



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**БОЕРЫК**

№ 160-р от 18.11.2024

**Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларына  
үзгәрешләр кергү турында**

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә

1.Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының 2021 елның 8 сентябрэндәге 101-р номерлы күрсәтмәсенә 2 нче кушымта) түбәндәге үзгәрешләрне түләүсез кертергә:

3.3.3.4 пунктның түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә»;

3.4.5 пунктның түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан алып автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә. »;

3.5.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.4. 3.5.2 -3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламентның техник мөмкинлеге булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.2 -3.5.3 пунктларында күрсәтелгән аерым процедураларны үтәү кысаларында. Регламентның һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле булганнарның пространство белешмәләренең милли системасы эшләвен тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә»;

түбәндәге эчтәлекле 3.5.5 пункт өстәргә::

«3.5.5. 3.5 нче пунктта күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималъ вакыты. Регламентның 14 эш көне бар.»;

3.6.1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып палата рәисе урынбасары (алга таба-документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең дәүләт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) республика порталы аша электрон хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен МФЦда алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны техник мөмкинлекләр булганда башкару дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырыла

Шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренең милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты (палата) муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат системаларында белешмәләрне урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.».

2.Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә милеккә, арендага, даими срогы чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының 2021 елның 8 сентябрәндәге 101-р номерлы күрсәтмәсенә 3 нче кушымта) түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

3.3.3.4 пунктның түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйлә аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренә милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.»;

3.4.5 пунктның түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан алып автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйлә аерым процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренә милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә.»;

3.5.6 пунктның түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.5.6. 3.5.3 -3.5.5 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламентның техник мөмкинлеге булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.3 -3.5.5 пунктларында күрсәтелгән аерым процедураларны үтәү кысаларында. Регламентның һәм шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйлә булганнарның пространство белешмәләренә милли системасы эшләвен тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә»;

түбәндәге эчтәлеккә 3.5.7 пункт өстәргә:

"3.5.7 3.5 пунктның күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максимал вакыты. Регламент буенча, 14 эш көне, жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан очракта-47 эш көне.»; пункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче

системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәғлүмати системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен палатада яисә МФЦда алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Шул исәптән пространство белешмәләреннән файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында Пространство белешмәләренә милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт Географик мәғлүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар палатаның вәкаләтле вазыйфай заты (палата) муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәғлүмат системаларында белешмәләрне урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора. ».

3.Әлеге күрсәтмәне Хокукий мәғлүматның рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Апас муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4.Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

**Палата рәисе**

**Г. М. Сибгәтуллина**