



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Базарлы Матак авылы

КАРАР

2024 елның "16" декабре

№ 569

2022 елның 31 мартындагы Татарстан Республикасының Әлки Муниципаль районының Башкарма комитеты "Мәгълүмати-методик бүлек структурасын раслау турында" Мәгариф идарәсе " Әлки Муниципаль округы "Татарстан Республикасы, методик компетенция сертификаты" гы 109 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Законының 6 статьясының икенче өлеше нигезендә, 2006 елның 22 февралендә 15-ЗРТ "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасының кайбер дәүләт вәкаләтләре бирелгән мәгариф өлкәсе" Татарстан Республикасы Мәгариф һәм Фән Министрлыгы боерыгы буенча, мәгариф эшчәнлегенә методик һәм информация технологияләр ярдәме күрсәткән дәүләт вәкаләтләрән тормышка ашыруда методик ярдәм күрсәтү өчен, 08/02/2024 № под-1381/24 "03/29/2022 боерыкка үзгәрешләр кертү турында. эшчәнлеге "Татарстан Мәгариф һәм Фән Министрлыгы" Татарстан Республикасының Әлки Муниципаль районының Башкарма комитеты карар кабул итте:

1. 2022 елның 31 мартындагы Татарстан Республикасының Әлки Муниципаль районының Башкарма комитеты "Мәгълүмати-методик бүлек структурасын раслау турында" Мәгариф идарәсе " Әлки Муниципаль округы "Татарстан Республикасы, методик компетенция сертификаты" гы 109 номерлы карарына (29.08.2024 № 402 үзгәртелгәнчә) түбәндәге үзгәрешләр керттергә:

Билгеләнгән карар белән расланган "Татарстан Республикасының Әлки Муниципаль районының мәгариф белән идарә итүе" муниципаль дәүләт учреждениесенә мәгълүмат һәм методик бүлегенә методик компетенция сертификатына яңа басмада (бәйләнгән).

2. Бу карарны Татарстан Республикасының <http://pravo.tatarsta.ru> рәсми хокукый мәгълүмат порталында һәм Әлки муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

3. Бу карар 2025 елның 1 гыйнварыннан үз көченә керә.

4. Бу карарның үтәлешен тикшереп торуны Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Әлки муниципаль районы
Башкарма комитеты башлыгы



Р.Х. Морадымов

Татарстан Республикасының "Өлки Муниципаль районының мәгариф белән идарә итүе" Муниципаль дәүләт учреждениесенең методик (өлкәннәрне дә кертеп) мәгълүмати һәм методик бүлегенең компетенцияләре паспорты.

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Методикның функциональ җаваплылыгы (олыларны да кертеп)

Менеджерлар, белгечләр һәм хезмәткәрләр позицияләренең бердәм квалификация каталогы нигезендә, "Мәгариф хезмәткәрләренең позицияләренең квалификация характеристикалары" бүлеге, Россия Федерациясенең Сәламәтлек саклау һәм Социаль үсеш министрлыгы боерыгы белән расланган 2010 елның 26 августында. 1 761н, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм Фән Министрлыгының 2015 елның 10 августындагы боерыгы 9 род-8749/15 "Дәүләт вәкаләтләрән тормышка ашыручы менеджерлар һәм методиклар эшчәнлеген бәяләү критерийларын раслау турында. Татарстан Республикасында мәгариф эшчәнлегенә методик һәм мәгълүмати-техник ярдәм "(алга таба - Моi N RT боерыгы 2015 елның 10 августындагы од род-8749/15).

1.2. Квалификация таләпләре. Professionalгары профессиональ белем һәм 2 елдан артмаган укуту тәҗрибәсе. Өлкән методолог өчен - югары профессиональ белем һәм методолог буларак ким дигәндә 2 ел эш тәҗрибәсе.

1.3. Методолог иң тәҗрибәле педагогик арасыннан билгеләнә мәгариф оешмалары хезмәткәрләре.

1.4. Методолог баш тарафыннан билгеләнә һәм эштән азат ителә Татарстан Республикасының "Өлки Муниципаль округының мәгариф бүлеге" муниципаль дәүләт учреждениесе гамәлдәге хезмәт законнары белән билгеләнгән тәртиптә.

1.5. Аның эшчәнлегендә методолог Конституция белән җитәкчелек итә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, "Россия Федерациясендә Мәгариф турында" Федераль Закон, Россия Федерациясенең башка законнары, Татарстан Республикасы "Мәгариф турында" Законы, Татарстан Республикасының башка законнары. ; Россия Федерациясе Президенты указлары, Россия Федерациясе Хөкүмәте Указлары һәм боерыклары, Татарстан Республикасы Президенты Указлары; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты указлары һәм боерыклары, җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары, шул исәптән студентлар проблемалары һәм белеме, хезмәтне саклау, куркынычсызлык һәм янғыннан саклау кагыйдәләре, шулай ук Муниципаль җирле кагыйдәләр. "Өлки Муниципаль округының мәгариф белән идарә итү" дәүләт учреждениесе, Татарстан Республикасы, хезмәт килешүе, коллектив килешүләр һәм башка кагыйдәләр.

I. Методикның профессиональ компетенциясе (өлкәннәрне дә кертеп)

Компетенция исеме	Компетенциягә характеристика	Компетенция эчтәлегә		Бәйләнешнең характеристикалары бүтән компетенцияләр белән бу компетенция / бу компетенцияне формалаштыру өчен башка компетенцияләргә булу кирәклегә	Бәяләү кораллары һәм технологияләре
Контроль сыйфат мөғариф	Белем, осталык, идарә циклы элементларының осталыгы: максат кую, күрсәткечләрне сайлау, мөғълүмат жыю һәм эшкөртү ысуллары, күрсәткөчләр, мониторинг нәтижәләрен анализлау, анализ нәтижәләре нигезендә максатчан тәкъдимнәр эшләү, чараларны билгеләү һәм эшчәнлекне оештыру, идарә карарлары кабул итү, кабул ителгән чараларның эффективлыгын анализлау.	1. Идарә итү белем бирү нәтижәләре	1.1. Сыйфатны бәяләү студентларны өзәрләү. 1.2. Аз белемле мөктәпләр һәм / яки уңайсыз социаль шартларда эшләүче мөктәпләр белән эшләү. 1.3. Балаларда һәм яшьләрдә сәләтләрен, сәләтләрен ачыклау, аларга булышу һәм үстерү. 1.4. Students-үзәңне билгеләү һәм студентларның профессиональ житәкчелегә өстендә эш.	Методик Төст һәм бәяләү Санлы грамоталылыкның технологик элементә компетенцияләре Ижади фикерләү сәләте Төнкыйть фикерләү сәләте	Кадрлар аудит (планлаштырылган күрсәткөчләргә ирешүне бәяләү), төстлар, очрак төстлары, сценарий тибындагы биремнәр
		2. Мөғариф эшчәнлегенң сыйфаты белән идарә итү	2.1. Эффективлык мониторингы мөғариф оешмалары житәкчеләре. 2.2. 2.3. Укучыларны укыту һәм социализацияләү. 2.4. Мөктәпкәчә белем бирү сыйфатын күзөтү.		

эшчәнлеген координацияләү.

3.16. Сезнең квалификацияне системалы камилләштерү, профессиональ күнекмөләрне камилләштерү.

3.17. Методик совет эшчәнлегендә катнашу һәм методик эшнең башка формалары.

3.18. Регионның мәгариф оешмаларында мәгариф өлкәсендә максатчан программалар һәм проектларның үтәлешенә методик ярдәм һәм мониторинг оештыру.

3.19. Инновацион педагогик тәҗрибәне ачыклау, өйрәнү, гомумиләштерү.

3.20. Өстәмә профессиональ (педагогик) белем бирү учреждениеләре белән методик эшнең үзара бәйләнеше һәм координациясе.

3.21. Мәгариф оешмаларына кирәкле дәрәслекләр һәм мәгариф әдәбияты бирү өчен системалы эш оештыру.

III Методолог (олыларны да кертеп) белергә тиеш

4.1. Төп документлар:

Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан

Республикасы Конституциясе, Россия

Федерациясенең Хезмәт кодексы, Россия

Федерациясенең Гражданлык кодексы,

Административ хокук бозулар буенча Россия Федерациясе коды, Федераль

закон fromәр сүзнең 29.12.2012 № 273-FZ

"Турында мәгариф V.

Россия Федерациясе ",

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 декабрдәге Указы No. 1642 "Россия Федерациясенең" Мәгарифне үстерү "дәүләт программасын раслау турында,

Татарстан Республикасы Законы 2013 елның 22 июлдә No. 68-ZRT "Мәгариф турында"; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары 22/22/2014 No. 110 "2014-2025 елларга Татарстан Республикасының мәгариф һәм фән үсеше" дәүләт программасын раслау турында;

Россия Федерациясе Президенты Указы, 2020 елның 21 июле No. 474 "Россия Федерациясенең милли үсеш максатлары турында 2030 елга кадәр";

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2019 елның 31 декабрдәге боерыгы No. 3273-р "Россия Федерациясе педагогик персоналының профессиональ үсешенең милли системасының төп принципларын раслау турында, шул исәптән укытучылар үсешенең милли системасын" (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 7 октябрдәге боерыгы белән үзгәртелде N 2580-р);

Россия Мәгариф министрлыгының 2020 елның 16 декабрдәге боерыгы N P-174

"Укытучылар һәм идарә итү персоналына фәнни-методик ярдәмнең бердәм федераль системасын булдыру концепциясен раслау турында";

Россия Мәгариф министрлыгының 2021 елның 4 февралдәге боерыгы "Педагогик кадрлар һәм идарә итү персоналына фәнни-методик ярдәмнең бердәм федераль системасын формалаштыру һәм эшләвен тәэмин итү чараларын тормышка ашыру өчен методик тәкъдимнәрне раслау турында";

Россия Мәгариф министрлыгының 2021 елның 27 августындагы боерыгы N P-201

"Индивидуаль план алу мөмкинлеге булган педагогик хезмәткәрләр һәм мәгариф оешмалары белән идарә итүче персоналның профессиональ житешсезлекләрен диагностикалау процедурасы һәм формалары буенча методик тәкъдимнәрне раслау турында";

Россия Федерациясенең субъект субъектларының педагогик кадрлар һәм идарә итү персоналына фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең региональ системасын булдыру һәм кертү буенча методик тәкъдимнәр **д**ля, алга таба һөнәри белем бирү Федераль дәүләт автоном мәгариф учреждениесе хаты белән жибәреп бергә өстәмәләр белән. Россия Мәгариф министрлыгы "2021 елның 6 июндә 3v 2163; федераль дәүләт мәгариф стандартлары.

4.2. Россия Татарстан Республикасы мәгариф системасын үстерү өчен өстенлекле юнәлешләр; мәгариф эшчәнлеген көйләүче башка норматив хокукий актлар; Бала хокуклары турында конвенция.

4.3. Дидактика принциплары; педагогика һәм үсеш психологиясе нигезләре; гомуми һәм шәхси укыту технологияләре; укыту предметына яки эшчәнлек өлкәсенә методик ярдәм принциплары; мәгариф учреждениесендә укыту процессын оештыру системасы;

принциплары .Әм заказ укыту программасы документация,
үсеш 8

уқыту программалары, белем жиһазларының стандарт исемлекләре һәм башка уқыту-методик документлар.

4.4. Педагогик эшнең эффектив формаларын һәм ысулларын ачыклау, гомумиләштерү һәм тарату методикасы; мәгариф учреждениеләренең педагогик персоналының методик берләшмәләре эшенең оештыру принциплары һәм эчтәлегә; нәшриятлар белән эшләү нигезләре; методик һәм мәгълүмат материалларын системалаштыру принциплары; интерактив уку коралларына төп таләпләр; мәгариф системалары белән идарә итү теориясе һәм ысуллары.

4.5. Продуктив, дифференциаль, үсешнең заманча педагогик технологияләре уқыту, компетенциягә нигезләнгән алымны тормышка ашыру; ышандыру ысуллары, позициясен аргументлау, педагогик хезмәткәрләр белән элемтә урнаштыру; конфликт ситуацияләренең сәбәпләрен диагностикалау технологияләре, аларны профилактикалау һәм

рөхсәтләр; экология, икътисад, социология нигезләре.

4.6. Эчке хезмәт кагыйдәләре; хезмәтне саклау һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре; устав; эш тасвирламасы һәм муниципаль районның (бүлек) мәгариф бүлегенең (бүлек) башка жиһазлар кагыйдәләре.

IV. Методологның хокуклары (өлкәнне дә кертеп)

5.1. Методологның хокукы бар:

бүлекнең информаций һәм методик фондларын, аның мәгариф, методик һәм бүтән бүлек хезмәтләрен, кирәкле жиһазларны куллану;

кафедраның методик, мәгариф һәм методик эшләрен яхшырту өчен тәкъдимнәр ясау;

педагогик кадрлар әзерләү методларын һәм чараларын эшләү, авторның педагогик персонал методларын, педагогик персоналны, хокук нормаларын һәм мәгариф һәм фән өлкәсе белән идарә итүче дәүләт органнарының методик тәкъдимнәрен куллануның уңай тәҗрибәсен исәпкә алып.

V. Методикның җаваплылыгы (өлкәннәрне дә кертеп)

6.1. Методолог җаваплы:

бурычларны үтәүнең сыйфаты һәм вакытында булуы, шулай ук муниципаль район башкарма комитетының мәгариф бүлегә (бүлек) башлыгы күрсәтмәләре;

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мәгариф бүлегә (бүлек) компетенциясе кысаларында югары органнарның указларын, карарларын, карарларын, боерыкларын һәм күрсәтмәләрен тормышка ашыру;

мәгълүматларның, мәгълүматның һәм башка материалларның вакытында һәм ышанычлылыгы;

яндын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен бозу.

6.2. Эш бурычларын, бу эш тасвирламасында күрсәтелгән актлар һәм күрсәтмәләр таләпләрен һәм хокук таләпләрен сәбәпсез башкармаган яки дәрәс эшләмәгән өчен, методолог закон нигезендә җаваплы.

VII. Методикның эффективлыгы һәм эффективлыгы күрсәткечләре (өлкәннәрне дә кертеп)

7.1. Методолог муниципалитет раслаган критерийлар нигезендә эшчәнлекне методик һәм информатив технологияләрдә дәүләт вәкаләтләрен тормышка ашыручы менеджерлар һәм методиклар эшчәнлегенә эффективлыгын бәяләү өчен башкарырга тиеш. тәэмин итү

Мәгариф һәм Фән Министрлыгының ПТ 08/10/2015 боерыгын исәпкә алып, мәгариф эшчәнлегенә 8749/15 яшькә кадәр.

7.2. Методик эшчәнлегенә эффективлыгы күрсәткечләре ел саен Муниципаль хакимият органы тарафыннан эшләнә "Өлки муниципаль районының мәгариф белән идарә итүе" Татарстан Республикасы.

Форма
Муниципаль таш институтының мәгълүмат
һәм методик бүлегенең методик
компетенциясенең модель паспортына
(олысын да кертеп).
"Контроль Татарстан
Республикасының Өлки муниципаль
районын формалаштыру "

Методикның эффективлыгын бәяләү өчен типик критерийлар (олыларны да кертеп)

№ П / п	Критерий	Күрсәткечләр	Максималь баллар	Бшаныч нәтижеләр
1.	Методикның профессиональ эшчәнлегенә нигезләре	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә профессиональ бурычларны үтәгәндә этик стандартларны һәм тәртип кагыйдәләрен үтәү.	1 балл	Администрациягә һәм югары белем бирү органнарына шикаятьләр һәм мөрәжәгатләр булмау, менеджерлардан мәгълүмат БЕР БУЛ Т. НИИ бүлекләр һәм идарә итү
		Методолог өчен бердәм документлар системасы Регламенты нигезендә документларның югары сыйфатлы һәм вакытында теркәлүе (барлыгы).	1 балл	Контроль нәтижеләр Мәгариф эшләре буенча директор урынбасары, күзәтчелек

				методик эш
		Муниципаль максатларның һәм бурычларның булуы: 1. идарә итү сыйфатын күтөрү эшчәнлеге 2. мәгариф оешмалары житәкчеләренең профессиональ компетенцияләрен үстерү турында 3. укыту сыйфатын тәэмин итү студентлар 4. идарә резервын формалаштыру турында	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл	документлар: муниципаль программа, концепция, позиция, модель,
2.	Методологның инновацион эшчәнлеге	Мәгариф һәм мәгариф программаларын, инновацион проектларны, аларны тормышка ашыру өчен юл карталарын эшләү (экспертиза).	3 балл	Программаларны раслау турында заказ (программаларны конкурска жибәрү) Имтихан материалларының булуы (рецензияләр, эксперт фикерләре)
		Эштә тормышка ашыру һәм актив куллану мәгълүмат технологияләре, Интернет ресурслары һәм социаль челтәрләр.	2 балл	Документацияләнган нәтижәләр, Интернет ресурсларына сылтамалар һ.б.
		Проект чараларында катнашу.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - региональ дәрәжәдә;	Документацияләнган язылган
3.	Профессиональ һәм методикның ижтимагый эшчәнлеге	Ижтимагый советлар, ижат төркемнәре, эксперт комиссияләре белән идарә итү.	2 балл	Тиешле дәрәжә тәртибе
		Экспертлар һәм эшчеләр кысаларында чаралар төркемнәр, комиссияләр, жюри; ярышлар һәм олимпиадалар оештыру.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - региональ дәрәжәдә;	Заказлар, протоколлар, сертификатлар, дипломнар

	Укытучылар персоналының практик нәтижеләрен гомумиләштерү, тормышка ашыру һәм тарату, массакуләм мөглүмат чараларында тәжрибәне яктырту.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә 2 балл - региональ дәрәжәдә	Заказ Тиешле дәрәжә, материаллар Медиа
	Профессиональ эшчәнлек турында методикның шәхси басмаларының булуы педагогик басмалар.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - региональ дәрәжәдә;	Басма
	Төрле дәрәжәдәге методик чараларда (семинарлар, мастер-класслар, стажировкалар) оештыру, үткөрү, актив катнашу платформалар, форумнар, педагогик укулар).	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - региональ дәрәжәдә;	Ярдәм документлары (заказ, программа, сертификатлар)
	Социаль жәлеп итүчән институтны булдыруда һәм саклауда актив катнашу, учреждение сайты ярдәме.	2 балл	Мөмкинлек һәм мөмкинлек мөглүмат, институтның төрле дәрәжәләрдә вәкиллеге
	Мөгариф арасында үзара бәйләнешне оештыру социаль партнерлары булган институтлар	1 балл - бер тапкыр булган вакыйгалар; 2 балл - укыту чорында системалы үзара бәйләнеш ел.	Ышандыру документлар (заказ, программа, сертификат)
	Компьютер куллану технология, компьютер программалары белән эш итә белү.	2 балл	Аңлатмалар һәм күрсәтмәләр юк
	Куллану өчен тәкъдимнәр бар > эш нәтижеләре анализын исәпкә алып эшләнган уңышлы тәжрибәләр	1 балл	Документацияләнган
	Эшләнган чараларның эффективлыгына анализ ясау, кабул ителгән чаралар һәм идарә карарлары	1 балл	Документ булырга тиеш чаралар / вакыйгалар нәтижеләрен, нәтижеләрен үз эченә ала

				кабул ителгән чараларның эффективлығын анализлау - проблеманы ачыклау
4.	Шәхси нәтижәләр профессиональ эшчәнлек	Профессионалда методикның шәхси катнашуы ярышлар	1 балл - регионда; 2 балл - бөтен рус;	Сертификатлар, дипломнар, заказлар, сертификатлар
		Профессиональ казанышлар өчен стимуллар һәм профессиональ эшчәнлекне халык алдында тану.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - региональ дәрәжәдә.	Сертификатлар, рәхмәт, заказлар, сертификатлар, сертификатлар, Фикер алышулар, КАРАШЛАР
5.	Күзәтелгән өлкәләрдә нәтижәләр	Укытучылар персоналының өлеше методолог күзәткән юнәлештә квалификация категориясе	1 балл - 50% ка кадәр 2 балл - 50% тан артык	Ышандыру заказлар.
		Методик ярдәмне оештыру диагностика һәм профессиональ житешсезлекләрне бетерү буенча укытучылар	1 балл - бер тапкыр булган вакыйгалар 3 балл - уку елында критерийларны системалы тормышка ашыру, CSC һәм TsNPPM белән үзара бәйләнеш + өстәмә профессиональ белем	Ышандыру документлар (заказ, программа, сертификат)
		Мәгариф учреждениеләрендә педагогик персоналның профессиональ үсеше өчен шартлар тудыру.	1 балл - бер тапкыр булган вакыйгалар 2 балл - критерийны системалы тормышка ашыру	Заказлар, программалар, сертификатлар, дипломнар,
		Педагогик персоналның катнашуы проект эшчәнлегендә юнәлеш.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - региональ дәрәжәдә;	Документацияләнгән язылган нәтижәләр

	Уқытучы-мисаллар әзерләу профессиональ ярышлар (уқыту-тәрбия программалары, уқыту материаллары).	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - региональ һәм бөтен Россия дәрәжәсендә	Документацияләнган Ярышларның язылган нәтижәләре (казаклар, сертификатлар)
	Бүләк алучыларның булуы	1 балл - Республика жиңүчесе	Документацияләнган

	Республика этаптары, мәктәп укучылары өчен Бөтенроссия Олимпиадасының региональ һәм соңгы этаптары.	Олимпиада һәм региональ этап 2 балл - Республика Олимпиадасы жиңүчесе һәм Бөтенроссия урта мәктәбенең региональ этабы 3 балл - Бөтенроссия урта мәктәбенең соңгы этабында жиңүче	Ярышларның нәтижәләре (заказлар, хатлар)
	Республика, бөтен Россия, халыкара конкурсларда, студентлар өчен фәнни-практик конференцияләрдә жиңүчеләрнең һәм призерларның булуы.	1 балл - Республика жиңүчесе 2 балл - жиңүче республика дәрәжәсе 3 балл - призер Бөтен Россия дәрәжәсе	Документацияләнгән Ярышларның язылган нәтижәләре (заказлар, сертификатлар)
	Челтәр координациясе Интернетта укыту процессында катнашучылар.	1 балл - мөғлүматта системасы "Татарстан Республикасында электрон белем" 2 балл - федераль һәм төбәкара дәрәжәдәге мөғариф жәмгыятьләрендә	Челтәрнең булуы Методологлар белән идарә итүче жәмгыятьләр
	Сәернәкләр үткөрү, дәрәсләрдә, чараларда катнашу.	1 балл - нәтижәләр ясау һәм гомуми табигать тәкъдимнәре 2 балл - конкретларның булуы нәтижәләр һәм максатчан тәкъдимнәр.	Ышандыру документлар (заказ, белешмәлек)
	Эшләргә һәм тәэмин итүне координацияләү студентларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру һәм үстерү буенча педагогик коллективка методик ярдәм	1 балл - бер тапкыр булган вакыйгалар 2 балл - критерийны системалы тормышка ашыру	Ярдәм документлары (заказ, программа, сертификат)
	Муниципаль мөғариф банкы булдыру студентларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру буенча методик һәм контроль-үлчәү материаллары	2 балл - мөмкинлек	Сылтамалар электрон басмалар, басма материаллар,
Гомуми баллар	17	60	

