

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең 30.09.2021 ел № 1081 карары белән расланган административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 октябрәндәге 210-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексына һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 25.12.2023 ел N 627-ФЗ номерлы, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган милеккә бушлай бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. 3.3.3.4 пунктын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространстволы мәгълүматлардан файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында, пространстволы мәгълүматларның милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.».

1.2. 3.4.5 пунктын яңа редакциядә бәян итәргә:

"3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган системаны, шул исәптән гариза Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәлгәннән соң, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында милли киңлек мәгълүматларының эшләвен тәэмин итә торган федераль дөүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.».

1.3. 3.5.4 пункттын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.5.4. Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.2 - 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән аерым процедураларны башкару кысаларында. Регламент пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле һәм шул исәптән пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дөүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.».

1.4. 3.5.5 пункттын өстәргә һәм түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.5. Регламентның 3.5 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы 14 эш көне.».

1.5. 3.6.2 пункттын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.6.2. Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар белән эшләү буенча ярдәмче системасында һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә һәм башкарма комитетта яисә МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дөүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалаган көннән алып бер эш көне эчендә Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләр урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.».

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматның рәсми порталында игълан итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну социаль-икътисадый үсеш буенча Башкарма комитет җитәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе
вазыйфаларын вакытлыча башкаручы

А. А. Әхмәтшин

А.И. Гыйбадуллина
2024-775

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының
2021 елның «30» сентябрнен
№ 1084 карарына

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар үткәрмичә милеккә, арендага, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль милеккә бирү, аренда, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

Регламент нигезләмәләре шулай ук дөүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләренә һәм жир кишәрлеген арендауның яңа шартнамәсен төзүгә карата кулланыла. Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенең срогы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезендә билгеләнә.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

Гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен гариза бирүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүче вәкиле) яклай ала.

Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алу хокукын раслый торган нигезләрнең һәм документларның тулы исемлегенә һәм мөрәҗәгать итүчеләр категорияләре әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) дөүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк биналарында урнашкан, муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат системаларында;

2) муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында <https://www.verhniy-uslon.tatar.ru>;

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Республика порталы);

4) Бердәм дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба - Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасының дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дөүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры) урнаштырыла.

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә бирелә:

1) телдән мөрәҗәгать иткәндә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә – шәхсән яки телефон аша;

2) Республика порталында интерактив формада;

3) муниципаль районның Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет), язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша, яки «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ (алга таба - Палата):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь чыганакта почта аша яки электрон формада электрон почта аша алырга мөмкин.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында, Республика реестрындагы белешмәләргә нигезләнеп, Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән акча алуны, аның теркәлүен яки авторизация узун яисә шәхси мәгълүматлар бирүен күз алдында тотучы программа тәэминатының хокукый иясе белән лицензияле яки башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча башкарыла.

1.3.4. Гариза бирүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кәргән мөрәжәгать нигезендә:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге, Башкарма комитет, Палата урнашкан урын турында (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гариза бирү ысуллары һәм вакыты;

3) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукый актлар;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карап тикшерү өчен кирәкле документлар исемлеген, гаризаны кабул итү һәм теркәү вакыты;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү барышы;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле мәсьәләләр буенча мәгълүматның рәсми сайтта урнашу урыны;

7) Башкарма комитет, Палата вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикаять белдерү тәртибе турында.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлек хезмәткәрләре язмача мөрәжәгать буенча гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язма рәвештә җентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә гариза бирүчегә җавап юллылар. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Палата биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәгә мәгълүмат муниципаль хезмәт турында Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы белешмәләр, урнашу урыны, белешмә телефоннары, Башкарма комитетының эш вакыты, Палата

турында, муниципаль хезмэт күрсөтүгә гаризалар кабул итү графигы турында белешмәләр керә.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсөтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Бердәм порталда, Республика порталында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтта урнаштырылган.

Гамәлдәгә административ регламент тексты Бердәм порталда, Республика порталында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтта урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзегенең ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрәндәгә 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзегенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсә (офисы);

техник хата - муниципаль хезмэт күрсөтүчә орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмэт нәтижәсә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнәп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата);

ЕСИА – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчә кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүчә инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (гариза бирүчә гражданның, башкарма хакимият органнарындагы һәм жирле үзидарә органнарындагы вазифаи затларның) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан рәхсәт белән файдалануын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәгә» дәүләт бюджет учреждениесә;

КФҮ АИСы - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза (алга таба - гариза) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән муниципаль хезмэт күрсөтү турында гарызнамә аңлашыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең атамасы

Жир кишәрлеген миләккә, арендага, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү, муниципаль миләктәгә жир кишәрлеген торглар үткәрмичә түләүсәз файдалану.

2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсөтүчә башкарма-боәру органы исемә

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе:

1) жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе проекты (алга таба - сату-алу шартнамәсе) (әлеге Регламентка 2 нче кушымта, сату-алу шартнамәсе формасын кушып бирергә);

2) жир кишәрлеген арендау шартнамәсе проекты (алга таба - аренда шартнамәсе) (әлеге Регламентка 3 нче кушымта, аренда шартнамәсе формасын кушып бирергә);

3) жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе проекты (алга таба - түләүсез файдалану шартнамәсе) (әлеге Регламентка 4 нче кушымта, түләүсез файдалану шартнамәсе формасын кушып бирергә);

4) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә, жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә өстәмә килешү проекты (әлеге Регламентка 5 нче кушымта, аренда шартнамәсенә, түләүсез файдалануга өстәмә килешүнең типовой формасын өстөргә);

5) жир кишәрлеге бирү турында карар (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта);

6) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентка 7 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә *Башкарма комитетының, Палатаның* вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүчене сайлау буенча Регламентның 2.3.1 пунктының 1 - 4 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен кәгазь чыганакта башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфай заты, Палата имзалаган һәм Башкарма комитет, Палата мөһере белән таныкланган кәгазь чыганакта мөрәжәгать итүчегә Палатта яисә МФЦда тапшырыла.

Регламентның 2.3.1 пунктының 5, 6 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе башкарма комитетта, Палатта яисә МФЦда мөһер һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган кәгазь чыганакта басылган электрон документның нөсхәсе рәвешендә бирелә.

2.3.4. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт дәвамында электрон документ формасында алырга хоуклы.

2.3.5. Мөрәжәгать итүче шартнамәгә кул куйган көннән алып биш эш көненнән артмаган срокта Палата шартнамәне Федераль дөүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенә (Росреестр) жиберә.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы 13 эш көне тәшкит итә.

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе үзгәргән яисә өзелгән очракта - 9 эш көне.

Жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар булган очракта - 9 эш көне.

Оешма карамагында территорияне файдалануның махсус шартлары булган зоналарда жир кишәрлеге булу турында мәгълүмат булган очракта - 22 эш көне.

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясында каралган тәртиптә жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару кирәк булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 55 эш көне тәшкил итә.

Өлеге пунктның дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган очракларда мөрәжәгать итүче гаризаны теркәгән көннән алып 7 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтү срогын гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртү турында хәбәр итә.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла.

2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бирүче, мөрәжәгать категориясенә һәм нигезенә бәйсез рәвештә, түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне таныкый торган документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

2) муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бирүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (физик затларның законлы вәкилләре мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми: гаризада опека билгеләү турындагы карарның яки Россия Федерациясе территориясендә бирелгән туу турында таныклыкның реквизитлары күрсәтелә);

3) гариза:

– кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (өлеге Регламентка 8, 9 нчы кушымта);

– Республика порталы белән мөрәжәгать иткәндә, Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр кертү юлы белән тугырыла).

2.5.2. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.3.1 пунктының 1 - 3, 5 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән очракта:

2.5.2.1. Гаризага түбәндәгеләр теркәлә:

1) мөрәжәгать итүченең гариза бирүче категориясе нигезендә торглар үткөрмичә жир кишәрлеге сатып алу хокукын һәм өлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән исемлек нигезендә мөрәжәгать итү нигезен раслый торган документлар, моңа Орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә соратып алына торган документлар керми. Күрсәтелгән документлар Органга жир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза белән жиберелгән булса, күрсәтелгән документларны бирү таләп ителми, тикшерү нәтижәләре буенча жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар кабул ителгән булса;

2) гариза бирүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында документларның рус теленә таныкланган тәржемәсе.

3) бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт тарафыннан эзерләнгән мондый ширкәт эгъзаларының реестры, әгәр жир кишәрлеген мондый ширкәткә түләүсез файдалануга бирү турында гариза бирелгән булса.

2.5.2.2. Гаризада түбәндөгә мәгълүмат күрсәтелә:

1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документ реквизитлары (гражданин өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язуның дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, моңа керми;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры;

4) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттында, 39.6 статьясындагы 2 пункттында, 39.9 статьясындагы 3 пункттында яисә 39.10 статьясындагы 2 пункттында каралган нигезләрдән торглар үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезләре;

5) әгәр жир кишәрлеген бирү берничә төрле хокукларда мөмкин булса, мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген сатып алырга теләгән хокук төре;

6) дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

7) жир кишәрлегеннән файдалану максаты;

8) әгәр жир кишәрлеге күрсәтелгән документта һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса, территорияне планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

9) сорала торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар реквизитлары;

10) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттының 7 пунктчасында, 39.6 статьясындагы 2 пункттының 11 пунктчасында каралган очракларда жир кишәрлеген милеккә бирү турындагы гаризада яисә арендага жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукын туктату турында хәбәр ителә һәм мондый жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү турындагы карар реквизитлары күрсәтелә;

11) гариза бирүчегә мәгълүмат житкерү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу ысуллары.

2.5.3. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.3.1 пункттының 4 бүлегендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән очракта, гаризада түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) гариза бирүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, гариза бирүченең шәхесен таныкый торган документ реквизитлары (гражданин өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язуның дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, моңа керми;

3) жир кишәрлегенең кадастр номеры;

4) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә яисә жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү өчен нигез;

6) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә яисә жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә үзгәрешләр кертү өчен нигез булып торучы документның реквизитлары;

7) гариза бирүчегә мәғлүмат житкерү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу ысуллары.

2.5.4. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) күпфункцияле үзәк аша кәгазь чыганаclarда һәм Регламентның 2.5.5 пункты таләпләренә туры килә торган электрон документлар рәвешендә;

2) Республика порталы аша электрон формада;

3) башкарма комитетта шәхсән яисә кәгазь чыганакта почта элементәсе ярдәмендә. Почта элементәсе ярдәмендә жибәргәндә, гариза һәм кушып бирелә торган документлар билгеләнгән тәртиптә таныклана.

2.5.5. Республика порталы аша юллама белән гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалаана.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язуын расларга кирәк.

Электрон документлар (электрон документлар төрләре), Регламентның 2.5.1 пунктының 2 пунктчасында, 2.5.2 пунктында күрсәтелгән документлар, шул исәптән нотариуслар төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана.

Гаризага теркәп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон сурәтләре), шул исәптән ышанычнамәләр күләмнәре 50 Мбайттан артамаган pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларындагы файллар рәвешендә жибәрелә.

Тапшырыла торган электрон документларның (электрон документ сурәтләренең) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.5.6. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актлар белән тапшыру каралмаган документларны һәм мәғлүматны тапшыруны яки башкару каралмаган гамәлләр кылуны;

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм мәғлүматны алу искәрмәсеннән тыш, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле килешүләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмәт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканда булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәғлүмат тапшыруны. Түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында беренче тапкыр гариза биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләр үзгәрү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң гариза бирүче тарафыннан тапшырылган һәм

элегрэк тапшырылган документлар жыелмасына кермәгән документларда хаталар булу;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вақыты чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда *Башкарма комитет* житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклары өчен гафу үтенүләр китерә;

4) электрон сурәтләре элегрэк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенәң 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта тапшыру, мондый документларга тамга салу яки аларны кире алу дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) юридик зат тарафыннан гариза бирелгән очракта, юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә - Федераль салым хезмәте;

2) индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә, индивидуаль эшкуарга гариза бирелгән очракта - Федераль салым хезмәте;

3) сорапа торган жир кишәрлегенә Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә – Росреестр;

4) арендага алуны сорап участок арендаторы - *Башкарма комитет, Палата* мөрәжәгать итсәләр, жир кишәрлеген арендага шартнамәсә;

5) территорияне ызанлауның расланган проекты - *Башкарма комитет*;

6) территорияне планлаштыруның расланган проекты - *Башкарма комитет*;

7) бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәтенә жир кишәрлеге бирү турында документ, әгәр бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт өгъзасы - башкарма комитет, Палата арендага биргән өчен түләүле яисә гомуми жыелыш карары белән вәкаләт бирелгән зат мөрәжәгать итсә;

8) күчәмсез милек объекты турында ЕГРНнан өземтә, бина, корылма милекчесе, бинадагы бина, корылма милеккә түләүне сорап мөрәжәгать иткән яисә түләүсез файдалану хокукында биналар, корылмаларны түләүсез файдалануга бирү өчен корылмалар бирелгән дини оешма - Росреестр мөрәжәгать иткән очракта;

9) наем йорты төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә яисә социаль файдаланудагы наем йорты төзү һәм алардан файдалану максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә, әгәр арендага бирү өчен территорияне үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат - *Башкарма комитет, Палата* мөрәжәгать итсә;

10) территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат арендага - *Башкарма* комитет мөрәжәгать итсә;

11) оборона ихтыяжлары өчен бирелгән һәм вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләренең расланган исемлеге, бушлай файдалануга биргән өчен авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы өчен кишәрлек сорый торган зат - *Башкарма комитет, Палата* мөрәжәгать итсә;

12) әгәр объектның төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе арендага биргән өчен - Росреестр мөрәжәгать итсә, төгәлләнмәгән төзелеш (сорала торган) жир участогында төгәлләнмәгән төзелеш (урнашкан) объектлары (урнашкан) турында БДКРНнан соратып алынган өземтә;

13) арендага биргән өчен товар аквакультурасын (товар балык үрчетүен) гамәлгә ашыручы зат - Татарстан Республикасының биологик ресурслар буенча дөүләт комитеты мөрәжәгать итсә, балык үрчетү урыныннан файдалану шартнамәсе;

14) арендага биргән өчен су биологик ресурсларын табуга (тотуга) хокукы булган зат - Татарстан Республикасының биологик ресурслар буенча Дөүләт комитеты мөрәжәгать итсә, су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар;

15) балык промыселы участогын бирү турында шартнамә; арендага биргән өчен су биологик ресурсларын аулау (тоту) хокукына ия зат - Татарстан Республикасының биологик ресурслар буенча Дөүләт комитеты мөрәжәгать итсә;

16) арендага биргән өчен су биологик ресурсларын чыгару (тоту) хокукы булган зат - Татарстан Республикасының биологик ресурслар буенча дөүләт комитеты мөрәжәгать итсә, су биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсе;

17) Россия Федерациясе Хөкүмәте күрсәтмәсе, әгәр социаль объектларны арендага бирү өчен урнаштыру өчен соратып алучы зат - Россия Федерациясе Хөкүмәте мөрәжәгать итсә, әгәр социаль объектларны арендага бирү өчен соратып алучы зат мөрәжәгать итсә;

18) әгәр социаль объектларны арендага бирү өчен урнаштыру өчен сорала торган зат - Татарстан Республикасы Хөкүмәте мөрәжәгать итсә, Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи заты күрсәтмәсе;

19) Россия Федерациясе Президенты Указы, әгәр зат Россия Федерациясе Президенты Указы яисә Россия Федерациясе Президентының арендага алуны сорап юллаган күрсәтмәсе - Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан мөрәжәгать итсә;

20) Россия Федерациясе Президентының Россия Федерациясе Президенты Указы яисә Россия Федерациясе Президентының арендага алуны сорап биргән күрсәтмәсе - Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан мөрәжәгать итсә;

21) жир кишәрлеген - *Башкарма* комитетны бирүне алдан килештерү башкарылган очракта, сорала торган жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар;

22) инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмәләр - Россия Федерациясе Пенсия фонды;

23) адресация объектына бирелгән адрес турында белешмәләр - федераль мәгълүмати адреслы система;

24) урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр – Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;

25) су объектлары чикләре турында белешмәләр – Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы;

26) сорала торган жир кишәрлегендә корылмалар барлыгы турында мәгълүматлар – электрон хужалык китабы;

27) жир кишәрлеге бирү өчен (шул исәптән территориаль зона, кызыл сызыклар чикләре турында, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар

булу, рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрлары) цикләүләр булу яисә булмау турында йомгаклау - *Башкарма комитет*.

28) җир кишәрлеген беренче чиратта яисә чираттан тыш бирүгә хокукны гамәлгә ашыручы затлар реестрыннан - *Башкарма комитет, Палата* белешмәләре;

29) гариза законлы вәкил тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе гражданлык хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яки Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) – Гражданлык хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестры яки Социаль тәэмин итү бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

30) ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында мәгълүматлар – нотариатның бердәм мәгълүмат системасы;

2.6.2. Территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда җир кишәрлеге булу турында Орган карамагында мәгълүмат булган очракта, җир кишәрлегенә чыгу гамәлгә ашырыла, аның йомгаклары буенча тикшерү материаллары төзелә (фотофиксация белән җир кишәрлеген карау).

2.6.3. Мөрәжәгать итүче Регламентның 2.6.1 пунктының 1 - 23 бүлекләрендә күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) гаризаны тапшырганда мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә бирергә хокуклы.

2.6.4. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары, оешмалар тарафыннан документларның һәм мәгълүматның бирелмәве (үз вакытында бирелмәве) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.

2.6.5. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән органнар һәм оешмалар регламентының 2.6.1 пунктында күрсәтелгән, документлар яисә белешмәләр тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) һәм күрсәтмәсендәге вазыйфаи зат һәм (яисә) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.6. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслый торган документлар һәм мәгълүмат таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган мәгълүматларны үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә (асылы буенча каралмыйча документларны кире кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр:

1) Республика порталындагы гариза формасында мәжбүри юлларны дәрәс тутырмау (бөтенләй тутырмау, мәгълүматларны дәрәс бирмәү, тулысынча яки дәрәс тутырмау, Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми торган итеп тутыру);

2) документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документлар (документларның электрон сурәтләрен) тапшыру;

3) мөрәжәгать итүченең Республика порталы ярдәмендә электрон формада бирелгән гаризасында күрсәтелгән электрон имзасының квалификацияле тикшерү ачкычы хужасының белешмәләре туры килми;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган Регламентта каралган тулы булмаган документлар комплекты күрсәтелде;

5) документларның алардагы мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдаланырга, текстны укырга һәм (яки) документларның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган дәрәжәдә зарарланган булуы;

6) гаризаның һәм документларның документлар тапшыруга вәкаләте булмаган зат тарафыннан электрон рәвештә тапшырылуы;

7) документларда законнар белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр булу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка документларның гамәлдән чыккан булуы.

2.7.2. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә тулы булып санала.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул иткәндә дә, шулай ук *Башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) Палатасы* алганнан соң да гаризаны теркәгән көннән алып 9 эш көненнән артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлегә Регламентка 10 нчы кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) МФЦда шәхси кабинетына җибәрелә.

2.7.5. Гариза һәм Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүне кире кагу тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр:

2.8.2.1. Җир кишәрлегә мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.16 статьясында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый, ә атап әйткәндә:

1) жир турында законнар нигезендә жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сатып алуға хокукы булмаган затның жир кишәрлеген бирү хакындагы гариза белән мәрәжәгать итүе;

2) жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге хокукларға ия булган зат мәрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза Россия Федерациясә Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктның 10 пунктчасы нигезендә бирелгән очрақлардан тыш, жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенәң даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукында бирелгән булуы;

3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциячел булмаган ширкәткә бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә төзелгән, моңа әлеге ширкәт әгъзасының (әгәр мондый жир кишәрлеге бакчачылык яисә яшелчә бакчасы булса) йә гражданның бакчачылык алып бару территориясә чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре милекчеләренәң яисә үз ихтыяжлары өчен бакчачылык (әгәр жир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге булса) шушы гаризасы белән мәрәжәгать итү очрақлары керми);

4) жир кишәрлегендә сервитут, ачык сервитут нигезендә урнаштыру рәхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелешә тәмамланмаган корылмалар) яисә Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан яки жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылма, алардагы бүлмәләр, әлеге төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчәсә мәрәжәгать иткән очрақлардан тыш, шулай ук жир кишәрлеге бирү турындагы гариза тапшырылган һәм анда урнашкан бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объектына карата рәхсәтсез төзелешне сүтү турында карар яисә рәхсәтсез төзелешне сүтү турында яки аны билгеләнгән таләпләргә һәм әлеге карарлар белән билгеләнгән срокларда туры китерү турында карар кабул ителгән, Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган йөкләмәләр үтәлмәгән очрақлардан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданның яисә юридик затларның милкә булып торган бинаның, корылманың, төгәлләнмәгән төзелеш объектының урнашуы;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән бинада, корылмада, дәүләт милкәндәге яисә муниципаль милектәге төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, моңа урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рәхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелешә тәмамланмаган корылмалар) урнашкан булса яисә Россия Федерациясә Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан булса, яки жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның, әлеге объектның төгәлләнмәгән объектының хокук иясә мәрәжәгать иткән булса;

6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган булу яки аның әйләнештә булуы чикләну һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта аны бирү рәхсәт ителмәү;

7) жир кишәрлеген резервлау максатыннан бирү очрагынан тыш, гариза бирүчә жир кишәрлеген милеккә, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануға бирү турындагы гариза яки жир кишәрлеген аны резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вакытыннан арткан вакытка арендаға, түләүсез файдалануға бирү турындагы гариза белән мәрәжәгать иткән очрақта, жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булу;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, алардагы бүлмәләр, төзелеш эшләре тәмамланмаган объект милекчесе яки мондый жир кишәрлеге милекчесе мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан булу;

9) жир кишәрлеге федераль әһәмияткә ия объектларны, төбәк дәрәжәсендәге әһәмияткә ия объектларны яки жирле әһәмияткә ия объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан булу яисә жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән ясалган булу;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен каралган жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

11) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә аукцион предметы булуы, аны үткөрү турында хәбәрләмәнең Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылуы;

12) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган гариза килде, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән очракта, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләрдә әлеге аукционны үткәрдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булса;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яисә аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды;

14) территорияне планлаштыруның расланган проектына ярашлы рәвештә линия объектны урнаштыру очрактарынан тыш, жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төре жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән әлеге жир кишәрлегеннән файдалану максатына туры килми;

14.1) сорала торган жир кишәрлегенә территорияне аерым шартларда файдалану зонасы чикләрендә тулысынча урнашуы, жир кишәрлекләреннән файдалануда билгеләнгән чикләүләрнең жир кишәрлеген жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлегеннән файдалану максатына туры китереп куллануга мөмкинлек бирмәве;

15) сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вақытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләренә Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пункты нигезендә жир

кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган исемлегенә кертелмәгән;

16) коммерциягә нигезләнмәгән бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәтенә жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенәң майданы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 6 пункты белән билгеләнгән иң чик зурлыктан артып китүе;

17) территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

18) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә урнаштыру өчен һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать итте;

19) жир кишәрлеген күрсәтелгән хокук рәвешендә бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер жирләр категориясенә кертелмәгән;

22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында гамәлдә булу вакыты чыкмаган карар кабул ителгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән;

23) жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт ихтыяжлары яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган булу һәм жир кишәрлеген бирүнең гаризада күрсәтелгән максаты мондый жир кишәрлегенәң алыну максатларына туры килмәү;

24) «Күчемсез милекне дәүләт төркөвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре төгәлләштерелергә тиеш;

25) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы әлеге жир кишәрлеген ясау өчен нигез булып торган жир кишәрлегенәң урнашу схемасында, территорияне ызанлау проектында яки урман кишәрлекләре буенча проект документларында күрсәтелгән майданнан ун процентка артып китү;

26) «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшқуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт мөлкәте исемлегенә яисә муниципаль мөлкәт исемлегенә кертелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән кече яисә урта эшқуарлык субъекты булмаган зат яисә күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә аңа ярдәм күрсәтелә алмаган зат мөрәжәгать итте.

2.8.2.2. Шәхси торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, крестьян (фермер) хужалыгы белән шөгыльләнү өчен гражданның һәм крестьян (фермер) хужалыкларына жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыккан көннән алып утыз көн эчендә башка гражданның, крестьян

(фермер) хужалыкларыннан аукционда катнашырга ният белдерү турында гаризалар алыну.

2.8.2.3. Мөрәжәгать итүченең бер үк вакытта шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен бер үк вакытта милек хокукында һәм (яисә) башка хокукта булган жир кишәрлекләренең гомуми мәйданы «Шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максималь күләмнән артып китү.

2.8.2.4. Жир кишәрлегенең коммерциягә нигезләнмәгән бакчачылык яки яшелчәчелек берләшмәсе чикләрендә урнашкан булуы һәм әлеге берләшмә территориясен оештыру, төзү проекты яки территорияне ызанлау проекты булмау.

2.8.2.5. Жир кишәрлеге сорала торган максат шәһәр төзелешен зоналалаштыру документларында тиешле территориаль зона өчен шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалануның төп төренә туры килми.

2.8.2.6. Сорала торган жир кишәрлеген файдалану максаты территорияне планлаштыру проектының, территорияне ызанлау проектының территориаль зоналарында билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалануның төп төрләренә туры килми (шул исәптән жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләренең территориаль зоналарында билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалану төрләрендә аерма булганда).

2.8.2.7. Индивидуаль торак төзелеше өчен рәхсәт ителгән төрдәге соратыла торган жир кишәрлегендә торак билгеләнмәгән бина урнашкан.

2.8.2.8. Коммерциягә нигезләнмәгән бакчачылык ширкәтеннән читтә урнашкан сорала торган жир кишәрлегендәге төзелешнең (шәхси торак йорт, торак дача йорты, бакча йорты) гомуми мәйданы төзелешнең территорияне планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документлары белән билгеләнгән чик параметрларыннан артып китә.

2.8.2.9. Чит ил гражданының, чит ил юридик затының, гражданлыгы булмаган затның, шулай ук устав (жыелма) капиталында чит ил гражданны, чит ил юридик затлары, гражданлыгы булмаган затлар өлеше 50 проценттан артык тәшкил иткән юридик затның авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән жир кишәрлекләрен сатып алу өчен мөрәжәгәте.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр исемлеге тулы булып санала.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 7 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан билгеләнгән тәртиптә башкарма комитет тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә шәхси кабинетына жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре
Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре
Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатьне тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең
максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең
максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм
тәртибе

2.13.1. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гариза тапшырылган көнне күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жиһәрелүен раслый торган теркәү номеры һәм гаризаны тапшыру көне күрсәтелгән раслама бирелә.

2.13.2. Гариза Республика порталы аша жиһәрелгән очракта, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиһәрелүен раслый торган, гаризаны теркәү номеры һәм гариза бирү көне күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

2.13.3. *Башкарма комитетка* гариза биргән көнне шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән расписка бирелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү) мөмкинлеге тәэмин ителә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәэмин итү максатыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) кресло-коляскадан да файдаланып, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

3) инвалидларның хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын, аларның чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

5) сурдотәржемәчегә һәм тифлосурдотәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

6) озата баручы этне (проводник-этне) махсус укутуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге «Озатучы этне махсус укутуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда кертү.

2.14.3. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм элекке регламентның 2.14.2 пунктындагы 1-4 пунктчалары белән билгеләнгән, муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга кертелгән яки яңартылган, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләренең үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге йә муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, җирле үзидарәнең башкарма органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриторияль принцип) буенча, 210-ФЗ Федераль законның 15 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә)

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) алу мөмкинлеге (комплекслы гарызнамәсе)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:

документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бүлмәнең җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

белгечләренең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыктарны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

- 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;
- 3) Орган хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;
- 4) гариза бирүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

а) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза һәм барлык кирәкле документларны тапшырганда күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән – бер тапкыр;

б) бер тапкыр – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә электрон документның кәгазь нөсхәсе формасында алу кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бер тапкыр аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинеты аша, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүче теләге буенча, экстерриториаль принципка нигезләнеп, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.3.3 пунктындагы беренче абзац нигезендә нәтижәне биру сорала торган жир кишәрлеге урнашкан муниципаль райондагы яисә шәһәр округындагы күпфункцияле үзәкнең гариза бирүче сайлаган бүлекчәсендә (читтәге эш урынында) гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән комплекслы мөрәжәгать составында файдаланырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматлардан файдаланырга;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә, Республика порталыннан файдаланып таныкланган документларны һәм мәгълүматны биру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларның үтәлеше турында мәгълүмат алырга;

4) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

6) Республика порталы аша, муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, алардагы вазифаи затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм башкарылган гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Комитетның, шулай ук андагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә хокуклы.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Республика порталында аның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла. Әлеге очракта гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә рәвештә бирү зарурлыгы юк.

2.16.3. Гаризаны Республика порталында формалаштырганда:

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәсен алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүченең уртақ гариза жибәрүен күздә тоткан хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, берничә гариза бирүче тарафыннан гаризаның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) гаризаның электрон формасына элек кертелгән билгеләрне, шул исәптән гаризаның электрон формасына билгеләр кертүдә ялгышлар булганда һәм кабат кертү өчен әйләнәп кайтканда, кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта саклап калу мөмкинлеге;

5) гариза бирүче, Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында урнаштырылган, Бердәм порталда һәм Республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, белешмәләр кертә башлаганчы, гаризаның электрон формасында Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлештәге юлларны тутыру мөмкинлеге;

6) электрон гариза формасын тутырганда, элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, теләсә кайсы этапка әйләнәп кайту мөмкинлеге;

7) Республика порталында мөрәжәгать итүченең, ким дигәндә, кимендә бер ел дәвамында гариза биргән гаризалардан, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризалардан файдалана алу мөмкинлеге - 3 ай дәвамында.

2.16.4. КФҮтә кабул итүгә мөрәжәгать итүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу әлеге көн башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратыла торган мәгълүматларны күрсәтү зарур, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү көнен, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылып, гариза бирүче килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында гариза бирүчегә мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен тиешле белешмәләргә тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультацияләр бирү;
- 2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар җыелмасын кабул итү һәм карап тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру (юллау).

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйләп мәсьәләләр буенча мөрәҗәгатә административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр):

- гариза бирүче күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә – күпфункцияле үзәк хезмәткәре;
- мөрәҗәгать итүченең башкарма комитетка, Палаткага мөрәҗәгать итүендә - башкарма комитет, Палата хезмәткәре (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазифаи зат).

3.2.2. Муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе һәм вакыты турында консультацияләр алу өчен гариза бирүче күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану белән бәйләп башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле рәвештә КФУнең <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан алырга мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча бирелә торган консультацияләр.

3.2.3. Мөрәҗәгать итүче - Башкарма комитет, Палаткага мөрәҗәгать итәргә хокуклы:

телефон һәм электрон почта аша, шулай ук Республика порталында, башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында сайтында, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга.

Консультирование өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижеләре: муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карап тикшерү

3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату белән КФҮгә мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра .

3.3.1.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен таныклай;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларны 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә.

документлар рәвешендә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

2.5 пунктында күрсәтелгән документларны биргәндә. кәгазь чыганакта тапшырылган документларны сканлаштыра;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында сканерлай;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрен күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслама бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтү нәтижәсе: җибәрергә әзер гариза һәм документлар җыелмасы.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән Палаткага электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) кабул ителгән документлар пакетын мөрәжәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә җибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: гариза һәм Палаткага электрон хезмәттәшлек системасы аша җибәрелгән документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны электрон рәвештә тапшыру өчен гариза бирүче:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләргә үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гаризага электрон документларны яисә документларның электрон сурәтләрен беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу, килешү фактын электрон формада раслый (электрон гаризада ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дәрәҗәләнгән раслый (электрон гаризада тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гаризада тиешле төймәгә баса);

электрон гариза Регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаны җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Формалаштырылган гаризаны формат-логик яктан тикшерү гариза бирүче тарафыннан электрон гариза формасында булган һәр юл тутырылганнан соң башкарыла. Электрон гариза формасындагы юлның дәрәҗәләнгән тутырылмаганлыгы ачыкланган очракта, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында мәгълүмат турыдан-туры электрон гариза формасында мәгълүмати хәбәр ярдәмендә җиткерелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон эш Палатага электрон багланышлар системасы аша җибәрелгән.

3.3.3. Палата документлары комплектын карау.

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Палата белгече булып тора/вазыйфаи зат *турында белешмәләр күрсәтелә*/ (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

3.3.3.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, мөрәҗәгать итүче Палатка гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта:

мөрәҗәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килүен, бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документлар күчәртмәләре тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда чистартылган, өстәп язылган, сызылган сүзләргә һәм башка килештерелмәгән төзәтүләргә булмавын) тикшерә;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;

гаризаны бастырып ала;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

имзаланганнан соң имзаланган гаризаны сканерлай;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон рәвештә тапшырылган документларны яисә сканерланган документларның электрон сурәтләрән кертә, электрон эшнамә формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен гариза бирүчегә кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында раслама бирә.

Документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат гариза бирүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Карап тикшерү өчен документлар кергәннән соң, документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

эш номенклатурасы нигезендә гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусын бирә, бу Республика порталындагы шәхси кабинетта чагыла;

килеп ирешкән электрон эшнамәләрен, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә теркәлгән документларны һәм документларның электрон сурәтләрән өйрәнә;

документлар җыелмасының тулылыгын, электрон сурәтләрәнең укылышын тикшерә;

Бердәм порталга кереп, электрон имзаның гамәлдә булу шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон сурәтләре тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проектын эзерли.

Өгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәве ачыкланса, кире кагу турындагы карар проекты аны кабул итү өчен нигез булып торган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проекты, кире кагу сәбәпләрән күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр әлеге документларга карата билгеләнгән таләпләр үтәлмәү белән бәйлә булган очракта, документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрдә тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләрен үз эченә алган, билгеләнгән таләпләрне үтәми тутырылган документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү 3.5.4 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат

гариза кeргeн кeннeн aлып бeр эш кeнe эчeндe гаризa бирүчeгe, гаризaдa күрсeтeлгeн ысулны кулланып, гаризаның керү һәм теркeү нoмeрын, гаризаны алу датасын, файллар, аңа теркeлгeн документлар исемлеклeрeн, муниципаль хeзмeт нeтижeсeн алу датасын үз эчeнe алган хeбeрname жибeрe.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсeтeлгeн процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дeүлeт һәм муниципаль хeзмeтлeр күрсeтү өчeн билгeлeнгeн автоматлаштырылган мeгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсeтeлгeн һәм шул исeптeн пространстволы мeгълүматлардан файдалануга бeйлe aерым процедураларны үтeү кысаларында, пространстволы мeгълүматларның милли системасы эшчeнлeгeн тeэмин итe торган федераль дeүлeт географик мeгълүмат системасын кулланыу рeхсeт итeлe.

3.3.3.5. Регламентның 3.3.3 пункты белeн билгeлeнгeн административ процедуралар карап тикшeрү өчeн гаризa кeргeн кeннeн алып бeр эш кeнe эчeндe гaмeлгe ашырыла.

Административ процедураларны үтeү нeтижeлeрe булып карап тикшeрү өчeн кабул итeлгeн документлар жыелмасы яисe муниципаль хeзмeт күрсeтү өчeн кирeклe документларны кабул итүнe кирe кагу турындагы карар проекты тора.

3.4. Муниципаль хeзмeт күрсeтүдe катнаша торган органнарга ведомствоара запрослар жибeрү

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вeкaлeтлe вазифаи затның (хeзмeткeрнeң) документлар кабул итү өчeн жaвaплы вазифаи заттан (хeзмeткeрдeн) гаризa бирүчeдeн кабул итeлгeн документларны алуы административ процедураны башлау өчeн нигeз булып тора.

Административ процедураны үтeү өчeн жaвaплы вазифаи зат (хeзмeткeр) булып Палата *бeлгeчe тора /вазифаи зат турында бeлeшмeлeр күрсeтeлe/* (алга таба - ведомствоара гарызнамeлeр юнeлeшe өчeн жaвaплы вазифаи зат).

3.4.2. Ведомствоара мeрeжeгaтьлeр жибeрү өчeн жaвaплы вазифаи зат Регламентның 2.6.1 пункты белeн каралган документларны һәм бeлeшмeлeрнe бирү турында мeрeжeгaтьлeр формалаштыра һәм аларны электрон формада ведомствоара электрон хeзмeттeшлeк системасы (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белeн) аша юллый.

Өлeгe пункт белeн билгeлeнe торган административ процедуралар карап тикшeрү өчeн гаризa кабул итeлгeн кeннe гaмeлгe ашырыла.

Административ процедураларны башкару нeтижeлeрe: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнары карамагындагы оешмаларга жибeрeлгeн мeрeжeгaтьлeр.

3.4.3. Ведомствоара электрон хeзмeттeшлeк системасы аша килгeн мeрeжeгaтьлeр нигeзeндe мeгълүмат белeн тeэмин итe торган оешма бeлгeчлeрe соратылган документларны (мeгълүматны) бирeлeр яки муниципаль хeзмeт күрсeтү өчeн кирeклe документларның һәм (яисe) мeгълүматның булмавы турында хeбeрname (алга таба – кирe кагу турында хeбeрname) юллыйлар.

Өлeгe пунктта билгeлeнгeн административ процедуралар түбeндeгe вакытта башкарыла:

- Росреестр бeлгeчлeрe тарафыннан жибeрeлe торган документлар (бeлeшмeлeр) буeнчa – өч эш кeнeннeн артык түгeл;

башка тeэмин итүчeлeр буeнчa – эгeр ведомствоара мeрeжeгaтькe жaвaп eзeрлeүнeң һәм юллауның башка вакыты федераль законнар, Россия Федерациясe

Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, ведомствоара мөрәжәгать документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кергән көннән соң биш көн эчендә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазифаи затка юлланган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) яки кире кагу турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара мөрәжәгатьләр жиберү өчен җаваплы вазифаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яки, документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда, кире кагу турында хәбәрнамә ала;

2.7.1 пункттың каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар проектын, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр элге документларга карата билгеләнгән таләпләр үтәлмәү белән бәйлә булган очракта, документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрдә тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләрне үз эченә алган, билгеләнгән таләпләргә үтәми тугырылган документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы аша килештерүгә жиберелә.

Регламентның 2.8.2 пункттың каралган нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Регламентның 2.4.1 пункттың икенче һәм өченче абзацларында каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жиберә.

Регламентның 2.4.1 пункттың дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган очракларда, мөрәжәгать итүгә гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмәт күрсәтү срогын үзгәртү турында хәбәрнамә жиберә, анда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә нигез һәм жиберү датасы була.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре проектын кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү 3.5.4 пункттың каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. .

Элге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазифаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре проектын.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техника мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган системаны, шул исәптән гариза Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәлгәннән соң, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространстволы мәгълүматлардан файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында милли киңлек мәгълүматларының эшлэвен тээмин итэ торган федераль дэүлэт географик мәгълүмат системасын куллану рэхсэт ителэ.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтэүнең максималъ вакыты – алты эш көне.

3.5. Муниципаль хезмэт нэтижэсен эзерлэү.

3.5.1. Ведомствоара мэрэжэгатылэр жибэрү өчен жаваплы вазифаи заттан муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле документлар (мәгълүматлар) алыну административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтэү өчен жаваплы вазыйфаи зат - Палата белгече (алга таба - муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэсен эзерлэү өчен жаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэсен эзерлэү өчен жаваплы вазифаи зат:

жир кишэрлеген карап чыгу һәм билгелэнгән талэплэргэ туры килү предметына бэя бирү кирэклэге турында карар кабул итэ;

жир кишэрлеген карап чыгу һәм билгелэнгән талэплэргэ туры килүен бэялэү кирэк булган очракта, күрсәтелгән талэплэргэ карау һәм фотога төшерү гамэлгэ ашырыла, территориядэн файдалануның махсус шартлары булган зоналарның урнашу чиклэрен билгели;

муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле документларның тупланган жыелмасын карап тикшерэ;

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсэтүне кире кагу нигезлэре ачыкланганда, муниципаль хезмэт күрсэтүне кире кагу турында карар проекты эзерли;

гражданның торақ пункт чиклэрендэ индивидуаль торақ төзелеше өчен жир кишэрлэге бирү, шэхси ярдэмче хужалык алып бару турында мэрэжэгаты иткэн очракта, гражданның яисэ крестьян (фермер) хужалыгының аның эшчэнлеген гамэлгэ ашыру өчен жир кишэрлэге бирү турында гаризасы күрсәтелгән очракта, жир кишэрлеген билгелэнгән тэртиптэ бирү һәм аукционда катнашырга ниятлэгән затлардан гаризалар жыю турында хэбэрнамэ жибэрэ һәм бу хакта мэрэжэгаты итүчегэ хэбэр итэ.

3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтэү срогы. Регламент ике эш көнен тэшкит итэ, жир кишэрлеген карап чыгу һәм билгелэнгән талэплэргэ туры килүен бэялэү кирэк булган очракта - 11 эш көне.

Административ процедураларны үтэү нэтижэлэре булып түбэндэгелэр тора: муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш тарту турында тикшерү материаллары, карар проекты, билгелэнгән тэртиптэ бастырып чыгару өчен жибэрелгән жир кишэрлеген бирү турында хэбэр итү, муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле документларның формалаштырылган комплекты.

3.5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэсен эзерлэү өчен жаваплы вазифаи зат:

жир кишэрлеген жир кишэрлеген сату буенча аукционда катнашырга ниятлэгән затларга жир кишэрлеген аренда шартнамэсен тэзү хокукына аукционда яисэ аукционда катнашырга ниятлэгән затларга бирү турында хэбэрнамэ урнаштырылган көннэн алып утыз көн эчендэ кергэн очракта, муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш тарту турындагы карар проектын эзерли;

Регламентның 2.8.2 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш

тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча Регламентның 2.3.1 пунктының 1 - 5 бүлекләре нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проектын әзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: килештерүгә юнәлдерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проекты.

3.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре проектын (алга таба - документлар проектларын) кабул итүдән баш тарту турында карар проектын килештерү һәм имзалау муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кимчеләкләр булган очракта, әзерләнгән документлар проектын, эшләр бетерү өчен муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү буенча җаваплы затка кире кайтарыла. Кимчеләкләр бетерелгәннән соң, килештерү һәм имзалау өчен документлар проектын кабат бирелә.

Документлар проектларын караганда башкарма комитет җитәкчесе Регламентның вазыйфаи затлары тарафыннан Палата, башкарма комитетның административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, Палатаның вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан электрон документ әйләнеше системасында килештерүләр булу-булмавын тикшерә.

Административ процедураларны үтәү вакыты, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачылган очракта, Комитет Җитәкчесе әлеге хокук бозуларга юл куйган затларны Регламентның 4.3 пункты нигезендә җаваплылыкка тарту тәкъдиме белән чыга.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар Регламентның 2.3.1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

3.5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

мөрәҗәгать итүче тарафыннан Регламентның 2.3.1 пунктының 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулын сайлаган очракта. МФЦда кәгазьдә шартнамә яисә өстәмә килешү проектларының ике нөсхәсен әзерләүне тәэмин итә һәм вәкаләтле вазыйфаи затка, Башкарма комитетка, Палатага имза салуга җибәрә;

мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулын КФҮтә сайлаган очракта имзаланган документларны бирү өчен кәгазь чыганакта КФҮкә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Регламентның 2.3.1 пунктында каралган шартнамәләр проектлары, кәгазь чыганакта.

3.5.6. Регламентның 3.5.3.5.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техника мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5.3 - 3.5.5 пунктларында күрсәтелгән аерым процедураларны башкару кысаларында, шул исәптән пространство мәгълүматларынан файдалануга бәйле рәвештә, пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рәхсәт ителә .

3.5.7. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы 14эш көнен тәшкил итә, жир кишәрлеген бирү турында хәбәр басылып чыккан очракта - 47 рэш көне .

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (юллама)

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документның административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфаи зат.

3.6.2. Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар белән эшләү буенча ярдәмче системасында һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә һәм башкарма комитетта яисә МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Өлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалаган көннән алып бер Рабочая көне эчендә башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне мәгълүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.3.1. Мөрәжәгать итүченең КФҮ муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап мөрәжәгать итүендә КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Гариза бирүче таләбе буенча электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның күчерелмә мәгълүмат чыганагына яздырылган нөсхәсе бирелергә мөмкин.

Шартнамә проектын яки өстәмә килешүне имзалау гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәктә башкарыла.

Шартнамә проектын яки өстәмә килешүне имзалаганда, күпфункцияле үзәк хезмәткәре документларны имзалаучы затның вәкаләтләрэн тикшерә. Документларны имзалауга мөрәжәгать итүченең документларны имзалауга вәкаләтле вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрэн раслый торган документларны сканерлый һәм алар турында белешмәләрне КФҮ АМСына кертә.

Гариза бирүче (гариза бирүченең документлар имзалауга вәкаләтле вәкиле) шартнамәнең яки өстәмә килешүнең ике нөсхәсен имзалый, аларның арткы ягына имза куя һәм мөһер суга (гариза бирүче юридик зат булган очракта).

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре шартнамәне яки өстәмә килешүне имзалау датасын язып куя һәм бер нөсхәне гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) тапшыра.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шартнамәгә кул куйганнан соң, бер эш көненнән дә соңга калмыйча, МФЦ шартнамәләрнең яисә өстәмә килешүләрнең нөсхәләрен Палаткага жиберә.

Гариза бирүчегә жиберелгән шартнамә проектлары гариза бирүче тарафыннан имзаланырга һәм күрсәтелгән шартнамә проектлары аның тарафыннан алынган көннән башлап 30 көн эчендә (аннан да соңга калмыйча) күпфункцияле үзәккә тапшырылырга тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: мөрәжәгать итүче тарафыннан имзаланган һәм Килешү яки өстәмә килешү Палатасына юлланган МФЦ АИСТА муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен биерү фактын теркәү.

3.6.2. Документларны биерү (жиберү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар белән эшләү буенча ярдәмче системасында һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә һәм башкарма комитетта яисә МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Пространство мәгълүматларынан файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалаган көннән алып бер рабочая көне эчендә башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне мәгълүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.3.3. Мөрәжәгать итүчене муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап башкарма комитетта мөрәжәгать иткәндә, документларны биерү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Гариза бирүче таләбе буенча электрон документның кәгазь чыганактагы нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның күчерелмә мәгълүмат чыганагына яздырылган нөсхәсе бирелергә мөмкин.

Килешү яисә өстәмә килешү проектын имза салу мөрәжәгать итүче тарафыннан Палатада гамәлгә ашырыла.

Шартнамәне яки өстәмә килешүне имзалаганда, документлар бирү (юллау) өчен җаваплы вазифаи зат документларны имзалаучы затның вәкаләтләрен тикшерә. Гариза бирүченең документлар имзалауга вәкаләтле вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документларны сканерлый һәм алар турында белешмәләренә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә.

Гариза бирүче (гариза бирүченең документлар имзалауга вәкаләтле вәкиле) шартнамәнең ике нөсхәсен имзалый, аларның арткы ягына имза куя һәм мөһер суга (гариза бирүче юридик зат булган очракта).

Документлар бирү (юллау) өчен җаваплы вазифаи зат шартнамәне яки өстәмә килешүне имзалау датасын язып куя һәм бер нөсхәне гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) тапшыра.

Мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән шартнамә яисә өстәмә килешү проекты аның тарафыннан имзаланырга һәм Палатага күрсәтелгән документ проекты алган көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча тапшырылырга тиеш.

Өлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәҗәгать итүченең Палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә билгеләнгән срокларда килү көнендә чиратлылык тәртибендә башкарыла.

Процедураларны башкару нәтижәсе: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (өлеге Регламентка 11 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки Республика порталы яки күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, беркетелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре – карап тикшерү өчен документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе бирә яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документны Башкарма комитетка техник хата булган документ оригиналын тапшырганда алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазифаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тоту, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Агымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затлар тарафыннан телдән һәм язмача бирелгән мәгълүмат, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүмат кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларны башкару вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруны гамәлгә ашыра торган бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегенә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр

(комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы җитәкчесе гаризаларны вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкче урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәжә мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәрәжә һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Гариза бирүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук алардагы хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгат итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты бозылганда. Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк,

күпфункцияле үзек хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру каралмаган документлар яки мөгълүмат тапшыру яисә башкару каралмаган гамәлләр кылу таләп ителгәндә;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) кире кагу өчен нигезләр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу. Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзек, күпфункцияле үзек хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзек хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзек хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзек, күпфункцияле үзек хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, әлеге хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзек, күпфункцияле үзек хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин.

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4

пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренең таләбе. Карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаят ителә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаят язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенең тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятлар югары органга (булган очракта) бирелә яки, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятлар өлгә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятлар күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләт бирелгән вазифаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятлар өлгә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят почта, күпфункцияле үзәк, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, судка кадәр шикаят бирүнең мәгълүмат системасы аша жиберелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят почта, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, судка кадәр шикаят бирүнең мәгълүмат системасы аша жиберелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук алардагы хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят почта, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, өлгә оешмаларның рәсми сайтлары, Бердәм портал яки Республика порталы аша жиберелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаяттә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят белдерелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларының исеме;

2) мөрәжәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче-юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять килеп ирешкән көннән соң килә торган эш көненнән соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткән очракта яисә билгеләнгән срокларны бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә биргән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу

максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре хакындагы җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән милеккә, арендага, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга торглар үткәрмичә генә түләүсез файдалану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына
1 нче кушымта

Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган документлар Исемлеге

№	Сатулар үткәрмичә жир кишәрлеген бирү нигезләре	Жир кишәрлеген түләүсез яки түләүле нигездә бирү башкарыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Гариза бирүченең жир кишәрлеген сатулар уздырмыйча гына сатып алу хокукын раслый һәм жир кишәрлегенә хокук алу турындагы гаризага теркәлә торган документлар (документларның төп нөсхәләре (һәркемгә ачык булса – күчермәләре) яки жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризаны кабул итүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарә органының вазифаи заты тарафыннан раслана торган күчермәләре тапшырыла (жибәрелә))
1.	Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 3	Түләүле нигездә милеккә бирү	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте эгъзасы яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте эгъзасы	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир кишәрлегеннән ясалган бакча жир кишәрлеге яки	*Башлангыч жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән булса, Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтендә яки Коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтендә башлангыч жир кишәрлеге бүлеп бирү турындагы

	пунктчасы (алга таба - Жир кодексы)			яшелчә жир кишәрлеге	<p>документлар</p> <p>Гариза бирүченең Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтендә яки Коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтендә әгъзалыгын раслый торган документ</p> <p>Жиләк-жимеш яки яшелчә жир кишәрлеген гариза бирүчегә бүлеп бирү турында Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки Коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзаларының гомуми жыелышы карары</p> <p>*Территорияне ызанлауның расланган проекты</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки Коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтенә карата Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
2.	Жир кодексының 39.3 статьясы 2 пунктының 6 пунктчасы	Түләү белән милеккә бирү	Бина, корылма яки бинадагы, корылмадагы бүлмә хужасы	Бина, корылма урнашкан жир кишәрлеге	Әгәр бинага корылмага яки бүлмәгә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, гариза бирүченең мондый бинага, корылмага яки бүлмәгә хокукын раслаучы (билгеләүче)

					<p>документ</p> <p>Әгәр жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булса), гариза бирүченең сорала торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документ</p> <p>тиешле хокукта гариза бирүче милке булып торган биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп, гариза бирүчедән (гариза бирүчеләрдән) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык бина, корылмаларның исемлеген үз эченә алган хәбәр</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан еземтә</p> <p>*сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яисә) корылма турында) БДКМРдан еземтә</p> <p>*Күчемсез милек объекты (бүлмә хужасы мөрәжәгать иткән очракта, сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бинадагы, корылмадагы бүлмә) турында Бердәм</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p> <p>*Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРИП) гариза бирүче булып торучы шәхси эшкуар турында язу</p>
3.	Жир кодексының 39.3 статьясы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләү белән милеккә бирү	Жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында кулланучы юридик зат	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында юридик зат милкендәге жир кишәрлеге	<p>Әгәр сорала торган жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, гариза бирүченең мондый жир кишәрлегенә хокукларын раслый (билгели) торган документлар</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
4.	Жир кодексының 39.3 статьясы 2 пунктының 8	Түләүле нигездә милеккә бирү	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген файдаланучы һәм муниципаль милектәге	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектә булган жир өлешләре хисабына	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә

	пунктчасы		жир өлөшлөре исэбенэ бүлөп бирелгэн крестьян (фермер) хужалыгы яисэ авыл хужалыгы оешмасы	бүлөп бирелгэн жир кишэрлеге	*Гариза бирүчө булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дөүлөт реестрыннан өземтэ *Шэхси эшмэкэрлэрнең бердәм дөүлөт реестрыннан гариза бирүчө шэхси эшмэкэр турында өземтэ
5.	Жир кодексының 39.3 статьясы 2 пунктының 9 пунктчасы	Түлөүле нигездэ милеккэ бирү	Авил хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгелэнгэн жир кишэрлеген арендага алучылар булган граждандан яисэ юридик зат	Авил хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгелэнгэн һәм аренда шартнамэсе нигезендэ өч елдан артык файдаланыла торган жир кишэрлеге	*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишэрлеге турында) Бердәм дөүлөт күчөмсөз милек реестрыннан өземтэ *Гариза бирүчө булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дөүлөт реестрыннан өземтэ *Шэхси эшмэкэрлэрнең бердәм дөүлөт реестрыннан гариза бирүчө шэхси эшмэкэр турында өземтэ
6.	Жир кодексының 39.3 статьясы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түлөү белән милеккэ бирү	Жир кишэрлеге бирүне алдан килештерү турында яки шэхси торак төзү, торак пункт чиклэрэндэ шэхси ярдэмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен жир кишэрлеге бирү турында гариза биргэн гражданин	Шэхси торак төзү, торак пункт чиклэрэндэ шэхси ярдэмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен билгелэнгэн жир кишэрлеге	*Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишэрлеге турында) Бердәм дөүлөт күчөмсөз милек реестрыннан өземтэ
7.	Жир	Арендага бирү	Юридик зат	Россия Федерациясе	*Россия Федерациясе Президенты Указы

	кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 1 пунктчасы			Президенты указы яки боерыгы нигезендә билгеләнә	яки боерыгы *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
8.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Арендага биру	Юридик зат	Социаль-мәдәни билгеләнештәге объектлар урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Россия Федерациясе Хөкүмәте боерыгы *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
9.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Арендага биру	Юридик зат	Социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектлар урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Россия Федерациясе субъектының иң югары вазифаи заты боерыгы *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә

10.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага биру	Юридик зат	Халыкара йөкләмөләрне үтәү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Халыкара йөкләмөләрне үтәүне күз алдында тотан торган шартнамә, килешү яки башка документ
11.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага биру	Юридик зат	Электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су чыгару, элемент объектларын, нефть үткәргечләр, федераль, төбәк яки жирле эһәмияттәге объектлар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Объектны федераль, төбәк яки жирле эһәмияттәге объектларга кертүне раслый торган территориаль планлаштыру документыннан өземтә яки территорияне планлаштыру документларыннан өземтә (федераль, төбәк яки жирле эһәмияттәге объектларга карамый торган, электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, су чыгару, элемент объектлары, нефть үткәргечләр, федераль, төбәк яки жирле эһәмияттәге объектлар урнашкан очракта, таләп ителми) *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
12.	Жир кодексының 39.6	Арендага	Дәүләт яки муниципаль милектәге, сорала торган жир кишәрлеге	Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән ясалган	1997 елның 21 июлендәге "Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве

	статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы		аңардан ясалган жир кишәрлеген арендага алуучы	жир кишәрлеге	турында" 122-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә кертгәнчә төзелгән булса башлангыч жир участогын арендаулау шартнамәсе <23> *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүчә булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
13.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Арендага бирү	сорала торган жир кишәрлеге төзелгән территорияне комплекслы үстерү өчен бирелгән жир кишәрлеген арендаулаучы	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән төзелгән, мондый жир кишәрлеген арендаулау шартнамәсе төзелгән затка территорияне комплекслы үстерү өчен бирелгән жир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә *Расланган территорияне планлаштыру проекты һәм расланган территорияне ызанлау проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүчә булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
14.	Жир кодексының 39.6 статьясы	Арендага	Коммерциягә нигезләнмәгән бакчачылык ширкәте	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтенә яки коммерцияле	*Башлангыч жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән булса,

	2 пунктының 7 пунктчасы		яки коммерциягә нигезләнмәгән яшелчәчелек ширкәте әгъзасы	булмаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир кишәрлегеннән ясалган бакча жир кишәрлеге яки яшелчә жир кишәрлеге	<p>Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтендә яки Коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтендә башлангыч жир кишәрлеге бүлеп бирү турындагы документлар</p> <p>Гариза бирүченең Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтендә яки Коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтендә әгъзалыгын раслый торган документ</p> <p>Жиләк-жимеш яки яшелчә жир кишәрлеген гариза бирүгә бүлеп бирү турында Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки Коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзаларының гомуми жыелышы карары</p> <p>*Территорияне ызанлауның расланган проекты</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки Коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте буенча Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
15.	Жир	Арендага	Коммерциягә	Бакчачылык яки	*Башлангыч жир кишәрлегенә хокук

	кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 8 пунктчасы	алучы ягыннан күпсанлы затлар белән арендага алу	нигезләнмәгән бакчачылык ширкәте яки коммерциягә нигезләнмәгән яшелчәчелек ширкәте әгъзаларының гомуми жыелышы карары нигезендә гариза бирү вәкаләтенә ия зат	яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан чикләнгән кулланылыштагы, гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге	Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлгән булса, Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәтендә яки Коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәтендә башлангыч жир кишәрлеге бүлеп бирү турындагы документлар Бакчачылык яки яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеген арендага хокукын алу турында Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки Коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте әгъзаларының гомуми жыелышы карары *Территорияне ызанлауның расланган проекты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрынан өземтә Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки Коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте буенча Юридик затларның бердәм дәүләт реестрынан өземтә
16.	Жир кодексының	Арендага	Бина, корылма, алардагы бүлмәләр	Биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге	Әгәр бинага, корылмага хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында

	39.6 статьясы 2 пунктының 9 пунктчасы		хужасы һәм (яки) хужалык алып бару хокукында яки Жир кодексының 39.20 статьясында каралган очрақларда әлеге күчемсез милек объектлары оператив идарә хокукында бирелгән зат		<p>теркәлмәгән булса, гариза бирүченең мондый бинаға, корылмаға хокукларын раслый (билгели) торған документлар</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булған очрақта) гариза бирүченең сорала торған жир кишәрлегенә хокукларын раслый (билгели) торған документлар</p> <p>тиешле хокукта гариза бирүче милке булып торған биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп, гариза бирүчедән (гариза бирүчеләрдән) сорала торған жир кишәрлегендә урнашкан барлық бина, корылмаларның исемлеген үз эченә алған хәбәр</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торған жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан еземтә</p> <p>*сорала торған жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яисә) корылма турында) БДКМРдан еземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат</p>
--	---	--	--	--	---

					<p>турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтө</p> <p>*Күчөмсөз милөк объект (бүлмә хужасы мөрәжәгать иткән очракта, сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бинадагы, корылмадагы бүлмә) турында Бердәм дәүләт күчөмсөз милөк реестрыннан өзөмтө</p>
17.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 10 пунктчасы, 2001 елның 25 октябрэндәге «Россия Федерациясе Жир кодексин гамәлгә кертү турында» 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясы 21 пункты</p>	Арендага	Төзелеш эшләре тәмамланмаган объект хужасы	Төгәлләнмәгән төзелеш объект (урнашкан жир кишәрлеге)	<p>Әгәр мондый төгәлләнмәгән төзелеш объект (урнашкан жир кишәрлеге) хукук Бердәм дәүләт күчөмсөз милөк реестрында теркәлмәгән булса, гариза бирүченең төгәлләнмәгән төзелеш объект (урнашкан жир кишәрлеге) хукукларын раслый торган (билгели торган) документлар</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хукук Бердәм дәүләт күчөмсөз милөк реестрында теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хукуклар булган очракта) гариза бирүченең сорала торган жир кишәрлегенә хукукларын раслый (билгели) торган документлар</p> <p>тиешле хукукта гариза бирүче милөк булып торган биналарның, корылмаларның, төгәлләнмәгән төзелеш объектларының кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм адреслы урыннарын күрсәтеп, гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) сорала торган жир</p>

					<p>кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар, төгәлләнмәгән төзелеш объектлары исемлеген үз эченә алган хәбәрә</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Күчемсез милек объекты турындагы ЕГРНнан өземтә (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан төгәлләнмәгән төзелеш объекты турында)</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
18.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 11 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында файдаланучы юридик зат	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында юридик зат милкәндәге жир кишәрлеге	<p>Әгәр сорала торган жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, гариза бирүченең мондый жир кишәрлегенә хокукларын раслый (билгели) торган документлар</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм</p>

					дәүләт реестрыннан өземтә
19.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы	Арендага	Муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән файдаланучы һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән крестьян (фермер) хужалыгы яисә асыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбеннән бүлеп бирелгән жир кишәрлеге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә *Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче шәхси эшмәкәр турында өземтә
20.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 13 пунктчасы	Арендага бирү	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә төзелгән жир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Расланган территорияне планлаштыру проекты һәм расланган территорияне ызанлау проекты *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
21.	Жир кодексының	Арендага	Жир кишәрлекләрен беренче чиратта яки	Жир кишәрлекләрен бирү очраklары федераль	Вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән, гражданинның жир кишәрлекләрен

	39.6 статьясы 2 пунктының 14 пунктчасы		чираттан тыш сатып алу хокукына ия булган гражданин	закон яки Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	беренче чиратта яки чираттан тыш сатып алуга хокукы булган гражданныр категориясенә каравын раслый торган документ *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә
22.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 15 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яки шәхси торак төзү, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән гражданин	Шәхси торак төзү, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә
23.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 16 пунктчасы	Арендага	Аренда хокукында аңа бирелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен мәжбүри алынган гражданин яки юридик зат	Гражданинга яки юридик затка аренда хокукында бирелгән һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен мәжбүри алына торган жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	Жир кишәрлеген дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алу турында килешү яки жир кишәрлеген дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алуны нигезли торган суд карары *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат

					турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзeмтә
24.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендага	Дини оешма	Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Күчeмсeз милeк объектy турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчeмсeз милeк реестрыннан өзeмтә *Гариза бирүчe булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзeмтә
25.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендага	Казак жәмгыяте	Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, традицион тормыш рәвешен һәм казак жәмгыятыләрeн саклап калу һәм үстeрү өчeн билгeлeнгән жир кишәрлeгe	Россия Федерациясeндә казак жәмгыятыләрeн дәүлeт реестрына кертү турында таныклык *Күчeмсeз милeк объектy турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчeмсeз милeк реестрыннан өзeмтә *Гариза бирүчe булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзeмтә
26.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 18 пунктчасы	Арендага	Дәүләт яки муниципаль милектәгe жир кишәрлeгeн сатулар үткәрмичә, шул исәптән бушка милеккә алу хокукына ия булган зат	Кулланылышы чиклeнгән жир кишәрлeгe	Өлeгe исeмлeктә каралган, гариза бирүчeнeң жир кишәрлeгeн сатулар үткәрмичә милeккә бирү хокукын раслый торган документ *Күчeмсeз милeк объектy турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчeмсeз милeк реестрыннан өзeмтә

					өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
27.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 19 пунктчасы	Арендага	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен торак пункттан читтәге жир кишәрлеген яисә яшелчәчелек алып бару өчен печәнлекләр, авыл хужалыгы терлекләре көтүен соратып алучы граждандан	Печән чаптыру, авыл хужалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән торак пункт чикләрендә урнашкан жир кишәрлеге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә
28.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 20 пунктчасы	Арендага	Жир асты байлыктарыннан файдаланучы	Жир асты байлыктарыннан файдалануга бәйле эшләр башкару өчен кирәк булган жир кишәрлеге	Жир асты байлыктарыннан файдалануга бәйле эшләрне башкару өчен проект документациясе, жир асты байлыктарын дәүләт геологик өйрәнү чараларын үтәүне күздә тотып торган дәүләт йөкләмәсе, яки жир асты байлыктарын геологик өйрәнү эшләрен (шул исәптән төбәктә) яки аларның тиешле эшчәнлекне гамәлгә ашыруны күздә тотып торган өлешен башкару өчен дәүләт контракты (дәүләт серен тәшкил иткән мәгълүматлардан тыш); *Күчемсез милек объекты турында (сорала

					<p>торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
29.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы</p>	Арендага	Махсус икътисади зона резиденты	Махсус икътисади зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	<p>Махсус икътисадый зона резиденты буларак затны теркәүне таныкмый торган таныклык</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
30.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы</p>	Арендага	Федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет акчалары, бюджеттан тыш финанслау чыганақлары хисабына махсус икътисади зона чикләрендә һәм аның янәшәсендәге территориядә күчемсез милек объектлары төзү	Махсус икътисадый зона чикләрендә яисә аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	<p>Махсус икътисадый зона белән идарә итү турында килешү</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>

			буенча һәм әлеге, шулай ук элек төзелгән күчемсез милек объектлары белән идарә итү буенча функцияләрне башкару өчен җәлеп ителгән идарәче компания		
31.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 22 пунктчасы	Арендага	Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы белән махсус икътисади зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгән зат	Махсус икътисади зонада яки әлеге зонаның инфраструктура объектларын төзү өчен билгеләнгән территория янәшәсендә урнашкан жир кишәрлеге	Махсус икътисади зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
32.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 23 пунктчасы	Арендага	Концессия килешүе төзелгән зат	Концессия килешүендә каралган эшчәнлекне башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Концессия килешүе *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә

33.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 23.1 пунктчасы	Арендага	Коммерция максатларында файдалану өчен наем йорты төзү һәм аны файдалану максатыннан территорияне үзләштерү турында килешү төзегән зат	Коммерция максатларында файдалану өчен наем йорты төзү һәм аны файдалану максатыннан территорияне үзләштерү өчен билгеленгән жир кишәрлеге	<p>Коммерция максатларында файдалану өчен наем йорты төзү һәм аны файдалану максатыннан территорияне үзләштерү турында килешү</p> <p>*Расланган территорияне планлаштыру проекты һәм расланган территорияне ызанлау проекты</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
34.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 23.1 пунктчасы	Арендага	Социаль максатларда файдалану өчен наем йорты төзү һәм аны файдалану максатыннан территорияне үзләштерү турында килешү төзегән юридик зат	Социаль максатларда файдалану өчен наем йорты төзү һәм аны файдалану максатыннан территорияне үзләштерү өчен билгеленгән жир кишәрлеге	<p>Социаль максатларда файдалану өчен наем йорты төзү һәм аны файдалану максатыннан территорияне үзләштерү турында килешү</p> <p>*Расланган территорияне планлаштыру проекты һәм расланган территорияне ызанлау проекты</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат</p>

					турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
35.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктның 23.2 пунктчасы	Арендага	Махсус инвестиция контракты төзелгән юридик зат	Махсус инвестиция контрактында каралган эшчәнлекне башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Махсус инвестиция контракты *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
36.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 24 пунктчасы	Арендага	Аучылык килешүе төзелгән зат	Аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрэн гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Охота-хужалык килешүе *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә *Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче шәхси эшмәкәр турында өземтә
37.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының	Арендага	Сусаклагыч һәм (яки) гидротехник корылма урнаштыру өчен жир кишәрлеге сораучы зат	Сусаклагыч һәм (яки) гидротехник корылма урнаштыру өчен билгеләнгән жир	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә

	25 пунктчасы			кишәрлеге	*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә *Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче шәхси эшмәкәр турында өземтә
38.	Жир кодексының 39.6 статьясы 2 пунктының 26 пунктчасы	Арендага	«Россия автомобиль юллары» дәүләт компаниясе	Автомобиль юлының бүленгән полосасы һәм юл буе полосасы чикләрендә урнашкан "Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
39.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 27 пунктчасы	Арендага	«Россия тимер юллары» ачык акционерлык жәмгыяте	Гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән "Россия тимер юллары" ачык акционер жәмгыяте эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
40.	Жир кодексының 39.6	Арендага	Территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән	Территориаль үсеш зонасы чикләрдәге жир кишәрлеге	Үз составында инвестиция проекты булган инвестиция декларациясе. *Күчемсез милек объекты турында (сорала

	статьясындагы 2 пунктының 28 пунктчасы		территориаль үсеш зоначы резиденты		торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
41.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 29 пунктчасы	Арендага	Су биологик ресурсларын чыгару (тоту) хокукына ия зат	Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турындагы карарда, балык тоту участогын бирү турындагы килешүдә, су биологик ресурсларыннан файдалану килешүендә каралган эшчәнлекне башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	*Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар яки балык тоту участогын бирү турындагы килешү, яки су биологик ресурсларыннан файдалану турында килешү *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
42.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 29.1 пунктчасы	Арендага	Товар аквакультурасын (товар балыкчылыгын) гамәлгә ашыручы зат	Дәүләт яки муниципаль милектәге балыкчылык участогыннан файдалану килешүендә каралган эшчәнлекне һәм товар аквакультурасын (товар балыкчылыгын) гамәлгә ашыру өчен өчен кирәкле жир кишәрлеге	*Балыкчылык участогыннан файдалану килешүе *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм

					дәүләт реестрыннан өземтә *Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче шәхси эшмәкәр турында өземтә
43.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 30 пунктчасы	Арендага	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдықларны саклау пунктларын, саклагычларны һәм радиоактив калдықларны күмү пунктларын урнаштыруны гамәлгә ашыручы юридик зат	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдықларны саклау пунктларын, саклагычларны һәм радиоактив калдықларны күмү пунктларын урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	*Россия Федерациясе Хөкүмәтенең атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдықларны саклау пунктларын, саклагычларны һәм радиоактив калдықларны күмү пунктларын төзү турындагы һәм аларны урнаштыру урыны турындагы карары *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
44.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 31 пунктчасы	Арендага бирү	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендага алучы граждандан яисә юридик зат	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсе нигезендә файдаланыла торган жир кишәрлеге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә

					*Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче шәхси эшмәкәр турында өземтә
45.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 32 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлеген арендага алу турында яңа шартнамә төзү хокукына ия булган жир кишәрлеген арендага алучы	Аренда килешүе нигезендә кулланыла торган жир кишәрлеге	<p>Әгәр сорала торган жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, гариза бирүченең мондый жир кишәрлегенә хокукларын раслый (билгели) торган документлар</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
46.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнарының үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Әлеге исемлектә каралган, гариза бирүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p>
47.	Жир кодексының 39.9	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Жирле үзидарә органы	Жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен башкару	Әлеге исемлектә каралган, гариза бирүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге

	статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы			өчен кирәкле жир кишәрлеге	бирү хокукын раслый торган документлар *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә
48.	Жир кодексының 39.9 статьясы 2 пунктының 2 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Дәүләт яки муниципаль (бюджет, казна, автоном) учреждение	Дәүләт яки муниципаль (бюджет, казна, автоном) учреждение эшчәнлеген башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, гариза бирүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
49.	Жир кодексының 39.9 статьясы 2 пунктының 3 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, гариза бирүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм

					дәүләт реестрыннан өземтә
50.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Үз вәкаләтләрән үтәүдән туктаган Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Өлеге исемлектә каралган, гариза бирүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
51.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнарының үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Өлеге исемлектә каралган, гариза бирүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар</p> <p>*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
52.	Жир кодексының 39.10	Түләүсез файдалануга	Жирле үзидарә органы	Жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләрән башкару	Өлеге исемлектә каралган, гариза бирүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге

	статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы			өчен кирәкле жир кишәрлеге	бирү хокукын раслый торган документлар *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
53.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт яки муниципаль (бюджет, казна, автоном) учреждение	Дәүләт яки муниципаль (бюджет, казна, автоном) учреждение эшчәнлеген башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, гариза бирүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
54.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, гариза бирүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек

					реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
55.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, гариза бирүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
56.	Жир кодексының 39.10 статьясы 2 пунктының 2 пунктчасы	Бушлай файдалануга бирү	Жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	Хезмәттәге жир кишәрлеге рәвешендә бирелә торган жир кишәрлеге	Эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә (яки хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр) яки хезмәт килешүе (контракт) *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә
57.	Жир кодексының 39.10 статьясы	Түләүсез файдалануга	Дини оешма	Биналар урнаштыру, дини яисә хәйрия билгеләнешендәге	Әгәр бинага, корылмага карата хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, гариза

	2 пунктының 3 пунктчасы			корылмалар урнаштыру өчен билгелэнгән жир кишәрлеге	<p>бирүченең мондый бинага, корылмага карата булган хокукларын раслый торган (билгели торган) документлар</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Сузыла торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты турында (бина һәм (яисә) корылма турында) БДКМРдан өземтә (бина, корылма төзелгән очракта таләп ителми)</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
58.	Жир кодексының 39.10 статьясы 2 пунктының 4 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Биналар, корылмалар аларга түләүсез файдалану хокукында бирелгән дини оешма	Дини оешмага түләүсез файдалану хокукында бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге	<p>Әгәр мондый бинага, жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, бинадан, корылмадан түләүсез файдалану килешүе</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булган очракта) гариза бирүченең сорала торган жир кишәрлегенә хокукларын раслый (билгели) торган документлар</p> <p>тиешле хокукта гариза бирүче милке</p>

					<p>булып торган биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп, гариза бирүчедән (гариза бирүчеләрдән) сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан барлык бина, корылмаларның исемлеген үз эченә алган хәбәр</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яисә) корылма турында) БДКМРдан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
59.	<p>Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы</p>	<p>Бушлай файдалануга бирү</p>	<p>"Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 05 апрелендәге 44-ФЗ</p>	<p>Тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яки җирле бюджет акчалары исәбеннән күчемсез милек объектларын төзү яки реконструкцияләү өчен билгеләнгән җир</p>	<p>Тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яки җирле бюджет акчалары исәбеннән күчемсез милек объектларын төзү яки реконструкцияләү буенча гражданлык-хокукый килешүләр</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек</p>

			<p>номерлы Федераль закон нигезендә күчемсез милек объектларын төзүгә яисә реконструкцияләүгә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты чаралары яки жирле бюджет чаралары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган граждан-хокукий шартнамә төзелгән зат</p>	кишәрлеге	<p>реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p>
60.	<p>Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы, 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы</p>	Түләп милеккә, арендага, түләүсез файдалануга	<p>Шәхси торак төзү, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан эшчәнлек башкару өчен жир кишәрлеге сораучы гражданин, крестьян (фермер) хужалыгы үз эшчәнлеген башкару өчен жир участогы сорый торган крестьян (фермер) хужалыгы</p>	Шәхси торак төзү, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан эшчәнлек башкару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Әгәр фермер хужалыгы берничә гражданин тарафыннан төзелгән булса (крестьян (фермер) хужалыгы үз эшчәнлеген башкарган очракта), крестьян (фермер) хужалыгын төзү турында килешү</p> <p>*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә</p> <p>*Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт</p>

					реестрыннан гариза бирүче шәкси эшмәкәр турында өземтә
61.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Төп эш урыны буенча муниципаль берәмлектә эшләүче һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләүче гражданин	Шәкси торак төзү яки шәкси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан жир кишәрлеге	Эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә (яки хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр) яки хезмәт килешүе (контракт) *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә
62.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Хезмәт урыныннан торак йорт рәвешендә торак урын бирелгән гражданин	Торак йорт рәвешендә хезмәт урыныннан бирелгән торак урын урнашкан жир кишәрлеге	Хезмәт урыныннан бирелә торган торак урынны яллау килешүе *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә
63.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Бушлай файдалануга бирү	Авыл хужалыгы эшчәнлегенә өчен (шул исәптән умартачылык) жир кишәрлеген үз ихтыяжлары өчен соратып алучы граждандан	Урман кишәрлеге	*Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә
64.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Бушлай файдалануга бирү	Авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы һәм башка куллану өчен	Оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен	*Оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләренә Россия

	2 пунктының 10 пунктчасы		жир участогы төзүне күздө тотмаган граждан яисә юридик зат	вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә расланган жир кишәрлеге	Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган исемлеге *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә *Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан гариза бирүче шәхси эшмәкәр турында өземтә
65.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте	Гражданның тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Гражданның тарафыннан үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукын алу турында ширкәт агъзаларының гомуми жылышы карары *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә Коммерцияле булмаган бакчачылык ширкәте яки Коммерцияле булмаган яшелчәчелек ширкәте буенча Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә

66.	Жірі кодексінің 39.10 статьясындағы 2 пунктінің 12 пунктчасы	Түлөүсез файдалануга	Гражданнар тарафынан торак төзү максатынан оештырылган коммерцияле булмаган оешма	Торак төзү өчен билгеленген жірі кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма төзү турында карар *Күчемсез милек объекті турында (сорала торган жірі кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
67.	Жірі кодексінің 39.10 статьясындағы 2 пунктінің 14 пунктчасы	Бушлай файдалануга бирү	2012 елның 29 декабрдәге «Дәүләт оборона заказы турында» 275-ФЗ номерлы Федераль закон яисә 2013 елның 05 апрелдәге «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген	2012 елның 29 декабрдәге «Дәүләт оборона заказы турында» 275-ФЗ номерлы Федераль закон яисә 2013 елның 05 апрелдәге «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә дәүләт контрактсында каралган эшләрне башкару яисә хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле жірі кишәрлеге	Дәүләт контракты *Күчемсез милек объекті турында (сорала торган жірі кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә

			тээмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмэт күрсәтүгә федераль бюджет акчалары хисабына тулысынча гамәлгә ашырыла торган дәүләт контракты төзелгән зат		
68.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Гражданнарның аерым категорияләрен торак урыннары белән тээмин итү өчен торак төзү максатыннан Россия Федерациясе субъекты законнда каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма	Торак төзү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Россия Федерациясе субъектының коммерцияле булмаган оешма төзү турындагы карары *Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә

69.	Жірі кодексының 39.10 статьясындағы 2 пунктының 16 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен мәжбүри алынуга бәйле рәвештә дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге жірі кішәрлеге белән түләүсез файдалану хокукы туктатылган зат	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен мәжбүри алынган жірі кішәрлеге урынына бирелә торган жірі кішәрлеге	Жірі кішәрлеген дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алу турында кілешу яки жірі кішәрлеген дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алуны нигезлі торган суд қарары *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жірі кішәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә *Гариза бірүче булып торучы юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
-----	--	----------------------	--	--	--

Символ "*" белән билгеләнгән документлар ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль милектәге жірі кішәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан соратып алына. Сорала торган жірі кішәрлеге ясалырга тиеш булса, жірі кішәрлеге жірі кішәрлеге бірүне алдан кілештерү юлы белән бирелгәндә күчемсез милек объекты турында (сорала торган жірі кішәрлеге турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә жірі кішәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәп бирелми һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек ярдәмендә соратып алынмый. Бинага, қорылмага, төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокук, әлеге хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында дәүләт теркәве узу вақытына бәйсез рәвештә, федераль закон нигезендә барлықка кілгән дип саналса, күчемсез милек объекты турында (сорала торган жірі кішәрлегендә урнашқан бина, қорылма яки төгәлләнмәгән төзелеш объекты турында) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә жірі кішәрлегенә хокуклар алу турындағы гаризага беркетеп бирелми һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек ярдәмендә соратылмый.

Муниципаль милектәге жир
кишәрлегеннән милеккә, арендага,
даими (вакыты чикләнмәгән)
файдалануга, даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалануга торглар
үткәрмичә генә түләүсез файдалану
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ
регламентына

2 нче кушымта

Жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе формасы
Түбәндәге шартнамә үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталар юк

ЖИР КИШӘРЛЕГЕН САТУ-АЛУ ШАРТНАМӘСЕ

№ _____

Югары Ослан

Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты ышанычнамә нигезендә эш итүче «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе урынбасары исемнән, _____ таныкланган, алга таба «сатучы» дип атала торган _____ нче номерлы ышанычнамә нигезендә эш итә, бер яктан һәм граждан(ка) _____ туган елы, туган урыны:, паспорт бирелгән елы, бүлекчә коды, _____ адрес буенча теркәлгән, алга таба икенче яктан "сатып алучы" дип аталучы, бергә «яклар» дип аталучы, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының _____ нче номерлы карары нигезендә, РФ ЗК ст. нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге Шартнамәне (алга таба – шартнамә) төзеделәр.

1. ШАРТНАМӘНЕН ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы сатып алучының милкенә тапшырырга, ә сатып алучы түбәндәге характеристикаларга ия жир кишәрлеген сатып алырга һәм түләргә бурычлы:

1.1.1. Жир кишәрлегенә кадрлар номеры: _____ ;

1.1.2. Жир кишәрлегенә урыны: _____ ;

1.1.3. Жир кишәрлегенә гомуми мәйданы: _____ кв.м.;

1.1.4. Жир кишәрлеген максатчан билгеләү (категориясе): _____ ;

1.1.5. Рәхсәт ителгән файдалану: _____ ;

1.1.6. Жир кишәрлеген үзләштерү: _____ ;

1.1.7. Жир кишәрлеген файдалануда чикләүләр: _____ .

1.2. Жир кишәрлегенә чикләре Татарстан күчмәсез мөлкәтенең бердәм дәүләт реестрыннан _____ номерлы өземтәдә билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.3. Сатучы, әлеге Шартнамәнең 1.1.6.п. һәм 1.1.7 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлеге, сатучы белмәгән өченче затларның хокуклары һәм дөгвалары белән йөкләнмәгән, дип гарантияли.

2. ТҮЛӨҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАПЛАР ТӨРТИБЕ

2.1. Сатып алучы жир кишәрлеген акчалата чаралар белән Килешүгә кул куйганнан соң 30 көн эчендә түли.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма: _____ сум тәшкил итә.

2.3. Түләү исәп-хисап сетына сатып алучы тарафыннан башкарыла: 401028104453700079, Россия Банкының Татарстан Республикасы буенча Идарә бүлгеге / Татарстан Республикасы буенча УФК Казан шәһәре, Татарстан Республикасы буенча УФК (“ТР Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы” МКУ), БИК 0195400, алучының исәп номеры (казначылык сеты) 0310064300000000000011100, ИНН 1615005887, КОД 316 114 060 13 0000 430; ТМО 92 620___(авыл жирлекләре буенча); КПП 161001501.

2.4. Залог закон көченә туры килми.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алучы бурычлы:

3.1.1. Әлегә килешүнең 2.2 п. пунктында күрсәтелгән сумманы 2.1 п. билгеләнгән срокларда түләргә.

3.1.2. Сатучыга жир кишәрлеген тулысынча түләү фактын раслый торган түләү документларын килешүнең 2.1 п. күрсәтелгән түләү срогы барлыкка килгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча тәкъдим итәргә.

3.1.3. Участокны әлегә шартнамәнең 1.1.5 п. күрсәтелгән рөхсәт нигезендә генә кулланырга.

3.1.4. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләргә тискәре (зарарлы) йогынтылардан яклау, шулар нәтижәсендә жир кишәрлеген деградацияләү, жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.

3.1.5. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегенә иреккә керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.

3.1.6. Жир кишәрлеген карап тоту, инженерлык коммуникацияләрен, юлларны, машина юлларын эксплуатацияләү һәм башкалар таләпләре нигезендә кишәрлектә аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдалану объектларынан түләүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.

3.2. Сатучы:

3.2.1. Жир участогы тулысынча түлгән көннән алып 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча кабул итү-тапшыру акты төзүне һәм жир кишәрлеген тапшыруны тәэмин итәргә.

3.2.2. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актына кул куелган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча «Күчәмсез милеккә дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясында билгеләнгән тәртиптә хокукларны дәүләт теркәве турында гариза һәм аңа теркәлгән торган документларны жир кишәрлегенә карата теркәү органына жиберергә.

3.2.3. Сатып алучыга әлегә шартнамәнең 3.1.1 пунктында каралган гамәлләрне башкаруда кирәккә ярдәм күрсәтергә.

4. МИЛЕК ХОКУКЫНЫҢ КҮЧҮ ТӨРТИБЕ

4.1. Жир кишәрлегенә милек хокукы сатып алучы әлегә шартнамәнең 2.1 һәм 2.2 п. каралган йөкләмәләрен үтгән вакытка кадәр сатучыда саклана.

4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы милек хокукы милек хокукы күчүне дәүләт теркәвенә алган вакыттан сатып алучыга күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукының күчүен дәүләт теркәвенә алу өчен шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.

4.3. Жир кишәрлегә сатып алучыга яклар кабул итү-тапшыру актына кул куйган көннән тапшырылган дип санала.

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛИЛЫГЫ

5.1. Килешүнең 2.1 п. каралган шартларны сатып алучы тарафыннан үтәмәгән һәм/яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, шартнамә яклар килешүе буенча яисә суд тәртибендә өзелергә мөмкин.

Шул ук вакытта жир кишәрлеге гамәлгә ашырылмаган дип санала һәм сатучы милкендә кала.

5.2. Сатып алучының Килешүнең 2 бүлегендә каралган шартларны үтәмәве һәм/яисә тиешенчә үтәмәве очрагында, сатып алучы Килешүнең 2.3 п. күрсәтелгән счетка, вакытыннан соңгы һәр көн өчен түләнмәгән суммадан 0,1% күләмендә пеня күчерә.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Шартнамә аңа кул куйган вакыттан үз көченә керә.

6.2. Шартнамә 5.1 п. каралган очракта өзелергә мөмкин. Килешү кануннарда билгеләнгән очракларда да.

6.3. Әлеге шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыklar, Яклар килешүгә - суд тарафыннан ирешмәгән очракта, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

6.4. Килешү белән җайга салынмаган якларның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

6.5. Шартнамә бер үк төрле юридик көчкә ия ике нөсхәдә төзелгән.

ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ АДРЕСЛАРЫ:

Сатучы:

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты
Адрес: 422570, ТР,
Югары Ослан муниципаль районы,
Югары Ослан ав., Чехов ур., 18 й.
тел.: 8(84379)2-19-35
ИНН 1615005830
р/с 401028104453700079
ТР Милли банкының Казан ш. бүлеге
БИК 019205400

Сатып алучы:

адресы: _____

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

Сатучы исеменнән:

Сатып алучы исеменнән

Мөһөр урыны

Югары Ослан муниципаль районының _____ авыл жирлеге территориясендә урнашкан ___ кв. м майданлы жир кишәрлегенең бәясен «Россия Федерациясе Жир кодексының 39.20 статьясында каралган очрақларда Татарстан Республикасы милкендәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән, биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлекләрен мондый биналарның, корылмаларның яисә андагы биналарның милекчеләренә сату турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәреш кертү хакында"03.10.20.20 № 827 карары нигезендә исәпләү.

$$C = \text{Скад} * 12,5 \%$$

Скад - жир кишәрлегенең кадастр бәясе;

$$\text{Скад} * 12,5 = \text{_____ сум.}$$

НДС исәпләмичә, сумма тәшкил итә:

Алучының банкы	
Банкның тәңгәлләштерү коды (БКК)	
исәп-хисап счёты	
_____ ,	
алучының исәп номеры (казначей счёты)	
алучыга:	
Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)	
Исәпкә кую сәбәбе коды	
Бюджет классификациясе коды (КБК)	
ОКТМО	

Палата рәисе _____

Жир кишәрлеген сату-алу
шартнамәсенә 2 нче кушымта
№ _____

Сату-алу шартнамәсе буенча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру
акты

№ 034- _____ « _____ » _____ 20__ ел

Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты ышанычнамә нигезендә эш итүче «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе урынбасары исемнән, _____ таныкланган, алга таба «сатучы» дип атала торган _____ нче номерлы ышанычнамә нигезендә эш итә, бер яктан һәм граждан(ка) _____ туган елы, туган урыны:, паспорт бирелгән елы, бүлекчә коды, _____ адрес буенча теркәлгән, алга таба икенче яктан "сатып алучы" дип аталучы, түбәндәге характеристикалы жир кишәрлеген кабул итә:

Жир кишәрлегенәң кадрлар номеры: _____ ;

Жир кишәрлегенәң урыны: _____ ;

Жир кишәрлегенәң гомуми мөйданы: _____ кв.м.;

Жир кишәрлеген максатчан билгеләү (категориясе): _____

Рәхсәт ителгән файдалану: _____ ;

Жир кишәрлеген үзләштерү: _____ ;

Жир кишәрлеген файдалануда чикләүләр: _____ .

Жир участогы үзләштерелми: юк.

Өлеге акт бер үк юридик көчкә ия ике нөсхәдә төзелгән.

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

Сатучы исемнән:

М.У.

Муниципаль милектәге жир
кишәрлегеннән милеккә, арендага,
даими (вакыты чикләнмәгән)
файдалануга, даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалануга торглар
үткәрмичә генә түләүсез файдалану
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ
регламентына

3 нче кушымта

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенең рәвеше

Түбәндә китерелгән шартнамә үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе

№ _____

Югары Ослан авылы

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе исемнән _____, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Югары Ослан нотариаль округы нотариусы тарафыннан расланган _ номерлы ышанычнамәсе нигезендә гамәлдә булган _____, алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы, бер яктан гражданин _____, алга таба «Арендатор» дип аталучы, икенче яктан, бергә «яклар» дип аталучы, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының _____ № _____ нигезендә, түбәндәгеләр турында әлеге Шартнамә (алга таба – шартнамә) төзеделәр:

1. Шартнамә предметы

1.1. Арендага бирүче түбәндәге характеристикалар белән жир кишәрлеген арендага бирә, арендага алучы арендага ала:

1.1.1. Кадастр номеры: _____;

1.1.2. Урыны: Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, _____;

1.1.3. Жир кишәрлегенең гомуми майданы: _____ кв.м.;

1.1.4. Максатчан билгеләнү (категория): торак пунктлар жирләрен;

1.1.5. Жир кишәрлегеннән файдалану төре: _____;

1.1.6. Жир кишәрлеген үзләштерү: _____;

1.1.7. Жир кишәрлеген файдалануда чикләүләр: _____;

1.1.8. Жир кишәрлеге чикләре әлеге Шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган _____ елның _____ Бердәм дәүләт күчмәсез мөлкәт реестрыннан өземтәдә күрсәтелгән;

1.2. Әлеге Шартнамәдә китерелгән жир кишәрлеген тасвирлау ахыргача башкарыла. Китерелгән характеристиканы үзгәртүче Арендаторның бөтен эшчәнлеге бары тик Арендодатель рөхсәте белән генә тормышка ашырылырга мөмкин.

Жир кишәрлеген арендага бирү аңа милек хокукын тапшыруга китерми.

Арендага алынган жир кишәрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

1.3. Арендага бирүче әлеге Шартнамә предметының Арендодатель белә алмаган өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары булмавын гарантияли.

1.4. Килешүне имзалау вакытына якларның Килешү предметының һәм аның характеристикаларының торышына дөгъвалары юк.

2. Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты

2.1. Арендалау вакыты "____" _____ елдан "____" _____ 20____ елына билгеләнә.

2.2. Әлеге Шартнамәнең гамәлдә булуы 2.1 пункттында күрсәтелгән датадан соң килүче көннән туктатыла.

Шартнамәнең гамәлдә булу срогын тәмамлау Килешүне туктату вакытына үтәлмәгән әлеге Шартнамә буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми.

Әлеге килешү буенча аренда вакыты чикләре яклар кабул итү-тапшыру актына кул куйган вакыттан башлана.

3. Аренда түләве

3.1. Жир кишәрлегеннән файдалану өчен еллык аренда түләве күләме, килешүгә беркетелгән исәп-хисап буенча һәм НДС исәпләмичә билгеләнгән:

3.2. Аренда түләве Арендатор ай саен, _____;

3.3. Аренда түләве елның _____ жир кишәрлеген кабул итү актына кул куйганнан соң исәпләнә.

3.4. Аренда түләвен кертү сроклары: аренда срогы тәмамланганчы - киләсе айның 1 (Беренче) саныннан соңга калмыйча. Арендаторга вакытында түләнмәгән суммага аренда түләве кертелмәгән очракта, вакыты узган һәр көн өчен аренда түләүләренең вакыты чыккан суммасыннан 0,1% күләмендә штраф исәпләнә.

Түләү документының күчәрмәсе «ТР Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында түләү вакытыннан биш көн эчендә бирелә.

3.5. Аренда түләве суммасы түбәндәгеләргә күчәрелә: исәп-хисап сеты 401028104453700079, Россия Банкының Татарстан Республикасы буенча УФКның Татарстан Республикасы бүлегә, Казан шәһәре Федераль миграция хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенең («ТР Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ), БИК 019205400, алучының исәп номеры (казначылык сеты) 031000000000000011100, ИНН 161500887, КОД БК 316 111 050 130 500 00; 120 МБК 692 _____ КПП 161001501.

Түләү йөкләмәсе графасында Арендатор түләү атамасын күрсәтә: «Жир кишәрлеге өчен аренда түләве, аренда шартнамәсе нигезендә, № _____ елның шартнамәсе нигезендә.

4. Арендаторның хокуклары һәм бурычлары

4.1. Арендатор хаклы:

4.1.1. Әлеге Шартнамә билгеләгән шартларда жир кишәрлеген файдалану.

4.2. Арендатор бурычлы:

4.2.1 Кабул итү-тапшыру акты буенча арендага жир участогы алырга.

4.2.2. Әлеге Шартнамәнең барлык шартларын тулы күләмдә башкарырга, шул исәптән Килешүнең 3 бүлеге нигезендә аренда түлөвен кертәргә; жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты буенча арендага алырга.

4.2.3. Жир кишәрлеген, аның теге яки бу категориядәге жирләрдән файдалануга рөхсәт ителгән максатчан билгеләнеше нигезендә, әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән табигый объект буларак жиргә зыян китермәскә тиешле ысуллар белән файдаланырга.

4.2.4. Жир кишәрлегендә законнар нигезендә билгеләнгән ызанлыу, геодезик һәм башка махсус билгеләрне сакларга;

4.2.5. Гамәлдәге табигатьне саклау шәһәр төзелеше һәм жир законнары таләпләрен үтәргә,

4.2.6. Жирләрне саклау буенча гамәлдәге законнар таләпләрен үтәргә;

4.2.7. Үзеңнең хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә территориядә экология хәлен начарайтуга юл куймаска, башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска;

4.2.8. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләрне тискәре (зарарлы) йогынтылардан яклау, шулар нәтижәсендә жир кишәрлеген деградацияләү, жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрәргә.

4.2.9. Жир кишәрлегеннән файдаланганда шәһәр төзелеше регламентлары, төзелеш, санитария, экология, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр һәм нормативлар таләпләрен үтәргә.

4.2.10. Жир кишәрлегендә башкару өчен вәкаләтле органнарның тиешле рөхсәте таләп ителә торган эшләренә андыйларны алмыйча башкармаска.

4.2.11. Жир кишәрлеген эксплуатацияләү хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген тоту шартларын, инженерлык коммуникацияләрен, юлларны, машина юлларын эксплуатацияләүне һ.б. үтәргә һәм аларга ремонт ясауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдалану объектларынан түләүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

4.2.12. Арендага бирүчегә күчәмсез милек объектына милек хокукларының күчүе турында кичекмәстән хәбәр итәргә.

4.2.13. Жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар һәм биналар Арендаторга караган очракта, аларның өлешләре яисә бу объектларга хокукта өлешләре биш көн эчендә өзәлгән очракта, килешү теркәлгәннән соң, Арендодательне язма рәвештә хәбәр итәргә һәм шул ук вакытта вәкаләтле органга, жир кишәрлегенә йә аның өлешләренә элек билгеләнгән хокукны туктату турында үтенеч белән мөрәжәгать итәргә (Россия Федерациясе Жир кодексының 10 п. 2 п. арендага бирелә торган жир кишәрлекләре өчен)

4.2.14. Арендодатель таләбе буенча биш көн эчендә аренда түләве турында түләү документларын, гамәлгә кую документларын, әлеге Шартнамәнең шартларын Арендатор тарафыннан үтәүгә һәм жир кишәрлегеннән файдалану эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрен ачыклау өчен турыдан-туры мөнәсәбәте булган башка документларны тапшыру.

4.2.15. Үз көче белән. Үз исәбенә әлеге килешү кысаларында Арендодатель юллаган хатлар һәм башка корреспонденцияне алуны тәмин итәргә.

4.2.16. Язма рәвештә 3 эш көне дәвамында Арендодательгә үз реквизитларының үзгәрүе турында хәбәр итәргә: Арендодатель тиешле хатлар һәм мөрәжәгатьләр, теркәү, түләү һәм башка реквизитлар жиберү өчен билгеләнгән исем, урнашу урыны, почта адресы, шулай ук арендаторны тәкъдим итәргә һәм аның исемнән (ышанычнамә яисә аннан башка) эш итәргә хокукы булган зат турында мәгълүматлар. Әлеге шартларны Арендатор үтәмәгән очракта, әлеге килешүдә күрсәтелгән адрес буенча Арендодатель юллаган хатлар һәм башка

корреспонденциялар Арендодатор Арендодатель тарафыннан жиберелгән дип санала, ә Арендатор, факттагы акчага бәйсез рәвештә, тиешле корреспонденция һәм хат алган дип санала.

4.2.17. Аренда бирүчегә, дәүләт жир контроле һәм күзәтчелеге органнары вәкилләренә, жирләрне саклауны муниципаль һәм ижтимагый контрольдә тоту, тикшерү өчен жир кишәрлегенә тоткарлыксыз керү һәм әлеге шартнамәнең шартларын Арендаторга, шулай ук гамәлдәге законнар нормаларына үтәү шартларын тәэмин итәргә.

4.2.18. Жир кишәрлегендә урнашкан жир асты һәм жир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны һәм башкаларны тоту һәм алардан файдалану шартларын кануннар таләпләре нигезендә үтәргә (үтәргә).

4.2.19. Тиешле затлар һәм авария-ремонт һәм башка шундый эшләр башкарганга жир кишәрлегендә аларга тоткарлыксыз керү мөмкинлеген һәм бу эшләрне башкару мөмкинлеген тәэмин итәргә, шулай ук оешмалар һәм хезмәтләрдән файдалану, инженерлык коммуникацияләрен ремонтлау һәм салу мөмкинлеген бирергә кирәк.

4.2.20. Килешүнең гамәлдә булу вакыты тәмамлануга бәйле рәвештә, шулай ук вакытыннан алда азат ителгәндә дә жир кишәрлеген Арендага бирүчегә 2 (ике) айдан да соңга калмыйча хәбәр итәргә һәм Килешү төзелгән вакытта гамәлдә булган беренчел халәте һәм сыйфатыннан ким булмаган килеш Арендага бирүчегә жир кишәрлеген тапшырырга.

4.2.21. Гамәлдәге законнарда, норматив-хокукый актларда каралган башка таләпләрне үтәргә.

4.2.22. Әлеге шартнамәнең 1.1.6 пунктында каралган жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләрне үтәргә.

5. Арендага бирүченең хокуклары һәм бурычлары

5.1 Арендага бирүче хокукка ия:

5.1.1. Бер яклы тәртиптә Арендаторның ризалыгыннан башка аренда түләвен кертү күләмен һәм шартларын үзгәртәргә, шул исәптән гамәлдәге законнарда үзгәрешләр кертү, норматив-хокукый актлар һәм норматив булмаган характердагы актлар кабул итү очраklarында.

5.1.2. Арендатор инициативасы буенча, шул исәптән әлеге Килешүне вакытыннан алда өзү нәтижәсендә Арендатор инициативасы белән китерелгән зыянны каплауга; арендаторның хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә жирләрнең һәм экология хәленең торышы начараюга китерелгән зыянны.

5.1.3. Килешүгә һәм аның аерылгысыз өлешләренә тиешле үзгәрешләр һәм төгәлләштерүләр кертү, шул исәптән гамәлдәге законнар нормалары үзгәргән, норматив-хокукый актлар кабул ителгән очракта.

5.1.4. Арендага бирелгән жир кишәрлеген кире кайтаруны (шул исәптән Арендодата жир кишәрлеген кире кайтару турында имзаланган акт бирелгән мизгелгә кадәр) кичектереп узган вакыт өчен аренда түләвен таләп итәргә, шулай ук аренда түләвенең еллык суммасы күләмендә неустойка (штраф) түләүне һәм жир кишәрлеген вакытыннан алда кайтармаган (10 көннән артык чор срогы чыккан) өчен зыянны тулысынча түләүне таләп итәргә йә жир кишәрлекләрен әлеге Килешү төзелгән вакытка аларны китереп житкерүгә чыгымнар таләп итә торган тиешсез хәлдә (рәвешендә) кайтаруны таләп итәргә.

5.1.5. Арендатор тарафыннан аренда түләвен кертү сроklarын житди бозган очракта (шартнамәдә билгеләнгән түләү срогы тәмамланганнан соң ике тапкыр рәттән аренда түләвен кертми) Арендага бирүчегә үзе теләгәнчә шартнамәне суд тәртибендә,

бөхәснә жайга салуның судка кадәр тәртибен үтәп, вақытыннан алда өзүнә таләп итәргә мөмкин.

5.1.6. Арендаторга Килешүнең, гамәлдәге законнарның шартларын үтәү предметын тикшерү максатында арендага бирелә торган жир кишәрлеге территориясенә тоткарлыксыз кереп йөрү.

5.1.7. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

5.2. Арендага бирүче түбәндәгеләргә бурычлы:

5.2.1. Әлеге Шартнамәнең, аның аерылгысыз өләшләренең шартларын тиешле рәвештә һәм тулы күләмдә үтәргә.

5.2.2. Арендатор таләбе буенча аренда түләве һәм пенялар исәпләү буенча исәп-хисаплар бирергә.

5.2.3. Әгәр дә ул әлеге Килешү шартларына каршы килмәсә, Арендаторның хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска, әйләнә-тирә табигать мохитенә зыян китерми һәм башка затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмый.

5.2.4. Әлеге шартнамә төзелгән көннән алып биш рабочая көнәннән дә соңга калмыйча хокукларны дәүләт теркәве турында гаризаны һәм аңа теркәлә торган аренда объекты булып торучы жир кишәрлегенә карата «Күчемсез милеккә дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясында билгеләнгән тәртиптә жибәрергә.

6. Якларның җаваплылыгы

6.1. Әлеге Шартнамәнең шартларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар әлеге Шартнамәдә һәм гамәлдәге законнарда каралган җаваплылыкны тота.

6.2. Арендатор, әлеге Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләргә үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, Арендага еллык аренда түләве күләмендә штраф түләргә тиеш (атап әйткәндә: 4.2.2 п., 4.2.2.3).

6.3. Арендатор Арендага бирүчегә әлеге шартнамә шартлары белән каралган йөкләмәләргә үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, ай саен аренда түләве күләмендә штраф түләргә, атап әйткәндә, 4.2.4 п.п., 4.2.14 п.; п.п., 4.2.16 п.п., 4.2.22 п. 8.2.

7. Килешүне үзгәртү, өзү, туктату

7.1. Шартнамә үз эшчәнлеген аның срогы тәмамланганнан соң Шартнамәнең 2.2 п. каралган тәртиптә туктата, шулай ук якларның өстәмә килешүендә билгеләнгән теләсә кайсы башка срокта.

7.2. Шартнамә Якларның язма килешүе буенча үзгәртелергә мөмкин.

7.3. Әлеге Шартнамәне үзгәртү һәм өзү граждан законнарында һәм Россия Федерациясә Жир кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.4. Шартнамә түбәндәге очракларда үз гамәлен туктата:

- Россия Федерациясә Жир кодексының 46 статьясында каралган.

- Килешүдә билгеләнгән түләү срогы тәмамланганнан соң Арендатор тарафыннан ике тапкырдан артык түләү срогы тәмамлангач, аренда түләвен кертмичә;
- әгәр Арендатор Россия Федерациясә законнарында каралган шартларда һәм вақыт дәвамында жир кишәрлеген куллана һәм үзләштерә алмаса.

8. Шартнамәнең башка шартлары

8.1. Килешүгә кертелә торган үзгәрешләр якларның өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә, күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алырга вәкаләтле органда тиешле теркәлүне таләп итә. Әлеге

Шартнамәнең аренда түләве күләме, аны исәпләү һәм түләү тәртибе турындагы шартларын үзгәртү, бу очракта әлеге Шартнамәгә үзгәрешләр Арендодатель хәбәрнамәсе нигезендә кертелә.

8.2. Әлеге Шартнамә буенча хокук варисы (шул исәптән юридик затны үзгәртеп төзегәндә) барлыкка килгән очракта, Арендодательнең хокук варисы, әлеге Шартнамәне үтәү өчен үзенең яңа реквизитларын күрсәтеп, Арендодательне танытырга тиеш.

8.3. Бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

8.4. Хәбәрнамәләр, тәкъдимнәр һәм башка хәбәрләр Арендодатель ягыннан заказлы хат, шулай ук телефакс яки массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару юлы белән һәм законнарда суд тәртибендә каралган башка ысуллар белән жиһәрелергә мөмкин.

8.5. Әлеге шартнамә бер үк юридик көчкә ия 2 нче нөсхәдә төзелгән.

8.6. Әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлешләре түбәндәге кушымталардан гыйбарәт:

- Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;
- аренда түләвен исәпләү;
- жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты.

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ:

Арендатор

Адрес: 422570, ТР,
Югары Ослан муниципаль районы,
Югары Ослан ав., Чехов ур., 18 й.
тел.: 8(84379)2-19-35
ИНН 1615005830
р/с 401028104453700079
ТР Милли банкының Казан шәһәре бүлеге
БИК 019205400

Адрес: _____

Мөһөр урыны

Аренда шартнамәсенә
№ _____ кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының
_____ авыл җирлеге территориясендә урнашкан гомуми мәйданы _____
кв.м. җир кишәрлегенән файдаланган өчен аренда түләвенең исәп-хисабы

Еллык аренда түләве түбәндәге формула буенча билгеләнә:

$$\text{Апл} = \text{Сн} * * * \text{Кф} * \text{S} , \text{ кайда}$$

Апл - аренда түләвенең еллык бәясе;

Жир салымы ставкасының бәясе җир кишәрлегенең кадастр паспортында
каралган җир кишәрлегенең кадастр бәясенә чагыштырма күрсәткеченән (_____
сум/кв.м.);

Кф - җир кишәрлеген куллануның төрен исәпкә ала торган җир салымы
ставкаларына карата төзәтмәләр коэффициенты;

S - арендага алына торган җир мәйданы - _____ кв.м.

$$\text{Апл} = = \text{_____} * \text{_____} \text{ сум/ел.}$$

$$\text{_____} 12 \text{ ай.} = \text{_____} \text{ сум/ай.}$$

Алучының банкы бүлекчәсе - Россия Банкының Татарстан Республикасы Милли банкы
/ /Татарстан Республикасы буенча УФК Казан шәһәре
Банкның тәңгәлләштерү коды (БКК) 019205400
исәп-хисап сәхәты

_____ ,
40102810445370000079

алучының исәп номеры (казначей сәхәты) 03100643000000011100

алучыга: Татарстан Республикасы буенча УФК (Югары Ослан муниципаль
районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы)

Салым түләүченә тәңгәлләштерү номеры (ИНН) 1615005887

Исәпкә кую сәбәбе коды 161501001

Бюджет классификациясе коды (КБК) 316 111 050 130 500 00 120

ОКТМО 92 620 _(авыл җирлекләре буенча)

Палата рәисе _____

Аренда шартнамәсенә
№ _____ кушымта

Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты

№ _____ ел

Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитеты ышанычнамә нигезендә эш итүче «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе урынбасары исеменнән, _____ таныкланган, алга таба «сатучы» дип атала торган _____ нче номерлы ышанычнамә нигезендә эш итә, бер яктан һәм граждан(ка) _____ туган елы, туган урыны:, паспорт бирелгән елы, бүлекчә коды, _____ адрес буенча теркәлгән, алга таба икенче яктан "сатып алучы" дип аталучы, жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итү-тапшыру үткәрелде:

Кадастр номеры: _____;

Урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, _____;

Жир кишәрлегенәң майданы: _____ кв. м.;

Максатчан билгеләнеш (категория): торак пунктлар жирләре;

Жир кишәрлегеннән файдалану төре: _____;

Жир кишәрлеген авырлаштыру: _____;

Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: _____;

Өлеге акт бер үк юридик көчкә ия 2 нөсхәдә төзелгән.

Якларның имзалары

Арендодатель исеменнән:

М.У.

Муниципаль милектәге жир
кишәрлегеннән милеккә, арендага,
даими (вакыты чикләнмәгән)
файдалануга, даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалануга торглар
үткәрмичә генә түләүсез файдалану
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ
регламентына

4 нче кушымта

Жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе рәвешә

Дәүләт милкендәге жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе
№ _____

Югары Ослан авылы

" ____ " _____ 20 ____

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе исемнән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты алга таба бер яктан «ссуда бирүче» һәм алга таба «ссуда алучы» дип аталучы гражданин (ка), икенче яктан, _____ нигезендә

(РФ ЗК. 39.10 ст. 2 п.)

_____ түбәндәгеләр турында әлеге шартнамәне (алга таба - Килешү) төзеделәр:

1. Шартнамә предметы

1.1. ссуда бирүче бирә, ә Ссуда алучы жир кишәрлеген түләүсез файдалануга түбәндәге характеристикалары белән ала:

Кадастр номеры: _____;

Жир кишәрлегенә кадастр бәясе: _____;

Урыны: _____;

Гомуми майдан: _____ кв.м;

Жир кишәрлегенә максатчан билгеләнеше (категориясе)

_____;

Рәхсәт ителгән файдалану: _____.

Жир кишәрлеген үзләштерү: _____;

Жир кишәрлеген файдалануда чикләүләр: _____

(алга таба - жир кишәрлеге).

1.2. Жир кишәрлегенә чикләре Шартнамәнең аерылгысыз өлеше булган жир кишәрлегенә бердәм дәүләт реестрыннан выпискада күрсәтелгән.

1.3. Участок _____ елдан _____ вакытка түләүсез файдалануга тапшырыла.¹

¹ Сроклар кызыксынган затның гаризасы буенча, РФ Жир кодексының 39.10 маддәсенә 2 пунктында каралган чикләүләргә исәпкә алып билгеләнә.

1.4.² Жир кишәрлегендә күчемсез милек объектлары бар:

2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. Ссуда бирүче түбәндәгеләргә бурычлы:

2.1.1. Әлеге Шартнамәнең 1.1 п. күрсәтелгән жир кишәрлеген ссуда алучыга тиешле максатларда файдаланырга мөмкинлек бирә торган халәттә бирергә.

Тапшыру ике як тарафыннан да имзаланган кабул итү-тапшыру акты белән раслана.

2.1.2. Ссуда алучының хужалык эшчәнлегенә, әгәр ул әлеге Шартнамә шартларына һәм Россия Федерациясенең табигатьне саклау законнары таләпләренә каршы килмәсә, тыкшынмаска.

2.1.3.³ Әлеге шартнамә төзелгән көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча хокукларны дәүләт теркәве турында гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны жир кишәрлегенә карата жиберергә.

2.2. Ссуда бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

2.2.1. Ссуда алучы тарафыннан жирне куллануны һәм саклауны тикшереп торуну гамәлгә ашырырга.

2.2.2. Әлеге Шартнамәдән баш тарту теләсә кайсы вакытта, бу хакта 1 ай эчендә ссуда алучыга хәбәр итеп.

2.2.3. Әлеге Шартнамәнең 4 бүлегендә каралган очракларда һәм тәртиптә әлеге Шартнамәне вакытыннан алда өзүне таләп итәргә.

2.2.4. Ссуда алучының хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә жирнең һәм экология хәленең сыйфатының начараюы аркасында китерелгән зыяннарны каплауны таләп итәргә.

2.3. Ссуда алучы түбәндәгеләргә бурычлы:

2.3.1. Жир кишәрлеген әлеге Шартнамәдән рөхсәт ителгән файдалану төре һәм аның шартлары нигезендә файдаланырга.

2.3.2. РФ законнары нигезендә жир кишәрлекләрендә билгеләнгән Межевая, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга.

2.3.3. РФ кануннарында билгеләнгән жирләрне саклау чараларын гамәлгә ашырырга.

2.3.4. Жирдә туфракның пычрануына, чүпләнүенә, деградацияләүгә һәм уңдырышлылыгын начарайтуга юл куймаска.

2.3.5. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булу вакыты узгач, кабул итү-тапшыру акты буенча жир кишәрлекләрен тиешле хәлдә кайтарырга.

2.3.6. Башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

2.3.7. РФ законнарында каралган башка таләпләрне үтәргә.

2.3.8.⁴ Территорияне ызанлау проектын жир кишәрлегенә (территорияне планлаштыру *проектына һәм*) карата әзерләүне, шулай ук территорияне ызанлауның расланган проекты нигезендә жир кишәрлекләре төзү өчен кирәкле кадастр эшләрен уздыруны тәэмин итәргә.

² Күчемсез милек объектлары булганда.

³ 1 елдан артык вакытка шартнамә төзелгән очракта

⁴ Әгәр килешү гражданныр тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма белән яшелчәчелек алып бару максатларында төзелгән булса (килешү гражданныр тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма белән төзелгән очракта, бакчачылыкны алып бару максатларында кертелә).

2.3.9.⁵ Жир кишәрлегендә вакытлы һәм капитал биналар, корылмалар төзөп, суд карарынан башка төзелмәскә.

2.4. Ссуда алушының хокукы бар:

2.4.1.⁶ Төзелеш кагыйдәләрен, шөһәр төзелеше регламентлары таләпләрен, төзелеш экология, санитария-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләрен, нормативларны үтәгән биналарны, корылмаларны, корылмаларны төзөргә.

2.4.2. Әлеге Шартнамәдән баш тарту теләсә кайсы вакытта, 1 ай эчендә бу турыда ссуда чыгаручыга хәбәр итеп.

2.4.3. Әлеге Шартнамәнең 4 бүлегендә каралган очрақларда һәм тәртиптә әлеге Шартнамәне вакытынан алда өзүнә таләп итәргә.

2.4.4. Гамәлдәге кануннарда каралган жир кишәрлекләреннән файдалану буенча башка хокуклар гамәлгә ашырырга.

3. Якларның җаваплылыгы

3.1. Әлеге Шартнамә буенча йөкләмәләренә үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән як, гамәлдәге законнар һәм әлеге Шартнамә белән башкача билгеләнмәгән булса, мондый үтәлмәгән зыянны башка якка кайтарырга тиеш.

3.2. Ссуда алушы зыян күрә, әгәр дә алар аның гаепле гамәлләре яки гамәл кылмаулары нәтижәсендә барлыкка килсә.

3.3. Әлеге Шартнамәдә каралмаган очрақларда мөлкәти җаваплылык гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

4. Килешүне үзгәртү һәм туктату

4.1. Килешүгә үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр Яклар тарафыннан язма рәвештә рәсмиләштерелә.

4.2. Шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге Шартнамәнең 1.3 п. күрсәтелгән срок узгач, шулай ук яклар килешүе буенча теләсә кайсы башка срокта туктатыла.

4.3. Шартнамә якларның язма килешүе буенча үзгәртеләргә яисә аның гамәле туктатылырга мөмкин.

4.4. Шартнамә әлеге Килешүнең 2.2.2, 2.4.2 п.2.2.2 п. Мондый тәкъдимдә күрсәтелгән срокта җавапны өзүдән яисә кире алудан баш тарткан очрақта, кызыксыган Як Килешүне ссудта өзү турындагы таләпне күрсәтергә хокуклы.

4.5. Ссуда алушы әлеге Шартнамәне өзүнә таләп итәргә хокуклы:

- ссуданы алушы җавап бирми торган шартлар аркасында аны куллану өчен яраклы булмаган участоклар булса;

- әгәр әлеге Шартнамә төзелгәндә ссуда алушы тапшырыла торган участокларга өченче затларның хокуклары турында хәбәр итмәсә.

4.6. Ссуда бирүче түбәндәге очрақларда ссуда алушының әлеге Шартнамәнең өзелүен таләп итәргә хокуклы:

- әлеге Шартнамә шартлары белән туры килмәгәндә кишәрлекләрдән файдалана;

- жир кишәрлекләрен жирнең уңдырышлылыгын киметүгә яисә экология хеленең шактый начараюына китерә торган ысуллар белән файдалана;

- ссудта бирүче ризалыгыннан башка участокларны өченче затка файдалануга тапшырды;

- Хезмәт мөнәсәбәтләрен туктата, моңа бәйле рәвештә жир кишәрлеге (Трудовая жир кишәрлеге) аңа бирелгән, моңа Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрақлар керми.⁷

⁵ Объектлар төзү жир кишәрлеге бирү максаты белән каралмаган очрақта.

⁶ Төзелеш алып бару өчен жир кишәрлеге бирелгән очрақта.

⁷ Әгәр килешү РФ Жир кодексының 39.10 ст.2 п.7 п.2 п. нигезендә төзелгән булса.

4.7. Шартнамәне өзү Килешүне өзү нигезләрән үз эченә алган килешү төзү юлы белән рәсмиләштерелә.

5. Форс-мажор

5.1. Әлеге Шартнамәнең бер ягы да, якларның ихтыярыннан һәм теләкләрәннән тыш килеп чыккан йөкләмәләрне үтәмәгән һәм игълан ителгән яки факттагы сугышны, гражданнар чуалышларын, эпидемияләрне, жир тетрәүләрне, су басуларны, янгыннарны һәм башка стихияле бәла-казаларны, шулай ук хакимиятнең тыю гамәлләрне һәм дәүләт органнары актларын да кертәп, булдырмаган (жиңеп булмый торган көч) хәлләрне үтәмәгән өчен, башка як алдында җаваплылык тотмый. Тиешле компетентлы орган тарафыннан бирелгән документ жиңеп булмый торган көчнең булуын һәм эш озынлыгын житәрлек раслаучы документ булып тора.

5.2. Чиксез көч аркасында үз йөкләмәләрне үтәмәгән як күрсәтелгән хәлләрнең килеп житүе һәм шартнамә буенча йөкләмәләрне үтәүгә аларның йогынтысы турында кичекмәстән икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

6. Бәхәсләрне хәл итү

6.1. Килешү текстында үз рөхсәтен тапмаган мәсьәләләр буенча яклар арасында барлыкка килгән барлык бәхәсләр һәм каршылыklar гамәлдәге законнар нигезендә сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

6.2. Бәхәсле мәсьәләләрне сөйләшүләр барышында җайга салмаган очракта, бәхәсләр судта гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

7. Йомгаклау нигезләмәләре

7.1. Әлеге Шартнамә аңа кул куйганнан соң төзелгән була.

7.2. Шартнамә бер үк төрле юридик көчкә ия нөсхәләрдә төзелгән.

8. Якларның адреслары һәм реквизитлары

Ссуда бирүче:

Ссуда алучы:

Ссуда бирүче исемнән

Суд алучы исемнән

_____/Ф.И.атасының исеме (булган
очракта)
(имза)

_____/Ф.И. атасының исеме
(булган очракта) /
(имза)

Мөһер урыны

М. У. (булганда)

Жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсенә
КАБУЛ ИТУ-ТАПШЫРУ АКТЫ

№ 034- _____

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының "Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы" рәисе исемнән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 16 маендагы 16/198-н/16-2019-1-787 номерлы ышанычнамәсе нигезендә эш итүче, Татарстан Республикасы Югары Ослан нотариаль округы нотариусы Эдуард Иванович Георгиади-Авдиенко тарафыннан расланган, алга таба "Ссуда бирүче" дип аталучы, бер яктан, гражданин (гражданин) _____ исемнән эш итүче, алга таба «Ссуда алучы» жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

Кадастр номеры: _____ + _____

Урыны: _____

Гомуми майдан: _____

Максатчан билгеләнү (категория): _____

Рәхсәт ителгән куллану: _____

Жир кишәрлеген үзләштерү: _____

Жир кишәрлеген файдалануда чикләүләр: _____

«Ссуда бирүче» Шартнамәсенәң әлеге акты булып жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү буенча үз йөкләмәләрен үтәүчеләр санала.

Әлеге Акт ике нөсхәдә төзелгән, шуларның берсе "Ссуда бирүчегә " икенчесе - "ссуда алучыга" тапшырыла.

Якларның мөһерләре һәм имзалары:

Ссуда бирүче:

Ссуда алучы:

_____/_____/

_____/_____/

Муниципаль милектәге жир
кишәрлеген торглар үткәрмичә
милеккә, арендага, даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалануга,
түләүсез файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

Өстәмә килешү

шартнамәгә үзгәрешләр керту турында _____ жир кишәрлекләре

№ _____

(Шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора _____ жир кишәрлекләре

№ _____)

№ _____

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе исемнән _____ Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының ышанычнамәсе нигезендә эш итүче _____ № _____, нотариус тарафыннан таныкланган _____, алга таба _____ аталучы бер яктан һәм

_____, алга таба аталучы икенче яктан, алга таба бергә «яклар» дип аталып, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының _____ № _____ нигезендә, түбәндәгеләр турында өлеге өстәмә килешү төзеделәр:

2. Килешүгә карата өлеге өстәмә килешү «Күчмәсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш.

3. Өлеге өстәмә килешү 2 нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы тигез юридик көчкә ия.

Арендадага алучы исемнән:

Арендатор исемнән:

М.П.

Муниципаль милектәге жир
кишәрлеген торглар үткәрмичә
милеккә, арендага, даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез
файдалануга бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына

6 нчы кушымта

Жир кишәрлеге бирү турында карар рәвеше

Бланк

Татарстан Республикасы Югары
Ослан муниципаль районы

_____ жир
кишәрлеге бирү турында

Гаризаны карап чыгып _____ аңа тапшыру турында _____ жир
кишәрлеге _____ жир кишәрлеген булдыру буенча
материаллар _____ Татарстан Республикасы Югары Ослан
муниципаль районының _____ Россия Федерациясе Жир
кодексын исәпкә алып

_____,
Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты
КАРАР БИРӘ:

1. _____

_____, майданы _____ кв. м. булган кадастр номеры булган жир
кишәрлеге _____ Татарстан
Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Югары Ослан авыл жирлеге
адресы буенча урнашкан _____ жирләрдән бирергә.

2. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм
жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ: әлеге карарның 1 п. күрсәтелгән жир
кишәрлеге _____ төзергә; 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы «Күчмәс
мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу
турында» Федераль закон нигезендә әлеге карарның 1 пунктында күрсәтелгән жир
кишәрлегенә хокукны дәүләт теркәвенә алуны тәэмин
итергә _____;

3. _____ тәэмин итергә:

-

- табигатьне саклау, шәһәр төзелеше, жир законнарын үтәү.

Муниципаль милектөге жир
кишәрлеген торглар үткәрмичә
милеккә, арендага, даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалануга,
түләүсез файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче күшымта

Форма

(Бланк)

Кемгә:

ХӨБӨРНАМӨ

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
20__ елның _____ номерлы

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ (гариза датасы һәм
номеры) муниципаль хезмәтне түбәндәге нигезләрдә күрсәтүдән баш тарту
турында карар кабул ителгән (кирәкле сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(кире кагу сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи
затның имзасы)

Муниципаль милектәге жир
кишәрлеген торглар үткәрмичә
милеккә, арендага, даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез
файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушымта

Юридик затлар өчен

Башкарма комитет Җитәкчесенә

Кемнән _____

Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган
документ:

_____ (документ төре)

_____ (сериясе, номеры)

_____ (кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:

Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры
(ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

Физик затлар һәм
шәхси эшмәкәрләр өчен

электро
н почта _____

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве
номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:
Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән расый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электро
н почта _____

Жир кишәрлеге бирү турында
гариза

Сезне _____ нигезендә,
(39.3 ст. , 39.6 ст., 39.9 ст., 39.10 ст. арасыннан РФ ЗК) нигез булып тора.

(жир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)
адресы буенча урнашкан _____ кв.м., кадастр номеры: _____ Югары
Ослан муниципаль районы, _____ авыл
жирлеге _____
_____ бирүегезне сорыйм,

(мөрәжәгать итүче жир участогын алырга теләгән рәвеш)
Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булган очракта тугырыла):

_____ дәүләт яисә муниципаль
ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турындагы карар реквизитлары, әгәр жир
кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлегенә
алмашка бирелсә;

әгәр жир кишәрлеге әлеге документта һәм (яисә) әлеге проектта каралган объектларны
урнаштыру өчен бирелгән булса, территорияль планлаштыру документын һәм (яисә)
территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

Жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар реквизитлары

вәкаләтле органга мөрәжәгать итүче, сорала торган жир кишәрлеген төзүне алдан
килештерү турында гариза белән аны төзү яисә аның чикләрен төгәлләштерү
максатында мөрәжәгать иткән һәм вәкаләтле орган тарафыннан сорала торган жир
кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән очракта, тугырыла.

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктның 7
пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктның 11 пунктчасы нигезендә №
_____ шартнамәсе белән бирелгән жир кишәрлегеннән даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалану хокукын тугаттырга сорыйм.

Шартнамә реквизитлары 39.3 ст. 7 п. 2 п. 3, пп. 11 п. 2 ст. 39.6, РФ Жир
кодексының 39.6 ст. нигезләр булганда тугырыла.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
порталындагы шәхси кабинетка;

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә
торган күпфункцияле үзәккә;

Палатада.

_____ (_____)
(дата) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген
торглар үткәрмичә милеккә, арендага,
даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга,
түләүсез файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
9нчы кушымта

Юридик затлар өчен

Башкарма комитеты Житәкчесенә

(оешманың һәм юридик зат атамасы)
исеменнән

(Житәкченең яисә башка шуның ФИО)
фамилиясе, исеме, атасының исеме)
Гариза бирүченең шәхесен таныклый торган
документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)
Юридик затны дәүләт теркәвенә алу
турында белешмәләр:
Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)

Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры
(ИНН)

Урнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электро
н почта _____

Физик затлар һәм

шәхси эшмәкәрләр өчен

Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәве номеры (шәхси эшмәкәр өчен)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:
Фамилиясе, исеме, атасының исеме

Шәхесне таныкмый торган документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Вәкаләтләрән раслый торган документ
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Элемтә өчен мәгълүмат:

1 телефон
номеры _____

2 телефон
номеры _____

электро
н почта _____

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү яисә аны өзү турында
гариза

(аренда шартнамәсен үзгәртү яисә өзү өчен нигез, документның реквизитлары (булган очракта) күрсәтелә
жир кишәрлеген арендау килешүен үзгәртүне һәм өзүне сорыйм

_____.
(жир кишәрлеген арендау шартнамәсенең реквизитлары күрсәтелә).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм:

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә – кәгазь чыганактагы документ рәвешендә;

Документ формасында *Палатта* кәгазь чыганакта.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Муниципаль милектәге жир
кишәрлеген торглар үткөрмичә
милеккә, арендага, даими (вакыты
чикләнмәгән) файдалануга,
түләүсез файдалануга бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
10 нчы кушымта

Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтә өчен белешмәләр: _____

Вәкил: _____

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат: _____

ХӘБӘРНАМӘ

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу
турында

20__ елның _____ номерлы

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ (гариза датасы һәм номеры)
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында карар кабул ителгән, түбәндәге нигезләрдә (кирәкле сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тартуның сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(кире кагу сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган
очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

(органдагы вәкаләтле вазифаи
затның имзасы)

Башкарма комитеты Житәкчесенә
Кемнән: _____

Гариза
техник хатаны төзөтү турында
Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында жиберелгән хата турында хәбәр итәм.

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жиберелгән техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1.

2.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны _____ e-mail адресына;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
_____ адресына

жибәрүгезне сорыйм.

Әлеге гариза белән аңа кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)