



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.12.2024

г.Казань

**КАРАР**

№ 1117

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части создания и функционирования Центра опережающей профессиональной подготовки

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части создания и функционирования Центра опережающей профессиональной подготовки.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 10.12. 2024 № 1117

Порядок  
предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое  
обеспечение уставной деятельности в части создания и функционирования  
Центра опережающей профессиональной подготовки

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части создания и функционирования Центра опережающей профессиональной подготовки (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с созданием и функционированием Центра опережающей профессиональной подготовки.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство).

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

6. Критерии отбора некоммерческой организации:

уставные цели, задачи и виды деятельности некоммерческой организации направлены на развитие профессионального и дополнительного образования для

обеспечения экономики Российской Федерации и Республики Татарстан высококвалифицированными кадрами;

осуществляет организацию и проведение в Республике Татарстан мероприятий по развитию профессионального и дополнительного образования на день подачи заявки, направленной некоммерческой организацией для участия в отборе, не менее трех лет;

ведет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан не менее трех лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

некоммерческой организацией представлен план деятельности на двухлетний период, предусматривающий проведение мероприятий, направленных на создание и функционирование Центра опережающей профессиональной подготовки.

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда персонала некоммерческой организации, обеспечивающего создание и функционирование Центра опережающей профессиональной подготовки;

оплата по договорам поставки, выполнения работ, оказания услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, услуг по аренде помещений, услуг по содержанию имущества, и иным договорам, заключенным в связи с созданием и функционированием Центра опережающей профессиональной подготовки;

оплата командировочных расходов персонала некоммерческой организации, обеспечивающего создание и функционирование Центра опережающей профессиональной подготовки;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с созданием и функционированием Центра опережающей профессиональной подготовки.

Расходы по направлениям, указанным в абзаце втором и третьем настоящего пункта, определяются Министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в сети «Интернет».

Расходы по направлению, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются Министерством следующим способом:

по оплате проезда железнодорожным транспортом – исходя из минимальной стоимости прямого беспересадочного сообщения, а при отсутствии беспересадочного сообщения – исходя из маршрута, предусматривающего наименьшее количество пересадок, железнодорожного транспорта общего пользования по тарифу базового (плацкартного) вагона пассажирского поезда;

по оплате проезда воздушным транспортом – исходя из минимальной стоимости прямого беспересадочного сообщения, а при отсутствии беспересадочного сообщения – исходя из маршрута, предусматривающего наименьшее количество пересадок, в салонах экономического класса по тарифу экономического класса;

по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – исходя из минимальной стоимости прямого беспересадочного сообщения, а при отсутствии беспересадочного сообщения – исходя из маршрута, предусматривающего наименьшее количество пересадок, по тарифам, установленным в соответствии с приказом Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 8 июля 2011 г. № 179 «Об утверждении Порядка применения тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в Республике Татарстан» или иным нормативным правовым актом уполномоченного органа в сфере тарифного регулирования при межрегиональном сообщении автомобильным транспортом общего пользования;

по оплате проживания – методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах одноместного номера категории «без звезд», а в случае отсутствия данной категории – в анализе информации о рыночных ценах одноместного номера категории «одна звезда» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», а также в анализе информации в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты исполнителей в сети «Интернет»;

по оплате дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), – исходя из размера в сутки на одного человека, установленного коллективным договором или локальным нормативным актом некоммерческой организации, но не более стоимости дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), связанных со служебными командировками, работникам государственных органов Республики Татарстан и работникам государственных учреждений Республики Татарстан в сутки, установленных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.10.2024 № 921 «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных органов Республики Татарстан и работникам государственных учреждений Республики Татарстан».

Расходы по направлению, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, определяются Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = P_1 + P_2 + P_3,$$

где  $P_1$ ,  $P_2$ ,  $P_3$  – сметные расходы по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Результатами предоставления субсидии являются:

количество человек, успешно освоивших программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения в Центре опережающей профессиональной подготовки, – не менее 150;

количество человек, принявших участие в профориентационных мероприятиях Центра опережающей профессиональной подготовки, – не менее 150.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты:

до 30 июня 2025 года при предоставлении субсидии в 2024 году;

до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, при предоставлении субсидии после 1 января 2025 года.

10. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Министерство не позднее чем за пять календарных дней до даты начала подачи заявок формирует объявление о проведении отбора машинописным способом с последующей печатью на бумажном носителе и подписанием руководителем Министерства или уполномоченным лицом Министерства собственноручной подписью, сканирует его и обеспечивает его размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» с указанием информации о:

сроках проведения отбора;

дате начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

результате предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

доменном имени, и (или) сетевом адресе, и (или) указателях страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требованиях к некоммерческой организации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым некоммерческая организация должна соответствовать на дату, указанную в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критериях отбора некоммерческой организации;

порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

правилах рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 14 – 21 настоящего Порядка;

порядке возврата заявок на доработку;

порядке отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объеме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчета размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядке предоставления некоммерческой организации разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

порядке и случаях отмены проведения отбора, случаях признания отбора несостоявшимся и случаях заключения соглашений по итогам отбора;

условиях признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Министерство осуществляет отмену проведения отбора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в связи с природными или техногенными катастрофами, военными действиями, иными ситуациями, признанными чрезвычайными уполномоченными органами.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на своем официальном сайте в сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Объявление об отмене проведения отбора подписывается руководителем Министерства, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с получателем субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство следующие документы:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором, с приложением расчетов и обоснованиями затрат по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

смету расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 7 настоящего Порядка;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информационную справку, подписанную руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации, и главным бухгалтером некоммерческой организации, подтверждающую соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

информационную справку, подписанную руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации, и главным бухгалтером некоммерческой организации, подтверждающую наличие опыта организации в Республике Татарстан мероприятий по развитию профессионального и дополнительного образования на день подачи заявки не менее трех лет;

план деятельности некоммерческой организации на двухлетний период, предусматривающий проведение мероприятий, направленных на создание и функционирование Центра опережающей профессиональной подготовки, подписанный руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации.

Некоммерческая организация формирует заявку на бумажном носителе, подписываемую собственноручно руководителем некоммерческой организации, и направляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в комиссию по рассмотрению заявок (далее – комиссия) непосредственно либо почтовым отправлением. Некоммерческая организация также вправе направить сканированную копию заявки в электронном виде на электронный адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, подписанных собственноручной подписью руководителя некоммерческой организации.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

В случае непредставления некоммерческой организацией документа, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, Министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается дата поступления в почтовое отделение по месту нахождения комиссии почтового отправления либо непосредственно в комиссию.

Датой представления некоммерческой организацией заявки в электронном виде является дата поступления заявки на электронный адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Некоммерческая организация вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости некоммерческая организация вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.



Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки некоммерческой организацией, установленному настоящим Порядком.

14. При приеме заявки Министерство регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе в день ее поступления с указанием даты и времени ее поступления, выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного порядкового номера.

При поступлении заявки в электронной форме датой регистрации заявки является дата присвоения входящего номера документу, поступившему от некоммерческой организации в Министерство.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

15. Министерство в целях рассмотрения заявок формирует комиссию, в которую включаются в том числе члены общественного совета Министерства.

Состав комиссии, порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

Работа комиссии осуществляется на заседаниях. Проведение заседаний комиссии с рассмотрением заявок осуществляется по адресу места нахождения Министерства.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии, включая председателя.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

16. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет заявки в комиссию, осуществляющую рассмотрение заявок.

17. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование некоммерческой организации;
- г) адрес некоммерческой организации;
- д) запрашиваемый некоммерческой организацией размер субсидии.

18. Протокол вскрытия заявок направляется в Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных некоммерческой организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

20. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 6 и 10 настоящего Порядка критериям и требованиям;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявок направляет некоммерческой организации уведомление об этом.

21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой некоммерческой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок направляется в Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

23. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

24. Победителем отбора признается некоммерческая организация, которая соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего Порядка, заявка которой признана надлежащей и подана раньше других заявок некоммерческих организаций, заявки которых признаны надлежащими.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора подготавливается протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии и направляется в Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

количество поступивших и рассмотренных заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления заявки, полного наименования некоммерческой организации, адреса некоммерческой организации, запрашиваемого некоммерческой организацией размера субсидии;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были признаны надлежащими и рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора комиссии.

Действия (бездействие) и решения комиссии могут быть обжалованы некоммерческой организацией в установленном законодательством порядке.

#### 25. Министерство:

в течение одного дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

26. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство заключает соглашение с некоммерческой организацией, заявка которой имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после некоммерческой организации, признанной победителем.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

27. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

#### 28. В соглашении предусматриваются:

условие, предусматривающее возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в их использовании в порядке и сроки, установленные пунктами 32, 33 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

30. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, следующих за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

31. Некоммерческая организация ведет отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

32. Остатки субсидии, не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, некоммерческая организация представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от некоммерческой организации информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

33. В случае принятия Министерством решения, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, некоммерческая организация вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

34. Некоммерческая организация ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Министерство регистрирует поступившие отчеты в течение одного рабочего дня с даты их поступления в Министерство и осуществляет в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты регистрации их проверку.

35. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

36. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в полном объеме в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии; непредставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

37. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств в случаях, указанных в пунктах 32 и 36 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческой организации на фи-  
нансовое обеспечение уставной дея-  
тельности в части создания и функци-  
онирования Центра опережающей  
профессиональной подготовки

Форма

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии некоммерческой организации  
на финансовое обеспечение уставной деятельности в части создания  
и функционирования Центра опережающей профессиональной подготовки

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_
2. Информация о цели и видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_
3. Наименование субсидии: \_\_\_\_\_
4. Сумма субсидии: \_\_\_\_\_
5. Место нахождения некоммерческой организации: \_\_\_\_\_
6. Почтовый адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_
7. Банковские реквизиты некоммерческой организации для зачисления субсидии: \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 10 Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части создания и функционирования Центра опережающей профессиональной подготовки, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.12.2024 № 1117 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение уставной деятельности в части создания и функционирования Центра опережающей профессиональной подготовки».

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии.

Приложения: 1.  
2.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись)