгать иткән шәхси эшкуар
7	Аның исеменнән ышанычнамә белән вәкиле мөрәҗәгать иткән юридик зат яисә шәхси эшкуар

2 нче таблица. Гариза бирүченең гомуми сыйфатлары исемлеге

Т/с	Гариза бирүченең сыйфаты	Гариза бирүченең сыйфат билгеләре
1	Гариза бирүченең категориясе	1. Юридик зат. 2. Шәхси эшкуар
2	Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән зат	1. Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш алып бару хокукы булган зат. 2. Ышанычнамә белән юридик зат исеменнән эш алып бару хокукы булган зат (вәкил). 3. Мөстәкыйль рәвештә мөрәҗәгать иткән зат (шәхси эшкуар). 4. Ышанычнамә белән шәхси эшкуар исеменнән эш алып бару хокукы булган зат (вәкил)

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы
урман хуҗалыгы министрына

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта)

____
(юридик затның оештыру-хокукый рәвеше, урнашкан урыны чикләрендә адресы, банк реквизитлары күрсәтелгән тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамасы;
шәхси эшкуар булып торган физик зат өчен – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), тору урыны буенча теркәлү адресы, шәхесне таныклый торган документ белешмәләре;
гариза вәкил тарафыннан бирелгән очракта – вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), корреспонденция өчен адресы)

Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү турында гариза

20___ елның «___» _____________

Урман фонды җирләрендә, урман утыртмаларын кисмичә, тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирүегезне сорыйм.
Урман кишәрлегенең урнашкан урыны:_________________________________ .

Урман кишәрлегенең мәйданы:______________________________________ .

Электрон почта адресы*:____ .

Элемтә өчен телефон номеры:____.

Гаризага теркәп бирелә (кирәкле документлар исемлеге):

1. ____.
2. ____.
3. ____.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен җибәрүне сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка**

☐ Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы шәхси кабинетка**

☐ кәгазь чыганакта шәхсән

☐ аны алу турында хәбәрнамә белән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша

________________________________/______________/

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) / имзасы)

____

Искәрмәләр:

* Бу мәгълүматны күрсәтү гариза бирүченең ихтыярында.

** Гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша бирелгән очракта тутырыла.

____

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Форма

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык

20___ елның «___» ________

Мин, ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
_________________________________, ________ серияле_______ номерлы,
(шәхесне таныклаучы документның төре)
____,
(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
____адресы буенча яшәүче,
Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан минем шәхси белешмәләремне тикшерүгә ризалык бирәм һәм әлеге ризалыкны биргәндә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә эш йөртүемне раслыйм.

Әлеге ризалык минем тарафтан «Урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазе бирү» дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында бирелә һәм түбәндәге мәгълүматларга кагыла: фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта), туган вакыт, яшәү урыны буенча теркәлү адресы, паспорт белешмәләре.

Әлеге ризалык югарыда күрсәтелгән максатка ирешү өчен кирәкле булган минем шәхси белешмәләремә бәйле теләсә нинди гамәлләр кылу, минем шәхси белешмәләремне җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), алардан файдалану, тарату, шәхескә бәйләнешен бетерү, гамәлен туктату, юкка чыгару, шулай ук федераль законнар нигезендә башка гамәлләр кылу өчен бирелә.

Минем тарафтан бирелгән шәхси белешмәләр законсыз файдаланылган очракта әлеге ризалык минем язма гаризам нигезендә кире алына.

Әлеге ризалык 20____ елның «___» ________ урман фонды җирләрендә тикшеренү эшчәнлеге алып баруга рөхсәт кәгазенең гамәле вакыты беткәнчегә кадәр гамәлдә.

____/_________________

(ризалык биргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) / имзасы)

____