МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СӘНӘГАТЬ ҺӘМ СӘҮДӘ МИНИСТРЛЫГЫ
ПРИКАЗ		**БОЕРЫК**
01.11.2024	Казан ш.	№ 234-ОД

«Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләре буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының икътисадый үсеше һәм инновацион икътисады «Татарстан Республикасы дәүләт программасын раслау турында» 2013 елның 31 октябрендәге 823 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасының икътисадый үсеше һәм инновацион икътисады» Татарстан Республикасы дәүләт программасының «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» региональ проектына аерым юнәлешләр буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыру максатларында,

боерык бирәм:

1. «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләре буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыруның кушымтада бирелә торган тәртибен расларга.
2. Әлеге боерык 2025 елның 1 гыйнварыннан үз көченә керә дип билгеләргә.
3. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы сәнәгать һәм сәүдә министрының беренче урынбасары Р.М.Карповка йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Премьер-министры урынбасары –
министр О.В.Коробченко

Татарстан Республикасы
сәнәгать һәм сәүдә
министрлыгының 01.11.2024 ел,
№ 234-ОД боерыгы белән
расланды

«Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләре буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыру тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру проектларын гамәлгә ашыруның төп юнәлешләрен һәм этапларын билгели, шулай ук «Татарстан Республикасының икътисадый үсеше һәм инновацион икътисады» Татарстан Республикасы дәүләт программасының «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләре буенча эксперт (консультация, методология) ярдәме рәвешендә ярдәм чаралары күрсәтү өчен предприятиеләрне сайлап алу (алга таба – Региональ ярдәм) таләпләрен, шартларын һәм критерийларын билгели.

1.2. Региональ ярдәм «Хезмәт җитештерүчәнлеге» федераль проекты периметрына кермәгән һәм сакчыл җитештерү принципларын һәм автоматлаштыру системаларын кулланып, үз җитештерү системасын үстерү белән кызыксынган предприятиеләр өчен каралган.

1.3. Региональ ярдәм алучылар «Татарстан Республикасы Энергия ресурсларының нәтиҗәле технологияләре үзәге» (алга таба – Үзәк) дәүләт автоном учреждениесе тарафыннан әлеге Тәртип нигезендә сайлап алу уздыру юлы белән билгеләнә.

II. Төп терминнар һәм билгеләмәләр

2.1. Әлеге Тәртиптә кулланыла торган төшенчәләр:

сакчыл җитештерү – производство һәм тулаем предприятие белән идарә итү концепциясе, ул процессларны өзлексез камилләштерү системасына һәм клиент өчен кыйммәтләр тудыру агымында югалтуларның барлык төрләрен бетерүгә даими омтылуга нигезләнгән;

җитештерү системасы – сакчыл җитештерү культурасы һәм базарда конкурент өстенлекне тәэмин итү өчен процессларны өзлексез камилләштерү системасы;

мөрәҗәгать итүче – Региональ ярдәм алу өчен Үзәккә заявка биргән предприятие;

заявка – билгеләнгән рәвештәге документ (әлеге Тәртипнең 2 нче кушымтасы), әлеге Тәртип таләпләре нигезендә кушымталарның тиешле комплекты белән;

предприятиенең җаваплы хезмәткәре – мөрәҗәгать итүченең Региональ ярдәм алу мәсьәләләре буенча Үзәк белән үзара эшчәнлеге өчен җаваплы предприятиенең вазыйфаи заты;

Татарстан Республикасының Хезмәт җитештерүчәнлеге өлкәсендә региональ компетенцияләр үзәге (алга таба – ТР РКҮ) – Үзәкнең структур бүлекчәсе,

Региональ ярдәм чараларын башкаручы;

катнашучы предприятие – «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләрен гамәлгә ашыру максатларында Үзәк белән хезмәттәшлек турында килешү төзегән предприятие;

ТР РКҮ эксперты – мөрәҗәгать итүче катнашучы предприятиеләр санына кертелгән очракта, хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру чараларын гамәлгә ашыруда эксперт (консультация, методологик) ярдәмен гамәлгә ашыручы, турыдан-туры сайлап алу этабында мөрәҗәгать итүче белән хезмәттәшлек итү өчен җәлеп ителә торган хезмәткәр;

турыдан-туры сайлап алуның бәяләү кәгазе – мөрәҗәгать итүчене турыдан-туры сайлап алу этабында ТР РКҮ эксперты тутыра торган, Региональ ярдәм алу өчен сайлап алу критерийлары булган документ;

чикләү критериесе – Региональ ярдәм алу өчен үтәлүгә мәҗбүри критерий;

предприятиене бәяләүнең беренчел анкетасы – мөрәҗәгать итүчене турыдан-туры сайлап алу этабында ТР РКҮ эксперты тутыра торган документ, анда предприятиенең бизнес-процессларын автоматлаштыру дәрәҗәсен билгеләү өчен сораулар исемлеге була;

турыдан-туры сайлап алу – мөрәҗәгать итүче территориясендә ТР РКҮ экспертлары тарафыннан үткәрелә торган бәяләү чаралары комплексы, аның максаты – мөрәҗәгать итүченең Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләргә карата куела торган критерийларга туры килүен бәяләү;

пилот агымы – продукт әзерләүнең яисә хезмәт күрсәтүнең җитештерү процессы: чимал, материаллар һәм мәгълүмат керүдән алып әзер продукцияне яисә хезмәт күрсәтүне тиз арада яхшырту потенциалына ия булган һәм предприятиенең финанс нәтиҗәләренә сизелерлек йогынты ясый торган кулланучыга (заказчыга) озатуга кадәр (еллык керемдәге өлеше кимендә 10%);

эшче төркем – пилот агымын оптимальләштерү проектын гамәлгә ашыру өчен катнашучы предприятиедә төзелә торган хезмәткәрләр командасы;

пилот проекты – пилот агымын оптимальләштерү чаралары исемлеге;

хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру чаралары планы – пилот агымын оптимальләштерү буенча диагностика процессында эшләнгән, җаваплы затларны һәм үтәү срокларын күрсәтеп эшләнгән чараларның тулы исемлеген үз эченә алган документ;

эталон участогы – сакчыл җитештерү инструментларын куллану исәбенә эш нәтиҗәлелеген арттыру нәтиҗәләре күрсәтеп, продукция җитештерү яисә хезмәт күрсәтү буенча пилот агымы участогы;

югалтулар – кулланучы өчен кыйммәт тудырмый торган ресурслар чыгымнары (артык җитештерү, артык хәрәкәт, кирәксез транспортировка, артык запаслар, артык эшкәртү, көтү, яңадан эшләү/брак);

төп бизнес – процесслар – предприятие продукциясен әзерләүнең үзкыйммәтен һәм срокларын формалаштыруга сизелерлек йогынты ясый торган предприятиенең идарә итү һәм тәэмин итү (ярдәмче, офис) процесслары;

хезмәт җитештерүчәнлеге – Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы тарафыннан раслана торган предприятие, тармак, Россия Федерациясе субъектының хезмәт җитештерүчәнлеге күрсәткечләрен исәпләү методикасы нигезендә исәпләнә торган күрсәткеч;

максатларның декомпозициясе – югары дәрәҗәдәге башлангыч максатны компонентларга (башка атамалар, үлчәү күрсәткечләре, максатчан күрсәткечләр белән) эзлекле рәвештә бүлү, түбән дәрәҗәдәге декомпозицияләнгән максатлар/күрсәткечләр югары дәрәҗәдәге (башлангыч) максатка ирешүне тәэмин итәрлек итеп;

максатлар агачы – предприятие белән идарә итүнең барлык дәрәҗәләрендәге максатлар, әлеге максатларга ирешүне үлчәүче күрсәткечләр һәм аларга ирешү өчен җаваплылык арасындагы үзара бәйләнешне билгеләргә мөмкинлек бирә торган предприятиенең икътисадый һәм оештыру модельләренә туры килә торган структуралаштырылган, иерархия принцибы буенча төзелгән һәм график рәвештә сурәтләнгән декомпозацияләнгән максатлар һәм күрсәткечләр җыелмасы;

җитештерү анализы – продуктлар чыгаруның яисә хезмәтләр күрсәтүнең максатчан күрсәткечләрдән тайпылышларын мониторинглау. Процессның төп этапларында тайпылышларның төп сәбәпләрен ачыклау һәм аларны бетерү максатында үткәрелә;

агымны карталаштыру – материаллар, мәгълүмат тәэмин итүчедән кулланучыга кадәр процесслар буенча хәрәкәт иткәндә кыйммәт тудыру барышында матди һәм аны озата баручы мәгълүмат агымнарын өйрәнү һәм визуаль сурәтләү процессы;

мәгълүмат үзәге – җитештерү-икътисадый һәм идарә процессларының визуаль менеджменты коралы, ул нәтиҗәле җитештерү киңәшмәләре һәм тиз аралашулар хисабына проблемаларны ачыкларга һәм идарә карарларын кабул итү тизлеген арттырырга мөмкинлек бирә. Мәгълүмат үзәкләре идарәнең төрле дәрәҗәләрендә оештырыла: предприятие дәрәҗәсе, цехлар (идарәләр) дәрәҗәсе, кишәрлекләр (кече төркемнәр) дәрәҗәсе. Мәгълүмат үзәкләренең дәрәҗәсе һәм саны предприятиенең идарә структурасы белән билгеләнә;

хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру программасы – Региональ ярдәмдә катнашуның өч елы дәвамында катнашучы предприятие тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм хезмәт җитештерүчәнлегенең ел саен 5% үсешенә ирешүгә (узган елның шушы ук күрсәткеченә карата) юнәлдерелгән чаралар җыелмасы;

проект офисы – предприятиедә сакчыл җитештерү алымнарын мөстәкыйль тиражлау өчен хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру программасын гамәлгә ашыручы катнашучы предприятиенең структур бүлекчәсе;

автоматлаштыру – ИТ-чишелешләрне (технологияләрне, системаларны һәм сервисларны) кулланып, предприятие эшен гадиләштерү (оптимальләштерү);

ИТ-Интегратор – катнашучы предприятиеләрдә бизнес-процессларны диагностикалау һәм автоматлаштыру дәрәҗәсен бәяләүне, ИТ-чишелешләрне сайлап алуны һәм сынау эксплуатациясен гамәлгә ашыручы компания;

Процесслар фабрикасы (җитештерү яки офис) – укыту-җитештерү мәйданчыгы, анда катнашучылар реаль җитештерү яки офис процессында сакчыл җитештерү инструментларын куллану тәҗрибәсен алалар, шулай ук яхшыртуларның предприятие эшчәнлегенең операцион һәм икътисадый күрсәткечләренә ничек йогынты ясавын аңлыйлар.

III. Хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру проектларын гамәлгә ашыру юнәлешләре

3.1. Региональ ярдәм хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру проектларын

гамәлгә ашыруның өч юнәлешен күздә тота:

• «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә сакчыл җитештерүне гамәлгә кертү буенча «Хезмәт җитештерүчәнлеге» федераль проекты критерийларына туры килми торган пилот проектларны гамәлгә ашыру»;

• «Кече предприятиеләргә адреслы ярдәм»;

• «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә бизнес-процессларны диагностикалау һәм автоматлаштыру дәрәҗәсен бәяләү проектларын гамәлгә ашыру».

3.1.1. «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә сакчыл җитештерүне гамәлгә кертү буенча «Хезмәт җитештерүчәнлеге» федераль проекты критерийларына туры килми торган пилот проектларын гамәлгә ашыру катнашучы предприятиегә эксперт (консультация, методология) ярдәме белән пилот проектын гамәлгә ашыру һәм предприятиедә сакчыл җитештерү алымнарын мөстәкыйль тиражлау өчен хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру программасын эшләү мөмкинлеге бирә.

Юнәлешне гамәлгә ашыруның төп этаплары:

1 этап. Әзерлек.

Билгеләнгән форма буенча проект чараларын башлау (проектны башлау) беркетмәсенә имза салынган көннән алып 1-4 атна (әлеге Тәртипнең 6 нчы кушымтасы);

2 этап. Диагностика һәм планлаштыру.

Проект башланырга 5-12 атна.

3 этап. Кертү.

Проект башланырга 13-21 атна.

Беренче этапта катнашучы предприятие ТР РКҮ белән берлектә пилот агымын билгели һәм эшче төркем составын формалаштыра.

ТР РКҮ экспертлары эшче төркемне (17 кешедән артык түгел) сакчыл җитештерү инструментларына өйрәтә. Укыту программасы үз эченә ике модульне ала:

- база модуле: «Яхшырту проектын гамәлгә ашыру», «Сакчыл җитештерү нигезләре»(яисә «Процесслар фабрикасы»), «Җитештерүдә 5С», «Карталаштыру», «Җитештерү анализы», «Максатларны таркату», «Нәтиҗәле мәгълүмат үзәге»;

- өстәмә модуль: «Тиз көйләү», «Автоном хезмәт күрсәтү», «Җиһазларның нәтиҗәлелеген анализлау», «Стандартлаштырылган эш», «Проблемаларны чишү методикасы» (катнашучы предприятиене сайлап алу өчен, өчтән артык түгел).

Икенче этапта эшче төркем, ТР РКҮ экспертлары белән берлектә, югалтуларны һәм үсешнең эчке резервларын ачыклау өчен сакчыл җитештерү инструментларын кулланып, пилот агымына анализ ясый һәм хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру буенча чаралар планын эшли.

Өченче этапта хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру чаралары планын гамәлгә ашыру һәм эталон участок булдыру гамәлгә ашырыла.

Сынау проекты биш айга кадәр дәвам итә.

Пилот проектын гамәлгә ашыру йомгаклары буенча катнашучы предприятие эксперт ярдәме белән предприятиедә сакчыл җитештерү алымнарын мөстәкыйль тиражлау өчен хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру программасын эшли.

Хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру программасын гамәлгә ашыру чорында катнашучы предприятие рәсми гарызнамә буенча ТР РКҮ экспертларына өстәмә эксперт (консультация, методологик) ярдәм сорап мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

ТР РКҮ экспертлары хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру программасын гамәлгә ашыруны мониторинглыйлар һәм катнашучы предприятиегә, ирекле ресурслар булганда, проект эшчәнлеген алып бармыйча, өстәмә эксперт (консультацион, методологик) ярдәм күрсәтергә хокуклы.

Татарстан Республикасы предприятиеләрендә «Хезмәт җитештерүчәнлеге» федераль проекты критерийларына туры килми торган сакчыл җитештерүне гамәлгә кертү буенча пилот проектларны гамәлгә ашыру схемасы әлеге Тәртипнең 7 нче кушымтасында бирелгән.

3.1.2. «Кече предприятиеләргә адреслы ярдәм» юнәлеше әлеге Тәртипнең 3.1.1 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла, катнашучы предприятие хезмәткәрләрен «Максатларны декомпозицияләү» һәм «Нәтиҗәле мәгълүмат үзәге» инструмент-ларына өйрәтүдән тыш, һәм проект этапларын үтәү срокларын үзгәртеп.

Сынау проекты дүрт айга кадәр дәвам итә. Кече предприятиеләргә адреслы ярдәм күрсәтүне гамәлгә ашыру схемасы әлеге Тәртипнең 8 нче кушымтасында бирелгән.

3.1.3. Предприятие – әлеге Тәртипнең 3.1.1 яки 3.1.2 пунктлары нигезендә пилот проектын яки «Диагностика һәм планлаштыру» этабын гамәлгә ашырган катнашучы, «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә бизнес-процессларны автоматлаш-тыру дәрәҗәсен диагностикалау һәм бәяләү проектларын гамәлгә ашыру» юнәлеше буенча Региональ ярдәмдә катнашуга гариза бирергә хокуклы.

«Татарстан Республикасы предприятиеләрендә бизнес-процессларны автоматлаштыру дәрәҗәсен диагностикалау һәм бәяләү проектларын гамәлгә ашыру» юнәлеше катнашучы предприятиегә үсеш зоналарын ачыклау, импортны алыштыру таләпләрен исәпкә алып бизнес-процессларны автоматлаштыруның шәхси планын алу, сынау ит-чишелешен сайлап алу һәм сынау мөмкинлеге бирә.

Юнәлешне гамәлгә ашыруның төп этаплары:

1 этап. Әзерлек.

Билгеләнгән форма буенча проект чараларын башлау (проектны башлау) беркетмәсенә имза салынган көннән алып 1-2 атна (әлеге Тәртипнең 6 нчы кушымтасы).

2 этап. Диагностика һәм планлаштыру.

Проект башланырга 3-6 атна.

3 этап. Пилот ИТ-чишелешен сайлау һәм тестлаштыру.

Проект башланырга 7-17 атна.

Беренче этапта катнашучы предприятие ТР РКҮ экспертлары белән берлектә эшче төркем составын формалаштыра.

Икенче этапта катнашучы предприятиенең гамәлдәге ИТ-инфраструктурасын бәяләү һәм тикшерү үткәрелә, төп бизнес-процессларда югалтулар ачыклана, бизнес-процессларны автоматлаштыруның шәхси планы эшләнә.

Өченче этапта иң кулай ИТ-чишелешне сайлап алу, гамәлгә кертү бәясен һәм файда китерү вакытын исәпләү, пилот ит-чишелешне сынау һәм тайпылышларны мониторинглау гамәлгә ашырыла.

Проект дүрт айга кадәр дәвам итә. Татарстан Республикасы предприятиеләрендә бизнес-процессларны автоматлаштыру дәрәҗәсен диагностикалау һәм бәяләү проект-ларын гамәлгә ашыру схемасы әлеге Тәртипнең 9 нчы кушымтасында бирелгән.

3.2. Региональ ярдәм юнәлешләре кысаларында, әлеге Тәртипнең 3.1.1 һәм

3.1.2 пунктлары нигезендә, ТР РКҮ эшләрне вакытында һәм тулысынча башкару өчен өченче затларны (башкаручыларны) җәлеп итәргә хокуклы.

3.3. Региональ ярдәм юнәлеше кысаларында, әлеге Тәртипнең 3.1.3 пункты нигезендә, ТР РКҮ гамәлдәге законнар нигезендә ИТ-Интеграторларны җәлеп итә.

3.4. Катнашучы предприятиегә Региональ ярдәм түләүсез нигездә күрсәтелә.

IV. Катнашучы предприятиегә карата таләпләр

4.1. Мөрәҗәгать итүче Региональ ярдәм алуга дәгъва кылырга хокуклы, бер үк вакытта түбәндәге таләпләр үтәлергә тиеш:

• икътисадый эшчәнлек төрләренең гомумроссия классификаторы (ОКВЭД 2) буенча узган ел яисә агымдагы елның 3/6/9 аеның хисап чоры өчен икътисадый эшчәнлекнең төп яисә өстәмә төрләре буенча кереме:

кимендә 400 млн.сум (ӨХС башка) – «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә сакчыл җитештерүне гамәлгә кертү буенча «Хезмәт җитештерүчәнлеге» федераль проекты критерийларына туры килми торган пилот проектларын гамәлгә ашыру» юнәлеше буенча;

200 дән 400 млн.сумга кадәр (ӨХС башка) – «Кече предприятиеләргә адреслы ярдәм» юнәлеше буенча;

200 млн.сумнан башлана (ӨХС башка) – «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә бизнес-процессларны автоматлаштыру дәрәҗәсен диагностикалау һәм бәяләү проектларын гамәлгә ашыру» юнәлеше буенча.

• икътисадый эшчәнлек төре әлеге Тәртипнең 1 нче кушымтасы нигезендә ОКВЭД рөхсәт ителә торган исемлегенә кертелгән;

• Татарстан Республикасы территориясендә теркәлгән һәм эшчәнлеген гамәлгә ашыручы юридик зат булып тора;

• үзгәртеп оештыру (мөрәҗәгать итүче булган юридик затка, башка юридик затка кушылу рәвешендәге үзгәртеп корудан тыш), бетерү процессында тормый, аңа карата банкротлык процедурасы кертелмәгән;

• эшчәнлек Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә туктатылмаган;

• чит ил юридик заты булып саналмый, шул исәптән теркәлү урыны Россия Федерациясендә активларны арадаш (офшор) биләү өчен кулланыла торган дәүләтләр һәм территорияләр исемлегенә кертелгән дәүләт яки территория (алга таба – офшор компанияләре), шулай ук устав (җыелма) капиталында турыдан-туры яисә читләтеп (өченче затлар аша) офшор, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, компанияләрнең гомуми саны 50 проценттан артып китә. Россия юридик заты капиталында офшор компанияләренең катнашу өлешен исәпләгәндә офшор компанияләренең Россия Федерациясендә оештырылган сатуларда акцияләре әйләнештә булган гавами акционерлык җәмгыятьләр капиталында турыдан-туры һәм (яисә) читләтеп катнашуы (шул исәптән халыкара компания статусы белән), шулай ук мондый офшор компанияләрнең күрсәтелгән гавами затлар капиталында катнашуы аша гамәлгә ашырылган башка Россия юридик затлары капиталында читләтеп катнашуы исәпкә алынмый.

• Россия Федерациясенең салымнар һәм җыемнар турындагы законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнарны, җыемнарны, иминият кертемнәрен,

пеняларны, штрафларны, процентларны түләү буенча үтәлмәгән бурыч юк.

4.2. Катнашучы предприятие Региональ ярдәмдә катнашуның өч елы дәвамында хезмәт җитештерүчәнлеген ел саен 5% ка арттыру буенча (алдагы елның шушы ук күрсәткеченә карата) йөкләмә ала.

V.Мөрәҗәгать итүчеләрне сайлап алу

5.1. Региональ ярдәм алу өчен мөрәҗәгать итүче Үзәккә әлеге Тәртипнең 2 нче кушымтасы нигезендә гариза һәм түбәндәге документларны җибәрә:

1) мөрәҗәгать итүченең җитәкчесе вәкаләтләрен раслый торган документ. Әгәр гаризага башка зат имза салса, гаризада шулай ук мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәлләрне башкаруга аның мөһере белән таныкланган (мөһер булганда) һәм җитәкче яисә шушы вәкаләтле җитәкче тарафыннан имзаланган ышанычнамә булырга тиеш;

2) салым түләүченең салымнар, җыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентлар түләү бурычларын үтәве турында Федераль салым хезмәтенең 23.11.2022 ел, № ЕД-7-8/1123@ боерыгы белән расланган форма буенча гариза бирү датасына кадәр 30 календарь көннән дә иртәрәк бирелмәгән салым органы белешмәсе (КНД буенча код 1120101);

3) мөрәҗәгать итүче тарафыннан табыш күләмен раслау өчен:

икътисадый эшчәнлекнең төп төре буенча: алдагы ел өчен финанс нәтиҗәләре турында хисап (ОКУД 0710002) яки агымдагы елның 3/6/9 ае хисап чоры өчен оешмалар табышына салым буенча салым декларациясе (КНД 1151006) яки алдагы ел өчен бердәм авыл хуҗалыгы салымы буенча Федераль салым хезмәте тарафыннан кабул итү турында тамгаланган салым декларациясе (кнд 1151059) яисә электрон рәвештә кабул итү турында квитанция;

икътисадый эшчәнлекнең өстәмә (төп булмаган) төрләре буенча: алдагы ел өчен Федераль статистика күзәтчалеге хезмәтенең 2022 елның 29 июлендәге 533 ромерлы боерыгы белән расланган «Оешма эшчәнлеге турында төп белешмәләр» №1 федераль статистик күзәтү формасы яисә Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2006 елның 31 гыйнварындагы 55 номерлы боерыгы белән расланган Җитештерүдә бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан мәҗбүри социаль иминләштерү буенча иминиятләштерүченең икътисадый эшчән-легенең төп төрен – юридик затны, шулай ук иминиятләштерүченең мөстәкыйль классификация берәмлекләре булган бүлекчәләренең икътисадый эшчәнлеге төрләрен раслау тәртибенә 2 нче кушымта формасы буенча икътисадый эшчәнлекнең төп төрен белешмә-раслама, кабул итү турында Федераль дәүләт статистикасы хезмәте яисә Россия Федерациясе Социаль иминият фонды тамгасы булырга тиеш;

4) заявка бирү датасына кадәр 30 календарь көннән дә иртәрәк бирелмәгән (әгәр предприятие оештыру-хокукый рәвештә акционер җәмгыять булса) депозитарий яисә регистратор (реестр тотучы) тарафыннан таныкланган җәмгыять акционерлары реестрыннан өземтә;

5) әлеге Тәртипнең 3 нче кушымтасы формасы буенча шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык.

5.2. Гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны мөрәҗәгать итүче info@cetrt.ru электрон адресына PDF форматында (сыйфаты – бер дюймга кимендә

200 нокта) документларның электрон рәвешендә (сканерланган рәвештә) җибәрә, ул дөреслекнең барлык аутентик билгеләрен саклап калуны тәэмин итә, атап әйткәндә: затларның график имзасы, мөһер (булган очракта), штамп.

Заявкада барлык реквизитлар, юллар һәм графлар тутырылырга тиеш, күрсәткечләр булмаган очракта графаларда сызыклар куела. Гариза формасын үзгәртү рөхсәт ителми.

5.3. Гаризада һәм аңа беркетелә торган документларда тапшырылган белешмәләрнең дөреслеге, төгәллеге, тулылыгы, актуальлеге өчен мөрәҗәгать итүче җаваплы.

5.4. Мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләрен гамәлгә ашыру максатларында хезмәттәшлек турында килешүгә (алга таба – Хезмәттәшлек турында килешү) кул куелганчы теләсә кайсы вакытта әлеге Тәртипнең 5.2 пунктында күрсәтелгән электрон почта адресына ирекле рәвештә гариза бирү юлы белән бирелгән гаризаны кире алырга хокуклы.

Гаризага мөрәҗәгать итүченең вәкаләтле вазыйфаи заты имза салырга һәм анда гаризаны кире алу сәбәпләре булырга тиеш.

Гаризаны кире алу Региональ ярдәм алу өчен кабат мөрәҗәгать итү мөмкинлегеннән мәхрүм итми.

5.5. Үзәк әлеге Тәртинең 5.1 пунктында күрсәтелгән гаризаларны һәм документларны кабул итә, алар нигезендә мөрәҗәгать итүчеләрне сайлап алуны ике этапта уздыра:

- заявканың кереш бәясе;
- мөрәҗәгать итүчеләрне турыдан-туры сайлап алу.

5.6. Заявканың кереш бәясе.

5.6.1. Заявканы кереш бәясе этабында мөрәҗәгать итүченең әлеге Тәртинең 4.1 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килүе тикшерелә.

Заявканы тикшерү срогы, документларның тулы комплекты булганда, заявка бирелгән көннән алып биш эш көненнән артмаска тиеш.

5.6.2. Бирелгән заявкада тиешенчә чагылдырылмаган мәсьәләләр буенча аңлатмалар һәм өстәмә мәгълүмат алу кирәк булган очракта, Үзәкнең вәкаләтле вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчедән өстәмә мәгълүмат соратырга, шулай ук аның белән очрашулар уздырырга хокуклы.

5.6.3. Кереш бәясе нәтиҗәләре буенча Үзәкнең вәкаләтле вазыйфаи заты түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- гаризаны кабул итәргә һәм мөрәҗәгать итүчегә турыдан-туры сайлап алу уздырылуы турында хәбәр итәргә;
- гаризаны кире кагарга һәм мөрәҗәгать итүчегә предприятиенең әлеге Тәртиптә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве турында хәбәр итәргә.

Мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итү тиешле карар кабул ителгән көннән алып өч эш көне эчендә заявкада күрсәтелгән электрон почта адресына хат рәвешендә гамәлгә ашырыла.

5.6.4. Гаризаны кереш бәясе этабында кире кагу мөрәҗәгать итүчене ачыкланган кисәтүләр бетерелгәннән соң Региональ ярдәм алу өчен Үзәккә кабат мөрәҗәгать итү мөмкинлегеннән мәхрүм итми.

5.7. Мөрәҗәгать итүчеләрне турыдан-туры сайлап алу.

5.7.1. Мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр

санына кертү мөмкинлеген билгеләү максатында гаризаны керткәннән соң мөрәҗәгать итүчеләрне турыдан-туры сайлап алу үткәрелә.

5.7.2. Мөрәҗәгать итүченең производство яисә офис мәйданчыгына турыдан-туры сайлап алу максатында бару датасы Үзәкнең вәкаләтле вазыйфаи заты белән предприятиенең җаваплы хезмәткәре белән килештерелә.

5.7.3. Турыдан-туры сайлап алуны оештыру һәм уздыру срогы мөрәҗәгать итүчегә турыдан-туры сайлап алуны уздыру турында хәбәр иткән вакыттан алып 20 эш көненнән артмаска тиеш.

5.7.4. Турыдан-туры сайлап алу барышында ТР РКҮ эксперты җитештерү системасының үсеш дәрәҗәсен, булган проблемаларның гомуми характерын, шулай ук сакчыл җитештерү инструментларын һәм автоматлаштыру чараларын кертү исәбенә хезмәт җитештерүчәнлегенең үсеш потенциалын бәяләү максатында предприятиегә шәхси визит ясый.

5.7.5. «Хезмәт җитештерүчәнлеге» яисә «Кече предприятиеләргә адреслы ярдәм» федераль проекты критерийларына туры килми торган, «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә сакчыл җитештерүне гамәлгә кертү буенча пилот проектларын гамәлгә ашыру» юнәлешләре буенча Региональ ярдәм алуга дәгъва кылучы мөрәҗәгать итүчеләрне турыдан-туры бәяләү әлеге Тәртипнең 4 нче кушымтасы формасы буенча көндезге сайлап алуның бәяләү кәгазен тутыру юлы белән үткәрелә.

18 һәм аннан күбрәк баллар суммасы булганда, шулай ук чикләү критерийлары булмаганда – уңай карар кабул ителә – мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр санына кертергә.

Предприятиедә чикләү критерийларына һәм/яки 18 баллдан кимрәк суммага бәйле чикләүләр ачыкланганда яисә предприятиенең үз үсеш алган җитештерү системасы булганда – мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр санына кертмәү турында тискәре карар кабул ителә.

5.7.6. «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә бизнес-процессларны диагностикалау һәм автоматлаштыру дәрәҗәсен бәяләү проектларын гамәлгә ашыру» юнәлеше буенча Региональ ярдәм алуга дәгъва кылучы гариза бирүчеләргә турыдан-туры бәя бирү әлеге Тәртипнең 5 нче кушымтасындагы форма буенча предприятиене бәяләүнең беренчел анкетасын тутыру юлы белән башкарыла.

25 һәм аннан күбрәк балл җыйганда – предприятиенең бизнес-процессларны автоматлаштыруга ихтыяҗы югары яисә уртача дәрәҗәдә – уңай карар кабул ителә: мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр исәбенә кертергә.

25 баллдан кимрәк булганда – предприятиенең бизнес-процессларны автоматлаштыруга ихтыяҗы түбән икән – мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр исәбенә кертмәу турында тискәре карар кабул ителә.

5.7.7. Турыдан-туры сайлап алуда катнашучы ТР РКҮ экспертлары мөрәҗәгать итүчедән шәрехләр, аңлатмалар, шулай ук турыдан-туры сайлап алуның бәяләү кәгазен һәм (яисә) предприятиене бәяләүнең беренчел анкетасын дөрес тутыру өчен кирәкле өстәмә документларны соратып алырга хокуклы.

5.7.8. Турыдан-туры сайлап алуның бәяләү кәгазе һәм предприятиене бәяләүнең беренчел анкетасында мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр санына кертү/кертмәү турында карар була, вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан ике нөсхәдә, һәр як өчен берәр нөсхәдә имзалана һәм махсус

яисә электрон почта аша тапшырыла.

5.7.9. Мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итү тиешле карар кабул ителгән көннән алып өч эш көне эчендә заявкада күрсәтелгән электрон почта адресына хат рәвешендә гамәлгә ашырыла.

5.7.10. Заявка, турыдан-туры сайлап алуның бәяләү кәгазе, предприятиене бәяләүнең беренчел анкетасы электрон документ әйләнеше системасы буенча Үзәккә карата гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Сәнәгать һәм сәүдә министрлыгына (алга таба – Министрлык) әлеге Тәртип таләпләренең үтәлешен хәбәр итү һәм тикшереп тору максатларында җибәрелә.

VI. Хезмәттәшлек турында килешү

6.1. Мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр исәбенә кертү турында карар кабул ителгән предприятиеләр белән хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру проектларын гамәлгә ашыру юнәлешен күрсәтеп, Хезмәттәшлек турында килешү төзелә.

6.2. Хезмәттәшлек турында килешү төзү срогы мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр санына кертү турында карар кабул ителгән вакыттан алып 10 эш көненнән артмаска тиеш.

6.3. Яклар Хезмәттәшлек турында килешүгә кул куйган көннән мөрәҗәгать итүче Региональ ярдәмдә катнашучы предприятие статусын ала.

6.4. Катнашучы предприятиегә Региональ ярдәм күрсәтүнең барлык мөһим шартлары, чаралар исемлеген, якларның йөкләмәләрен, чараларны үтәү беркетмәсе формасын, чараларның үтәлешен раслау өчен файдаланылырга мөмкин булган документларның тәкъдим ителә торган исемлеген кертеп, Хезмәттәшлек турында килешүдә күрсәтелә, аның типовой формасы министрлык боерыгы белән раслана.

«Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт житештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләре буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыру тәртибенә 1 нче кушымта

Икътисадый эшчәнлекнең рөхсәт ителә торган төрләре исемлеге (ОКВЭД), алар кысаларында 400 млн.сумнан керемле предприятиеләр катнашырга мөмкин

Бүлек	Бүлек исеме	ОКВЭД кодлары
B	Файдалы казылмалар чыгару	09
G	Күпләп һәм ваклап сату; автотранспорт чараларын һәм мотоциклларны ремонтлау	45-47 искәрмә: 46.34- күмәртә рәвештә эчемлекләр сату; 46.35- тәмәке әйберләрен күпләп сату; 46.71 – каты, сыек һәм газсыман ягулык һәм шуңа охшаш продуктлар белән күпләп сату; 47.25- махсус кибетләрдә ваклап эчемлекләр сату; 47.26- махсуслаштырылган кибетләрдә тәмәке әйберләрен ваклап сату; 47.3 - махсус кибетләрдә мотор ягулыгы белән ваклап сату; 47.78.6 – махсус кибетләрдә көнкүреш сыек котельный ягулыгы, баллоннарда газ, күмер, агач ягулыгы, ягулык торфы белән ваклап сату; 47.79 – кибетләрдә кулланышта булган товарлар белән ваклап сату; 47.8 – стационар булмаган сәүдә объектларында һәм базарларда ваклап сату; 47.91.3 - интернет-аукционнар аша ваклап сату; 47.99 – кибетләрдән, палаткалардан, базарлардан тыш ваклап сату башка.
I.	Кунакханәләр һәм гомуми туклану предприятиеләре эшчәнлеге	56 искәрмә: 56.10.23 – туңдырма әзерләү һәм сату буенча вагоннар, палаткалар эшчәнлеге; 56.10.24 – базар киосклары һәм сәүдә палаткаларының ризык әзерләү буенча эшчәнлеге.

Икътисадый эшчәнлекнең мөмкин булган төрләре исемлеге (ОКВЭД), алар кысаларында 200 дән 400 млн.сумга кадәр керемле предприятиеләр катнашырга мөмкин

Бүлек	Бүлек исеме	ОКВЭД кодлары
A	Авыл, урман хуҗалыгы, аучылык, балыкчылык һәм балыкчылык	01-03 искәрмә: 01.15 – тәмәке һәм махорка үстерү.
C	Эшкәртү производстволары	10-33 искәрмә: 11.01 – спиртларны кудырту, чистарту һәм катнаштыру; 11.02 – виноградтан шәраб җитештерү; 11.03 – сидр һәм башка җиләк-җимеш шәраблары җитештерү; 11.04 – әчетелгән материаллардан стилляцияләнмәгән башка эчемлекләр җитештерү; 11.05 сыра җитештерү; 11.06 – солод җитештерү; 12 – тәмәке әйберләре җитештерү; 19 – кокс һәм нефть продуктлары җитештерү.
D	Электр энергиясе, газ һәм пар белән тәэмин итү; һаваны кондиционерлау	35 искәрмә: 35.11 – электр энергиясе җитештерү; 35.13 – электр энергиясен бүлү; 35.14 – электр энергиясе белән сәүдә итү; 35.21 – газ җитештерү; 35.30.1 – пар һәм кайнар су (җылылык энергиясе) җитештерү.
E	Су белән тәэмин итү; ташландык суларны агызу, калдыкларны җыюны һәм утильләштерүне оештыру, пычрануларны бетерү эшчәнлеге	36
F	Төзелеш	41-43
H	Транспортировкалау һәм саклау	49-53 искәрмә: 52.10.21 - нефтьне һәм аны эшкәртү продуктларын саклау һәм туплау; - газны һәм аны эшкәртү продуктларын саклау һәм туплау.

«Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләре буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыру тәртибенә 2 нче кушымта

Гариза

«Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» (алга таба – Региональ ярдәм) региональ проектының аерым юнәлешләре буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыру тәртибе шартлары белән танышып

____

(гариза бирүченең атамасы)

____ йөзендә,

(Мөрәҗәгать итүче җитәкчесенең яисә, гаризага башка зат имза салса, башка затның Ф.И.А.)

_________________________ нигезендә эш итә, алга таба «мөрәҗәгать итүче» дип атала, мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр санына кертү хакында үтенә.

Мөрәҗәгать итүче турында мәгълүматлар:

Предприятиенең исеме	
Салым түләүченең тәңгәллек номеры	
КПП	
ОКВЭД буенча эшчәнлегенең төп һәм өстәмә (кирәк булганда) төрләре (тулысынча)	
Предприятиене **(ЕГРЮЛ)** Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында теркәү датасы	
Җитәкченең ФИА һәм вазыйфасы	
Юридик адресы	
Почта адресы	
Факттагы урнашу урынының адресы	
Предприятиенең устав (җыелма) капиталында чит дәүләтләрнең салым резидентлары катнашу өлеше 50% артмый	☐
20___ел өчен табыш (ӨХС башка), млн.сум.	
Хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру проектларын гамәлгә ашыру юнәлеше *(түбәндә тәкъдим ителгән вариантларның берсен сайлагыз):*	
1. «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә сакчыл җитештерүне гамәлгә кертү буенча «Хезмәт җитештерүчәнлеге» федераль проекты критерийларына туры килми торган пилот проектларны гамәлгә ашыру»	☐
2. «Кече предприятиеләргә адреслы ярдәм»	☐
3. «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә бизнес-процессларны автоматлаштыру дәрәҗәсен диагностикалау һәм бәяләү проектларын гамәлгә ашыру»	☐

Элемтәгә керү өчен җаваплы затның ФИА һәм	
Элемтәгә керү өчен җаваплы затның телефоны, электрон	

Мөрәҗәгать итүче Региональ ярдәм алу өчен бирелә торган документларның һәм аларның таныкланган күчермәләренең дөреслеген, шулай ук сайлап алуда катнашу өчен тапшырылган документлардагы мәгълүматның һәм белешмәләрнең дөреслеген, тулылыгын һәм актуальлеген раслый.

Кушымта: __ _ бит. _ _ _ нөсхә.

Мөрәҗәгать итүче___________ ____
(имза) *(Вазыйфа, Ф.И.А.)*

Дата __________

Мөрәҗәгать итүченең мөһере *(булган очракта)*

«Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт житештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләре буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыру тәртибенә 3 нче кушымта

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, ____,

(Мөрәҗәгать итүче предприятиенең элемтә өчен җаваплы затының Ф.И.А.)
(соңгысы - булган очракта)

____,

Казан ш., Ак.Губкин ур., 50 йорт, 1001 бүлмә адресы буенча теркәлгән «Татарстан Республикасы Энергия ресурсларының нәтиҗәле технологияләре үзәге» дәүләт автоном учреждениесенең (ОГРН 1021602848519, ИНН 1654029730, алга таба текст буенча - Үзәк) вазыйфаи затларына беркетелгән Регионал ярдәмне алу өчен сайлап алуда катнашуга җибәрелә торган гаризада һәм документларда шәхси белешмәләр категорияләренә карый торган минем шәхси белешмәләремне эшкәртүгә ризалыгымны бирәм: фамилия, исем, ата исеме (булган очракта); элемтәгә керү белешмәләре; биләгән вазыйфа һәм эш урыны; - түбәндәге юнәлеш буенча ____

____,

, шулай ук аларны электрон чыганакларда саклау буенча да.

Әлеге ризалыкны мин үземнең шәхси мәгълүматларыма һәм гаризада һәм аңа беркетелә торган документлардагы белешмәләргә карата югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәкле гамәлләрне, шул исәптән автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча, җыюны, язып алуны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне дә кертеп, эшкәртүне (теләсә нинди гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) җыелмасын) гамәлгә ашыруга, мәгълүмат алмашу гамәлләрен гамәлгә ашыру өчен (яңарту, үзгәртү), алу, файдалану, тапшыру (тарату, бирү, керү мөмкинлеге), өченче затларга тапшыру (шәхессезләндерү, блоклау, бетерү, юкка чыгару), шулай ук Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләрне башкару өчен бирдем.

Әлеге ризалык минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

Мин шунысын раслыйм, мондый ризалык биреп, мин ирекле нигездә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә эш итәм.

Мин «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 3 бүлегендә каралган шәхси мәгълүматлар субъектының хокуклары белән таныштым.

Бәян иткәннәрнең барысын да укыдым, миңа аңлашыла һәм үз кулым белән раслыйм.

______________ ____

(имза) *(ФИА/вазыйфа)*

Мөһер урыны

«____» ____________ел.

(дата)

«Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләре буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыру тәртибенә 4 нче кушымта

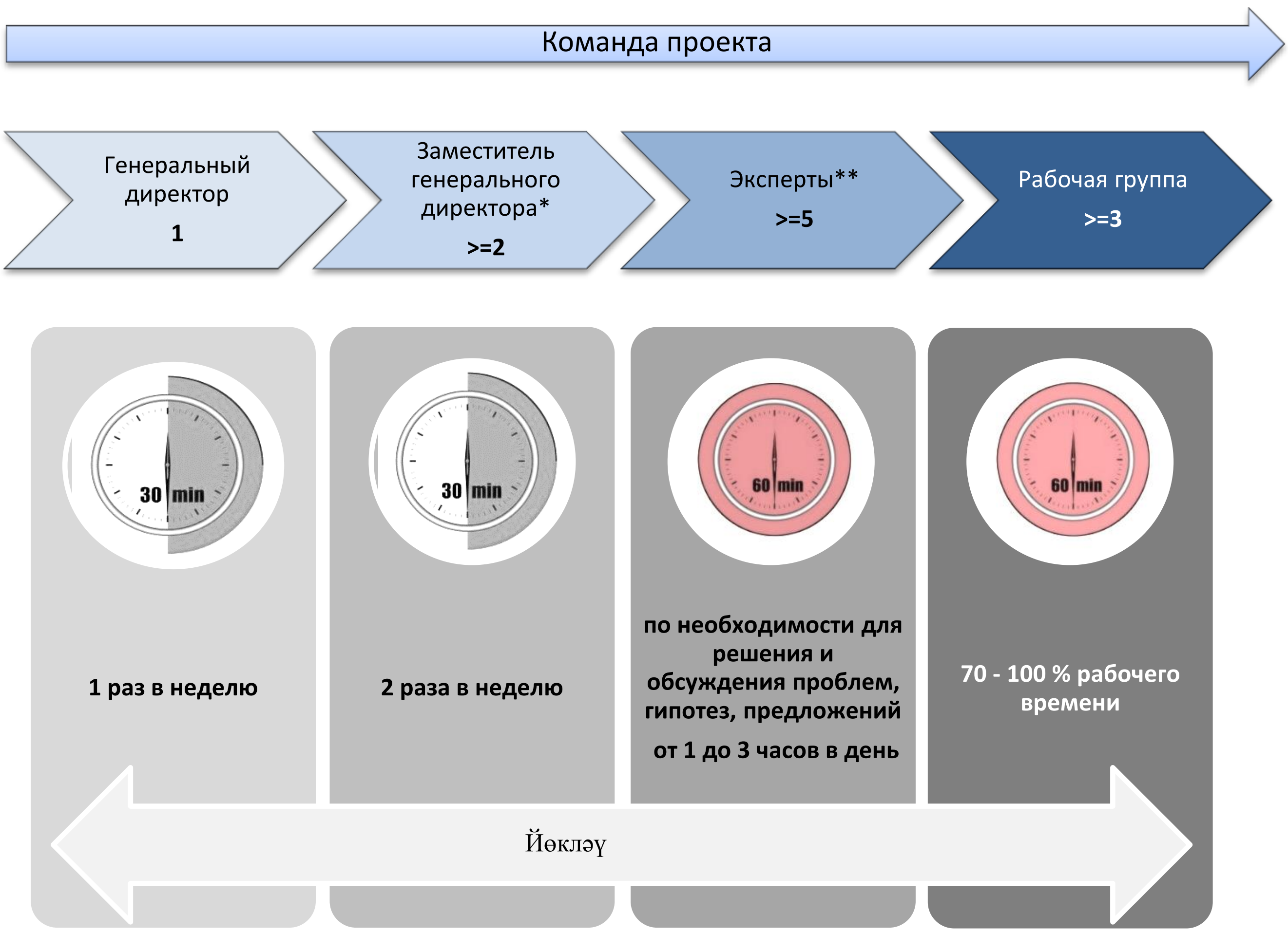
Предприятиене турыдан-туры сайлап алуны бәяләү кәгазе

«___»_______________ ел.
(килү датасы)

Предприятие исеме (ИНН): _________________________________
Предприятиенең исемлектәге уртача саны (кеше): ____________________

№ т/б	Критерий	Критерий-ны бәяләү, балл 1/0	Өстәмә билгеләр
1.	**Предприятие җитәкчесе белән очрашу уздырылды һәм әзерлек килештерелде:**		
1.1.	Агымда пилот проектын гамәлгә ашыручы команда формалаштыру өчен ресурслар бүлеп бирергә: проектны гамәлгә ашыруның кимендә 4 ае	☐	* +
1.2.	Хезмәттәшлек турында килешүгә кул куелган көннән алып 3 ел дәвамында ел саен хезмәт җитештерүчәнлеге өлешендә ТР РКҮ хисап бирү (Хезмәттәшлек турында килешү нигезендә)	☐	*
1.3.	Эшче төркемнең, проект белән идарә итү үзәгенең даими очрашуларын оештыру өчен бина бирергә.	☐	
1.4.	Проектны гамәлгә ашыру барышына атна саен (0,5 сәгать) мониторингны тәэмин итәргә	☐	
1.5.	Проектның беренче 2 ае тәмамланганнан соң предприятиедә проект офисы төзергә	☐	
2.	**Проектны гамәлгә ашыру вакытында структур үзгәрешләр планлаштырылмый**	☐	+
3.	**Оборона-сәнәгать комплексы предприятиеләре өчен/икеләтә билгеләнештәге продукция җитештерүчеләр өчен:** - предприятие Хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә тулы бухгалтерлык һәм салым хисабын бирергә әзер (гомуми керемнән граждан өлешен һәм башка финанс күрсәткечләрен бүлеп бирмичә, бөтен предприятие буенча); - предприятиедә граждан һәм хәрби продукция агымнары кисешми (ашыгыч дәүләт оборона заказларын үтәү өчен граждан продукциясен җитештерү процессын туктату куркынычы юк); - ТР РКҮ хезмәткәрләре периметрында пилот агымын (проектны) оптимальләштерү планлаштырылган җитештерү участокларына /цехларына керү мөмкинлеге белән дә, дәүләт серен тәшкил итә торган мәгълүматка керү формасы булу таләпләре белән дә бәйле чикләүләр юк.	☐	*
4.	**Предприятие агымны оптимальләштерү өчен тәкъдим ителә торган продукциянең әлеге юридик затның җиһазларында һәм җитештерү мәйданнарында җитештерелүен һәм сатылуын раслый**	☐	*

1.1 пункт.



* житештерү буенча, финанслар буенча, персонал буенча

** цех башлыклары, сыйфат бүлеге житәкчесе, техник бүлек башлыгы һ.б.

2 пункт.

Проектны гамәлгә ашыру вакытында структур үзгәрешләр планлаштырылмый:	Критерийга туры килү турында тамга сорауларга **тискәре** жавап шарты белән якындагы 4 айда планлаштырыламы: - генераль директор алмашыну; - генераль директор урынбасарларының берәрсен алмаштыру; - инвестор яки милекче алмашыну; - яңа мәйданчыкка күчү; - яңа цехны эшләтеп жибәрү / төзү. Югарыда күрсәтелгән сорауларның берсенә уңай жавап биргән очракта, структур/системалы үзгәрешләрне тәмамлауның планлы датасын күрсәтергә:

№	Критерий	Критерийны бәяләү,	Өстәмә билгеләр

		балл 0/1	
5.	**Җитештерү потенциалын бәяләү**		
5.1.	Оптимальләштерү өчен тәкъдим ителә торган продукт/хезмәт күрсәтү/агым (пилот проектын гамәлгә ашыру өчен) предприятие табышында шактый зур өлешне алып тора (кимендә 10%)	☐	
5.2	Оптимальләштерү өчен сайланган продукт/хезмәт/агым сату үсеше потенциалына ия, эшләп чыгаруны арттыруга ихтыяҗ бар	☐	
5.3.	Предприятие җитештерү куәтләренең база йөкләнешен/база сату күләмнәрен раслый	☐	
5.4.	Предприятие сату сәясәтендә, шул исәптән бәя кую, җитештерү һәм үзкыйммәт белән идарә итүдә мөстәкыйльлеген раслый (тискәре җавап биргәндә критерий киселеш булып торырга мөмкин)	☐	
6.	**Җитештерү буенча агым/сайланган продукт/хезмәт күрсәтүгә тиз яхшырту потенциалы бар:**		
6.1.	Җитештерү/товар әйләнеше/хезмәт күрсәтү циклы (продуктны тулысынча әзерләү/бирү вакыты/товар агымының тулы әйләнеше вакыты/хезмәт күрсәтү) 1 айдан артмый	☐	
6.2.	Операцияләрнең бер өлеше кул режимында башкарыла (автоматлаштырылмаган операцияләрнең җитештерүчәнлеген арттыруның сизелерлек потенциалы бар)	☐	
6.3.	Предприятие хезмәткәрләре җиһазларның/эш үзәкләренең/офис техникасының/программа тәэминатының эшләмәве (яңадан көйләү, хезмәт күрсәтү, ППР, авария хәлендәге ремонт, озак көтүләр)белән бәйле проблемаларның булуын танытйлар.	☐	
6.4.	Предприятие хезмәткәрләре продукция/хезмәт күрсәтү сыйфатына бәйле проблемалар булуын таный	☐	
6.5.	Агымда операцияләр арасында һәм складларда артык запаслар бар	☐	
6.6.	Агымда бүлекчәләр арасында/бүлекчәләр эчендә артык документлар/транзакцияләр бар	☐	
6.7.	Эшләнмәләрне операцияләр арасында тапшыру махсус чаралар кулланып, нигезсез зур партияләр белән башкарыла	☐	
6.8.	Операцияләр арасында мәгълүмат нигезсез зур күләмдә (кәгазь рәвешендә дә, CRM системаларын кулланып та) тапшырыла.	☐	
6.9.	Агымда башка продуктлар/агымнар белән кисешүләр бар, ресурсларны төрле җитештерү бурычларына бер үк вакытта файдалану планы бар, җиһазларны/саклау урыннарын/эш үзәкләрен урнаштыру оптималь булмаганга артык транспортлау бар.	☐	
6.10.	Агымда башка хезмәтләр белән кисешүләр бар, бүлекчәләрнең кросс-функциональ хезмәттәшлегендә проблемалар бар	☐	
6.11.	Эш урыннарын нәтиҗәсез оештыру: чүп-чар, карап тоту стандарты булмау һәм башка билгеләр	☐	
6.12.	Куркынычсызлык культурасының түбән дәрәҗәсе: хезмәткәрләр СИЗ кими, идәндә билгеләр һәм башка тамгалар юк, тармак нормалары һәм кагыйдәләре үтәлми	☐	
6.13.	Компаниянең цехларында/структур бүлекчәләрендә мәгълүмат үзәкләре юк, яисә аларның карап тотылышы актуаль түгел (искергән, яңартылмый)	☐	
6.14.	Эшсез, эшләмичә утыра торган хезмәткәрләр визуаль яктан күренеп тора	☐	
6.15.	Хезмәткәрләр бер үк эшне/операцияне төрлечә башкаралар	☐	

6.16.	Сакчыл җитештерү инструментларын кертү буенча алга киткән үз системасы юк	☐	
7.	**Милекче/генераль директор Хезмәттәшлек турында килешү нигезендә хезмәттәшлек шартлары белән танышты**	☐	
Җәмгысе:		☐	

* чикләү критериесе; + бәяләү кәгазенең арткы ягында өстәмә белешмәләр бар.

Балларны санау методикасы:

Критерий үтәлешен бәяләү «0» дән «1» кадәр эзлекле рәвештә башкарыла.

«0» - туры килми.

«1» - туры килә.

Критерийның санлы кыйммәте критерийның балларга туры килгән (0 яки 1) бәясе була.

Барлык критерийлар буенча баллар актыккы билгегә кушыла.

18 һәм аннан күбрәк баллар суммасы булганда, шулай ук чикләү критерийлары булмаганда – уңай карар кабул ителә – мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр санына кертергә.

Предприятиедә чикләү критерийларына һәм/яки 18 баллдан кимрәк суммага бәйле чикләүләр ачыкланганда яисә предприятиенең үз үсеш алган җитештерү системасы булганда – мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр санына кертмәү турында тискәре карар кабул ителә.

Карар:

☐ мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр санына кертергә

☐ мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр санына кертмәскә

Бәяләү кәгазе предприятиедән алынган җаваплар нигезендә сайлап алуны үткәргән ТР РКҮ экспертлары тарафыннан тутырыла; вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан имзалана.

Якларның имзалары:

ТР РКҮ:

_________ _________________

(имза) *(ФИА/вазыйфа)*

Мөһер урыны

Предприятие:

___________ _________________

(имза) *(ФИА/вазыйфа)*

Мөһер урыны

«Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләре буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыру тәртибенә 5 нче кушымта

Предприятиене бәяләүнең беренчел анкетасы

«___»________________ ел.
(килү датасы)

Предприятие исеме (ИНН): ___________________________________
Предприятиенең исемлектәге уртача саны (кеше): ____________________

№ т/б	**1 нче бүлек. Предприятие җитәкчесе өчен сораулар.**	Җавап, балл	Аңлатма
1.1.	Предприятиедә мәгълүмати технологияләрне үстерүнең расланган стратегиясе бармы?		2 - юк; 1 - документта ИТ үсеше ниятен терки торган документ яисә пункт бар; 0 - ИТ үсешенең җентекле планы бар.
1.2.	Кирәкле мәгълүматларны, архитектураны һәм исәпләү ресурсларын, шулай ук аны гамәлгә ашыру өчен команданы чагылдыра торган мәгълүмати технологияләрне кертүнең юл картасы бармы?		2 - юк; 1 - документта ИТ үсеше юнәлешен тасвирлый торган документ яисә пункт бар; 0 - ИТ үсешенең җентекле планы бар.
1.3.	Предприятиедә ИТ буенча җитәкче яки ИТ проектларын җитәкләүче башка җитәкчеләр бармы?		2 - оештыру структурасына ИТ проектларын җитәкли торган бүлекчә кертергә әзер; 1 - ИТ проектлар өчен җаваплы җитәкче/бүлекчә бар; 0 - юк, бүлекчәнең оештыру структурасына кертү буенча планнар юк.

1.4.	ИТ үсешенең агымдагы дәрәҗәсе белән канәгатьме?		2 - канәгатьләндерелмәгән; 1 - тулаем алганда канәгать түгел, әмма кайбер уңышлар бар; 0 - ИТ үсеше дәрәҗәсе тулысынча канәгатьләндерә.
1.5.	ИТ-дан бизнес өчен яңа мөмкинлекләр көтәсезме?		2 - әйе, бизнес-процессларны автоматлаштыру нәтиҗәләре буенча яңа мөмкинлекләр көтәбез; 1 - юк, көтмибез, бизнес-процессларны автоматлаштыру предприятиенең агымдагы үсеш дәрәҗәсен теркәргә мөмкинлек бирәчәк; 0 - бизнес-процессларны автоматлаштыру белән бизнес өчен яңа мөмкинлекләр алуны бәйләмибез.
1.6.	Ит-бюджет булу, предприятиенең автоматлаштыру проектларына инвестицияләр кертергә әзер булуы		2 - бюджет төзелгән; 1 - бюджет формалаштырырга әзерлек бар, предприятиенең бизнес-процессларын автоматлаштыру планы кирәк; 0 - бизнес-процессларны автоматлаштыруга бюджет

№ т/б	**2 нче бүлек. ИТ җитәкчесе өчен сораулар.**	Җавап, балл	Аңлатма
Бизнес-процессларны автоматлаштыруның агымдагы дәрәҗәсен бәяләгез, «Шәрехләр» баганасында кулланылган ***мәгълүмат системаларын күрсәтегез:*** 2 - автоматлаштырылмаган; 1 - аерым функцияләр автоматлаштырылган;			
2.1.	Производствоны проектлаштыру.		
2.2.	Җитештерүне планлаштыру, җитештерү ресурсларын (җиһазларны, персоналны) эшләтеп җибәрү-чыгару, йөкләү расписаниеләрен формалаштыру, эш урыннарын чимал һәм материаллар, комплектлаучы әйберләр белән тәэмин итү планнарын		
2.3.	Сатып алуларны планлаштыру.		
2.4.	Сатуларны планлаштыру.		
2.5.	Җитештерү / әзер продукция / хезмәт күрсәтү барышының сыйфат күрсәткечләрен контрольдә тоту һәм анализлау.		
2.6.	Җиһазларның эшен контрольдә тоту һәм эшкә сәләтлелеген анализлау.		
2.7.	Җитештерү исәбен алу (компаниянең чыгымнары һәм аларның үзкыйммәткә йогынтысы турындагы мәгълүматны җыю, теркәү, гомумиләштерү һәм анализлау).		
2.8.	Сатып алулар белән идарә итү.		
2.9.	Сату (сату) белән идарә итү.		
2.10.	Компания эчендә чимал / продукцияне күчерү белән идарә итү.		
2.11.	Чимал / продукцияне транспортлау (компаниягә / компаниядән).		
2.12.	Складлау белән идарә итү (запаслар, лимитлар, складлау шартлары).		
2.13.	Клиент сервисы һәм клиентлар һәм тәэмин итүчеләр белән мөнәсәбәтләр белән идарә		
2.14.	Финанс планлаштыру, бюджетлаштыру.		
2.15.	Финанс-икътисадый, җитештерү аналитикасы һәм хисаплар формалаштыру. Дашбордлар.		
2.16.	Санлы программа (ЧПУ) белән идарә ителә торган станоклар операторларының эш урыннарын өстәмә көйләү/көйләү.		

2.17.	Документлар әйләнеше, шартнамәләр белән идарә итүне дә кертеп (төзү һәм үтәү).		
Компаниянең ИТ-инфраструктурасының бизнес-процессларны автоматлаштыруга әзерлеген бәяләгез: 2 - юк; 1 - әйе; 0 - предприятиедә бурычны тормышка ашыру өчен компетенцияләр юк.			
2.18.	Локаль компьютер челтәре булу.		
2.19.	Карарларны болыт сервисларында урнаштыру.		

Балларны санау методикасы:
Сорауга җавап «0» дән «2»гә кадәр булган шкала буенча башкарыла.
Сорауга җавапның санлы кыйммәте җавапны балларда (0,1 яисә 2) бәяләү булып тора.
Барлык җаваплар буенча баллар актыккы билгегә кушыла.
25 һәм аннан да күбрәк балл җыеп, предприятиенең бизнес-процессларны автоматлаштыруга ихтыяҗы югары яисә уртача дәрәҗәдә була – уңай карар кабул ителә: мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр исәбенә кертергә.
25 баллдан кимрәк булганда, предприятиенең бизнес-процессларны автоматлаштыруга ихтыяҗы түбән – мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр исәбенә кертмәү турында тискәре карар кабул ителә.

Карар:

☐ мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр санына кертергә

☐ мөрәҗәгать итүчене Региональ ярдәмдә катнашучы предприятиеләр санына кертмәскә

Предприятиене бәяләүнең беренчел анкетасы, предприятиедән алынган җаваплар нигезендә, ТР РКҮ экспертлары тарафыннан тутырыла; вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан имзалана.

Якларның имзалары:

ТР РКҮ:

_________ ________________
(имза) *(ФИА/вазыйфа)*
Мөһер урыны

Предприятие:

_________ ________________
(имза) *(ФИА/вазыйфа)*
Мөһер урыны

«Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләре буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыру тәртибенә 6 нчы кушымта

Чараларны башлау беркетмәсе

___________________ «____» __________ 20__ ел.

Татарстан Республикасы Хезмәт җитештерүчәнлеге өлкәсендә региональ компетенцияләр үзәге (алга таба – ТР РКҮ) ____, эш итү нигезе: _______________________бер яктан һәм ____ (алга таба – Катнашучы предприятие) ____, эш итү нигезе: ______________________, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге чаралар башлану беркетмәсен (алга таба – Беркетмә) төзеделәр:

1. ТР РКҮ һәм Катнашучы предприятие проект чараларын башлау (проектны башлап җибәрү) датасы әлеге Беркетмә датасы булуын килештерделәр.

2. ТР РКҮ һәм Катнашучы предприятие «Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләрен тулы күләмдә гамәлгә ашыру максатларында Хезмәттәшлек турында килешү шартларын үтәү һәм максатларына ирешү буенча үз ниятләрен раслыйлар.

3. Әлеге Беркетмә бертигез көчкә ия ике нөсхәдә төзелде, аларның берсе – Катнашучы предприятиегә, икенчесе ТР РКҮ тапшырыла.

ТР РКҮ:

________________ ______________________________________

(имза) *(ФИА/вазыйфа)*

Мөһер урыны

Катнашучы предприятиедән:

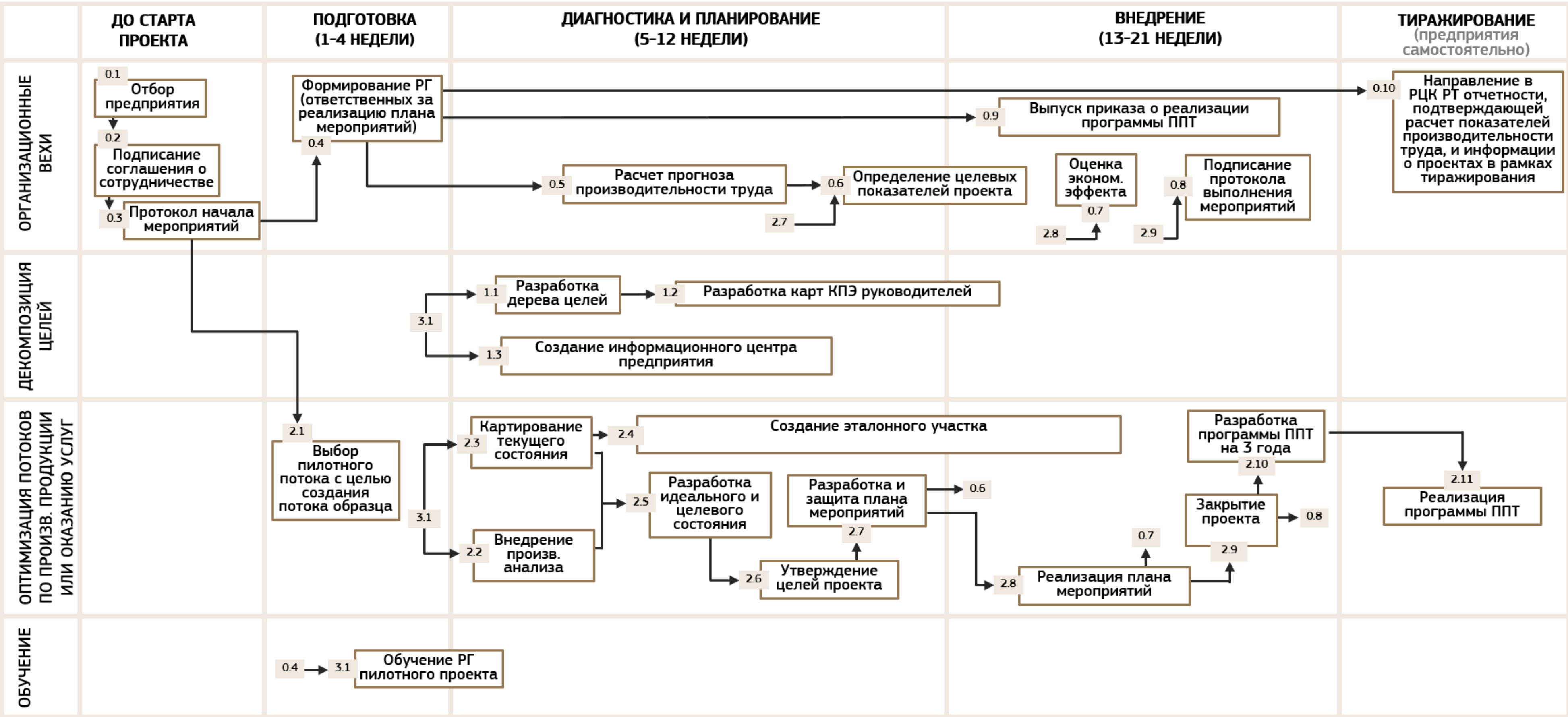
________________ ______________________________________

(имза) *(ФИА/вазыйфа)*

Мөһер урыны

«Татарстан Республикасы
предприятиеләрендә хезмәт
җитештерүчәнлеген арттыру» региональ
проектының аерым юнәлешләре буенча
ярдәм чараларын гамәлгә ашыру
тәртибенә 7 нче кушымта

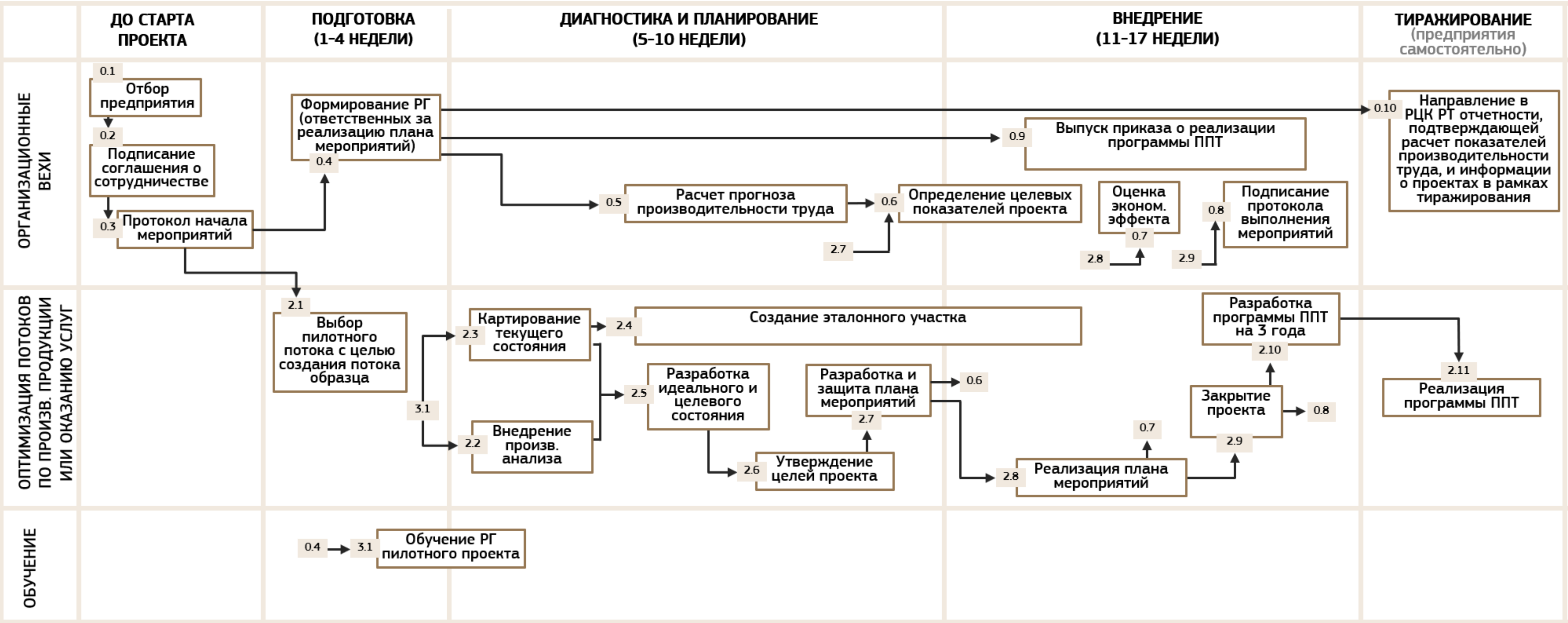
СХЕМА РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ВНЕДРЕНИЮ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ КРИТЕРИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА»



РГ — рабочая группа
ППТ — повышение производительности труда
КПЭ — ключевые показатели эффективности
РЦК РТ — Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Татарстан

«Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт житештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләре буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыру тәртибенә 8 нче кушымта

СХЕМА РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ



РГ — рабочая группа

ППТ — повышение производительности труда

РЦК РТ — Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Республики Татарстан

«Татарстан Республикасы предприятиеләрендә хезмәт житештерүчәнлеген арттыру» региональ проектының аерым юнәлешләре буенча ярдәм чараларын гамәлгә ашыру тәртибенә 9 нчы кушымта