



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024

с. Верхний Услон

КАРАР

70

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советында мәгълүматны яклау өлкәсендәге законнар таләпләрен үтәү максатларында кирәкле документларның формаларын раслау турында

«Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Автоматизация чараларын кулланмыйча гамәлгә ашырыла торган шәхси мәгълүматларны эшкәртү үзенчәлекләре турында нигезләмәне раслау хакында» 2008 елның 15 сентябрдәге 687 номерлы карары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 1 ноябрдәге 1119 номерлы «Шәхси мәгълүматларны мәгълүмати системаларда эшкәрткәндә шәхси мәгълүматларны яклау таләпләрен раслау турында» карары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 21 мартындагы 211 номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законда каралган бурычларны үтәүне тәэмин итүгә юнәлдерелгән һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар, дөүләт яки муниципаль органнар булып торучы норматив хокукый актлар, экспорт хезмәте күрсәтмәсе һәм техник контроль буенча «Дөүләт мәгълүмат системаларындагы дөүләт серен тәшкит итми торган мәгълүматны яклау турындагы таләпләрне раслау хакында» 2013 елның 17 февралендәге 211 номерлы Федераль закон карарын үтәү максатларында:

1. Мәгълүматны яклау өлкәсендәге законнар таләпләрен үтәү максатларында кирәкле документларның рәвешләрен расларга:

– Шәхси мәгълүматларны автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртү факты турында хәбәрнамә (1 нче кушымта);

– Дөүләт серен тәшкит итә торган мәгълүматлар булмаган мөмкинлеге чикләнгән яклана торган мәгълүматның конфиденциальлеген саклау турында йөкләмә (2 нче кушымта);

– Шәхси мәгълүматларны эшкәртү мәсьәләләре буенча Россия Федерациясе законнары нигезләмәләре, Югары Ослан муниципаль районы Советының локаль актлары белән танышу рәвеше (3 нче кушымта);

– Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкның типик рәвеше (4 нче кушымта);

– Шәхси мәгълүматларны өченче затларга эшкәртү йөкләмәсенә ризалыкның типик рәвеше (5 нче кушымта);

– Шәхси мәгълүматларны өченче затларга тапшыруга ризалыкның типик рәвеше (6 нчы кушымта);

- Шәхси мәғлүматлар субъектының таралу өчен рәхсәт ителгән шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалыгының типик рәвешә (7 нче кушымта);
 - Шәхси мәғлүматлар субъектының һәркем файдалана алырлык шәхси мәғлүмат чыганақларына шәхси мәғлүматларны кертүгә ризалыгының типик рәвешә (8 нче кушымта);
 - Хезмәт контракты (хезмәт шартнамәсе) өзәлгән очракта, шәхси мәғлүматларны эшкәртүне туктату турында типик йөкләмә (9 нчы кушымта);
 - Шәхси мәғлүматлар субъектына (муниципаль хезмәткәргә) юридик нәтижәләргә үз шәхси мәғлүматларын бирүдән баш тарту һәм (яисә) аларны эшкәртүгә ризалык бирү турында аңлатма (10 нчы кушымта);
 - Шәхси мәғлүматлар субъектына (хезмәткәргә) юридик нәтижәләргә үзләренә шәхси мәғлүматларын бирүдән баш тарту һәм (яисә) аларны эшкәртүгә ризалык бирү турында аңлатма (11 нче кушымта);
 - Шәхси мәғлүматларны өченчә затлардан алу турында хәбәрнамә (12 нче кушымта);
 - Шәхси мәғлүматларны эшкәрткәндә жиберелгән хокук бозуларны юкка чыгару, үзгәртү, туктату, бетерү турында хәбәрнамә (13 нче кушымта);
 - Шәхси мәғлүматларны алып ташлау мөмкинлегә булмау турында хәбәрнамә (14 нче кушымта);
 - Шәхси мәғлүматларны тапшыру журналы (15 нче кушымта);
 - - - Шәхси белешмәләр субъектлары мөрәжәғәтләргә исәпкә алу журналы (16 нчы кушымта);
 - Хезмәткәрләргә шәхси мәғлүматлар, шул исәптән шәхси мәғлүматларны яклауга таләпләр турында Россия Федерациясә законнары нигезләмәләргә белән таныштыруны исәпкә алу журналы, шулай ук мәғлүмат куркынычсызлыгы мәсьәләләргә буенча хезмәткәрләргә мәғлүмат житкәргә һәм танышу (17 нче кушымта);
 - Саклагычларны (сейфларны) исәпкә алу журналы (18 нче кушымта);
 - Мәғлүмат системаларының штаттан тыш хәлләргә, профилактика эшләргә башкаруны, программа чараларын урнаштыруны һәм модификацияләргә исәпкә алу журналы (19 нчы кушымта);
 - Мәғлүмат чараларын периодик тестлаштыру журналы (20 нче кушымта);
 - Шәхси мәғлүматларның машина йөртүчеләргә исәпкә алу журналы (21 нче кушымта);
2. Югарыда күрсәтелгән документларны "___"_____20_ел гамәлгә кертәргә.
 3. Закон таләпләргә үтәү максатларында кирәкле документларның формасын алып баруны оештыру һәм контрольдә тоту буенча мәғлүматны Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы урынбасарына йөкләргә.
 4. Әлегә боерыкның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына
1 номерлы кушымта

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштыру чараларын кулланмыйча
эшкөртү факты турында хәбәр

Мин, _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

вазыйфасында эшләүче

(структур бүлекчәнең вазыйфасы, исеме)

– Югары Ослан муниципаль районы Советы (алга таба - Оператор) тарафыннан, автоматизация чараларын кулланмыйча, эшкөртелә торган шәхси мәгълүматларны эшкөртү факты турында. *

– эшкөртелә торган шәхси мәгълүматлар категорияләре турында:

– федераль башкарма хакимият органнарының, Россия Федерациясе субъектларының башкарма хакимият органнарының норматив хокукый актларында, шулай ук Операторның локаль хокукый актларында билгеләнгән мондый эшкөртүне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында хәбәрдар.

*шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системасындагы яки мондый системадан алынган шәхси мәгълүматларны эшкөртү, әгәр шәхси мәгълүматларның һәр субъектына карата шәхси мәгълүматларны куллану, төгәлләштерү, тарату, юк итү кебек шәхси мәгълүматлар белән гамәлләр кешенең турыдан-туры катнашында башкарылса, автоматлаштыру (автоматлаштырылмаган) чараларыннан башка башкарылган дип санала.

Мин Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән шәхси мәгълүматларны жыю, саклау яки тарату тәртибен бозган очракта, РФ КоАПның 13.11 ст. каралган җаваплылыкка ия булуым турында кисәтелдем.

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына

2 номерлы кушымта

Саклана торган мәгълүматның дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләре булмаган
чикләнган файдалана алу конфиденциальлеген үтәү турында йөкләмә
Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

вазыйфасында эшләүче

(структур бүлекчәнең вазыйфасы, исеме)

вазыйфаи бурычларны үтәү чорына вазыйфаи регламент нигезендә миңа
дәүләт сере булып торган мәгълүматлар (алга таба-саклана торган мәгълүмат)
булмаган чикләнган мәгълүматка рөхсәт биреләчәге турында кисәтелде, үз теләгем
белән үз өстемә үземә ышанып тапшырылган (ышанып тапшырылачак) яисә билгеле
булган мәгълүматны өченче затларга тапшырмаска һәм таратмаска йөкләмә алам;

– өченче зат миннән саклана торган мәгълүматны алырга тырышкан очракта,
турыдан-туры житәкчегә хәбәр итәргә;

– файда алу максаты белән сакланган мәгълүматны файдаланмаска;

– сакланган мәгълүматны эшкәртү һәм тәэмин итү өлкәсендә (өлкәдә) Россия
Федерациясенең гамәлдәге законнары таләпләрен үтәргә;

– Минем белән хезмәт контракты (хезмәт килешүе) өзәлгәннән соң, миңа
мәгълүм булган мәгълүматны өченче затларга тапшырмаска һәм бирмәскә.

– Мин үзем якый торган мәгълүматны фаш иткән яки аны югалткан очракта,
гамәлдәге законнарда каралган җаваплылык тотам дип кисәтелдем.

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына

3 номерлы кушымта

Шәхси мәғлүматларны эшкәртү мәсьәләләре буенча Россия Федерациясе
законнары нигезләмәләре, Югары Ослан муниципаль районы Советының локаль
актлары белән танышу рәвеше

Мин, _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

вазыйфасында эшләүче

(структур бүлекчәнең вазыйфасы, исеме)

– Россия Федерациясенең шәхси белешмәләрне эшкәртү һәм аларның
иминлеген тәэмин итү өлкәсендәге гамәлдәге законнары нигезләмәләре, шул исәптән
шәхси белешмәләрне яклау таләпләре белән таныш («Шәхси белешмәләр турында»
2006 елның 27 июлдәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе
Хөкүмәтенең «Автоматлаштыру чараларын кулланмыйча гамәлгә ашырыла торган
шәхси белешмәләрне эшкәртү үзенчәлекләре турындагы нигезләмәне раслау
хакында» 2008 елның 15 сентябрдәге 687 номерлы карары белән, «Шәхси
мәғлүматлар турында «Федераль законда һәм аның нигезендә кабул ителгән
норматив хокукый актларда, дәүләт яисә муниципаль органнар булып торучы
операторларда каралган бурычларны үтәүне тәэмин итүгә юнәлдерелгән чаралар
исемлеген раслау хакында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 21
мартындагы 211 номерлы карары белән, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Шәхси
белешмәләрнең мәғлүмати системаларында аларны өч тапкыр эшкәртү таләбен
раслау турында» 2012 елның 1 ноябрдәге 1119 номерлы карары белән).

– шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә карата Югары Ослан муниципаль районы
Советы сәясәтен билгели торган документ белән таныш.

– шәхси мәғлүматларны эшкәртү мәсьәләләре буенча район Советының
локаль актлары белән таныш.

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына

4 номерлы кушымта

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә шәхси мәгълүматлар субъектының типик ризалыгы формасы

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртү факты турында хәбәр

законлы вәкилнең вәкаләтләрән раслый торган документ мәгълүматлары (әгәр ризалыкны законлы вәкил тутырса, тутырыла):

ПДның субъекты, ПД субъектының законлы вәкиле булам һәм аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (кирәклесен ассызыклайм):

ИГЪТИБАР!

ПДн субъекты турындагы белешмәләр, әгәр ризалык Россия Федерациясе гражданының законлы вәкилен тутырса, тутырыла.

ПДн субъекты турында белешмәләр (ПДн субъекты категориясе)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____

Яшәү адресы _____

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары:

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә ирекле, үз ихтыярым һәм кызыксынуым белән Югары Ослан муниципаль районы Советының вәкаләтле вазыйфай затларына, адресым: (алга таба - Оператор), түбәндәге шәхси мәгълүматларны _____ максатларда эшкәртүгә ризалык бирәм.

Мин кисәтелгән, минем шәхси мәгълүматларымны эшкәртү кәгазь чыганаclar һәм исәпләү техникасы чараларын кулланып, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда, шулай ук аларны аларга хокуксыз яки очраклы керүдән яклауны тәэмин итә торган кирәкле хокукый, оештыру һәм техник чараларда каралган шәхси мәгълүматларны, шулай ук шәхси мәгълүматны юк итү, үзгәртү, блоклау, алу, тарату принципларын һәм кагыйдәләрен үтәп, шулай ук шәхси мәгълүматларга карата башка хокук булмаган гамәлләрдән чыгып башкарыла.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкның гамәлдә булу срогы - ризалык

имзаланган датадан, _____дэвамында. Килешү вакытыннан алда Оператор адресына язмача гариза бирү юлы белән кире алынырга мөмкин.

Мин кисәтелдем, шәхси белешмәләргә эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, Оператор «шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152 - ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешенәң 2-11 пунктчасында һәм 10 статьясындагы 2 өлешенәң 2-10 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләргә эшкәртүгә ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы.

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

*шәхси мәгълүматларны эшкәртү - автоматлаштыру чараларын кулланып яисә персонал белешмәләргә булган мондый чараларны кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) жыелмасы, шул исәптән жыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (бирү, керү), блоклау, бетерү, юк итү.

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына
5 номерлы кушымта

Шәхси белешмәләр субъектының шәхси белешмәләрен өченче затларга эшкәртүгә
ризалыгының типик формасы

законлы вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ мәгълүматлары (әгәр
ризалыкны законлы вәкил тутырса, тутырыла):

ПДның субъекты, ПД субъектының законлы вәкиле булам һәм аның шәхси
мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (кирәклесен ассызыклайм):

ИГЪТИБАР!

ПДн субъекты турындагы белешмәләр, әгәр ризалык Россия Федерациясе
гражданының законлы вәкилен тутырса, тутырыла.

ПДн субъекты турында белешмәләр (ПДн субъекты категориясе)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____

Яшәү адресы _____

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары:

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль закон таләпләре нигезендә ирекле, үз ихтыярым һәм кызыксынуым белән
Югары Ослан муниципаль районы Советының вәкаләтле вазыйфаи затларына,
адресым: (алга таба - Оператор), түбәндәге шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә
ризалык бирәм

түбәндәге юридик затка (юридик затның исеме күрсәтергә):

максатларда:

Мин

(ПДн эшкәртү йөкләнгән юридик затның исеме)

Исәпләү техникасы чараларын һәм кәгазь чыганақлардан файдаланып, Оператор кушуы буенча шәхси мәғлүматларны эшкәртә алуы турында кисәтелдем.
Мин

(ПДн эшкәртү йөкләнгән юридик затның исеме)

Шәхси мәғлүматларны «Шәхси мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәгә 152-ФЗ номерлы Федераль законда каралган персонал мәғлүматларны эшкәртү кагыйдәләренең, шулай ук аларны хокуксыз яисә очрақлы керүдән яклауны тәэмин итә торган зарури хокукий, оештыру һәм техник чараларның, аларны юкка чыгаруны, үзгәртүне, блокауны, күчәрүне, шәхси мәғлүматларны таратуны, шулай ук шәхси мәғлүматларга карата башка хокук булмаган гамәлләрдән чыгып, аларны эшкәртү принципларын үтәп, Оператор кушуы буенча шәхси мәғлүматларны эшкәртүне гамәлгә ашырырга тиешлеге турында хәбәрдар.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртү йөкләмәсенә өченче затларга карата килешү гамәлдә булу срогы - _____. Килешү Оператор адресына язмага гариза бирүнең вақытыннан алда кире алынырга мөмкин

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына
6 номерлы кушымта

Шәхси белешмәләр субъектының шәхси белешмәләргә өченче затларга тапшыруга
ризалыгының типик формасы

законлы вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ мәгълүматлары (әгәр
ризалыкны законлы вәкил тутырса, тутырыла):

ПДның субъекты, ПД субъектының законлы вәкиле булам һәм аның шәхси
мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (кирәклесен ассызыкпыйм):

ИГЪТИБАР!

ПДн субъекты турындагы белешмәләр, әгәр ризалык Россия Федерациясе
гражданының законлы вәкилен тутырса, тутырыла.

ПДн субъекты турында белешмәләр (ПДн субъекты категориясе)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____

Яшәү адресы _____

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары:

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль закон таләпләргә нигезендә, үз ихтыярым һәм кызыксынуым белән Югары
Ослан муниципаль районы Советының вәкаләтле вазыйфай затларына, адресым:
(алга таба - Оператор), түбәндәге шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм

түбәндәге юридик затка (юридик затның исеме күрсәтергә):

максатларда:

Мин, минем шәхси мәгълүматларымны Оператор тарафыннан өченче затларга
тапшыру кәгазь чыганақлардан һәм исәпләү техникасы чараларыннан файдаланып,
«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль законда каралган шәхси белешмәләргә эшкәртү принципларын һәм
кагыйдәләрен, шулай ук аларга хокуксыз яки очраклы үтеп керүдән, аларны юкка

чыгарудан, блоклаудан, ябудан, күчөрдөн, шәхси мәгълүматларны таратудан, шулай ук шәхси мәгълүматларга карата башка хокук булмаган гамәллөрдөн саклау принципларын һәм кагыйдәләрен үтәп гамәлгә ашырылуы турында кисәтелдем. Шәхси мәгълүматларны өченче затларга тапшыруга ризалыкның гамәлдә булу вакыты - _____ Килешү вакытыннан алда Оператор адресына язма гариза бирү юлы белән кире алынырга мөмкин

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына
7 номерлы кушымта

-
Персональ белешмәләр субъектының тарату өчен рәхсәт ителгән персональ
белешмәләрне эшкәртүгә ризалыгының типик формасы

законлы вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ мәгълүматлары (әгәр
ризалык законлы вәкил тутырса, шул очракта тутырыла):

ПДның субъекты, ПД субъектының законлы вәкиле булам һәм аның шәхси
мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (кирәклесен ассызыклайм):

ИГЪТИБАР!

ПДн субъекты турындагы белешмәләр, әгәр ризалык Россия Федерациясе
гражданының законлы вәкилен тутырса, тутырыла.

ПДн субъекты турында белешмәләр (ПДн субъекты категориясе)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____
контактлы мәгълүмат: _____

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы
Федераль законның 10.1 статьясы таләпләренә туры китереп, тарату өчен рәхсәт
ителгән персональ мәгълүматларны (алга таба -ПДн) эшкәртү буенча Югары Ослан
муниципаль районы Советына (алга таба - Оператор*) түбәндәге максатларда
ризалык бирәм:

Операторның чикләнмәгән затлар даирәсенә керү мөмкинлеген һәм ПДн башка
гамәлләрне бирү юлы белән гамәлгә ашырылачак мәгълүмати ресурслары:

Мәжбүри тәртиптә таратыла торган ПДн

(Игътибар итеgez! Барлык баганалар, ПДн һәм ПДн тарату өчен хокукый нигездән
тыш, субъект тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тутырыла)

ПДн	ПДн тарату өчен хокукий нигез	ПДн чикләнмәгән затлар әйләнәсендә эшкөртү (Тыелган/	ПДн чикләнмәгән затлар даирәсе белән эшкөртү	Өстәмә шартлар**
Башкалары				
Махсус				
Биометрик				

ПДн объектн сайлау буенча таратыла торган ПДн
(Игътибар итегез! Барлык баганаларны, ПДн тыш, субъект үзе тутьра)

ПДн	ПДн чикләнмәгән затлар даирәсенә тапшыру (ПДн	ПДн чикләнмәгән затлар әйләнәсендә эшкөртү (Тыелган,	ПДн чикләнмәгән затлар даирәсе белән эшкөртү	Өстәмә шартлар**
Башкалары				
Махсус				
Биометрик				

*ПДн чикләнмәгән затлар даирәсе белән эшкөртү буенча тыела торган гамәлләр (күрсәтелгән мәгънә өчен тутьру таләп ителә, тыелмаган, шартлар белән).

1 - жыю; 2 - язу;. 3 - систематизацияләү; 4 - туплану; 5 - саклау; 6 - төгәлләштерү (яңарту, үзгөртү); 7 - алу; 8 - куллану; 9 - тапшыру (тарату, тәкъдим итү); 10 - аерылу; 11 - блокировкалау

* * Оператор тарафыннан ПДн (законнарда билгеләнгән очраклардан тыш) тапшыруның өстәмә шартлары (ПДн субъектының теләге белән тула):

– Алынган ПДн бары тик эчке чөлтәр буенча гына тапшырырга мөмкин (мәгълүматка бары тик билгеле бер хөзмәткөрләр өчен генә керү мөмкинлегә тәэмин ителә).

– Алган ПДн мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрлөрөннән файдаланып тапшырырга мөмкин.

- Алынган мәгълүматлар ПДн эшкөртүче Оператор тарафыннан тапшырыла алмый.

Килешүнең гамәлдә булу вакыты - _____ Килешү ПДн субъекты
таләбе нигезендә вакытыннан алда кире алынырга мөмкин

*Оператор турында мәғлүмат:

Тулы исеме: _____

Адрес (ЕГРЮЛ да күрсәтелгән): _____

ИНН:

ОГРН:

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына
8 номерлы кушымта

Персональ белешмэләрнең һәркем файдалана алырлык чыганаclarына шәхси белешмэләрне кертүгә шәхси белешмэләр субъектының ризалыгының типовой формасы

законлы вәкилнең вәкаләтләрән раслый торган документ мәгълүматлары (әгәр ризалыкны законлы вәкил тутырса, тутырыла):

ПДның субъекты, ПД субъектының законлы вәкиле булам һәм аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (кирәклесен ассызыклайм):

ИГЪТИБАР!

ПДн субъекты турындагы белешмэләр, әгәр ризалык Россия Федерациясе гражданының законлы вәкилен тутырса, тутырыла.

ПДн субъекты турында белешмэләр (ПДн субъекты категориясе)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____

Яшәү адресы _____

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары:

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә ирекле, үз ихтыярым белән һәм үз интересым нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Советының вәкаләтле вазыйфай затларына, адрес: (алга таба - Оператор) түбәндәге персонал мәгълүматларны Операторның һәркем файдалана алырлык чыганаclarына (белешмәлекләр, адреслы китаплар һ.б.) кертүгә рәхсәт бирәм.

Шәхси мәгълүматлар «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясы 2 өлешендә күрсәтелгән очраclarда теләсә кайсы вакытта һәркем файдалана алырлык шәхси мәгълүматлар чыганаclarынан чыгарылырга тиеш.

Мин, шәхси мәгълүматларны эшкәртү кәгазь чыганаclarдан һәм исәпләү техникасы

чараларыннан файдаланып, «Шәхси мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законда каралган шәхси мәғлүматларны эшкәртү принципларын һәм кагыйдәләрен үтәп башкарыла дип кисәтеп куелдым. Шәхси мәғлүматларны һәркем файдалана алырлык чыганақларга кертүгә ризалыкның гамәлдә булу вақыты - _____
Килешү вақытыннан алда Оператор адресына язмача гариза бирү юлы белән кире алынырга мөмкин

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына

9 номерлы кушымта

Хезмэт контракты (хезмэт шартнамәсе) өзелгән очракта персонал
белешмәләренә эшкөртүнә туктату турында типовой йөкләмә

Мин,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

вазыйфасында эшләүче (эшли)

(структур бүлекчәнең вазыйфасы, исеме)

Чын ихтыяр белән үз өстемә йөкләмәләр алам

1. Миңа вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә ышанып тапшырылган шәхси мәгълүматлар субъектларының шәхси мәгълүматларын эшкөртүнә туктатырга, минем белән хезмэт контракты (хезмэт килешүе) өзелгән очракта.

2. Минем белән хезмэт контракты (хезмэт килешүе) өзелгәннән соң, миңа билгеле булган мәгълүматны өченче затларга тапшырмаска.

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Мин шәхси мәгълүматларга кагылышлы мәгълүматны фаһ иткән очракта, РФ КоАП һәм РФ ТК каралган җаваплылык тотам дип кисәтелдем

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына

10 номерлы кушымта

Шәхси белешмәләр субъектына (дәүләт граждан / муниципаль хезмәткәренә)
үзенең шәхси белешмәләрен бирүдән һәм (яисә) аларны эшкәртүгә ризалык бирүдән
баш тартуның юридик нәтижәләрен аңлату

Мин,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

шәхси мәгълүматларны бирүдән һәм (яисә) Югары Ослан муниципаль районы
Советына аларны эшкәртүгә Россия Федерациясе законнары нигезендә ризалык
бирүдән баш тартуның юридик нәтижәләре турында аңлатма алдым.

«Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» Федераль законның
26 статьясы («Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль
законның 16 статьясы) нигезендә граждан (муниципаль) хезмәтенә керә торган шәхси
мәгълүмат субъекты хезмәт контрактын (хезмәт шартнамәсен) төзегәндә үзе турында
билгеле бер мәгълүмат исемлеген тапшырырга тиеш.

Субъект тарафыннан хезмәт контракты (хезмәт килешүе) төзү өчен мәжбүри
мәгълүматлар бирелмичә, хезмәт контракты (хезмәт килешүе) төзелә алмый.

«Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» Федераль законның
40 статьясындагы 1 өлеше (Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 77
статьясындагы 1 өлешенең 11 пункты) нигезендә хезмәт контракты (хезмәт
шартнамәсе) аны төзүнең билгеләнгән мәжбүри кагыйдәләрен бозу нәтижәсендә
туктатыла, әгәр бу хокук бозу граждан (муниципаль) хезмәте вазыйфаларын биләүне
дәвам итү мөмкинлеген юкка чыгарса

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына
11 номерлы кушымта

Шәхси мәгълүматлар субъектына (хезмәткәргә) юридик нәтижәләрне үз шәхси
мәгълүматларыңны бирүдән баш тарту һәм (яисә) аларны эшкәртүгә
ризалык бирү турында аңлату

Мин,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

шәхси мәгълүматларны бирүдән һәм (яисә) Югары Ослан муниципаль районы
Советына аларны эшкәртүгә Россия Федерациясе законнары нигезендә ризалык
бирүдән баш тартуның юридик нәтижәләре турында аңлатма алдым.

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 65 статьясы нигезендә, эшкә кабул
ителгәндә һәм хезмәт килешүе төзегәндә шәхси мәгълүматлар субъекты үзе турында
билгеле бер мәгълүмат исемлеген тапшырырга тиеш.

Шәхси белешмәләр субъект тарафыннан хезмәт шартнамәсен төзү өчен
мәжбүри белешмәләр бирелмичә хезмәт шартнамәсе төзелә алмый

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 77 статьясындагы 11 пункты
нигезендә хезмәт шартнамәсе, әгәр бу хокук бозу эшне дәвам итү мөмкинлеген юкка
чыгарса, билгеләнгән мәжбүри кагыйдәләрне бозу нәтижәсендә туктатыла.

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына
12 номерлы кушымта

Шәхси мәгълүматны өченче затлардан алу турында хәбәрнамә
Хөрмәтле _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ нигезендә
Югары Ослан муниципаль районы Советы тарафыннан

_____ (исеме һәм адресы)
Сезнең шәхси мәгълүматларыгыз булган киләсе мәгълүмат:

максат белән: _____
фаразланган кулланучылар _____

Сезнең хакыгыз бар:

– Сезнең Оператор тарафыннан эшкәртелә торган шәхси мәгълүматларыгыз турында тулы мәгълүматка.

– Сезнең шәхси мәгълүматларыгызга ирекле бушлай керүгә, шул исәптән, гамәлдәге законнарда каралган очрактан тыш, сезнең шәхси мәгълүматларыгызны үз эченә алган теләсә кайсы язманың күчәрмәләрен алу хокукын да кертеп.

– Шәхси мәгълүматларыгыз тулы булмаган, искөргән, төгөл булмаган, законсыз алынган яки эшкәртү максаты өчен кирәкле булмаган очракта, шулай ук үз хокукларыгызны яклау буенча законда каралган чаралар күрүне, сезнең шәхси мәгълүматны эшкәртүгә кагылышлы башка мәгълүмат алуны таләп итәргә.

Өлеге хәбәрнамәне төзедә

_____ (дата) _____ (имза) _____ (имзаның аңлатмасы)
Кулга чынәлеге белдерүне алдым:

_____ (дата) _____ (имза) _____ (имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына

13 номерлы кушымта

Юк итү, үзгөртү, эшкөртүне туктату ,
Шәхси мәгълүматларны эшкөрткәндә җибәрелгән хокук бозуларны бетерү
турында хәбәрнамә

Хөрмәтле _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ бәйле рәвештә

Сезгә Югары Ослан муниципаль районы Советы тарафыннан
Сезнең шәхси мәгълүматларыгызны эшкөртү туктатылу турында хәбәр итәбез:

_____ (шәхси мәгълүматлар исемлеге)

әлеге хәбәрнамәдә санап үтелгән шәхси мәгълүматларны үз эченә алган матди
мәгълүмат чаралары юк ителде, шулай ук Югары Ослан муниципаль районы Советы
мәгълүмат системаларының күрсәтелгән шәхси мәгълүматлары юк ителде. Сезнең
түбәндәге шәхси мәгълүматларыгыз үзгәртелде:

_____ (шәхси мәгълүматлар исемлеге)

Сезнең шәхси мәгълүматларны эшкөрткәндә җибәрелгән түбәндәге хокук
бозулар бетерелде:

_____ (шәхси мәгълүматлар исемлеге)

Әлеге хәбәрнамәне төзеде

_____ (дата) _____ (имза) _____ (имзаның аңлатмасы)
Кулга чынәлеге белдерүне алдым:

_____ (дата) _____ (имза) _____ (имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгының
« ____ » _____ № _____
боерыгына

14 номерлы кушымта

Шәхси мәгълүматларны алып ташлау мөмкинлеге булмау турында хәбәрнамә
Хөрмәтле _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Югары Ослан муниципаль район Советы адресына Сездән шәхси мәгълүматларыгызны бетерүне таләп итүче мөрәҗәгать килде. Сезгә хәбәр итәбез: шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, Оператор «шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясының 1 өлеше 2-11 пп һәм 10 статьясының 2 өлеше 2-10 пп күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси мәгълүматларны эшкәртүне ризалыктан башка дәвам итәргә хокукы.

Шулай итеп, _____ нигезендә (НПА статьясын, реквизитларын һәм исемен күрсәтергә) Югары Ослан муниципаль район Советына шәхси мәгълүматларыгызны саклау бурычы йөкләнгән _____ персонал мәгълүматларны эшкәртүнең ахыргы максатына ирешкәнче (срокны күрсәтергә)

Күрсәтелгән вакыт узгач:

- Сезнең шәхси мәгълүматларны саклау туктатылачак.
- Сезнең шәхси мәгълүматларыгыз булган матди чыганаclar юк ителәчәк.
- Сезнең шәхси мәгълүматлар Югары Ослан муниципаль районы Советының шәхси мәгълүмат системаларынан юк ителәчәк.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү Югары Ослан муниципаль районы Советы йөкләмәсе буенча эшли торган башка зат тарафыннан башкарылса, Югары Ослан муниципаль районы Советы аларны юк итүне тәмин итәргә тиеш.

Өлеге хәбәрнамәне төзеде

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Кулга өлеге белдерүне алдым:

(дата)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

Югары Ослан муниципаль
районы Башлыгының
« ____ » _____ №
_____ боерыгына
17 номерлы кушымта

Хезмәткәрләргә шәхси мәғлүмәтләр, шул исәптән шәхси мәғлүмәтләрне яклауга таләпләр турында Россия
Федерациясе законнары нигезләмәләре белән таныштыруны исәпкә алу, шулай ук мәғлүмәт куркынычсызлыгы
мәсьәләләргә бунча хезмәткәрләргә мәғлүмәт бирү һәм танышу журналы

№	Хезмәткәрнең Ф.И.А.и.	Хезмәткәр вазифасы	Чараның темасы	Мәғлүмәт бирү / өйрәтү датасы	Хезмәткәрнең имзасы

Югары Ослан муниципаль
районы Башлыгының
« ____ » _____ №
_____ боерыгына
19 номерлы кушымта

Мәгълүмат системаларының штаттан тыш хәлләрен исәпкә алу, профилактик эшләр башкару,
программа чараларын урнаштыру һәм модификацияләү журналы

N т/б	Дата	Башкарылган эшнең кыскача тасвирламасы (штаттан тыш хәл)	Башкаручыларның Ф.И.А.и. һәм аларның имзалары	ПЭВМ эксплуатациясе өчен җаваплының Ф.И.А.и., имзасы	Куркынычсызлык администраторының имзасы	Искәрмә (заявкага сылтама)
1	2	3	4	5	6	7

Югары Ослан муниципаль
районы Башлыгының
« ____ » _____ №
_____ боерыгына
20 номерлы кушымта

Мәгълүматны яклау чараларына периодик тест бирү журналы

№ т/б	НСД яки криптосредств одан мәгълүматны яклау чарасы исеме	НСД яки крипточаралар дан СЗИ теркәү номерлары	Тест датасы	Тест үткәргән жаваплы кулланучының фамилиясе һәм имзасы	Тест үткәрү өчен кулланыла торган тест исеме	Тест нәтижәсе (уңышлы/ уңышлы түгел), комментарий	Чираттагы тест датасы

