



ПРИКАЗ

23.09.2024

БОЕРЫК

№ 470-П

Казан шәһәре

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре) турында»гы 2002 елның 25 июнендә гамәлгә кергән 73-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июлендә гамәлгә кергән 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау хакында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында»гы 2022 нче елның 28 нче февралендәге 175 нче номерлы карарына нигезләнеп боерам:

1. Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Хокук, кадрлар, мобилизация һәм оештыру эшләре бүлегенә әлеге боерыкны Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрүне тәмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетының «Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» гы 2021 елның 6 нчы декабрдендәге 312-п номерлы боерыгын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни
экспертиза актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элегә Административ регламенты (алга таба – Регламент) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын һәм аннан файдалану мөмкинлеген арттыру максатларында эшләнгән, жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы актына бәяләмә бирү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең стандартын, вакытларын һәм жир, төзелеш, мелиорация, хужалык эшләре йогынтысына дучар булган эшләр (алга таба - дәүләт хезмәте) эзлеклелеген билгели,

1.2. Дәүләт хезмәте тарихи-мәдәни экспертиза заказчылары булган физик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм юридик затларга (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) күрсәтелә.

Элегә пунктта күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен тиешле вәкаләтләргә ия затлар (алга таба - мөрәжәгать итүченең вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә профильләү (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә, мөрәжәгать итүченең Комитет тарафыннан уздырыла торган анкета бирү нәтижәсендә билгеләнгән билгеләренә туры килә торган билгеләре нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме.

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә ясалган дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү.

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме.

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба – Комитет).

Дәүләт хезмәтен башкаручы-комитетның археология бүлегә (алга таба-бүлек), ул түбәндәгә объектларга карата хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актын карый:

Россия Федерациясе Урман кодексының 25 нче статьясында каралган урманнардан файдалану буенча эшләрнең (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 нче статьясындагы 1 нче өлешенең 3, 4 һәм 7 нче пунктларында күрсәтелгән

эшләрден тыш) һәм башка эшләрнең йогынтысына дучар булган жирләр, әгәр күрсәтелгән жирләр «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре) турында»гы 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль Законның (алга таба – 73-ФЗ номерлы Федераль закон) 9 нчы статьясының 1 пунктының 34.2 пунктчасы нигезендә расланган территорияләр чикләрендә урнашкан булса;

башкарылган археологик кыр эшләре турындагы фәнни хисаплардан тыш, Россия Федерациясе Урман кодексының урманнардан файдалану эшләре 25 нче статьясында каралган жир, төзелеш, мелиорация һәм (яисә) хужалык эшләре йогынтысына дучар булган жир кишәрлекләрендә мәдәни мирас объекты билгеләренә ия объектларның булуы яисә булмавы билгеләнә торган тикшеренү нәтижеләрен үз эченә алган документлар (Россия Федерациясе Урман кодексының 25 нче статьясындагы 1 өлешенә 3, 4 һәм 7 нче пунктларында күрсәтелгән эшләр) һәм башка эшләр;

чикләрендә археологик мирас объекты урнашкан жир кишәрлегеннән, су объектларыннан яисә аның өлешеннән файдалануның махсус режимын билгеләүне нигезли торган документлар.

Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша төзелгән килешү булганда күрсәтелә.

КФҮ гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карарлар кабул итәргә хокуклы түгел.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе:

әлеге Регламентка 2 нче, 3 нче кушымталар нигезендә, хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә (алга таба – бәяләмә), (хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә ясалган дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза акты белән килешүе яисә килешмәве турында карар белән)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе Комитет бланкында рәсмиләштерелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булып тормый.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

Бәяләмә реквизитлары:

бәяләмәнең номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме;

гаризаның номеры һәм датасы;

Мөрәжәгать итүче Ф.И.Аи. (атасының исеме - булганда) ;

тарихи-мәдәни экспертиза актының исеме һәм датасы;

вәкаләтле затның вазыйфасы;

Карар кабул итүгә вәкаләтле затның Ф.И.Аи. (атасының исеме-булганда);

имза турында белешмәләр.

2.3.2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә электрон документ рәвешендә жиберелә (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба -

Республика порталы) яисэ дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - "Электрон имза турында «2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Бердәм порталның (техник мөмкинлеге булганда), республика порталының шәхси кабинетына (техник мөмкинлеге булганда), комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган (техник мөмкинлеге булганда) халәттә жибәрелә.

Дэүлэт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу өчен гаризада мөрәжәгать итүче үзенә туры килә торган ысулны сайлый.

2.3.3. Дэүлэт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе комитетта яисэ КФҮтә кәгазьдә бастырылган, комитет мөһере, КФҮ мөһере һәм Комитетның вазыйфай заты, КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.4. Дэүлэт хезмәтен күрсәтү срогы.

2.4.1. Дэүлэт хезмәтен күрсәтү срогы гаризаны һәм дэүлэт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисэ) мәгълүматны теркәгән көннән исәпләнә һәм түбәндәге ысуллар белән тапшырганда 15 эш көне тәшкил итә:

Комитет аша (шәхсән, почта аша);

Бердәм портал аша (техник мөмкинлекләр булганда);

Республика порталы аша;

КФҮ аша.

2.5. Дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Комитетның рәсми сайтында, Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) һәм республика порталында урнаштырыла:

дэүлэт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дэүлэт хезмәте күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;;

карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат

комитетның, вазыйфай затның, дэүлэт граждан хезмәткәренен дэүлэт хезмәтен күрсәтүче гамәлләрен (гамәл кылмауларын).

2.6. Дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дэүлэт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) дэүлэт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба-гариза):

элегә Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән форма буенча кәгазь чыганактагы документ рәвешендә;

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон рәвешенә тиешле белешмәләр кергү юлы белән тугырыла) Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисэ республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә;

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ (мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) һәм республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә шәхесне таныклаучы

документтан белешмэлэр «электрон рәвештә дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - ЕСИА);

Чит ил гражданы йә гражданлыгы булмаган зат булган мөрәжәгать итүче «Россия Федерациясендә чит ил гражданның хокукый хәле турында» 2002 нче елның 25 нче июлендәге 115-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 115-ФЗ номерлы Федераль закон) 10 нчы статьясы нигезендә Россия Федерациясендә чит ил гражданының яисә гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документ бирә;

3) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2024 нче елның 25 нче апрелендәге Карары белән расланган Дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турындагы Нигезләмә нигезендә рәсмиләштерелгән дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза акты. «Дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турында Нигезләмәне раслау хакында» 530 номерлы (алга таба - Нигезләмә), һәм көчәйтелгән квалификацияле имза белән, беркетелгән барлык документлар һәм материаллар белән бергә (алга таба - ГИКЭ акты) күчерелмә документ форматында - дәүләт хезмәтен шәхсән сорап мөрәжәгать иткән очракта, һәм электрон рәвештә – бердәм портал аша дәүләт хезмәтен күрсәткән очракта (техник мөмкинлекләр булу) йә Республика порталы. ГИКЭ актында квалификацияле электрон имза штампы күрсәтелергә яки экспертлар имзасы ачыкчыларын раслый торган файл булырга тиеш.

4) мөрәжәгать итүче вәкиле дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ.

2.6.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче комитетның администрацияләү бүлегенә шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.6.3. Гариза һәм аңа беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән йә почта аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендә бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гариза Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша жибәрелгәндә мөрәжәгать итүченең гади электрон имзасы белән имзалана.

Гариза һәм аңа беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ һәм Комитет арасындагы үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә (төзелгән килешү булганда) кәгазь чыганаclarда һәм әлеге пункт таләпләренә туры килә торган электрон документлар рәвешендә КФҮ аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Кушымтада бирелә торган электрон документлар (документларның электрон рәвешләре)

гаризага, шул исәптән ышанычнамәләргә, pdf форматындагы файллар рәвешендә жибәрелә.

2.6.4. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар юк.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру (шушы регламентның 2.6 пункты нигезендә);

хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә дәүләт хезмәте күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына тапшырылган;

Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза рәвешендә мәжбүри кырларны дәресту тырмау (дәрестү түгел, дәрестү түгел йә тулы ту тырмау);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле тапшырылган документлар (шәхесне таныклаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен таныклаучы документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта) үз көчен югалтса;

тапшырылган документлар текстларында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булса;

документларда мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган зарарланулар бар;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрен бозып электрон рәвештә бирү;

документларның бирелгән электрон образлары документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яисә) документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тануның 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 нче статьясында билгеләнгән шартларын үтәмәү;

мөрәжәгать итүче әлеге Административ регламентның 1.2 пунктында билгеләнгән затлар даирәсенә керми.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы хәбәрнамә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шушы регламентның 4 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның (техник мөмкинлеге булганда), республика порталының шәхси кабинетына яисә мөрәжәгать итүче сайлавы буенча КФҮгә, шәхсән, дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне почта аша жибәрелә.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда (техник мөмкинлек булганда), республика Порталында, Комитетның рәсми сайтында бастырып чыгарылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты.

2.11.1. Комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә теркәлү гариза һәм документлар кергән көнне башкарыла. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң киләсе эш көнендә теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша жибергәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның шәхси кабинетында (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика Порталында гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.11.3. КФҮ-гә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза КФҮ хезмәткәре тарафыннан ул кергән көнне үк теркәлә.

Гаризаны һәм беркетелгән документларны комитетка үзара хезмәттәшлек турындагы килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыру тәэмин ителә.

КФҮтән кергән гариза һәм беркетелгән документлар комитетка кергән көнне үк теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга булган таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен исәпкә алган урыннарда урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында түбәндәгеләр оештырыла:

- 1) биналарга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;
- 2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында биналар буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәмендә;
- 3) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

4) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләнүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) йөртүче этне махсус укуытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус укуытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы 2015 нче елның 22 нче июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм шул тәртиптә бирелә торган документ булганда үткәргеч этне кертү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән дәүләт хезмәте алуға комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү;

8) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алуның һәм сыйфатның күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган биналарның жәмәгать транспортыннан файдалана алырлык зоналарда урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәгълүмат стендларында, Комитетның рәсми сайтында, Бердәм порталда (техник мөмкинлегенә булганда) һәм республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналардан файдалана алу мөмкинлегенә;

дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга биналардан файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән беррәттән дәүләт хезмәтләре алуға комачаулый торган башка киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлегенә;

КФҮкә гариза бирү мөмкинлегенә;

мөрәжәгать итүченең Бердәм портал (техник мөмкинлегенә булганда) һәм Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар биргәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләрен электрон рәвештә шәхси кабинет аша алу мөмкинлегенә бар.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) комитет белгечләре тарафыннан шушы регламентны бозуга нигезлэнгән шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең бүлек белгечләре белән үзара эшчәнлек саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен турыдан-туры алганда – икедән дә артык булмаган (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә - юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Мөрәжәгать итүче белән бер аралашу вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталыннан файдаланып дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан комитетта, КФҮтә, бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) һәм республика Порталында шәхси кабинетта алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә факик яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча КФҮтә күрсәтелә.

2.14. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

дәүләт хезмәте күрсәтүнең исәпкә алу үзенчәлекләре

күпфункцияле үзәкләрдә һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре;

дәүләт хезмәте турында белешмәләрне Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү турында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Мәгълүмат бирү мөрәжәгать итүче шәхсэн бүлеккә, КФҮкә, телефон һәм (яисә) электрон почта, почта аша, бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) һәм Республика порталы ярдәмендә бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) һәм республика Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата дәүләт хезмәтләрән күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәтләрә күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, Дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләрән күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) һәм (яисә) республика порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Гариза бирүчеләрне КФҮкә язып кую (алга таба - язып кую) порталның Бердәм порталы (техник мөмкинлеге булганда), Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә КФҮтә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда), Республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номерын; электрон почта адресын (теләк буенча); кабул итү датасын һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакыты 15 минуттан соң килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Алдан язылу булмау, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен чиратлылык тәртибендә күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә комачауламый.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

2.14.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

2.14.6. Мәгълүмат системалары дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кулланылмый.

3. Административ процедураларның составы,

эзлеклелеге һәм башкару сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндәге гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

гаризаны документлар белән кабул итү һәм теркәү, йә гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту;

хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына Бәяләмәне карау һәм эзерләү (күрсәтелгән чара кысаларында: Комитетның рәсми сайтында жәмәгать фикер алышуы өчен барлык беркетелгән документлар һәм материаллар белән бергә ГИКЭ актын бастырып чыгару, гикэ акты ижтимагый фикер алышулар йомгаклары буенча тәкъдимнәр жыелмасын төзү);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

техник хатаны төзәтү;

бәяләмәнен күчермә нөсхәсен (дубликатын) бирү (бирүдән баш тарту).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән бүлеккә, телефон аша һәм (яисә) почта (шул исәптән электрон) аша, КФҮкә, шулай ук Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирә, шул исәптән гариза формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча да. Кирәк булганда бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Мөрәжәгать итүче МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтыннан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процураның нәтижәсе: тапшырылган документларның составы, эчтәлеге буенча консультацияләр, искәртмәләр, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү, йә гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту.

3.3.1. Гариза комитетка шәхсэн, мөрәжәгать итүченең вәкиле аша, почта аша, КФҮ аша, бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яки республика порталы аша бирелергә мөмкин.

Почта комитетына МФЦ аша, бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда), Республика порталы аша жиберелгән гариза мөрәжәгать итүче шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гаризаны һәм документларны карау өчен билгеләнгән тәртиптә карала.

3.3.2. Гаризаны Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) йә республика порталы аша электрон рәвештә биргән очракта, мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика Порталында авторизация башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә;

дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза жиберә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән);

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитетка жиберелгән гариза.

3.3.3. КФҮкә гариза биргән очракта, гаризаны һәм документларны кабул итүче КФҮ белгече КФҮнең эш Регламентында каралган процедураларны башкара.

3.3.4. Документлар комплектын Комитет тарафыннан карау.

Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документлар килү тора.

3.3.4.1. Гариза һәм документлар комитетка мөрәжәгать итүченең шәхсэн үзе, мөрәжәгать итүченең вәкиле аша, почта аша тапшырылган очракта, администрирование бүлеге хезмәткәре тапшырылган документларны шушы регламентның 2.6 пункты нигезендә тикшерә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен шушы регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, администрирование бүлеге хезмәткәре, бүлекнең вазыйфаи заты белән килештереп, мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту

өчен нигезләр булуы турында хәбәр итә һәм, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны аңа кире кайтара. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча баш тарту турында хәбәрнамә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, бүлекнең вазыйфай затына килештерүгә һәм комитет рәисенең куратор урынбасарына имзага билгеләнгән тәртиптә жиберелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә шушы регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән форма буенча рәсмиләштерелә.

Гаризаны һәм документларны почта аша жибергәндә администрирование бүлеге хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә документларны почта аша баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмага аңлатып кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, администрирование бүлеге хезмәткәре гаризага номер бирә һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» (алга таба - электрон документ әйләнеше) бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасы аша документлар белән гаризаны Комитет рәисенә электрон рәвештә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гариза кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитет рәисенә жиберелгән теркәлгән гариза яисә гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.4.2. Комитет рәисе гаризаны карый һәм рәис урынбасарына юллый.

Рәиснең куратор урынбасары гаризаны карый һәм бүлек начальнигына юллый.

Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм бүлекнең жаваплы вазыйфай затын билгели.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгән көннең иртәгесеннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: бүлекнең вазыйфай затына жиберелгән гариза.

3.3.4.3. Гариза һәм документлар комитетка электрон рәвештә бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша карау өчен кергән очракта, администрирование бүлеге хезмәткәре тапшырылган документларны шушы регламентның 2.6 пункты нигезендә тикшерә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен шушы регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, администрирование бүлеге хезмәткәре, бүлекнең вазыйфай заты белән килештереп, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү проектын эзерли һәм мөрәжәгать итүчегә электрон рәвештә бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша жиберә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә бүлекнең вазыйфай затына килештерүгә һәм комитет рәисенең куратор урынбасарына имза салуга жиберелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән форма

буенча мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына бердәм порталга (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталына жиберелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, администрирование бүлеге хезмәткәре Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) йә Республика порталы аша килә торган гаризаларны эшкәртү өчен билгеләнгән мәгълүмат системасыннан документларны күчереп ала, аларны электрон документ әйләнешендә терки һәм документлар белән гаризаны электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә Комитет рәисенә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гариза кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитет рәисенә жиберелгән теркәлгән гариза яисә гаризаны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә һәм документлар.

3.3.4.4. Комитет рәисе гаризаны карый һәм рәис урынбасарына юллый.

Рәиснең куратор урынбасары гаризаны карый һәм бүлек начальнигына юллый.

Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм бүлекнең җаваплы вазыйфаи затын билгели.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгән көннең иртәгесеннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: бүлекнең вазыйфаи затына жиберелгән гариза.

3.4. Хужалык тарафыннан үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына Бәяләмәне карау һәм эзерләү (күрсәтелгән чара кысаларында: Комитетның рәсми сайтында ГИКЭ актын җәмәгать фикер алышуы өчен барлык беркетелгән документлар һәм материаллар белән бергә бастырып чыгару, ГИКЭ акты нигезендә ижтимагый фикер алышулар йомгаклары буенча тәкъдимнәр сводкасын төзү).

3.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча бүлекнең вазыйфаи заты Нигезләмә нигезендә комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында (алга таба – Комитетның рәсми сайты) ижтимагый фикер алышу өчен беркетелгән барлык документлар һәм материаллар белән бергә ГИК актын урнаштыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган барлык документлар һәм ижтимагый фикер алышу өчен материаллар белән ГИК акты.

3.4.2. Гикэ акты Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган көннән алып жиде эш көне эчендә ижтимагый фикер алышулар барышында кергән тәкъдимнәрне карау йомгаклары буенча бүлекнең вазыйфаи заты ижтимагый фикер алышу вакытында кергән тәкъдимнәр җыелмасын төзи һәм аны Комитетның рәсми сайтына урнаштыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ижтимагый фикер алышу вакытында кергән тәкъдимнәрнең тупланган сводкасы һәм аны Комитетның рәсми сайтында урнаштыру.

3.4.3. Бүлекнең вазыйфаи заты дәүләт хезмәтен күрсәтүнең гикә акты белән килешүе яисә килешмәве турындагы нәтижә проекты (алга таба - карар проекты) әзерли, аны билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жиберә.

Килештерү бүлек башлыгы, Комитет рәисе урынбасары тарафыннан башкарыла һәм Комитет рәисе тарафыннан имзалана.

Кисәтүләре булган әзерләнгән карар проекты Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы бүлек вазыйфаи затына эшләп бетерүгә кайтарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедура тәмамланган көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүче адресына гикә акты белән ризалык яки килешмәү турында карар проекты әзерләнгән, килештерелгән һәм билгеләнгән тәртиптә имзаланган.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жиберү).

Администрацияләү бүлеге хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтүнең комитет рәисе имзалаган нәтижәсен терки, ул мөрәжәгать итүче күрсәткән почта адресына жиберелә йә бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта үзенә тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) йә республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына комитет рәисенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон рәвешә автомат рәвештә жиберелә.

Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе МФЦ Эш регламенты нигезендә кәгазьдә бастырылган, МФЦ мөһерә һәм МФЦ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә МФЦда алынырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура комитет рәисе Дәүләт Хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә кул куйган көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталыннан файдаланып ГИКЭ акты белән килешүе яисә килешмәве турында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен жиберү (тапшыру).

3.6. Техник хатаны төзәтү.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче комитетка жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка караган 6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ, анда техник хата бар;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) шәхсэн комитетка, почта аша, бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша тапшырыла.

Администрацияләү бүлеге хезмәткәре техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки һәм аларны бүлекнең вазыйфай затына тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Бүлекнең вазыйфай заты документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентта каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) шәхсэн кул куеп, мөрәжәгать итүчедән (мөрәжәгать итүче вәкиленнән) техник хата булган документның төп нөсхәсен тартып ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрү турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

3.7. Бәяләмәнең нөсхәсен (дубликатын) кабаттан бирү (бирүдән баш тарту).

3.7.1. Бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) комитетка шәхсэн, почта аша йә Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда), Республика порталы аша шушы регламентка 5 нче кушымтада каралган форма буенча тапшырыла.

Бәяләмәнең нөсхәсен (дубликатын) кабат бирүдән баш тарту өчен нигез:

мөрәжәгать итүче шушы регламентның 1.2 пунктында билгеләнгән затлар даирәсенә керми.

3.7.2. Администрирование бүлеге белгече, бәяләмәнең нөсхәсен (дубликатын) кабат бирү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушымтада бирелгән документлар белән бергә терки һәм билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасында аларны бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар гариза кәргән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: бәяләмәнең нөсхәсен (дубликатын) кабат бирү турында кабул ителгән һәм теркәлгән, бүлек белгеченә карауга җибәрелгән гариза.

3.7.3. Мөрәжәгать итүче бәяләмәнең нөсхәсен (дубликатын) КФҮкә кабат бирүне сорап мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) кәгазьдә язылган электрон документ нөсхәсә рәвешендә бирүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә белән бергә электрон документның нөсхәсә алына торган мәгълүмат нөсхәсенә язып кую яисә электрон документның нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына җибәрү юлы белән бирелә. Алынма мәгълүмат чыганагына язылганда яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә шуның нигезендә төзелгән нөсхәсен җибәргәндә электрон почта аша электрон документның

мондый нөсхәсенәң тәңгәллеге көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан таныклана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү фактын яисә бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирүдән баш тарту КФҮ системасында теркәү, бәяләмәнең дубликатын бирү, яисә мөрәжәгать итүчегә бирелгән бәяләмәнең дубликатын бирүдән баш тарту.

3.7.4. Мөрәжәгать итүче бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы аша бирүне сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган бәяләмәнең кабат нөсхәсенәң (дубликатының) яисә бәяләмә дубликатын бирүдән баш тартуның электрон рәвешә автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура бәяләмәнең кабат нөсхәсенәң (дубликатына) кул куелган яисә бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирүдән баш тарткан көнне комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтижәсә булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталдан (техник мөмкинлек булганда), республика порталыннан файдаланып мөрәжәгать итүчегә бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) яисә бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирүдән баш тартуны жиберү (тапшыру).

3.7.5. Бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирүне сорап комитетка мөрәжәгать иткәндә, документлар бирү (жиберү) өчен жаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) яисә бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) тапшыра. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә белән бергә электрон документның нөсхәсә алына торган мәгълүмат чыганагына язып кую яисә электрон документның нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына жиберү юлы белән бирелә.

Административ процедураны үтәү нәтижәсә булып мөрәжәгать итүчегә бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) яисә бәяләмәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирүдән баш тарту тора.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формасы

4.1. Жаваплы вазыйфай затларның дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм башкаруына, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

4.1.1. Комитетның вазыйфай затларының әлеге Регламент нигезлэмәләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны үтәвен һәм үтәвен, шулай ук аларның карарлар кабул итүен агымдагы тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат, бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.1.2. Агымдагы контроль комитетның вазыйфай затларының әлеге Регламент нигезлэмәләрен һәм таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны үтәвен һәм үтәвен тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла дәүләт хезмәте күрсәтүгә.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре.

4.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору үз эченә тикшерүләр үткөрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, мөрәжәгать итүчеләрнең комитетның вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр булган мөрәжәгатьләрен карауны, карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне ала.

Тикшерүләр уздыру административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору формасы булып тора:

эш алып бару, шул исәптән документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге регламент) таләпләренә туры килүе;

дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын, тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткөрү ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) характерда була.

4.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына планнан тыш тикшерү үткөрү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны элек ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы комитетның вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) аркасында юридик затларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата шикаятъләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затларының дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, гаепле дип танылган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Контроль тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезлэмәләр

дәүләт хезмәте күрсәтүгә, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торыу дәүләт хезмәтен күрсәткәндә комитет эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр комитетның, вазыйфай затның, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы дәүләт граждан хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә комитетка шикаять бирергә хокуклы.

Комитет рәисе тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә кабул ителгән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) - КФҮ гамәлгә куючысына бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән гаризаны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) комитет, комитетның вазыйфай заты, дәүләт граждан хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда алар жибәргән хаталарны һәм

хаталарны төзэтүдән баш тарткан йә мондый төзэтүләрнең билгеләнгән срогын бозган;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең аларга туры китереп кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итү, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактар керми.

5.3. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, Комитетның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан (техник мөмкинлеге булганда), республика порталынан файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮнең хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять КФҮнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып почта аша жибәрелергә мөмкин (<http://uslugi.tatarstan.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (техник мөмкинлеге булганда) (<http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Шикаять кергән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.4. Шикаять теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә каралырга тиеш. Комитет, комитетның вазыйфай заты яки дәүләт граждан хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта йә техник хатаны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта шикаять аны теркәгән көннән алып 5 эш көне эчендә карала.

5.5. Шикаятьтә:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган комитетның, комитетның вазыйфай затының йә дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең исеме, булган урыны турында белешмә, шулай ук контакт телефонының номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) комитетның, комитетның вазыйфай затының йә дәүләт граждан хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче комитетның, комитетның вазыйфай затының йә дәүләт граждан хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә алуы Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап электрон рәвештә жиберелә.

Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Хужалык өчен үзләштерелергә
тиешле жир кишәрлегенә
дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына караган
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни мирас
объектларын саклау комитеты рәисенә
кемнән: _____

(физик затлар өчен: Ф.И.Аи. (атасының исеме - булган
очракта), адресы яисә фактик яшәү урыны, адресы (почта
һәм (яисә) электрон)

_____ (юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта һәм
(яисә) электрон) (контакт телефонының номеры
(номерлары)

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза
актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында
гариза

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни
экспертизасы актына бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне сорыйм:

дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актының тулы исеме: _____ ;

дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы актын рәсмиләштерү датасы:

___ . _____ . _____ Г.;

кушымталар:

барлык теркәлә торган документлар һәм материаллар белән бергә дәүләт тарихи-
мәдәни экспертиза акты,

sig форматында экспертның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән
беркетелгән файл,

башка документлар.

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза
актына булган бәяләмәне жибәрүегезне сорыйм (кирәкчесенә астына сызарга):

юри, почта аша юллама белән _____,

_____ Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда)
яисә республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле
үзәге аша

Имза һәм гариза бирү датасы:

имза: _____ ;

имзаның аңлатмасы (ФИАи (атасының исеме – булган очракта): _____ ;

дата: ___ . _____ . _____ Г.;

мөһер (булган очракта): _____ .

Хужалык өчен үзләштерелергә
тиешле жир кишәрлегенә
дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына караган
2 нче кушымта

(мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитетының рәсми
бланкында рәсмиләштерелә)

кемгә:

(физик затлар өчен: Ф.И.Аи. (атасының исеме - булган очракта), адресы яисә фактик яшәү урыны, адресы (почта һәм (яисә) электрон)

юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта һәм (яисә) электрон) (контакт телефонының номеры (номерлары)

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни
экспертиза актына бәяләмә

_____ № _____ хужалык тарафыннан үзләштерелергә тиешле
жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү турындагы
гариза нигезендә, «Дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турында Нигезләмәне
раслау хакында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2024 елның 25 апрелендәге 530
номерлы карары белән расланган Дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турында
нигезләмәнең 30, 31 пунктлары таләпләре нигезендә дәүләт тарихи-мәдәни
экспертизасының түбәндәге акты каралды

« _____
_____ »

(тарихи-мәдәни экспертиза актының тулы исеме)

_____ елдагы, Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгы тарафыннан
дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасын уздыру буенча аттестацияләнган эксперт
тарафыннан төзелгән _____ (алга таба-гикә акты).

(Ф. и. Аи. (атасының исеме-булган очракта)

Ижтимагый фикер алышу барышында (кирәклесенә астына сызарга)
искәрмәләр һәм тәкъдимнәр килмәде;
түбәндәге кисәтүләр һәм тәкъдимнәр керде:

ГИКЭ актын, аңа беркетелгән документларны һәм материалларны карау
нәтижәләре буенча, экспертиза Бәяләмәсендә бәян ителгән нәтижәләр белән
килешергә дигән карар кабул ителде.

Өстәмә мәгълүмат (булган очракта): _____

Рәис

очракта)

(Имза, Ф.И.Аи. (атасының исеме булган

Хужалык өчен үзләштерелергә
тиешле жир кишәрлегенә
дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына караган
3 нче кушымта

(мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитетының рәсми
бланкында рәсмиләштерелә)

кемгә:

(физик затлар өчен: Ф.И.Аи. (атасының исеме - булган
очракта), адресы яисә фактик яшәү урыны, адресы (почта
һәм (яисә) электрон)

юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта һәм
(яисә) электрон) (контакт телефонының номеры
(номерлары)

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни
экспертиза актына бәяләмә

«Дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турындагы нигезләмәне раслау турында»
Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.04.2024 ел, № 530 карары белән расланган
Дәүләт тарихи-мәдәни экспертизасы турындагы Нигезләмәнең 30, 31 пунктлары
таләпләре нигезендә, хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт
тарихи-мәдәни экспертизасы актына бәяләмә бирү хакындагы _____ №
_____ гариза нигезендә түбәндәге тарихи-мәдәни экспертиза акты
каралды
« _____
_____»

(тарихи-мәдәни экспертиза актының тулы исеме)

_____ елгы, Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгы тарафыннан дәүләт
тарихи-мәдәни экспертизасын уздыру буенча аттестацияләнган эксперт тарафыннан
төзелгән _____ (алга таба-гикә акты).

(Ф. и. Аи. (атасының исеме – булган очракта))

ГИКЭ актын, аңа беркетелгән документларны һәм материалларны карау
нәтижәләре буенча экспертиза Бәяләмәсендә бәян ителгән нәтижәләр белән
киләшмәү турындагы Карар кабул ителде.

Килешмәү сәбәпләре: _____

(бер яки берничә вариант сайлау:

экспертиза бәяләмәсенен мәдәни мирас объектларын дәүләт саклавы
өлкәсендәге Россия Федерациясе законнарына туры килмәве;

экспертиза бәяләмәсен рәсмиләштергән көннән алып 3 еллык срокның
тәмамлануы;

экспертиза үткәрүнең билгеләнгән тәртибен бозу;

экспертиза бәяләмәсенә кул куйган экспертка карата Нигезләмәнең 5
пунктында каралган хәлләрне ачыклау;

экспертиза уздыру өчен Нигезләмәнең 15 пунктында күрсәтелгән, дәрәҗә булмаган белешмәләр булган документларны тапшыру.

Ижтимагый фикер алышу барышында (кирәкчесенә астына сызарга)
искәртмәләр һәм тәкъдимнәр килмәде;
түбәндәге кәһинәләр һәм тәкъдимнәр керде:

Өстәмә мәгълүмат (булган очракта): _____

Рәис

(очракта)

(Имза, Ф.И.Аи. (атасының исеме булган

Хужалык өчен үзләштерелергә
тиешле жир кишәрлегенә
дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына караган
4 нче кушымта

(мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитетының рәсми
бланкында рәсмиләштерелә)

КЕМГӘ:

(физик затлар өчен: Ф.И.Аи. (атасының исеме - булган
очракта), адресы яисә фактик яшәү урыны, адресы (почта
һәм (яисә) электрон)

юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта һәм
(яисә) электрон) (контакт телефонының номеры
(номерлары)

Документлар кабул итүдән баш тарту турында
хәбәрнамә

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә _____ (мөрәжәгать итүче) _____
№ _____

нигезендә _____
тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча хужалык үзләштерелергә
тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына бәяләмә бирү
буенча хезмәт күрсәтү турында гаризаны кабул итүдә баш тарта (баш тарту өчен
нигез):

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

(баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
сәбәпләрен аңлату: _____ (баш тарту сәбәпләрен дәлилләп нигезләү).

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез кабат вәкаләтле органга дәүләт
хезмәте күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Рәис

очракта)

(Имза, Ф.И.Аи. (атасының исеме булган

Хужалык өчен үзләштерелергә
тиешле жир кишәрлегенә
дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына караган
5 нче кушымта

Мәдәни мирас объектларын саклау буенча
Татарстан Республикасы Комитеты Рәисенә

кемнән: _____

(физик затлар өчен: Ф.И.Аи. (атасының исеме - булган
очракта), адресы яисә фактик яшәү урыны, адресы (почта
һәм (яисә) электрон)

юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта һәм
(яисә) электрон) (контакт телефонының номеры
(номерлары)

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни
экспертиза актына бәяләмә дубликатын бирү турында гариза

Хужалык үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни
экспертиза актына бәяләмәнең дубликатын бирүегезне сорыйм:

(бәяләмәнең номеры һәм датасы күрсәтелә)

Дубликат бирү кирәклегә түбәндәге шартларга бәйле:

(вазыйфасы (булган очракта))

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы-булган очракта))

« ____ » _____ 20 ____

Хужалык өчен үзләштерелергә
тиешле жир кишәрлегенә
дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза актына
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына караган
6 нчы кушымта

Мәдәни мирас объектларын саклау буенча
Татарстан Республикасы Комитеты Рәисенә

КЕМНӘН: _____
(физик затлар өчен: Ф.И.Аи. (атасының исеме - булган
очракта), адресы яисә фактик яшәү урыны, адресы (почта
һәм (яисә) электрон)

юридик затлар өчен: оешма исеме, адресы (почта һәм
(яисә) электрон) (контакт телефонының номеры
(номерлары)

Хужалык өчен үзләштерелергә тиешле жир кишәрлегенә дәүләт тарихи-мәдәни экспертиза
актына Бәяләмәдә техник хатаны (техник хаталарны) төзәтү турында
гариза

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:

Дөрәс мәгълүмат:

Жибәрелгән хатаны һәм хатаны (техник хатаны) төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте
нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән
очракта, мондый карарны (кирәклесен билгеләп үтүне) сорыйм:

почта юлламасы белән адрес буенча
жибәрергә: _____,

Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә республика порталы аша.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы
затка кагылышы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрәс. Гаризага кушып
бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында
билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дөрәс һәм
дөрәс белешмәләр үз эченә ала.

(вазифа)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(сонгысы-булган очракта)