



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024
1680

КАРАР

«Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тәэмин итү» төбәк проектында катнашучы һәм (яки) яшь гаилэләрне торак белән тәэмин итүгә мохтаж дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2022 елның 21 февралендәге 166 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тәэмин итү» төбәк проектында катнашучы һәм (яки) яшь гаилэләрне торак белән тәэмин итүгә мохтаж дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алу (төзүгә) исәпкә кую һәм торак сатып алу (төзү) хокукы турында таныклык бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2021 елның 14 декабрендәге 1726 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче



Э.Р. Әхмәдиева

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль
районы Башкарма
комитеты карарына
1 нче кушымта
22.10.2024
1680

**«Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тээмин итү»
төбәк проектында катнашучы һәм (яисә) яшь гаилэләрне торак белән
тээмин итүгә мохтаж дип тану буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Административ регламентны жайга салу предметы

1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) «Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тээмин итү» региональ проекты чарасында һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тээмин итү» региональ проектында алга таба «Торак белән тээмин итү һәм торак-коммуналь хужалык хезмэт күрсәтүләре белән тээмин итү» федераль проектын гамәлгә ашыру кысасында «Россия Федерациясе субъектларына гражданнарга торак белән тээмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга ярдәм итү» федераль проектын гамәлгә ашыру кысасында Татарстан Республикасы дәүләт программасының «Россия Федерациясе гражданнарын уңайлы торак һәм коммуналь хезмэт күрсәтүләр белән тээмин итү» региональ проектын (алга таба - муниципаль хезмэт күрсәтүләр) торак белән тээмин итү» региональ проектында катнашу өчен муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - Региональ регламенты (алга таба - Регламент)).

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр категорияләре.

1.2.1. Муниципаль хезмэт алу хокукына ия булган кеше – ир белән хатынның берсе яки тулы булмаган гаиләдә ата-ана (алга таба-гариза бирүче), ул яшь гаилә исемәннән гариза бирә.

1.2.2. Гариза белән аның вәкаләтләрен раслаучы документ нигезендә эш итүче гариза бирүче вәкиле яки физик затның законлы вәкиле (алга таба – гариза бирүче вәкиле) мөрәжәгать итәргә хокуклы. «Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тээмин итү» региональ проектында катнашу өчен яшь гаилә түбәндәге таләпләргә туры килергә тиеш:

а) билгелэнгән норматив нигезендә торак бинага (торак шартларын яхшыртуга) мохтаж дип танылды;

б) гаиләнең кредит алырга мөмкинлек бирүче керемнәре яки социаль түләү күләменнән артык булган өлештә торакның исәп-хисап (уртача) бәясен түләү өчен житәрлек булган башка акчалары булу.

Торак урынга мохтажлар 2005 елның 1 мартына кадәр торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә куелган яшь гаиләләр, шулай ук даими яшәү урыны буенча жирле үзидарә органнары тарафыннан «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашу өчен торак урыннарына (торак шартларын яхшыртуга) мохтажлар дип танылган яшь гаиләләр аңлашыла, 2005 елның 1 мартыннан гражданнарны социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарга мохтажлар дип тану өчен түбәндәге нигезләр буенча, алар торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә куелганмы:

а) социаль наем шартнамәләре, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарын наем шартнамәләре буенча яисә социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урынын наем шартнамәсе буенча торак урыннарын наем итүчеләр яисә торак урынын милекчеләре яисә торак урынын милекченең гаилә әгъзалары булмаган торак урыннарын наем итүчеләр;

б) социаль наем шартнамәләре, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарын наем шартнамәләре буенча яисә социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урынын наем шартнамәсе буенча яисә торак урынын наем шартнамәсе буенча яисә торак урынын милекчеләре яисә торак урыны милекчесенең гаилә әгъзалары булып торучы һәм гаиләнең бер әгъзасына исәплэнгән нормадан азрак булган торак урынының гомуми мәйданы белән тәэмин ителгән торак урыннарын арендаучылар;

в) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 карары белән билгелэнгән торак урыннар өчен билгелэнгән таләпләргә җавап бирми торган бинада яшәүчеләр, торак бинаны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында, күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм җимерелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану турында;

г) социаль наем шартнамәләре, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарын наем шартнамәләре буенча торак урыннарын наемлаучылар, социаль наем шартнамәсе буенча торак урыннарын наемлаучы гаилә әгъзалары, социаль наем шартнамәсе буенча торак урыннарын наемлаучы гаилә әгъзалары яки торак урыннары милекчеләре, торак урыннары милекчесенең гаилә әгъзалары, әгәр гаилә составында авыру булса, берничә гаилә билэгән фатирда яшәүче, хроник авыруның авыр формасыннан интегүче, аның белән бер фатирда бергә яшәү мөмкин түгел, социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының яисә милек хокукына ия булган торак урынын наем шартнамәсе буенча билэгән башка торак урыны булмаганнар.

Тиешле авырулар исемлегә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең исеме:

«Татарстан Республикасында яшъ гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы һәм (яисә) торак кирәк булган яшъ гаиләне тану.

2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарәнән башкарма-идарә органы исеме: Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-Орган).

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы.

2.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып:

1) яшъ гаиләне торак йортка мохтаж дип тану турында карар (1нче кушымта);

2) яшъ гаиләне «Татарстан Республикасында яшъ гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану турында карар (2нче кушымта);

3) хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3нче кушымта);

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» .2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль Законына (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) ярашлы рәвештә, орган вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе органга кәгазьдә яки «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) кәгазьдә басылган, кәгазьдә басылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган электрон документ экземпляры рәвешендә яки шәхси рәвештә электрон рәвештә бирелә Республика порталы Кабинетында.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе гамәлдә булган вакыт эчендә электрон документ яки кәгазьдә электрон документ үрнәге рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты:

а) яшъ гаиләне торак йортка мохтаж дип таныганда 22 эш көненнән артык түгел;

б) яшъ гаиләне «Татарстан Республикасында яшъ гаиләләрне торак белән тәэмин итү» төбәк проектында катнашучы дип таныганда - 5 эш көне дәвамында. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

Кабул ителгән карар турында яшь гаиләгә республика порталы аша язмача яки электрон формада тиешле карар кабул ителгән көннән алып биш эш көне дәвамында орган хәбәр итә.

Чират житүен көтү вакыты муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр

2.5.1. Органның рәсми сайтында, Республика порталында:

- муниципаль хезмәт күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп);

- муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында мәгълүмат;

- муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, вазифай зат, муниципаль хезмәткәр, орган хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тәкъдим итә:

2.6.1.1. гариза бирүче торак йортка мохтаж яшь гаиләне тану мәсьәләсе буенча мөрәжәгать иткән очракта:

1) гариза (регламентка 4 нче кушымта);

2) гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен раслаучы документларның күчермәләре (паспорт, бала туу турында таныклык);

3) никахлашу турында таныклыкның күчермәсе (никахны өзү турында);

4) торак бинаның гомуми мәйданы күрсәтелгән финанс-шәхси счет;

5) торак бинада яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслаучы мәгълүматлар;

6) соңгы 5 елда теркәлү урыны буенча биләгән торак бинага, шулай ук милектә булган башка торак биналарга хокук билгеләүче документларның күчермәләре (социаль наем килешүе, хосусыйлаштыру килешүе, сатып алу-сату килешүе, бүләк итү килешүе, милек хокукын теркәү турында таныклык яки күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән килешүләренә Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә һ. б.) шәхси торак төзелеше объектына техник паспорт;

7) 1991 елдан элеккеге теркәлү урыннарыннан архив белешмәләре, анда адрес, прописка датасы, чыгарылу датасы, торак бинаның гомуми мәйданы һәм яшәүчеләрнең саны күрсәтелгән;

8) теркәлгән күчемсез милекнең булуы (булмавы) турында техник инвентаризация бюросынан белешмә, 2000 елның 1 гыйнварына булган

мәгълүматлар буенча, капитал төзелешнең барлык объектларына гражданга теркәлгән хокукларның булуын (булмавын) раслый – 2000 елның 1 гыйнварына кадәр туган яшь гаилә әгъзаларына;

11) яшь гаиләнең барлык әгъзаларына алым түләүченең идентификация номерының күчермәләре;

12) яшь гаиләнең һәр әгъзасының индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпхисап системасында теркәлүен раслаучы документ күчермәсе;

емасында теркәлүен раслаучы документ күчермәсе;

2.6.1.2. мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану мәсьәләсе буенча мөрәжәгать иткән очракта:

1) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» төбәк проектында катнашучы дип тану турында гариза (регламентка 4.1 нче кушымта);

2) социаль түләү күләменнән артык өлештә торак бәясен түләү өчен житәрлек керемнәр яки башка акчалар булу турында гариза (5 нче кушымта) һәм әлеге керемнәрне яки акчаларны раслаучы документлар, 5.1. нче кушымта буенча;

3) яшь гаиләне торак йортка мохтаж дип тану турында карар;

4) гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен раслаучы документларның күчермәләре (паспорт, бала туу турында таныклык);

5) никахлашу турында таныклыкның күчермәсе (никахны өзү турында);

6) торак бинаның гомуми мәйданы күрсәтелгән финанс-шәхси счет;

7) торак бинада яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслаучы мәгълүматлар. Гаризалар тугырыла: - документ формасында кәгазьдә органга һәм КФҮ гә мөрәжәгать иткәндә 2 данәдә (бер экземпляр гаризаны кабул итү датасы һәм теркәлгән документлар күрсәтелеп мөрәжәгать итүгә кайтарыла);

- Бердәм, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә регламентның 2.6.3 пункты таләпләренә туры китереп имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүмат кергү юлы белән тугырыла);

2.6.1.1 пунктының 3, 4, 5, 11, 12 пунктчаларында һәм 2.6.1.2 пунктының 3, 5, 6, 7 пунктчаларында күрсәтелгән документлар, әгәр яшь гаилә әлеге документларны үз инициативасы буенча тапшырмаган булса, ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеш аша орган тарафыннан мөстәкыйль рәвештә сорала.

2.6.2. Гариза һәм кушымтадагы документлар түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга мөмкин:

1) кәгазьдә һәм регламентның 2.5.3 пункты таләпләренә ярашлы рәвештә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә КФҮ аша;

2) электрон формада Бердәм, Республика порталы аша;

3) органга шәхси мөрәжәгать иткәндә яки кәгазьдә почта элемтәсе аша. Почта элемтәсе аша жибәрелгәндә гариза һәм кушымта документлары билгеләнгән тәртиптә раслана.

2.6.3. Физик затлар гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм, Республика порталы аша жибәргәндә гаризага гади электрон имза белән кул

куялар. Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» бердәм порталында теркәлү(аутентификация) процедурасын үтәргә, шулай ук хисап язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә расларга кирәк. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә ярашлы рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның яки электрон формадагы документларның электрон образларын тәкъдим итә. Бирелгән электрон документларның (документларның электрон образларының) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.4. Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мөнәсәбәтләрне көйләүче норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яки гамәлләрне гамәлгә ашыру;

2) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыру, 210-ФЗ номерлы Федераль законның (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр) 9 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләр алудан һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, түбәндәге очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыру:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән хаталар булу;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яки мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда орган житәкчесе имзасы белән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда орган вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яки хокуксыз гамәл (гамәл итмәү) фактын (билгеләрен) ачыклау турында мөрәжәгать итүче хәбәр ителә, ә шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендәге 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә йөртүчедә бирү, әгәр мондый документларга билгеләр

салу яки аларны алу Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булса һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очракларны исәпкә алмаганда.

2.6.5. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

- 1) торак бинаның торак һәм гомуми мәйданы һәм бирелгән датасы күрсәтелгән финанс-шәхси счет-Орган;
- 2) тууны дәүләт теркәве турында мәгълүмат Федераль салым хезмәте;
- 3) никахны дәүләт теркәве турында мәгълүмат Федераль салым хезмәте;
- 4) ата булганлыкны билгеләү турында мәгълүмат (аталыкны билгеләү факты булганда) Федераль салым хезмәте;
- 5) никахны өзүне дәүләт теркәве турында мәгълүмат Федераль салым хезмәте;
- 6) исем үзгәртүне дәүләт теркәве турында мәгълүмат Федераль салым хезмәте;
- 7) үлемне дәүләт теркәве турында мәгълүмат Федераль салым хезмәте;
- 8) күчемсез милекнең булган (булган) объектларына аерым затның хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзек Татарстан Республикасы буенча «Роскадастр» ижтимагый – хокукый компаниясе филиалы;
- 9) күчемсез милек объектлары һәм (яки) аларның хокук ияләре турында күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзек Татарстан Республикасы буенча «Роскадастр» ижтимагый-хокукый компаниясе филиалы;
- 10) күчемсез милек объектына хокуклар күчү турында күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзек Татарстан Республикасы буенча «Роскадастр» ижтимагый – хокукый компаниясе филиалы;
- 11) торак бинаны яшәү өчен яраксыз дип тану турында мәгълүмат Орган;
- 12) физик затның салым органында исәпкә кую турында мәгълүмат Федераль салым хезмәте;
- 13) Россия Федерациясенә пенсия һәм социаль иминият фонды индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп – хисап системасында теркәлү турында мәгълүмат;
- 14) страховка стажы турында мәгълүмат Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фонды;
- 15) билгеләнү турында опека органы актыннан мәгълүмат бердәм дәүләт социаль тәэмин итүнең мәгълүмати системасы;
- 16) бер адрес буенча бергәләп яшәү урыны яки яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук миграция исәбендә торучы затлар турында мәгълүмат, Эчке эшләр министрлыгы;
- 17) торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшә гаиләне тануны раслаучы документ (аның күчермәсе) Орган;
- 18) Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү Эчке эшләр министрлыгы;
- 19) Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында мәгълүмат Эчке эшләр министрлыгы;

20) ышаныч кәгазен бирү факты һәм эчтәлеге турында мәгълүмат-нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

2.6.6. Гариза бирүче регламентның 2.6.5 пунктындагы 1 – 17, 20 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (мәгълүматларны) гариза биргәндә мондый документларны төзәргә һәм имзаларга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән расланган электрон документлар формасында тапшырырга хокуклы.

2.6.7. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, муниципаль органнар тарафыннан документларны һәм мәгълүматларны тапшырмау (вакытында тапшырмау) яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип танудан баш тарту һәм (яки) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану өчен нигез була алмый.

2.6.8. Соратылган һәм карамагында булган документ яки мәгълүматны тапшырмаган (вакытында тапшырмаган) күрсәтелгән органнарның вазифаи заты һәм 8 (яки) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.9. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмаларга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар (мәгълүматлар) тапшыруны таләп итү тыела.

Мөрәҗәгать итүченең дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булган мәгълүматлар булган документларны тапшырмасы яшь гаиләне торак урынына мохтаж дип танудан баш тарту һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге (документларны асылы буенча карамыйча кайтару)

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) регламентның 2.6.1 пунктына ярашлы рәвештә гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тәкъдим ителергә тиешле документларны тапшырмау яки каршылыклы мәгълүматлар булган документларны тәкъдим итү;

2) ведомствора мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соралган законлы вәкилләр турында мәгълүматны расламау, гариза бирүче исемненән гариза (сорау) бирү;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар, килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген, үз көчен югалткан документларны берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыян булган документларны тәкъдим итү;

5) регламент нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган кешегә муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) электрон формадагы мәжбүри кырлар тулы күләмдә тутырылмаган яки өлешчә тутырылган, гаризаның электрон формасында һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон формада гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларның форматына карата таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.7.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында карар: - гариза һәм документлар органга яки КФҮгә тапшырылган очракта гариза бирүчене кабул иткәндә кабул ителә; - гариза һәм документлар электрон формада бирелгән очракта, җаваплы вазыйфай зат муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны (мәгълүматларны) электрон формада алганнан соң-гариза теркәлгәннән соң биш эш көненнән артмаган вакытта.

2.7.4. Документларны кабул итүдән баш тарту турында карар регламентның 6 нчы кушымтасында билгеләнгән формага ярашлы рәвештә рәсмиләштерелә, органның вәкаләтле вазифай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне мөрәжәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар республика порталында бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп бирелгән очракта документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) тулы булмаган гаиләдә бер яки һәр ирнең яки бер ата-ананың 35 яшеннән артуы;

2) «Татарстан Республикасында яшә гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы буларак танылу хокукын расламаучы документлар һәм мәгълүматлар алу;

3) тапшырылган документлардагы мәгълүматларның дөрөс булмавы;

4) яшә гаиләне торак йортка мохтаж дип таныганда;

а) торак шартларының начарлануына китергән гамәлләр башкарылган көннән алып (биш ел) кадәр документлар тапшыру;

б) федераль бюджет акчалары хисабына социаль түләүне яки дәүләт ярдәменә башка формасын кулланып торак шартларын яхшыртуга элек гамәлгә ашырылган хокук, ана (гаилә) капиталы акчаларынан (средстволарының бер өлеше) тыш, шулай ук балалары булган гаиләләргә дәүләт ярдәме чаралары, 2019 елның 3 июлендәге 157 номерлы Федераль законда каралган ипотека торак кредитлары буенча йөкләмәләргә түләү өлешендә-ФЗ балалы гаиләләргә дәүләт ярдәме чаралары турында, «Гражданлык хәле актлары турында» Федераль законның 13.2 статьясына үзгәрешләр кертү хакында «ипотека торак кредитлары (заемнары) буенча йөкләмәләргә түләү өлешендә».

5) «Татарстан Республикасында яшә гаиләләргә торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип танылганда:

а) гаиләнең кредит алырга мөмкинлек бирүче керемнәре, яки социаль түләү күләменнән артык булган өлештә торакның исәп-хисап (уртача) бәясен түләү өчен житәрлек башка акчалары булмау;

б) федераль бюджет акчалары хисабына социаль түләүне яки дәүләт ярдәменә башка формасын кулланып торак шартларын яхшыртуга элек гамәлгә ашырылган хокук, ана (гаилә) капиталы акчаларынан (средстволарының бер өлеше) тыш, шулай ук балалары булган гаиләләргә дәүләт ярдәме чаралары, 2019 елның 3 июлендәге 157 номерлы Федераль законда каралган ипотека торак кредитлары буенча йөкләмәләргә түләү өлешендә-ФЗ балалы гаиләләргә дәүләт ярдәме чаралары турында, «Гражданлык хәле актлары турында» Федераль законның 13.2 статьясына үзгәрешләр кертү хакында «ипотека торак кредитлары (заемнары) буенча йөкләмәләргә түләү өлешендә».

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, органның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм гариза бирүчегә Бердәм, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) карар кабул ителгән көннән алып бер эш көне эчендә КФҮгә жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт пошлинасы яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү кирәк түгел.

2.12. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималъ вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә чиратта көтүнен максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнен максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечен теркәү вакыты

2.13.1. Гариза бирелгән көнне КФҮгә шәхси мөрәжәгать иткәндә, гариза жибәрелгәннен раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм, Республика порталы аша жибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетыннан һәм электрон почта аша гариза жибәрелгәннен раслаучы гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәр ала.

2.13.3. Гариза биргән көнне органга шәхси мөрәжәгать иткәндә ике экземплярда органның вәкаләтле вазифаи заты гариза бирүчегә гаризаны кабул итү датасы һәм теркәлгән документлар күрсәтелгән бер экземпляр кайтарыла.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.14.2. Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керү максатларында:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына киртәсез керүе (уңайлы керү/биналарга чыгу/биналардан чыгу һәм алар чикләрендә күчү);

2) гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат;

3) күрү һәм үз-үзен йөртү функциясе нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән коляскакресло кулланып, мөмкинлеге;

5) инвалидларның хезмәтләргә киртәсез керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешле урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматларын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельефлынокталы шрифты белән ясалган билгеләр белән күчерү;

7) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт итү;

8) «Озатучы этнең махсус өйрәтелгән раслаучы документ формасын раслау турында, һәм аны бирү тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртип һәм форма буенча бирелә торган документлары булган очракта махсус өйрәтелгән юл күрсәтүче этне кертергә рөхсәт итү.

2.14.3. Инвалидлар өчен файдалану мөмкин булуын тәмин итү өлешендә регламентның 2.14.2 пунктының 1- 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чараларга таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация үткән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең уңайлылык күрсәткечләре булып: кабул итү,

Документлар бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспорты зонасында урнашуы;

- кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булуы;

- мәгълүмат стендларында, Бердәм, Республика порталында, муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булуы; инвалидларга башка кешеләр белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып: - документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу вакытын үтәү; орган хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозуларга нигезле шикаятләр булмау; - мөрәжәгәт итүченең вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешләре саны (консультацияләренә исәпкә алмыйча):

а) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында гариза бирүченең орган яки КФҮ хезмәткәrlәре белән үзара хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;

б) бер тапкыр органда яки КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документ формасында алу кирәк булганда. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында мөрәжәгать итүченең вазифаи затлар белән бер аралашу вакыты 15 минуттан артмый. Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары, Бердәм, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турындагы мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм, Республика порталындагы шәхси кабинетта, органда, КФҮдә алырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы КФҮдә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

2.16.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү кирәк түгел.

2.16.2. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәткәндә гариза бирүче:

- Бердәм, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм башка документлар, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендәге 7.2 пункты нигезендә расланган документлар һәм мәгълүматны Бердәм, Республика порталын кулланып тапшырырга;

- электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлеше турында мәгълүмат алу;

- муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү;

- электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче затлар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәлсезлеккә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасының Бердәм, Республика порталы, порталы аша органның, шулай ук аның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәrlәренең һәм муниципаль хезмәткәrlәр.

2.16.3. Гаризаны формалаштыру Бердәм, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.4. Гаризаны формалаштырганда:

- гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

электрон гариза формасының күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге; элек электрон белдерү формасына кертелгән кыйммәтләрне кулланучы теләсә кайсы вакытта, шул исәптән кертү хаталары килеп чыкканда һәм гаризаның электрон формасына кыйммәтләрне яңадан кертү өчен кире кайтарганда саклау;

- гариза бирүче тарафыннан бердәм идентификация һәм аутентификация системасында урнаштырылган мәгълүматларны һәм Бердәм, Республика порталында басылган мәгълүматларны кулланып, заявида булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешне керткәнче гаризаның электрон формасы кырын тутыру;

- элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлеге;

- гариза бирүчегә элек бирелгән гаризаларга бер елдан да ким булмаган вакыт эчендә, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга 3 айдан да ким булмаган вакыт эчендә керү мөмкинлеге.

2.16.5. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язу (алга таба – язу) Бердәм, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка КФҮтә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага яздыру бу дата башланганчы бер тәүлек алдан тәмамлана.

Бердәм, Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә система сораган мәгълүматны күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясе, исеме, этисенең исеме (булган очракта);

- телефон номеры;
- электрон почта адресы (теләк буенча);
- кабул итү вакыты һәм вакыты.

Әгәр дә гариза бирүче алдан язганда биргән мәгълүматлар гариза бирүче шәхси кабул итү вакытында биргән документларга туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язуны гамәлгә ашырганда, гариза бирүчегә талон-раслауны бастыру мөмкинлеге тәмин ителә.

Әгәр дә гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә. Алдан язылганда, гариза бирүчегә, билгеләнгән вакыттан 15 минут узгач, алдан язылмаса, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньланырга тиешле вакыт аралыгы

озынлыгын исәпләү өчен кирәкле мәгълүмат бирүдән башка башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау
Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедураларны ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза бирүче тәкъдим иткән документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү;
- б) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып: - гариза бирүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә-КФҮ хезмәткәре; - гариза бирүче органга мөрәжәгать иткәндә-орган хезмәткәре (алга таба-консультация өчен җаваплы вазифаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче шәхси, телефон һәм электрон почта аша КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап мөрәжәгать итәргә хокуклы. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында КФҮ сайтыннан ирекле керү юлы белән мәгълүмат ала ала (www.mfc16.tatarstan.ru). әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультация тора.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче органга шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм, Республика порталында, орган порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында, шул исәптән составы,

тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмэт алу өчен башка мәсьәләләр буенча да хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар үтәлә: – мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә-турыдантуры мөрәжәгать иткәндә; – мөрәжәгать итүчене электрон почта яисә Бердәм, Республика порталына, орган порталына мөрәжәгать иткәндә-мөрәжәгать килгән көннән алып закон нигезендә билгеләнгән срокларда.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып составы, тапшырылган документлар формасы һәм муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр тора.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү яки КФҮнең ерак эш урыны.

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) КФҮгә муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итә һәм документларны регламентның 2.6 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы: гариза бирүченең шәхесен раслый; мөрәжәгать предметын билгели;

- документлар тапшыручының вәкаләтләрен тикшерә;

- документларның регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

- регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, кәгазьдә тәкъдим ителгән документларны сканерлый;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында белдерүен бастыра;

- гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра; имзаланганнан соң Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында имзаланган гаризаны сканерлый;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

- имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналын кире кайтара; гариза бирүчегә документлар кабул итүдә расписка бирә.

Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ хезмәткәре, техник мөмкинлек булмаганда, гариза бирүчедән гариза һәм документларны кәгазьдә кабул итә, эшне формалаштыра, документларны кабул итүдә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Техник мөмкинлек булмаганда, КФҮ хезмәткәре гариза һәм документлар пакетын (кагаз йөртүчедә) билгеләнгән срокларда курьерлар аша органга жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора, алар органга электрон үзара эш итү системасы аша яки кәгазьдә курьерлар аша жиберелгән.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән кабул ителгән документлар пакетын органга электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) гариза бирүченең КФҮ структура бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көнненән алып бер эш көне эчендә жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып электрон хезмәттәшлек системасы аша органга жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора.

3.3.2. Бердәм, Республика порталы аша электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

Гариза бирүче электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

- авторизацияне башкара;
- электрон гариза формасын ача;
- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри мәгълүматны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;
- документларны электрон формада яки документларның электрон образларын электрон гариза формасына (кирәк булганда) беркетә;
- электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында килешү турында тиешле билге билгели);
- хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);
- тулы электрон гариза жиберә (электрон гариза формасында тиешле тәймәгә басыгыз);
- электрон гариза регламентның 2.6.3 пункты таләпләренә туры китереп имзаланганнан соң электрон гариза жиберү турында хәбәр ала.

Формат-логик тикшерү гаризаның электрон формасындагы һәр кырын гариза бирүче тутырганнан соң башкарыла.

Гаризаның электрон формасының дөрөс тутырылмаган кырын ачыклаганда, гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү

тәртибе турында гаризаның электрон формасындагы мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып электрон эш тора, ул органга электрон үзара эш итү системасы ярдәмендә юнәлдерелгән.

3.3.2.1. Орган тарафыннан документлар жыелмасын карау. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып Бердәм, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килүе тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып орган хезмәткәре (алга таба – документларны Бердәм, Республика порталы аша кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат) тора.).

Документлар кабул ителгәннән соң документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

- гаризага эш номенклатурасы буенча номер һәм "Документларны тикшерү" статусын бирә, әлеге Бердәм, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла; килгән эшләрне өйрәнә, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада куелган документларны һәм документларның яки документларның электрон образларын кәгазьдә;

документларның электрон образларының тулылыгын, укыла алуын тикшерә;

- Бердәм, Республика порталына мөрәжәгать итү аша электрон имзаның чынбарлык шартларын үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образларын тәкъдим иткән очракта);

- регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, баш тарту турында карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып хезмәт итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр тапшырылмаган документларның (мәгълүматларның, мәгълүматларның) атамалары турында дәрәс булмаган һәм (яки) булган мәгълүматны үз эченә алырга тиеш таләпләрне бозып төзелгән каршылыклы мәгълүматлар), регламентның 6 нчы кушымтасы нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә һәм билгеләнгән тәртиптә органның вәкаләтле вазифаи затына килешүгә җибәрелә.

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат гариза килгән көннән алып бер эш көне эчендә гариза бирүчегә гаризаның теркәлү номеры һәм гаризаны алу датасы күрсәтелгән гариза кабул итү турында гариза бирүчегә хәбәрнамә җибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар регламентның 3.6.4 пунктында каралган тәртиптә бирелә. 3.3.2.2. 3.3.2.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү.

Регламент, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла. 3.3.2.3. 3.3.2.1 пунктында билгеләнгән процедуралар. Регламентлар, гариза карау өчен килгән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Административ 17 процедураларны үтәү нәтижеләре булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карарга кабул ителгән документлар комплекты яки карар проекты тора.

3.3.3. Органда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү

3.3.3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү буенча административ процедураны башлау өчен нигез булып гариза бирүченең органга шәхси кабул итү, документларны электрон формада органга җибәрү юлы белән мөрәҗәгать итүе тора.

3.3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшыру максатыннан гариза бирүчеләрне шәхси кабул итү орган тарафыннан эш вакытында чират тәртибендә башкарыла. Шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче яки аның вәкиле органның вазифай затына, әгәр гариза бирүче исемнән аның вәкиле эш итсә, аның шәхесен раслаучы документлар, шулай ук гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ күрсәтә.

3.3.3.3. Шәхси кабул итү барышында органның вазыйфай заты (алга табавәкаләтле вазифай зат):

а) мөрәҗәгать итүченең шәхесен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнда каралган ысуллар белән билгели;

б) регламентның 2.7 пунктында билгеләнгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез барлыгын тикшерә һәм аны ачыклаганда гариза бирүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр бирә;

в) гариза тутырылуның дөрөслеген, шул исәптән кертелгән мәгълүматларның тулылыгын, гариза бирүче регламентның 2.6 пункты нигезендә мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиеш булган документлар булу-булмавын тикшерә (кирәк булганда регламентка 4, 4.1, 5нче кушымталарда каралган гаризаларны тутыруны тәмин итә, шуннан соң гариза бирүчегә

гаризага кертелгән мәгълүматның дөреслегенә инанырга һәм гаризага кул куярга тәкъдим итә;

г) күчермәләренң бертөрлелеген раслый (гариза бирүченең үз куллары белән имзаланган электрон документларның кәгазь күчермәләреннән тыш) һәм мондый күчермәләрдә аларның оригиналга туры килүе турында язу башкара, фамилия һәм инициаллар, вазифа һәм ышандыру датасы күрсәтелгән үз имзасы белән раслый;

д) әгәр дә гариза бирүче тәкъдим иткән документларның төп нөсхәләреннән күчермәләр бирелмәсә, бу күчермәләрне эзерләүне тәмин итә (КФҮгә гариза кергәндә), мондый күчермәләрдә аларның оригиналга туры килүе турында язу башкара, фамилия һәм инициаллар, вазифа һәм ышандыру датасы күрсәтелгән үз имзасы белән раслый;

е) гаризаны электрон документ әйләнеше һәм орган эшчәнлеге системасында эш алып бару кагыйдәләренә ярашлы рәвештә теркәп бара;

ж) гаризаның бер экземплярнын гариза бирүчегә кабул итү датасын күрсәтеп кайтара 4, 4.1. нче кушымта, икенче экземпляр эшкә тегелгән.

3.3.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар кергәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы органның вазифаи заты электрон формада: а) гаризаны теркәүне тәмин итә;

б) регламентның 2.7 пункттында каралган нигез булганда, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итә, аны терки һәм гариза бирүчегә электрон формада җибәрә.

3.3.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле барлык документлар, шул исәптән электрон рәвештә килгән документлар да бер эшкә туплана.

Административ процедура нәтижәсе булып:

а) гариза экземплярнын (4, 4.1 нче кушымталар) гариза кабул итү датасы һәм вакыты һәм аңа кушылган Документлар күрсәтелгән яки документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү (6 нчы кушымта) бирү;

б) документлар электрон рәвештә кергәндә-муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында электрон формада хәбәрнамә җибәрү.

3.3.3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү буенча административ процедураның гомуми вакыты:

- документларны шәхси кабул иткәндә 15 минуттан артмаска тиеш;

- документларны электрон рәвештә тапшырганда - 1 эш көне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булганда процедураны үтәү вакыты 3 эш көненнән артмаска тиеш.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар җибәрү

3.4.1. Административ процедураны үтәүнең башлангычы булып административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазифаи затның (хезмәткәрнең) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи заттан (хезмәткәрнең) алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып орган хезмәткәре (алга таба – ведомствоара сорауларны җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара сорауларны җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) регламентның 2.6.5. пунктында каралган документлар һәм мәгълүматлар бирү турында запрослар төзи һәм җибәрә.

Әгәр дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары карамагындагы мәгълүматлар ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынмаса, ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат күрсәтелгән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары адресына хатлар төзи һәм җибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза карау өчен кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып хакимият органнарына җибәрелгән һәм (яки) оешманың хакимият органнарына буйсынучы запрослар тора.

3.4.3. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар яисә хатлар нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәр итү).

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла: Роскадастр белгечләре җибәргән документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән артык түгел;

- җирле үзидарә органнары һәм аларга буйсынган оешмалар карамагындагы документлар (мәгълүматлар) буенча, биш эш көненнән артык түгел;

- калган тәэмин итүчеләр буенча-документ һәм мәгълүматны тапшыручы органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән алып биш эш көненнән артык түгел, әгәр ведомствоара запроска җавапны эзерләүнең һәм юнәлеш бирүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса;

- хатлар сораган документлар буенча, мөмкин кадәр кыска вакыт эчендә, әмма 10 эш көненнән артык түгел. Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) яки ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазифаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәр итү тора.

3.4.4. Ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазифаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша яки хатлар аша сорала

торган документлар (мәгълүматлар) яки документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәр ала. Мәгълүмати үзара бәйләнеш кысаларында яки хатлар аша алынган барлык мәгълүмат (документлар) эш материалларына кушыла. Административ процедураны үтәү нәтижәсе булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җыелмасы тора.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәлгәннән бирле, автомат режимда башкарыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты: - яшь гаиләне торак йортка мохтаж дип таныганда-ун эш көне; -

«Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәмин итү» төбәк проектында катнашучы дип танылганда-өч эш көне.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәүгә башлау өчен нигез булып ведомствоара сорауларны, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) комплектын җибәрү өчен җаваплы вазифаи заттан килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат булып орган хезмәткәре (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазифаи зат) тора.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазифаи зат документларны тулыландыра (исәп-хисап эшен формалаштыру) һәм комиссия каравына җибәрә, комиссия ағзаларына утырыш көне турында хәбәр итә. Административ процедуралар сорауларга җаваплар килгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып Комиссия каравына җибәрелгән яшь гаиләнең исәп-хисап эше; комиссия ағзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү тора.

3.5.3. Комиссия үз утырышында исәп-хисап эшен карый һәм түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- яшь гаиләне торак йортка мохтаж дип тану турында карар (1 нче кушымта);

- яшь гаиләне «Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәмин итү» төбәк проектында катнашучы дип тану турында карар (2 нче кушымта);

«Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәмин итү» төбәк проектында катнашучы буларак танылудан баш тарту турында карар (3 нче кушымта);

- комиссия секретаре: комиссия карарын протокол формасында рәсмиләштерә һәм комиссия эгъзаларына имзага тапшыра;

- комиссия утырышы протоколын муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай затка җибәрә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып «Татарстан Республикасында яшъ гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы буларак яшъ гаиләне тану / танудан баш тарту турында яки яшъ гаиләне тану / баш тарту турында комиссия карары беркетмәсе тора.

3.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- комиссия карарын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын эзерли;

- эзерләнгән Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә юнәлтә. Документ проекты вәкаләтле вазифай затлар тарафыннан килештерелә, документ номеры һәм имзалау датасы күрсәтеләп теркәлә;

- кабул ителгән карар турында яшъ гаиләгә хәбәр итү проектын эзерли һәм электрон документ әйләнеше системасы аша орган җитәкчесенә килештерүгә җибәрә.

3.5.5. Регламентның 3.5.4 пункттында күрсәтелгән кабул ителгән карар турында яшъ гаиләгә имзаланган хәбәрнамә (алга таба - хәбәрнамә) органда электрон документ әйләнеше алып бару өчен җаваплы хезмәткәр тарафыннан теркәлә.

3.5.6. Теркәлгәннән соң 3.5.4 пунктларында күрсәтелгән бер хәбәр., 3.5.5 регламенты, органда электрон документ әйләнеше алып бару өчен җаваплы хезмәткәр тарафыннан җибәрелә: мөрәҗәгать итүчегә электрон документ әйләнеше системасында теркәлгән көннән алып 3 эш көне дәвамында гаризада күрсәтелгән ысул белән (гаризада муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы күрсәтелгән очракта); мөрәҗәгать итүчегә электрон документ әйләнеше системасында почта аша теркәлгән көннән алып 3 эш көне дәвамында (гаризада муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы күрсәтелмәгән очракта);

«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә («Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесенә гариза биргәндә) билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда.

Гаризаның икенче нөсхәсе гариза бирүченең эшенә куела. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гариза бирүче тәкъдим иткән документларның оригиналы яки аларның нотариаль рәвештә расланган күчермәләре (муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризадан тыш) гариза бирүчегә кайтарыла: тапшыру турында хәбәр белән заказлы почта җибәрү (гаризада "кәгазьдә почта җибәрү" ысулы күрсәтелгән очракта); гариза бирүчегә шәхсэн органда яки «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе

(төзелгән килешү шартларын исәпкә алып) (гаризада "кәгазьдә органда шәхсән" яки «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе ысулы күрсәтелгән очракта, "электрон документ рәвешендә электрон формада").

Вәкаләтле вазифаи зат гариза бирүче тәкъдим иткән документларның яки аларның нотариаль рәвештә расланган күчермәләренең күчермәләрен ясый һәм раслай. Регламентның 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.5.7 Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы:

- а) торак урынына мохтаж яшь гаилә - 11 эш көне дип танылган очракта;
- б) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип танылган очракта - бер эш көне.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат булып орган хезмәткәре (алга таба документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат) тора.

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документларын алып бару подсистемасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүматны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек аша муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында республика порталы аша хәбәр итә яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮдә электрон рәвештә (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына тоташтырылган хезмәтләр буенча) яки билгеләнгән срокларда курьерлык юлы белән кәгазьдә (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына тоташтырылмаган хезмәтләр буенча) жибәрә.

Техник мөмкинлек булганда процедуралар дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда башкарыла. Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар органның вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт

күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮгә жиберү тора.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен биерү (юнәлеш биерү) тәртибе.

3.6.2.1. Гариза биерүче КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе өчен мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза биерүчегә кәгазьдә электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен биерә.

Гариза биерүче таләпләре буенча, электрон документ экземпляры белән бергә, кәгазьдә аңа электрон документ экземпляры биерелә, аны күчереп алына торган мәгълүмат йөртүчегә язып куялар яки электрон документ экземплярын электрон почта аша гариза биерүче адресына жиберәләр.

Электрон документ экземплярын күчереп алына торган мәгълүмат йөртүчегә язганда яисә аның нигезендә кәгазьдә электрон документ экземпляры төзелгән электрон документ экземплярын жибергәндә, электрон почта аша электрон документ экземплярының кәгазьдә электрон документ экземплярына охшашлыгы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып раслана.

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар гариза биерүче килгән көнне КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда чиратлашып башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып мөрәжәгать итүчегә биерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренен автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен биерү фактын теркәү тора.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап Бердәм, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон рәвеше автомат рәвештә жиберелә,

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар органның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып мөрәжәгать итүчегә Бердәм, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) жиберү (тапшыру) тора.

3.6.2.3. Гариза биерүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе өчен органга мөрәжәгать иткәндә, документлар биерү (жиберү) өчен жаваплы вазыйфай зат гариза биерүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен биерә.

Гариза бирүче таләпләре буенча, электрон документ экземпляры белән бергә, кәгазьдә аңа электрон документ экземпляры бирелә, аны күчереп алына торган мәгълүмат йөртүчегә язып куялар яки электрон документ экземплярын электрон почта аша гариза бирүче адресына жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар, органның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә ярашлы рәвештә, мөрәжәгать итүче килгән көнне чиратлашып башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү тора.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата табылса, гариза бирүче органга жиберә:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка 6 нчы кушымта);
- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә бирелгән документ, анда техник хата бар; техник хата булуын күрсәтүче юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки республика порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымтадагы документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка карауга жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) үзе төзәтелгән документны гариза бирүчедән (гариза бирүченең вәкиленнән) техник документ булган документның оригиналын тартып алып, гариза бирүчедән (гариза бирүченең вәкиленнән) тартып алып бирә хата, яки гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын органга тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән административ процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынучыдан хата турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ тора.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне контроль тикшерүләр үткөрү. Агымдагы контроль максатында электрон мәгълүмат базасында булган мәгълүматлар, хезмәт хатлары, административ процедураларны үтәүне гамәлгә ашыручы вазифай затларның телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә гамәлләр башкаруны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазифай затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә шунда ук хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру бүлеге башлыгы тарафыннан башкарыла. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифа регламентлары белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен 24 һәм формаларын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм даимлегә.

4.2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту:

1) тикшерүләр үткәрү;

2) гариза бирүчеләрнең органның гамәлләренә (гамәлсезлегенә), шулай ук аларның вазифаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә карата шикаятьләрен карау.

4.2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту максатыннан планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрелә. Планлы тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлычалыгы органның эш планы белән билгеләнә. Тикшерү вакытында муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәлэләр (комплекслы тикшерүләр) яки муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле аерым мәсьәлә (тематик тикшерүләр) каралырга мөмкин. Тикшерү шулай ук гариза бирүченең конкрет шикаяте буенча да үткәрелергә мөмкин.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр регламентның элек ачыкланган бозуларын бетерү белән бәйле рәвештә, шулай ук гариза бирүчеләрнең органның гамәлләренә (гамәлсезлегенә), шулай ук аларның вазифаи затларына, муниципаль хезмәткәрләренә карата шикаятьләрен алу очрагында үткәрелә.

4.2.4. Тикшерү нәтижеләре Тикшерү акты рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган кимчелекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелә.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазифаи затларының җаваплылыгы. Тикшерү нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла. Жирле үзидарә органы житәкчесе гаризаларны вакытында карамаган өчен җаваплы. Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы.

Ваийфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла.

V. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсэтүнең күп функцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауга) шикаять итүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган вазыйфай заты, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү хокукына ия эшчеләрне.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дэгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тәкъдим ителмәгән яки гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруны яки документлар яки мәгълүматны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр дә баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм аларга ярашлы рәвештә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) шикаять ителә торган

күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять итү мөмкин-ФЗ;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дэгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дэгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөрөслеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдә күрсәтелмәгән. Әлегә очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр

(судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенә тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм, Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, күпфункцияле үзәкнең, Бердәм, Республика порталының рәсми сайтынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, әлеге оешмаларның, Бердәм, Республика порталының рәсми сайтларыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче

органның, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, анын житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәренең, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) эшсезлеге (гамәлсезлеге) шикаятъ ителә торган хезмәткәрләренең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, вазыйфай затының, оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) эшчеләренең атамасы;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы булганда), гариза бирүченең – физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат яки атама, гариза бирүченең – юридик затның кайда булуы турында мәгълүмат, шулай ук контакт телефонның номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган, шикаятъ ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарлары һәм гамәлләре (гамәлсезлеге) белән килешмәгән дәлиләр. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаятъ кабул ителгән көннән соң эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне оештыручыга, оешмада 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган шикаятъ яки югары орган (ул булган очракта) теркәлгәннән соң унбиш эш көне дәвамында, ә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан орган шикаятъ иткән очракта каралырга тиеш хезмәт күрсәтү, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмалар, гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яки хаталарны төзәтүдә яки мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозуга шикаятъ бирелгән очрактатеркәлгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү, мөрәжәгать

итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган акчаларны кайтару рәвешендә канәгатләнделерлә;

2) шикаятне канәгатләнделерүдән баш тарта. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң бер көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма формада һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтижеләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаят канәгатләнделерелергә тиеш дип танылган очракта, шикаятне карау нәтижеләре турында гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук уңайсызлыklar өчен гафу үтенү һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаят канәгатләнделерелми дип танылган очракта, шикаятне карау нәтижеләре турында гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаят итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаят барышында яки карау нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр шунда ук булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

«Татарстан Республикасында яшь
гайлэлэрне торак белэн тээмин итү»
төбэк проектында катнашучы һәм (яки)
яшь гайлэлэрне торак белэн тээмин
итүгә мохтаж дип тану буенча
муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламентына 1 нче
кушымта
(Формасы)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

Торак урынына мохтаж яшь гайләне тану турында күрсәтмә

«Татарстан Республикасында яшь
гайлэлэрне торак белэн тээмин итү»
төбэк проектында катнашучы һәм (яки)
яшь гайлэлэрне торак белэн тээмин
итүгә мохтаж дип тану буенча
муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламентына 2 нче
кушымта
(Формасы)

(Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган бланкы)

**«Татарстан Республикасында яшь гайлэлэрне торак белэн тээмин
итү» региональ проектында катнашучы яшь гайләне тану турында
күрсәтмә**

«Татарстан Республикасында яшь
гайлэлэрне торак белэн тээмин итү»
төбәк проектында катнашучы һәм (яки)
яшь гайлэлэрне торак белэн тээмин
итүгә мохтаж дип тану буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 3 нче
кушымта
(Формасы)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

**Яшь гайләне торак урынына мохтаж дип танудан баш тарту (яисә
«Татарстан Республикасында яшь гайлэлэрне торак белэн тээмин
итү» региональ проектында катнашучыны тану) турында
күрсәтмә**

«Татарстан Республикасында яшь гаилэлэрне торак белән тээмин итү» төбәк проектында катнашучы һәм (яки) яшь гаилэлэрне торак белән тээмин итүгә мохтаж дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта (Формасы)

_____ (жирле үзидарә органы)

Гариза

«Татарстан Республикасында яшь гаилэлэрне торак белән тээмин итү» дәүләт программасының «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре белән тээмин итү» региональ проекты чарасында алга таба катнашу өчен торак урынына мохтаж дип тануны сорыйм, «Россия Федерациясе гражданнын торак белән тээмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрән гамәлгә ашыруда Россия Федерациясе субъектларына ярдәм» федераль проектының «Россия Федерациясе гражданнын һәркем сатып ала алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тээмин итү» дәүләт программасының региональ чарасында катнашу өчен түбәндәге составта яшь гаиләне:

ир:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган вакыты)

паспорты: сериясе _____ № _____, _____ елның «___»

_____ тарафыннан бирелгән,

_____ елның

«___» _____

/

_____ адресы буенча яши

хатын:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган вакыты)

паспорты: сериясе _____ № _____, _____ елның «___»

_____ тарафыннан бирелгән,

_____ елның

«___» _____

/

_____ адресы буенча яши

балалары

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган вакыты)

туу турында таныклык (14 яше тулган бала өчен – паспорт)

сериясе _____ ел бирелде, адресы буенча яши:

_____;

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган вакыты)

туу турында таныклык (14 яше тулган бала өчен – паспорт)

сериясе _____ ел бирелде, адресы буенча яши:
_____;

1) _____;
(балигъ булган гаилә әгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) (имза)

Гаилә әгъзалары:

2) _____;
(балигъ булган гаилә әгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) (имза)

Гаилә әгъзалары:

3) _____.
(балигъ булган гаилә әгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) (имза)

Гаилә әгъзалары:

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Мин һәм минем гаилә әгъзалары әлеге мәгълүматларның дәрәс һәм тулы булуын раслайбыз.

Социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменә башка рәвешләреннән файдаланып торак шартларын яхшыртуга федераль бюджет акчалары, ана (гаилә) капиталы акчаларыннан (акчаларның бер өлешеннән), шулай ук балалы гаиләләргә дәүләт ярдәме чараларыннан тыш, «Дәүләт ярдәме чаралары турында» 2019 елның 3 июлендәге 157-ФЗ номерлы Федераль законда каралган ипотека торак кредитлары буенча йөкләмәләргә түләп бетерү өлешендә балалы гаиләләр, ипотека буенча торак кредитлары (заемнары) буенча йөкләмәләргә түләү һәм «Гражданлык хәле актлары турында» Федераль законның 13.2 статьясына үзгәрешләр керту өлешендә, торак урыннар сатып алу яки төзү буенча Мин һәм Минем гаилә әгъзалары тарафыннан моңа кадәр гамәлгә ашырылмаган иде.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы Федераль законның 9 статьясы нигезендә минем шәхси мәгълүматларымны автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртүгә, ягъни әйткәндә 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 3 статьясындагы 3 пунктында каралган гамәлләргә башкаруга ризалык бирәбез.

Әлеге ризалык күрсәтелгән мәгълүматлар булган тиешле мәгълүматны яки документларны саклауның Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән вакыты чыкканчы бирелә

Гариза һәм исемлек нигезендә аңа теркәп бирелә торган документлар кабул ителде
20__ елның «__» _____

_____ (затның вазифасы) (имза, куелу вакыты) (гаризаны кабул иткән зат имзасының аңлатмасы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүгезне (жибәрүгезне) сорыйм:

электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;
- күпфункцияле үзәктә;
- Органда.

_____ (дата)

_____ (_____)
(имза (фамилиясе, исеме, атасының исеме))

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж һәм
(яисә) «Татарстан Республикасында яш
гаиләләрне торак белән тәмин
итү» региональ проектында катнашучы
дип тану буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 4.1 нче кушымта
(Формасы)

(жирле үзидарә органы)

Гариза

«Россия Федерациясе дәүләт программасы» «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәмин итү» Татарстан Республикасы дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яш гаиләләрне торак белән тәмин итү» төбәк проектының «Россия Федерациясе субъектларына торак белән тәмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданнарга дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү "федераль проектының" Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәмин итү " региональ проектында катнашучы итеп тануны сорыйм. Россия Федерациясе гражданнары хезмәтләре Федерация " составындагы яш гаилә:

ир:

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)
паспорт сериясе _____ № _____,
тарафыннан _____ бирелгән
20__ елның «__» _____
_____ адресы буенча яши

_____;
хатын: _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)
паспорт сериясе _____ № _____,
тарафыннан _____ бирелгән
20__ елның «__» _____ / _____
_____ адресы буенча яши

_____;
балалар:
_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)
туу турында таныклык (14 яше тулган бала өчен – паспорт):
(кирәкмәгәннен сызарга)
сериясе _____ номеры _____, _____ бирелде
20__ елның «__» _____ / _____
_____ адресы буенча яши

_____;
_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)
туу турында таныклык (14 яше тулган бала өчен – паспорт):
(кирәкмәгәннен сызарга)
сериясе _____ номеры _____, _____ бирелде
20__ елның «__» _____ / _____

_____ адресы буенча яши

«Россия Федерациясе дәүләт программасы» Россия Федерациясе субъектларына торак белән тәэмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданнарга дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү «федераль проектының» Татарстан Республикасында яшә гаиләләрне торак белән тәэмин итү «региональ проектында катнашу шартлары белән һәркем сатып ала алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү Россия Федерациясе гражданнары хезмәтләре күрсәтү» таныштым (таныштык) һәм аларны үтәргә вәгъдә бирәм (вәгъдә бирәбез)

- 1) _____
(балигъ булган гаилә эгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза) (дата)
- 2) _____
(балигъ булган гаилә эгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза) (дата)
- 3) _____
(балигъ булган гаилә эгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза) (дата)
- 4) _____
(балигъ булган гаилә эгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____ .
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Мин һәм минем гаилә эгъзалары әлеге мәгълүматларның дөрәс һәм тулы булуын раслыйбыз.

Социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменә башка рәвешләреннән файдаланып торак шартларын яхшыртуга федераль бюджет акчалары, ана (гаилә) капиталы акчаларыннан (акчаларның бер өлешеннән), шулай ук балалы гаиләләргә дәүләт ярдәме чараларыннан тыш, «Балалы гаиләләргә дәүләт ярдәме чаралары турында» 03.07.2019 елгы Федераль законда каралган ипотека буенча торак кредитлары буенча йөкләмәләрне каплау өлешендә, ипотека буенча торак кредитлары (заемнары) буенча йөкләмәләрне түләү һәм "гражданлык хәле актлары турында» Федераль законның 13.2 статьясына үзгәрешләр кертү өлешендә" торак урыннар сатып алу яки төзү өчен мин һәм минем гаилә эгъзалары тарафыннан моңа кадәр гамәлгә ашырылмаган иде.

Мин һәм минем гаилә эгъзалары 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында»гы Федераль законның 9 статьясы нигезендә минем шәхси мәгълүматларымны автоматлаштырылган чараларын кулланып, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртүгә, ягъни әйткәндә 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 3 статьясындагы 3 пунктында каралган гамәлләрне башкаруга ризалык бирәбез.

Әлеге ризалык күрсәтелгән мәгълүматлар булган тиешле мәгълүматны яки документларны саклауның Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән вакыты чыкканчы бирелә

Гариза һәм исемлек нигезендә аңа теркәп бирелә торган документлар кабул ителде

20 _____ елның « _____ » _____

_____ (гаризаны кабул иткән зат вазифасы)
_____ (имза, дата) _____ (имзаның аңлатмасы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетта электрон формада;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә;

Органда.

_____ (дата) _____ (имза) _____ (_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

«Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тээмин итү» төбәк проектында катнашучы һәм (яки) яшь гаилэләрне торак белән тээмин итүгә мохтаж дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта
(Формасы)

_____ (жирле үзидарә органы)

«Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре белән тээмин итү» Татарстан Республикасы дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тээмин итү» региональ проектын гамәлгә ашыру кысаларында торак сатып алуга (төзүгә) бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә торакның хисап (уртача) хакын түләү өчен житәрлек керемнәре йә башка акчалары булган яшь гаилә гаризасы

Түбәндәге составтагы яшь гаилә:

ир: _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган вакыты)
паспорт сериясе _____ № _____, _____ тарафыннан
_____ бирелгән
_____ елның _____ «__» _____
/ _____
_____ адресы буенча яши

хатын: _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган вакыты)
паспорт сериясе _____ № _____, _____ тарафыннан
_____ бирелгән
_____ елның _____ «__» _____
/ _____
_____ адресы буенча яши

балалары _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган вакыты)
туу турында таныклык (14 яше тулган бала өчен – паспорт):
(кирәкмәгәннен сызарга)

сериясе _____ ел,
_____ адресы буенча яши

—
«Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре белән тээмин итү» Татарстан Республикасы дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тээмин итү» региональ проектында катнашучы буларак таныла торган _____ исәп-хисап бәясә белән торак сатып алуга сумнар _____ гомуми мәйданы белән сум _____ кв. метр һәм торакның гомуми мәйданының 1 кв. метры бәясә нормативы белән _____ сум, торак бәясен түләү өчен житәрлек керемнәр яки башка акчалар булуы турында белдерә

бирелә торган социаль түләү

(_____) сум.

1) _____

_____;

(балигъ булган гаилә әгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) (имза)

Гаилә әгъзалары:

2) _____
_____;

(балигъ булган гаилә әгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) (имза)

Гаилә әгъзалары:

3) _____
_____.

(балигъ булган гаилә әгъзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) (имза)

Гаилә әгъзалары:

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) _____;

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2) _____;

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3) _____;

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза һәм исемлек нигезендә аңа теркәп бирелә торган документлар кабул ителде

20__елның «__» _____

(затның вазифасы) (имза, дата) (гаризаны кабул иткән зат имзасының аңлатмасы)

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тээмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5.1 нче кушымта (Формасы)

(жирле үзидарә органы)

Яшь гаиләнең бирелә торган социаль түләү күләменнән артып китүче өлештә торак бәясен түләү өчен житәрлек керемнәре яисә башка акча чаралары булуын раслый торган документлар исемлеге

Яшь гаилә «Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тээмин итү» региональ проектында торак урынны сату-алу шартнамәсе бәясенә түләү өчен катнашкан очракта (сату-алу шартнамәсе хакын түләү беренчел торак базарында торак урын сатып алуга вәкаләтле оешма белән шартнамә бәясе составында каралган очрактан тыш);

торак йорт төзелешенә төзелеш подряды шартнамәсе бәясен түләү өчен;

в) пай кертемен тулы күләмдә кертү хисабына соңгы түләүне (аны түлэгәннән соң торак урын яшь гаилә милкенә күчә) башкару өчен (әгәр яшь гаилә яки яшь гаиләдәге ир белән хатынның берсе торак, торак-төзелеш, торак тупланма кооперативы эгъзасы булса);

алу-сату шартнамәсе буенча торак урын сатып алуга яисә торак йорт төзүгә торак кредиты, шул исәптән ипотека кредиты яисә торак заемы (алга таба – торак кредиты) алган очракта, беренчел кертеменә түләү өчен;

яшь гаилә мәнфәгатләрәндә торакның беренчел базарында торак урын сатып алуга вәкаләтле оешма белән шартнамә бәясен, шул исәптән торак урынны сату-алу шартнамәсе бәясен түлүгә (бу вәкаләтле оешма белән Шартнамәдә каралган очрактарда) һәм (яисә) күрсәтелгән оешма хезмәтләре өчен түлүгә түләү өчен; өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләү өчен, ул өлешле төзелеш объекты сыйфатында «күпфатирлы йортларны һәм башка күчемсез мөлкәт объектларын өлешле төзүдә катнашу турында һәм Күчемсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзүдә катнашу турында» 2004 елның 30 декабрәдәге 214-ФЗ номерлы Федераль законның 4 статьясындагы 4 өлешенә 5 пункттында билгеләнгән өлешле төзелештә катнашучыларның акчаларын жәлеп итү шартларының берсен үз эченә алган торак урынны күздә тотта. Россия Федерациясенә кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү", яисә өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын өлешле төзелештә катнашучының ташлама шартнамәсе бәясен түләү; өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түлүгә, өлешле

төзелештә катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын биреп тору шартнамәсе бәясен түләүгә торак кредиты алганда беренчел кертемне түләү өчен яшь гаилә түбәндәге документларны тапшыра:

а) яшь гаилә кертеменәң булуы турында кредит оешмасы документы (яшь гаилә әгъзаларының берсенә тутырылган банк кертеменәң булуын раслый торган банк документының күчермәсе яисә яшь гаилә әгъзаларының тупланма счетларыннан Өземтә)бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә торак хакын түләү өчен житәрлек суммага (булган очракта);

б) ир белән хатынга йә аларның берсенә бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә торак хакын түләү өчен житәрлек суммада (яшь гаиләнең торакның исәп-хисап (уртача) хакын түләү өчен бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә житәрлек акчасы булмаган очракта) кредит оешмасы документы.

Өстәмә акча сыйфатында яшь гаилә шулай ук ана (гаилә) капиталы акчаларын (акчаларның бер өлешен) файдаланырга мөмкин.

Торакның хисап (уртача) хакын бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә түләү өчен житәрлек акчалар түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$СМС=СТЖ-СЖМС$$

биредә:

Смс-бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән һәм яшь гаилә тарафыннан мөстәкыйль рәвештә, шул исәптән Ипотека торак кредиты яки займ кулланып, торак бәясенәң исәп-хисап (уртача) өлеше;

СТЖ-торакның исәп-хисап (уртача) бәясе;

СЖМС-яшь гаиләгә торак алу өчен социаль түләү.

Шул ук вакытта:

$$СЖМС=30*СТЖ/100 \text{ (балалары булмаган яшь гаиләләр өчен);}$$

$СЖМС=35*СТЖ/100$ (бер балалы һәм аннан да күбрәк бала булган яшь гаиләләр өчен);

$$СТЖ=Н*РЖ$$

биредә:

Социаль түләү күләмен исәпләү өчен Казан шәһәре муниципаль берәмлеге буенча гомуми торак мәйданының 1 кв.м бәясенәң нормативы Башкарма комитеты тарафыннан Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан вәкаләтләр бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә торган Татарстан Республикасы буенча гомуми торак мәйданының 1 кв.м уртача базар бәясеннән түбәнрәк билгеләнә.

РЖ - торак урынның гомуми мәйданы күләме:

- ике кешелек гаилә өчен (яшь ир белән хатын яки бер яшь ата-ата һәм бала) – 42 кв.м;

- яшь ата-анадан кала, бер һәм аннан да күбрәк баладан торган өч һәм аннан күбрәк кешелек гаилә өчен, (яки бер яшь ата-ана һәм ике һәм аннан да күбрәк балалардан торган гаилә) өчен – һәр кешегә 18 кв.м.

Яшь гаилә " Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тээмин итү «региональ проектында төп бурыч суммасын (төп бурыч суммасының бер өлешен) каплау һәм торак урын сатып алуға яисә торак йорт төзүгә торак кредитлары буенча яисә торак урын сатып алуға яисә торак йорт төзүгә элек бирелгән торак кредитын каплауға кредит (заем) буенча процентлар түләү өчен катнашкан очракта, башка процентлардан, штрафлардан тыш, күрсәтелгән торак кредитлары яисә кредитлар (заемнар) буенча йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчен комиссияләр һәм пенялар; өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә яисә өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча йә өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә яисә шартнамә бәясен түләүгә элек бирелгән торак кредитын түләүгә кредит (заем) буенча торак кредиты буенча төп бурыч суммасын (төп бурыч суммасының бер өлешен) каплау һәм процентлар түләү өчен өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын ташламалар (башка процентлардан, штрафлардан тыш), күрсәтелгән торак кредитлары йә элек бирелгән торак кредитын каплау өчен кредитлар (заемнар) буенча йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчен комиссияләр һәм пенялар) яшь гаилә түбәндәге документларны тапшыра:

а) торак кредиты акчаларыннан файдаланып сатып алынган (төзелгән) торак урынга (торак йортка) хокуклар турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (өземтәләр), яисә торак йортны төзеп бетермәгән очракта – төзелеш подряды шартнамәсе яисә торак йорт төзү буенча чыгымнарны раслый торган башка документлар (алга таба – төзелеш документлары);

б) өлешкә кереп төзүдә катнашу шартнамәсе күчермәсен яисә өлешкә кереп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча таләп итү хокукларын бирү шартнамәсе күчермәсе – социаль түләүне өлешкә кереп төзүдә катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә торак кредиты буенча бурычның төп суммасын (бурычның төп суммасының бер өлешен) каплауға яисә өлешкә кереп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча яки өлешкә кереп төзүдә катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә элек бирелгән торак кредитын каплауға кредит (займ) буенча таләп итү хокукларын бирү шартнамәсе хакын түләүгә яисә өлешкә кереп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча таләп итү хокукларын бирү шартнамәсе бәясен (күрсәтелгән торак кредитлары яисә элек алынган торак кредитын каплауға алынган кредитлар (займнар) буенча йөкләмәләрне үтәү вакыты узган өчен башка процентлардан, штрафлардан, комиссияләрдән һәм пенялардан тыш) түләүгә файдаланган очракта;

е) торак кредиты шартнамәсе күчермәсен;

д) элек алынган торак кредитын түләүгә кредит (займ) шартнамәсе күчермәсен – социаль түләүне бурычның төп суммасын (бурычның төп

суммасының бер өлешен) каплау өчен һәм элек алынган торак кредитын каплауга кредит (займ) буенча процентлар түләүгә файдаланган очракта;

з) социаль түләү бурычны каплау өчен кулланыла торган торак кредиты яисә элек бирелгән торак кредитын каплауга алынган кредит (займ) буенча төп бурыч суммасының калган өлеше һәм тиешле кредиттан файдаланган өчен процентлар түләү буенча бурыч суммасы турында кредит (займ) бирүче белешмәсен»;

«Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тээмин итү» төбәк проектында катнашучы һәм (яки) яшь гаилэләрне торак белән тээмин итүгә мохтаж дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына б нчы кушымта
(Формасы)

(Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган бланкы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

_____ мөрәжәгатенә бәйлә рәвештә

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

, _____, 0

нигезендә, _____

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча, түбәндәгеләргә таянып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турында карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

_____ (органның имзалаучы вазифаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____

өчен белешмәләр)

(башкаручы белән элемтә

«Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тээмин итү» төбәк проектында катнашучы һәм (яки) яшь гаилэләрне торак белән тээмин итүгә мохтаж дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта
(Формасы)

Башкарма комитет
житәкчесе _____
Кемнән _____

Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____.

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адреска: _____;

кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендәгесен почта аша күрсәтелгән адрес буенча: _____.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм мин тәкъдим иткән затка карата, шулай ук миңа түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)