



422612 с. Пелево,
ул. Советская, д. 9
тел: 8-(84378) -3-46-31
факс: 8-(84378) -3-46-31
e-mail: Pelev.La@tatar.ru

422612 Пэрэу авылы,
Совет урамы, 9 нчы йорт,
тел: 8-(84378) -3-46-31
факс: 8-(84378) -3-46-31
e-mail: Pelev.La@tatar.ru

2024 елның 28 октябре

30 номер

КАРАР

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Пэрэу авыл жирлеге муниципаль хезмәткэрләрэн аттестацияләү турында нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2008 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Пэрэу авыл жирлеге Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Пэрэу авыл жирлеге муниципаль хезмәткэрләрэн аттестацияләү турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. «Лаеш муниципаль районының Пэрэу авыл жирлеге муниципаль хезмәткэрләрэн аттестацияләү турында нигезләмә хакында» 2015 елның _ мартындагы _ номерлы Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Пэрэу авыл жирлеге советы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Пэрэу авыл жирлегенең махсус мәгълүмат стендларында, Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында- <http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан (игълан ителгән) көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

**Башлык-Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы Пэрэу
авыл жирлеге Советы рәисе**

Ф.Ф.Тимергалиев

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Пәрәү авыл жирлегә муниципаль хезмәткәрләренә аттестация үткәрү турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлегә Нигезләмә белән Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Пәрәү авыл жирлегә жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә (алга таба – жирле үзидарә органнары, жирле үзидарә органы) аттестация үткәрүнең гомуми тәртибе билгеләнә..

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында, аның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә үткәрелә.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләренә һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләренә хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләренә хезмәтенә түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләренә хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

3. Түбәндәгә муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасында кимендә бер ел эшләгән затлар;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә өч яшькә житкәнче бала карау ялында булучылар (күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булмаган вакытта мөмкин);

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

1.4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер мәртәбә уздырыла.

2. Аттестация уздыруны оештыру

2.1. Жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияне оештыру һәм үткәрү өчен Лаеш муниципаль районы Советы карары белән Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Бердәм аттестация комиссиясе (алга таба - Бердәм аттестация комиссиясе) төзелде. Лаеш муниципаль районы Советы карары белән күрсәтелгән комиссиянең эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

4.1. Бердәм комиссия составына район башлыгы һәм аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән кадрлар һәм юридик бүлекчәдән), бәйсез экспертлар сыйфатында шәхси мәгълүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми санынан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

Бердәм аттестация комиссиясе составы комиссия кабул итә торган карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген төшереп калдырырлык итеп формалаштырыла.

2.3. Бердәм аттестация комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, секретаре һәм эгъзаларыннан тора. Бердәм аттестация комиссиясенә барлык эгъзалары карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

2.4. Лаеш муниципаль районы Советы тарафыннан Лаеш муниципаль районының Пәрәү авыл жирлегә жирле үзидарә органнары белән төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләр тапшыру турындагы килешүләр нигезендә Лаеш муниципаль районы башлыгы тарафыннан түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алган күрсәтмә акт чыгарыла:

- 1) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү графигын раслау турында;
- 2) аттестацияләргә тиешле муниципаль хезмәткәрләрнең исемлекләрен төзү турында;
- 3) Бердәм аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны эзерләү турында.

2.5. Аттестация үткөрү графигы ел саен Лаеш муниципаль районы башлыгы тарафыннан раслана һәм аттестация башлангычга кимендә бер ай кала һәр муниципаль хезмәткәргә житкерелә.

2.6. Аттестация үткөрү графигында түбәндәгеләр күрсәтелә:

- 1) аттестация үткөрелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчә исеме;
- 2) аттестацияләргә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлегенә;
- 3) аттестация уздыру датасы, вакыты һәм урыны;
- 4) Бердәм аттестация комиссиясенә кирәкле документларны тапшыру датасы, аларны тапшыру өчен җаваплы булган жирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләргә житәкчеләрен күрсәтеп.

2.7. Аттестация башлангычга ике атнадан да соңга калмыйча Бердәм аттестация комиссиясенә аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе имзалаган һәм югарырак житәкче тарафыннан расланган вазыйфай бурычларын үтәве турында бәяләмә тапшырыла.

2.8. Әлегә Нигезләмәнең 2.7 пунктында каралган чакыртып алу да муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

- 1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- 2) аттестация үткөрү вакытына муниципаль хезмәт нең биләгән вазыйфасы һәм шушы вазыйфага билгеләнү датасы;
- 3) муниципаль хезмәткәр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлегенә;
- 4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларына һәм һөнәри эшчәнлегенә нәтижеләренә мотивлаштырылган бәя.

2.9. Аттестация узарга тиешле муниципаль хезмәткәрләргә аттестация чорында вазыйфай бурычларын башкару турында чакыртып алу да муниципаль хезмәткәргә күрсәтелгән чор өчен башкарылган йөкләмәләр һәм алар эзерләгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә турында еллык хисапларда булган белешмәләр кушып бирелә.

Аттестация чоры дигәндә соңгы һәм алдагы аттестацияләр арасында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә чоры аңлашыла.

Бердәм аттестация комиссиясенә аннан соңгы аттестация барышында шулай ук муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе дә тәкъдим ителә.

11. Муниципаль хезмәткәр аттестация башлангычга бер атнадан да ким булмаган вакытта үзенең вазыйфай бурычларын үтәү турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән танышырга тиеш. Шулай ук вакытта аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәр Бердәм аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында өстәмә белешмәләр, шулай ук тәкъдим ителгән чакыртып алу

яисә турыдан-туры житәкчене чакыртып алу өчен үзенең ризалыгы турында гариза яки аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

3. Аттестация үткәрү

12. Аттестация Бердәм аттестация комиссиясе утырышына аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрне чакырып үткәрелә. Муниципаль хезмәткәр әлеге комиссия утырышына житди сәбәпсез яисә аттестациядән баш тарткан очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар жаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Бердәм аттестация комиссиясе утырышына муниципаль хезмәткәр килмәвенә сәбәбе: аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр яисә аның гаилә әгъзаларының хезмәткә сәләтсезлек кәгазе белән расланган авыруы; муниципаль хезмәткәрне командировкалау; еллык отпуск һәм Бердәм аттестация комиссиясе нигезле дип санаган башка сәбәпләр булырга мөмкин.

Бердәм аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрнең, ә кирәк очракта - аның турыдан-туры Житәкчесенә муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив үткәрү максатыннан аттестация чорында аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тапшырылган өстәмә мәгълүматларны караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчерергә хокуклы.

3.2. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә, тест уздыруны (шул исәптән «кадрларны бәяләү системасы» сервисында Татарстан Республикасы кадрларын тестлау һәм аттестацияләү системасында тестлаштыруны), әңгәмәне үз эченә алган бәяләү ысуллары кулланылырга мөмкин

Тест ярдәмендә төгәлләштерелә торган муниципаль хезмәткәрнең Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясе нигезләрен, муниципаль хезмәт турындагы һәм коррупциягә каршы көрәш турындагы законнарны белү дәрәжәсен бәяләү гамәлгә ашырыла.

Әңгәмә кысаларында хәбәр ителә торган муниципаль хезмәткәрнең һөнәри дәрәжәсен бәяләүгә юнәлтелгән сораулар бирелә.

13. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм яхшы мөгаләмәдә булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы) алдында куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, алар башкара торган эшнә катлаулылыгы, аның нәтижәлелегә һәм нәтижәлелегә нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясен үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләренә үтәве, тыюларның булмавы, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән таләпләрнең һәм йөкләмәләрнең үтәлмәве, шулай ук башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-боеру вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү вакытында, шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

14. Бердәм аттестация комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

15. Бердәм аттестация комиссиясе карары аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда, ачык тавыш бирү юлы белән Бердәм аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең тиешле биләгән вазыйфасы дип таныла.

Бердәм аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорында аның әлеге комиссиядә әгъзалыгы туктатыла.

16. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенча Бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибдә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертүгә тәкъдим ителә;

3) өстәмә һөнәри белем уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

3.7. Аттестация нәтижеләре тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң ук аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә.

Аттестация нәтижеләре кушымта нигезендә форма буенча төзелгән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан Бердәм аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзаланна.

Муниципаль хезмәткәр аттестация кәгазе белән расписка астында таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын башкару турында бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижеләрен терки. Бердәм аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, җаваплы секретаре һәм әгъзалары кул куя.

20. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү материаллары яллаучы (эш бирүче) вәкиленә аны уздырганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижеләре буенча җирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткәр булуы турында карары кабул ителә:

1) вазыйфаи үсеш тәртибдә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) өстәмә һөнәри белем алу өчен җибәрелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәя.

22. Муниципаль хезмәткәр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелүдән баш тартканда, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация уздырганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү яисә аны муниципаль хезмәттән әлеге аттестация нәтижеләре буенча эштән азат итү рәхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыруы һәм еллык түләүле ялы вакыты күрсәтелгән вакытта исәпкә алынмый.

3.11. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

**Башлык-Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы Пәрәү
авыл жирлеге Советы рәисе**

Ф.Ф.Тимергалиев

Татарстан Республикасы Лаеш
муниципаль районының Пәрәү авыл
жирлеге муниципаль хезмәткәрләрен
аттестацияләү турында нигезләмәгә
кушымта

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ АТТЕСТАЦИЯ КӘГАЗЕ

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта) _____
2. Туган елы, ае, көне _____
3. Һөнәри белеме, гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исеме турында белешмәләр

(кайчан һәм нинди уку йортын тәмамлады,

белгечлек һәм квалификация, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем)
4. Аттестация узган вакытка башкарган вазифасы һәм әлеге вазифага билгеләнү датасы
бу вазыйфа _____

5. Муниципаль хезмәт стажы _____
6. Гомуми хезмәт стажы _____
7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыска җаваплар

8. Бердэм аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән кисәтүләр һәм тәкъдимнәр _____

9. Муниципаль хезмәткәрләргә алдагы аттестация тәкъдимнәренәң үтәләшен кыскача бәяләү _____

(башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)

10 Бердэм аттестация комиссиясе қарары _____

(муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә; муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп тору өчен кадрлар резервына кертелүгә тәкъдим ителә; һөнәри яңадан әзерләү яки квалификация күтәрүне уңышлы узган очракта, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә; муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми; муниципаль хезмәтнең биләп торган вазыйфасына туры килми; муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә.)

11. Аттестация комиссиясенәң состав саны _____

Утырышта _____ булды _____ Бердэм аттестация комиссиясе әгъзалары.

Тавышлар саны _____ каршы _____ .

12. Искәрмәләр _____

Бердэм аттестация комиссиясе
рәисе

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Рәис урынбасары
Бердэм аттестация комиссиясе

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Бердэм аттестация комиссиясе
секретаре

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Бердэм комиссия әгъзалары:

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Аттестация үткәрү датасы _____

Аттестация бите белән таныштым _____

(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

Мөһер урыны
(жирле үзидарә органы)