

**Об утверждении
Порядка предоставления из бюджета
муниципального образования г.Казани субсидий
юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа
городским автомобильным транспортом,
на финансовое обеспечение затрат (части затрат)
по оплате лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Казанской городской Думы от 14.12.2023 №2-27 «О бюджете муниципального образования города Казани на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с учетом изменений, внесенных решениями Казанской городской Думы от 28.02.2024 №7-28, от 26.04.2024 №4-29, от 26.06.2024 №3-30, от 28.08.2024 №8-32, от 01.10.2024 №2-33) **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение

затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) Комитет по транспорту Исполнительного комитета г.Казани.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.С.Шакирова.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1
Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
г.Казани от 09.11.2024 №4692

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий
юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским
автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение затрат (части затрат)
по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)
подвижного состава (автобусов)

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета муниципального образования г.Казани юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом, в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов).

3. Предоставление субсидии осуществляется Комитетом по транспорту Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Казанской городской Думы о бюджете муниципального образования г.Казани на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

4. Субсидии, предусмотренные в бюджете муниципального образования г.Казани на соответствующий финансовый год, учитываются на лицевом счете

Уполномоченного органа, открытом в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан г.Казани.

5. Получатели субсидии определяются Комиссией по предоставлению субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) (далее – Комиссия) по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

7. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом на официальном портале органов местного самоуправления города Казани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/komitet-po-transportu/konkursy/>) (далее – официальный портал) в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора получателей субсидии должно содержать:

- сроки проведения отбора, дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта Уполномоченного органа;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для

подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 9 настоящего порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 11, 13 настоящего порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 14-16 настоящего порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- результат предоставления субсидии, определенный пунктом 31 настоящего порядка.

9. Критерии отбора:

- участник отбора осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования в г.Казани согласно муниципальным контрактам на выполнение регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам г.Казани;

- участник отбора имеет договоры финансовой аренды (лизинга), заключенные с АО «Государственная транспортная лизинговая компания» не ранее 01.07.2024 и не позднее 31.12.2024.

10. Участник отбора (получатель субсидии) за 5 рабочих дней до даты заседания Комиссии, указанного в пункте 18 настоящего порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета муниципального образования г.Казани, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования города Казани на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер,

определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования г.Казани.

11. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет Уполномоченному органу следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку за подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

- копии документов, подтверждающих, что участник отбора не имеет на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- документ, подтверждающий, что участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования г.Казани, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования города Казани на цели, установленные правовым актом;

- копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (договоров) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам г.Казани;

- копии договоров финансовой аренды (лизинга) подвижного состава, заключенных с АО «Государственная транспортная лизинговая компания» не ранее 01.07.2024 и не позднее 31.12.2024, с графиками лизинговых платежей;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку;

- информацию о расчетном счете, на который перечисляется субсидия.

Для юридического лица дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляются:

- а) копии учредительных документов и всех изменений к ним;

- б) документы, подтверждающие полномочия руководителя.

Для индивидуального предпринимателя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляется копия паспорта индивидуального предпринимателя (первого разворота и разворота с пропиской), копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора и скреплены печатью (при наличии).

Каждый участник вправе подать одну заявку на участие в отборе.

Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки (в т.ч. прилагаемые документы) должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью и печатью субъекта (если имеется).

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

Участник отбора предоставляет документы на бумажном носителе.

12. Заявка возвращается претенденту на доработку не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Заявка отправляется на доработку с указанием причин ее возврата. Участник вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления заявки на доработку.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки претендента.

Заявки направляются на доработку в случае наличия в документах подчисток, приписок, а также в случаях несоответствия пункту 11 порядка.

13. Участник отбора направляет в адрес Уполномоченного органа одно предложение (заявку), в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

14. До даты окончания приема заявок на участие в отборе участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем подачи заявки на участие в отборе в новой редакции. Заявка на участие в отборе, ранее направленная в Уполномоченный орган участником отбора, не рассматривается.

15. До даты заседания Комиссии участник отбора имеет право отозвать заявку на участие в отборе на основании письменного заявления, направленного заказным почтовым отправлением или с нарочным. В данном случае заявка на заседании Комиссии не рассматривается. Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления уполномоченным органом.

16. Уполномоченный орган в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты, времени их приема и в срок не позднее 15 рабочих дней после окончания приема заявок обеспечивает направление их в Комиссию для рассмотрения.

Заявка, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется.

Заявки и прилагаемые документы, представленные участниками отбора, не возвращаются, за исключением отзыва заявок на основании письменного заявления участника отбора.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном портале не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

17. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

1) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nalog.ru>);

2) информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://fedresurs.ru>);

3) информации о получении (неполучении) участником отбора средств из бюджета муниципального образования г.Казани в соответствии с иными нормативными правовыми актами г.Казани на цели финансового обеспечения затрат, указанных в порядке, по состоянию на дату, предшествующую дате заседания Комиссии, указанного в пункте 18 настоящего порядка;

4) информацию о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.fedsfm.ru>);

5) информацию о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minjust.gov.ru>);

6) информацию о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII

Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.fedsfm.ru>).

18. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем получения документов от Уполномоченного органа, указанных в пункте 11 настоящего порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки. Решение об определении победителей отбора оформляется в форме протокола подведения итогов отбора согласно приложению №3 к настоящему порядку.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности по дате и времени подачи заявки на получение субсидии.

19. Комиссия не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном портале информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным правовым актом;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участников отбора критериям и требованиям, изложенным в настоящем порядке;

- исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

- затраты, предъявленные к компенсации, понесены субъектом на цели, не предусмотренные настоящим порядком.

21. Уполномоченный орган:

- в десятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения на официальном портале информации о результатах отбора на основании решения комиссии о предоставлении субсидии получателям субсидии должен подписать соглашение с победителем отбора;

- соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г. Казани от 12.01.2023 №8.

22. В соглашении предусматриваются:

- объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- порядок расторжения соглашения (договора) в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- порядок, сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

- обязательство перевозчика согласовывать с Уполномоченным органом отчуждение приобретенных им автобусов в собственность другим лицам и передачу права владения, пользования и распоряжения приобретенными им автобусами в течение 5 лет с даты заключения соглашения;

- значение результата предоставления субсидий, определенного пунктом 31

настоящего порядка;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных порядком.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

23. Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный срок, признается решением Уполномоченного органа уклонившимся от заключения соглашения (решение принимается в срок не позднее 5 рабочих дней после истечения срока для подписания Соглашения получателем субсидии).

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причины отказа.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица,

являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования г.Казани.

25. Уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (пункт 11 настоящего порядка);

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие организации критериям, изложенным в настоящем порядке;
- если средства, предусмотренные в решении Казанской городской Думы о бюджете на выплату субсидии, уже предоставлены в качестве субсидии в соответствии с настоящим порядком.

27. Размер субсидии (Р) исчисляется по следующей формуле:

$$P = \sum_{m} N \times K_{авт}$$

где:

N – среднемесячный размер лизинговых платежей за один автобус, равный 390 000 руб., но не более чем размер ежемесячного лизингового платежа, установленного графиком погашения лизинговых платежей к договору финансовой аренды (лизинга), заключенному с АО «Государственная транспортная лизинговая

компания) не ранее 01.07.2024 и не позднее 31.12.2024, руб.;

Кавт – количество автобусов, приобретенных в лизинг по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава, заключенным с АО «Государственная транспортная лизинговая компания» не ранее 01.07.2024 и не позднее 31.12.2024, ед.;

m – количество месяцев оплаты лизинговых платежей, заявленных получателем субсидии, не больше 3 месяцев.

28. Показателем результата предоставления субсидии является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа в текущем году, оцениваемая с помощью такого показателя, как коэффициент выпуска транспортных средств на линию, значение которого должно быть $\geq 0,7$.

Коэффициент выпуска транспортных средств на линию за текущий год ($K_{\text{вып}}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{вып}} = \sum Q_{\text{фактвыпуск}} / \sum Q_{\text{планвыпуск}},$$

где:

$Q_{\text{фактвыпуск}}$ – фактический выпуск на линию автобусов, приобретенных в лизинг по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с АО «Государственная транспортная лизинговая компания»;

$Q_{\text{планвыпуск}}$ – плановый выпуск на линию автобусов, приобретенных в лизинг по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с АО «Государственная транспортная лизинговая компания», установленный согласно муниципальным контрактам на выполнение регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам г.Казани.

29. Получатель субсидии ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании денежных средств, выделенных на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

30. Субсидии предоставляются при условии принятия перевозчиком обязательств согласовывать с Уполномоченным органом отчуждение приобретенных им автобусов в собственность другим лицам и передачу права

владения, пользования и распоряжения приобретенными им автобусами в течение 5 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

31. Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных порядком.

32. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), обязаны предоставить свое согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

33. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом количестве выполненных рейсов в соответствии с установленным расписанием в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

34. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, когда по результатам проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

35. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями субсидий в Уполномоченный орган, возлагается на соответствующих должностных лиц и руководителей получателя субсидии.

36. Предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета муниципального образования г.Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

37. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования г.Казани средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

39. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение №1
к Порядку предоставления
из бюджета муниципального
образования г.Казани
субсидий юридическим лицам
и (или) индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим
регулярные перевозки
пассажиров и багажа городским
автомобильным транспортом,
на финансовое обеспечение
затрат (части затрат)
по оплате лизинговых платежей
по договорам финансовой
аренды (лизинга) подвижного
состава (автобусов)
(Форма)

Заявка
на участие в отборе для получения субсидий из бюджета
муниципального образования г.Казани

Наименование субсидии: _____

1	Заявитель (полное и сокращенное наименование участника отбора; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество)	
2	ОГРН	
3	ИНН	
4	Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуального предпринимателя), дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)	
5	Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6	Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя)	
7	Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуального	

	предпринимателя)	
8	Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
9	Телефон	
10	Почтовый адрес и адрес электронной почты	
11	Руководитель (Ф.И.О., ИНН, должность)	
12	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, номер)	
13	Главный бухгалтер (Ф.И.О., ИНН) (при наличии)	
14	Основные и дополнительные виды деятельности (ОКВЭД)	
15	Размер субсидии, руб.	
16	Отчетный период	
17	Место оказания услуги (адрес)	
18	Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором, согласно заявке _____ (подпись)	
19	Настоящей заявкой извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии _____ (подпись)	
20	Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие: - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования г.Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования г.Казани _____ (подпись)	
21	С условиями проведения отбора ознакомлен (-а) и представляю согласно порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем	

22	К заявке прилагаю:	
	1.	_____ Л.
	2.	_____ Л.
	3.	_____ Л.
	4.	_____ Л.

(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Порядку предоставления
из бюджета муниципального
образования г.Казани
субсидий юридическим лицам
и (или) индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим
регулярные перевозки
пассажиров и багажа городским
автомобильным транспортом,
на финансовое обеспечение
затрат (части затрат)
по оплате лизинговых платежей
по договорам финансовой
аренды (лизинга) подвижного
состава (автобусов)
(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

паспорт серии _____ номер _____ выдан « ____ » _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

паспорт серии _____ номер _____ выдан « ____ » _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

[реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя
(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)]

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях заключения
и исполнения соглашения о предоставлении из бюджета муниципального

образования города Казани субсидии на компенсацию части затрат даю согласие оператору _____

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно (далее нужно подчеркнуть):

1) анкетные данные гражданина, включая сведения об изменении фамилии, имени или отчества, адрес места жительства (регистрации и фактический), адрес электронной почты и номер телефона;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

4) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

5) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам во внебюджетные фонды;

7) сведения о расчетных счетах, открытых в кредитных организациях.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение №3
к Порядку предоставления
из бюджета муниципального
образования г.Казани
субсидий юридическим лицам
и (или) индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим
регулярные перевозки
пассажиров и багажа городским
автомобильным транспортом,
на финансовое обеспечение
затрат (части затрат)
по оплате лизинговых платежей
по договорам финансовой
аренды (лизинга) подвижного
состава (автобусов)
(Форма)

Протокол
подведения итогов отбора № _____

от _____

город Казань

1. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора: _____.

2. Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3. Поступили предложения (заявки) от следующих участников отбора:

- 1) _____ ;
2) _____ .

4. Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки):

Наименование участника отбора	Основания для отклонения предложения (заявки)

5. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии: _____

Подписи членов комиссии:

Приложение №2
Утверждено постановлением
Исполнительного
комитета г.Казани
от 09.11.2024 №4692

**Положение о комиссии по предоставлению субсидий
юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским
автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение затрат (части
затрат) по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) подвижного состава (автобусов)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования города Казани, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет процедуру по отбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии, в том числе:

- рассматривает заявки юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих городские пассажирские перевозки, на получение субсидии в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) (далее – Порядок) и настоящим Положением;

- принимает решение об определении победителей отбора либо об

отклонении заявок.

4. Рассмотрение и оценка заявок, переданных уполномоченным органом, осуществляются на заседании членами комиссии независимо и индивидуально.

5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Комитет по транспорту Исполнительного комитета г.Казани.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, иных членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

7.2. созывает и ведет заседания Комиссии;

7.3. утверждает и подписывает заключения Комиссии;

7.4. в случае необходимости поручает проведение заседания Комиссии заместителю председателя Комиссии;

7.5. дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

7.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

9. Секретарь Комиссии:

9.1. организует подготовку рабочих материалов к заседаниям Комиссии;

9.2. обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания;

9.3. ведет протоколы заседаний Комиссии;

9.4. подготавливает проекты заключений Комиссии.

10. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена Комиссии участие в работе Комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.

11. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с критериями и правилами отбора согласно утвержденному Порядку.

Результаты рассмотрения и оценки заявок заносятся в протокол подведения итогов отбора (приложение №3 к Порядку), который подписывается всеми членами Комиссии и председателем Комиссии.

Приложение №3
Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
г.Казани от 09.11.2024 №4692

**Состав комиссии по предоставлению субсидий
юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа
городским автомобильным транспортом, на финансовое обеспечение
затрат (части затрат) по оплате лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов)**

Председатель комиссии – заместитель Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, курирующий вопросы транспорта, экономического развития и торговли.

Заместитель председателя комиссии – председатель Комитета по транспорту Исполнительного комитета г.Казани.

Секретарь комиссии – начальник финансового отдела Комитета по транспорту Исполнительного комитета г.Казани.

Члены комиссии:

- заместитель председателя Комитета по транспорту Исполнительного комитета г.Казани, курирующий вопросы экономики;

- заместитель председателя Комитета по транспорту Исполнительного комитета г.Казани, курирующий вопросы работы автомобильного, наземного электрического транспорта, метрополитена;

- начальник отдела автомобильного транспорта Комитета по транспорту Исполнительного комитета г.Казани;

- начальник отдела метрополитена и наземного электрического транспорта Комитета по транспорту Исполнительного комитета г.Казани;

- начальник отдела программ развития городского пассажирского транспорта Комитета по транспорту Исполнительного комитета г.Казани.

Примечание. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена комиссии участие в работе комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.