

ГЛАВА
Алешкин-Саплыкского
сельского поселения
Дрожжановского
муниципального
района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Алешкин-Саплык
авыл жирлеге
БАШЛЫГЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04 декабрь 2024 ел

№16

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегендә жирләү һәм жирләү эше турында

«Жирләү һәм жирләү эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы федераль законнар, «вафат булганнарны жирләү буенча гражданның хокуклары гарантияләре турында» Россия Федерациясе Президентының 1996 елның 29 июнендәге 1001 номерлы Указы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 18.05.2007 № 196 ««Жирләү һәм жирләү эше турында» Федераль законны гамәлгә ашыру чаралары хакында " Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлеге Уставы нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегендә жирләү һәм жирләү эше турында кушымтада бирелә торган нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегендә жирләү буенча хезмәтләр күрсәтү максатларында кулланыла торган документлар рәвешләрен кушымта нигезендә расларга.

3. «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы авыл жирлеге территориясендә ритуаль хезмәт күрсәтүләренә оештыру, Күмү һәм күмү урыннарын (зиратларны) карап тоту турындагы нигезләмәне раслау хакында» Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге башлыгының 16.09.2013 елгы 7 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга.

Алешкин-Саплык авыл
Жирлеге Башлыгы:



П.Н.Артемов

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегене башлыгының 04.12.2024 ел №16 карары белән расланды

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегендә жирләү һәм жирләү эше турында НИГЕЗЛӘМӘ

1. Общие положения

1.1. Әлеге нигезләмә «Жирләү һәм жирләү эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы федераль законнар, «вафат булганнарны жирләү буенча гражданның хокуклары гарантияләре турында» Россия Федерациясе Президентының 1996 елның 29 июнендәге 1001 номерлы Указы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 18.05.2007 № 196 ««Жирләү һәм жирләү эше турында» Федераль законны гамәлгә ашыру чаралары хакында " Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегене Уставы нигезендә эшләнгән һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегене территориясендә жирләү һәм жирләү эшен оештыру тәртибен җайга сала.

1.2. Әлеге Нигезләмә максатларында түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

якын туганнар - турыдан-туры югары һәм түбән линия буенча туганнар (ата-аналар һәм балалар, бабай, би һәм оныклар), шулай ук туганнан туган һәм туганнан булмаган (аталары яисә аналары уртак булган) абый - энеләр һәм апа-сеңелләр, уллыкка алынганнар, уллыкка алуучылар;

дини зират – бер конфессиягә караган үлгәннәрне яки һәлак булганнарны (алга таба – үлгәннәрне) тиешле дини йолаларны үтәп жирләү өчен билгеләнгән зират (жәмәгать зираты участогы).;

жәмәгать зиратының хәрби кишәрлегендә үлгән хәрбиләрне һәм гражданны, аларга тиңләштерелгән категорияләргә күмү өчен хәрби жирләү йоласын үтәп билгеләнгән жәмәгать зираты кишәрлеге;

жирләү буенча хезмәтләрнең гарантияләнгән Исемлегендә жирләү мәсьәләләргә буенча махсулаштырылган хезмәт тарафыннан жирләү вакытында дәүләт гарантияләрен тәмин итү максатларында түләүсез нигездә күрсәтелә торган хезмәтләр исемлегендә;

күмү зонасы-зиратның һәм (яисә) крематорийның күмү гамәлгә ашырыла торган функциональ-территориаль зонасы;

катафаль ташулар-катафаль транспорт белән үлгәннәрнең калдыкларын яисә көлен, жирләү продукциясен һәм күмүдә катнашучыларны ташу;

зират-үлгәннәрнең калдыкларын һәм көлен күмү өчен билгеләнгән жирләү билгеләнешендәге объект;

ирекле күмүләр өчен ябык зират-яңа күмү урыннары булдыру өчен территория тулысынча файдаланылган зират;

зират чоры – күмелгән гәүдәнең минеральләшүе төгәлләнә торган һәм туганнар каберенә түбәндәгечә базга күмү рөхсәт ителә торган вакыт;

колумбарий – көлне яки көл салынган савытларны күмү өчен билгеләнгән бина, аның бер өлеше яки корылмасы;

кремация-үлгән кешенең калдыкларын, биологик Материалларны янгынга тапшыру;

жирләү урыны-жирләү билгеләнешендәге объект пространствосының үлгәннәрнең калдыкларын яисә көлен күмү өчен билгеләнгән өлеше;

жирләү урыны-жирләү билгеләнешендәге объект пространствосының үлгәннәрнең калдыкларын, көл һәм көл салынган савытларны күмү буенча йола гамәлләрен башкару өчен билгеләнгән, этика, санитария һәм экология таләпләренә туры китереп махсус оештырылган өлеше.;

минеральләшү – күмелгән Ж базның аерым химик элементларга һәм гади химик кушылмаларга таркалу процессы;

кабер – жирдә, зиратта, колумбарийдан башка башка ритуаль корылмада күмү өчен участка урнашкан һәм үлгән кешенең мәетен табутта яки аннан башка яки көл салынган савытларда күмү өчен билгеләнгән урын.;

кабер коймасы-кабер участогы периметры буенча урнаштырыла торган киртәләп торучы сызыклы корылма;

кабер корылмасы-мемориаль мәгълүматны үз эченә алган, үлгәннәрнең истәлеген мәңгеләштерү өчен билгеләнгән һәм күмү урынында урнаштырыла торган архитектура-скульптура корылмасы (кабер ташы).;

жәмәгать зираты-үлгәннәрне жирләү урыннары аларның ихтыярын исәпкә алып яки жирләү мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт карары буенча каралган зират – ;

жирләү өчен билгеләнгән объект-шәһәр төзелеше яки архитектура комплексы яки халыкка ритуаль хезмәт күрсәтү өчен билгеләнгән объект, территория яки участок (зират, крематорий, колумбарий һ. б.);

ялгыз жирләү урыны-жирләү билгеләнешендәге объект территориясендәге бер үлгән кешене, шул исәптән шәхесе Эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән кешене жирләү өчен бирелә торган участок;

жирләү – Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә жиргә, утка яки суга тапшыру юлы белән, әхлакый таләпләргә каршы килми торган горейф-гадәтләр һәм традицияләр нигезендә үлгән кешенең гәүдәсен, сөякләрен, көлен жирләү буенча йола гамәлләре;

жирләү-үлгән кешене элек башкарылган билгеләнгән тәртиптә бирелгән жирләү урынында жирләү үлгән туганнары жирләү;

Жирләү урыннарын урнаштыруга карата 1 санитар һәм экологик таләпләр 8-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында билгеләнгән.

туганнар-туганлыкта торучы барлык башка затлар, якин туганнарыннан тыш;

тугандаш жирләү урыны-жирләү билгеләнешендәге объект территориясендәге үлгән кешенең туганы(һәм) элеккерәк жирләнгән кишәрлек;

санитар-яклау зонасы-киңлеге Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган зират һәм (яисә) крематорий һәм торак (селитеб) яки сәнәгать төзелеше арасындагы функциональ-территориаль зона;

жирләү эше мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт-жирле үзидарә органы тарафыннан түләүсез күмү буенча гарантияләнгән хезмәтләр исемлеген күрсәтүче оешма;

жирләү турында таныклык-жирләү турында белешмәләр һәм жирләү урыны өчен җаваплы зат булган һәм аның жирләү урыныннан алга таба файдалану хокукын раслый торган документ;

экспертная-үлгән кешенең гәүдәсен, калдыкларын күмү урыныннан суд-медицина яки криминалистик экспертиза өчен яки яңадан күмү өчен чыгару.

2. Жирләүне гамәлгә ашыру гарантияләре

2.1. Иренә, якин туганнарына, башка туганнарына, вафат булган кешенең законлы вәкиленә яисә вафат булган кешене жирләү бурычын үз өстенә алган башка затка жирләү буенча түбәндәге хезмәтләр исемлеген түләүсез нигездә күрсәтү гарантияләре:

- 1) жирләү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү;
- 2) табутны һәм күмү өчен кирәкле башка әйберләренә бирү һәм китерү;
- 3) үлгән кешенең гәүдәсен (калдыкларын) зиратка (крематорийга)ташу;
- 4) күмү (кремация, аннан соң көл салынган урна бирү).

2.2. Ире, якын туганнары, башка туганнары йә вафат булган кешенең законлы вәкиле булмаганда яисә алар тарафыннан жирләү мөмкинлеге булмаганда, жирләүне башкару бурычын үз өстенә алган башка затлар булмаганда, шулай ук үлгәннәрнең шәхесе билгеләнмәгән очракта, жирләү буенча хезмәт күрсәтүләр үз эченә ала:

- 1) жирләү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү;
- 2) тәнне киендерү;
- 3) табутны бирү;
- 4) үлгән кешене зиратка (крематорийга) алып бару;
- 5) күмү.

Үлгән кешене өендә, урамда яисә башка урында жирләү Эчке эшләр органнары тарафыннан аның шәхесе ачыкланганнан соң, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, үлем сәбәбе ачыкланганнан соң өч тәүлек эчендә жирләү мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Шәхесе Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда Эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән үлгәннәрне жирләү күрсәтелгән органнарның ризалыгы белән жирләү мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт тарафыннан мондый очраklar өчен билгеләнгән жәмәгать зиратлары кишәрлекләрендә жирләү юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.3. Әгәр жирләү үлгән кешене жирләү бурычын үз өстенә алган затлар акчалары исәбеннән башкарылса, күрсәтелгән затларга жирләү өчен гарантияләнгән жирләү хезмәтләре исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләр бәясенә тигез күләмдә социаль пособие түләнә.

2.4. Жирләү буенча хезмәтләрнең гарантияләнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләрнең бәясе, Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының Татарстан Республикасы буенча бүлеге, Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты белән килештереп, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнә.

2.5. Жирләү буенча хезмәтләрнең гарантияләнгән исемлегенең сыйфаты Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган Жирләү буенча хезмәтләрнең гарантияләнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфатына карата таләпләргә туры килергә тиеш.

3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегенә территориясендә жирләү эшен оештыру

3.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегендә жирләү эшен Алешкин-Саплык авыл жирлегенә башкарма комитеты оештыра. (алга таба вәкаләтле орган).

3.2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегенә территориясендә түләүсез күмү буенча хезмәтләрнең гарантияләнгән исемлеген жирләү мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт (алга таба – махсулаштырылган хезмәт) күрсәтә².

3.3. Вәкаләтле орган һәм махсулаштырылган хезмәт үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе законнарына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлегенен муниципаль хокукый актларына һәм күмү һәм жирләү эше өлкәсендәге башка норматив хокукый актларга таянып эш итә.

3.4. Жирләү эшен финанс белән тәэмин итү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының норматив хокукый актлары нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегенә бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

3.5. Жирләү һәм жирләү эшен оештыру өлкәсендә файдаланыла торган мөлкәткә ия булу, аннан файдалану һәм аның белән эш итү Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының норматив хокукый актлары,

² Статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела могут быть наделены как существующие, так и создаваемые для этих целей организации.

4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлеге территориясендә ритуаль хезмәт күрсәтүләренә һәм жирләү урыннарын карап тотуны оештыру өлкәсендә вәкаләтләр

4.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге территориясендә ритуаль хезмәт күрсәтүләренә һәм жирләү урыннарын карап тотуны оештыру өлкәсендә вәкаләтле орган вәкаләтләренә түбәндәгеләр керә:

1)) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлеге территориясендә жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә бердәм муниципаль сәясәтне гамәлгә ашыру;

2) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлеге территориясендә жирләү һәм жирләү эше мәсьәләләре буенча Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы муниципаль хокукый актлары таләпләренәң үтәлешен тикшереп торуны гамәлгә ашыру;

3) махсулаштырылган хезмәт тарафыннан түләүсез нигездә күмү буенча хезмәтләренәң гарантияләнән исемлеген күрсәтүне, шул исәптән күмү буенча хезмәтләренәң гарантияләнән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләренәң сыйфатына карата таләпләренәң үтәлешен тикшереп торуны гамәлгә ашыру;

4) жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә финанс, бюджет, инвестиция, бәя, тариф сәясәте һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының республика башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлек;

5) Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының Татарстан Республикасы буенча бүлеге, Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты белән түләүсез күмү буенча хезмәтләренәң гарантияләнән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләр бәясен билгеләү һәм килештерү;

6) жирләү һәм жирләү эше мәсьәләләре буенча муниципаль хокукый актларны үз компетенциясе чикләрендә эшләү һәм кабул итү;

7) жирләү буенча хезмәтләренәң гарантияләнән исемлеген күрсәтү кысаларында эшләр башкаруга юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның махсулаштырылган хезмәт белән төзелгән контрактларның (шартнамәләренәң) үтәлешен тикшереп тору;

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы территориясендәгә жәмәгать зиратлары территориясендә башкарылган барлык күмүләренә исәпкә алуны алып бару, шул исәптән күмүләренә теркәү китабын алып бару юлы белән;

9) жәмәгать зиратларында күмү зоналарын билгеләү һәм күмү (өстәмә күмү) өчен урыннар бирү;

10) үлгән кешене жирләү өчен зиратлар территорияләрендә түләүсез бирелә торган жир кишәрлеге күләмен билгеләү;

11) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлеге территориясендә жәмәгать зиратларын ачу һәм ябу турында карарлар кабул итү;

12) яңа зиратлар төзү, гамәлдәгә жәмәгать зиратларын киңәйтү, күчерү, ябу чараларын эшләү һәм гамәлгә ашыру;

13) зиратлардан һәм максатчан билгеләнеш буенча жирләү билгеләнешендәгә башка объектлардан файдалануны тикшереп тору;

14) жирләү билгеләнешендәгә объектларны саклауны оештыру;

15) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлеге территориясендә жирләү эшен оештыру торышына еллык мониторинг үткәрү;

16) жирләү эше мәсьәләләре буенча попечительлек (күзәтү) советлары төзү (аларны булдыру тәртибен һәм вәкаләтләрен билгеләп);

17) жирләү һәм жирләү эше өлкәсендәге мәсьәләләр буенча гражданнарга консультация бирү һәм килүчеләрне кабул итүне алып бару;

18) гамәлдәге законнар нигезендә башка вәкаләтләр.

5. Күмү урыннары

5.1. Жирләү урыннары булып этика, санитария һәм экология таләпләренә туры китереп бирелгән жир кишәрлекләре һәм аларда үлгәннәрнең гәүдәләрен (калдыкларын) күмү өчен зиратлар, үлгәннәрнең көле салынган савытлар, шулай ук үлгәннәрне күмү өчен билгеләнгән башка биналар һәм корылмалар тора.

5.2. Жирләү урыннарын булдыру турындагы карар гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

5.3. Төзелә торган, шулай ук гамәлдәге күмү урыннары сүтелергә тиеш түгел һәм даими су басу, шуышу куркынычы булганда, жир тетрәүләрдән һәм башка табигый бәла-казалардан соң, хәрби жирләүләрдән тыш, вәкаләтле орган карары белән генә күчерелергә мөмкин.

5.4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегенә территориясендәге жәмәгать зиратлары ачык, иркен күмү өчен ябык, ябык булырга мөмкин.

5.5. Жәмәгать зиратлары территориясендәге жирләү урыннары:

1) ялгызлар;

2) тугандаш;

3) дин тотучылар;

4) мактаулы;

5) хәрбиләр.

5.6. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегенә жәмәгать зиратлары территориясендә хәрбиләрне күмү (хәрби кишәрлекләр), мактаулы жирләү һәм бер диндә үлгәннәрне күмү өчен аерым жир кишәрлекләре (зоналар), шулай ук колумбарийлар каралырга мөмкин.

Зиратның хәрби кишәрлекләрендә жирләү өчен үлгән кешенең 8-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында күрсәтелгән гражданнар категориясенә караган раслаучы документлар тапшырыла.

5.7. Күмү зонасы кварталларга һәм участокларга бүленә.

5.8. Үлгән кешенең гәүдәсе белән табутны күмү өчен каберләр төзегәндә кабер тирәнлеген жирле шартларга (грунт характерына һәм грунт суларының тору дәрәжәсенә) карап билгеләргә кирәк. Шулай ук вакытта кабернең озынлыгы 2 метрдан да ким булмаска тиеш, киңлеге – 1 метр, тирәнлеге – 1,5 метрдан да ким булмаска тиеш. Барлык очракларда да кабер төбенең өслеге грунт сулары торышы дәрәжәсеннән 0,5 метрга югарырак булырга тиеш.

9. Жирләү урыннары жәмәгать зиратының билгеләнгән планировкасына туры китереп бирелә. Күмү урыннары арасындагы өзеклекләренә киңлеге 0,5 метрдан ким була алмый.

5.10. Койма урнаштырганда, аның үлчәмнәре күмү өчен бүлөп бирелгән участокның норматив үлчәмнәренә туры килергә тиеш. Киртәнең биеклегенә 1,5 метрдан артмаска тиеш. Кабер өстенә куелган корылмаларның биеклегенә 2,5 метрдан артмаска тиеш.

5.11. Зиратның билгеләнгән планировкасын бозып, шулай ук исәптән күмү урыннары арасында, юл кырыйларында һәм санитар-яклау зонасы чикләрендә Күмү урыннарын урнаштыру рөхсәт ителми.

6. Ялгыз күмүләр

6.1. Бер кеше күмү урыны вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә бирелә.

6.2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегенә территориясендә ялгыз күмү өчен түләүсез бирелә торган жир кишәрлегенә күләме 2,0 м x 1,0 м x 2,2 м тәшкил итә (озынлыгы, киңлеге, тирәнлеге).

6.3. Ялгыз жирләү өчен урын бирү турындагы гариза вафат булган кешенең ире (хатыны), якин туганнары, бүтән туганнары яисә законлы вәкилләре тарафыннан, ә андыйлар булмаганда вафат булган кешене жирләү бурычын үз өстенә алган башка затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче) тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә тапшырыла.(1 нче Форма)

6.4. Бер кеше күмү өчен урын бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

2) берүзе күмү өчен урын бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документның күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) үлем турында таныклык күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

4) кремация турындагы белешмәнең күчермәсе – көл салынган урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

5) ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән, үле бала туган очракта үле бала тууны дәүләт теркәвенә алу фактын раслый торган документ;

6) шәхесе Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән вакытларда билгеләнмәгән үлгән кешене жирләүгә Эчке эшләр органнарының ризалыгын раслый торган документ;

7) мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалык.

6.5. Бер кеше күмү өчен урын бирүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) юкка чыгарыла торган зират күмү өчен ябык;

2) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау;

3) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу, бу аларның чынлыгына объектив рәвештә инануны кыенлаштыра.

6.6. Ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, вәкаләтле орган, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, ялгыз күмү өчен урын бирүдән дәлилленгән баш тартуны рәсмиләштерә.

6.7. Бер кеше күмү өчен урын бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, вәкаләтле орган:

мөрәжәгать итүче белән бергә күмү урынының жир кишәрлеген бүлеп бирү максатларында зиратны тикшерә;

ялгыз жирләү өчен урын бирү турында карарны рәсмиләштерә;

күмү урынын теркәүне күмүләргә теркәү кенәгәсендә гамәлгә ашыра.

6.8. Ялгыз күмү өчен урын бирү турындагы яисә ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту турындагы карар вәкаләтле орган тарафыннан мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне кабул ителә.

6.9. Ялгыз күмү өчен урын бирү яисә ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә шәхсән кәгазь чыганактагы документ рәвешендә бирелә.

7. Тугандаш күмүләр

7.1. Кардәшләргә күмү урыны вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә бирелә.

7.2. Туганнарны күмү урыннары ир белән хатынны, якин туганнарны һәм башка туганнарны күмү мөмкинлеген исәпкә алып бирелә.

7.3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы территориясендә туганнарны күмү өчен түләүсез бирелә торган жир кишәрлегенең күләме 2,0 м x 2,5 м x 2,2 м тәшкил итә (озынлыгы, киңлеге, тирәнлеге тиешенчә).

7.4. Туганнарны күмү өчен урын бирү турындагы гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә тапшырыла.(2 нче Форма)

7.5. Туганнарны күмү өчен урын бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә::

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

2) туганнарча жирләү өчен урын бирү турында гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ;

3) үлем турында таныклык күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

4) кремация турындагы белешмәнең күчермәсе – көл салынган урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

5) ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән, үле бала туган очракта үле бала тууны дәүләт теркәвенә алу фактын раслый торган документ;

6) мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалык.

7.6. Гаризаны карау, тугандаш күмү өчен урын бирү турында яисә тугандаш күмү өчен урын бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү элегә Нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә. (8 нче Форма. 14 нче Форма)

8. Мактаулы жирләүләр

8.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегенең жәмәгать зиратлары территориясендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы, Алешкин-Саплык авыл жирлегенә алдында аерым казанышлары булган мәетләрне күмү өчен мактаулы жирләү өчен участоклар (зоналар) булдырылырга мөмкин.

8.2. Мактаулы жирләү урыны вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә бирелә.

8.3. Мактаулы жирләү урыннарында түбәндәге категория гражданнырны жирләү гамәлгә ашырыла:

1) Советлар Союзы һәм Россия Федерациясе Геройлары;

2) Социалистик Хезмәт Геройлары;

3) Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары;

4) I, II һәм III дәрәжә Дан орденнары белән бүләкләнүчеләр, Дан орденының тулы кавалерлары;

5) I, II һәм III дәрәжә Хезмәт Даны орденнары белән бүләкләнүчеләр, Хезмәт Даны орденының тулы кавалерлары;

6) Бөек Ватан сугышы ветераннары, махсус хәрби операциядә катнашучылар;

7) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Мактаулы гражданнырны;

8) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Алешкин-Саплык авыл жирлегенең мактаулы гражданнырны;

9) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы һәм Алешкин-Саплык авыл жирлегенә үсешенә өлеш керткән предприятиеләр, учреждениеләр һәм оешмалар житәкчеләре.

8.4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегенә территориясендә мактаулы күмү өчен түләүсез бирелә торган жир кишәрлегенең күләме 5 кв. м тәшкил итә.

8.5. Мактаулы жирләү өчен урын бирү турындагы гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә тапшырыла.

8.6. Мактаулы жирләү урыны бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

2) мактаулы жирләү өчен урын бирү турында гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ;

3) вафат булучының Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы, Алешкин-Саплык авыл жирлеген алдындагы казанлыларын раслаучы документлар (хезмәт кенәгәләренәң (булган очракта) яисә хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслаучы башка документларның күчәрмәләре, таныклыклар һәм бүләкләрнең төп нөсхәләре);

4) үлем турында таныклык күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

5) кремация турындагы белешмәнең күчәрмәсе – көл салынган урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

6) мөрәжәгать итүченәң шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалык.

8.7. Гаризаны карау, мактаулы жирләү өчен урын бирү турында яисә мактаулы жирләү өчен урын бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү әлегә Нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

9. Хәрбиләр каберлекләре

9.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегенәң жәмәгать зиратлары территориясендә хәрбиләрне күмү өчен аерымланган жир кишәрлекләре (зоналар) (хәрби кишәрлекләр) каралырга мөмкин.

9.2. Хәрби жирләү урыны вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә бирелә.

9.3. 8-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 һәм 3 пунктларында күрсәтелгән үлгәннәрне хәрби участкаларда жирләү үлгән кешенәң ихтыяр белдерүен йә иренәң, якин туганнарының яисә башка туганнарының теләген исәпкә алып рөхсәт ителә.

9.4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегенә территориясендә хәрбиләр күмү өчен түләүсез бирелә торган жир кишәрлегенәң күләме 5 кв. м тәшкил итә.

9.5. Хәрби жирләү өчен урын бирү турында гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгаздә бирелә.

9.6. Хәрби жирләү өчен урын бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) мөрәжәгать итүченәң шәхесен таныклаучы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

2) хәрби жирләү урыны бирү турында гариза белән мөрәжәгать итүченәң вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхесен таныклаучы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленәң вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) үлем турында таныклык күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

4) кремация турындагы белешмәнең күчәрмәсе – көл салынган урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

5) вафат булучының жәмәгать зиратының хәрби кишәрлегендә базга күмелергә мөмкин затлар категориясенә керүен раслаучы документлар.

6) мөрәжәгать итүченәң шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалык.

9.7. Гаризаны карау, мактаулы жирләү өчен урын бирү турында яисә мактаулы жирләү өчен урын бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү әлегә Нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

10. Жирләү

10.1. Булган кабергә күмү буш урын булганда санитария нормалары үтәлгән килеш башкарыла. Күмгәндә табутлар арасындагы ара (табут белән урна арасында, урна белән урна арасында) вертикаль һәм горизонталь буенча 0,5 м дан ким булмаска тиеш, һәм ул жир катламы белән тутырыла. Табутларның өске катламыннан алып жир өслегенә кадәр жир катламының калыңлыгы 1 метрдан да ким булмаска тиеш.

10.2. Жирләү минеральләшү чоры узгач кына, әмма соңгы жирләү вакытыннан 15 елдан да иртәрәк түгел башкарыла.

Кремациядән соң көл салынган урнаны күмү соңгы күмү вакытыннан узган вакытка бәйсез рәвештә башкарыла.

10.3. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлеге территориясендәге зиратларда туганнарны, мактаулы, хәрбиләрне жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирү түләүсез нигездә башкарыла.

10.4. Өстәмә жирләүгә рөхсәт бирү турында гаризаны мөрәжәгать итүче турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә тапшыра.(4 нче Форма)

10.5. К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

3 Санитарные правила и нормы СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3.

1) күмү турында таныклык (күмү турында таныклык булмаган очракта вәкаләтле орган күмү урынын теркәү кенәгәсендә исеменә теркәлгән зат турында белешмәләрнең булуын билгели);

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

3) жирләүгә рөхсәт бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсе кушып)мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ;

4) үлем турында таныклык күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

5) ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән, үле бала туган очракта үле бала тууны дәүләт теркәвенә алу фактын раслый торган документ;

6) кремация турындагы белешмәнең күчәрмәсе – көл салынган урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

7) үлгән кешенең күмү урыны исеменә теркәлгән зат белән (яисә тиешле жирләү урынында күмелгән зат белән) туганлык бәйләнешен расларчы документлар йә үлгән кешене күмүгә аның язма ризалыгын расларчы документлар;

8) мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләрән эшкәртүгә ризалык.

Жирләү урыны теркәлгән зат үлгән очракта, жирләүгә рөхсәт бирү турындагы гаризага шулай ук:

1) вафат булган кеше исеменә рәсмиләштерелгән жирләү турында таныклык (жирләү турында таныклык булмаган очракта вәкаләтле орган күмү урынын теркәү кенәгәсендә исеменә теркәлгән зат турында белешмәләрнең булуын билгели);

2) жирләү урыны исеменә теркәлгән затның үлү турында таныклығы күчәрмәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

3) кремация турындагы белешмәнең күчәрмәсе – көл салынган урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып).

10.6. Жирләүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) кирәкле жирләү урынында әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән ялгыз жирләү күләменнән чыгып, табут белән күмү өчен буш урын булмау;

2) юкка чыгарыла торган зират күмү өчен ябык;

3) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрән тапшырмау;

4) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу, бу аларның чынлыгына объектив рәвештә инануны кыенлаштыра;

5) минеральләшү чоры тәмамланмаган, тузан салынган урнаны кабергә күмүдән тыш (табутны табутка күмгәндә);

б) үлгән кешене күмүгә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта (үлгән кеше исеменә рәсмиләштерелгән жирләү турында таныклык булмаганда) күмүләрне теркәү кенәгәсендә үлгән кеше исеменә күмү урынын теркәү турында белешмәләрнең булмавы.

10.7. Гаризаны карау, жирләү өчен урын бирү турында яисә жирләү өчен урын бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү элге Нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә. (9, 15 нче формалар)

11. Үлгән кешенең калдыкларын (көлен) алга таба күмү өчен Чыгару

11.1. Күмелгән кешенең калдыкларын яңадан базга күмү өчен эхсгумацияләү санитария нормалары һәм кагыйдәләре таләпләрен исәпкә алып башкарыла.

11.2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлеге территориясендә урнашкан зиратта жирләнгән мәрхүмнең мәетен (көлен) алуға рөхсәт бирү түләүсез нигездә башкарыла.

11.3. Үлгән кешенең жәсәден (көлен) алуға рөхсәт бирү турында гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгаздә, турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә тапшырыла.(4 нче Форма)

11.4. Үлгән кешенең жәсәден (көлен) алуға рөхсәт бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) күмү турында таныклык (күмү турында таныклык булмаган очракта вәкаләтле орган күмү урынын теркәү кенәгәсендә исеменә теркәлгән зат турында белешмәләрнең булуын билгели);

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

3) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр үлгән кешенең калдыкларын (көлен) алга таба күмү өчен алу турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныкларчы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәжәгать итсә.;

4) үлем турында таныклык күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

5) ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән, үле бала туган очракта үле бала тууны дәүләт теркәвенә алу фактын раслый торган документ;

б) кремация турындагы белешмәнең күчәрмәсе – көл салынган урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

7) мәрхүмнең алынган калдыкларын (көлен) яңадан күмү урыны булуын раслый торган документ;

8) тиешле базга күмелгән вафат булган кеше белән туганлык бәйләнешен раслый торган документлар яисә элге документларның нотариаль таныкланган күчәрмәләре;

9) мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалык.

11.5. Үлгән кешенең жәсәден (көлен) алуға рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау;

2) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу, бу аларның чынлыгына объектив рәвештә инануны кыенлаштыра;

3) күмүләрне теркәү кенәгәсендә вафат булган кешенең исеменә күмү урынын теркәү турында белешмәләрнең булмавы (күмү турында таныклык булмаганда)

11.6. Үлгән кешенең жәсәден (көлен) алуға рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, вәкаләтле орган, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, үлгән кешенең жәсәден (көлен) алуға рөхсәт бирүдән дәлилленгән баш тартуны рәсмиләштерә.(16 нчы Форма).

11.7. Үлгән кешенең жәсәден (көлен) алуға рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, вәкаләтле орган:

үлгән кешенең жәсәден (көлен) алуға рөхсәт рәсмиләштерә;

күмүләрне теркәү кенәгәсенә яңадан күмү турында тиешле язманы кертә (бер үк вакытта үлгән кешенең калдыклары (көле) алынган жирләү урынында күмү турындагы язманы гамәлдән чыгара).

үлгән кешенең калдыкларын (көлен) чыгару буенча чаралар оештыра.

11.8. Үлгән кешенең калдыкларын (көлен) алуға рәхсәт бирү турында яисә үлгән кешенең калдыкларын (көлен) алуға рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар вәкаләтле орган тарафыннан мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне кабул ителә.

11.9. Үлгән кешенең калдыкларын (көлен) алуға рәхсәт бирү турында яисә үлгән кешенең калдыкларын (көлен) алуға рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар мөрәжәгать итүчегә шәхсэн кәгазьдәге документ рәвешендә бирелә.(10 нчы Форма)

11.10. Үлгән кешенең жәсәден (көлен) чыгару эшләре санитария кагыйдәләрен үтәп башкарылырга тиеш.

Үлгән кешенең калдыкларын (туфрагын) чыгару эшләре тәмамлангач, ике нөсхәдә үлгән кешенең калдыкларын (туфрагын) чыгару турында акт төзелә, анда үлгән кешенең калдыкларын (туфрагын) чыгару буенча эшләренң башлану һәм тәмамлану урыны, датасы һәм вакыты, күмү урыны теркәлгән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) күрсәтелә.

Үлгән кешенең жәсәден (көлен) алу турындагы актның беренче нөсхәсе Вәкаләтле органда саклана, актның икенче нөсхәсе күмү урыны теркәлгән затка кул куеп тапшырыла.

11.11. Күмү урынында бер генә үлгән кешенең калдыклары (көле) күмелгән очракта, күмү турында таныклык алына.

12. Күмү урыннарын теркәү (янадан теркәү)

12.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлеге территориясендәге жәмәгать зираты территориясендә башкарылган һәр жирләү вәкаләтле орган тарафыннан жирләүләренә теркәү кенәгәсендә теркәлә..

12.2. Жирләү урынын янадан теркәү жирләү урыны теркәлгән зат вафат булган очракта вәкаләтле орган тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм мөрәжәгать итү характерында була.

Күмү урыннарын янадан теркәү өчен түләү алынмый.

12.3. Жирләү урынын янадан теркәү турында гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә бирелә.(5 нче Форма)

12.4. Жирләү урынын янадан теркәү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) күмү турында таныклык (махсулаштырылган хезмәт тарафыннан күмү турында таныклык булмаган очракта, күмү урынын теркәгән зат турында күмүләренә теркәү кенәгәсендә белешмәләренң булуын билгели);

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

3) жирләү урынын янадан теркәү турында гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

4) күмү урынын исеменә янадан теркәү гамәлгә ашырыла торган затның шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

5) күмү урынын янадан теркәү гамәлгә ашырыла торган зат вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, шулай ук күмү урынын янадан теркәү гамәлгә ашырыла торган зат вәкиленең шәхесен таныклай торган документның күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

6) жирләү урыны исеменә теркәлгән затның үлү турында таныклығы яисә аның нотариаль таныкланган күчермәсе (жирләү урыны теркәлгән зат үлгән очракта);

7) жирләү урыны исеменә теркәлгән затның күмү урыны янадан теркәлгән зат белән йә тиешле жирләү урынында күмелгән зат белән туганлык бәйләнешен раслаучы документлар яисә әлегә документларның нотариаль таныкланган күчермәләре.

12.5. Күмү урынын янадан теркәүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен бирмәү;

2) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәҗә булмаган мәғлүмәт булу, бу аларның чынлыгына объектив рәвештә инануны кыенлаштыра;

3) күмү урынын яңадан теркәү гамәлгә ашырыла торган зат гариза биргән очракта (күмү турында таныклык булмаганда) күмү урынын теркәү кенәгәсендә вафат булган кеше исеменә теркәү турында белешмәләрнең булмавы.

12.6. Күмү урынын яңадан теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, вәкаләтле орган, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, күмү урынын яңадан теркәүдән дәлилләнгән баш тартуны рәсмиләштерә. (17 нче Форма)

12.7. Жирләү урынын яңадан теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта вәкаләтле орган:

жирләү урынын яңадан теркәү турында карар рәсмиләштерә;(11 Форма)

күмүләрне теркәү кенәгәсенә тиешле язма кертә.

12.8. Жирләү урынын яңадан теркәү турындагы яисә жирләү урынын яңадан теркәүдән баш тарту турындагы карар вәкаләтле орган тарафыннан мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне кабул ителә.

12.9. Жирләү урынын яңадан теркәү яки күмү урынын яңадан теркәүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә шәхсән кәгазьдәге документ рәвешендә бирелә.

12.10. Жирләү урыны исеменә яңадан теркәлгән затка вәкаләтле орган тарафыннан жирләү турында таныклык бирелә.

13. Жирләү турында таныклыклар рәсмиләштерү

13.1. Күмү көнендә вәкаләтле орган тарафыннан тиешле күмү турында таныклык төзелә һәм бирелә. (6 нчы Форма)

13.2. Күмүләр турында таныклыкларны, шул исәптән әлегә Нигезләмә кабул ителгәнчә башкарылганнарын да, рәсмиләштерү вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә гамәлгә ашырыла.

13.3. Жирләү турында таныклыкта:

территориясендә күмү урыны булдырылган жәмәгать зираты исеме;

зиратның урнашу урыны (адресы) ;

жирләү төре (ялгыз, кардәшлек, дин, мактаулы, хәрби);

күмү күләме;

күмү урыны зиратта (квартал номеры һәм күмү участогы);

жирләү урыны теркәлгән затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы – булган очракта).

13.4. Әлегә Нигезләмә кабул ителгәнчә жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерү турында гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә тапшырыла.

13.5. Жирләү турында таныклык рәсмиләштерү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә::

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

2) жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерү турында гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документның күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) тиешле базда күмелгән вафат булучыга карата үлем турында таныклык күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

4) көле салынган урна тиешле жирләү урынына күмелгән үлгән кешегә карата кремация турында белешмә күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

5) тиешле базга күмелгән вафат булган кеше белән туганлык бәйләнешен раслый торган документлар яисә әлеге документларның нотариаль таныкланган күчермәләре.

Күмүләрне теркәү кенәгәсендә исеменә күмү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр булганда, бу затка күмү турында таныклык әлеге пунктның 3-5 пунктчаларында күрсәтелгән документларны тапшырмыйча тутырыла.

13.6. Жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен бирмәү;

2) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу, бу аларның чынлыгына объектив рәвештә инануны кыенлаштыра;

3) элек кирәкле жирләү урынына күмү турында таныклыкны башка затка бирү;

4) күмүләрне теркәү кенәгәсендә башкарылган күмү турында белешмәләрнең булмавы.

13.7. Күмү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, вәкаләтле орган, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, күмү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән дәлилләнгән баш тартуны рәсмиләштерә. (18 нче Форма)

13.8. Жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, вәкаләтле орган жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерүне һәм бирүне гамәлгә ашыра.

13.9. Жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерү яисә жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту турындагы карар вәкаләтле орган тарафыннан мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне кабул ителә. (12 нче Форма)

13.10. Жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерү яисә жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә шәхсән кәгазьдәге документ рәвешендә бирелә.

14. Зиратларны тоту һәм карап тоту кагыйдәләре

14.1. Жәмәгать зиратларын карап тоту «дәүләт һәм муниципаль ихтияжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә хужалык итүче субъектлар (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр) белән конкурс процедуралары нигезендә контрактлар (шартнамәләр) төзү юлы белән вәкаләтле орган тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Жәмәгать зиратларын карап тоту буенча подряд эшләренә агымдагы ремонт, жирләү объектларын капитал ремонтлау, дәүләт саклавындагы каберлекләренә һәм һәйкәлләренә бюджет акчалары хисабына күмелгән очракта карап тоту, зират территориясен жыештыру һәм чүп-чар чыгару керә.

14.2. Жирләү өчен җаваплы гражданныр күмү урыннары территорияләрен чиста һәм тәртиптә тотарга, билгеләнгән урыннарга чүп-чар җыярга, күмү участкаларында тере киртәләренә һәм чәчәк утыртмаларын карап торырга, кабер өстенә куелган корылмаларны (коймаларны) вакытында ремонтларга, кабер калкулыкларын төзәтергә, һәйкәлләренә һәм коймаларны урнаштырырга, янадан эшләргә һәм төшерергә бурычлы.

14.3. Жирләү билгеләнешендәге объектлар территориясендә табутларны (үлгәннәрнең гәүдәләрен) ташу һәм күчерү өчен катафалка-арба, катафалка-чана, катафалка-носилка, ә урналарны күчерү өчен катафалка - носилка булырга тиеш.

14.4. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл җирлегенә территориясендә урнашкан зиратларда бердәм эш режимы билгеләнә.

Үлгәннәрне жирләү тәүлекнең якты вакытында башкарыла.

14.5. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр тынлык һәм тәртип сакларга тиеш.

14.6. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләргә тыела:

1) һәйкәлләргә, күмү урыннарына яисә жирләү билгеләнешендәге объектларга сәси, идеологик, раса, милли яки дини нәфрәт, яисә дошманлык мотивлары буенча Йә нинди дә булса социаль төркемгә карата нәфрәт яки дошманлык мотивлары буенча тиешле эчтәлекле язмалар яисә рәсемнәр ясарга;

- 2) жәмәгать зираты территориясен чүпләргә;
- 3) агачларны һәм куакларны кисәргә;
- 4) этләрне йөртергә, йорт хайваннарын көтәргә, кошлар тотарга;
- 5) учаклар кабызырга;
- 6) ком, балчык чыгарырга, чирәм кисәргә;
- 7) яшел утыртмаларны сындырырга;
- 8) спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә;
- 9) туфракны казырга, төзелеш һәм башка материаллар запасларын калдырырга;
- 10) бу максатлар өчен билгеләнмәгән урыннарда чүп-чар, демонтаж ителгән иске кабер корылмалары (кабер ташлары), коймалар жыярга;
- 11) үз белдеген белән кабер казырга һәм жирләргә;
- 12) зират ябылганнан соң аның территориясендә булырга.

14.7. Зиратларга массакуләм йөрү белән бәйле бәйрәмнәр вакытында вәкаләтле орган тарафыннан махсус эш һәм зиратларга бару режимнары кертеләргә мөмкин.

15. Бәхәсләрне хәл итү тәртибе

Өлеге Нигезләмәне гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә барлыкка килә торган бәхәсләр судтан тыш һәм суд тәртибендә хәл ителә.

16. Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендәге законнарны бозган өчен җаваплылык

Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә гамәлдәге законнар нигезләмәләрен бозуда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары нигезендә җаваплы булалар.

Утверждены
постановлением Главы Алешкин-
Саплыкского сельского поселения
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан
от 04.12.2024 №12

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Алешкин-Саплык авыл жирлегендә
жирләү буенча хезмәтләр күрсәтү максатларында файдаланыла торган Документлар формасы

Форма 1

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере
погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места
жительства (адрес места пребывания), контактный телефон, должность
сотрудника ОВД)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,
в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для одиночного захоронения

Прошу предоставить место для одиночного захоронения для погребения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего*:

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с

* Поле не заполняется в отношении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством сроки.

- приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
 - 4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
 - 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка.
 - б) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.
 - 7) согласие на обработку персональных данных заявителя.

(подпись заявителя)

(дата)

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места для родственного (почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить место для захоронения _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на кладбище _____
 (наименование кладбища, место его нахождения (адрес))

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: _____

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка (**для родственного захоронения**);
- 6) документы (копии трудовых книжек (при наличии) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, удостоверения и подлинники наград), подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Республикой Татарстан, муниципальным образованием (**для почетного захоронения**);
- 7) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском участке общественного кладбища (**для воинского**

захоронения);

8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

(подпись заявителя)

(дата)

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес контактный телефон)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на подзахоронение

Прошу разрешить подзахоронить умершего _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на месте одиночного (родственного, почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть), расположенного _____

 (наименование кладбища, на котором захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: _____

Прилагаю документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- 6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения (или с захороненным на соответствующем месте

захоронения), либо его письменное согласие на погребение умершего в указанном месте захоронения;

8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Следующие документы прилагаются в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:

- 9) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 10) копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 11) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки).

(подпись заявителя)

(дата)

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Прошу разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище _____
 (наименование кладбища, место нахождение (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

Прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об извлечении останков (праха) умершего для последующего перезахоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- 6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 7) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего;
- 8) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;
- 9) согласие на обработку персональных данных заявителя.

(подпись заявителя)

(дата)

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере
 погребения и похоронного дела)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места
 жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,
 в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о перерегистрации места захоронения

Прошу перерегистрировать одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное _____

 (наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____ на _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое заявитель просит
 перерегистрировать место захоронения)

в связи с _____

Прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении специализированной службой устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о перерегистрации места захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением подлинника для сверки);

- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 6) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения или его нотариально заверенная копия (в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 7) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, с лицом, на имя которого перерегистрируется место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

(подпись заявителя)

(дата)

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об оформлении удостоверения о захоронении

Прошу оформить удостоверение на ранее произведенное одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное _____

 (наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

На данном месте захоронения захоронены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) захороненных, дата их захоронения, степень родства)

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об оформлении удостоверения о захоронении обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти в отношении умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации в отношении умершего, урна с прахом которого захоронена на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

(подпись заявителя)

(дата)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для одиночного захоронения

1. Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления захоронения выдать удостоверение о захоронении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)Основание: заявление в Исполнительный комитет _____
(наименование муниципального образования)

Регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)_____
(подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для родственного
(почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

1. Предоставить место для родственного (почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть) на кладбище _____

_____ (наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления захоронения выдать удостоверение о захоронении _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление в Исполнительный комитет _____
(наименование муниципального образования)

Регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

«___» _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на подзахоронение

1. Разрешить подзахоронить

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на месте одиночного (родственного, почетного, воинского) захоронения
(нужное подчеркнуть), расположенного _____

_____, (наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления подзахоронения выдать удостоверение о захоронении _____

_____. (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____

_____. (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

«___» _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора ____, номер ряда ____, номер места ____.

Основание: заявление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о перерегистрации места захоронения

1. Разрешить перерегистрировать одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное _____

_____,
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____

на _____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое перерегистрировано место захоронения)

2. Выдать удостоверение о захоронении _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об оформлении удостоверения о захоронении

1. Оформить удостоверение на ранее произведенное одиночное (родственное, почетное воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное

_____,
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

2. Выдать удостоверение о захоронении _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в предоставлении места для одиночного захоронения) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для родственного
(почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в предоставлении места для родственного (почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть) по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в выдаче разрешения на подзахоронение) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение по следующему(им) основанию(ям):

- отсутствие на истребуемом месте захоронения свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного настоящим Положением;
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения;
- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;
- не истек период минерализации, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (при отсутствии удостоверения о захоронении)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в перерегистрации места захоронения

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в перерегистрации места захоронения) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в перерегистрации места захоронения по следующему(им) основанию(ям):

не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления лицом, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в оформлении удостоверения о захоронении

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в оформлении удостоверения о захоронении) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в оформлении удостоверения о захоронении по следующему(им) основанию(ям):

- не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;
- предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;
- отсутствие сведений в книге регистрации захоронений о произведенном захоронении.

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета

(наименование муниципального образования)

(подпись)

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № ____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата «__» _____ 20__ г.

Окончена «__» _____ 20__ г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений:

Формат А4 (210 x 297 мм)

(лист книги)

№ п/п	Регис- траци- онны й номер захор- онени- я	Данные об умершем				Номер свидетель- ства о смерти, дата выдачи органом ЗАГС	Наименов- ание органа ЗАГС, выдавшег- о свидетель- ство	Адрес кладби- ща	Номер участка, сектора, номер места захоронен- ия	ФИО (последне- е – при наличии) и адрес, контактн- ый телефон лица, ответстве- нного за место захоронен- ия	Номер и дата удосто- верени- я о захоро- нении
		ФИО (после- днее – при наличи- и)	дата рожден- ия	дата смерт- и	дата захорон- ения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма листа книги регистрации захоронений

Формат А3 (420 x 297 мм)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ –

_____ (наименование муниципального образования)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О _____ ЗАХОРОНЕНИИ

В _____
(название населенного пункта, где осуществлено захоронение)

Примечание: в заголовке удостоверения указывается сведения о виде захоронения: «Удостоверение об одиночном захоронении», «Удостоверение о родственном захоронении», «Удостоверение о почетном захоронении» или «Удостоверение о воинском захоронении»

Выдано лицу, ответственному за место захоронения _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

О регистрации захоронения умершего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

регистрационный номер _____

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ на _____ кладбище
(наименование кладбища)

Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____

Размер земельного участка _____

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)

М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Примечание: в случае выдачи удостоверения о родственном (почетном, воинском) захоронении, в нем в последствии также указываются данные о лицах, захороненных рядом с умершим или повторно захороненные в могилу умершего

Зарегистрировано захоронение на свободном месте родственного (почетного, воинского) захоронения умершего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и

похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)

М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Зарегистрировано повторное захоронение в могилу умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____

Руководитель уполномоченного органа
местного самоуправления в сфере
погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)

М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____

Руководитель уполномоченного органа
местного самоуправления в сфере
погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)

М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Формат книжки Удостоверения о захоронении 160 x 110 мм без обложки.
