



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тюлячи

КАРАР

«9» *сентябрь* 2024 ел№ 155

Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 28 июлендәге 233 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының 2024 елның 18 октябрәндәге 1-31/15348 номерлы хатын карап, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 28 июлендәге 233 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карарына (01.04.2022 № 54, 01.06.2022 № 101, 08.09.2022 № 173, 20.03.2023 № 56, 07.03.2024 № 34, 04.09.2024 № 103 карарлар редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

А) күрсәтелгән карарның 1.7 пункты белән расланган Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектн яисә бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлегенә турында хәбәрнамә юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына:

1) 2.5.1 пунктның 2 абзацын түбәндәге эчтәлеккә 7.1 пункт белән тулыландырырга:

«7.1) эскроу сәчетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләр, мондый шартнамә нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектн төзү эшләрен башкаручы зат турында белешмәләргә дә кертеп ("Эскроу сәчетларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләргә буенча торак йортлар төзү турында" Федераль закон нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектн төзегәндә);»;

2) 3.3.3.4 пункттын түбөндөгө редакцияда баян итэргә:

«3.3.3.4. Регламентның 3.3.1, 3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство күрсәткечләрдән файдалануга бәйлә аерым процедураларны үтәү кысаларында пространство мәгълүматларның милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дөүлөт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.»;

3) 3.4.4 пункттын түбөндөгө редакцияда баян итэргә:

«3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәү вакытыннан алып башкарыла.

Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән һәм пространство күрсәткечләреннән файдалануга бәйлә аерым процедураларны үтәү кысаларында пространство күрсәткечләреннән милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дөүлөт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.»;

4) 3.5.4 пункттын түбөндөгө редакцияда баян итэргә:

«3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән аерым процедураларны башкару кысаларында, һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйлә булган федераль дөүлөт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә, ул пространство белешмәләреннән милли системасы эшчәнлеген тәмин итә.»;

5) 3.6.1 пункттын түбөндөгө редакцияда баян итэргә:

«3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документның административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат - төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегеннән баш белгече (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

- дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар белән эшләү буенча ярдәмче системасында һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүненнән мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

- гариза бирүчегә (аның вәкиленә) Республика порталы аша электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документ имзаланган көнне Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән тора: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре бирү һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

Б) күрсәтелгән карарның 1.8 пункты белән расланган, Төзелгән яисә реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү юлнамасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

1) 3.3.3.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән һәм пространство күрсәткечләренән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында пространство күрсәткечләренең милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.»;

2) 3.4.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәү вакытыннан алып башкарыла.

Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән һәм пространство күрсәткечләренән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында пространство күрсәткечләренең милли системасы эшчәнлеген

тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәғлүмат системасын куллану рөхсәт ителә.»;

3) 3.5.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән аерым процедураларны башкару кысаларында, һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле булган федераль дәүләт географик мәғлүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә, ул пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә.»;

4) 3.6.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документның административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат - төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегенә баш белгече (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасының документлар белән эшләү буенча ярдәмче системасында һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәғлүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәғлүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәтне электрон хезмәттәшлек ярдәмендә күрсәтү һәм муниципаль хезмәтне КФҮ күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Пространство мәғлүматларыннан файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство мәғлүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәғлүмат системасын куллану рөхсәт ителә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документ имзаланган көнне Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән тора: мәғлүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәғлүмат урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре бирү һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.».

2. Әлеге қарарны ғамәлдәге законнар нигезендә бастырып чығарырга.
3. Әлеге қарар, 2025 елның 1 мартыннан үз көченә керә торған 1 пунктның А пунктчасының 3 абзацыннан тыш, ғамәлдә булған законнар нигезендә үз көченә керә.

Житәкче



И.Х. Хәмидуллин