МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

20.11.2024 Казан ш № 777

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р ә м:

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр Э.Ә. Зарипова

ОТДЕЛ
ДЕЛО-
ПРОИЗВОДСТВА

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 20.11.2024 ел, №777 боерыгы белән расланды

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына кертелә торган үзгәрешләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ел ярымга кадәр айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 8 апрелендәге 221 номерлы боерыгы белән расланган (Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 26.07.2016 №441, 08.06.2017 №349, 07.05.2018 №350, 18.09.2018 №858, 07.05.2019 №327, 13.09.2019 №703, 14.11.2019 №1016, 25.06.2020 №461, 05.10.2020 №698, 22.12.2020 №886, 29.04.2021 №275, 13.09.2021 №656, 14.04.2022 №275, 07.11.2022 № 987, 14.05.2024 №353 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ел ярымга кадәр айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

2 бүлектә:

2.2 пунктта:

икенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша бирергә мөмкин.»;

түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар КФҮ белгече тарафыннан кабул ителми.»;

2.3.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе аны алу буенча сайланган ысул белән мөрәҗәгать итүчегә бирелә (җибәрелә):

язмача формада мөрәҗәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта һәм (яки) мөрәҗәгать итүченең «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (http://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал) шәхси кабинетына җибәреп;

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча КФҮ җибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә КФҮ һәм «Матди ярдәм (компенсация түләүләре үзәге» ДКУ (алга таба – Үзәк) арасындагы

килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм очракларда.

Кабул ителгән карар турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр телефонга смс-хәбәр итеп җибәрелергә мөмкин.»;

2.4.1 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан КФҮ аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 календарь көн эчендә күрсәтелә.»;

2.6.1 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«2.6.1. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар:

банк яки башка кредит оешмасында ачылган (айлык пособиене банк аша алганда) шәхси счет реквизитларын күрсәтеп, айлык пособиене билгеләү турында гариза (алга таба – гариза):

әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп имзаланган электрон рәвештә (тиешле мәгълүматларны гаризаның электрон формасына кертү юлы белән тутырыла);

чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәрҗемә күчермәсе;

балаларны уллыкка алу турында суд карары күчермәсе;

граждан хәле актларын теркәү органы яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениесе тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчермәсе;

айлык пособие билгеләү өчен гариза әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән граждан тарафыннан вәкаләт бирелгән зат тарафыннан ышаныч кәгазе нигезендә тапшырылган очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе күчермәсе.

Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

шәхсән яисә почта аша кәгазьдә;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм порталда шәхси кабинет аша гариза формасын тутыру юлы белән Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм портал аша электрон формада;

КФҮ аша шәхсән мөрәҗәгать иткәндә.

Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану буенча гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Үзәк

бүлегенә яисә КФҮ аша мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) урнаштырылган.

Үзәк бүлекчәсенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан төп нөсхәләре белән тапшырыла һәм Үзәк бүлекчәсе белгече тарафыннан таныклана.

КФҮ аша мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүче документларның төп нөсхәләрен яисә аларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчермәләрен тапшыра.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 21^1 һәм 21^2 статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин;

Мөрәҗәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша җибәргән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәэмин итә торган инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – бердәм система) теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк.

2.13.6 пунктын үз көчен югалткан дип танырга.

2.14.1 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.14.1. Дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, шулай ук Татарстан Республикасы КФҮ теләсә кайсы офисына гаризалар бирү мөмкинлеген тәэмин итү өлешендә, КФҮ һәм Үзәк арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.»;

2.14.8 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.14.8. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр» гамәли платформасы» мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.»;

түбәндәге эчтәлекле 2.14.9 пункт өстәргә:

«2.14.9. Мөрәҗәгать итүче КФҮ мөрәҗәгать иткәндә, гариза Үзәк бүлекчәсендә теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Үзәк бүлекчәсе белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Үзәк белән күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында җайга салына.»;

3 бүлектә:

түбәндәге эчтәлекле 3.2.2 пункт өстәргә:

«3.2.2. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырыла торган документация формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк http://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.»;

3.3.1 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.3.1. Мөрәҗәгать итүче ай саен бирелә торган пособие билгеләү турында гаризаны Үзәк бүлегенә, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктына туры китереп, документлар күчермәләрен теркәп тапшыра.

Гариза һәм документларның нотариус яки документның оригиналын биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан таныкланган күчермәләре почта аша җибәрелә ала.

Мөрәҗәгать итүче, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша авторизация уза;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм риза булу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле

тамга билгеле);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгеле);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.1 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Формалаштырылган гарызнамәгә формат-мантыйкый тикшерү Бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә, гарызнамәдә электрон форманың һәр кырын мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутыру барышында орган (оешма) билгеле торган таләпләр нигезендә гамәлгә ашырыла. Бердәм порталда гарызнамәнең электрон формасындагы кырлар төгәлсезлекләр белән тутырылган булуы ачыкланган очракта, турыдан-туры гарызнамәнең электрон формасында мәгълүмат җиткерү юлы белән, мөрәҗәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында хәбәр ителә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәҗәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яисә (техник мөмкинлек булган очракта) Бердәм порталда урнаштырылган һәм бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон формадагы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) мөрәҗәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яисә Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) элек бирелгән гаризаларыннан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалана алу мөмкинлеге бар.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Үзәк бүлекчәсенә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша җибәрелә.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.3.2-3.3.3 пунктлар өстәргә:

«3.3.2. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен КФҮ мөрәҗәгать

итәргә хокуклы.

Дәүләт хезмәте, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча урнашу урыны күрсәтелә. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү КФҮ регламенты һәм Килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

Техник мөмкинлек булган очракта, кирәкле документларны электрон рәвештә тапшыру (күпфункцияле үзәкнең электрон санлы имзасы белән имзаланган документларның скан-үрнәкләре) күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат системасы аша башкарыла. Бу очракта, кәгазьдәге документлар Килешүдә күрсәтелгән вакыт аралыгында Үзәк бүлекчәсенә җибәрелә.

Гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүченең вәкиле тарафыннан бирелергә мөмкин.

3.3.3. Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаса, Үзәк бүлекчәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы);

гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, кергәндә беркетелгән номеры (мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта) турында тамгалап, мөрәҗәгать итүчегә язу тапшыра, гариза почта буенча һәм (яки), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелгән очракта, гаризаны теркәү датасы һәм алынганда беркетелгән номеры турында белдерү җибәрә яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына гаризаны теркәү турында белдерү җибәрә (гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша җибәрелгән очракта).

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта (мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә), Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, барлык документларны аңа кайтарып бирә. Гаризаны һәм документларны почта аша һәм (яисә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән алганда, Үзәк бүлекчәсе белгече гаризаны һәм документларны, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәпләрен язмача аңлатып, кайтарып бирә.

Гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша биргән очракта, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яки Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсән кабул иткәндә яисә гариза һәм документлар почта аша килгәндә – гариза һәм документлар алынган көнне;

гариза һәм документлар Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша килгәндә яки почта аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша», электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә килгәндә, – гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенең эш вакыты тәмамлангач килгән очракта, киләсе эш көнендә. Гариза һәм документлар Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша килгәндә яки почта аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша», электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, Үзәк бүлекчәсенең ял яки эшләми торган бәйрәм көненнән соң килүче беренче эш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында теркәү язуы, язу яисә мөрәҗәгать итүчегә кайтарып бирелгән документлар, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында телдән (язмача) белдерү.»;

3.6 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән шәхсән яки почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга СМС-хәбәр җибәреп яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яисә (техник мөмкинлек булган очракта) Бердәм порталда мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына юллап, ай саен бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карарны җиткерә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен КФҮ аша алу ысулын сайлаган очракта, Үзәк бүлекчәсе белгече хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен вәкаләтле затның электрон-цифрлы имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бер тапкыр пособие билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) кабул ителгән карар турында белдерү.

түбәндәге эчтәлекле 3.9 пункт өстәргә:

«3.9. Мөрәҗәгать итүче Үзәк бүлекчәсе тарафыннан айлык пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында бирелгән карардагы техник хаталарны төзәтү турында шәхсән үзе КФҮ аша язма гариза бирә ала.

Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече шушы Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән,

теркәлгән һәм Үзәк бүлекчәсенә җибәрелгән гариза.»

5 бүлектә:

5.1 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә белдерелә, КФҮ җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка.»;

5.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.»

5.5 пунктның дүртенче абзацында «, КФҮ, КФҮ белгече» сүзләрен өстәргә;

1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Берьюлы туган өч һәм аннан күбрәк бала тәрбияләүче гаиләләргә яшь ярымга кадәр ай саен түләнә торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №______ бүлекчәсенә

____

муниципаль районында (шәһәр округында)

Гариза №____

«___» ____________ 20___ ел.

Мин, ____,

(мөрәҗәгать итүченең, ышанычлы затның яисә законлы вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

Шәхесне раслаучы документ исеме	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

яши торган адрес:

____,

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

эш итү нигезе:

____.

(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтенән файдаланучы зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил мөрәҗәгать иткән очракта)

Гариза бирүченең хосусый шәхси счет номеры _____________

Билгеләвегезне сорыйм ____,

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

яши торган адресы: ____

(почта индексы, мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

____

(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документ реквизитлары)

____.

бер үк вакытта өч һәм аннан күбрәк тәрбияләүче гаиләләргә айлык пособие яшь ярымга кадәр туган балалар

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

№	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны
1		
2		
3		
4		
5		

Балалар:

№	Ф.И.А. (ата исеме – булган очракта) (туу датасы)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Бала туу турында таныклык реквизитлары
1			

2			
3			
4			

Гаризада күрсәтелгән балаларның (баланың) тулысынча дәүләт тәэминатында булмавын раслыйм, шулай ук аларга (аңа) карата

____

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителмәгән, ата-ана хокукында чикләнмәгән.

_________ ____

(мөрәҗәгать итүченең, ышанычлы затның яки законлы вәкилнең имзасы, тулы имзасы)

____

(балага опека билгеләнгәндә опека билгеләгән органның исемен һәм урнашу урынын күрсәтергә)

Билгеләнгән түләүләрне түбәндәгечә түләүне сорыйм:

әлеге счетка күчерү юлы белән ______________________________________

(мөрәҗәгать итүче яки аның законлы вәкиле тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә ачтырылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлекчәсе аша____

(мөрәҗәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең почта аша җибәрү реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дөрес булуы өчен җаваплылык турында һәм социаль ярдәм чаралары түләүгә йогынты ясый торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштым ____

(мөрәҗәгать итүченең, ышанычлы затның яисә законлы вәкилнең имзасы тулысынча)

Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында да, риза:

почта адресы буенча язма формада __________________________

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп ____

(телефон номеры)

электрон документ формасында

электрон почта адресы буенча ____

(электрон почта адресы)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) ярдәмендә шәхси кабинет аша

____

(«әйе» дип күрсәтелә яки «сызык» куела)

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша

____
«әйе» дип күрсәтелә яки «сызык» куела

Мөрәҗәгать итүче:__________________________________ «__» ________ 20__ ел.
(мөрәҗәгать итүченең яисә аның мәнфәгатьләрендә билгеләнгән тәртиптә таныкланган ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)) (мөрәҗәгать итүченең имзасы)

Гариза һәм документлар кабул ителде ______ 20__ ел. ___ ____________________
(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

____
Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү номеры ____
Документлар саны ___ берәмлек, ___ биттә
Документларны кабул итте ___________ _________ ________________ ___________
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Берьюлы туган өч һәм аннан күбрәк бала тәрбияләүче гаиләләргә яшь ярымга кадәр ай саен түләнә торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге» ДКУ №_____ бүлекчәсе
____
муниципаль районында (шәһәр округында)

Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ай саен түләнә торган пособие билгеләү турында карар

№_______ «__»_____________

Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта): __________________________________
Мөрәҗәгать итүченең адресы: ____
Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ел ярымга кадәр ай саен түләнә торган пособие билгеләргә
Балаларга ____
(фамилия, исем, ата исеме)

Түләү ысулы:

____

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №_______ бүлекчәсе җитәкчесе

____

муниципаль районында (шәһәр округында) ________________________________

________________ (фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөһер урыны

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №___ бүлекчәсе белгече

____

муниципаль районында (шәһәр округында) ____________________ ___________

(фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза)

Хәбәр итү ысулы:

әлеге адрес буенча язмача формада_____________________________________

түбәндәге телефонга смс-хәбәр итеп ____

(телефон номеры)

электрон документ формасында

электрон почта адресы буенча ____

(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Бердәм порталда шәхси кабинет аша (техник мөмкинлек булган очракта)

____

(«әйе» дип күрсәтелә яки «сызык» куела)

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша

____

«әйе» дип күрсәтелә яки «сызык» куела

бүлекчә белгече ____ _____________

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)) имза

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге» ДКУ №_____ бүлекчәсе

____

муниципаль районында (шәһәр шәһәрендә))

Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ай саен түләнә торган пособие билгеләүдән баш тарту турында карар

№________ «__» ______________

Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта):
____
Мөрәҗәгать итүченең адресы: ____
Бер үк вакытта өч һәм аннан күбрәк бала туганда ай саен бирелә торган пособиене билгеләүдән баш тартырга
Балаларга ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
Баш тарту сәбәбе: ____

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №_______ бүлекчәсе мөдире
____
(муниципаль районында (шәһәр округында)) _________________ ______________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (имза) (соңгысы – булган очракта)
Мөһер урыны

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №___ бүлекчәсе белгече
____
муниципаль районында (шәһәр округында)) ___________________ ____________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (имзасы) соңгысы – булган очракта))

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша
____
«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела»

Хәбәр итү ысулы:
почта адресы буенча язма рәвештә ____________________________________

түбәндәге телефонга смс-хәбәр итеп ____
(телефон номеры)
электрон документ формасында
электрон почта адресы буенча ____
(электрон почта адресы)
«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат

системасында һәм Бердәм порталда
шәхси кабинет аша
(техник мөмкинлек булган очракта)___________________________________
(«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела»)

бүлекчә белгече _________________________________ ______________
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта) имза»;

5 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Берьюлы туган өч һәм аннан
күбрәк бала тәрбияләүче гаиләләргә
яшь ярымга кадәр ай саен түләнә
торган пособие билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)
республика үзәге» ДКУ №_____ бүлекчәсе
____
муниципаль районында (шәһәр шәһәрендә)

Техник хата төзәтү турында гариза

Мин, ____,
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта)
тулысынча күрсәтелә)
яши торган адресы _______________________________________
____
(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)
____
(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документның аталышы,
аның сериясе, номеры, бирелү
____
датасы, документны биргән органның атамасы)
техник хатаны төзәтүне сорыйм _______________________________,
____
____,
берьюлы өч һәм аннан да күбрәк бала туганда ай саен бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарда җибәрелгән,
____.
(карар реквизитлары, бирелү датасы)

Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ай саен түләнә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү турында мәгълүмат алуга риза
____

(почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша» яки Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк аша)

«__» ________ 20__ ел. ____________________ _________________________________
(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имза)»;

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Берьюлы өч һәм аннан күбрәк бала туганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 31 мартындагы 191 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 26.07.2016 №440, 08.06.2017 №349, 07.05.2018 №353, 18.09.2018 №858, 07.05.2019 №327, 13.09.2019 №703, 14.11.2019 №1016, 25.06.2020 №461, 05.10.2020 №698, 22.12.2020 №886, 29.04.2021 №275, 13.09.2021 №656, 14.04.2022 №274, 07.11.2022 №986, 14.05.2024 №353 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Берьюлы өч һәм аннан күбрәк бала туганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында:

2 бүлектә:

2.2 пунктта:

өченче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша бирергә мөмкин.»;

түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар КФҮ белгече тарафыннан кабул ителми.»;

2.3.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе аны алу буенча сайланган ысул белән мөрәҗәгать итүчегә бирелә (җибәрелә):

язмача формада мөрәҗәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта һәм (яки) мөрәҗәгать итүченең «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (http://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрдзрнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал) шәхси кабинетына җибәреп;

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча КФҮ җибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә КФҮ һәм Үзәк арасындагы килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм очракларда.

Кабул ителгән карар турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр телефонга смс-хәбәр итеп җибәрелергә мөмкин.»;

2.4.1 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан КФҮ аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 календарь көн эчендә күрсәтелә.»;

2.6.1 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«2.6.1. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар:

Бер тапкыр пособие билгеләү турында гариза (алга таба – гариза), банкта яисә башка кредит оешмасында ачылган шәхси счет реквизитларын күрсәтеп:

әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп имзаланган электрон рәвештә (тиешле мәгълүматларны гаризаның электрон формасына кертү юлы белән тутырыла);

чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәрҗемә күчермәсе;

граждан хәле актларын теркәү органы яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениесе тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчермәсе.

Гариза бирүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар гариза бирүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

шәхсән яисә почта аша кәгазьдә;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм порталда шәхси кабинет аша гариза формасын тутыру юлы белән Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм портал аша электрон формада;

КФҮ аша шәхсән мөрәҗәгать иткәндә.

Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану буенча гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Үзәк бүлегенә яисә КФҮ аша мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) урнаштырылган.

Үзәк бүлекчәсенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан төп нөсхәләре белән тапшырыла һәм Үзәк бүлекчәсе белгече тарафыннан таныклана.

КФҮ аша мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүче документларның төп нөсхәләрен яисә аларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчермәләрен тапшыра.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 21^1 һәм 21^2 статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

Мөрәҗәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша җибәргән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәҗәгать итүчегә БИАС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.»;

2.13.5 пунктын үз көчен югалткан дип танырга;

2.14.1 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.14.1. Дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, шулай ук Татарстан Республикасы КФҮ теләсә кайсы офисына гаризалар бирү мөмкинлеген тәэмин итү өлешендә, КФҮ һәм Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.»;

2.14.8 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.14.8. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр» гамәли платформасы» мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.»;

түбәндәге эчтәлекле 2.14.9 пункт өстәргә:

«2.14.9. Мөрәҗәгать итүче КФҮ мөрәҗәгать иткәндә, гариза Үзәк бүлекчәсендә теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Үзәк бүлекчәсе белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Үзәк белән күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында җайга салына.»;

3 бүлектә:

түбәндәге эчтәлекле 3.2.2 пункт өстәргә:

«3.2.2. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк http://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.»;

3.3.1 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.3.1. Мөрәҗәгать итүче бер тапкыр пособие билгеләү турында гаризаны Үзәк бүлегенә, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктына туры китереп, документлар күчермәләрен теркәп тапшыра.

Гариза һәм документларның нотариус яки документның оригиналын биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан таныкланган күчермәләре почта аша җибәрелә ала.

Мөрәҗәгать итүче, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша авторизация уза;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм риза булу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.1 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Мөрәҗәгать итүчеләр гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр порталы яисә Бердәм портал аша (техник мөмкинлекләр булганда) җибәрә алалар.

Гаризаны формалаштырганда мөрәҗәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яисә (техник мөмкинлек булган очракта) Бердәм порталда урнаштырылган һәм бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон формадагы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) мөрәҗәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яисә Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) элек бирелгән гаризаларыннан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалана алу мөмкинлеге бар.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Үзәк бүлекчәсенә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша җибәрелә.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.3.2-3.3.3 пунктлар өстәргә:

«3.3.2. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен КФҮ мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Дәүләт хезмәте, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча урнашу урыны күрсәтелә. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү КФҮ регламенты һәм Килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

Техник мөмкинлек булган очракта, кирәкле документларны электрон рәвештә тапшыру (күпфункцияле үзәкнең электрон санлы имзасы белән имзаланган документларның скан-үрнәкләре) күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат системасы аша башкарыла. Бу очракта, кәгазьдәге документлар Килешүдә күрсәтелгән вакыт аралыгында Үзәк бүлекчәсенә җибәрелә.

Гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүченең вәкиле тарафыннан бирелергә мөмкин.

3.3.3. Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаса, Үзәк бүлекчәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы);

гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, кергәндә беркетелгән номеры (мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта) турында тамгалап, мөрәҗәгать итүчегә язу тапшыра, гариза почта буенча һәм (яки), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелгән очракта, гаризаны теркәү датасы һәм алынганда беркетелгән номеры турында белдерү җибәрә яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына гаризаны теркәү турында белдерү җибәрә (гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша җибәрелгән очракта).

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта (мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә), Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, барлык документларны аңа кайтарып бирә. Гаризаны һәм документларны почта аша һәм (яисә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән алганда, Үзәк бүлекчәсе белгече гаризаны һәм документларны, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәпләрен язмача аңлатып, кайтарып бирә.

Гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша биргән очракта, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яки Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсән кабул иткәндә яисә гариза һәм документлар почта аша килгәндә – гариза һәм документлар алынган көнне;

гариза һәм документлар Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша килгәндә яки почта аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша», электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә килгәндә, – гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенең эш вакыты тәмамлангач килгән очракта, киләсе эш көнендә. Гариза һәм документлар Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша килгәндә яки почта аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша», электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, Үзәк бүлекчәсенең ял яки эшләми торган бәйрәм көненнән соң килүче беренче эш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында теркәү язуы, язу яисә мөрәҗәгать итүчегә кайтарып бирелгән документлар, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында телдән (язмача) белдерү.»;

3.6 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән шәхсән яки почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга СМС-хәбәр җибәреп яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яисә (техник мөмкинлек булган очракта) Бердәм порталда мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына юллап, бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карарны җиткерә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен КФҮ аша алу ысулын сайлаган очракта, Үзәк бүлекчәсе белгече хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен вәкаләтле затның электрон-цифрлы имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бер тапкыр пособие билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) кабул ителгән карар турында белдерү.

түбәндәге эчтәлекле 3.9 пункт өстәргә:

«3.9. Мөрәҗәгать итүче Үзәк бүлекчәсе тарафыннан бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында бирелгән карардагы техник хаталарны төзәтү турында шәхсән үзе КФҮ аша язма гариза бирә ала.

Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече шушы Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән һәм Үзәк бүлекчәсенә җибәрелгән гариза.»

5 бүлекнең 5.3 пунктының икенче абзацында «күпфункцияле үзәк аша» сүзләрен «КФҮ аша» сүзләренә алмаштырырга;»;

5 бүлектә:

5.1 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә белдерелә, КФҮ җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка.»;

5.3 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең (http://mfc16.tatarstan.ru) рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru), Бердәм порталдан (http://www.gosuslugi.ru) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.»;

5.5 пунктның дүртенче абзацында «, КФҮ, КФҮ белгече» сүзләрен өстәргә;

1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Берьюлы өч һәм аннан күбрәк бала
туганда бер мәртәбә түләнә торган
пособие билгеләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта
Киңәш ителә торган форма

«Республика матди ярдәм (компенсация
түләүләре) үзәге» ДКУ №______
бүлекчәсенә
____
муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА №_____
_________ 20__ ел.

Мин, ____,
(мөрәҗәгать итүченең, ышанычлы затның яисә законлы вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

Шәхесне раслаучы документ исеме	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

яши торган адресы: ____
____
(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

эш итү нигезе: ____
(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтенән файдаланучы зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил мөрәҗәгать иткән очракта)

Мөрәҗәгать итүченең хосусый шәхси счет номеры _____________
Билгеләвегезне сорыйм ____,
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)

яши торган адресы: ______________________________________
(почта индексы, мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлү адресы)
____
(гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документ реквизитлары)
берьюлы өч һәм аннан күбрәк бала туганда бер бирелә торган пособие

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

№	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

1		
2		
3		
4		
5		

Балалар:

№	Ф.И.А. (ата исеме – булган очракта) (туу датасы)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Бала туу турында таныклык реквизитлары
1			
2			
3			
4			

Гаризада күрсәтелгән балаларның (баланың) тулысынча дәүләт тәэминатында булмавын раслыйм, шулай ук аларга (аңа) карата

____

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителмәгән, ата-ана хокукында чикләнмәгән

____

(мөрәҗәгать итүченең, ышанычлы затның яки законлы вәкилнең имзасы, тулы имзасы)

____

(балага опека билгеләнгәндә опека билгеләгән органның исемен һәм урнашу урынын күрсәтергә)

Билгеләнгән түләүләрне түбәндәгечә түләүне сорыйм:

счетка күчерү юлы белән ____

(мөрәҗәгать итүче яки аның законлы вәкиле тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә ачтырылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлекчәсе аша____

мөрәҗәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең почта бүлекчәсе реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дөрес булуы өчен җаваплылык турында һәм социаль ярдәм чаралары түләүгә йогынты ясый торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштым ______________________________

мөрәҗәгать итүче, ышанычлы зат яки законлы вәкил имзасы

Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында да, риза:
почта адресы буенча язма формада ______________________

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп __________________________________
(телефон номеры)
электрон почта адресы буенча ____
(электрон почта адресы)
«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Бердәм порталда шәхси кабинет аша (техник мөмкинлек булган очракта)

____
(«әйе» дип күрсәтелә яки «сызык» куела)
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша

____
«әйе» дип күрсәтелә яки сызык» куела

Мөрәҗәгать итүче:_____________________ _______ «__»________ 20__ ел.
(мөрәҗәгать итүченең яисә аның мәнфәгатьләрендә билгеләнгән тәртиптә таныкланган ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (ата исеме – булган очракта) (имза)

Гариза һәм документлар кабул ителде ______________________ 20__ ел.
(белгечнең имзасы, тулы имзасы)
____.
Аеру линиясе
Язу-белдерү

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү номеры ________________
Документлар саны ____ данә, __ биттә
Документларны кабул итте ____________ ___________ ______________________ __________
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Берьюлы өч һәм аннан күбрәк бала туганда бер мәртәбә түләнә торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге» ДКУ №_____ бүлекчәсе

____
муниципаль районында (шәһәр округында)

Берьюлы өч һәм аннан да күбрәк бала туганда бер мәртәбә бирелә торган пособие билгеләү турында карар

№_____ «__»__________________

Мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта) ________________________
Мөрәҗәгать итүченең адресы: ____
Берьюлы өч һәм аннан да күбрәк бала туганда бер мәртәбә бирелә торган пособие билгеләргә
Балаларга ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
Түләү ысулы:
____

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №_______ бүлекчәсе мөдире
____
(муниципаль районында (шәһәр округында)) ______________________ ___________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме соңгысы – булган очракта)) (имза)
м. у.

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №___ бүлеге белгече
кая ____
(муниципаль районында (шәһәр округында)) _______________________ _________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (имза)
(соңгысы – булган очракта)

Хәбәр итү ысулы:
әлеге адрес буенча язмача формада____________________________________
түбәндәге телефонга смс-хәбәр итеп ____
(телефон номеры)
электрон почта адресы буенча
электрон документ формасында
____
(электрон почта адресы)
«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Бердәм

порталда шәхси кабинет аша
(техник мөмкинлек булган очракта)________________________________
(«әйе» дип күрсәтелә яки «сызык» куела)
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
күпфункцияле үзәге аша _______________________________________
«әйе» дип күрсәтелә яки «сызык» куела

бүлекчә белгече ______________________________ _______________
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (имза)

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №____бүлекчәсе
____
муниципаль районында (шәһәр округында)

Берьюлы өч һәм аннан да күбрәк бала туганда бер мәртәбә бирелә торган пособие билгеләүдән баш тарту турында карар

№______ «__»____________

Мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта) ________________________
Мөрәҗәгать итүченең адресы: ____
Бер үк вакытта өч һәм аннан күбрәк бала туганда бер мәртәбә бирелә торган пособиене билгеләүдән баш тартырга
Балаларга ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
Баш тарту сәбәбе: ____

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №_______ бүлекчәсе мөдире
____
(муниципаль районында (шәһәр округында)) __________________ ___________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (имза) (соңгысы – булган очракта)
Мөһер урыны

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №___ бүлеге белгече
____
(муниципаль районында (шәһәр округында)) ______________________ _______
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (имза) (соңгысы – булган очракта)

Хәбәр итү ысулы:
почта адресы буенча язма формада _______________________
түбәндәге телефонга смс-хәбәр итеп ____
(телефон номеры)
электрон почта адресы буенча электрон документ формасында

____
(электрон почта адресы)
«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Бердәм порталда шәхси кабинет аша (техник мөмкинлек булган очракта)

____
(«әйе» дип күрсәтелә яки «сызык» куела)
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша

____
«әйе» дип күрсәтелә яки «сызык» куела

бүлекчә белгече _________________________________ ____________
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (имза)»;

5 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Берьюлы өч һәм аннан күбрәк бала туганда бер мәртәбә түләнә торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ № ___ бүлекчәсе
____
муниципаль районында (шәһәр шәһәрендә))

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, ____,
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы – булган очракта) тулысынча күрсәтелә)
яши торган адрес: ______________________________________
____
(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)
____
(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документ атамасы,

аның сериясе, номеры, бирелү датасы,

____

документны биргән орган атамасы)

техник хатаны төзәтүне сорыйм ________________________________

____

____,

берьюлы өч һәм аннан да күбрәк бала туганда бер мәртәбә бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарда җибәрелгән,

____.

(карар реквизитлары, бирелү датасы)

Бер үк вакытта өч һәм аннан күбрәк бала туганда бер мәртәбә бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар турында мәгълүмат алуга риза

____

(почта адресы буенча язма рәвештә, телефонга смс-хәбәр белән, электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Бердәм портал аша (техник мөмкинлек булганда), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша)

«__» ________ 20__ ел. ______________________ ___________________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имза)»;

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Авыл җирлегендә даими яшәүче хатын-кызларга бала туганда бер тапкыр түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 6 апрелендәге 254 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 25.07.2018 №703, 18.09.2018 №885, 24.06.2019 №494, 17.10.2019 №853, 09.04.2020 №238, 14.07.2020 №516, 09.10.2020 №717, 19.03.2021 №150, 25.10.2021 №784, 21.04.2022 №299, 09.11.2022 №996, 27.02.2023 №119, 04.10.2023 №778 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Авыл җирлегендә даими яшәүче хатын-кызларга бала туганда бер тапкыр түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында:

2 бүлектә:

2.2.2 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша бирергә мөмкин.

КФҮ белгече тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризаны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителми.»;

2.3.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе аны алу буенча сайланган ысул белән мөрәҗәгать итүчегә бирелә (җибәрелә):

язмача формада мөрәҗәгать итүчегә шәхсән;

электрон документ формасында электрон почта һәм (яки) мөрәҗәгать итүченең «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (http://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Татарстан

Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал) шәхси кабинетына җибәреп.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча КФҮ җибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә КФҮ һәм Үзәк арасындагы килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм очракларда.

Кабул ителгән карар турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр телефонга смс-хәбәр итеп, электрон почта аша җибәрелергә мөмкин.»;

2.4.1 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан КФҮ аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 календарь көн эчендә күрсәтелә.»;

2.6.1 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«2.6.1. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән тапшырыла торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар:

1) бер тапкыр түләү билгеләү турында гариза, банкта яисә башка кредит оешмасында ачылган шәхси счет реквизитларын күрсәтеп:

әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп имзаланган электрон рәвештә (тиешле мәгълүматларны гаризаның электрон формасына кертү юлы белән тутырыла);

2) баланың (балаларның) тууын теркәү турындагы таныклыкның чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән күчермәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәрҗемә күчермәсе;

3) чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән ананың үлеме турында таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәрҗемә күчермәсе;

4) Татарстан Республикасы территориясендә кимендә өч ел даими яшәү фактын билгеләү турында законлы көченә кергән суд карары күчермәсе – гариза белән мөрәҗәгать иткән датага кимендә өч ел дәвамында Татарстан Республикасы территориясендә авыл җирендә, шәһәр тибындагы поселокта яшәү урыны буенча теркәлү булмаган очракта;

5) вәкаләтле затлар өчен ышаныч кәгазе күчермәсе.

Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

шәхсән яисә почта аша кәгазьдә;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм порталда шәхси кабинет аша гариза формасын тутыру юлы белән Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм портал аша

электрон формада;

КФҮ аша шәхсән мөрәҗәгать иткәндә.

Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану буенча гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Үзәк бүлегенә яисә КФҮ аша мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты) (http://mtsz.tatarstan.ru) урнаштырылган.

Үзәк бүлекчәсенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан төп нөсхәләре белән тапшырыла һәм Үзәк бүлекчәсе белгече тарафыннан таныклана.

КФҮ аша мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүче документларның төп нөсхәләрен яисә аларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчермәләрен тапшыра.

Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Үзәк бүлекчәсенә, «Интернет» челтәрен (алга таба – «Интернет» челтәре) дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.

Мөрәҗәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булган очракта) аша җибәргән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәэмин итә торган инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – БИАС) теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк.»;

2.13.7 пунктын үз көчен югалткан дип танырга;

2.14.1 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.14.1. Дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, шулай ук Татарстан Республикасы КФҮ теләсә кайсы офисына гаризалар бирү

мөмкинлеген тәэмин итү өлешендә, КФҮ һәм «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.»;

2.14.8 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.14.8. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр» гамәли платформасы» мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.»;

түбәндәге эчтәлекле 2.14.9 пункт өстәргә:

«2.14.9. Мөрәҗәгать итүче КФҮ мөрәҗәгать иткәндә, гариза Үзәк бүлекчәсендә теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Үзәк бүлекчәсе белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Үзәк белән күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында җайга салына.»;

3 бүлектә:

түбәндәге эчтәлекле 3.2.2 пункт өстәргә:

«3.2.2. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк http://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.»;

3.3.1 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.3.1. Мөрәҗәгать итүче бер бирелә торган түләү билгеләү турында гаризаны Үзәк бүлекчәсенә, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктына туры китереп, документларны (документларның күчермәләрен) кушып тапшыра.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ

күчермәсеннән тыш) почтадан, җибәрелү фактын һәм датасын раслау мөмкинлеген бирә торган ысул белән, җибәрелергә мөмкин.

63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган (танықланган) электрон документ рәвешендәге гариза һәм документларның күчермәләре мөрәҗәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлегенә электрон саклагыч җайланмаларыннан файдаланып һәм (яисә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре ярдәмендә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәҗәгать итүче, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша авторизация уза;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм риза булу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.1 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда (мондый техник мөмкинлек булдырылган очракта) яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Формалаштырылган гарызнамәгә формат-мантыйкый тикшерү Бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә, гарызнамәдә электрон форманың һәр кырын мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутыру барышында орган (оешма) билгели торган таләпләр нигезендә гамәлгә ашырыла. Бердәм порталда гарызнамәнең электрон формасындагы кырлар төгәлсезлекләр белән тутырылган булуы ачыкланган очракта, турыдан-туры гарызнамәнең электрон формасында мәгълүмат җиткерү юлы белән, мөрәҗәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында хәбәр ителә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәҗәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән, дәүләт

хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) БИАС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, БИАС системасында урнаштырылган һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәҗәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон гариза формасы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) мөрәҗәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яисә Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) элек бирелгән гаризаларыннан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалана алу мөмкинлеге бар.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Үзәк бүлекчәсенә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) аша җибәрелә.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.3.1[1] пунктын өстәргә:

«3.3.1[1] Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алу өчен КФҮ мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Дәүләт хезмәте, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча урнашу урыны күрсәтелә. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү КФҮ регламенты һәм Килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

Техник мөмкинлек булган очракта, кирәкле документларны электрон рәвештә тапшыру (күпфункцияле үзәкнең электрон санлы имзасы белән имзаланган документларның скан-үрнәкләре) күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат системасы аша башкарыла. Бу очракта, кәгазьдәге документлар Килешүдә күрсәтелгән вакыт аралыгында Үзәк бүлекчәсенә җибәрелә.

Гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүченең вәкиле тарафыннан бирелергә мөмкин.

Процедура нәтиҗәсе: КФҮ аша Үзәк бүлекчәсенә җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).»;

3.6 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга СМС-хәбәр җибәреп яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр порталында яисә Бердәм порталда (техник мөмкинлек булган очракта) мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына юллап, кабул ителгән карарны җиткерә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен КФҮ аша алу ысулын сайлаган очракта, Үзәк бүлекчәсе белгече хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен вәкаләтле затның электрон-цифрлы имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура документларны бер бирелә торган түләү билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар Үзәк бүлеге хезмәткәренә җибәрелгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) кабул ителгән карар турында белдерү.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.9 пункт өстәргә:

«3.9. Мөрәҗәгать итүче Үзәк бүлекчәсе тарафыннан бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында бирелгән карардагы техник хаталарны төзәтү турында шәхсән үзе КФҮ аша язма гариза бирә ала.

Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече шушы Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән һәм Үзәк бүлекчәсенә җибәрелгән гариза.»

5 бүлекнең 5.3 пунктының икенче абзацында «күпфункцияле үзәк аша» сүзләрен «КФҮ аша» сүзләренә алмаштырырга;»;

5.1 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә белдерелә, КФҮ җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка.»;

5.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.»

5.5 пунктның дүртенче абзацында «, КФҮ, КФҮ хезмәткәре» сүзләрен өстәргә;

1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Авыл җирлегендә, шәһәр тибындагы поселокларда даими яши торган хатын-кызларга бала туганда бер бирелә торган түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №___ бүлекчәсенә
____
муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА №___________
______________ 20__ ел.

Мин,____,
(Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
яши торган адрес:
____
(индексын күрсәтеп, мөрәҗәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)

Шәхесне раслаучы документ исеме	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

эш итү нигезе:
____
(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтенән файдаланучы зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил мөрәҗәгать иткән очракта)
Мөрәҗәгать итүченең хосусый шәхси счет номеры _________________________
Билгеләвегезне сорыйм ____,
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
яши торган адресы: _____________________________________
____
(почта индексы, мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлү адресы)
____.
(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документ реквизитлары)
__________________________ бала туганда бер тапкыр бирелә торган түләү
(беренче (икенче һәм аннан соңгы һәр туган)

«Авыл җирлегендә, шәһәр тибындагы поселокларда даими яши торган хатын-кызларга бала туганда бер бирелә торган түләү турында» 2018 елның 9 февралендәге 67 номерлы карары нигезендә

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

т/с	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны
1		
2		
3		
4		
5		

Түләү алучы затның гаилә составы:

т/с	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) (туган көне, ае, елы)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Паспорт (туу турында таныклык) реквизитлары

Гаризада күрсәтелгән балаларның (баланың) тулысынча дәүләт тәэминатында булмавын раслыйм, шулай ук аларга (аңа) карата

____.
(Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
ата-ана хокукыннан мәхрүм ителмәгән, ата-ана хокукында чикләнмәгән

____
(мөрәҗәгать итүченең имзасы, тулы имзасы)

____.
(балага опека билгеләнгәндә опека билгеләгән органның исемен һәм урнашу урынын күрсәтергә)
Билгеләнгән түләүне түбәндәгечә бирүегез турында үтенәм:
әлеге счетка күчерү юлы белән ____
(мөрәҗәгать итүче яки аның законлы вәкиле тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә ачтырылган счет реквизитлары күрсәтелә)
Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дөрес булуы өчен җаваплылык турында һәм социаль ярдәм чаралары түләүгә йогынты ясый торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштым ______________________________

Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында да, риза:

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп ____________________________

(телефон номеры)

электрон документ формасында

электрон почта адресы буенча __________________

(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында шәхси кабинет аша ____________________________

«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша ____

«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела

____ _______________ «__» ________ 20__ ел.

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
(мөрәҗәгать итүченең яисә аның мәнфәгатьләрендә
билгеләнгән тәртиптә таныкланган ышаныч кәгазе
нигезендә эш итүче затның имзасы)

Гариза һәм документлар кабул ителде ______ 20__ ел.

__________ ______________________________

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү номеры ______________

Документлар саны ______ данә, __________ биттә

Документларны кабул итте ___________ _________ ________________ __________

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

4 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Авыл җирлегендә, шәһәр тибындагы поселокларда даими яши торган хатын-кызларга бала туганда бер бирелә торган түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №___ бүлекчәсенә _______________ муниципаль районында (шәһәр округында)

№_____________ « _____» ________ 20__ ел.

Бала туганда бер бирелә торган түләү билгеләү (бирү) турында карар

Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) ____

Мөрәҗәгать итүченең адресы: _____________________________________

Балага ____

(Баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Шәхси счет реквизитлары: ____

Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №___ бүлекчәсе җитәкчесе

____

муниципаль районында (шәһәр округында)

_____________________ _______________

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) м.у. (имза)

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №________ бүлекчәсе хезмәткәре

_________________________ __________________________ ___________

муниципаль районында (шәһәр округында)

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде:

әлеге адрес буенча язмача формада,

телефонга смс-хәбәр белән ____,

(телефон номеры)

электрон документ формасында

электрон почта адресы буенча _________________

(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында шәхси кабинет аша

____

«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
күпфункцияле үзәге аша ____________________________________
«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела

Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №________ бүлекчәсенә
_______________________ муниципаль районында (шәһәр округында)

№_________________ «__» __________ 20__ ел.

Бала туганда бер тапкыр түләү билгеләүдән (бирүдән) баш тарту турында карар

Баш тартырга ____,
(Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
____ адресы буенча яши,
(мөрәҗәгать итүченең адресы)
бала туганда бер тапкыр бирелә торган түләү билгеләүдә
____.
(Баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))
Баш тарту сәбәбе: ____

Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №___ бүлекчәсе җитәкчесе
____
муниципаль районында (шәһәр округында)

______________________ _______________
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) м.у. (имза)

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №______бүлекчәсе белгече
__________________________ ___________________________ ___________
муниципаль районында (шәһәр округында)
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде:
әлеге адрес буенча язмача формада,
телефонга смс-хәбәр белән ____,
(телефон номеры)
электрон документ формасында
электрон почта адресы буенча _________________
(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында шәхси кабинет аша

____

«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша ___________________________________

«әйе» дип күрсәтелә яки «сызык» куела;

5 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Авыл җирлегендә, шәһәр тибындагы поселокларда даими яши торган хатын-кызларга бала туганда бер бирелә торган түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №________ бүлекчәсенә

_________________ муниципаль районында (шәһәр округында)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин,____,

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

яши торган адрес: ________________________________

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

____.

(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документ атамасы,
аның сериясе, номеры, бирелү датасы,

____

документны биргән орган атамасы)

техник хатаны төзәтүне сорыйм _______________________________________

____,

авыл җирендә даими яшәүче хатын-кызларга бала туганда бер тапкыр бирелә торган түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарда җибәрелгән,

____

_______________________.

(карар реквизитлары, бирелү датасы)

Техник хаталарны төзәтү турында хәбәр алуга риза

____

(почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша» яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк аша))

«__» _________ 20__ ел. ____________________ ________________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имза)».