



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

28.10.2024

с. Верхний Услон

39

Советта шәхси белешмәләренә эшкәртүнең «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законда һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килүенә эчке контроль турында

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законда каралган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар, операторлар тарафыннан дөүләт яки муниципаль органнар булып торучы бурычлар үтәләшен тәэмин итүгә юнәлдерелгән чаралар исемлеген раслау хакында» 2012 елның 21 мартындагы 211 номерлы карары таләпләрен үтәү максатларында:

1. Шәхси белешмәләренә эшкәртүнең «Шәхси белешмәләр турында» Федераль законда һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килүен эчке тикшереп торуну гамәлгә ашыруның кушымтада бирелә торган кагыйдәләрен расларга (1 нче кушымта).

2. Югары Ослан муниципаль районы Советында шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законда билгеләнгән таләпләргә һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларга туры килүен эчке тикшереп тору комиссиясә составын расларга (2 нче кушымта).

3. Әлеге боерыкның үтәләшен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Югары Ослан муниципаль районы Башлығы

Е.А.Варакин

Югары Ослан муниципаль районы  
Башлыгының  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
боерыгына

1 кушымта

Шәхси белешмәләргә эшкәртүнең «Шәхси белешмәләр турында» Федераль законда һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килүенә эчке контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре

## 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Шәхси белешмәләргә эшкәртүнең «Шәхси белешмәләр турында» Федераль законда һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килүенә эчке контрольне гамәлгә ашыруның әлеге кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр) «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законда каралган бурычларны үтәүне тәмин итүгә һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларга, дөүлэт яисә муниципаль органнар булып торучы операторларга юнәлдерелгән чаралар исемлеген раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 21 мартындагы 211 номерлы карары белән эшләнгән, һәм Советта шәхси белешмәләргә эшкәртүнең туры килүенә эчке контроль (алга таба - эчке контроль) кысаларында үткәрелә торган тәртипне һәм чараларны билгелиләр

1.2. Эчке контроль, аларның үтәлеше «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон таләпләренә һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларга туры килүен бәяләргә мөмкинлек бирә торган чаралар исемлегеннән (эчке тикшерүләрдән) тора. Советта һәм Советның башка локаль актларында шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә карата сәясәт, шулай ук шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясә законнарын бозуны үз вакытында ачыклау һәм булдырмау.

1.3. Советта эчке контрольне оештыру һәм гамәлгә ашыру максатларында Советта шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон белән билгеләнгән һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен эчке тикшереп торуну гамәлгә ашыру комиссиясә (алга таба - Комиссия) төзелә. Комиссиянең сан һәм персонал составы Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы күрсәтмәсә белән раслана.

1.4. Эчке контроль елына кимендә бер тапкыр уздырыла.

1.5. Әлеге Кагыйдәләр шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә карата Россия Федерациясә законнары үзгәргән очракларда анализланьрга һәм кирәк булганда яңадан каралырга тиеш.

## 2. ШӘХСИ БЕЛЕШМӘЛӘРНЕ ЭШКӨРТҮ ҺӘМ ЯКЛАУ РЕЖИМЫНА ЭЧКЕ ТИКШЕРҮЛӨР УЗДЫРУ ПЛАНЫН ТӨЗҮ

2.1. Эчке контроль кысаларында башкарыла торган тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

2.2. Шәхси мәғлүматларны эшкөртүнең билгеләнгән таләпләргә туры килүен планлы тикшерүләр Советта персонал мәғлүматларны эшкөртү һәм яклау режимына эчке тикшерүләр үткөрүнең еллык планы (алга таба - Эчке тикшерүләр үткөрү планы) нигезендә уздырыла.

2.3. Эчке тикшерүләр үткөрү планында түбәндәге мәғлүмат булырга тиеш:

- чаралар (эчке тикшерүләр) атамасы;
- чаралар (эчке тикшерүләр) ешлыгы;
- планлаштырыла торган чаралар (эчке тикшерүләр);
- чаралар(эчке тикшерүләр) үткөрү өчен җаваплы затлар исемлеге .

2.4. Эчке тикшерүләр үткөрү буенча еллык план Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы күрсәтмәсе белән раслана.

### 3. ШӘХСИ БЕЛЕШМӘЛӘРНЕ ЭШКӨРТҮ ҺӘМ ЯКЛАУ РЕЖИМЫНА ПЛАНЛЫ ЭЧКЕ ТИКШЕРҮЛӘР ҮТКӨРҮ ТӘРТИБЕ ҺӘМ НӘТИЖӘЛӘРНЕ ДОКУМЕНТЛАШТЫРУ

3.1. Эчке тикшерүләр Совет аппаратының башка хезмәткәрләрен җәлеп итеп (аларның компетенцияләре чикләрендә) эчке тикшерүләр үткөрү планы нигезендә контроль чаралар үткөрүгә җаваплы затлар тарафыннан үткөрелә.

3.2. Эчке тикшерүләр шәхси мәғлүматларны эшкөртүче Совет аппараты хезмәткәрләренең турыдан-туры катнашында уздырыла.

3.3. Шәхси мәғлүматларны эшкөртү шартларының туры килүен тикшереп торы турыдан-туры шәхси мәғлүматларны эшкөртү урынында сораштыру юлы белән яки, кирәк булганда, шәхси мәғлүматларны эшкөртү процессында катнашучы Совет аппараты хезмәткәрләренең эш урыннарын карап чыгу юлы белән гамәлгә ашырыла.

3.4. Эчке контрольне үткәргәндә түбәндәгеләр билгеләнергә тиеш:

- үтәлеше шәхси белешмәләрнең сакланышының билгеләнгән дәрәжәләрен тәэмин итә торган шәхси белешмәләрне яклауга таләпләрне үтәү өчен кирәкле персонал белешмәләрнең аларны эшкөрткәндә иминлеген тәэмин итү буенча оештыру һәм техник чараларны куллану тәртибе һәм шартлары;

- автоматлаштыру чараларын кулланмыйча гамәлгә ашырыла торган шәхси мәғлүматларны эшкөрткәндә аларның куркынычсызлыгын тәэмин итү чараларын үтәү;

- Югары Ослан муниципаль районы Советының шәхси белешмәләр системасында эшкөртелә торган шәхси белешмәләрнең куркынычсызлыгын тәэмин итү буенча күрелә торган чараларның нәтижәлелеге;

- машинный шәхси мәғлүматларның исәпкә алу торышы;

- шәхси мәғлүматлардан файдалану кагыйдәләрен үтәү;

- мәғлүматны яклау чараларын куллану тәртибе һәм шартлары;

- шәхси мәғлүматларга санкцияләnmәгән керү фактлары булу (булмау) һәм кирәкле чаралар кабул итү;

- шәхси мәғлүматларның бөтенлеген тәэмин итү чараларын гамәлгә ашыру;

- эшкөртелә торган шәхси белешмәләрнең эчтәлегенә һәм күләмгә шәхси белешмәләрне эшкөртүнең белдерелгән максатларына туры килү;

- шәхси белешмәләр булган документларның күчермәләрен җыю буенча хокукый нигезләрнең булуы.

3.5. Эчке тикшерүне үткөрү нәтижеләре буенча, чараны үткөрү өчен җаваплы зат тарафыннан эчке тикшерүләр үткөрү планы нигезендә Советта шәхси белешмәләргә эшкәртү һәм яклау режимын эчке тикшерүне уздыру нәтижеләре турында хисап (алга таба - эчке тикшерүне уздыру нәтижеләре турында хисап) рәсмиләштерелә. Эчке тикшерүне үткөрү нәтижеләре турында хисап формасы әлеге Кагыйдәләргә 1 нче кушымтада китерелгән.

3.6. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең билгеләнгән таләпләргә туры килүен бозулар ачыкланган очракта, ачыкланган хокук бозулар турында белешмәләр эчке тикшерү нәтижеләре турында хисапта теркәлә.

3.7. Эчке тикшерүне үткөрү нәтижеләре турында хисап Комиссиягә Эчке тикшерүләр үткөрү планы нигезендә чараны үткөрү өчен җаваплы зат тарафыннан бирелә.

3.8. Эчке тикшерүләр нәтижеләре буенча ачыкланган хокук бозуларны бетерү өчен Комиссия Советта шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм яклау режимын эчке тикшерүне уздыру нәтижәсендә ачыкланган хокук бозуларны бетерү буенча чаралар планын (алга таба - хокук бозуларны бетерү чаралары планы) формалаштыра. Тәртип бозуларны бетерү чаралары планының рәвешә әлеге Кагыйдәләргә 2 нче кушымтада китерелгән.

3.9. Комиссия эчке тикшерүне үткөрү барышында ачыкланган һәр хокук бозуны бетерү срогын билгели.

3.10. Ачыкланган хокук бозуларны бетерү өчен кирәкле чараларны билгеләү нәтижеләре буенча һәм аларны үтәү сроклары буенча, ачыкланган хокук бозуга катнашы булган затлар аларны бетерергә керешәләр.

3.11. Эчке тикшерүләр уздыруның еллык планына кертелгән чараларны үткөрү нәтижеләре буенча комиссия ел саен яисә Совет аппараты җитәкчесе соравы буенча Советта шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм яклау режимында эчке тикшерүләр уздыру планының үтәлеше турында хисап (алга таба - Эчке тикшерүләр уздыру планының үтәлеше турында хисап) тәзи. Эчке тикшерүләр үткөрү планының үтәлеше турындагы хисап формасы әлеге Кагыйдәләргә 3 нче кушымтада китерелгән.

3.12. Эчке контроль нәтижеләре буенча хисапны Комиссия Совет аппараты җитәкчесенә юллай.

3.13. Кирәк булганда, Советта өстәмә рәвештә шәхси белешмәләргә закон таләпләренә, шулай ук Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының локаль актларына туры килүенә эчке контроль үткөрү журналы (алга таба - эчке контроль үткөрү журналы) алып барылырга мөмкин. Эчке контроль Журналарының формасы әлеге Кагыйдәләргә 4 нче кушымтада китерелгән.

3.14. Эчке контроль үткөрү журналын үз вакытында алып бару өчен җаваплылык Комиссиягә йөкләнә.

#### 4. ШӘХСИ БЕЛЕШМӘЛӘРНЕ ЭШКӘРТҮ ҺӘМ ЯКЛАУ РЕЖИМЫНА ПЛАННАН ТЫШ ЭЧКЕ ТИКШЕРҮЛӘР ҮТКӨРҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең билгеләнгән таләпләргә туры килүен планнан тыш тикшерүләр Советта шәхси мәгълүматларны эшкәртү кагыйдәләрен бозу турында кергән мәгълүматка нигезләнәп уздырыла. Планнан тыш тикшерү үткөрү Комиссия тарафыннан шәхси мәгълүматларны эшкәртү кагыйдәләрен бозу турында мәгълүмат кергән көннән алып өч эш көне эчендә оештырыла.

4.2. Планнан тыш тикшерү үткөрү нәтижеләре буенча шулай ук эчке тикшерүне үткөрү нәтижеләре турында хисап төзелә.

## 5. ЖАВАПЛЫЛЫК

5.1. Комиссия әгъзалары һәм Эчке тикшерүләр үткөрү планы нигезендә чаралар үткөрү өчен җаваплы затлар эчке контроль чаралары барышында аларга мәгълүм булган шәхси мәгълүматларның конфиденциальлеген тәэмин итәләр.

5.2. Комиссия әгъзалары һәм Эчке тикшерүләр үткөрү планы нигезендә чаралар үткөрү өчен җаваплы затлар әлеге Кагыйдәләр нигезләмәләрен тиешенчә үтәмәгән өчен шәхсэн җаваплы булалар.

Шәхси белешмәләргә эшкәртүнең «Шәхси белешмәләр турында» Федераль законда һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килүенә 20\_\_елның «\_\_»\_\_\_\_ эчке контрольгә гамәлгә ашыру кагыйдәләренә 1 кушылта

Советта шәхси мәгълүматларны эшкәртү режимын эчке тикшерүне уздыру нәтижәләре турында хисап

Эчке тикшерү Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының «Югары Ослан муниципаль районы Советында шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм яклау режимына эчке тикшерүләр планын раслау турында»гы «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ел күрсәтмәсе нигезендә үткәрелде.

Тикшерү «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ел түбәндәге адрес буенча үткәрелде:

\_\_\_\_\_

Тикшерү барышында түбәндәге чара (чаралар) уздырылды:

\_\_\_\_\_

Чараны(чараларны) уздыру нәтижәсе:

\_\_\_\_\_

Чаралар үткәру өчен җаваплы затлар (эчке тикшерүләр):

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имзаның аңлатмасы)









Югары Ослан муниципаль районы  
Башлыгының  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
боерыгына

2 кушымта

Югары Ослан муниципаль районы Советында шәхси мәғлүматларны  
эшкөртүнең туры килүен эчке тикшереп тору комиссиясе составы

№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Вазифасы
Комиссия рәйесе		
1	Никитина Людмила Николаевна	Совет Аппараты җитәкчесе
Комиссия рәйесе урынбасары		
2	Пичугина Надежда Валерьевна	Оештыру-хокукый һәм кадрлар эше бүлеге начальнигы
Комиссия секретаре		
3	Идиятуллина Лилия Марат кызы	Оештыру-хокукый һәм кадрлар эше бүлегенең баш белгече

