



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 12 2024

КАРАР

№ 374

Аккубаево

Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль району»
Башкарма комитетының Мөлкэт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы "Административ хокук бозуларны раслау турында"
муниципаль хезмәтләр күрсәтү регламентлары 18.02.2021 № 62
Карарга үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 13.04.2021 ел «Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль району Башкарма комитетының 26.11.2018 ел карары нигезендә социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләрен, дәүләт йөкләмәсе (заказы) урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында» 242 номерлы «Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында " 651 номерлы Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль району Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1.Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль району Башкарма комитетының «Аккубай муниципаль районуның Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 18.02.2021 № 62 карарына (01.07.2021 № 211, 27.07.2021 № 234, 21.09.2021 № - лы карарлары белән кертелгән үзгәрешләр белән) кертүгә 298, 12.10.2021 № 314, 13.12.2021 № 413, 25.03.2022 № 80, 11.10.2022 № 295, 22.12.2022 № 395, 27.04.2023 № 110, 15.08.2023 № 212, 29.11.2023 №349, 29.10.2024 № 316) түбәндәге үзгәрешләр: «жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак гражданны иһәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты» 5 нче кушымтасын әлеге карарга кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итүгә. «муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар үткәрмичә милеккә, арендага,

даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең «Административ регламенты» по 20 кушымтасын әлеге карарга кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтына урнаштырырга (<http://aksubayevo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасының рәсми мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң финанс һәм мөлкәт белән идарә итү буенча беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче:



А.М.Мингулов

ТР Аксубай МР Башкарма комитетының
2021 нче елның 18 нче февралендәге 62
нче санлы карарына 5 нче кушымта

(ТР Аксубай МР Башкарма комитеты
карары редакциясендә
04.12.2024 № 374)

Гражданнарны жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүләргә административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлекләрен милеккә бушлай бирү хокукына ия затлар буларак гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: физик затлар-үз составында үзара никахта торучы яисә никахта тормаучы, әмма бергә яшәүче ата-анасы (уллыкка алучылар, опекуннар, попечительләр) йә бер ата-анасы (уллыкка алучы, опекун, попечитель) булган күпбалалы гаилә әгъзалары (алга таба - ата-ана, ата-ана), шулай ук жир кишәрлеген милеккә бирү (тапшыру) турында гариза бирү датасына Татарстан Республикасы территориясендә биш ел дәвамында даими яшәүче унсигез яшькә житмәгән өч һәм аннан да күбрәк балалары, шул исәптән үги уллары, үги кызлары, уллыкка алынган (кызлыкка алынган) һәм опекага алынган (аларга карата опека һәм попечительлек срогы чикләнмәгән йә алар балигы булганчыга кадәр гамәлгә ашырыла), жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән көнгә кадәрге көннәрдә һәм торак урыннарга мохтажлар буларак исәптә торалар, социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган (алга таба мөрәжәгать итүче)».

Шул ук вакытта күпбалалы гаилә составына никахта тормаучы ата-ана, аларның кимендә өч уртак баласы булган очракта, кертелә. Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункттында каралган нигезләр буенча жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү (тапшыру) хокукын гамәлгә ашырган чит ил гражданнары, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук гражданнар күпбалалы гаилә составына кертелми.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

Өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнар, әгәр ата-аналарның берсе яисә бердәнбер ата-ана Татарстан Республикасы территориясендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәр биш ел дәвамында жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә кадәрге биш ел дәвамында

Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәү турында әлеге пунктның 1 абзацында каралган таләпкә туры килә дип санала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (<https://www.aksuabayevo.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба-Республика порталы);

4) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба-Бердәм портал); 5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) республика порталының интерактив рәвешендә;

2) хезмәт күрсәтүгә Вәкаләтле органда (алга таба-Орган): телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча; язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә түләүсез бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә кергән мөрәжәгать нигезендә мәгълүмат бирелә:

1) органның урнашкан урыны турында (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары хакында;

3) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеген хакында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында;

7) органның вазыйфай затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмавына шикаять белдерү тәртибе турында. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлек хезмәткәрләре язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә җавапны мөрәжәгать итүчегә җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның (яки шәһәр округының) рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү органы биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның мәгълүмат стендларында һәм рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәгә мәгълүматка муниципаль хезмәт күрсәтү турында пунктлардагы белешмәләр керә. 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 регламент, органның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукий актлар исемлегә (норматив хокукий актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) бердәм порталда, республика реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтта урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәгә редакциядәгә тексты бердәм порталда, республика реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтта урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хата язу, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата);

ЕИА-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданның һәм башкарма хакимият органның һәм җирле үзидарә органның вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларындагы һәм башка мәгълүмат системаларындагы мәгълүматтан санкцияләнгән файдалануын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

МФЦ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба-гариза) дигәндә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ

номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гариза аңлашыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмэтнең исеме

Гражданнарны милеккә жир кишәрлекләрен түләүсез бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую.

2.2. Жирле үзидарәнен муниципаль хезмэтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме

Аксубай муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып:

1) мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык (йорт яны жир кишәрлеге) алып бару, бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлекләренә кертү турында Карар (катгый регламентка 1 нче кушымта);

2) жир кишәрлеген гомуми өләшле килеш бирү турында карар (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар (әлеге Регламентка 3 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә вәкаләтле вазыйфай затның (яки органның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе органга кәгазьдә бастырылган, органның вәкаләтле вазыйфай заты мөһере һәм имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирелә.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокукы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык алып бару (йорт яны жир кишәрлеге), бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлекләренә

кертү турындагы карар гариза бирелгән көннән алып 22 эш көне эчендә кабул ителә.

Гражданнарга индивидуаль торак төзелешен, шәхси ярдәмче хужалык (йорт яны жир кишәрлеге) алып бару, бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару өчен торгларсыз жир кишәрлекләре бирү аларны индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданнар исемлекләренә кертү датасыннан бер елдан да соңга калмыйча чират тәртибендә гамәлгә ашырыла (йорт яны жир кишәрлеге), бакчачылык яки яшелчәчелек.

Жир кишәрлеге бирү турындагы карар Жир кишәрлеген сайлау акты нигезендә имзаланганнан соң 14 көннән дә соңга калмыйча кабул ителә. Идарә итү һәм эш йөртү вәкаләтләре Татарстан Республикасы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлеге бирү турындагы карар Жир кишәрлеген сайлау акты нигезендә аңа имза салынганнан соң 30 көннән дә соңга калмыйча башкарма хакимиятнең вәкаләтле органы тарафыннан кабул ителә.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне жибәрү гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәтне алу өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьнең категориясенә һәм нигезенә карамастан түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне таныклаучы документ (республика порталы аша алынган очракта таләп ителми);

2) мөрәжәгать итүче вәкиле муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ (физик затларның законлы вәкилләре мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

3) гариза: – кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (күрсәтмә Регламентына 4 нче кушымта); Респ Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә регламентның 2.5.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон рәвешенә тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

4) ата-ана никахта торган йә никахта тормаган, әмма бергә яшәгән очракта, икенче ата-ананың паспорты;

5) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән бала туу турында таныклык һәм, бала тууы Россия Федерациясеннән читтә теркәлгән очракта, аның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе;

6) ундүрт яшькә житкән баланың паспорты (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта кулланылмый);

7) баланы уллыкка алуны билгеләү турында суд карары, баланың туу турындагы таныклығында уллыкка алучылар ата-ана буларак язылган очраклардан тыш;

8) милектә булган торак йорт урнашкан жир кишәрлеге тапшырылган очракта, хокуклары Бердәм дәүләт күчемсез күпер Реестрында теркәлмәгән күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгеләүче документлар.

2.5.2. Гаризада күрсәтелә:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның реквизитлары;

2) мөрәжәгать итүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ реквизитлары, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен таныклаучы документ реквизитлары;

3) ир яисә хатын турында белешмәләр, ир яисә хатынның шәхесен таныклаучы документ реквизитлары, ир яисә хатынның яшәү урыны турында белешмәләр;

4) гариза бирүче тол (тол) булган очракта никахлашу (өзелү) турында акт язмасының, иренең вафат булуы турында акт язмасының реквизитлары;

5) Балалар турында белешмәләр, баланың тууы турында акт язмасының реквизитлары, баланың яшәү урыны турында белешмәләр;

б) мөрәжәгать итүче опекун булган очракта опека билгеләү турындагы акт реквизитлары;

7) мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.3. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) туу турында таныклыгында уллыкка алучы ата-ана буларак язылмаган баланы уллыкка алган мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү очрагынан тыш, электрон рәвештәге Республика порталы аша. Гаризага беркетелә торган документлар гариза биргән көннән алып 14 көннән дә соңга калмыйча гариза бирүче тарафыннан шәхсән органга тапшырыла;

2) шәхсән органга.

2.5.4. Гариза республика порталы аша жибәрелгәндә мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕИАДА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын расларга кирәк.

Регламентның 2.5.1 пунктының 2, 5 бүлекләрендә күрсәтелгән электрон документлар (документларның электрон рәвешләре) мондый документларны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затларның, шул исәптән нотариусларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана.

Гаризага беркетелгән электрон документлар (документларның электрон образлары), шул исәптән ышанычнамәләр, pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында 50 Мбайттан зур булмаган файллар рәвешендә жибәрелә.

Тапшырыла торган электрон документларның (документларның электрон образларының) сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.5.5. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмэт күрсэтүгә бэйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бэйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмэт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтүләр) нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмэт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очрақлардан тыш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмэт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмэт күрсәтүдә орган житәкчесе имзасы белән язма рәвештә орган житәкчесе имзасы белән орган вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яисә хокуксыз гамәленә (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, мөрәжәгать итүчегә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, хәбәр ителә. шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очрақлар һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрақлар керми.

2.6 . Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы әлегә документлар үз карамагында булган үзидарәләр йә оешмалар

2.6.1. Вedomcтвоара хезмэтгэшлек кысаларында алына:

1) күчөмсөз милек объектына БДКМРННАН Өзөмтө-дөүлөт төркөвө, кадастр һәм картография федераль хезмөтө (Росреестр);

2) Россия Эчке эшләр министрлығының яшәү урыны һәм яшәү урыны буенча төркөлү хисабы турында белешмәләр;

3) никахлашуны (өзелүне) дөүлөт төркөвөнә алу турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмөтө;

4) үлөмнө дөүлөт төркөвөнә алу турында белешмәләр-Россия Федераль салым хезмөтө;

5) тууны дөүлөт төркөвөнә алу турында белешмәләр – Россия Федераль салым хезмөтө;

6) мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле гариза биргән очракта (Россия Федерациясе Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ-граждан хәле актларын рәсмиләштерүнең Бердәм дөүлөт реестры йә социаль тәэмин итүнең бердәм дөүлөт мәгълүмат системасы;

7) милекләренә жир кишәрлекләре-Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыклары түләүсөз бирелгән (тапшырылган) өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданның реестрыннан белешмәләр;

8) паспортның чынбарлығы турында белешмәләр – Россия Эчке эшләр министрлығы;

9) фамилия-исем төркеменең, туу датасының, женесенең һәм СНИЛСның – Россия Федерациясе Пенсия фонды-туры килүен тикшерү;

10) ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегә турында белешмәләр – нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә регламентның 2.6.1 пунктының 1 - 6 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән дөүлөт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә регламентның 2.6.1 пунктының 1 - 6 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән дөүлөт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр була;

2) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматтан һәм белешмәләрдән тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була

3) тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәтне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать ителгән очракта);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада билгеләнгән таләпләргә бозып бирү;

5) республика Порталында гаризаның электрон рәвешендә кырларны тулысынча тутырмау;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләренә кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылган;

8) «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның гамәлдә булуын тану шартларының үтәlmәве.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул иткән вакытта да, органның жаваплы вазыйфай заты ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләргә) алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 9 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә органның вәкаләтле вазыйфай заты

(орган) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә. муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда, республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пункты нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирүгә элек файдаланылган хокук;

2) Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә гражданнарның туры килмәве: Россия Федерациясә гражданлыгын туктату; Татарстан Республикасынан читтә даими яшәү урынына чыгу;

ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, опека яисә попечительлекне туктату;

ата-ананың (ата-ананың) законсыз гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә бала (балалар) вафат була

3) гражданнар тарафыннан үзләрен исемлекләрдән төшереп калдыру турында гариза бирү;

4) жир кишәрлеген сайлау процедурасында гражданнарның жир кишәрлеген сайлаудан өч тапкыр баш тартуы йә аларның жир кишәрлеген сайлау процедурасына өч тапкыр килмәве;

5) гражданнар исемлекләргә кертелгән документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килми торган һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Жир кодексының 32 статьясындагы 3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәвен таныкый торган белешмәләрне ачыклау.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә тулы.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлегә Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә органның вәкаләтле вазыйфай заты (орган) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне мөрәжәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бердәм порталда, республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү

сроклады һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш. 2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.13.2. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәлү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән расписка бирә.

2.13.3. Кергән гариза Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәтенең «жир кишәрлекләре бирүгә гаризалар реестры» электрон модулендә гаризаның керү датасын һәм вакытын күрсәтеп теркәлә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр федераль законнар һәм

инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә

2.14.1. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.

2.14.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

3) инвалидларның тереклек эшчәнлегенә чикләнүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүне тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларны тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

б) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда кертү, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән.

2.14.3. 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр. 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфалар затлар белән үзара эшчәнлек саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнен башкарма боерык бирү органы органының теләсә кайсы Территориаль

бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган гарызнамә ярдәмендә (комплекслы гарызнамә)

2.15.1 Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу; муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) орган хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча): муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең үзара эшчәнлегә гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла; бер тапкыр муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлегенә дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.15.4. МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр

2.16.1 Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары

элегрэк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

6) органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Гаризаны төзегәндә республика Порталында:

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны күчереп алу һәм Саклап калу мөмкинлеге;

2) бергәләп гариза жибәрүне күздә тоткан хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать иткәндә берничә мөрәжәгать итүченең бер электрон гариза рәвешен тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон рәвешен күчermәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) элек гаризаның электрон формасына кертелгән күрсәткечләрне кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына кыйммәтләрне кергүдә хаталар килеп чыкканда һәм кабат керту өчен кире кайтарганда саклап калу;

5) Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган белешмәләргә кагылышлы өлешендә мөрәжәгать итүче белешмәләрне керте башлаганчы, Бердәм порталда, республика порталында бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон рәвешендәге кырларын тутыру;

6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча гаризаның электрон рәвешен тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең республика Порталында элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалана алу мөмкинлеге.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүләр вакытында гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү (жиберү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып – палата хезмәткәре (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче органга телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән муниципаль хезмәтне алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча республика Порталында, орган сайтында консультация алырга хокуклы. Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Документлар комплектын кабул итү һәм карау, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылганнар

3.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документларны республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара: авторизация башкара;

электрон гариза формасын ача; муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза жиберә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза регламентның 2.5.4 пункты таләпләре нигезендә имзалана; электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Төзелгән гаризаны формат-логик тикшерү мөрәжәгать итүче гаризаның электрон рәвешендәгә һәр кырын тутырганнан соң гамәлгә ашырыла.

Гаризаның электрон рәвешендәгә дәрәс тутырылмаган кыры ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон рәвешендәгә мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә. Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: органга электрон хезмәттәшлек системасы аша жиберелгән электрон эш.

3.3.2. Документлар комплектын орган тарафыннан карау.

3.3.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып палатаның әйдәп баручы белгече (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.:

3.3.2.2. Мөрәжәгать итүче гариза белән органга мөрәжәгать иткән очракта документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат: мөрәжәгать итү предметын билгели; мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә; документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтмәләр булмау).;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра; регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гаризаны бастыра; мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра; имзалаганнан соң имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тапшырылган документларны яисә сканерланган документларның электрон рәвешләрен йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәжәгать итүчегә кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм

документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

3.3.2.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат Документлар карауга алынганнан соң:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «документларны тикшерү» статусы бирә, бу республика порталының шәхси кабинетында чагыла; кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә; документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар тапшырган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган файлларның исемлекләре булган гаризаның керүе турында хәбәрнамә җибәрә.

Документлар, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

3.3.2.4. Регламентның 3.3.2.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.3.2.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйлә аерым процедураларны үтәү

кысаларында Пространство белешмэләренең милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

3.3.2.5. Регламентның 3.3.2 пункттында билгеләнгән административ процедуралар гариза карауга кәргән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр жиберү

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай затның (хезмәткәрнең) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып палатаның әйдәп баручы белгече (алга таба - ведомствоара сорауларны жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат регламентның 2.6.1 пункттында каралган документлар һәм белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләргә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлекләре булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жиберә. Әлегә пунктта билгеләнә торган административ процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне башкарыла. Хакимият органнарына жиберелгән һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмалар административ процедураларны үтәү нәтижәләре була.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләргә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлегә пунктта билгеләнә торган административ процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла: Росреестр белгечләргә жиберә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел; калган тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кәргән көннән алып биш көн эчендә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) йә ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфай затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара соратулар жибөрү өчен жаваплы вазыйфай зат: ведомствоара электрон хезмэттөшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документларны (белешмэлэрне) йэ документ һәм (яисэ) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хэбэрнамэ ала;

2.7.1 пунктунда каралган нигезлэр булганда. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документларны кабул итүдөн баш тарту турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документларны кабул итүдөн баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сэбэплэрен күрсөтөп (муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезлэр мондый документларга карата билгелэнгэн талэплэрне бозуга бэйле булса, документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезлэрдэ тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмэлэрнең) исеме хақында дөрөс булмаган һәм (яисэ) каршылыклы белешмэлэр, билгелэнгэн талэплэрне бозып рэсмилэштерелде), билгелэнгэн тэртиптэ электрон документ эйлэнеше системасы ярдэмендэ килештерүгэ жибөрелэ.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документларны кабул итүдөн баш тарту турындагы карар проектын килештерү 3.5.3 пунктунда каралган тэртиптэ гамэлгэ ашырыла. Регламентның. Элеге пунктта билгелэнэ торган административ процедуралар бер эш көне дэвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нэтижэлэре түбэндэгелэрдэн гыйбарэт: муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документлар (белешмэлэр) йэ ведомствоара гарызнамэлэр жибөрү өчен жаваплы вазыйфай затка жибөрелгэн баш тарту турында хэбэрнамэ, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документларны кабул итүдөн баш тарту турында карар проекты.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсэтелгэн процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дэүлэт һәм муниципаль хезмэтлэр күрсөтү өчен билгелэнгэн автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исэптэн гаризаны регламентның 2.13 пункты нигезендэ теркэгэн вакыттан алып автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсэтелгэн һәм шул исэптэн пространство белешмэлэрненнэн файдалануга бэйле аерым процедураларны үтэу кысаларында милли пространство белешмэлэренең эшлэвен тээмин итэ торган федераль дэүлэт Географик мәгълүмат системасын куллану рөхсэт ителэ.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктунда күрсэтелгэн административ процедураларны башкаруның максималь срогы алты эш көнен тэшкил итэ.

3.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү нэтижэсен эзерлэу

3.5.1. Ведомствоара гарызнамэлэр жибөрү өчен жаваплы вазыйфай заттан муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирөкле документлар (белешмэлэр) килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора. Административ процедураны башкару өчен жаваплы вазыйфай зат булып палатаның эйдэп баручы белгече (алга таба - муниципаль хезмэт күрсөтү нэтижэсен эзерлэу өчен жаваплы вазыйфай зат) тора.

3.5.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү нэтижэсен эзерлэу өчен жаваплы вазыйфай зат:

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның төзелгән комплектын карый;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8.2 пункттында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли; муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8.2 пункттында каралган нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проектын регламентның 2.3.1 пункттының 1 пунктчасы нигезендә эзерли;

муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә эзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә. Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар 12 эш көне эчендә башкарыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын, мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык (йорт яны жир кишәрлеге) алып бару, бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданныр исемлекләренә кертү турындагы карар проектын административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.

3.5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проектын (алга таба – документлар проектлары) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе, орган житәкчесе урынбасары, орган житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла. Кисәтүләре булган эзерләнгән документлар проектлары муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләр бөтүгә кайтарыла.

Кисәтүләре бөтүгәннән соң документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Орган житәкчесе документлар проектларын караганда органның вазыйфаларының административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә регламентны үтәвен, органның вәкаләтле вазыйфаларының электрон документ әйләнеше системасында килешүләре булу-булмавын тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, орган житәкчесе хокук бозуларга юл куйган затларны регламентның 4.3 пункты нигезендә җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга. Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар ике эш көне эчендә башкарыла. Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар,

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, мөрәжәгать итүчене индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык (йорт яны жир кишәрлеге) алып бару, бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданныр исемлекләренә кертү турындагы карар.

3.5.4. Чират житкәч, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен

жаваплы вазыйфай зат: жир кишәрлеген сайлау процедурасын үткәрү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, жир кишәрлеген сайлау процедурасын үткәрү турында хәбәр итү проектын эзерли; эзерләнгән хәбәр итү проектын регламентның 3.5.3 пункттында каралган тәртиптә килештерүгә һәм имзалауга жибәрә; хәбәрнамәне мөрәжәгать итүчегә тапшырылуы турында хәбәр ителә торган заказлы хат белән республика порталының шәхси кабинетына да жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар жир кишәрлеген сайлау процедурасын үткәрү көненә кадәр 14 көннән дә соңга калмыйча башкарыла. Жир кишәрлеген сайлау процедурасын үткәрү турында мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән хәбәрнамә административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып тора.

3.5.5. Мөрәжәгать итүче күрсәтелгән көнне жир кишәрлеген чиратлылык тәртибендә сайлый. Жир кишәрлеген сайлау акт белән рәсмиләштерелә. Мөрәжәгать итүче тәкъдим ителгән жир кишәрлегеннән баш тарткан очракта жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту турында акт рәсмиләштерелә.

Актка мөрәжәгать итүче һәм жирле үзидарәненң вәкаләтле органы вәкиле имза сала.

Мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген сайлау процедурасын үткәрүгә килмәгән очракта, мөрәжәгать итүченең килмәве турында акт рәсмиләштерелә. Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар жир кишәрлеген сайлау процедурасын уздыру көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып имзаланган сайлау акты, жир кишәрлеген сайлаудан баш тарту турында акт, мөрәжәгать итүченең килмәве турында акт тора.

3.5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сайлау акты нигезендә эзерләү өчен жаваплы вазыйфай зат: жир кишәрлеген гомуми өлешле милеккә бирү турында карар проектын эзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенен эзерләнгән проектын регламентның 3.5.3 пункттында каралган тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрә.

Проект эзерләнгән очракта Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының (алга таба – министрлык) жир кишәрлеген гомуми өлешле милеккә бирү турындагы карары шулай ук әлеге проектны килештерү өчен министрлыкка жибәрә. Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар үтәлә:

сайлау акты төзелгән көннән алып биш көн эчендә-жир кишәрлеген гомуми өлешле милеккә бирү турында орган карары проекты жибәрелгән очракта;

сайлау акты төзелгәннән соң 30 көн эчендә-документ проекты министрлыкка килештерүгә жибәрелгән очракта. Административ процедураларны үтәү нәтижәсе түбәндәгеләрдән гыйбарәт: жир кишәрлеген гомуми өлешле милеккә бирү турындагы карар.

3.5.7. Регламентның 3.5.2 - 3.5.4, 3.5.6 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.5.2-3.5.4, 3.5.6 пунктларында күрсәтелгән аерым процедураларны үтәү кысаларында. Регламентның һәм бәйле, шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле, пространство белешмәләренең милли системасы эшләвен тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

3.5.8. 3.5 нче пунктта күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималъ вакыты. Регламентның 14 эш көне бар.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып палатаның әйдәп баручы белгече (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.6.2. Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен теркәүне һәм кертүне тәмин итә; гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен органда яисә КФҮ.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә. Пунктта билгеләнә торган административ процедуралар органның вәкаләтле вазыйфаи заты (орган) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат системаларында белешмәләрне урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.3.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, органның вәкаләтле вазыйфаи затының (органның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон рәвешә автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар органның вәкаләтле вазыйфаи заты (орган) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне башкарыла. Административ процедураларны башкару нәтижәләре

түбөндөгелөрдөн гыйбарет: мөрөжөгатъ итүчегө республика порталы ярдөмендө муниципаль хөзмөт күрсөтүне раслый торган документны жибөрү (тапшыру) (шул исөптөн муниципаль хөзмөт күрсөтүдөн баш тарту).

3.6.3.2. Мөрөжөгатъ итүчө муниципаль хөзмөт нөтижөсен сорап мөрөжөгатъ иткөндө документлар бирү (жибөрү) өчөн жаваплы вазыйфай зат мөрөжөгатъ итүчегө муниципаль хөзмөт нөтижөсен бирө. Мөрөжөгатъ итүченөң талөбө буенча аңа электрон документның кэгаздөгө нөсхөсө белөн бергө электрон документның нөсхөсө алына торган нөсхөгө язып бирелергө мөмкин. Әлегө пунктта билгелөнө торган административ процедуралар чиратлылык тәртибендө, мөрөжөгатъ итүчө килгән көннө органның эчке хөзмөт тәртибө кагыйдөлөрендө билгелөнгөн вакытларда гамөлгө ашырыла. Дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр күрсөтү өчөн билгелөнгөн автоматлаштырылган мэгълүмат системасында муниципаль хөзмөт күрсөтү нөтижөсен бирү фактын теркөү административ процедураларны башкару нөтижөсө булып тора.

3.7. Техник хаталарны төзөтү

3.7.1. Муниципаль хөзмөт нөтижөсө булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрөжөгатъ итүчө органга жибөрө: техник хатаны төзөтү турында гариза (әлегө Регламентка б нчы кушымта);

мөрөжөгатъ итүчегө муниципаль хөзмөт нөтижөсө буларак бирелгән, техник хатасы булган документ; техник хата булуын раслый торган юридик көчкө ия документлар. Муниципаль хөзмөт нөтижөсө булган документта күрсөтелгән белешмөлөрдөгө техник хатаны төзөтү турында гариза мөрөжөгатъ итүчө (вөкалөтлө вөкил) тарафыннан почта аша (шул исөптөн электрон почтадан файдаланып) йө Республика порталы аша бирелө.

3.7.2. Документларны кабул итү өчөн жаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзөтү турында гаризаны кабул итө, гаризаны кушып бирелгән документлар белөн бергө терки һәм документларны эшкөртү өчөн жаваплы вазыйфай затка тапшыра. Әлегө пунктта билгелөнө торган административ процедуралар гариза теркөлгөн көннөн алып бер эш көнө эчөндө башкарыла. Документларны эшкөртү өчөн жаваплы вазыйфай затка карауга жибөрөлгөн кабул ителгән һәм теркөлгөн гариза административ процедураларны үтөү нөтижөлөрө булып тора.

3.7.3. Документларны эшкөртү өчөн жаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм муниципаль хөзмөт күрсөтү нөтижөсө булган документка төзөтмөлөр кертү максатларында регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамөлгө ашыра һәм төзөтелгән документны мөрөжөгатъ итүчегө (вөкалөтлө вөкилгө) шөхсөн кул куеп, мөрөжөгатъ итүчөдөн (вөкалөтлө вөкилдөн) документның төп нөсхөсен тартып ала анда техник хата бар, яисө мөрөжөгатъ итүчө адресына почта аша (электрон почта ярдөмендө) техник хатасы булган документның төп нөсхөсө органына тапшырылганда документны алу мөмкинлегө турында хат жибөрө.

Әлегө пунктта билгелөнө торган административ процедуралар техник хата ачыкланганнан яисө телөсө кайсы кызыксынган заттан хата жибөрү турында гариза алганнан соң ике эш көнө эчөндө башкарыла. Административ процедураларны үтөү нөтижөлөрө түбөндөгелөрдөн гыйбарет: мөрөжөгатъ итүчегө бирелгән (жибөрөлгөн) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсэтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Жаваплы вазыйфай затларның муниципаль хезмэт күрсэтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе Муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып:

1) муниципаль хезмэт күрсэтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсэтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү. Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфай затларның телдән һәм язмача мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган вазыйфай затларының муниципаль хезмэт күрсэтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Гаризаларны вакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы житәкчесе җаваплы. Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсэтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына).

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

3) мөрәжәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләр. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына),

күпфункцияле үзек хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.ФЗ.

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзек карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзек хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.ФЗ.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгаздә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булганда) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзек хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзек житәкчесенә бирелә.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфай затка бирелә. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмаларның житәкчеләренә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзек аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан файдаланып жибәрелергә мөмкин йә республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасы, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати

системасыннан файдаланып, почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан файдаланып почта аша жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган оешмаларның исеме;

2) мөрәжәгать итүченә - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә исеме, мөрәжәгать итүченә - юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченә дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәккә гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга йә югарырак органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына шикаять белдерелгән очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар хезмәте күрсәтү, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә жибәрилгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятыне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә.; 2) шикаятыне канәгатләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән жавап электрон рәвештә жибәрелә.

5.7. Шикаяты жавапта канәгатләнделәргә тиеш дип танылган очракта, шикаятыне карау нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаяты канәгатләнделәргә тиеш түгел дип танылган очракта, шикаятыне карау нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

Кушымта № 1

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез
бирү хокукына ия затлар буларак
гражданның исәпкә кую буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүләр
административ регламентына
Форма

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

**Жир кишәрлеген түләүсез бирү максатларында күпбалалы гаиләне исәпкә
алу турында КАРАР**

№ _____

Татарстан Республикасы Жир кодексы нигезендә, гаризаны карау нәтижәләре буенча
№ _____ мөрәжәгать итүченең күпбалалы гаиләсенең жир
кишәрлеген түләүсез бирү максатларында исәпкә алу турында Карар кабул
ителде: _____.

Чират номеры : _____.

Өстәмә мәгълуматия: _____.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазифаи зат (ФИО)

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты
имзасы)

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез
 бирү хокукына ия затлар буларак
 гражданның исәпкә кую буенча
 муниципаль хезмәт күрсәтүләр
 административ регламентына
 2 нче кушымта
 Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

КАРАР

№ _____

Жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү турында

Гаризаны карап _____ № _____ (мөрәжәгать итүче: _____) һәм аңа кушымта итеп бирелгән жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү турындагы документларны, Татарстан Республикасы Жир кодексының 32.1 маддәсенә таянып, мөрәжәгать итүчегә тапшыру турында Карар кабул ителде (_____) милеккә майданлы жир кишәрлеге түләүсез _____ кв. м, кадастр номеры белән _____, жирләр категориясе _____, рөхсәт ителгән файдалану төре буларак _____, адресы буенча урнашкан _____.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазифаи зат (ФИО)

 (органның вәкаләтле вазыйфаи заты
 имзасы)

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез
бирү хокукына ия затлар буларак
гражданның исәпкә кую буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүләр
административ регламентына
3 нче кушымта
Форма

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә :

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил : _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары:

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Белдерү

от _____ № _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ № _____ (гаризаның датасы
нәм номеры) түбәндәге нигезләр буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
Карар кабул ителде (кирәклеләрен сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка
өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Вазифаи зат (ФИО)

Электрон имза турында белешмәләр

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты
имзасы)

Жир кишэрлеклэрен милеккэ түләүсез
бирү хокукына ия затлар буларак
гражданны исапкэ кую буенча
муниципаль хезмэт күрсөтүлэр
административ регламентына
4 нче кушымта

ФИО

Шәхесне раслаучы документ :

(документ төре)

(серия, номер)

(кайчан , кем тарафыннан бирелгән)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы вәкил:

ФИО

Шәхесне раслаучы документ :

(вид документа)

(серия, номер)

(кайчан , кем тарафыннан бирелгән)

Вәкаләтләрне раслый торган документның
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контакт мәгълүматлары:

номер тел. 1 _____

номер тел. 2 _____

эл. почта _____

**Жир кишэрлеклэрен милеккэ бушлай бирү хокукына ия затлар
буларак исапкэ кую турында ГАРИЗА**

Жир кишэрлеген милеккэ бушлай бирүегезне сорыйм:

(жир кишэрлегенә максатчан билгеләнешен күрсәтергә: индивидуаль торак Төзелеш,
шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яисә яшелчәчелек)

Гариза кабул ителде «__» _____ 20__ «__» сәгатьләрдә, " _ _ " минутларда, нәм

гаризалар кабул итүне исәпкә алу кенәгәсендә по _____теркәлгән. _____
 _____ (дата) (имза) (гаризаны кабул иткән
 Белгечнең Ф. и. А.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, күрсәтүегезне сорыйм.:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына

Органда

Күпбалалы гаилә әгъзалары составы һәм имзалары:

№ П/П	Ф. и. о. (тулысынча) күпбалалы гаилә әгъзасы	Туу датасы (числосы/ай/ел)	Туганлык мөнәсәбәтләр е	Паспорт, туу турында таныклык (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, бүлекчә коды))	14 яшьтән өлкәнрәк гаилә әгъзаларының имзалары

(дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез
бирү хокукына ия затлар буларак
гражданның исәпкә кую буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүләр
административ регламентына
5 нче кушымта
участков в собственность бесплатно

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә :

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил :

Вәкилнең контакт мәгълүматлары:

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү

№ _____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____ № _____ (гаризаның датасы һәм номеры) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында түбәндәге нигезләр буенча карар кабул ителде (кирәкеләрен сайларга):

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез: _____ (баш тарту сәбәпләрен бәтерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә).

Электрон имза турында белешмәләр

Вазифаи зат (ФИО) _____

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты имзасы)

Жир кишәрлекләрен милеккә түләүсез
бирү хокукына ия затлар буларак
гражданның исәпкә кую буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүләр
административ регламентына
6 нчы кушымта
Башкарма комитет житәкчесе

:

Техник хатаны төзәтү турында ГАРИЗА

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дәрәс белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

почта юлмасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә:

Шушы мәгълүмат белән раслыйм:

гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына элекке документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләр үз эченә ала. _____ (

_____)

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)

ТР Аксубай МР Башкарма комитетының
2021 нче елның 18 нче февралендәге 62
нче санлы карарына 20 нче кушымта

(ТР Аксубай МР Башкарма комитеты
карары редакциясендә
04.12.2024 № 374)

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар уздырмыйча милеккә, арендага, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез файдалануга муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә милеккә, арендага, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез файдалануга (алга таба – муниципаль хезмәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

Регламент нигезләмәләре шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләренә карата һәм үзгәрешләр кертелгән, өзелгән йә жир кишәрлеген Арендалауның яна шартнамәсе төзелгән очракларда кулланыла. Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе срогы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезендә билгеләнә.

1.2. Хезмәтне алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче). Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт алуга хокукын раслаучы нигезләрнең һәм документларның һәм мөрәжәгать итүчеләр категорияләренә тулы исемлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (<https://www.aksubayevo.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба-Республика порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яисә телефон аша;

2) республика порталының интерактив рәвешендә;

3) хезмәт күрсәтүгә Вәкаләтле органда-Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба-Орган): телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсэн яки телефон буенча; язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә түләүсез бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тээминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тээминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсэн яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә кергән мөрәжәгать нигезендә мәгълүмат бирелә: 1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, органы урнашкан урын турында (адрес, эш графигы, белешмә телефоннар); 2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары хакында; 3) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукий актлар турында; 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге хакында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; 5) муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; 6) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; 7) органның вазыйфай затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмавына шикаять белдерү тәртибе турында. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә җавапны мөрәжәгать итүчегә жиберәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү органы биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның мәгълүмат стендларында һәм рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт

телләрендәге мәгълүматка муниципаль хезмәт күрсәтү турында пунктлардагы белешмәләр керә. 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 регламент, органның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) бердәм порталда, республика реестрында урнаштырылган. Административ регламентның гамәлдәге редакциядәге текстны бердәм порталда, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) , Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»22.12.2012 № 1376 карары белән расланган;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләренәң белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хата язу, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата);

ЕИА-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданның һәм башкарма хакимият органның һәм жирле үзидарә органның вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларындагы һәм башка мәгълүмат системаларындагы мәгълүматтан санкцияләнгән файдалануын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

МФЦ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге»дәүләт бюджет учреждениесе; МФЦ АИС-Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренәң автоматлаштырылган мәгълүмат системасы. Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба-гариза) дигәндә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында бирелгән гариза аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмэтнең исеме Жир кишәрлеген милеккә, арендага, муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән торглар үткәрмичә генә даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез файдалануга бирү.

1.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмэтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме
Аксубай муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып:

1) жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе проекты (алга таба-сату-алу шартнамәсе) (2 нче кушымта, сату-алу шартнамәсе рәвешен кушарга);

2) жир кишәрлеген арендау шартнамәсе проекты (алга таба-аренда шартнамәсе) (3 нче кушымта, аренда шартнамәсе рәвешен кушарга);

3) жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе проекты (алга таба - түләүсез файдалану шартнамәсе) (4 нче кушымта, түләүсез файдалану шартнамәсе рәвешен кушып бирергә)

4) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә өстәмә килешү проекты (5 нче кушымта, аренда шартнамәсенә өстәмә килешү рәвешен кушарга);

5) жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү турында Карар (6 нчы кушымта, карар рәвешен кушып бирергә); 6) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар (7 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә вәкаләтле вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченә сайлап алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең регламентның 2.3.1 пунктының 1 – 4 бүлекләрендә күрсәтелгән, органның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзаланган һәм орган мөһере белән таныкланган нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә органда яисә КФҮдә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе регламентның 2.3.1 пунктының 5, 6 бүлекләрендә күрсәтелгән органда яисә МФЦда кәгазьдә бастырылган, мөһер һәм МФЦ органының вәкаләтле вазыйфай заты яисә хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирелә.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы.

2.3.5. Мөрәжәгать итүче шартнамәгә кул куйган көннән алып биш эш көннән дә артмаган вакытта Орган Шартнамәне дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә (Росреестр) жиберә.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы 13 эш көне тәшкил итә. Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе үзгәргән яисә өзелгән очракта-9 эш көне. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар булганда-9 эш көне. Жир кишәрлеген территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарда булуы турында орган карамагында мәгълүмат булган очракта-22 эш көне.

Муниципаль хезмэт күрсөтүнең максималь срогы, Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясында каралган тәртиптә жир кишәрлеге биреләчәге турында хәбәрнамәне бастырып чыгарырга кирәк булган очракта, 55 эш көне тәшкил итә.

Әлеге пунктның дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган очракларда гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт

күрсөтү срогының гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәрүе турында хәбәр ителә.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документны мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне жибәрү гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәтне алу өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьнең категориясенә һәм нигезенә карамастан түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне таныклаучы документ (республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

2) мөрәжәгать итүче вәкиле муниципаль хезмэт күрсөтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ (физик затларның законлы вәкилләре мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми: гаризада опека билгеләү турындагы карарның яисә Россия Федерациясе территориясендә бирелгән туу турында таныклыкның реквизитлары күрсәтелә);

3) гариза: докүм кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (8 нче, 9 нчы кушымталар); Респ Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон рәвешенә тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла).

2.5.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсөтүнең регламентның 2.3.1 пунктының 1 – 3, 5 бүлекләрендә күрсәтелгән нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән очракта:

2.5.2.1. Гаризага кушымта итеп бирелә::

1) мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итүче категориясе һәм мөрәжәгатьнең нигезе нигезендә жир кишәрлеген торглар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган документлар 1 нче кушымтада, орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә соратып алына торган документлардан тыш.

Күрсәтелгән документлар органга жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза белән жибәрелгән очракта, күрсәтелгән документларны тапшыру таләп ителми, аны карау йомгаклары буенча жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителгән;

2) мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, юридик затны чит дәүләт законнары нигезендә дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган Тәржемә Итү;

3) әгәр жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү турында гариза бирелгән булса, коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте тарафыннан эзерләнгән мондый ширкәт эгъзалары Реестры.

2.5.2.2. Гаризада күрсәтелә:

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документның реквизитлары (граждан өчен); 2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм булу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш;

3) жир кишәрлегенә кадастр номеры;

4) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттында, 39.6 статьясындагы 2 пункттында яисә 39.10 статьясындагы 2 пункттында каралган нигезләрдән жир кишәрлеген торглар үткәрмичә бирү нигезләре; 5) әгәр жир кишәрлеген бирү хокукларның берничә төрендә мөмкин булса, мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген сатып алырга теләгән хокук төре;

6) дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына жир кишәрлеге бирелгән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турындагы карарның реквизитлары; 7) жир кишәрлегеннән файдалануның максаты;

8) территорияль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карарның реквизитлары, әгәр жир кишәрлеге күрсәтелгән документта һәм (яисә) проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса;

9) сорала торган жир кишәрлеге шушы карар нигезендә төзелгән яисә аның чикләре төгәлләштерелгән очракта жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы карарның реквизитлары;

10) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пункттының 7 пунктчасында, 39.6 статьясындагы 2 пункттының 11 пунктчасында каралган очрактарда жир кишәрлеген милеккә яисә арендага бирү турындагы гаризада жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы туктатылуы

турында хәбәр ителә һәм мондый жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү турындагы карарның реквизитлары күрсәтелә;

11) мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең регламентның 2.3.1 пунктының 4 бүлегендә күрсәтелгән нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән очракта, гаризада күрсәтелә: :

1) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булган очракта) атасының исеме, яшәү урыны, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның реквизитлары (граждан өчен);

2) мөрәжәгать итүченең исеме һәм булу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затны юридик затларның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язманың Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш;

3) жир кишәрлегенә кадастр номеры;

4) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү өчен нигез;

5) әгәр жир кишәрлеген бирү хокукларының берничә төрендә мөмкин булса, мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген сатып алырга теләгән хокук төре;

6) жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү өчен нигез булып торган документның реквизитлары;

7) мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысуллары.

2.5.4. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: 1) кәгазь саклагычлардагы МФЦ аша һәм регламентның 2.5.5 пункты таләпләренә туры килә торган электрон документлар рәвешендә;

2) электрон рәвештәге Республика порталы аша;

3) Башкарма комитетка шәхсән яисә кәгазьдә почта элемтәсе аша.

Гариза һәм беркетелгән документлар почта элемтәсе аша жибәрелгәндә билгеләнгән тәртиптә таныклана. 2.5.5. Гариза республика порталы аша жибәрелгәндә мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы белән имзалана. Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕИАДА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын расларга кирәк.

Регламентның 2.5.1 пунктының 2 бүлегендә, 2.5.2 пунктында күрсәтелгән электрон документлар (документларның электрон рәвешләре) мондый документларны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затларның, шул исәптән нотариусларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана. Гаризага беркетелгән электрон документлар (документларның электрон образлары), шул исәптән ышанычнамәләр, pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында 50 Мбайттан зур булмаган файллар рәвешендә жибәрелә. Тапшырыла торган электрон документларның (документларның электрон образларының) сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш. 2.5.6. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә

гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйлә гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр) нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә орган житәкчесе имзасы белән язма рәвештә орган житәкчесе имзасы белән орган вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яисә хокуксыз гамәленә (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, мөрәжәгать итүчегә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, хәбәр ителә. шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгаздә бирү, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраклар һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклар керми.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы әлегә документлар үз карамагында булган үзидарәләр йә оешмалар

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә, гариза юридик зат тарафыннан бирелгән очракта-Федераль салым хезмәте;

2) индивидуаль эшкуар гариза биргән очракта индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә-Федераль салым хезмәте;

3) сорала торган жир кишәрлегенә – Росреестрга БДКМРННАН Өземтә;

4) жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсе, әгәр кишәрлекне арендага алучы арендага бирүне сорап мөрәжәгать итсә – Орган; 5) индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма эгъзасы; коммерциягә карамаган бакчачылык ширкәте (СНТ) яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәте (ОНТ) эгъзасы; территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат;

кишәрлеге индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен бирелгән коммерциягә карамаган оешма яисә кишәрлеге индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен бирелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган коммерциягә карамаган оешма, түләүле милеккә бирүне сорап яисә жир кишәрлеген арендатор мөрәжәгать итсә;

индивидуаль торак төзелеше максатларында; төзелгән территорияне үстерү турында документ белән төзелгән зат; бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте эгъзаларының ижтимагый жыелышы карары белән вәкаләт бирелгән зат;

индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма; стандарт торак төзелеше максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат торак;

стандарт торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат; территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат; наем йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән зат арендага бирү өчен – Орган;

б) территорияне планлаштыруның расланган проекты, әгәр гражданнар тарафыннан төзелгән, индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән коммерциягә карамаган оешма эгъзасы; территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат оештырылса,

; кишәрлеге индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен бирелгән коммерциягә карамаган оешма яисә кишәрлеге индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен бирелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган коммерциягә карамаган оешма; жир кишәрлеген арендатор мөрәжәгать итсә, кишәрлеге индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен бирелгән коммерциягә карамаган оешма эгъзасы;

торак төзелеше; төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат; индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган

оешма; стандарт торак төзү максатларында территорияне үзлөштөрү турында шартнамә төзелгән зат;

стандарт торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзлөштөрү турында шартнамә төзелгән зат;

наем йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзлөштөрү турында шартнамә төзөгән, арендага бирү өчен-орган;

7) ИЖС максатларында комплекслы үзлөштөрү өчен участок бирелгән коммерциячел булмаган оешманың эгъзасы-Федераль салым хезмәте-түлөүле милеккә бирү өчен мөрәжәгать итсә, коммерциячел булмаган оешмага карата ЕГРЮЛдан белешмәләр;

8) бакчачылык яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәтенә карата юридик затларның бердәм дөүлэт реестрыннан белешмәләр, бакчачылык яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәтенә эгъзасы түлөүле милеккә бирүне сорап мөрәжәгать иткән очракта-Федераль салым хезмәте;

башлангыч жир кишәрлеген бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәтенә бирү турында документ, эгәр бакчачылык яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәте эгъзасы түлөүле милеккә бирүне сорап мөрәжәгать итсә яисә бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән вәкаләт бирелгән зат мөрәжәгать итсә; бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте эгъзасы арендага бирүне сорап-Орган;

1) түлөүле милеккә бирүне сорап бина, корылма, бинадагы, корылмадагы урын милекчесе мөрәжәгать иткән яисә түлөүсез файдалану хокукында биналарны, корылмаларны түлөүсез файдалануга бирүне сорап дини оешма-Росре -стр мөрәжәгать иткән очракта – күчемсез мөлкәт объекты турында БДКМРННАН Өземтә;

2) төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзөгән зат арендага бирүне сорап мөрәжәгать итсә, төзелгән территорияне үстерү турындагы шартнамә-органга; 3) территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзөгән зат арендага бирүне сорап мөрәжәгать итсә, территорияне комплекслы үстерү турындагы шартнамә-Орган; 4) авыл хужалыгы, аучылык, урман хужалыгы файдалануы өчен кишәрлек сорап мөрәжәгать итүче зат ташусыз файдалануга бирүне сорап мөрәжәгать иткән очракта-оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләренә расланган исемигә;

5) төгәлләнмәгән төзелеш объекты(ах) турында (сорала торган жир кишәрлегендә расланган) БДКМРННАН Өземтә, эгәр төгәлләнмәгән төзелеш объектының арендага бирүне сорап мөрәжәгать итсә-Росреестр;

б) товар аквакультурасын (товар балык үрчетүен) гамәлгә ашыручы зат арендага бирүне сорап мөрәжәгать итсә, балык үрчетү кишәрлегеннән файдалану шартнамәсе-Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча Дөүлэт комитеты;

7) су биологик ресурсларын чыгаруга (тотуга) хокукы зат арендага бирүне сорап мөрәжәгать итсә, су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар-Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча Дөүлэт комитеты;

8) балык промыслы кишәрлеге бирү турында шартнамә; әгәр арендага бирүне сорап су биологик ресурсларын табуга (тотуга) хокуклы зат мөрәжәгать итсә-Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча Дәүләт комитеты

9) су биологик ресурсларын чыгаруга (тотуга) хокуклы зат арендага биреп тикшерелсә, су биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсе-Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча Дәүләт комитеты;

10) социаль объектларны урнаштыру өчен участок сорап мөрәжәгать итүче зат арендага бирүне сорап мөрәжәгать итсә, Россия Федерациясе Хөкүмәте күрсәтмәсе-Орган;

11) Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфай заты күрсәтмәсе, әгәр социаль объектларны урнаштыру өчен участок сораган зат арендага бирүне сорап мөрәжәгать итсә-Орган;

12) Россия Федерациясе Президенты Указы, әгәр зат мөрәжәгать итсә, Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе нигезендә арендага бирүне сорап – Орган;

13) Россия Федерациясе Президенты күрсәтмәсе, әгәр зат мөрәжәгать итсә, Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе нигезендә арендага бирүне сорап-Орган;

14) сорала торган жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар, әгәр жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү гамәлгә ашырылган булса-Орган;

15) инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмәләр-Россия Федерациясе пенса фонды;

16) адреслашу объектына бирелгән адрес турында белешмәләр-федераль информация адреслар системасы;

17) урман кишәрлекләре чикләре турында белешмәләр-Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы;

18) су объектларының чикләре турында белешмәләр – Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы;

19) сорала торган жир кишәрлегендә төзелешләр булуы турында белешмәләр-электрон хужалык китабы; 20) жир кишәрлеге бирү өчен чикләүләр булу-булмау турында бәяләмә (шул исәптән территориаль зона, кызыл сызыklar чикләре, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналар булу - булмау, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрлары турында)-муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше Идарәсе (МКУ, эшләрнең);

21) жир кишәрлеген беренче чиратта яисә чираттан тыш бирү хокукын гамәлгә ашырган затлар реестрыннан белешмәләр-Орган;

мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, законлы вәкил гариза биргән очракта (Россия Федерациясе Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә)-Граждан хәле актларын рәсмиләштерүләрнең Бердәм дәүләт реестры йә социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

1) ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр-нотариатның бердәм информация системасы.

2.6.2. Кирәк булганда жир кишәрлегенә бару гамәлгә ашырыла, аның йомгаклары буенча тикшерү акты төзелә (фотофиксация белән жир кишәрлеген карау).

2.6.3. Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә регламентның 2.6.1 пунктының 1 - 25 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

2.6.4. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.5. Соралган һәм эштә булган документны яки белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) органнар һәм оешмалар Регламентының 2.6.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфай зат һәм (яисә) хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка жаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.6. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертүен раслый торган белешмәләр документларын таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кайтару)

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

1) республика порталында гариза рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутыру булмау, дәрәс түгел, тулы түгел йә дәрәс түгел, Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми);

2) документ текстын тулысынча укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган электрон документларны (документларның электрон образларын) тапшыру;

3) квалификацияле сертификатның хужасы күрсәткечләренә-электрон имзаны тикшерү ачкычы мөрәжәгать итүченең гаризада күрсәтелгән, Республика порталы аша электрон рәвештә бирелгән күрсәткечләренә туры килми;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган, регламентта каралган документларның тулы булмаган комплекты бирелде;

5) документларда мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга, текстны укырга һәм (яисә) документларның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар була;

6) Документлар тапшыруга вәкаләте булмаган зат тарафыннан гаризаны һәм башка документларны электрон рәвештә бирү;

7) документларда законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр була;

8) Документлар муниципаль документны сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә тулы.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүченә кабул иткән вакытта да, органның җаваплы вазыйфай заты ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 9 эш көннәннән дә артмаган вакытта кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 10 нчы кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә органның вәкаләтле вазыйфай заты (органы) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә карар кабул ителгән көнне Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮНЭ җибәрелә. муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Җир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.16 статьясында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый, атап әйткәндә:

1) җир кишәрлеген бирү турында гариза белән җир законнары нигезендә торглар уздырмыйча җир кишәрлеге сатып алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать иткән;

2) Җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә аренда хокукында бирелгән, моңа Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлегә хокукларга ия зат мөрәжәгать

иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән очраklar керми. федерацияләр;

3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бакчачылык яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән, моңа мондый гариза белән әлеге ширкәт әгъзасының (әгәр мондый жир кишәрлеге бакчачылык яисә яшелчәчелек алып барыла торган территория чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре милекчеләренәң үз ихтыяжлары өчен мөрәжәгать итү очраklары керми (әгәр жир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеге була) ;

4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә граждандарга яисә юридик затларга караган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, моңа жир кишәрлегендә сервитут, гавами сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яисә статья нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраklar керми. 39.36 Россия Федерациясе Жир кодексына, яки жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналарның милекчәсе мөрәжәгать иткән, төзелеп бетмәгән корылмаларны, андагы биналарны, төзелеп бетмәгән әлеге объектны, шулай ук жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән һәм анда урнашкан биналарга, корылмаларга, төзелеп бетмәгән объектка карата ихтыяри төзелешне сүтү турында йә ихтыяри төзелешне жимерү яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителгән һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда бурычлар үтәлмәгән очраklarда, Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясының 11 өлешендә каралган;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, моңа жир кишәрлегендә сервитут, гавами сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яки 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраklar керми.

Россия Федерациясе Жир кодексы, йә жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, андагы биналарның, төзелеп бетмәгән әлеге объектның Хокук иясе мөрәжәгать иткән.;

6) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән була һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турындагы гариза белән, даими (вакыты чикләnmәгән) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген бирү очрагыннан тыш, жир кишәрлеген резервлау турындагы карарның гамәлдә булу вакытыннан артыграк вакытка мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган була. резервлау максатларында;

8) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория

чикләрәндә урнашкан, моңа жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, алардагы урыннар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә Хокук иясе мөрәжәгать иткән очраklar керми.;

9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә башка зат белән төзелгән яисә жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә башка зат белән төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм мондый жир кишәрлегеннән зат мөрәжәгать иткән, күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, моңа жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очраklar керми., әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотучы;

11) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы була, аны уздыру турында хәбәр итү Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.;

12) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган аны сату буенча аукцион яисә аны арендау шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткәру турында гариза керде, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән һәм вәкаләтле орган әлеге аукционны уздырудан баш тарту турында Карар кабул итмәгән, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган;

13) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык яисә крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды.;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми, моңа территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очраklары керми;

14.1) сорала торган жир кишәрлеге тулысынча территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, андагы жир кишәрлекләреннән файдалануга билгеләнгән чикләүләр жир кишәрлеген

файдалануның жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән максатларына туры китереп файдалануга юл куймый;

15) Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән;

16) коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәтенә жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 6 пунктында билгеләнгән иң чик күләмнән артып китә;

17) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, региональ эһәмияттәге объектларны яисә жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән

18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бинаны, корылманы урнаштыру өчен каралган һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналарны, корылмаларны төзүгә вәкаләте булмаган зат мөрәжәгать иткән; 19) жир кишәрлеген хокукларның игълан ителгән төрендә бирү рөхсәт ителми;

20) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер жир категориясенә кертелмәгән; 22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне гамәлдә булу вакыты тәмамланмаган килештерү турында Карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынды һәм мондый жир кишәрлеген бирүнең гаризада күрсәтелгән максаты мондый жир кишәрлеге алыну максатларына туры килми, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфәтирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә тиеш дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш яисә реконструкцияләр;

24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә чикләре «күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында " 13.07.2015 елгы 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы жир кишәрлегенә урнашу схемасында, территорияне манлау проектында яисә урман кишәрлекләренә проект документациясендә күрсәтелгән майданнан ун проценттан артыграк була, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге барлыкка килгән;

26) «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт мөлкәте исемлегенә яисә муниципаль мөлкәт исемлегенә кертелгән жир кишәрлеген бирү хакындагы гариза белән кече яисә урта эшкуарлык субъекты булмаган зат яисә аңа карата күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше белән.

2.8.2.2. Гражданнарға индивидуаль торак төзелеше, торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен, гражданнарға һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә басылып чыккан көннән алып утыз көн эчендә башка гражданнарның, крестьян (фермер) хужалыкларының аукционда катнашу нияте турында гаризалары керү.

2.8.2.3. Мөрәжәгать итүченең шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен бер үк вакытта милек хокукында һәм (яисә) башка хокукта булган жир кишәрлекләренең гомуми мәйданы «шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән максималь күләмнән артып китә.

2.8.2.4. Жир кишәрлегенә коммерциягә карамаган бакчачылык яисә яшелчәчелек берләшмәсе чикләрендә булуы һәм территорияне оештыру һәм төзү проектының яисә күрсәтелгән берләшмә территориясен манлау проектының булмавы.

2.8.2.5. Жир кишәрлеге сорала торган максат шәһәр төзелеше зоналаштыру документларында тиешле территориаль зона өчен шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төренә туры килми.

2.8.2.6. Сорала торган жир кишәрлегеннән файдалану максатының территорияне планлаштыру проектының, территорияне манлау проектының территориаль зоналарында билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләренә (шул исәптән территориаль зоналарда жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләренең рөхсәт ителгән файдалану төрләрендә төрлечә укылганда) туры килмәве.

2.8.2.7. Сорала торган жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше өчен рөхсәт ителгән бина урнашкан.

2.8.2.8. Коммерциягә карамаган бакча ширкәте чикләреннән читтә урнашкан сорала торган жир кишәрлегенә гомуми төзелеш мәйданы (индивидуаль торак йорт, торак дача йорты, бакча йорты) территориаль планлаштыру һәм шәһәр төзелешен зоналаштыру документларында билгеләнгән төзелешнең чик параметрларыннан артып китә.

2.8.2.9. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән жир кишәрлекләре сатып алу өчен чит ил гражданының, чит ил юридик затының, гражданлыгы булмаган затның, шулай ук устав (жыелма) капиталында чит ил гражданнарының, чит ил юридик затларының, гражданлыгы булмаган затларның өлеше 50 проценттан артыграк булган юридик затның мөрәжәгәте.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентның 7 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә органның вәкаләтле вазыйфай заты (органы) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм муниципаль хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне мөрәжәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) МФЦга жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмэт күрсэтүдөн баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре Муниципаль хезмэт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. МФЦга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә МФЦ АИСТАН гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.13.3. Гариза биргән көнне органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәлү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән расписка бирә.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә

2.14.1. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.

2.14.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

3) инвалидларның тереклек эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүне тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларны тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

6) озата йөрүче этне махсус өйрәтүне раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «озата йөрүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны чыгару тәртибен раслау турында» 22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда кертү.

2.14.3. 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр. 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсэтүдөн файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғлүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма боерык бирү органы органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган гарызнамә ярдәмендә (комплекслы гарызнамә)

2.15.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүдөн файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәғлүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуга комачаулый торган киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
3) орган хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы; 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

а) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен МФЦда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылығы 15 минуттан артмый. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы МФЦда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

Нәтижә регламентның 2.3.3 пунктындагы беренче абзацы нигезендә мөрәжәгать итүче сайлаган муниципаль район МФЦ бүлекчәсендә (читтән торып эшләү урынында) яисә сорала торган жир кишәрлеге урнашкан шәһәр округы МФЦ бүлекчәсендә бирелә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

6) органның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренң карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә. муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен республика Порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Гаризаны төзегәндә республика Порталында:

1) гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны күчереп алу һәм Саклап калу мөмкинлеге;

2) бергәләп гариза жибәрүне күздә тоткан хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать иткәндә берничә мөрәжәгать итүченең бер электрон гариза рәвешен тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон рәвешенә күчәрмәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлегә;

4) элек гаризаның электрон формасына кертелгән күрсәткечләрне кулланучы теләгә буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына кыйммәтләрне кертүдә хаталар килеп чыкканда һәм кабат кертү өчен кире кайтарганда саклап калу;

1. Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында булмаган белешмәләргә кагылышлы өлешендә мөрәжәгать итүче белешмәләрне кертә башлаганчы, Бердәм порталда, республика порталында бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон рәвешендәгә кырларын тутыру;

1) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча гаризаның электрон рәвешен тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлегә;

2) мөрәжәгать итүченең республика Порталында элек бирелгән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалана алу мөмкинлегә.

2.16.4. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәгә телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башлангыч бер тәүлек кала тәмамлана. Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номеры; электрон почта адресы (теләк буенча); кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла. Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә.

Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиһәрелә. Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә. Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук

күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Биргәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау муниципаль хезмәт күрсәтүләр

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү; 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып:

- мөрәжәгать итүче МФЦга мөрәжәгать иткәндә-МФЦ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүче органга мөрәжәгать иткәндә-орган хезмәткәре (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтынан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: тапшырылучы документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче органга телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән муниципаль хезмәтне алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча республика Порталында, орган сайтында консультация алырга хокуклы.

Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Документлар комплектын кабул итү һәм карау, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылганнар

3.3.1. КФҮ яисә КФҮ читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән МФЦга мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра..

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче: мөрәжәгать итү предметын билгели; мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклай;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә; документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә. Регламентның; МФЦ аиста гаризаның электрон формасын тутыра;

2.5 пунктта күрсәтелгән документларны тапшырганда. Регламентның кәгазь чыганагында, тапшырылган документларны сканерлай;

МФЦ АИС гаризасын бастыра; мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра; имзалаганнан соң МФЦ аиста имзаланган гаризаны сканерлай;

МФЦ АИС-ка электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра; имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: жибәрергә эзер булган гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә органга электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) жибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: органга электрон хезмәттәшлек системасы аша жибәреп гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара: авторизация башкара; электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра; документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслай (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслай (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя); тутырылган электрон гариза жибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән); электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Төзелгән гаризаны формат-логик тикшерү мөрәжәгать итүче гаризаның электрон рәвешендәге һәр кырын тутырганнан соң гамәлгә ашырыла.

Гаризаның электрон рәвешендәге дәрәс тутырылмаган кыры ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон рәвешендәге мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: органга электрон хезмәттәшлек системасы аша жиберелгән электрон эш.

3.3.3. Документлар комплектын орган тарафыннан карау.

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) органның әйдәп баручы белгече (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат)була.:

3.3.3.2. Мөрәжәгать итүче гариза белән органга мөрәжәгать иткән очракта документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәжәгать итү предметын билгели; мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә; документларның регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтмәләр булмау).;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра; регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра; гаризаны бастыра; мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзалаганнан соң имзаланган гаризаны сканерлый;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тапшырылган документларны яисә сканерланган документларның электрон рәвешләрен йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм

документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

3.3.3.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат Документлар карауга алынганнан соң:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «документларны тикшерү» статусы бирә, бу республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрән өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар тапшырган очракта).

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли. Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрән күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләрнең) исеме хакында дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү 3.5.4 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган файлларның исемлекләре булган гаризаның керүе турында хәбәрнамә жибәрә. Документлар, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасы.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дөүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләрәннән файдалануга бәйлә аерым процедураларны үтәү

кысаларында Пространство белешмэләренең милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

3.3.3.5. Регламентның 3.3.3 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кергән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла. Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр жиберү

3.4.1 Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай затның (хезмәткәрнең) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) органның әйдәп баручы белгече (алга таба - ведомствоара соратуларны жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат) була.

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфай зат регламентның 2.6.1 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләргә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлекләре булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне башкарыла. Хакимият органнарына жиберелгән һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмалар административ процедураларны үтәү нәтижәләре була.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла: Росреестр белгечләре жиберә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел; калган тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш көн эчендә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) йә

ведомствоара гарызнамэлэр жибэрү өчен жаваплы вазыйфай затка жибэрелгән баш тарту турында хэбэрнамэ.

3.4.4. Ведомствоара соратулар жибэрү өчен жаваплы вазыйфай зат: ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны (белешмэләрне) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хэбэрнамэ ала;

2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда.

Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмэләрнең) исеме хакында дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмэләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8.2 пункттында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Регламентның 2.3.1 пункттының икенче һәм өченче абзацларында каралган очрактарда муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проектын эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә.

Регламентның 2.3.1 пункттының дүртенче һәм бишенче абзацларында каралган очрактарда мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен жибэрү нигезен һәм датасын үз эченә алган муниципаль хезмэт күрсәтү срогын үзгәртү турында хэбэрнамэ жибәрә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проекты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проекты килештерү 3.5.4 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның. Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмэләр) йә ведомствоара гарызнамэлэр жибэрү өчен жаваплы вазыйфай затка жибэрелгән баш тарту турында хэбэрнамэ, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проекты, кирәкле документлар (белешмэләр). муниципаль хезмэт күрсәтү өчен

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дәүләт һәм муниципаль

хезмэтлэр күрсөтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан алып автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында милли пространство белешмәләренең эшләвен тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы алты эш көнен тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфай заттан муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат булып орган рәисе (алга таба - муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

3.5.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

жир кишәрлеген карау һәм билгелэнгән таләпләргә туры килү - килмәвен бәяләү өчен китү кирәклеген турында Карар кабул итә;

жир кишәрлеген карау һәм билгелэнгән таләпләргә туры килү-килмәвен бәяләү өчен китәргә кирәк булган очракта, территорияне карап чыга һәм фотофиксацияли, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зоналарның урнашу чикләрен билгели;

муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларның төзелгән комплектын карый; муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

граждан индивидуаль торак төзелеше өчен жир кишәрлеге бирү турында, торак пункт, бакчачылык чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару турында мөрәжәгать иткән очракта, гражданның яисә крестьян (фермер) хужалыгының крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында гаризасы басылып чыгуга билгелэнгән тәртиптә жир кишәрлеге биреләчәге турында хәбәрнамә һәм ниятлэгән затлардан гаризалар жыюны жиберә. аукционда катнашырга, һәм бу хакта мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карау материаллары, муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында карар проектын, жир кишәрлеге бирү турында хәбәр итү, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларның тупланган комплекты.

3.5.2 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкару вакыты. Регламентта ике эш көне, жир кишәрлеген карау һәм билгелэнгән таләпләргә туры килү – килмәү өчен чыгып китәргә кирәк булганда-11 эш көне төзелә.

3.5.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат: жир кишәрлеген алда торган гариза урнаштырылганнан соң утыз көн эчендә аукционда катнашырга ниятлэгән затлардан гаризалар кергән очракта, муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли;

муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту өчен регламентның 2.8.2 пункттында каралган нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе проектын регламентның 2.3.1 пункттының 1 – 5 пунктчалары нигезендә эзерли;

муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсенен эзерлэнгән проектын билгелэнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турындагы карарлар проектларын, муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе проектын (алга таба – карар проекты) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, орган җитәкчесе урынбасары, орган җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла. Искәрмәләре булган эзерлэнгән карар проектлары муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла.

Карарлар проектларын килештерү һәм имзалау ике эш көненнән дә артмаган вакытта гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат: мөрәжәгать итүче 2.3.1 пункттының 1 – 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алу ысулын сайлаган очракта. Регламентның МФЦда шартнамә яисә өстәмә килешү проектларының ике нөсхәсен эзерләүне тәмин итә.

1 елдан артыграк вакытка аренда шартнамәсе, сату-алу шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе төзелгән очракта Шартнамәнең яисә өстәмә килешүнең өч нөсхәсен кәгазь чыганакта эзерли һәм кәгазь чыганакта килештерелгән карарлар проектларын имзалауга җибәрә.;

дәүләт мәгълүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләрне күчерә һәм республика порталындагы шәхси кабинетына түләүне башкару кирәклеген турында хәбәр итеп квитанция яисә түләү йөкләмәсен тапшыра.

Республика порталындагы шәхси кабинетта мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) куелган түләү турында мәгълүмат күрсәтелә һәм күрсәтелгән түләүне түләү яисә билгелэнгән очрактарда кирәкле муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен түләүне раслый торган түләү документын беркетү мөмкинлеген бирелә.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләр:

муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, Жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турындагы карар, 2.3.1 пункттында каралган шартнамә проектлары. Регламент, исәпләү. Административ процедуралар өч эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.5. 3.5.3-3.5.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламентның техник мөмкинлеге булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла. 3.5.3-3.5.5 пунктларында күрсәтелгән аерым процедураларны үтәү кысаларында. Регламентның һәм бәйле, шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле, пространство белешмәләренең милли системасы эшләвен тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

3.5.6 3.5 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималъ вакыты. Регламент буенча, 14 эш көне, жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан очракта – 47 эш көне.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай затның муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат булып органның әйдәп баручы белгече (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә; гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен органда яисә МФЦда алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

Пунктта билгеләнә торган административ процедуралар органның вәкаләтле вазыйфай заты (орган) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләрне урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап МФЦга мөрәжәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча ана электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган нөсхәгә язып бирелергә мөмкин.

Шартнамә проектына, өстәмә килешүгә гариза бирүче күп функцияле үзәктә кул куя. Шартнамәгә, өстәмә килешүгә кул куйганда КФҮ хезмәткәре документларга кул куйган затның вәкаләтләрен тикшерә.

Документларга имза салуга вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документларны сканерлый.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең документларга имза салуга вәкаләтле вәкиле) Шартнамәнең ике нөсхәсенә (бер елдан артыграк срокка аренда шартнамәсе яисә сату-алу шартнамәсе төзелгән очракта өч нөсхә) имза сала, үзенең арткы ягындагы имзасы һәм мөһерә белән беркетә (мөрәжәгать итүче юридик зат булган очракта). КФҮ хезмәткәре шартнамәгә яисә өстәмә килешүгә кул кую датасын куя һәм бер нөсхәне мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүченең вәкиленә) тапшыра.

Мөрәжәгать итүче шартнамәгә кул куйганнан соң, бер эш көненнән дә соңга калмыйча, МФЦ органга шартнамәләрнең нөсхәләрен яисә өстәмә килешүләрне жиберә. Мөрәжәгать итүчегә жиберелгән шартнамә проектлары мөрәжәгать итүче күрсәтелгән шартнамә проектларын алган көннән алып 30 көннән дә соңга калмыйча имзаланырга һәм МФЦга тапшырылырга тиеш.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эш Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, органның вәкаләтле вазыйфай затының (органның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон рәвешә автомат рәвештә жиберелә.

Мөрәжәгать итүче шартнамә проектларын республика порталының шәхси кабинетында 30 календарь көн эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаларга хокуклы. 30 календарь көн узгач, мөрәжәгать итүчегә шартнамәгә кул кую срогының тәмамлануы турында мәгълүмат килә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар органның вәкаләтле вазыйфай заты (орган) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәжәгать итүчегә республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны жиберү (тапшыру) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче органга жиберә:

техник хатаны төзөтү турында гариза (11 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) йә Республика порталы яисә КФҮ аша бирелә

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзөтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карауга жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куеп, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның төп нөсхәсен тартып ала анда техник хата бар, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта ярдәмендә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсе органына тапшырылганда документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жиберү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла. Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфай затларның муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедуралары үтәләшенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфай затларның телдән һәм язмача мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торуга өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәләшенә агымдагы контроль жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуга тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Гаризаларны вакытында карамаган өчен жирле үзидарә органы житәкчесе жаваплы. Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен жаваплы була.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә жаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аларның работников. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

3) мөрәжәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый

актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән мөрәжәгать итүчедә;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәлләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләр. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. ФЗ;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән

тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.ФЗ.

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенң 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.ФЗ.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дөүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булганда) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфай затка бирелә. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмаларның житәкчеләренә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан файдаланып жибәрелергә мөмкин йә республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасы, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасынан файдаланып, почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл

кылмавына) карата шикаятъ «Интернет» мэгълүмат-телекоммуникация челтэреннэн, элеге оешмаларның рэсми сайтларыннан, Бердэм порталдан яисэ республика порталыннан файдаланып почта аша жибэрелергэ, шулай ук мөрэжэгать итүче шэхсэн кабул иткэндэ кабул ителергэ мөмкин.

5.3. Шикаятътэ:

1) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының йэ муниципаль хезмэткэрнең, күпфункцияле үзэкнең, аның житэкчесенең һәм (яисэ) хезмэткэренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган оешмаларның, аларның житэкчелэренең һәм (яисэ) хезмэткэрлэренең карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) шикаятъ белдерелэ торган оешмаларның исеме;

2) мөрэжэгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмэләр йэ исеме, мөрэжэгать итүченең - юридик затның булган урыны турында белешмэләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрэжэгать итүчегэ жавап жибэрелергэ тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының йэ муниципаль хезмэткэрнең, күпфункцияле үзэкнең, күпфункцияле үзэкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган шикаятъ белдерелэ торган карарлары һәм гамэллэре (гамэл кылмавы) турында белешмэләр;

4) мөрэжэгать итүче муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының йэ муниципаль хезмэткэрнең, күпфункцияле үзэкнең, күпфункцияле үзэкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган карары һәм гамэле (гамэл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрэжэгать итүче мөрэжэгать итүченең дәлиллэрен раслый торган документлар (булган очракта) йэ аларның күчермэлэре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаятъ кергән көннән соң иртэгесе эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергэ тиеш.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзэккэ, күпфункцияле үзэкне гамэлгэ куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган оешмаларга йэ югарырак органга (булган очракта) кергән шикаятъ аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендэ каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органның баш тартуына шикаятъ белдерелгән очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган күпфункцияле үзэк, оешмалар хезмэте күрсэтү, мөрэжэгать итүчедән документлар кабул иткэндэ йэ жибэрелгән хаталарны һәм хаталарны төзэткэндэ яисэ мондый төзөтүлэрнең билгелэнгән срогын бозган өчен шикаятъ бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамьнда.

5.6. Шикаятъне карау нәтижэлэре буенча түбэндэге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канэгательлэндерелэ, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижэсендэ бирелгән документларда жибэрелгән

хаталарны һәм хаталарны төзөтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап электрон рәвештә жиберелә.

5.7. Шикаять җавапта канәгатьләнделергә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар уздырмыйча гына сатып алу хокукын раслый торган документлар исемлеге

№	Жир кишәрлеген торглар үткәрмичә бирү нигезләре	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага кушып бирелә торган документлар (документлар төп нөсхәдә (Документлар һәркем өчен ачык булса, күчәрмәдә) йә жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризаны кабул итүче башкарма хакимият органының яисә жирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан таныклана торган күчәрмәләрдә тапшырыла (жибәрелә))
1.	Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы (алга таба - Жир кодексы))	Түләүле милеккә	Коммерциягә карамаган бакчачылык ширкәте (СНТ) яисә коммерциягә карамаган яшелчәчелек ширкәте (ОНТ)әгъзасы	СНТ яисә ОНТ биргән жир кишәрлегеннән барлыкка килгән бакча жир кишәрлеге яисә яшелчә бакчасы жир кишәрлеге	<p>Башлангыч жир кишәрлеген СНТ яисә ОНТ бирү турындагы Документ, башлангыч жир кишәрлегенә хокук БДКМРДА теркәлгән очрактан тыш</p> <p>Мөрәжәгать итүченең СНТ яисә ОНТ әгъзалыгын раслый торган Документ</p> <p>Бакча яисә яшелчә жир кишәрлеген мөрәжәгать итүчегә бүлү турында СНТ яисә ОНТ әгъзаларының гомуми жыелышы карары</p> <p>* Территорияне манлауның расланган проекты</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә</p>

					* СНТ һәм ОНТ га карата ЕГРЮЛдан Өземтә
2.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Түләүле милеккә	Бинаның, корылманың яисә бинадагы, корылмадагы урынның милекчесе	Бина, корылма урнашкан жир кишәрлеге	<p>Өгәр мондый бинага, корылмага йә урынга хокук БДКМРДА теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага йә бинага хокукларын таныклаучы (билгеләүче) Документ</p> <p>Өгәр мондый жир кишәрлегенә хокук БДКМРДА теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгеләүче) Документ</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнен) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта караган биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм адреслы ориентирларын күрсәткән хәбәр</p> <p>Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә</p> <p>* БДКМРННАН күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма турында) өземтә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бинадагы, корылмадагы урын турында, урын милекчесе мөрәжәгать иткән очракта)БДКМРННАН Өземтә</p>

					<p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы индивидуаль эшкуар турында шәхси эшкуарларның бердәм дөүлэт реестрыннан (алга таба - ЕГРИП) Өземтә</p>
3.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы а	Түләүле милеккә	Жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында файдаланучы юридик зат	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында юридик затныкы булган жир кишәрлеге	<p>Өгәр мондый жир кишәрлегенә хокук БДКМРДА теркәлмәгән булса, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгеләүче) документлар</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРННАН Өземтә)</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
4.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Түләүле милеккә	Муниципаль милектәгә һәм муниципаль милектәгә жир өлешләре исәбенә бүлөп бирелгән жир кишәрлегеннән файдаланучы крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектәгә һәм муниципаль милектәгә жир өлешләре исәбенә бүлөп бирелгән жир кишәрлеге	<p>Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРННАН Өземтә))</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә</p>
5.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Түләүле милеккә	Авил хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендаучылар булып торучы граждандан яисә юридик зат	Авил хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсе нигезендә өч елдан артык файдаланыла торган жир кишәрлеге	<p>* Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРННАН Өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр</p>

					турында ЕГРИПТАН Өземтә
6.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләүле милеккә	Торак пункт, бакчачылык чикләрендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән граждан	Торак пункт чикләрендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә
7.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Россия Федерациясе Президенты Указы яисә боерыгы нигезендә билгеләнә	* Россия Федерациясе Президенты Указы яисә боерыгы * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
8.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы а	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни билгеләнештәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе Хөкүмәте Күрсәтмәсе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
9.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 3	Арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция	* Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфай заты күрсәтмәсе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә

	пунктчасы			проектларын гамэлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
10.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Халыкара йөкләмәләрне үтәү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Халыкара йөкләмәләрне үтәүне күздә тотат торган шартнамә, килешү яисә башка документ
11.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Арендага	Юридик зат	Электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итүне, су чыгаруны, элементне, нефть үткәргечләрне, федераль, региональ яисә жирле аһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Территориаль планлаштыру документыннан өземтә яисә территорияне планлаштыру документациясеннән объектның федераль, региональ яисә жирле аһәмияттәге объектларга кертелүен раслый торган өземтә (федераль, региональ яисә жирле аһәмияттәге объектларга карамаган электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итүне, су агызуны, элементне, нефть үткәргечләрне тәмин итү өчен билгеләнгән объектлар урнаштырылган очракта таләп ителми) * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
12.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Арендага	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге, сорала торган жир кишәрлеге төзелгән жир кишәрлеген арендаучы	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	Башлангыч жир кишәрлеген арендау шартнамәсе, әгәр мондый шартнамә "күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында" 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә кәргән көнгә кадәр төзелгән

					<p>булса <23></p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә)</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
13.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Арендага	Сорала торган жир кишәрлеге барлыкка килгән территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлеген арендауучы	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге, территорияне комплекслы үзләштерү өчен мондый жир кишәрлеген арендау шартнамәсә төзелгән затка бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	<p>Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә</p> <p>* Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияләрне манлау проекты</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә)</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
14.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Арендага	СНТ яки ОНТ әгъзасы	СНТ яисә ОНТ биргән жир кишәрлегеннән барлыкка килгән бакча жир кишәрлеге яисә яшелчә бакчасы жир кишәрлеге	<p>* Башлангыч жир кишәрлеген СНТ яисә ОНТ бирү турындагы Документ, башлангыч жир кишәрлегенә хокук БДКМРДА теркәлгән очрактан тыш</p> <p>Мөрәжәгать итүченең СНТ яисә ОНТ әгъзалыгын раслый торган Документ</p> <p>Бакча яисә яшелчә жир кишәрлеген мөрәжәгать итүчегә бүлү турында СНТ яисә ОНТ әгъзаларының гомуми жыелышы карары</p> <p>* Территорияне манлауның расланган проекты</p> <p>* Күчөмсөз милек объекты турында (сорала</p>

					торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * СНТГА карата ЕГРЮЛдан өземтә яки ул
15.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы а	Арендатор ягында күпсанлы затлар белән арендага	СНТ әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән гариза бирергә вәкаләтле зат яисә ул	Бакчачылык яисә яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге әйләнеше чикләнган жир кишәрлеге	* Башлангыч жир кишәрлеген СНТ яисә ОНТ бирү турындагы Документ, башлангыч жир кишәрлегенә хокук БДКМРДА теркәлгән очрактан тыш Бакчачылык яисә яшелчәчелек территориясе чикләрендә урнашкан гомуми билгеләнештәге жир кишәрлеген арендау хокукын алу турында СНТ яисә ОНТ әгъзаларының гомуми жыелышы карары * Территорияне манлауның расланган проекты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * * СНТГА карата ЕГРЮЛдан өземтә яки ул
16.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Арендага	Бинаның, корылманың, андагы урыннарның милекчесе һәм (яисә) әлегә күчемсез милек объектлары хужалык алып бару хокукында яисә Жир кодексының 39.20 статьясында каралган очрактарда бирелгән зат оператив идарә итү хокукында	Биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге	Әгәр мондый бинага, корылмага хокук БДКМРДА теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең бина, корылмага хокукларын таныклаучы (билгеләүче) документлар Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук БДКМРДА теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгеләүче) документлар Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнен) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан

					<p>барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта караган биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм адреслы ориентирларын күрсәткән хәбәр</p> <p>* Выписка из бгкмрн об объекте недвижимости (о запрашиваемом земельном участке))</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма турында) БДКМРННАН Өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бинадагы, корылмадагы урын турында, урын милекчесе мөрәжәгать иткән очракта)БДКМРННАН Өземтә</p>
17.	<p>Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы, «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында " 25.10.2001 елгы 137-ФЗ</p>	Арендага	Төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе	Төзелеп бетмәгән объект урнашкан жир кишәрлеге	<p>Әгәр мондый төгәлләнмәгән объектка хокук БДКМРДА теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең төгәлләнмәгән объектка хокукларын таныклаучы (билгеләүче) документлар</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук БДКМРДА теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгеләүче) документлар</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнен) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар, тәмамланмаган</p>

	номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 21 пункты»				<p>төзелеш объектлары исемлеген үз эченә алган, мөрәжәгать итүченең тиешле хокукында булган биналарның, корылмаларның, тәмамланмаган төзелеш объектларының кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) хәбәре</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан төгәлләнмәгән төзелеш объекты турында)БДКМРННАН Өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
18.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында файдаланучы юридик зат	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында юридик затныкы булган жир кишәрлеге	<p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук БДКМРДА теркәлмәгән булса, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгеләүче) документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
19.	Жир кодексының 39.6	Арендага	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге жир өлешләре	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге жир өлешләре	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә)

	статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы		исәбенә бүлеп бирелгән жир кишәрлегеннән файдаланучы крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы оешмасы	исәбенә бүлеп бирелгән жир кишәрлеге	* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә
20.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13 пунктчасы	Арендага	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән зат	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә төзелгән жир кишәрлеге	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияләрне манлау проекты * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
21.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 14 пунктчасы	Арендага	Жир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә чиратсыз сатып алу хокукына ия граждан	Жир кишәрлекләре бирү очраклары федераль закон яисә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән документ гражданның жир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә чиратсыз сатып алу хокукына ия гражданның категориясенә каравын раслый Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә
22.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	Арендага	Торак пункт, бакчачылык чикләрендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән граждан	Торак пункт чикләрендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә

23.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 16 пунктчасы	Арендага	Дәулет яисә муниципаль ихтыяжлар өчен аренда хокукында бирелгән жир кишәрлеге тартып алынган граждан яисә юридик зат	Гражданга яисә юридик затка аренда хокукында бирелгән һәм дәулет яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алына торган жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	Дәулет яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турында килешү яисә жир кишәрлеген дәулет яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алу турында суд карары * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДҚМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
24.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендага	Дини оешма	Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДҚМРННАН Өземтә) * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
25.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 17 пунктчасы	Арендага	Казак жәмгыяте	Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, казак жәмгыятеләренен традицион яшәү рәвешен саклау һәм үстерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Казак жәмгыятен Россия Федерациясендәге казак жәмгыятеләренен дәулет реестрына керту турында таныклы Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДҚМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
26.	Жир кодексының 39.6 статьясындағы 2 пунктының 18 пунктчасы	Арендага	Дәулет милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар уздырмыйча гына милеккә сатып алырга хокуклы зат, шул исәптән	Әйләнештә чикләнгән жир кишәрлеге	Әлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченен жир кишәрлеген торглар уздырмыйча гына милеккә бирү хокукын раслый торган Документ * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДҚМРННАН Өземтә

			түлүүсөз		* Гариза бирүчө булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
27.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 169пунктчасы	Арендага	Печән чабу, авыл хужалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчелек алып бару өчен жир кишәрлеге яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен торак пункт чикләреннән читтә урнашкан жир кишәрлеге сорап алучы граждан	Печән чабу, авыл хужалыгы терлекләрен көтү, яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге яисә торак пункт чикләреннән читтә урнашкан шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә
28.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 20 пунктчасы	Арендага	Жир асты байлыктарыннан файдаланучы	Жир асты байлыктарыннан файдалануга бәйлә эшләрен башкару өчен кирәклә жир кишәрлеге	Жир асты байлыктарыннан файдалануга бәйлә эшләрен башкаруга проект документациясә, жир асты байлыктарын дәүләти геологик өйрәнү чараларын үтәүне күздә тоткан дәүләт йөкләмәсә яисә жир асты байлыктарын (шул исәптән региональ) геологик өйрәнү эшләрен башкаруга тиешлә эшчәнлекне гамәлгә ашыруны күздә тоткан дәүләт контрактты (дәүләт сере булган белешмәләрдән тыш) * Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә Мөрәжәгать итүчә булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
29.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы	Арендага	Махсус икътисадый зона резиденты	Махсус икътисадый зона чикләрендә яисә ана якын территориядә урнашкан жир кишәрлеге	Махсус икътисадый зона резиденты сыйфатында затны теркәүне таныклаучы таныклык * Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН

	2 пунктының 21 пунктчасы				Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
30.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы	Арендага	Федераль бюджет, субъект бюджеты акчалары исәбеннән төзү функцияләрен башкару өчен жәлеп ителгән идарәче компания Махсус икътисадый зона чикләрендә һәм аңа якин территориядә күчемсез мөлкәт объектларын финанслауның һәм шушы һәм элек төзелгән күчемсез мөлкәт объектлары белән идарә итүнең Россия Федерациясе, жирле бюджет, бюджеттан тыш чыганақлары	Махсус икътисадый зона чикләрендә яисә аңа якин территориядә урнашкан жир кишәрлеге	Махсус икътисадый зона белән идарә итү турында килешү Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
31.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 22 пунктчасы	Арендага	Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы белән махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү төзелгән зат	Махсус икътисадый зона чикләрендә яисә аңа якин территориядә урнашкан, элегә зонаның инфраструктура объектларын төзү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара хезмәттәшлек турында килешү * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
32.	Жир	Арендага	Концессия килешүе	Концессия килешүендә	Концессия килешүе

	кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23 пунктчасы		төзелгән зат	каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
33.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23.1 пунктчасы	Арендага	Коммерциячел файдаланудагы наем йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән зат	Коммерциячел файдаланудагы наем йорты төзү һәм аннан файдалану максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Коммерциячел файдаланудагы наем йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияләрне манлау проекты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
34.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23.1 пунктчасы а	Арендага	Социаль файдаланудагы наем йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик зат	Социаль файдаланудагы наем йортын төзү һәм аннан файдалану максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Социаль файдаланудагы наем йортын төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә * Расланган планлаштыру проекты һәм расланган территорияләрне манлау проекты Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
35.	Жир кодексының 39.6	Арендага	Махсус инвестиция контракты төзелгән юридик зат	Махсус инвестиция контрактында каралган эшчәнлекне гамәлгә	Махсус инвестиция контракты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН

	статьясындагы 2 пунктының 23.2пунктчасы			ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
36.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 24 пунктчасы	Арендага	Аучылык хужалыгы килешүе төзелгән зат	Аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрэн гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Аучылык хужалыгы килешүе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә
37.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 25 пунктчасы	Арендага	Сусаклагыч һәм (яисә) гидротехник корылма урнаштыру өчен жир кишәрлеге сораучы зат	Сусаклагыч һәм (яисә) гидротехник корылма урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә) * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә
38.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 26 пунктчасы	Арендага	«Россия автомобиль юллары " дәүләт компаниясе	Автомобиль юлының бүленгән полосасы һәм юл буе полосасы чикләрендә урнашкан "Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә) * Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

39.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 27 пунктчасы	Арендага	«Россия тимер юллары " ачык акционерлык жәмгыяте»	"Россия тимер юллары" ачык акционер жәмгыяте эшчәнлеген гамэлгә ашыру өчен кирәкле, гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
40.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 28 пунктчасы	Арендага	Территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән территориаль үсеш зонасы резиденты	Территориаль үсеш зонасы чикләрендәге жир кишәрлеге	Составында инвестиция проекты тәкъдим ителгән инвестиция декларациясе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
41.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 29 пунктчасы	Арендага	Су биологик ресурсларын чыгару (тоту) хокукына ия зат	Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турындагы карарда, Балык тоту кишәрлеген бирү турындагы шартнамәдә, су биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамэлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турындагы карар йә балык промыселы участогы бирү турындагы шартнамә йә су биологик ресурсларыннан файдалану шартнамәсе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
42.	Жир кодексының	Арендага	Товар аквакультурасын (товар балык үрчетүне)	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге	* Балык үрчетү кишәрлегеннән файдалану шартнамәсе

	39.6 статьясындагы 2 пунктының 29.1 пунктчасы		гамәлгә ашыручы зат)	балык үрчетү кишәрлегеннән товар аквакультурасын (товар балык үрчетүен)гамәлгә ашыру өчен файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә
43.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 30 пунктчасы	Арендага	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыруны гамәлгә ашыручы юридик зат	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын төзү һәм аларны урнаштыру урыны турында Россия Федерациясе Хөкүмәте карары * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
44.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 31 пунктчасы	Арендага	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендалаучы булып торучы граждан яисә юридик зат	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсе нигезендә файдаланыла торган жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә
45.	Жир	Арендага	Жир кишәрлеген	Аренда шартнамәсе	Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук

	кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 32 пунктчасы		Арендалауның яңа шартнамәсен төзү хокукына ия жир кишәрлеген арендауачы	нигезендә фәйдаланыла торган жир кишәрлеге	БДКМРДА теркәлмәгән булса, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгеләүче) документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРНАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
46.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) фәйдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән фәйдалану максатларында жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРНАН Өземтә
47.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) фәйдалануга	Жирле үзидарә органы	Жирле үзидарә органнарының үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән фәйдалану максатларында жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРНАН Өземтә)
48.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) фәйдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном учреждение))	Эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге)	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән фәйдалану максатларында жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРНАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат

					турында ЕГРЮЛдан Өземтә
49.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатларында жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә) Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
50.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Үз вәкаләтләрен үтәвен туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрен үтәвен туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатларында жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
51.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатларында жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә) Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
52.	Жир	В Түләүсез	Жирле үзидарә орга	Жирле үзидарә	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең

	кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	файдалануга		органнарының үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	жир кишәрлегеннән файдалану максатларында жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә) * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
53.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном учреждение))	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатларында жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә) * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
54.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатларында жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган документлар Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
55.	Жир кодексының 39.9	Түләүсез файдалануга	Үз вәкаләтләрен үтәвен туктаткан Россия Федерациясе	Үз вәкаләтләрен үтәвен туктаткан Россия Федерациясе	Өлеге исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегеннән файдалану максатларында жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган

	статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы		Президентының тарихи мирас үзеге	Президентының тарихи мирас үзеге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
56.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы а	Түләүсез файдалануга	Жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	Хезмәт участогы рәвешендә бирелә торган жир кишәрлеге	Эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә (яисә хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр) яисә хезмәт шартнамәсе (контракт) * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
57.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дини оешма	Дини яисә хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Әгәр мондый бинага, корылмага хокук БДКМРДА теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең бина, корылмага хокукларын таныйклаучы (билгеләүче) документлар (бина, корылма төзелгән очракта таләп ителми) * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә) * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма турында(бина, корылма төзелгән очракта таләп ителми) БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
58.	Жир кодексының	Түләүсез файдалануга	Биналар, корылмалар түләүсез файдалану	Дини оешмага түләүсез файдалану хокукында	Әгәр мондый бинага хокук, корылма БДКМРДА теркәлмәгән булса, бинадан, корылмадан

	39.10 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы		хокукында бирелгән дини оешма	бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге	<p>түләүсез файдалану шартнамәсе</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук БДКМРДА теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгеләүче) документларк)</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта караган биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм адреслы ориентирларын күрсәткән хәбәр</p> <p>Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРНАН Өземтә</p> <p>* БДКМРНАН күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма турында) өземтә</p> <p>Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
59.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы а	Түләүсез файдалануга	«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында " 05.04.2013 № 44-ФЗ Федераль закон нигезендә тулысынча федераль	Тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган күчемсез мөлкәт объектларын төзү яисә реконструкцияләү	<p>Күчемсез мөлкәт объектларын төзүгә яисә реконструкцияләүгә тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган граждан-хокукий шартнамәләр</p> <p>Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРНАН Өземтә</p>

			бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын төзү яки реконструкцияләүгә гражданлык-хокукий шартнамә төзелгән зат	өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
60.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктның 10 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктның 15 пунктчасы, 39.10 статьясындагы 2 пунктның 6 пунктчасы	Түләүле милеккә, арендага, түләүсез файдалануга	Индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге сораучы граждан, крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге сораучы крестьян (фермер) хужалыгы	Индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Фермер хужалыгы берничә граждан тарафыннан төзелгән очракта (крестьян (фермер) хужалыгы аның эшчәнлеген гамәлгә ашырган очракта) крестьян (фермер) хужалыгын төзү турында килешү Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРННАН Өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә
61.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктның 7 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Муниципаль берәмлектә төп эш урыны һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләрүче граждан	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан индивидуаль торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып	Эшкә кабул итү турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә (яисә хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр) яисә хезмәт шартнамәсе (контракт) * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) БДКМРННАН

				бару өчен билгелэнгән жир кишәрлеге	Өземтә)
62.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Торак йорт рәвешендә хезмәт урыны бирелгән граждан	Торак йорт рәвешендәге хезмәт торак урыны урнашкан жир кишәрлеге	Хезмәт торак урынына наем шартнамәсе Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә)
63.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы а	Түләүсез файдалануга	Авыл хужалыгы эшчәнлегенә (шул исәптән умартачылык) өчен үз ихтыяжлары өчен жир кишәрлеге сораучы граждан	Урман кишәрлеге	* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә)
64.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы һәм башка файдалану өчен биналар, корылмалар төзүне күздә тотмаган жир кишәрлеге сораучы граждан яисә юридик зат	Оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгелэнгән тәртиптә расланган исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге	* Оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләренә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгелэнгән тәртиптә расланган исемлеге * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН Өземтә
65.	Жир кодексының	Түләүсез файдалануга	СНТ яки ОНТ	Гражданның үз ихтыяжлары өчен	Гражданның үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару өчен

	39.10 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы			бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	билгеләнгән жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукын алу турында ширкәт әгъзаларының гомуми жыелышы карары Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * СНТ га карата ЕГРЮЛдан Өземтә
66.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Гражданнар тарафыннан торак төзелеше максатларында төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Решение о создании некоммерческой организации Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
67.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 14 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	«Дәүләт оборона заказы турында» 29.12.2012 № 275-ФЗ Федераль закон яисә «дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 05.04.2013 № 44-ФЗ Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәмин итү өчен тулысынча гамәлгә ашырыла торган эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә	«Дәүләт оборона заказы турында» 29.12.2012 № 275-ФЗ Федераль закон яки «дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында»05.04.2013 № 44- ФЗ Федераль закон нигезендә төзелгән дәүләт контрактында каралган эшләрне башкару яки хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле жир кишәрлеге	Дәүләт контракты Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә) * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

			дәүләт контракты төзелгән зат федераль бюджет акчалары исәбеннән		
68.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Россия Федерациясе субъекты законнда каралган һәм гражданның аерым категорияләрен торак уриннары белән тәмин итү өчен торак төзелеше максатларында Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Коммерциягә карамаган оешма төзү турында Россия Федерациясе субъекты карары * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә) * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
69.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 16 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукы Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынуга бәйле рәвештә туктатылган зат	Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турында килешү яисә жир кишәрлеген дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алу турында суд карары* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)БДКМРННАН Өземтә * Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

"*"Символы белән билгеләнгән Документлар муниципаль милектәге жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән соратып алына. Күчемсез милек объекты турында (сорала

торган жир кишәрлеге турында) БДКМРНАН Өземтә жир кишәрлегенә хокук алу турындагы гаризага беркетелми һәм, сорала торган жир кишәрлеген төзөргә туры килгән очракта, жир кишәрлеген алдан килештереп, жир кишәрлеге бирелгәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый. Әгәр бинага, корылмага, төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокук элекке хокукның БДКМРДА дәүләт теркәве мизгеленә бәйсез рәвештә федераль закон үз көчөндә барлыкка килгән дип саналса, күчөмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма яисә төгәлләнмәгән төзелеш объекты турында) БДКМРНАН Өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага беркетелми һәм вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша.

1. Шартнамә предметы

1.1. . Сатучы сатып алуучының милкенә тапшырырга, ә сатып алуучы түбәндәге характеристикаларга ия булган жир кишәрлеген сатып алырга һәм түләргә бурычлы:

1.1.1.. Жир кишәрлегенә кадастр номеры _____ ;

1.1.2.Жир кишәрлегенә урнашу урыны: _____ ;

1.1.3.Жир кишәрлегенә гомуми мәйданы _____ кв.м.;
(цифрами и прописью)

1.1.4.Жир кишәрлегенә максатчан билгеләнеше (категориясе)

1.1.5.Рөхсәт ителгән файдалану: _____
(цели использования земельного участка)

1.1.6 Жир кишәрлеген авырлаштыру:

1.1.7. Жир кишәрлегенән файдалануда чикләүләр:

1.2. Жир кишәрлегенә чикләре, сервитутларның (йөкләмәләрнең) билгеләнгән чикләре бердәм дәүләт реестрыннан өземтәдә билгеләнгән күчемсез милек по елдан, ул әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше

1.3. Сатучы жир кишәрлегенә 1.1.6 п.п. да күрсәтелмәгән башка жирләр белән мәшәкәтләнмәвен гарантияли. һәм 1.1.7. әлеге Килешү, сатучы белми кала алмаган өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары.

1.4¹. Сатып алуучы сатып алына торган жир кишәрлегендәге милек хокукында була:

(биналар, корылмалар яисә алардагы урыннар Күчемсез милек объектларына хокук раслана _____

(хокук күрсәткечләрен раслый торган документның реквизитлары, бирүче органның исеме кәгазь).
(2 сатып алуучының сатып алынуучыдагы милек хокукында жир:

(биналар, корылмалар, алардагы урыннар)

Күчемсез милек объектларына хокук раслана _____)²

(хокук күрсәткечләрен раслый торган документның реквизитлары, бирүче органның исеме кәгазь).

1.5. ³ Жир кишәрлеге сатып алуучылар тарафыннан гомуми өлеш хокукында сатып алына милекнең түбәндәге өлешләрендә: 1 өлешне сатып алуучы, 2 өлешне сатып алуучы.

Жир кишәрлегенә гомуми милек хокукындагы өлешләр күләме сатып алуучыларныкы булган бина, корылма яисә алардагы урыннарда хокуктагы өлешләргә туры килә.

Барлык сатып алуучылар риза булган очракта өлешләр күләме башка тәртиптә билгеләнергә мөмкин.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАПЛАР ТӘРТИБЕ

2.1. Сатып алуучы жир кишәрлеге өчен шартнамәгә кул куелганнан соң 30 көн эчендә акчалата түли.

2.2. . Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумманы сатып алуучы тәшкил итә:

¹ Включается в случае, если земельный участок предоставляется на основании пп.6 п.2 ст.39.3 ЗК РФ.

При предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в соответствии со ст. 39.20 ЗК РФ.

² При предоставлении земельного участка в общую долевую собственность в соответствии со ст. 39.20 ЗК РФ.

_____ руб. (Сатып алучы 2 _____)⁹
 (цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

2.3. Түлөү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счётына башкарыла: _____

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алучы бурычлы:

- 3.1.1. п.күрсәтелгән сумманы түлөргә. әлеге шартнамәнен 2.1 п.билгеләнгән срокларда. Килешү.
- 3.1.2. . 2.1 п.күрсәтелгән түлөү срогы башланганнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча сатучыга жир кишәрлеге өчен тулысынча түлөү фактын раслый торган түлөү документларын тапшырырга.
- 3.1.3. Участоктан бары тик шушы Шартнамәнен 1.1.5 п.күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланырга.
- 3.1.4. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жир кишәрлеген деградацияләүгә китерә торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан жирләрне яклау, жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.
- 3.1.5. . Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына жир кишәрлеген карау өчен аның ирекле керүен тәмин итәргә.
- 3.1.6 . Кишәрлектә эксплуатация хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген карап тоту, инженерлык коммуникацияләрен, юлларны, машина юлларын эксплуатацияләү һ.б. шартларын үтәргә. аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектлардан түлөүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

3.2.

Сатучы бурычлы:

- 3.2.1. Жир кишәрлегенә тулысынча түлөгән көннән алып 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру һәм тапшыру актын төзүне тәмин итәргә.
- 3.2.2. Жир кишәрлеген кабул итү актына имза салынган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча хокукларны теркәү органына хокукларны дәүләт теркәве турында гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны Федераль законның 19 статьясында билгеләнгән тәртиптә жиберергә. 13.07.2015 ел № 218-ФЗ «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында».

4. МИЛЕК ХОКУКЫНЫҢ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

- 4.1. . Жир кишәрлегенә милек хокукы сатып алучы 2.1 п.каралган йөкләмәләрне үтәгән вакытка кадәр сатучыда саклана.һәм 2.2. чын килешү.
- 4.2. 4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы милек хокукы күчүне дәүләт теркәвенә алган вакыттан сатып алучыга күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукының күчүен дәүләт теркәвенә алу өчен шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.
- 4.3. Жир кишәрлеге сатып алучыга яklar кабул итү-тапшыру актына кул куйган көннән тапшырылган дип санала.
- 4.4. Милек хокукының мөлкәткә күчүе туктатуга китерми килешүдә каралган авырлыклар. Аларның шартларын туктату яисә үзгәртү законнарда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатып алуучы үтэмэгән һәм/яки тиешенчә үтэмэгән очракта Шартнамәнең 2.1 пунктында каралган шартлар шартнамә яклар килешүенә яисә суд тәртибендә.

Шул ук вакытта жир кишәрлеге реализацияләнмәгән дип санала һәм сатучы милкендә кала.

5.2. Сатып алуучы үтэмэгән һәм/яки тиешенчә үтэмэгән очракта Шартнамәнең 2 бүлегендә каралган шартларны сатып алуучы Шартнамәнең 2.3 пунктында күрсәтелгән сәткә вакытлыча сәокның һәр көне өчен түләнмәгән сумадан 0,1% күләмендә пеня күчерә.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Шартнамә аңа кул кую мизгеленнән үз көченә керә.

6.2. Шартнамәне өзү 5.1 пунктында каралган очракта мөмкин. Шартнамәләрдә һәм законнарда билгеләнгән очракларда.

6.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыкләр сөйләшүләр юлы белән, якләр килешүгә ирешмәгән очракта - суд тарафыннан хәл ителә..

6.4. Якларның шартнамәдә жайга салынмаган үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

6.5. Шартнамә өч нөсхәдәге битләрдә төзелде. бертөрле юридик көч (сатучы, сатып алуучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхә).

ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ, РЕКВИЗИТЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ

Сатучы : _____ сатып алуучы : _____

ИНН _____, адрес: _____, ИНН _____, адрес: _____,

р/с _____, к/с _____ р/с _____, к/с _____

Банк: _____ БИК _____ Банк: _____ БИК _____

(имза)

М.П.

(имза)

М.П.(при наличии)

Кушымта Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә

Жир кишэрлеген сату - алу шартнамэсе буенча кабул итү-тапшыруга акт

от « _____ » 20 г.

(жир кишэрлеклэре белэн эш итүгә вәкаләтле орган исеме)

Исемендә _____, гамәлдә булучы _____,
алга таба «сатучы» дип атала, бер яктан,

(физ затлар өчен .)

_____, _____ года
(Ф.И.отчество (при наличии) туган елы, урыны: _ паспорт
_____,
_____ бирелгән _____ ч

подразделение коды _____, адресы буенча теркәлгән: _____
_____, (ИНН-_____),

(Для юр.лиц.ИП)

_____, _____ 9
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица, Ф.И.отчество)
в лице _____

(Ф.И.отчество (его представителя), представителя юридического лица)

действующего на основании _____,

(киләчәктә «сатып алу» / «сатып алу 2» дип аталучы юридик зат вәкиле
вәкаләтләрэн раслый торган документлар түбәндәге характеристикалар белән жир
кишэрлеген кабул итә:

Жир кишэрлегенен кадастр номеры-

Урнашу урыны: ;

Гомуми мәйданы-кв. м.

Максатчан билгеләнеш (категория)-

Рөхсәт ителгән файдалану:

Жир кишэрлеген авырлаштыру:

Ограничения в использовании земельного участка:

Элеге акт биттэ өч нөсхэдэ төзелде. бертөрлө юридик көчкэ ия .

Имзалар

: сатучы

(Фамилия. И.отчество (при нали-

чий)) (подпись)

« »

М.П.

20 ____ ГОД.

Сатып алучы

(Фамилия. И.отчество (при нали-
чий))

(подпись)

М.П.(при наличии)

« »

20 __ год.

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе формасы
ЖИР КИШӘРЛЕГЕН АРЕНДАЛАУ ШАРТНАМӘСЕ №

от « » 20

*(шартнамә төзү урыны)**(жир кишәрлекләре белән эш итү вәкаләтле органы исеме)*

лице _____, гамәлдә булган

_____, алга таба » Арендага бирүче", дип ата-

лучы бер яктан, һәм

(физ зат өчен)

(Ф.И.отчество (при наличии))

туган елы , туган урыны

: _____ паспорт

_____, бирелгән

_____, код

Адресы буенча теркәлгән : _____,

(ИНН- _____),

*(юр зат өчен ИП)**(юридик затның оештыру-хокукый формасы һәм исеме. Ф. и. отчество) ИИ)*

Исемендә

*(Ф.И.отчество (при наличии) ИИ (аның вәкиле), юридик зат вәкиле) гамәлдә булган**(юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документлар, шәхси эшмәкәр) исеме (-оеалга таба
"Арендатор/Арендатор /'»,**(физ зат өчен .)**(при наличии) туган елы, туган урыны*

:

_____ паспорт _____

Бирелгән _____ код _____

Адресы буенча теркәлгән :
(ИНН-

_____),

(юр зат өчен ,ИП)

(юридик затның оештыру-хокукый формасы һәм исеме. Ф. и. атасының исеме (булганда ИП)
Исемендә

»
(Ф. И. әтисенең исеме) ИГІ (аның вәкиле), юридик вәкиле)
Нигезендә гамәлдә булучы _____ ,
(юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документлар. шәхси эшмәкәр
) алга таба «Арендатор 2J "дип атала, икенче яктан», бердәнбер гариза нигезендә
карата _____

(пп. 17.2 ст. 39.6, (ст. 39.18)⁴ ЗК РФ)

түбәндәгеләр турында әлегә Шартнамә (алга таба - шартнамә) төзеделәр:

1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендага бирүче түләүле арендаторга вакытлыча биләүгә һәм файдалануга жир кишәрлеге бирергә, ә арендага бирүче Жир кишәрлеген арендага алуға түбәндәге характеристикалы кабул итү-тапшыру акты буенча жир кишәрлеге бирергә йөкләмә ала:

1.1.1 .Кадастровый номер земельного участка _____ ;

1.1.2. _____ Жир
кишәрлегенә урнашу урыны: _____ ;

1.1.3. _____
Жир кишәрлегенә гомуми мәйданы _____

- кв.м.;

(саннар һәм язулар белән)

1.1.4. _____ Жир кишәр-
легенә максатчан билгеләнеше (категориясе)

1.1.5. Рөхсәт ителгән файдалану: _____
(цели использования земельного участка)

1.1.6.Жир кишәрлеген авырлаштыру: _____

⁴ При заключении договора в соответствии с пп. 15 п.2 ст.39.6, ст. 39.18 ЗК РФ

1.1.7. Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр:

1.1.8. Жир кишәрлегенен чикләре, сервитутларның (йөкләмэләрнен) билгеләнгән чикләре Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәдә билгеләнгән күчемсез милек по елдан, ул әлеге килешүнең аерылгысыз өлеше.

1.2. Әлеге шартнамәдә китерелгән жир кишәрлегенә характеристика соңгы була. Арендаторның китерелгән характеристиканы үзгәртә торган бөтен эшчәнлегә Арена бирүченең язма рөхсәте белән башкарылырга мөмкин.

Жир кишәрлеген арендага бирү хокукны тапшыруга китерми-яңалыклар аңа. Арендага алынган жир кишәрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Шартнамәне имзалау вакытына якларның Шартнамәнең тапшырыла торган предметы торышына һәм аның характеристикаларына дөгъвалары юк.

1.3⁵. Арендаторның сатып алына торган жир кишәрлегендәге милек хокукында (хужалык алып бару хокукында):

(объекты недвижимости)

Күчемсез милек объектларына хокук раслана _____

(хокук күрсәткечләрен раслаучы документ реквизитлары, биргән органның исеме).

(2 нче арендаторның сатып алына торган жир кишәрлегендәге милек хокукында (хужалык алып бару хокукында):

(күчемсез милек объектлары)

Күчемсез милек объектларына хокук раслана

8

(реквизиты документа, подтверждающие данные права, наименование органа, выдавшего документ).

2. ШАРТНАМӘНЕН ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ

2.1. Аренда срогы елдан-_____ елга _____ кадәр билгеләнә⁶.

2.2. Действие настоящего Договора прекращается со дня, следующего после даты, указанной в пункте 2.1.

Шартнамәнең гамәлдә булу срогын тәмамлау якларны әлеге Шартнамә буенча шартнамәне туктату министрлыгына үтәлмәгән барлык йөкләмэләрне тулысынча үтәүдән азат итми.

Әлеге килешү буенча аренда срогы яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру актына кул кую вакытыннан башлана..

3. КИЛЕШҮ БУЕНЧА ТҮЛӘҮЛӘР ҺӘМ ИСӘП-ХИСАПЛАР

⁵ Включается в случае, если земельный участок предоставляется в аренду на основании пп.9 п.2 ст.39.6 ЗК РФ.

⁶ Срок устанавливается в соответствии с п.8, 12 ст. 39.8 ЗК РФ

3.1. Жир кишәрлегеннән файдаланган өчен еллык аренда түләве күләме шартнамәгә кушымта итеп бирелә торган аренда түләве хисабы нигезендә билгеләнгән һәм: _____ (_____) сум; (2 нче арендаторга
(саннар һәм язулар белән)

- _____ (_____) сум)¹⁰.
(цифрами и прописью)

3.2. Аренда түләве арендатор тарафыннан ай саен, күләмендә кертелә _____ (_____) (2 нче арендатор белән күләмендә: _____ (_____) сум).
(саннар һәм язулар белән)

3.3. Аренда түләве исәпләнә _____ елга.

3.4. Аренда түләвен кертү сроклары: аренда срогы тәмамланганчы-ай саен соңрак түгел, аренда түләве вакытында кертелмәгән очракта түләнмәгән сумманы түләнмәгән һәр көн өчен аренда түләүләренәң вакыты чыккан суммасыннан 0,1% күләмендә штраф исәпләнә. Түләү документының күчermәсен биш көн эчендә тапшырырга (наименование уполномоченного органа) оплаты.

3.5. Аренда түләве суммасы арендатор тарафыннан түләүле бюджет классификациясе коды буенча орган счётына йөкләмә белән ОКТМО .

Түләү йөкләмәсендә «түләү исеме» графасында арендатор: «жир кишәрлеген арендалау шартнамәсе нигезендә жир кишәрлеге өчен аренда түләве .№

3.6. Әлеге Шартнамә буенча аренда түләве күләме фиксацияләнмәгән була һәм арендага бирүче тарафыннан арендатор белән килештермичә, шул исәптән Законнар үзгәргән, аренда түләвенәң башка ставкалары һәм/яисә аренда түләве ставкаларына коэффициентлар (шул исәптән индексация коэффициентлары) Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенәң вәкаләтле органы, жирле үзидарә органы тарафыннан кертелгән очракта, үзгәртелергә мөмкин. Аренда түләве арендатор тарафыннан мәжбүри түләнергә тиеш. Аренда түләвенәң яңа күләме шартнамәдә күрсәтелгән адрес буенча арендага бирүче хат белән жибәрелә торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән сроктан билгеләнә, хәбәрнамә арендатор өчен мәжбүри булган, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чаралары аша да, бирелергә мөмкин.

4.

4.1. Арендаторның хокукы бар:

4.1.1. Жир кишәрлегеннән законнарда һәм әлеге Шартнамәдә билгеләнгән шартларда файдаланырга.

4.2. . Арендатор бурычлы:

4.2.1. Әлеге шартнамәнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтәргә, шул исәптән Шартнамәнең 3 бүлегенә нигезендә аренда түләвен кертәргә, неустойкаларны түләргә һәм зыяннарны капларга.

4.2.3. жир кишәрлеген аның максатчан билгеләнеше һәм жирләрдән рөхсәт ителгән файдалану һәм теге яки бу категориягә каравы нигезендә эйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән жиргә табигый объект буларак зыян китермәскә тиешле ысуллар белән файдаланырга.

4.2.4. Законнар нигезендә жир кишәрлегендә билгеләнгән МАН, геодезия һәм башка махсус билгеләрне саклап калырга;

4.2.5. Жирләрне саклау буенча гамәлдәге законнар таләпләрен үтәргә;

4.2.6. 4Үз хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә территориядә экологик хәлнең начараюына юл куймаска, жирдән башка файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

4.2.7. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жир кишәрлеген деградияләүгә китерә торган тискәре (зарарлы) тәэсирләрдән жирләрне яклау, жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

4.2.8. Аларны уздыру өчен вәкаләтле органнарның тиешле рөхсәте таләп ителә торган жир кишәрлегендә андыйларны алмыйча эшләмәскә.

4.2.9. . Арендага бирүче таләбе буенча биш көн эчендә аренда түләвен түләү турында пластик Документлар, гамәлгә кую документлары, арендаторның әлегә шартнамә шартларын үтәвенә һәм жир кишәрлегеннән файдалану буенча аның эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрне ачыклау өчен турыдан-туры кагылышлы башка документлар тапшырырга.

4.2.10. "Арендаторныкы булган жир кишәрлегендә, аларның өлешләрендә яисә өлешләрендәге биналар, кораллар һәм алардагы урыннар читләштерелгән очракта, алыш-биреш теркәлгән вакыттан алып биш көн эчендә арендага бирүчегә язмача хәбәр итәргә һәм шул ук вакытта жир кишәрлегенә йә аның өлешләренә элек билгеләнгән хокукны үзгәртү, йә туктату турында үтенечнамә белән вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә.

4.2.11. Үз көчләре белән әлегә Шартнамә кысаларында арендага бирүче тарафыннан жибәрелә торган хатлар һәм башка корреспонденция алуны тәэмин итәргә.

4.2.12. 3 эш көне эчендә арендага бирүчегә үз реквизитларының: арендага бирүче тарафыннан тиешле пи-сем һәм хәбәрнамәләр жибәрү өчен билгеләнгән исеменә, урнашу урынының, почта адресының, теркәлү урынының, түләү һәм башка реквизитларның, шулай ук Арендаторны тапшырырга һәм аның исеменнән (ышанычнамәсе белән яисә ышанычнамәсез) эш итәргә хокукы булган зат турындагы белешмәләренә үзгәрүе турында язма рәвештә хәбәр итәргә. Арендачылар бу шартларны үтәмәгән очракта, әлегә шартнамәдә күрсәтелгән адрес буенча арендага алуы тарафыннан жибәрелә торган хатлар һәм башка корреспонденция арендага бирүче тарафыннан арендага жибәрелгән дип санала, ә арендатор, факта алуына карамастан, тиешле хатлар, корреспонденция алган, хәбәр ителгән дип санала.

4.2.13. Арендага бирүчегә, дәүләт жир күзәтчеләге, муниципаль һәм жәмәгать жир контроле органнары вәкилләренә жирләрдән файдалануга һәм аларны саклауга

арендаторның әлеге шартнамә шартларын, шулай ук гамәлдәге законнар нормаларын үтәвен тикшерү өчен жир кишәрлегенә тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин итәргә.

4.2.14. Жир кишәрлегендә урнашкан жир асты һәм жир өсте коммуникацияларен, корылмаларны, юлларны һәм башка корылмаларны тоту һәм эксплуатацияләү шартларын закон таләпләре нигезендә үтәргә (үтәргә).

4.2.15. Тиешле затлар һәм хезмәтләр жир кишәрлегендә авария-ремонт һәм башка шундый эшләр башкарырга тиеш булганда, аларга әлеге эшләрдән тоткарлыксыз файдалану һәм аларны үтәү мөмкинлеген тәмин итәргә, шулай ук оешмаларга һәм хезмәтләргә инженерлык коммуникацияларен эксплуатацияләүгә, ремонтлауга һәм салуга керү мөмкинлеген бирергә; 4.2.16. Шартнамәнең гамәлдә булу срогы тәмамлануга бәйле рәвештә дә, аны вакытыннан алда азат иткәндә дә жир кишәрлеген арендага бирүчегә 2 (ике) айдан да соңга калмыйча язмача хәбәр итәргә һәм жир кишәрлеген шартнамә төзелгән вакытка булган башлангыч халәттеннән һәм сыйфатыннан ким булмаган хәлдә һәм сыйфатта кабул итү-тапшыру акты буенча арендага бирүчегә тапшырырга.

4.2.17. Әлеге Шартнамә буенча арендаторларга бирелгән мөлкәт хокукларының нинди дә булса йөкләнеше була торган шартнамәләр төземәскә һәм алыш-бирешләргә кермәскә, аерым алганда, аларның арендага бирүченең язма ризалыгыннан башка башка затка күчүенә (залог, субаренда шартнамәләре, участокны яисә аның өлешен устав капиталына арендага алу хокукын кертү һ.б.).

4.2.18. Гамәлдәге законнарда, норматив-хокукый актларда каралган башка таләпләрне үтәргә. 4.2.19. Жир кишәрлеген рекультивацияләү эшләрен Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән таләпләргә туры китереп башкарырга.

4.2.20. Гражданнарның гомуми файдаланудагы су объектына һәм аның яр полосасына ирекле керүен тәмин итәргә.

4.2.21. Линия объекты милекчесен яисә линия объектын эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешма вәкилләрен әлеге объектның иминлеген тәмин итү максатларында аның янына кертүне тәмин итәргә.

4.2.22. Жир кишәрлегендә арендага бирүченең язма рөхсәтеннән башка вакытлыча һәм капитал биналар, корылмалар төземәскә.

5. Арендага алуучының хокуклары һәм бурычлары

5.1. Арендага бирүченең хокукы бар:

5.1.1. Берьяклы тәртиптә аренда түләве күләмен һәм шартларын, шул исәптән гамәлдәге законнар үзгәргән, норматив-хокукый актлар һәм норматив булмаган характердагы актлар кабул ителгән очрактарда, арендатор ризалыгыннан башка үзгәртәргә.

5 л. 2. Арендатор китергән зыянарны, шул исәптән арендатор инициативасы белән әлеге шартнамәне ашыгыч рәвештә өзүне; арендаторның хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә жирләрнең торышы начараю һәм экологик хәл китергән зыянарны каплауга.

5.1.3. Шартнамәгә һәм аның аерылгысыз өлешләренә, шул исәптән гамәлдәге законнар нормалары үзгәргән, норматив-хокукый актлар кабул ителгән очракта, кирәкле үзгәрешләр һәм төгәлләштерүләр кертергә.

5.1.4. Арендага алынган жир кишәрлеген кире кайтаруны вакыты чыккан өчен (шул исәптән арендага бирүчегә жир кишәрлеген кире кайтару турында имзаланган акт бирелгән вакытка кадәр) аренда түләвен түлүне таләп итәргә, шулай ук жир кишәрлеген вакытында кире кайтармаган өчен аренда түләвенә еллык суммасы һәм зыянарның тулы күләме күләмендә неустойка (штраф) түлүне (10 көннән артык вакытын узган) йә кире кайтаруны таләп итәргә жир кишәрлеген торышы тиешенчә түгел, аны беренчел хәлгә китерү чыгымнарын таләп итә

5.1.5. Арендатор аренда түләвен кертү срокларын шактый бозган очракта (Шартнамәдә билгеләнгән түләү срогы тәмамланганнан соң рәттән ике тапкырдан артыграк аренда түләвен кертми) арендага бирүче, бәхәснә судка кадәр жайга салу тәртибен саклап, Шартнамәне суд тәртибендә вакытыннан алда өзүне таләп итәргә тиеш.

5.1.6. Арендага бирелә торган жир кишәрлеге территориясенә, аны арендаторның шартнамә, гамәлдәге законнар шартларын үтәвен карау максатында, тоткарлыксыз керергә.

5.1.7. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

5.2. Арендага бирүче бурычлы

5.2.1. Әлеге шартнамәнең, аның аерылгысыз өлешләренә шартларын тиешенчә һәм тулы күләмдә үтәргә. 5.2.2. Әгәр арендаторның хужалык эшчәнлегенә әлеге шартнамә шартларына, гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, әйләнә-тирә табигать мохитенә зыян китермәсә һәм башка затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмаса, катышмаска.

5.2.3.17 «күчемсез мөлкәтне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясында билгеләнгән тәртиптә әлеге шартнамә төзелгән көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча хокукларны теркәү органына аренда объекты булган жир кишәрлегенә карата хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны жиберергә..

6. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

6.1. Катгый шартнамә шартлары үтәлмәгән яисә тиешенчә үтәлмәгән очракта, яклар катгый Шартнамәдә һәм законнарда каралган җаваплылыкка ия булалар.

6.2. Арендатор арендага бирүчегә әлеге Шартнамә шартларында каралган

йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта еллык аренда түләве күләмендә штраф түләрگә йөкләмә ала (аерым алганда п. п. 4.2.1, 4.2.2, 4.2.18).

6.3. Арендатор арендага бирүчегә әлеге дого-карак шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, атап әйткәндә, 4.2.3 п.п. буенча еллык аренда түләве күләмендә штраф түләрگә йөкләмә ала. 4.2.10, 4.2.12 дән 4.2.17, (4.2.19 - 4.2.22) , 7.1.

7. ШАРТНАМӘНЕ ҮЗГӘРТҮ, ӨЗҮ, ГАМӘЛДӘН ЧЫГАРУ.

Шартнамә Россия Федерациясе Жир кодексының 46 маддәсендә каралган очракларда туктатыла.

Шартнамә якларның язма килешүе буенча үзгәртелергә мөмкин.

7.3 Әлеге шартнамәне үзгәртү һәм өзү граждан законнарында һәм Россия Федерациясе Жир кодексында билгеләнгән нигездә һәм тәртиптә гамәлгә ашырыла

7.4.⁷ Шартнамә арендага бирүче таләбе буенча, арендаторга шартнамәне өзү турында хәбәр иткәннән соң бер ел узгач, вакытыннан алда өзелергә мөмкин.

Шартнамә аның срогы тәмамлангач, Шартнамәнең 2.2 п.каралган тәртиптә, шулай ук якларның өстәмә килешүендә билгеләнгән теләсә кайсы башка срокта үз көчен югалта

8.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Шартнамәгә кертелә торган үзгәрешләр якларның өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә, күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырырга Вәкаләтле органда тиешенчә теркәлүне таләп итә. Аренда түләве күләме турында әлеге шартнамә шартларына, аны исәпләү һәм түләү тәртибенә үзгәрешләр кертү, бу очракта әлеге шартнамәгә үзгәрешләр арендага бирүченең хәбәрнамәсе нигезендә кертелә.

Әлеге Шартнамә буенча хокук варисы барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны

үзгәртеп оештырганда), арендаторның хокук варисы, әлеге шартнамәне үтәү өчен үзенең яңа реквизитларын күрсәтеп, арендага бирүчегә хокук варисы турында хәбәр итәргә тиеш.

Арендага бирүче ягыннан хәбәрнамәләр, тәкъдимнәр һәм башка хәбәрләр заказлы хат, шулай ук телефон яки юл белән жибәрелергә мөмкин

⁷ В случае если в аренду предоставлен земельный участок, зарезервированный для государственных или муниципальных нужд

массакулэм мэгълүмат чараларында һәм законнарда яисә әлеге Шартнамәдә каралган башка ысуллар белән бастырып чыгару

Бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

Әлеге Шартнамә бер үк төрле юридик көчкә ия булган нөсхәләрдә төзелде.

Әлеге шартнамәнен аерылгысыз өлешләре булып түбәндәге кушымталар тора:

Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә;

аренда түләвен исәпләү;

жир кишәрлеген тапшыруны кабул итү акты

якларның адресы :

РЕКВИЗИТлар һәм имзалар

Арендатор:

Арендодатель:

ИНН____, Почтовый адрес

ИНН

Жир кишәрлеген аренда шартнамәсе буенча кабул итү – тапшыру акты

от « » 20 г.

(жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)

исемнә _____ гамәлдә булган _____ ,
алга таба "арендага бирүче" дип атала, тапшыра, а

(физик затлар өчен .)

туган елы ,туган көне, туган урыны:

паспорт _____, бирелгән _____, подразделение коды _____, адресы буенча теркәлгән : _____,

(ИНН- _____),

(юридик затлар өчен ы.ИП)

_____ э
(юридик затның оештыру-хокукий формасы һәм исеме. Ф. и. отчество (булган очракта)) ИИ) в лице

гамәлдә булган _____,
(Ф.И. атасының исеме (булган очракта) һәм (аның вәкиле), юридик зат вәкиле)

(юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документлар. ИИ) алга таба
«Арендатор/Арендатор I» дип атала, түбәндәге характеристикалы жир кишәрлеген кабул итә:

Жир кишәрлегенең кадастр номеры -

Урнашкан урыны : _____ ;

Гомуми майданы - _____ кв.м.

Максатчан билгеләнеш (категория)- _____

Рөхсәт ителгән файдалану: _____

Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: _____

Әлеге акт биттә өч нөсхәдә төзелде. бертөрле юридик көч.

Якларның имзалары :

Арендага бирүче
(имза)М.П.

Арендатор
(Фамилия. И.отчество (при наличии)) *
(подпись) М.П. (при наличии)

Регламентка 4 нче

кушымта

Жир кишэрлегеннэн түлүсез файдалану шартнамәсе рәвеше
 Дәүләт милкендәге жир кишэрлегеннэн түлүсез файдалану шартнамәсе № _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.
 (төзү урыны)

(жир кишэрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)

Исемндә _____, гамәлдә булган, алга таба шулай атала »
 Ссудодатель", бер яктан, һәм
 (физик затлар өчен), _____
 (Ф.И.отчество (при наличии)) туган елы, урыны:

_____ паспорт

_____, бирелгән _____,

Подразделение коды _____, адресы буенча теркәлгән :

_____, (ИНН- _____),

(Для юр.лиц, ИП)

Кадастр номеры:

; Жир кишәрлегенен кадастр бәясе:

; Урнашу урыны: ;

Гомуми мәйданы: кв. м;

Жир кишәрлегенен максатчан билгеләнеше (категориясе) : ;

Рөхсәт ителгән куллану:.

Жир кишәрлеген авырлаштыру:

; Жир кишәрлегеннән файдалануда чикләүләр: (алга таба-жир кишәрлеге).

1.2. Жир кишәрлегенен чикләре жир кишәрлегенәБердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтәдә билгеләнгән, ул Шартнамәнен аерылгысыз өләше булып тора.

1.3. Участок г. С. буенча срокка түләүсез файдалануга тапшырыла.

1.4. Жир кишәрлегендә күчәмсез милек объектлары урнашкан:

2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. Ссуда бирүче бурычлы:

2.1.1. Әлеге язуның 1.1 п.да күрсәтелгән жир кишәрлеген ссуда алучыга аны билгеләнеше нигезендә файдаланырга мөмкинлек бирә торган халәттә тапшырырга. Тапшыру ике як та имзалаган кабул итү-тапшыру акты белән раслана.

2.1.2. Әгәр әлеге шартнамә шартларына һәм Россия Федерациясенен табигатьне саклау законнары таләпләренә каршы килмәсә, ссуда Алучылыкның хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

2.1.3. Әлеге шартнамә төзелгән көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча хокукларны теркәү органына хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны жир кишәрлегенә кертеп жиберергә. 2.2. Ссуда бирүченең хокукы бар:

2.2.1. Ссуда алучының жирдән файдалануын һәм аны саклавын тикшереп торырга.

2.2.2. Теләсә кайсы вакытта әлеге килешүдән баш тартырга, 1 ай эчендә бу хакта ссуда алучыга хәбәр итәргә.

2.2.3. Әлеге шартнамәнен 4 бүлегендә каралган нигезләмәләрдә һәм тәртиптә әлеге шартнамәне вакытыннан алда өзүне таләп итәргә.

¹ В случае заключения договора на срок более 1 года

.2.2.4. Ссуда алуучының хужалык эшчәнлеге нәтижәсендә жир сыйфаты һәм экологик хәл начараю аркасында китерелгән зыяннарны каплауны таләп итәргә. . **Кредит алуучы бурычлы:**

Жир кишәрлегенән файдалануның рөхсәт ителгән төре һәм әлеге Шартнамә шартлары нигезендә файдаланырга.

РФ законнары нигезендә жир кишәрлекләрендә урнаштырылган МАН, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга.

Жирләрне саклау буенча РФ законнарында билгеләнгән чараларны гамәлгә ашырырга.

Жирдә туфракның пычрануына, чүпләнүенә, деградациясенә һәм уңдырышлылыгының начараюына юл куймаска.

Әлеге шартнамәнең гамәлдә булу вакыты тәмамлангач, жир кишәрлекләрен кабул итү-тапшыру акты буенча тиешле хәлдә кайтарырга.

. Башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

. Законнарда каралган башка таләпләрне үтәргә РФ.

. Жир кишәрлегенә карата (территорияне планлаштыру проектына һәм)* территорияне манлау проекты эзерләүне, шулай ук расланган территорияне манлау проекты нигезендә жир кишәрлекләре төзү өчен кирәкле кадастр эшләрне башкаруны тәмин итәргә.

Жир кишәрлегендә ссуда бирүченең язма рөхсәтеннән башка вакытлы һәм капитал биналар, корылмалар төземәскә.

. **Кредит алуучының хокукы бар:**

Биналарны, корылмаларны төзелеш кагыйдәләрен, шәһәр төзелеше регламентлары таләпләрен, экологик, санитария-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләрен, нормативларны үтәп төзәргә.

. Теләсә кайсы вакытта әлеге килешүдән баш тартырга, 1 ай эчендә бу хакта ссуда бирүчегә хәбәр итәргә.

Әлеге шартнамәнең 4 бүлегендә каралган очрақларда һәм тәртиптә әлеге шартнамәне вакытыннан алда өзүне таләп итәргә.

. Жир кишәрлекләреннән файдалану буенча гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

3.Якларның жаваплылыгы

. Әлеге Шартнамә буенча йөкләмәләрен үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән як, әгәр гамәлдәге законнарда һәм әлеге Шартнамәдә башкача билгеләнмәгән булса, мондый үтәлмәү аркасында икенче якка китерелгән зыянны капларга тиеш.

Ссуда алуучы зыянны, әгәр алар аның гаепле гамәлләре яки гамәл кылмавы нәтижәсендә барлыкка килсә, каплай.

. Әлеге Шартнамәдә каралмаган очрақларда мөлкәти жаваплылык гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә

4.Шартнамәне үзгәртү һәм туктату

Шартнамәгә үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр яклар тарафыннан язма рәвештә рәсмиләштерелә.

. Шартнамәнең гамәлдә булуы шушы Шартнамәнең 1.3 п.күрсәтелгән срок тәмамлангач, шулай ук яклар килешүе буенча теләсә кайсы башка срокта туктатыла.

¹ В случае заключения договора на срок более 1 года

. Шартнамә яklarның язма килешүе буенча үзгәртелергә яки анын гамәлдә булуы туктатылырга мөмкин.

. Шартнамә, әлеге шартнамәнең 2.2.2, 2.4.2 п.п.каралган тәкъдимне икенче якка жибәргәннән соң, бер якның инициативасы белән вакытыннан алда өзелергә мөмкин. Мондый жөмләдә күрсәтелгән срокта жавап бирүдән баш тарткан йә алынмаган очракта, кызыксынучы як судта докладны өзүне таләп итәргә хокуклы.

. Ссуда алуучы әлеге Килешүне өзүне таләп итәргә хокуклы: әгәр ссуда алуучы жавап бирмәгән шартлар аркасында учасоклар аннан файдалану өчен яраксыз хәлдә калса; - әгәр әлеге Килешүне төзегәндә ссуда бирүче өченче затларның тапшырыла торган учасокларга хокуклары турында хәбәр итмәгән булса

. . Ссуда бирүче, ссуда алуучы булган очрактарда, әлеге Килешүне өзүне таләп итәргә хокуклы: - учасоклардан әлеге шартнамә шартларына туры килмичә файдалана; жир кишәрлекләреннән жирнең уңдырышлылыгын сизелерлек киметүгә яисә экологик хәлнең шактый начараюына китерә торган ысуллар белән файдалана; - ссуда бирүченең ризалыгыннан башка учасокларны өченче затка файдалануга тапшырдым; - РФ законнары белән билгеләнгән очрактардан тыш, ана жир кишәрлеге (хезмәт өлешен) бирү белән бәйле хезмәт мөнәсәбәтләрен туктата.

. Шартнамәне өзү шартнамәне өзү нигезләрен үз эченә алган килешү төзү юлы белән язма рәвештә рәсмиләштерелә.

5.Форс-мажор

В случае если договор заключается в соответствии с пп.7 п.2 ст.39.10 ЗК РФ.

¹ В случае заключения договора на срок более 1 года

. Элеге шартнамәнең бер ягы да якларның ихтыярыннан һәм теләгеннән тыш барлыкка килгән һәм алдан күрергә яки булдырмый калырга ярамаган (жиңә алмаслык көч) шартларга бәйле йөкләмәләрне, шул исәптән игълан ителгән яки факттагы сугышны, гражданнар дулкыннарын, эпидемияләрне, блокаданы, жир тетрәүләрне, су басуларны, янгыннарны һәм башкаларны үтәмәгән өчен икенче як алдында җаваплы түгел. Табигый бәла-казалар, шулай ук хакимиятнең тыю гамәлләре һәм дәүләт органнары актлары. Тиешле компетентлы орган тарафыннан бирелгән Документ жиңеп булмый торган көчнөң булуын һәм аның гамәлдә булу вакытын житәрлек раслый.

. Жиңеп булмый торган көч тәэсире аркасында үз йөкләмәсен үтәмәгән як күрсәтелгән хәлләрнең башлануы һәм аларның шартнамә буенча йөкләмәләрне үтәүгә йогынтысы турында кичекмәстән икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

6. Бәхәсләрне хәл итү

. Шартнамә текстында үз чишелешен тапмаган мәсьәләләр буенча яклар арасында туган барлык бәхәсләр һәм каршылыklar гамәлдәге законнар нигезендә перегрегатлар юлы белән хәл ителә.

Сөйләшүләр барышында бәхәсле мәсьәләләр жайга салынмаган очракта, бәхәсләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә судта хәл ителә.

7. Йомгаклау нигезләмәләре

. Элеге Шартнамә аңа кул куелганнан бирле төзелгән.

. Шартнамә бертөрле нөсхәләрдә төзелде юридик көчкә ия.

8. Адреса и реквизиты сторон Ссудодатель: Ссудополучатель:

От имени
Ссудодателя

От имени Ссудополучателя

/Ф.И.отчество (при
наличии) /

(подпись)

М.П.

М.П. (при нали-
чии)

/Ф.И.отчество (при наличии)
(подпись)

Жир кишэрлегеннэн түлүсез
 файдалану шартнамәсенә
 кушымтаот« » 20 г. №

**Жир кишэрлегеннэн түлүсез файдалану шарт-
 намәсенә КАБУЛ ИТҮ-ТАПШЫРУ АКТЫ от « ____ »
 №**

« » 20

(төзү урын)

(жир кишэрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган исеме)

исеме _____, нигезендә
 _____, алга таба «Ссудодатель " дип аталучы», бер як-
 тан, тапшыра

, а (физик затлар .)

(Ф. И. отчество (при наличии)) туган елы ,көне

,урыны,

_____ паспорт

. бирелгән

. код

_____, адресы буенча теркәлгән

(юр вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документлар)

алга таба «ссуда алучы» дип атала, түбәндәге характеристикалы жир
 кишэрлеген ала:

Кадастровый номер: _____ ;

урнашкан урыны : _____ ;

Гмуми мәйданы : _____ кв.м;

Максатчан билгеләнеш (категория): _____ ;

рөхсәт ителгән файдалану: _____ ;

Жир кишэрлеген кулланылышка кертү: _____ ;

Жир кишэрлегеннән файдалануда чиклүүләр: _____

1. Шартнамәнең әлеге актын «ссуда бирүче» үтәгән дип санала жир
 кишэрлеген түлүсез файдалануга тапшыру буенча үз йөкләмәләрен "ссуда
 алучыга"».

¹ В случае заключения договора на срок более 1 года

Әлеге Акт ике нөсхәдә төзелгән, аларның берсе «ссуда бирүчегә», икенчесе «ссуда алучыга» тапшыра.

Якларның мөһерләре һәм имзалары:

Кредит
бирүче
исеменнән

кредит алучы :
Кредит алучы исеменнән
/Ф)/

Өстәмә килешү формасы

Килешү № _____
шартнамә _____ жр участогы № _____ от « ____ » _____ 20____ ел
пгт Аксубаево « ____ » _____ 20____ г.

Аксубай муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
рәисе аша Аксубай муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы _____,
гамәлдәге _____, алга таба «арендага бирүче" дип аталучы, бер яктан, һәм
_____, алга таба «Арендатор " дип аталучы, икенче яктан, әлеге
Килешүне _____
« ____ » _____ 20____ түбәндәгеләр турында (алга таба «Договор»)

- :
1. Шартнамәнең _____ пунктың түбәндәге редакциядә бәян итәргә:
« _____ »;
 2. Әлеге килешү үз көченә керә _____.
 3. Шартнамәнең барлык пунктлары үз көчендә кала, ә бу килешүдә каралмаган.
 4. Әлеге килешү бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә, берәр нөсхәдә төзелде
земляру для Арендодателя, Арендатора и регистрирующей организации

Арендага бирүче Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы Юридик адрес: _____ ИНН _____.	Арендатор _____ _____
--	-----------------------------

От имени Арендодателя:

от имени Арендатора:

Регламентка б нче кушымта

**Жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү турында
карап рәвеш**

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от " ____ " _____ 20__ г.

№

Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга жир кишәрлеге бирү турында

39.17 маддәсе нигезендә, 39.9 маддә. Россия Федерациясе Жир кодексының гаризасын исәпкә алып һәм _____ Аксубай муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында жир кишәрлеге бирү турында Карар кабул итте:

1. Бирү _____ (ОГРН _____) мәйданы __ __ кв. м булган жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга, кадастр номеры 16:03: _____,

Жир категориясе _____, рөхсәт ителгән файдалану–

_____, адресы буенча:

Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, _____ авыл жирлеге,

_____, жир кишәрлегенә хокукларны чикләү (йөкләү) _____.

2. Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам

Регламентка 7 нче кушымта

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар уздырмыйча милеккә,
арендага, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез файдалануга
бирүдән баш тарту турында белдерү**

Мөрәжәгать белән бәйле рәвештә
(Физик зат вазыйфаларын башкаручы, мөрәжәгать итүче
юриск зат исеме)

Гариза № _____ от _____ . _____ . _____ гг., о

Нигезендә _____

_____ 2

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Электрон имза турында белешмәләр

Вазифаи зат (ФИО) _____

(органның вәкаләтле вазыйфаи
заты имзасы)

Үтәүче (ФИО)

_____ (контакты исполнителя)

¹ В случае заключения договора на срок более 1 года

Регламентка 8 нче кушымта

юрискдик затлар өчен

(жирле үзидарэ органы исеме)

(оешманың тулы исеме һәм оештыру-
хокукый рэвештэге)

в лице:

(Житэкченең яисэ башканың ФИО
вэкалэтле зат)

Гариза бирүчене раслаучы документ

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Дэүлэт теркэве турында белешмэлэр
юрискдик затның:

ОГРН

ИНН

Урнашу урыны

Контакт мәгълүматы:

номер тел.

1

номер тел.

2

эл.

почта

Физик затлар һәм индивидуаль затлар өчен эшмәкэр
ФИО

¹ В случае заключения договора на срок более 1 года

Шэхесне раслаучы документ :

(вид документа)

(серия, номер)

(кайчан жирелгэн)

ОРГНИП (для ИП)

Теркэлү адресы

Ышанычнамэ буенча вэкил яки законлы
вэкил:

ФИО

Шэхесне таныклаучы документ:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Вэкалэтлэрне раслый торган документнын
реквизитлары:

ТЕРКЭЛҮ АДРЕСЫ

Контакт мәгълүматы:

номер тел.

1 _____

номер тел.

2 _____

эл.

почта _____

Жир кишәрлеге бирү турында

' В случае заключения договора на срок более 1 года

Сездән нигездә үтенәм _____ өчен бирергә, (РФ ЗК 39.3 ст., 39.6 ст., 39.9 ст., 39.10 ст. каралган нигезләрден күрсәтелә).

(жир кишәрлегеннән файдалануның максаты күрсәтелә) майданы белән

кв. м., кадастр номеры _____: _____, адресы буенча урнашкан:

муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт _____

ур. _____

Б. _____, в _____.

(мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген сатып алырга теләгән хокук төре)

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алына торган жир кишәрлеге урынына жир кишәрлеге бирелгән очракта дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турында карар реквизи́тлары;

_____ территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карарның реквизи́тлары, әгәр жир кишәрлеге шушы документта һәм (яисә) шушы проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса;

Гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә::

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, күрсәтүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә кәгазь чыганактагы документ рәвешендә.

_____ (_____)

(дата) (имза) (Ф. и. А.)

Регламентка 9 нче кушымта

Юридик затлар өчен

В
(жирле үзидарә органы исеме)

(оешманың тулы исеме һәм оештыру-
хокукый рәвештәге)

в лице:

(Житәкченең яисә башканың ФИО
вәкаләтле зат
)

Шәхесне таныклаучы документ
мөрәжәгать итүче:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когдa выдан)

Дәүләт теркәве турында белешмәләр
юридик затның:

ОГРН

ИНН

Урын

Контактная информация:

номер тел.

1

номер тел.

2

эл.

почта

Физик затлар һәм индивидуаль затлар өчен эшмәкәр

¹ В случае заключения договора на срок более 1 года

ФИО

Шәхесне таныклаучы документ:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

ОРГНИП (для ИП)

Теркәлү адресы

Ышанычнамә буенча вәкил яки законлы
вәкил:

ФИО

Шәхесне таныклаучы документ:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Вәкаләтләргә раслый торган документның
реквизитлары:

Теркәлү адресы

Контакт мәгълүматы:

номер тел.

1

номер тел.

2

эл.

почта

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү яисә аны өзү
турында гариза

Бу унайдан _____
(аренда шартнамәсенә үзгәреш кертү яисә аны өзү өчен нигез, документның
реквизитлары күрсәтелә (булган очракта) жир кишәрлеген арендау
шартнамәсенә _____ үзгәрешләр кертүегезне
сорыйм. _____).

(жир кишәрлеген арендау шартнамәсе реквизитлары күрсәтелә).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, күрсәтүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси
кабинетына; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә кәгазь чыганактагы документ рәвешендә.

_____ (_____) (дата) (имза) (Ф. и. А.)

Регламентка 10 нче кушымта

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр

тапшыру өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә

(Физик затның Ф. и. А., юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

гариза _____: _____: _____

_____ нигезендә:

Вазифаи зат (ФИО) _____

(органның вәкаләтле вазыйфаи
заты имзасы)

¹ В случае заключения договора на срок более 1 года

Үтәүче (ФИО)

(үтәүче конжакты)

Регламентка 11 нче кушымта
Башкарма комитет житәкчесе

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең _____ исеме)
Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

почта юламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә рәвешендә:

_____.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

_____ (дата) _____ (имза) (Ф. и. А.)