МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

25.11.2024 № 210од

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының «Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 20 сентябрендәге 152од номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының «Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2022 елның 20 сентябрендәге 152од номерлы боерыгына (Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының 2024 елның 13 февралендәге 23од номерлы боерыгы белән кертелгән үзгәрешләр белән) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

6 пунктта «А.Г. Галимов» сүзләрен «И.А. Гомзик» сүзләренә алмаштырырга;

Әлеге боерык белән расланган Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә бәян итәргә (кушымта итеп бирелә).

Министр вазыйфаларын башкаручы И.А.Гомзик

Татарстан Республикасы
Юстиция министрлыгының
2022 елның 20 сентябрендәге
152од номерлы боерыгы
белән расланган
(Татарстан Республикасы
Юстиция министрлыгының
_________ ____ номерлы
боерыгы редакциясендә)

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1.Гомуми нигезләмәләр

1.1. Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган түләүсез юридик ярдәм күрсәтүгә ярдәм итү буенча иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте (алга таба - дәүләт хезмәте) күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр булып «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2^2 пунктының 1 пунктчасында каралган социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар (алга таба – социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар, коммерцияле булмаган оешмалар) тора.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә профильләү (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен мөрәҗәгать итүченең Министрлык тарафыннан уздырыла торган анкета нәтиҗәсендә билгеләренә торган билгеләргә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр (алга таба - бәяләмә) бирү.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган исеме

2.2.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы орган – Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы (алга таба - Министрлык).

2.2.2. Дәүләт хезмәтен башкаручы - Министрлыкның Түләүсез юридик ярдәм күрсәтүне оештыру һәм планлаштыру бүлеге (алга таба-Бүлек).

2.2.3. Дәүләт хезмәте «Татарстан Республикасында дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә һәм аның филиалларында (алга таба - КФҮ) күрсәтелергә мөмкин.

Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарлар КФҮ тарафыннан шушы Регламентның 2.7 пункты таләпләре нигезендә кабул ителә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып тора:

1) Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешманы иҗтимагый файдалы хезмәтләр башкаручы дип тану турында «Коммерцияле булмаган оешмалар - иҗтимагый файдалы хезмәтләр башкаручылар реестры турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган кагыйдәләренә (алга таба – Кагыйдәләр) 2 нче кушымта формасындагы бәяләмә;

2) бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәр (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

Бәяләмә һәм бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәр Министрлык бланкында рәсмиләштерелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе реестр язмасы булып тормый.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә ул сайлаган ысул нигезендә бирелә (җибәрелә):

язма рәвештә мөрәҗәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша юллама белән җибәрелә;

электрон почта адресы буенча яисә Дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына (https://www.gosuslugi.ru/) (алга таба-Бердәм портал) (техник мөмкинлеге булганда) яисә Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба - Республика порталы) электрон документ рәвешендә җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе КФҮдә Министрлык тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә алу өчен мөрәҗәгать итүче Министрлыкка мөрәҗәгать итә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан почта аша яисә шәхсән тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Министрлык тарафыннан гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан Бердәм порталда яисә Республика порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинеты аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте гаризага эшләр номенклатурасы һәм Бердәм порталның (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла торган «Документларны тикшерү» статусы бирелгән көннән алып 30 көн эчендә Министрлык тарафыннан күрсәтелә.

Күрсәтелгән срок, Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә Министрлык тарафыннан запрос җибәрелгән очракта, озайтылырга мөмкин, әмма 30 көннән дә артыгракка түгел.

Күрсәтелгән карарны кабул итү срогының озайтылуы турында Министрлык мөрәҗәгать итүчегә гариза Министрлыкка кергән көннән алып 30 көн эчендә хәбәр итә.

2.4.3. Әгәр гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан КФҮ аша бирелгән булса, гариза һәм документлар КФҮтә теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә, шулай ук КФҮ Регламентында каралган срокны исәпкә алып бирелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда (техник мөмкинлекләре булганда) һәм Республика порталында урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының, дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавы) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле, мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшыра торган документлар исемлеге:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза):

билгеләнгән форма буенча кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

электрон формада (гаризаның электрон рәвешенә тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла) шушы Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган, Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә;

б) гамәлгә кую документларының күчермәләре;

в) мөрәҗәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ (Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта бирелә). Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә шәхесне таныклаучы

документтан белешмәләр электрон рәвештә дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәэмин итә торган инфраструктурада (алга таба - ЕСИА) Бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп язмасы расланганда тикшерелә.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтнең иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезли торган документлар (белешмәләр, характеристикалар, эксперт бәяләмәләре, республика башкарма хакимият органнары каршындагы Иҗтимагый советлар бәяләмәләре һ.б.) беркетелергә мөмкин.

Мөрәҗәгать итүче тиешле иҗтимагый файдалы хезмәт буенча социаль хезмәтләр күрсәтүчеләр реестрына кертелгән очракта, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезли торган өстәмә документлар тапшыру таләп ителми.

2.6.3. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Бүлеккә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.4. Гариза һәм аңа беркетелгән документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан), КФҮ аша, почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендә Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталы ярдәмендә тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

Гариза Бердәм портал яисә Республика порталы аша җибәрелгәндә мөрәҗәгать итүченең гади электрон имзасы белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәҗәдән түбән булмаган дәрәҗәгә кадәр расларга кирәк.

Гаризага беркетелгән электрон документлар (документларның электрон образлары) pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында файллар рәвешендә җибәрелә.

2.6.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар

Министрлык тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында «Дәүләт ихтыяҗларын һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - № Федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында оешманың хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәэмин итүчеләр реестрында булмавын раслый торган документлар соратып алына (монополиягә каршы федераль

хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе); мөрәҗәгать итүче документларны тапшырган айның беренче числосына мөрәҗәгать итүче турында тиешле иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтү буенча социаль хезмәтләр күрсәтүчеләр реестрына язма кертү факты (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы).

Мөрәҗәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны, шул исәптән мөмкинлек булганда - электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

шушы Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган исемлеген тапшыру;

63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) гаризаны һәм документларны (документларның күчермәләрен) тапшыру (электрон рәвештә гариза биргәндә).

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда яисә Республика порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Законнарда дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

а) иҗтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында аның эчтәлегенә карата билгеләнгән таләпләргә туры килмәве (күрсәтү күләме, сроклары, сыйфаты);

б) иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүгә турыдан-туры җәлеп ителгән затларның (шул исәптән оешма хезмәткәрләренең һәм граждан-хокукый характердагы шартнамәләр буенча җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри белем, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе) булмау, кирәкле квалификациясе булган затлар санының җитәрлек булмавы;

в) бәяләмә бирелгәнчегә кадәрге ике ел дәвамында оешманың иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүгә бәйле гамәлләренә (гамәл кылмавы) һәм (яисә) карарларына карата суд тарафыннан, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, үз компетенцияләре нигезендә башка дәүләт органнары тарафыннан нигезләнгән дип танылган шикаятьләр булу;

г) оешма турындагы мәгълүматның ачыклыгы һәм аңлаешлылыгы дәрәҗәсенең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве (алар булганда);

д) бәяләмә бирелгәнчегә кадәрге ике ел дәвамында 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән шартнамәләрне үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәэмин итүчеләр реестрында оешма турында мәгълүмат булу;

е) дөрес булмаган белешмәләр булган документларны йә тиешле тәртиптә тутырылмаган документларны тапшыру.

2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Бердәм порталда яисә Республика порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечен теркәү срогы

2.11.1. Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә теркәлү гариза һәм документлар кергән көнне башкарыла. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталы аша җибәргәндә, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган хәбәр ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.11.3. КФҮкә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ тән гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

Гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны Министрлыкка Министрлык белән КФҮ арасындагы үзара хезмәттәшлек турындагы килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәэмин ителә.

Министрлыкта КФҮдән кергән гариза һәм теркәлә торган документлар кабул ителгән көнне үк теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарга, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуны исәпкә алып, урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында тәэмин ителә:

1) биналарга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында биналар буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәмендә;

3) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның мөмкинлекләре чикле булуны исәпкә алып, аларга хезмәтләр алуга тоткарлыксыз мөмкинлекне тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) йөртүче этне махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда үткәрү;

7) хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып тора:

документлар кабул итү, бирү башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зоналарда урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда (техник мөмкинлекләре булганда) һәм Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналардан файдалана алу мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга биналарның инвалидлар өчен уңайлы булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар

белән берләттән хезмәтләр алуга комачаулый торган башка киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

мөрәҗәгать итүченең гариза һәм документларны Республика порталы аша (техник мөмкинлеге булганда), Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә биргәндә хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен электрон рәвештә Бердәм порталдагы (техник мөмкинлеге булганда) һәм Республика порталындагы шәхси кабинетлары аша алу мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

3) Министрлык белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер тапкыр;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган электрон документның кәгазьдәге нөсхәсен алган очракта бер тапкыр.

Мөрәҗәгать итүче белән бер аралашу вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен хәрәкәтчән радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталыннан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкта, Бердәм порталдагы (техник мөмкинлеге булганда) шәхси кабинетта һәм Республика порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы;

дәүләт хезмәте турында белешмәләрне Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү турында.

2.14.1. Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Консультация мөрәҗәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮтә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (тору) урынына, экстерриториаль принцип буенча тору урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

2.14.4. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7^2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавы) карата дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) һәм (яисә) Республика порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.5. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.14.6. Күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка КФҮдә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә язылу мөмкинлеге бирелә.

Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүченең вәкиленә) система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, әтисенең исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакытын.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәҗәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәҗәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минуттан ул килмәгән очракта алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Алдан язылу булмау мөрәҗәгать итүчегә чират тәртибендә мөрәҗәгать итәргә комачауламый.

2.14.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.14.8. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау составында күрсәтелми.

3. Административ процедуралар составы, аларның эзлеклелеге һәм сроклары

3.1.Дәүләт хезмәте күрсәтүнең, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларында җибәрелгән төзексезлекләрне һәм хаталарны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантларын үз эченә алган вариантлары исемлеге

Дәүләт хезмәте, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән җитешсезлекләрне һәм хаталарны төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүнең дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары, мөрәҗәгать итүчеләр категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге; дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик әһәмиятле гамәлләр белән аерылып торган аерым сценарийларын күздә тотмый.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен вариантлар исемлеге, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документ дубликаты бирелми.

3.3. Мөрәҗәгать итүчене профильләүнең административ процедурасы тасвирламасы

Мөрәҗәгать итүчене профильләү процедурасы гамәлгә ашырылмый.

3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар әзерләү һәм җибәрү;

4) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (җибәрү) ;

6) техник хаталарны төзәтү.

3.5. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба-мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү)

3.5.1. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирә башлауның нигезе булып мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып:

мөрәҗәгать итүче КФҮкә мөрәҗәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

мөрәҗәгать итүче Министрлыкка мөрәҗәгать иткәндә - Бүлек белгече тора.

3.5.2. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында КФҮгә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮнең рәсми сайтыннан алырга мөмкин (http://mfc16.tatarstan.ru).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: тапшырылучы документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.5.3. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен бүлеккә шәхсән, телефон аша һәм (яисә) почта (шул исәптән электрон) аша, шулай ук Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталы аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирә, шул исәптән запрос формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча. Кирәк булганда бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча искәрмәләр, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында консультация бирү (мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү) турындагы язма.

3.6. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

гариза бирүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша почта, электрон почта, Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталы, КФҮ аша гариза бирә ала.

Гариза почта аша заказлы хат итеп җибәрелергә мөмкин.

Электрон рәвештә җибәрелә торган гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә имзалана (таныклана) һәм электрон саклагычлардан һәм (яисә) «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып тапшырыла.

Почта аша заказлы хат рәвешендә килгән яисә электрон формада бирелгән гариза гомуми тәртиптә карала.

3.6.1.1. Бүлек белгече тапшырылган документларның комплектлылыгының шушы Регламентның 2.6 пункты таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерә.

3.6.1.2. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша мөрәҗәгать иткәндә шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш

тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булуы турында хәбәр итә һәм, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара. Таләп буенча баш тарту язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Гаризаны һәм документларны почта, электрон почта аша җибәргәндә, Бүлек белгече, аларны почта, электрон почта аша кабул итүне кире кагу өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

3.6.1.3. Министрлыкның Документлар үтәлешен тикшереп тору бүлеге белгече, документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, гаризаны һәм документларны Министрлыкның эш башкару буенча инструкциясендә билгеләнгән тәртиптә терки һәм Бүлеккә карауга җибәрә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза электрон почта яисә Интернет аша аша Бүлеккә җибәрелә.

Шушы Регламентның 3.6.1.1 - 3.6.1.3 пунктларында билгеләнә торган процедуралар Министрлыкка гариза һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза һәм документлар яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту.

3.6.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен гаризаны һәм документларны Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) һәм Республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

3.6.2.1. Мөрәҗәгать итүче электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда);

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгәннәрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза шушы Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза җибәрелү турында хәбәрнамә ала.

Төзелгән гаризаны формат-логик тикшерү мөрәҗәгать итүче гаризаның электрон рәвешендәге һәр кырын Министрлык билгеләгән таләпләр нигезендә тутырган вакытта Бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә гамәлгә ашырыла. Бердәм портал гаризаның электрон рәвешендәге дөрес тутырылмаган кырын

ачыклаганда, мөрәҗәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон формасы аша хәбәр ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәсе түбәндәгеләрдән гыйбарәт: электрон хезмәттәшлек системасы аша Министрлыкка җибәрелгән электрон эш.

3.6.3. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос белән КФҮкә мөрәҗәгать итә һәм документларны шушы Регламентның 2.6 пункты нигезендә тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) запрос белән мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Нәтиҗә: җибәрергә әзерләнгән гариза һәм документлар.

Шушы Регламентның 2.6.1, 2.6.2 пунктларында күрсәтелгән документларны КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабул итү КФҮнеың билгеләнгән тәртиптә расланган Регламенты һәм Килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

Министрлыкка электрон хезмәттәшлек системасы аша җибәрелгән гариза һәм документлар (электрон эш) административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып тора.

3.7. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче шушы Регламентның 2.6.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмаган очракта, Бүлек белгече дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) шушы Регламентның 2.6.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлеге нигезендә белешмәләр алу өчен ведомствоара запрослар җибәрә:

44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән шартнамәләрне үтәү кысаларында социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешманың хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәэмин итүчеләр реестрында булмавын раслаучы (Федераль монополиягә каршы хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе);

мөрәҗәгать итүче документлар тапшырган айның беренче числосына мөрәҗәгать итүче турында тиешле иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләр буенча социаль хезмәтләр күрсәтүчеләр реестрына язма кертү хакында (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы).

Ведомствоара мәгълүмати запрос мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан күрсәтелгән органнарга җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар шушы Регламентның 3.6 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң биш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тиешле органнарга җибәрелгән запрослар. 3.7.2. Ведомствоара запрослар буенча әлеге Регламентның 2.6.5 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) әлеге документлар алар карамагында булган органнар тарафыннан «Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиятенең башкарма органнары һәм (яисә) җирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне оештыруның тәкъдим ителгән кагыйдәләрен раслау турында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану хакында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә электрон формада тиешле ведомствоара запрос җибәрелгән вакыттан алып 48 сәгатьтән дә соңга калмыйча җибәреләләр.

Министрлыкка бәяләмә бирү турында гариза кергән очракта, иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасында социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирүне оештыру хакындагы нигезләмә нигезендә берничә республика башкарма хакимият органы, шул исәптән Министрлык тарафыннан гамәлгә ашырыла, бәяләмә Министрлыкка бирелә. Министрлык кирәк булганда башка кызыксынган органнардан, шулай ук дәүләт хакимиятенең башка органнарыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә белешмәләр соратып ала. Ведомствоара запросларга җавап бирү срогы күрсәтелгән органнарга ведомствоара запрос кергән көннән алып 15 эш көненнән артмаска тиеш.

Белешмәләрдән файдалануның максатлары булып мөрәҗәгать итүче тапшырган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәҗәгать итүченең хокукларын бозуны булдырмаслык карарлар кабул итү тора.

3.8. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү

3.8.1. Министрлык тарафыннан запрослар җибәрелгән очракта, Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү срогы озайтылырга мөмкин, әмма ул 30 көннән дә артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогының озайтылуы турында Министрлык социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмага мөрәҗәгать итүче сайлаган ысул белән хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар Министрлыкка гариза кергән көннән алып 30 көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын озайту турында хәбәр итү.

3.8.1. Бүлек белгече түбәндәгеләргә тикшерү үткәрә:

документларны рәсмиләштерүнең дөреслегенә (тапшырылган документларның законнарда билгеләнгән форма һәм эчтәлек таләпләренә туры килүен, документларда барлык кирәкле имзаларның, мөһерләрнең, реквизитларның булуын тикшерү, төзәтмәләр булмауны тикшерү);

бәяләнә торган хезмәтнең эчтәлегенә карата билгеләнгән таләпләргә туры килүенә (күрсәтү күләме, сроклары, сыйфаты);

җәмгыятькә файдалы хезмәт күрсәтүгә турыдан-туры җәлеп ителгән затларның (шул исәптән оешма хезмәткәрләренең һәм граждан-хокукый характердагы шартнамәләр буенча җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) кирәкле квалификациясе (шул

исәптән һөнәри белем, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе) булу, кирәкле квалификациясе булган затлар санының җитәрлек булуына;

бәяләмә бирү турында гариза бирелгәнчегә кадәрге ике ел дәвамында 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән шартнамәләрне үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәэмин итүчеләр реестрында оешма турында мәгълүмат булмауга;

бәяләмә бирү турында гариза бирелгәнчегә кадәрге ике ел дәвамында оешманың суд тарафыннан, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләре нигезендә башка дәүләт органнары тарафыннан нигезләнгән дип танылган иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле гамәлләренә (гамәл кылмавы) һәм (яисә) карарларына шикаятьләр булмауга;

оешма турында мәгълүматның ачыклыгы һәм аңлаешлылыгы дәрәҗәсенең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килүенә (алар булганда);

Кагыйдәләргә 2 нче кушымтада каралган форма буенча аңлатма хаты һәм бәяләмә проектларын әзерли яисә шушы Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән очракларда, әлеге Регламентка 2 нче кушымтада каралган форма буенча бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәр әзерли;

әзерләнгән документлар проектларын килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара соратуларга җаваплар алган көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүен бәяләү, Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрелгән документлар проектлары.

3.8.2. Бүлек башлыгы аңлатма хаты, бәяләмә бирү йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәр проектларын тикшерә һәм аларны килештерү өчен министрның беренче урынбасарына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура күрсәтелгән проектлар Бүлек башлыгына килештерүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасарына килештерүгә җибәрелгән аңлатма хаты, бәяләмә бирү яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәр проектлары.

3.8.3. Министрның беренче урынбасары аңлатма хаты, бәяләмә бирү йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәр проектларын килештерә һәм аларны министрга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура күрсәтелгән проектлар килештерүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килештерелгән һәм министрга карауга җибәрелгән аңлатма хаты, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәр проектлары.

3.8.4. Министр бәяләмә бирү яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле аңлатма хатына кул кую турында карар кабул итә һәм аларны Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар шушы Регламентның 3.8.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: министр тарафыннан имзаланган аңлатма хаты, бәяләмә бирү яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәр.

3.9. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.9.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) телефон, почта, электрон почта аша, Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда), Республика порталы аша электрон хезмәттәшлек ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында һәм Министрлыкта, КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура министр аңлатма хатына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында белешмәләрне урнаштыру, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.9.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе.

3.9.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә ул сайлаган
ысул нигезендә бирелә (җибәрелә):

язма рәвештә мөрәҗәгать итүчегә турыдан-туры Министрлыкта яисә почта аша;

электрон документ рәвешендә электрон почта адресы буенча һәм (яисә) Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда), Республика порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына.

Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе КФҮ эш регламенты нигезендә Министрлык тарафыннан җибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә КФҮта алынырга мөмкин.

3.9.2.2. При обращении заявителя за результатом государственной услуги чер

3.9.2.2. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон нөсхәсе автомат рәвештә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталыннан файдаланып мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) раслый торган документны җибәрү (тапшыру).

3.9.2.3. Мөрәҗәгать итүче КФҮкә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның электрон күчергечтәге нөсхәсе бирелә яки ул электрон почта аша мөрәҗәгать итүче адресына җибәрелә. Болай җибәргәндә, электрон документның мондый нөсхәсенең кәгазьдәге электрон документ нөсхәсенә тәңгәллеге, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан таныклана.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган административ процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: «Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү фактын теркәү, мөрәҗәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

3.9.2.4. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте нәтиҗәсен сорап Бүлеккә мөрәҗәгать иткәндә документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирә (җибәрә). Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның электрон күчергечтәге нөсхәсе бирелә яки ул электрон почта аша мөрәҗәгать итүче адресына җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

3.10. Техник хаталарны төзәтү

3.10.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында ирекле рәвештә төзелгән гариза (тәкъдим ителә торган форма шушы Регламентның 3 нче кушымтасында бирелә);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып), яисә Бердәм портал аша (техник мөмкинлеге булганда), яисә Республика порталы аша бирелә.

3.10.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Министрлыкка гариза һәм документлар кергән көнне башкарыла.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

Процедураның нәтиҗәсе: документлар белән кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карау өчен җибәрелгән гариза.

3.10.3. Бүлек белгече бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәрне яңадан рәсмиләштерү максатларында:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны карый;

аңлатма хаты, яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәр проектларын әзерли;

әзерләнгән документлар проектларын имзалау өчен министрга җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар шушы Регламентның 3.10.2 пунктында каралган процедура тәмамланган көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: министрга җибәрелгән яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле аңлатма хаты.

3.10.4. Министр аңлатма хатын яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәр белән килештерү турында карар кабул итә һәм аларны Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар шушы Регламентның 3.10.3 пунктында каралган процедура тәмамланган көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле белдерү белән министр тарафыннан имзаланган аңлатма хаты.

3.10.5. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне яңадан рәсмиләштерү турында техник хатаны төзәтү турындагы гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар министр аңлатма хатына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне яңадан рәсмиләштерү турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү.

3.10.6. Бүлек белгече яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмәне яисә бәяләмәне бирүдән (җибәрүдән) баш тарту турында дәлилле хәбәрне техник хатаны төзәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсән, почта аша, электрон адрес, Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Республика порталы аша) бирә (җибәрә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

техник хатаны төзәтү турында гаризада яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәрне бирү ысулын почта (электрон почта) аша дип күрсәткәндә - яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмәне яисә аны бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәрне рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне;

техник хатаны төзәтү турында гаризада яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмәне йә бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәрне шәхсән бирү ысулын күрсәткәндә - мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән (җибәрелгән) яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә аны бирүдән баш тарту турында дәлилле хәбәр.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

4.1.1. Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контроль тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат, Бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.1.2. Агымдагы тикшерү Министрлыкның урындагы затлары тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларның сакланышын һәм үтәлешен тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшерү даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре.

4.2.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр үткәрүне, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, мөрәҗәгать итүчеләрнең Министрлыкның вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавы) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карауны, карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп торуга тикшерүләр уздыру рәвешләре булып тора:

эш алып бару, шул исәптән документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

документларны карау нәтиҗәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын, тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрү ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) характерда була.

4.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларда элек ачыкланган җитешсезлекләрне бетерүне тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) аркасында хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затларының дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, гаепле дип танылган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавы) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр судка кадәрге тәртиптә Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавы) - Министрлыкка шикаять бирергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр кабул иткән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

КФҮ (күпфункцияле үзәк) хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавы) карата шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә бирелә.

КФҮ карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавы) карата шикаятьләр КФҮне гамәлгә куючыга бирелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечне теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый

актларында тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының, дәүләт граждан хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең аларга туры китереп кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклар керми.

5.3. Шикаять кәгазь күчергечтә язма рәвештә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан (http://www.gosuslugi.ru), Республика порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавы) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮның рәсми сайтыннан (http://mfc16.tatarstan.ru), Бердәм порталдан (http://www.gosuslugi.ru), Республика порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматларны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә торган дәүләт хүезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хүезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исемен;

2) гариза бирүченең исеме, яшәү урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), гариза язучыга җавап җибәрелергә тиешле электрон почта (булса) адресы (адреслары) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең дәгъва белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм кылган гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (яки аларның күчермәләре) тапшырыла ала (алар булган очракта).

5.6. Шикаять кергән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты, КФҮ, КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән йә җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять белдерелгән очракта - әлеге шикаять теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре турында бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтү, гариза язучыга аларны алу Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару формаларында;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Гариза язучыга әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма формада һәм гариза язучының теләге буенча, электрон формада да, шикаять каралу нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелүгә лаек дип танылган очракта гариза бирүчегә җавапта, дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта табылган җитешсезлекләрне кичекмәстән төзәтү максатыннан, дәүләт хезмәтен күрсәтүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан башкарылачак гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу сорала һәм гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен алу максатыннан башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

Шикаять канәгатьләндерелүгә лаек түгел дип танылган очракта гариза бирүчегә җавапта мондый карар кабул ителү сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозулар яки җинаять составы ачыкланган очракта шикаятьләрне карау буенча вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан Республикасы юстиция министрына
____
(фамилия, исем, әтисенең исеме (булганда)
____
______________________________ (оешма исеме, адрес (почтаһәм (яки) электрон), телефон номеры (булганда)

ГАРИЗА

Сездән социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешма

____
(социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешма исеме)
тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтнең
____
(иҗтимагый файдалы хезмәт аталышы)
билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүегезне үтенәм.

Оешманың чит дәүләт агенты функцияләрен башкаручы коммерцияле булмаган оешма түгеллеген, һәм бер ел һәм аннан артыграк вакыт дәвамында иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатының Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Иҗтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карары белән расланган критерийларына туры килә торган санап кителгән иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтүен раслыйбыз:
____
____
____
(иҗтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына туры килүе һәм аның эчтәлегенә таләпләр (күләме, сроклары, күрсәтү сыйфаты)

____

(иҗтимагый файдалы хезмәт кнрсәтүдә турыдан-туры җәлеп ителгән затларның (шул исәптән оешма хезмәткәрләренең һәм гражданлык-хокукый характердагы килешүләр нигезендә җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) тиешле квалификациягә (шул исәптән профессиональ белемгә, бу өлкәдә эш тәҗрибәсенә) ия булулары, мондый затларның тиешле күләмдә булулары)

(бәяләмә бирү елы алдыннан булган ике ел эчендә иҗтимагый файдалы хезмәтләр алучыларның аларны күрсәтү сыйфатыннан канәгать булулары (оешманың иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү белән бәйле гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм карарларына суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, аларның компетенцияләре чикләрендә башка органнар тарафыннан нигезләнгән шикаятьләр булмау)

(коммерцияле булмаган оешма турындагы мәгълүматның ачыклыгы)

(бәяләмә бирү елы алдыннан булган ике ел эчендә оешманың «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән килешүләрне үтәү кысаларында хезмәт күрсәтүләр нәтиҗәләре буенча гадел булмаган тәэмин итүчеләр реестрында тормавын раслау)

Раслаучы документлар өстәп бирелә:

1. ______________________________
2. ______________________________
3. ______________________________

вазыйфа | имза | фамилия, исем, әтисенең исеме (булганда)

«___»____________20__ел.
М.У. (булганда)

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмәләр бирүдән баш тарту турында нигезле белешмә

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү нәтиҗәләре буенча социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешма тарафыннан

____

____

____

(социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешманың тулы исеме һәм төп дәүләт теркәлү номеры)

күрсәтелә торган түбәндәге иҗтимагый файдалы хезмәтләр

____;

____;

____.

(иҗтимагый файдалы хезмәт аталышы)

сыйфатларының билгеләнгән критерийларга туры килүләре турында бәяләмә бирүдән баш тарта.

Күрсәтелгән иҗтимагый файдалы хезмәтләр иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатының билгеләнгән критерийларына түбәндәге нигезләр буенча туры килмиләр:

____;

____;

____.

(критерийларга туры килмәве күрсәтелә)

Татарстан Республикасы
Юстиция министры ____________/____________________

имза фамилия, исем, әтисенең исеме (булганда)

«___»___________20__ел.
М.У. (булганда)

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

____
(дәүләт хезмәтен күрсәтүче
____
органның исеме)
____
____
(оешманың исеме, почта һәм (яки) электрон адрес, телефон номеры (булганда)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Социаль ориентлашкан коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәдә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле аңлатма хатында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Документта
____
(бирелгән документның исеме)
____
__________________________________ диелгән.

Дөрес мәгълүматлар:
____
____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документка тиешле үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

Документның әзерлеге турында түбәндәге алым белән белдерүегезне үтенәм
____
(белдерү алымы)

__________ ______________________ ____________________________
(дата) (гариза бирүче/вәкил имзасы) (Ф.И.Ә.и.) (булганда)

Социаль ориентлашкан коммерцияле
булмаган оешмалар тарафыннан
күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы
хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән
критерийларга туры килүе турында
бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
кушымта (белешмәлек)

Социаль ориентлашкан коммерциячел булмаган оешмалар
тарафыннан күрсәтелә торган
иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе
турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны
гамәлгә ашыруны тикшереп торучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	(843) 222-60-00	minjust@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	(843) 222-60-02	Ilya.Gomzik@tatar.ru
Түләүсез юридик ярдәм күрсәтүне оештыру һәм планлаштыру бүлеге башлыгы	(843) 222-60-49	Ilfat.Mingalimov@tatar.ru
Оештыру эшләре һәм документлар әйләнеше бүлеге башлыгы	(843) 222-60-07	Farida.Nurieva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адрес	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
420014, Казан шәһ., Ирек мәйданы, 1	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының хокукый идарә башлыгы	(843) 264-76-25 **(844)**	Marat.Dolgov@tatar.ru