

приложение № 4 к указанным Правилам и порядку дополнить строкой 9.1 следующего содержания:

«9.1.	СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) заявителя и каждого члена семьи»;
-------	---

приложение № 5 к указанным Правилам и порядку дополнить графой 9.1 следующего содержания:

«СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) 9.1»;
--

приложение № 6 к указанным Правилам и порядку дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. В разделе 9.1 указывается СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) каждого члена семьи.»;

в приложении № 7 к указанным Правилам и порядку:

абзацы третий – седьмой раздела 1 признать утратившими силу;

абзац седьмой раздела 2 признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.08.2007 № 366 «О дальнейших мерах по реализации Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 г. № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» и совершенствованию порядка предоставления жилья в рамках республиканской государственной поддержки» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.10.2007 № 543, от 03.02.2010 № 53, от 12.10.2011 № 847, от 14.05.2013 № 321, от 16.09.2013 № 659, от 29.10.2013 № 806, от 15.01.2015 № 7, от 13.04.2015 № 250, от 19.08.2016 № 576, от 05.12.2016 № 892, от 30.09.2017 № 740, от 31.01.2020 № 51, от 30.12.2020 № 1234, от 17.06.2022 № 579, от 31.10.2023 № 1374) следующие изменения:

в абзаце первом пункта 5 слова «жилых помещений» заменить словами «права на участие в конкурсе по выбору квартир»;

приложение № 1 к Порядку определения условий и сроков рассрочки платежей граждан для приобретения жилья по социальной ипотеке, утвержденному указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Порядок предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.07.2020 № 587 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2020 № 1234, от 01.03.2022 № 189, от 20.02.2023 № 167, от 04.04.2023 № 406, от 31.10.2023 № 1374), следующие изменения:

пункт 3 дополнить подпунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки совершили действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в государственной поддержке в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в системе социальной ипотеки не ранее чем через три года со дня совершения указанных намеренных действий.»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Состав учетного дела и порядок его ведения оформляются в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку.»;

пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предельный срок предоставления права на участие в конкурсе по выбору квартир молодым семьям, получившим в установленном порядке право на государственную поддержку в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки и выполняющим условия программы социальной ипотеки, составляет три календарных года.»;

пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Преимущественное право в выборе квартир в порядке очередности в рамках установленной квоты имеют молодые семьи, у которых наступил календарный трехгодичный срок ожидания, по наибольшему рейтингу.»;

в пункте 27 слова «до 28,5 года» заменить словами «от 15 до 28,5 года»;

пункт 12 приложения № 3 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«12. Состав семьи _____ человек:

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии полностью*)	Родственные отношения**	Дата рождения	Место рождения	Удостоверение личности					ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) физического лица	СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)	Место работы, учебы	Стаж работы	ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) организации
					вид документа	серия	номер	кем выдан	дата выдачи					
1.														
2.														
3.														
4.														»;

приложение № 4 к указанному Порядку дополнить графой 9.1 следующего содержания:

«СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)
9.1»;

Приложение № 1
к Порядку определения условий
и сроков рассрочки платежей
граждан для приобретения жилья
по социальной ипотеке
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 25.11.2024 № 1059)

Определение длительности рассрочки платежей

Размер первоначального взноса (проценты от стоимости жилого помещения)	Категория квот	Форма выбора квартир	Среднемесячный доход семьи в расчете на одного гражданина		
			менее МПБ ¹	от МПБ до 0,5 РПБ ²	от 0,5 РПБ до свыше РПБ
1	2	3	4	5	6
Не менее 1 000 рублей	граждане, нуждающиеся в неотложной поддержке	конкурс по данной категории в пределах квоты	17 лет	16 лет	15 лет
10 процентов	работники бюджетной сферы/работники организаций, участвующих в финансировании социальной ипотеки	конкурс в пределах квоты организаций и 50 процентов квоты для бюджетников	17 лет	16 лет	15 лет
20 процентов	работники бюджетной сферы/работники организаций, участвующих в финансировании социальной ипотеки	конкурс в пределах квоты организаций и 50 процентов квоты для бюджетников	18 лет	17 лет	16 лет
30 – не более 90 процентов	работники бюджетной сферы/работники организаций, участвующих в финансировании социальной ипотеки	конкурс в пределах квоты организаций и 50 процентов квоты для бюджетников	19 лет	18 лет	17 лет

¹МПБ – стоимостная величина минимального потребительского бюджета.

²РПБ – стоимостная величина рационального потребительского бюджета.

Приложение № 9
к Порядку предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Состав
учетного дела и порядок его ведения

I. Оформление учетного дела

Учетное дело формируется жилищными службами органов местного самоуправления.

После подачи заявителем заявления, заполнения анкеты, представления полного пакета документов по установленным Порядком предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, формам органами местного самоуправления рассматривается вопрос о регистрации учетного дела молодой семьи на основании распоряжения органа местного самоуправления.

II. Состав учетного дела

В учетном деле содержатся:

опись документов, находящихся в учетном деле;

заявление гражданина с просьбой о принятии на учет для приобретения жилого помещения по социальной ипотеке по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан;

документы, необходимые для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет, согласно приложению № 2 к Порядку предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан;

анкета заявителя по форме согласно приложению № 3 к Порядку предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан;

распоряжение органа местного самоуправления о постановке семьи заявителя на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке по форме согласно приложению № 6 к Порядку предоставления жилых помещений молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан;

материалы переписки с заявителем по его жилищному вопросу с указанием входящих и исходящих номеров и принятых решений по ним.

III. Учет, ведение и хранение учетного дела

Учет учетных дел ведется в Книге учета семей, подавших заявление, на бумажных и электронных носителях.

Документы в учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам поступления, снизу вверх, нумеруются и вносятся в опись по мере поступления.

Изменения в учетное дело вносятся на основании распорядительных и иных документов органа местного самоуправления, осуществившего постановку молодой семьи на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки. Соответствующие изменения вносятся в учетную карточку семьи.

Учетное дело хранится в отделах органов местного самоуправления, ответственных за ведение учета граждан, до полной оплаты заявителем стоимости жилого помещения, приобретенного по заключенному со специализированной организацией договору социальной ипотеки. Органы местного самоуправления, ответственные за учет граждан, обеспечивают надлежащее хранение книг учета семей, учетных дел молодых семей, электронных носителей. Учетные дела хранятся в течение 10 лет после приобретения жилого помещения.

IV. Передача учетного дела

Учетное дело передается в следующих случаях:

в контрольные, правоохранительные и прочие уполномоченные органы по их запросу;

в орган местного самоуправления по месту жительства заявителя при смене места жительства.
