



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

Башкарма комитетның 2023 елның
20 апрелдәге 538 номерлы
карары белән расланган «Югары Ослан
муниципаль районының үзәкләштерелгән
китапханә системасы» муниципаль
бюджет учреждениеесе Уставына
үзгәрешләр кертү турында

«Югары Ослан муниципаль районының Үзәкләштерелгән китапханә системасы»
муниципаль бюджет учреждениеесе уставына үзгәрешләр кертү турында» Югары Ослан
муниципаль районы Башкарма комитетының 2023 елның 20 апрелдәге 538 номерлы
карары нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты
КАРАР БИРӘ:

1. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының
үзәкләштерелгән китапханә системасы» муниципаль бюджет учреждениеесе Уставына
түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:
- Уставның 1нче бүлегенә «Патрикеево авыл китапханәсе - №18 филиал: 422586
Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Патрикеево авылы, Яр
буге урамы, 10 йорт» 1.9.19 нчы пункттын - төшереп калдырырга.
2. «Югары Ослан муниципаль районының үзәкләштерелгән китапханә системасы»
МБУ директоры гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләрне дәүләт
теркәвенә алырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын вакытлыча башкаручы

А. А. Әхмәтшин

Өзерләде һәм бастырды
Н.А. Карасева

РАСЛАҢДЫ
Татарстан Республикасы Югары
Ослан муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесенең «___» 2024
ел № _____ карары белән

«Югары Ослан муниципаль районының үзәкләштерелгән китапханә системасы»
муниципаль бюджет учреждениесе
УСТАВЫ

Югары Ослан авылы, 2024 ел

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. «Югары Ослан муниципаль районының үзәкләштерелгән китапханә системасы» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - Учреждение) Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Коммерциячел булмаган оешмалар турында» Федераль закон, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәнең гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренең хокукый хәлен камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 08 маендагы 83-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелде.

1.2. Учреждениене гамәлгә куючы - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Гамәлгә куючы).

1.3. Учреждение коммерцияле булмаган бюджет оешмасы булып тора, төп эшчәнлектән табыш алу максатын күздә тотмый, шуның белән бергә түләүле хезмәтләр күрсәтергә һәм керем китерә торган эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы.

1.4. Учреждение юридик зат булып тора, үзенең мөстәкыйль балансына, керемнәр һәм чыгымнар сметасына ия, аерымланган мөлкәткә ия һәм үз йөкләмәләре буенча шушы мөлкәт һәм аның карамагындагы акчалар белән җавап бирә.

Юридик зат буларак учреждение банклар учреждениеләрендә исәп-хисап һәм башка счетларга ия булырга, гамәлгә куючы белән килештереп, мөлкәти һәм мөлкәти булмаган шәхси хокукларны сатып алырга, шулай ук судта дөгъвачы һәм җавап бирүче булырга хокуклы.

Учреждение гамәлгә куючының һәм аның органнарының йөкләмәләре буенча җавап бирми, үз карамагындагы акча чаралары чикләрендә үзенең йөкләмәләре буенча җавап бирә.

Учреждениенең билгеләнгән үрнәктә мөһер, штамп һәм тиешле бланклары бар.

1.5. Учреждение Гамәлгә куючы каршындагы эшчәнлегә нәтижәләре өчен җавап бирә, шулай ук билгеләнгән рәвешләр буенча һәм билгеләнгән срокларда хисап чорындагы эшчәнлек турында мәгълүмат бирә.

1.6. Учреждениенең тулы исеме - «Югары Ослан муниципаль районының үзәкләштерелгән китапханә системасы» муниципаль бюджет учреждениесе, кыскартылган исеме - Югары Ослан УКС.

1.7. Учреждениенең урнашу урыны һәм юридик адресы: 422570, Татарстан Республикасы Чехов урамы, 76 йорт

1.8. Учреждение аны юридик затларның Бердәм дәүләт реестрына керткән вакыттан теркәлгән дип санала.

1.9. Учреждение составына түбәндәге структур бүлекчәләр керә - (алга таба - китапханәләр):

1.9.1. Үзәк район китапханәсе: 422570, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 76 йорт;

1.9.2. Район балалар китапханәсе: 422570, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 76 йорт;

1.9.3. Олы Меми авыл китапханәсе- 1 нче филиал:422588, Татарстан Республикасы,

- Югары Ослан муниципаль районы, Олы Меми авылы, Яшьләр урамы, 19 йорт;
- 1.9.4. Вахитов авыл китапханәсе- 2 нче филиал: 422575, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Вахитов авылы, Центральная урамы, 24 йорт;
- 1.9.5. Введенский Бистәсе авыл китапханәсе - 3нче филиалы: 422591 Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Введенский Бистәсе авылы, Үзәк урамы, 53 нче йорт;
- 1.9.6. Киров авыл китапханәсе - 4нче филиал: 422570, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Киров исемендәге поселок, Яшьләр урамы, 16 нчы йорт;
- 1.9.7. Канаш авыл китапханәсе - 5 нче филиал: 422584, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Канаш авылы, Центральная ур., 7 нче йорт;
- 1.9.8. Кызыл Байрак авыл китапханәсе - 6 нчы филиал: 422577, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Кызыл Байрак авылы, Үзәк урамы, 16 нчы йорт;
- 1.9.9. Килди авыл китапханәсе-7 нче филиал: 422585, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Килди авылы, Үзәк урам, 16а йорты;
- 1.9.10. Рус-Макылы авыл китапханәсе-9нчы филиал: 422582, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Рус Макылы авылы, Пионер урамы, 18 нче йорт;
- 1.9.11. Карагуҗа авыл китапханәсе- 10 нчы филиалы: 422586, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Карагуҗа авылы, Үзәк майдан, 2 йорт;
- 1.9.12. Куралово авыл китапханәсе-11нче филиал: 422581, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Куралово авылы, Үзәк ура, 25 йорт;
- 1.9.13. Мәйдан авыл китапханәсе-12нче филиал: 422587, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Мәйдан авылы, Совет урамы, 48 нче йорт;
- 1.9.14. Татар Макылы авыл китапханәсе-13нче филиал: 422582, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Рус Макылы авылы, Үзәк урам, 125 йорт;
- 1.9.15. Матюшино авыл китапханәсе-14нче филиал: 422575, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Бакча-Сарай авылы, Яшьләр урамы, 26 йорт;
- 1.9.16. Яр буе Морквашы авыл китапханәсе-15 нче филиал: 422594 Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Яр буе Морквашы авылы, Красавин урамы, 6 йорт;
- 1.9.17. Түбән Ослан авыл китапханәсе-16нчы филиал: 422574
Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Түбән Ослан авылы, Дзержинский урамы, 6 йорт;
- 1.9.18. Октябрьский авыл китапханәсе-17нче филиал: 422580 Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Октябрьский поселогы, Үзәк урам, 7 йорт;
- 1.9.19. Рус Борнашы авыл китапханәсе-19 нчы филиал: 422581 Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Рус Борнашы авылы, Зур урам, 6

нчы йорт;

1.9.20. Печищи авыл китапханәсе-20нче филиал: 422592 Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Печищи авылы, Киров урамы, 62 йорт;

1.9.21. Мәмәтхужа авыл китапханәсе - 21 нче филиал: 422589 Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Иске Рус Мәмәтхужасы авылы. Үзәк урам, 5 йорт;

1.9.22. Татар Борнашы авыл китапханәсе-22 нче филиал: 422579 Республика Татарстан, Югары Ослан муниципаль районы, Татар Борнашы авылы, Мәктәп урамы, 7 нче йорт;

1.9.23. Шилангы авыл китапханәсе-23 нче филиал: Татарстан Республикасы 422577, Югары Ослан муниципаль районы, Шилангы авылы, Октябрь ур., 53 нче йорт;

1.9.24. Ямбулат авыл китапханәсе-24нче филиалы: 422587 Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Крестниково авылы, Казан урамы, 2а йорты;

1.9.25. Соболевский авыл китапханәсе-25нче филиал: 422595 Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Соболевский авылы, Яр бие урамы, 30 йорт;

1.9.26. «Хужалык-эксплуатация хезмәте» 26нчы филиал: 422570, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18 йорт;

1.10. Китапханә-филиаллар юридик затлар булып саналмый, Учреждение аңа мөлкәт бирә һәм алар турындагы Нигезләмәләр нигезендә эш итә. Китапханәләр турындагы нигезләмәләр, шулай ук күрсәтелгән нигезләмәләрнең үзгәрүе һәм өстәмәләре Гамәлгә куючы белән килештереп, Учреждение җитәкчесе тарафыннан раслана.

1.11. Китапханәләр үз эшчәнлекләрен аларның эшчәнлегенә өчен җаваплы булган учреждение исемнән алып баралар.

1.12. Китапханә җитәкчеләре Учреждение җитәкчесе тарафыннан вазыйфага билгеләнгән куела һәм вазыйфасыннан азат ителә, вәкаләтләр бирелә һәм Учреждение җитәкчесе биргән ышанычнамә нигезендә эш итә.

1.13. Учреждение, китапханә фондларын да кертәп, хосусыйлаштыру объекты була алмый.

2. УЧРЕЖДЕНИЕ ЭШЧӘНЛЕГЕНЕҢ ТӨП МАКСАТЛАРЫ, БУРЫЧЛАРЫ, ПРЕДМЕТЫ ҺӘМ ЭЧТӨЛЕГЕ

2.1. Учреждениенең төп максатлары түбәндәгеләр:

2.1.1. гражданнарның мәдәни тормышта катнашуга һәм мәдәният учреждениеләреннән файдалануга, мәдәни кыйммәтләрдән ирекле файдалануга, мәгълүмат эзләүгә һәм алуга хокукларын тәэмин итү;

2.1.2. гражданнарның мәдәни кыйммәтләреннән файдалану һәм ирекле рухи үсешенә өчен шартлар тудыру;

2.1.3. шәхеснең гомуми белем, һөнәри, рухи үсешенә ярдәм итү.

2.2. Учреждение эшчәнлегенә предметы булып Югары Ослан муниципаль районы

халкына китапханә хезмәте күрсәтүне оештыру, Югары Ослан муниципаль районы китапханәләре фондларын туплау һәм аларның сакланышын тәэмин итү тора.

2.3. Учреждениенең төп бурычлары түбәндәгеләр:

2.3.1. Югары Ослан муниципаль районы халкының мәнфәгатьләрен һәм ихтыяжларын исәпкә алып, китапханә-мәгълүмат хезмәте күрсәтүне оештыру;

2.3.2. Югары Ослан муниципаль районы территориясендә бердәм китапханә-мәгълүмат киңлеге булдыру;

2.3.3. халыкның белем алу ихтыяжларын һәм мәдәни ихтыяжларын исәпкә алып, китапханә фонды булдыру, аның сакланышын тәэмин итү;

2.3.4. гражданның һәм юридик затларга китапханә-мәгълүмат ресурсларын булдыру, саклап калу һәм вакытлыча файдалануга бирү;

2.3.5. халыкның мәгълүмат, танып белү, мәдәни һәм үзбелем бирү ихтыяжларын канәгатьләндерү;

2.3.6. укучыларга мәгълүмати мәдәният күнекмәләрен тәрбияләү.

2.4. 2.1 п. күрсәтелгән максатларга ирешү өчен Учреждение гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә түбәндәгә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра:

2.4.1. Учреждение китапханә фондларының куркынычсызлыгын һәм сакланышын булдыру, исәпкә алу, тәэмин итү;

2.4.2. Уку фондларын эшкәртүне алып бару, Учреждение фондларына эзләү һәм белешмә-библиографик аппарат булдыру;

2.4.3. Югары Ослан муниципаль районы предприятиеләрендә, оешмаларында халыкка китапханә хезмәте күрсәтүне оештыру, Учреждение китапханәләренең стационар һәм тацион челтәрен үстерү;

2.4.4. Учреждение китапханәләреннән файдалану кагыйдәләре нигезендә китапханә фондларыннан халыкка вакытлыча файдалануга документлар (саклау һәм жәмәгать файдалануы максатларында вакыт һәм пространствода тапшыру өчен билгеләнгән текст, тавыш язмасы яисә сурәт рәвешендәгә мәгълүмат теркәлгән матди саклагычлар) бирүне гамәлгә ашыру;

2.4.5. компьютерлаштыру һәм китапханә процессларын мәгълүматлаштыру; кулланучыларга корпоратив һәм глобаль мәгълүмат челтәрләренә керү мөмкинлеге бирү;

2.4.6. халык өчен мәдәни-агарту һәм белем бирү чараларын үткөрү, әдәбият күргәзмәләрен оештыру, укучылар һәм өлкә клубларын һәм берләшмәләренә кызыксынулар буенча оештыру;

2.4.7. белешмә-библиографик һәм мәгълүмати эшчәнлекне гамәлгә ашыру;

2.4.8. китапханәләргә - структур бүлекчәләргә методик һәм гамәли ярдәм күрсәтү;

2.4.9. Учреждение эшчәнлеген планлаштыруны, исәпкә алуны һәм хисаплылыкны гамәлгә ашыру;

2.4.10. проектлау эшчәнлегендә катнашу, Учреждениене үстерү программаларын һәм проектларын эшләү, китапханә эшен үстерүнең муниципаль, республика һәм федераль программаларын гамәлгә ашыруда катнашу;

2.4.11. муниципаль районның барлык китапханәләре белән, ведомствога бәйсез рәвештә, Татарстан Республикасы китапханәләре белән үзара хезмәттәшлек, һөнәри,

китапханә, ижтимагый берләшмәләр эшчәнлегендә катнашу;

2.4.12. кулланучыларның ихтыяжларын мониторинглауны үткәру, китапханә хезмәтә күрсәтүне оештыруның, китапханә хезмәтләренең сыйфаты һәм репертуары белән кулланучыларның канәгатьлек халәтен өйрәнүне оештыру;

2.4.13. Учреждение персоналының квалификациясен арттыруны оештыру;

2.4.14. китапханә эше өлкәсендә гамәлдәге законнар белән тыелмаган башка эшчәнлекне гамәлгә ашыру.

2.5. Учреждение эшчәнлекнең керем китерә торган төрләрән гамәлгә ашырырга хоуклы, чөнки мондый эшчәнлектән керемнәр 2.1 пунктында күрсәтелгән максатларга ирешүгә китә.

2.5.1. глобаль мәгълүмат челтәрләре буенча алынган документларны, музыкаль һәм видеоязмаларны, башка материалларны күчермәләү буенча хезмәтләр күрсәтү;

2.5.2. кулланучы заказы буенча библиографик исемлекләр төзү;

2.5.3. оешмалар белән килешүләр буенча китапханә, мәгълүмат һәм гавами чаралар (тематик лекцияләр, кичәләр, язучылар, мәдәният һәм сәнгать эшлеклеләре белән очрашулар) оештыру;

2.5.4. мәгълүмат эзләү буенча консультация, укыту хезмәтләре күрсәтү.

2.6. Гамәлдәге законнар нигезендә учреждение түбәндәгеләргә хоуклы:

2.6.1. Учредитель белән килештереп үз эшчәнлегенә эчтәлеген, максатларын һәм бурычларын, технологияне, эш рәвешен һәм ысулларын, шулай ук үсеш перспективаларын билгеләргә;

2.6.2. Гамәлгә куючы белән килештереп Учреждение фондларына керү тәртибен, төп хезмәтләр исемлеген, аларның бәясен һәм аларны Учреждение тарафыннан күрсәтү шартларын билгеләргә;

2.6.3. Учреждение нормативлары нигезендә булган акчалар чикләрендә һәм гамәлдәге законнар нигезендә штатлар эшләргә;

2.6.4. Гамәлгә куючы белән килештереп, «Югары Ослан муниципаль районының үзәкләштерелгән китапханә системасы» МБУ китапханәләреннән файдалану кагыйдәләрен» расларга;

2.6.5. юридик һәм физик затлардан бүләк, иганә сыйфатында килә торган акчаларны, матди һәм башка кыйммәтләренә законнар нигезендә алырга һәм кулланырга;

2.6.6. Учреждениенең бердәм фондын комплектлау чыганаclarын мөстәкыйль билгеләргә;

2.6.7. Учреждениенең бердәм фондыннан документларны гамәлгә куючы белән һәм гамәлдәге норматив актлар нигезендә килештерелгән инструкцияләр һәм нигезләмәләр нигезендә төшереп калдырырга һәм гамәлгә ашырырга; шул ук вакытта Учреждениенең саклану режимы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә торган тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә кертелгән документларны күчереп язарга һәм гамәлгә ашырырга хоукы юк.

2.6.8. юридик һәм физик затлар белән шартнамәләр нигезендә китапханә фондларынан файдалану шартларын билгеләргә;

2.6.9. гражданныр законнары һәм китапханәләрдән файдалану кагыйдәләре нигезендә штраф санкцияләре, шулай ук кулланучыларның документларны кире

кайтару срокларын бозган өчен неустойка (пеня) кулланырга;

2.6.10. Учреждениедән файдалану кагыйдәләрендә күрсәтелгән рәвештә документларны бозу яисә югалту нәтижәсендә китерелгән зыяны компенсацияләү өчен билгеләргә һәм алырга;

2.6.11. гамәлдәге законнар белән тыелмаган, эшчәнлекнең устав максатларына туры килә торган башка төрләрән гамәлгә ашырырга.

2.7. Учреждениедән файдаланучыларның китапханә фондларына, мәгълүматка свободная керү хокукын чикләү, шулай ук китапханәләрдән файдаланучылар турында белешмәләр куллану рөхсәт ителми, моңа китапханә хезмәте күрсәтүне оештыру өчен кулланыла торган очраklar керми.

2.8. Учреждение гамәлдәге законнар нигезендә бурычлы:

2.8.1. Гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнгән хезмәтләрне түләүсез күрсәтергә:

- Кулланучының китапханәгә язылуы;
- Китапханәдән файдалану кагыйдәләре белән танышу;
- Белешмә-эзләү аппаратын, шул исәптән электрон аппаратны бирү;
- Китапханәнең белешмә-эзләү аппараты буенча мәгълүмат эзләүдә консультация хезмәтләре (шул исәптән электрон);
- Уку залларында һәм абонементта документлар белән вакытлыча файдалануга бирү;
- Документлардан телефон, электрон почта аша файдалану срогын озайту;
- Фондтан файдаланганда консультация хезмәтләре күрсәтү;
- Фондларда документлар урынын билгеләгәндә консультация хезмәтләре күрсәтү;
- Китапханә планы буенча кулланучыларга массакүләм чаралар (очрашулар, конференцияләр, презентацияләр һ.б.) оештыру;
- Китап күргәзмәләрен оештыру, кулланучыларны китапханә фондлары белән таныштыру максатыннан карау.
- 2.8.2. Үз эшчәнлеген планлаштырырга, житештерү, хужалык һәм башка эшчәнлекне оператив исәпкә алырга һәм анализларга.

- 2.8.3. Билгеләнгән тәртиптә статистик, мәгълүмати һәм башка хисап алып бару һәм аның дәрәслеге һәм вакытында бирелүе өчен җаваплылык тотарга.

- 2.8.4. Гамәлгә куючы, дәүләт статистикасы органнары, салым, пенсия фондлары, ФОМС һәм башкалар алдында хисап тотарга.

- 2.8.5. Учреждение хезмәткәрләрен имин хезмәт шартлары белән тәмин итәргә һәм аларның сәламәтлегенә һәм хезмәткә сәләтлелегенә китерелгән зыян өчен билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тотарга.

3. УЧРЕЖДЕНИЕНЕҢ МӨЛКӨТЕ, ФИНАНСЛАВЫ, ХИСАПЛЫЛЫГЫ ҺӘМ КОНТРОЛЕ

2.9. Учреждениенең эшчәнлегенә гамәлгә куючы тарафыннан Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарының гамәлдәге законнары һәм норматив хокукий актлары нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган эш планнары һәм учреждениене тоту сметалары нигезендә казначылык органнарында ачыла торган

шәхси счетлар аша финанслана.

2.10. Учреждение бюджет акчаларын бары тик Россия Федерациясе законнарында, муниципаль берәмлекнең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда һәм гамәлгә куючы белән килештереп тота.

2.11. Учреждение милке аның оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль милек булып тора. Учреждениенең милке баланста исәпкә алына һәм Учреждениенең әлеге Устав нигезендә максатларын һәм бурычларын үтәү өчен кирәкле төп фондлардан һәм әйләнеш чараларынан тора.

2.12. Гамәлгә куючы Учреждениегә беркетү турында карар кабул иткән муниципаль мөлкәткә оператив идарә хокукы Учреждениедә, законда, башка хокукый актларда башкасы билгеләнмәгән булса, мөлкәтне тапшыру вакытынан соң барлыкка килә.

Учреждениенең оператив идарәсендәге мөлкәттән, шулай ук шартнамә яисә башка нигезләр буенча сатып алынган мөлкәттән файдаланудан керемнәр гамәлдәге законнар нигезендә муниципаль милек булып тора һәм Учреждениенең оператив идарәсенә жибәрелә.

2.13. Үзенә беркетелгән мөлкәткә карата учреждениеләр үз эшчәнлегенә максатлары нигезендә законнар, әлеге Устав билгеләгән чикләрдә биләү, аннан файдалану, аның белән эш итү хокукларын гамәлгә ашыра.

2.14. Мөлкәтне һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганакалары түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- оператив идарә итү хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәт;
- Учреждениенең финанс чаралары, шул исәптән эшкуарлык һәм эшчәнлекнең керемнәр китерә торган башка акчалары;
- максатчан бюджет финанславы;
- оешмалар, учреждениеләр һәм гражданның иганәләре;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә башка чыганакалар.

2.15. Керем китерүче рәхсәт ителгән эшчәнлектән Учреждение алган һәм шушы керемнәр хисабына сатып алынган мөлкәт Учреждение карамагына керә һәм баланста аерым исәпкә алына.

2.16. Теркәлгән эшчәнлек хисабына Учреждение тарафыннан алынган керемнәр бурычларны хәл итүгә, Учреждение өчен билгеләнгән эшчәнлек максатларын һәм предметын гамәлгә ашыруга жибәрелә.

2.17. Милек белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

- мөлкәтне нәтижәле файдалану;
- мөлкәтнең сакланышын һәм аны максатчан билгеләнеше буенча гына файдалануны тәмин итәргә;
- мөлкәтнең техник торышы начараюга юл куймаска (бу таләп эксплуатацияләү процессында мөлкәтнең норматив тузуына бәйле начараюларга кагылмый);
- мөлкәткә агымдагы һәм капитал ремонт ясарга, шул ук вакытта мөлкәтне яхшыртуның теләсе нинди производствосы кире кайтарылырга тиеш түгел.

2.18. Учреждение аңа оператив идарә итү хокукында ия булган милекне сатарга, аны

арендага бирергә, залогка бирергә, хужалык жәмгыятьләренең (ширкәтләренең) устав (жыелма) капиталына кертем буларак кертергә, яисә, гамәлдәге законнарда һәм Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларында башкасы билгеләнмәгән булса, әлегә мөлкәтне гамәлгә куючы ризалыгыннан башка эш итәргә хокуксыз.

2.19. Учреждение Учреждениюгә беркетелгән мөлкәтне яисә смета буенча Учреждениюгә бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган мөлкәтне һәм башка максатчан чараларны читләштерү яисә йөкләү мөмкин булган алыш-бирешләрне башкарырга хокуклы түгел.

2.20. Учреждениюгә керә торган бюджеттан тыш акчалар норматив бюджет финанславын киметми.

2.21. Учреждение китапханә фондларыннан файдалану шартларын мөстәкыйль билгеләргә хокуклы.

2.22. Китапханә фондлары исемлеге гамәлдәге кануннарда билгеләнгән тәртиптә башкарыла, исемлеккә чыгару актлары Учреждение директоры тарафыннан раслана.

2.23. Учреждениюгә куллануга тапшырылган мөлкәткә зыян килгән очракта, гаепле зат гамәлдәге законнар нигезендә зыянны капларга тиеш.

2.24. Мөлкәт учреждениесенә беркетелгән капитал һәм агымдагы ремонт тиешле бюджет финанславында гамәлгә ашырыла.

2.25. Учреждениенәң финанс һәм хужалык эшчәнлеген тикшереп торы, тикшерү һәм ревизияләү гамәлгә куючы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2.26. Учреждение гамәлгә куючыга хужалык һәм финанс эшчәнлеге нәтижеләре буенча һәм Учреждение мөлкәтеннән квартал эчендәге эш йомгаклары буенча (хисап кварталы тәмамланганнан соң ай узганнан соң бер соңга калмыйча) һәм Учредитель сорагы буенча хисаплар тапшырырга тиеш.

3. УЧРЕЖДЕНИЕ ЭШЧӘНЛЕГЕН ОЕШТЫРУ

3.1. Учреждение мөстәкыйль рәвештә халыкка китапханә хезмәте күрсәтә, финанс-хужалык һәм башка эшчәнлекне Учреждение өчен билгеләнгән эшчәнлек максаты, бурычлары һәм предметы нигезендә һәм Россия Федерациясенәң гамәлдәге законнарында, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында, әлеге Уставта гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек программалары, шулай ук гамәлгә куючы белән төзелә торган шартнамә нигезендә гамәлгә ашыра.

3.2. Учреждение башка юридик затлар һәм гражданныр белән эшчәнлекнең барлык өлкәләрендә килешүләр нигезендә үз мөнәсәбәтләрен төзи.

3.3. Финанс-хужалык эшчәнлеге барышында учреждение Россия Федерациясенәң һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары нигезендә билгеләнгән барлык башкарылуы эшләр, хезмәт күрсәтүләр төрләренә бәя һәм тарифларны куллана.

3.4. Учреждение түбәндәгеләргә хокуклы:

- үзенең финанс-хужалык эшчәнлеген планлаштырырга һәм Учредитель белән килештереп, шулай ук хезмәтләргә һәм төзелгән шартнамәләргә кулланучылар ихтыяжыннан чыгып, Учреждениенәң үсеш перспективаларын билгеләргә;
- үз функцияләрен шартнамә нигезендә башка юридик затларны, шулай ук әлеге максатларга булган чаралар чикләрендә физик затларны жәлеп итәргә;
- Учредитель белән килештереп, үз идарә аппаратының структурасын, аны тотуга киткән чыгымнарны, штатларны һәм хезмәткәрләргә труд өчен түләү тәртибен

билгеләргә;

- шушы максатларга үзәндә булган финанс ресурслары исәбеннән мөлкәт сатып алырга;
- гамәлдәге законнар нигезендә финанслауның башка чыганаclarын жәлеп итәргә;
- гамәлгә куючы ризалыгы белән Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары таләпләрен үтәгән килеш структур бүлекчәләр (пунктлар) тәзергә;
- мөлкәт белән Россия Федерациясә Граждан кодексы, әлегә Устав таләпләре нигезендә эш итәргә;
- Россия Федерациясенә гамәлдәге закон актлары һәм башка норматив хокукый актлары нигезендә китапханә хезмәтә күрсәтү рәвешләрен, чараларын һәм ысулларын сайларга;
- әлегә Устав белән каралган һәм гамәлдәге законнарға каршы килми торган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

3.5. Учреждение бурычлы:

- үз эшчәнлеген Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары, Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары, әлегә Устав таләпләре нигезендә гамәлгә ашырырга;
- Учреждениенә функциональ эшчәнлегә өчен билгеләнгән чараларны, аңа йөкләнгән бурычлар, эшчәнлек максаты һәм предметы нигезендә һәм гамәлгә куючы тарафыннан раслана торган Учреждение сметасы нигезендә максатчан сарыф итәргә;
- үз финанс-хужалык эшчәнлеген планлаштырырга һәм Учреждение хужалык эшенә еллык һәм перспектив планнарын гамәлгә куючыга килештерүгә тәкъдим итәргә;
- хужалык эшен учреждениенә эш планында расланган аңа планлаштырылган житештерү һәм финанс-икътисадый күрсәткечләр нигезендә башкарырга;
- Гамәлгә куючыга хужалык һәм финанс эшчәнлегә нәтижәләре һәм Учреждение мөлкәтеннән квартал эчәндәге эш йомгаклары буенча (хисап кварталы тәмамланганнан соң бер ай узганнан соң) яисә гамәлгә куючы таләбе буенча башка чор буенча хисаплар бирергә;
- оператив идарә итү хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәтнәң сакланышын һәм алардан нәтижәле файдалануын, акчаларның максатчан файдалануын тәэмин итәргә;
- эксплуатацияләү барышында мөлкәтнәң норматив тузуын исәпкә алып, мөлкәтнәң техника торышын начарайтуга юл куймаска;
- фәнни-тарихи әһәмияткә ия документларны гамәлдәге законнар нигезендә архив фондларына саклауга тапшыруны тәэмин итәргә.
- гражданның оборонасы, гадәттән тыш хәлләр буенча Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары һәм Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары нигезендә чаралар күрергә;
- үз хезмәткәрләренә Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында һәм Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органнарының

норматив хокукый актларында билгелэнгән тәртиптә труд шартлары һәм социаль ярдәм чараларын тәэмин итәргә;

- жаваплылык тотарга:

шартнамәчел, исәп-хисап, салым йөкләмәләрен, шулай ук хужалык итүнең Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгелэнгән башка кагыйдәләрен бозган өчен;

элегә Устав тарафыннан билгелэнгән вазыйфаларны вакытында һәм нәтижәсез ирешү яисә максатларга ирешә алмау, вазыйфаларны үтәмәгән өчен;

Учреждениенең билгелэнгән тәртиптә расланган эш планнарын үтәмәү һәм Учреждение эшчәнлегенең түбән нәтижәләре өчен;

документларның (идарә, финанс-хужалык, шәхси состав буенча) сакланышы өчен;

Учреждение хезмәткәрләренең имин хезмәт шартларын бозган өчен;

учреждениедән файдаланучыларның һәм хезмәткәрләренең хокукларын һәм ирекләрен бозган өчен; башкарган өчен жаваплылык Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган башка гамәлләр өчен.

4.6. Үз бурычларын тиешенчә үтәмәү һәм дөүлэт хисаплылыгын бозган өчен Учреждениенең вазыйфаи затлары гамәлдәге законнарда билгелэнгән жаваплылык тота.

4. УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ

4.1. Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, элегә Устав таләпләре белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Учреждениене Гамәлгә куючы тарафыннан бу вазыйфага билгеләнә торган житәкче (директор) житәкли. Житәкченең хокуклары һәм бурычлары, шулай ук аның белән хезмәт мөнәсәбәтләрен өзү өчен нигезләр житәкче белән төзелә торган хезмәт килешүе белән регламентлана.

4.3. Житәкче Учреждение исемнән ышанычнамәсез эшли, аның мәнфәгатьләрен дөүлэт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарында, шулай ук башка юридик һәм физик затлар алдында намуслы тәкъдим итә.

4.4. Житәкче бердәм житәкчелек принцибында эшли, гамәлгә куючыга хисап тота һәм гамәлдәге законнар, башка хокукый актлар, элегә Устав һәм аның белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә үз гамәлләренең нәтижәләре өчен жаваплы.

4.5. Житәкче Учреждение эшчәнлегенең максаты, бурычлары һәм предметы нигезендә боерык белән рәсмиләштерелгән һәм бастырып чыгарылган Гамәлгә куючының норматив хокукый актларын үти.

4.6. Житәкче үз компетенциясе чикләрендә боерыклар чыгара һәм Учреждениенең барлык хезмәткәрләре өчен мәжбүри булган күрсәтмәләр бирә;

4.7. Житәкче хезмәткәрләрне үз вазыйфасына яллы, вазыйфаларыннан азат итә, алар белән хезмәт килешүләре төзи, хезмәткәрләрне күчерә һәм эштән азат итә, гамәлдәге хезмәт законнары нигезендә һәм Гамәлгә куючы белән килештереп, дисциплинар түләтүләр сала;

4.8. Житәкче Гамәлгә куючы белән килештереп структураны, штат расписаниесен

раслый, бюджет чараларын Баш бүлүчегә яки күрсәтмә бирүчегә Учреждение сметасын раслауны тәкъдим итә

4.9. Житәкче конкурс нигезендә биләргә мөмкин булган вазыйфаларның исемлеген билгели, конкурс комиссиясе турында Нигезләмәне һәм аның составын раслый;

4.10. Житәкче вазыйфаи окладларны, өстәмәләренә, өстәмә түләүләренә билгели һәм хезмәткәрләренәң вәкилләккә органы фикерен исәпкә алып хезмәт өчен түләү фонды тарафыннан расланган чикләрдә премия бирү тәртибен һәм күләмен билгели;

4.11. Житәкче шәхси состав буенча документларның исәбен һәм сакланышын тәэмин итә, аларны билгеләнгән тәртиптә дәүләт саклавына тапшыра;

4.12. Житәкче Гамәлгә куючы белән килештереп Учреждение эшчәнлегенәң норматив-регламентлаучы документларын раслый, Учреждение алдында торган бурычларны хәл итү өчен вакытлы эшче төркемнәре төзи;

4.13. Житәкче расланган планнар һәм хисаплар нигезендә күрсәткечләренә үтәмәгән өчен гамәлдәге законнар кысаларында дисциплинар һәм башка җаваплылык тотат.

4.14. Житәкче урынбасарлары Учреждение исемненән эш итәләр, аның мәнфәгатьләрен дәүләт хакимияте органнарында һәм жирле үзидарә органнарында, башка юридик һәм физик затлар алдында якыйлар, житәкчеләк тарафыннан бирелгән ышанычнамәләрдә каралган вәкаләтләр чикләрендә килешүләр һәм башка юридик гамәлләр кылалар.

4.15. Учреждениеенәң хезмәт коллективын аның эшчәнлегендә хезмәт килешүе нигезендә катнашучы барлык хезмәткәрләр төзи, Учреждение идарәсендә хезмәткәрләр катнашуның төп рәвешләре гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

4.16. Хезмәтләр шартнамәсе нигезендә барлыкка килә торган Учреждение хезмәткәрләренәң һәм житәкчеләренәң мөнәсәбәтләре Россия Федерациясенәң хезмәт турындагы законнары, Коллектив шартнамә һәм эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән җайга салына.

4.17. Хезмәт серен тәшкил итүче мәгълүматларның составы һәм күләме, шулай ук аларны саклау тәртибе Учреждение житәкчесе тарафыннан Россия Федерациясенәң гамәлдәге законнары, жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе карарлары, күрсәтмәләре нигезендә билгеләнә.

4.18. Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү тәртибе һәм шартлары:

- Учреждение хезмәткәрләренәң хезмәтенә түләү системасы, шул исәптән кызыксындыру һәм компенсация түләүләрен куллану тәртибе һәм шартлары Коллектив шартнамә, килешү, Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының локаль норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнә. Учреждение хезмәткәрләренә стимуллаштыру һәм компенсация түләүләре Учреждениеенәң хезмәт өчен түләү расланган фонды чикләрендә билгеләнә. Хезмәткәрләренәң хезмәт сыйфатын һәм житештерүчәнлеген бәяләү һәм кызыксындыру характерындагы түләүләренә бүлү Учреждение житәкчесе тарафыннан башкарыла.

- Учреждение хезмәткәренә хезмәт хақы хезмәт шартнамәсендә һәм вазыйфаи инструкциядә каралган функциональ вазыйфаларын һәм эшләренә башкарган өчен

түлөнө.

- Башка эшләрне һәм бурычларны Учреждение хезмәткәрләре тарафыннан башкару, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очраклардан тыш, өстәмә килешү буенча түлөнө.

4.19. Хезмәт шартнамәсе нигезендә барлыкка килә торган хезмәткәрләр һәм учреждениеләрнең үзара мөнәсәбәтләре хезмәт хокукы нормалары булган гамәлдәге хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар, коллектив шартнамә (килешү) белән жайга салына.

4.20. Учреждение администрациясе белән хезмәт коллективы арасындагы күмәк хезмәт бәхәсләре (конфликтлар) күмәк хезмәт бәхәсләрен (конфликтларын) хәл итү тәртибе турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә карала.

4.21. Хезмәт һәм ял шартлары, өстәмә отпусклар, Учреждение хезмәткәрләре өчен башка ташламалар Коллектив килешү, "Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре", Учреждение хезмәткәрләре белән индивидуаль нигездә һәм Россия Федерациясе законнары билгеләгән тәртиптә, Татарстан Республикасы норматив һәм хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнә.

4.22. Учреждение хезмәткәрләре вакытлы аттестация узарга тиеш.

4.23. Учреждение хезмәткәрләрен мәжбүри социаль һәм медицина иминләштерүе, социаль тәэмин итү Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.24. Устав эшчәнлеген тәэмин итү өчен Учреждение локаль актларның түбәндәге төрләрен кабул итә: Нигезләмәләр, Кагыйдәләр, Инструкцияләр, Житәкче Боерыклары (күрсәтмәләре), Шартнамәләр (килешүләр).

4.25. Учреждениенең локаль актлары әлеге Уставка каршы килә алмый.

7. УЧРЕЖДЕНИЕНЕ БЕТЕРҮ ҺӘМ ҮЗГӨРТЕП ОЕШТЫРУ

Учреждениене үзгәртеп оештыру (кушылу, бүлөп чыгару, бүлү, кушу, үзгәртеп кору) Гамәлгә куючының карары буенча вәкаләтле орган тарафыннан Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында, Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органнарының норматив-хокукый актларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Учреждениене үзгәртеп оештырганда барлык документлар (идарә, финанс-хужалык, шәхси состав буенча һәм башкалар) билгеләнгән тәртиптә хокук варисына тапшырыла.

Учреждениене бетерү Гамәлгә куючы тарафыннан төзелә торган һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлдә булган ликвидация комиссиясе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Учреждениене бетерү түбәндәгечә гамәлгә ашырылырга мөмкин:

- Югары Ослан муниципаль районы Советы һәм Башкарма комитеты карары буенча
- суд карары буенча гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда.

Учреждение бетерелгәндә аның архивлары Учреждение урнашкан урын буенча муниципаль архивка гамәлдәге кануннарда билгеләнгән тәртиптә тапшырыла.

Учреждениене бетерү тәмамланган дип санала, ә Учреждение - аны юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан чыгарганнан соң үз эшчәнлеген туктаткан дип санала. Учреждениене бетерү тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм башка норматив актлары белән билгеләнә.

Эштән азат ителә торган хезмәткәрләргә Учреждение бетерелгәндә һәм үзгәртеп корганда аларның Россия Федерациясе законнары нигезендә хокукларын һәм мәнфәгатьләрен үтәү гарантияләнә.

Учреждение бетерелгән очракта Учреждение мөлкәте муниципаль милектә кала.

8. МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН БУЛДЫРМАУ ҺӘМ ЖӘЙГА САЛУ

8.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин булган һәм шул чакта учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы белән үзгәшкән учреждениенең мөлкәтенә һәм (яисә) учреждениенең эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә яисә килеп чыгарга мөмкин булган вәзгыять аңлашыла.

8.2. Учреждение хезмәткәренең хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясай яисә йогынты ясарга мөмкин булган шәхси кызыксынуы дигәндә, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә, учреждение хезмәткәренең үзгәшкән яки өченчә затлар өчен акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яки мөлкәти характердагы хезмәтләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

8.3. Учреждение директоры эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

8.4. Учреждение хезмәткәре Учреждение директорына вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлеге, әлеге белешмәләргә тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләргә теркәү тәртибе Учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

9. УСТАВКА ҮЗГӘРЕШЛӘР ҺӘМ ӨСТӘМӘЛӘР КЕРТҮ ТӘРТИБЕ

Учреждение Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү Гамәлгә куючы карары буенча башкарыла һәм законда билгеләнгән тәртиптә теркәлә һәм дәүләт теркәвә үткән вакыттан законлы көченә керә.