



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14.11.2024

г. Лениногорск

№ 1393

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2021 елның 18 ноябрәндәге 1080 номерлы карары белән расланган Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2021 елның 18 ноябрәндәге 1080 номерлы карары белән расланган Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләр кертәргә:

3.3.3.4 пункттын яңа редакциядә баян итәргә:

«3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство бөлешмәләреннән файдалануга бәйле аерым

процедураларны үтэү кысаларында пространство белешмэлэренен милли системасы эшчэнлеген тээмин итэ торган федераль дүүлэт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсэт ителә.»;

3.4.5 пунктны яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дүүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакытта алып автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмэлэренән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтэү кысаларында пространство белешмэлэренен милли системасы эшчэнлеген тээмин итэ торган федераль дүүлэт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсэт ителә.»;

3.5.4 пунктны яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.5.4. 3.5.2-3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтэү. Регламентның техник мөмкинлеген булганда, дүүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.2-3.5.3 пунктларында күрсәтелгән аерым процедураларны үтэү кысаларында Регламентның һәм шул исәптән пространство белешмэлэренән файдалануга бәйле булганнарның пространство белешмэлэренен милли системасы эшләвен тээмин итэ торган федераль дүүлэт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсэт ителә.»;

түбәндәге редакциядә 3.5.5 пунктны өстәргә:

«3.5.5. Регламентның 3.5 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты 14 эш көнен тәшкил итә.»;

3.6.2 пунктны яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.6.2. Документлар бирү (жибәрү) өчен жаваплы вазыйфаи зат:

дүүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчэнлеген тээмин итүнен дүүлэт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә белешмэләрне теркәүне һәм кертүне тээмин итә;

гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен палатада яисә КФҮтә алу мөмкинлеген турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство белешмәләренен милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куелган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат системаларында белешмәләрне урнаштыру, морәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.»

2. Әлеге карарны Лениногорск муниципаль районының рәсми Интернет-сайтында һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru), гражданнар күзәтә алырлык мәгълүмат стендларында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Житәкче



М.Н.Гирфанов

Галимова Л.М.
5-44-72