



ПОСТАПОВЛЕНИЕ

КАРАР

16.10.2024

п.г.т.Алексеевское

№ 431

**Татарстан Республикасы Алексеевск
муниципаль районы Башкарма комитетында
хезмэт тикшерүләрен оештыру турында
Инструкцияне раслау хакында**

«Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында» 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 1 өлешенәң 14 пунктына, 44 статьясындагы 1 өлешенәң 17 пунктына, 58 һәм 59 статьяларына, «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте турында» 2003 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 14 статьясындагы 1 өлешенәң 14 пунктына, 29 һәм 29.1 статьяларына, 41 статьясындагы 1 өлешенәң 17 пунктына туры китереп, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районында хезмэт тикшерүләрен оештыру эшен камилләштерү максатларында

карап бирәм:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетында хезмэт тикшерүләрен оештыру турында кушымтада бирелә торган Инструкцияне (алга таба – Инструкция) (Кушымта) расларга.

2. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәләре житәкчеләренә Инструкциянең үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында, Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымда калдырам.

**Башкарма комитет
житәкчесе**

О.Н. Леденцов

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
Башкарма комитетының
16.10.2024 ел, № 431
карарына кушымта

**Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль
районы Башкарма комитетында хезмэт
тикшерүләрен оештыру турында
Инструкция**

I. Общие положения

1.1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетында хезмэт тикшерүләрен оештыру турында Инструкция (алга таба - Инструкция) муниципаль хезмэткэрлэргә, муниципаль вазыйфаларны биләүче затларга (Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесеннән тыш) һәм муниципаль хезмэт вазыйфалары булмаган вазыйфаларны биләүче, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлеген техник тәмин итүне һәм хезмэт күрсәтүне гамәлгә ашыручы хезмэткэрлэргә (алга таба - хезмэткэрләр) карата хезмэт тикшерүләрен үткэрү эшен оештыру тәртибен билгели.

1.2. Хезмэт тикшерүен уздыру өчен нигез булып:

- а) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең карары;
- б) хезмэткэрнең язма гаризасы.

1.3. Хезмэт тикшерүен үткэргәндә тулысынча, объектив һәм һәрьяклап билгеләнергә тиеш:

- хезмэткэрнең дисциплинар жинаять кылу факты, вакыты, урыны, шартлары, максатлары һәм мотивлары (алга таба-жинаять);
- хезмэткэрнең гаебе, шулай ук берничә хезмэткэр жинаять кылган очракта һәр хезмэткэрнең гаебе дәрәжәсе;
- жинаять кылган хезмэткэрнең эшлекле һәм шәхси сыйфатлары, аның шәхесен характерлаучы башка мәгълүматлар;
- хезмэткэрнең жинаять кылуына китергән сәбәпләр һәм шартлар;
- хезмэткэр тарафыннан гаеп эш кылу нәтижәсендә китерелгән зыянның (зарарның) характеры һәм күләме;
- хезмэткэрнең тикшерү үткэрү турында язмача гаризасы өчен нигез булган хәлләр.

II. Тикшерүне оештыру

2.1. Әлеге хезмэткэрнең жинаять кылуы турында белгән хезмэткэрнең житәкчесе (башлыгы) кичекмәстән язма рәвештә Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә (алга таба – житәкче) хәбәр итэргә тиеш.

2.2. Хезмэт тикшерүен уздыру турында карар барлык хезмэткэрлэргә карата Житәкче тарафыннан кабул ителә.

2.3. Хезмэт тикшерүен уздыру кадрлар эше өчен җаваплы кешегә яисә, ул булмаганда, вазыйфай бурычларына кадрлар эшен башкару керә торган хезмэткэргә (алга таба вәкаләтле хезмэткэр) йөкләнә.

2.4. Хезмэт тикшерүен үткәрүдә турыдан-туры яисә читләтеп аның нәтижэләре белән кызыксыган хезмэткэр катнаша алмый. Мондый очрактарда ул хезмэт тикшерүен уздыру турында карар кабул иткән вазыйфай затка үзен әлегә тикшерүе уздыруда катнашудан азат итү турында язма гариза белән морәжәгать итәргә тиеш. Күрсәтелгән таләп үтәлмәсә, хезмэт тикшерүе нәтижэләре дәрәс түгел дип санала.

2.5. Хезмэт тикшерүен уздыру турындагы карар Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

Хезмэт тикшерүен үткәрү турында карар кабул ителгән көн тиешле күрсәтмә чыгарылган көн була.

2.6. Башкарма комитетның хезмэт тикшерүен уздыру турындагы күрсәтмәсе проекты кадрлар бүлекчәсе яисә, ул булмаганда, вәкаләтле хезмэткэр тарафыннан әзерләнә. Хезмэт тикшерүен уздыру турында Башкарма комитет карамагында:

- хезмэт тикшерүе уздырыла торган хезмэткэрнең (яисә язма гаризасы буенча) хезмэт тикшерүенең нигезе, вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме күрсәтелә;

- хезмэт тикшерүен үткәрү вакыты билгеләнә;

- хезмэт тикшерүен уздыру комиссиясе (алга таба-комиссия) әгъзаларының составы (фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, вазыйфалары) раслана, бу комиссия әгъзаларының тикшерү чорына хезмэт бурычларынан азат ителүсн күрсәтә (кирәк булган очракта).

2.7. Хезмэт тикшерүе аны үткәрү турында карар кабул ителгән көннән бер айдан да соңга калмыйча тәмамланырга тиеш.

Хезмэт тикшерүе аның нәтижэләре буенча язма бәяләмәне (алга таба - бәяләмә) үткәрү турында карар кабул иткән житәкче вәкаләтләрән башкарырга вәкаләтле башка зат раслаган көнне тәмамланган дип санала.

III. Тикшерүдә катнашучылар һәм аларның вәкаләтләре

3.1. Хезмэт тикшерүе кирәкле белемгә һәм тәҗрибәгә ия өч һәм аннан күбрәк хезмэткәрдән торган комиссия тарафыннан үткәрелә.

3.2. Комиссия составына мәҗбүри тәртиптә кадрлар һәм юридик хезмэт житәкчеләре яисә, алар булмаганда, вазыйфай бурычларына җирле үзидарә органында кадрлар һәм юридик эшне гамәлгә ашыру керә торган хезмэткэрләр кертелә. Җирле үзидарә органында профсоюз оешмасы төзелгән очракта, комиссиягә һичшиксез сайланулы профсоюз органы вәкиле кертелә.

3.4. Кирәк булганда Комиссия составына Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының башка структур бүлекчэләре вәкилләре кертелә.

3.5. Тикшерү үткөрүдө турыдан-туры яки читлөтөп аның нәтижеләре белән кызыксынган хезмәткәр катнаша алмый. Бу очрактарда ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) яисә тикшерү уздыру турында карар кабул иткән яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка затка үзен тикшерү уздыруда катнашудан азат итү турында язма гариза белән морәжәгать итәргә тиеш.

Күрсәтелгән таләп үтәлмәгәндә тикшерү нәтижеләре дәрәс түгел дип таныла.

3.6. Комиссия рәисе комиссия эшен оештыра һәм хезмәт тикшерүе барышында аны билгеләү өчен пиләз булган хәлләрне тулы, объектив һәм һәрьяклап өйрәнү, хезмәт тикшерүен үткөрү срокларын үтәү өчен җаваплы.

Комиссия рәисе:

1) яллаучының (эш бирүченең) вәкиленең Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 193 статьясындагы 1 өлешендә каралган вәкаләтне гәмәлгә ашыра, аңа карата (язма гаризасы буенча) хезмәт тикшерүе үткәрелә торган хезмәткәрдән, башка хезмәткәрләрдән һәм башка затлардан язма рәвештә аңлатма таләп итү буенча;

2) комиссия әгъзаларының эшен координацияли, үзара хезмәттәшлекне оештыра һәм аларның эшчәнлеген тикшереп тора;

3) комиссия әгъзаларына хезмәт тикшерүе барышында өйрәнелә торган документларны җыю, гомумиләштерү һәм анализлау буенча методик ярдәм күрсәтә;

4) Хезмәт тикшерүенә кагылышлы фактларны һәм хәлләрне ачыклау максатында тиешле документларны, материалларны һәм мәгълүматны тапшыру турында билгеләнгән тәртиптә запрослар җибәрә;

5) әлеге инструкциянең 3.7 һәм 3.8 пунктларында каралган комиссия әгъзасы хокукларыннан файдалана һәм вазыйфаларын башкара.

3.7. Тикшерү башланганчы комиссия рәисе хезмәткәрне аңа карата тикшерү үткөрү турындагы боерык белән таныштыра.

Хезмәткәр күрсәтмә белән таныша алмаган очракта (танышудан баш тарту, вакытлыча эшкә яраксызлык, командировка, отпуск) акт төзелә (әлеге Инструкциягә 1 нче кушымта), ә күрсәтмәнең күчәрмәсе хезмәткәрне даими (вакытлыча) теркәү урыны буенча тапшырылуы турында хәбәр ителә торган заказлы хат белән җибәрелә.

3.8. Комиссия әгъзасы, үз алдына куелган бурычлар нигезендә, факттагы хәлләрне ачыклау максатында хокуклы:

- тикшерү барышында ачыкланырга тиешле хәлләр турында нинди дә булса белешмәләр белергә мөмкин булган хезмәткәрләргә һәм башка затларга (ана карата тикшерү үткәрелә торган хезмәткәрдән тыш) тикшерү үткөрү турында карар кабул иткән вазыйфаи зат исеменә язмача аңлатмалар бирергә;

- билгеләнгән тәртиптә тикшерү предметына кагылышлы документлар белән танышырга, кирәк булган очракта аларны (яисә аларның күчәрмәләрен) тикшерү материалларына беркетеп куярга;

- махсус белем таләп итә торган мәсьәләләр буенча белгечләрдән консультацияләр алырга;

- кирәк булганда билгеләнгән тәртиптә һәм комиссия рәисе рәхсәте белән җинаять кылган урынга барырга.

3.9. Комиссия әгъзасы бурычлы:

- әлеге Инструкция белән тикшерү материалларына кушымта итеп бирелә торган танышу кәгазендә имза куеп танышырга;
- хезмәткәрнең һәм тикшерү үткәргә жәлеп ителә торган башка затларның хокукларын һәм ирекләрен сакларга;
- жинаять, административ хокук бозу билгеләре ачыкланган яисә хезмәт дисциплинасын бозган очракта, бу хакта комиссия рәисенә һәм тикшерү үткәргә турында карар кабул иткән вазыйфай затка кичекмәстән хәбәр итәргә;
- тикшерү материалларының саклашышын тәмин итәргә, аның барышы һәм нәтижеләре турындагы белешмәләренә фаш итмәскә.

3.10. Аңа карата (язма гаризасы буенча) тикшерү уздырыла торган хезмәткәр:

- тикшерү үткәргә турындагы боерык белән танышырга;
- телдән һәм язмага аңлатмалар бирергә (язмага аңлатмалар тикшерү үткәргә турында карар кабул иткән вазыйфай зат йә комиссия рәисе исеменә үз кулы белән языла (әлеге инструкциягә 2 нче кушымта));
- тикшерү материалларына теркәп бирелә торган гаризалар, үтенечнамәләр һәм башка документлар танышырга;
- тикшерү үткәргә хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тикшерү үткәргә турында карар кабул иткән вазыйфай затка шикаять белдерергә;
- тикшерү тәмамлангач, бәяләмә һәм башка тикшерү материаллары белән танышырга, әгәр бу дәүләт серен һәм федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълүматларны фаш итмәү таләпләренә каршы килмәсә.

IV. Хезмәт тикшерүен үткәргә

4.1. Комиссия рәисе һәм әгъзалары:

- тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларын, ведомство норматив хокукый актларын өйрәнәләр;
- хезмәт тикшерүе уздырыла торган хезмәткәргә сораулар исемлеген төзиләр;
- бәяләмә әзерләү өчен кирәкле мәгълүматны җыялар, анализлыйлар һәм гомумиләштерәләр.

4.2. Комиссия рәисе (ул булмаганда – рәис урынбасары) (алга таба – комиссия рәисе) тикшерү уздыру планын эшли, ул тикшерү уздыру турында карар кабул иткән вазыйфай зат тарафыннан раслана.

4.3. Үзенә карата (язма гаризасы буенча) тикшерү уздырыла торган хезмәткәр 2 эш көне эчендә язмага аңлатма бирә.

Хезмәткәр язма аңлатмадан баш тарткан очракта акт төзелә (әлеге инструкциягә 1 нче кушымта).

4.4. Комиссия рәисе карары буенча, аңа карата (язма гаризасы буенча) тикшерү уздырыла торган хезмәткәрнең (аңлатмалар ала торган башка затның) алдан язма ризалыгы белән аудио - яисә видеоязма кулланылырга мөмкин. Бу очракта аңлатмада аудио - яки видеоязма үткәргә турында тамга ясалырга тиеш,

анда тавыш яки видеоязма жайланмасының исеме һәм серия номеры күрсәтелергә тиеш. Аудио яки видеоязма куллану турында комиссия рәисе хезмәткәргә хәбәр итә.

Язманың саклагычлары тикшерү материалларына теркәп куела.

4.5. Хезмәт тикшерүе уздырыла торган хезмәткәр, шул чорга биләгән (биләгән) вазыйфасы буенча акчалата түләве сакланып калып, хезмәт тикшерүен уздыру вакытына биләгән (биләгән) вазыйфасыннан вакытлыча читләштерелергә мөмкин. Хезмәткәрне биләгән (биләгән) вазыйфасыннан вакытлыча читләштерү хезмәт тикшерүен уздыру турында карар кабул иткән вазыйфай зат имзасы белән Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

V. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү

5.1. Хезмәт тикшерүе нәтижәләре бәяләмә белән рәсмиләштерелә, аны эзерләүне комиссия рәисе тәмин итә. Бәяләмә раслау өчен тикшерү үткәру турында карар кабул иткән вазыйфай затка тапшырыла.

5.2. Бәяләмә хезмәт тикшерүе материалларындагы белешмәләргә нигезләнеп төзелә һәм өч өлештән - кереш, тасвирлау һәм резолютив өлешләрдән тора.

Кереш өлештә:

- хезмәт тикшерүен үткәру нигезләре;
- хезмәт тикшерүен үткәргән комиссия составы (комиссия рәисенең һәм әгъзаларының вазыйфаларын, фамилияләрен, исемнәрен һәм аталарының исемнәрен күрсәтеп);
- аңа карата (язма гаризасы буенча) хезмәт тикшерүе үткәрилгән хезмәткәрнең фамилиясен, исемең һәм атасының исемең, вазыйфасын, хезмәт стажын һәм Башкарма комитетта, шул исәптән биләгән (биләгән) вазыйфасында хезмәт итү (эшләү) вакытын.

Тасвирлау өлешендә инструкциянең 1.3 пункттында санап үтелгән фактлар һәм хәлләр күрсәтелә.

Резолютив өлештә:

- хезмәт тикшерүе уздырылган хезмәткәрнең гаепле (гаепсез) булуы турында нәтижә йә хезмәткәрнең язма гаризасындагы белешмәләрне раслаучы (кире кагучы) мәгълүмат;
- жинаять кылган хезмәткәрне дисциплинар һәм (яисә) матди жаваплылыкка тарту турында йә Материалларны прокуратура органнарына яисә аларның компетенциясе нигезендә башка органнарга жибәру турында тәкъдимнәр;
- жинаять кылуға китергән сәбәпләрне һәм шартларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр;
- кисәтү-профилактика характерындагы тәкъдимнәр.

Бәяләмәгә комиссия рәисе һәм тикшерүдә катнашкан комиссия әгъзалары имза сала. Комиссия рәисе һәм әгъзалары тапшырыла торган мәгълүматның объективлыгы, тикшерү нәтижәләре һәм тәкъдимнәренең нигезлелеге өчен жаваплы.

Инструкциягә
I нче кушымта

(Вазыйфа исеме,

вазыйфай затның фамилиясе һәм инициаллары,

хезмэт тикшерүен уздыру турында карар кабул иткән кешенен)

АКТ

Без, түбәндә кул куйган кешеләр, әлеге актны төзедек, хезмәткәр

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасы исеме)

(аңлатма бирүдән, бәяләмә белән танышудан, таныклардан баш тартты

хезмэт тикшерүен үткәрү нәтижеләре буснча бәяләмә белән танышу фактына үз имзасы белән һ. б..)

баш тартуын мотивлаштырып

(баш тартуның сәбәпләре күрсәтелә яки: "үз баш тартуынны бернәрсә белән дә мотивлаштырмыйча" дигән
языла)

Комиссиянең аңлатма алмаган (танышу үткәргән) әгъзасы:

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасы исеме)

Комиссия

әгъзалары:

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасы исеме)

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасы исеме)

"__" _____ 20__ ел

(Вазыйфа исеме,

вазыйфан затның фамилиясе һәм инициаллары,

хезмэт тикшерүен уздыру турында карар кабул иткән кешенен)

АҢЛАТМА

"__" _____ 20__ ел

ел _____

Мин, _____
(аңлатма алынканнын фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Туу көне _____

Туу урыны _____

Хезмэт (эш) урыны һәм хезмэт (эш, шәхси (теләк буенча) телефон номеры

Вазыйфа _____

Миңа бирелгән сорауларның асылы буенча түбәндәгеләрне аңлата
алам: _____

(бирелгән сорауларнын өчтөлөгө, сорауларга жаваплар, аңлатма тексти)

(аңлатма алынган затның имзасы, инициаллары

(аңлатма алган затның вазыйфасы, имзасы, инициаллары һәм фамилиясе)

АКТ

хезмәткәрнең дисциплинар түләтү салу турындагы күрсәтмә (боерык) белән
таңышудан баш тартуы турында

_____ (төзү урыны) _____ (дата)
Минем тарафтан, _____
(фамилиясе, исеме, атасы, хезмәткәр вазыйфасы)

_____ (эш бирүче исеме)
түбәндәге хезмәткәрләр барында: _____
_____ (фактны раслаган хезмәткәрләрнең фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре, вазыйфалары)

хезмәткәр дисциплинар түләтү салу турында күрсәтмәгә (боерыкка) кул куюдан
баш тарткан

түбәндәгеләр турында әлеге Акт төзелде:

"__" _____ 20__ ел ____ сәгать ____ минут хезмәткәргә _____
(эшчегә)
_____ (фамилиясе, исеме, атасы, хезмәткәр вазыйфасы)

№ ____ лы күрсәтмәнең (боерыкның) эчтәлегенә игътибарга житкерелде " __ " _____
_____ 20__ ел дисциплинар түләтү салу турында.

№ ____ лы күрсәтмәгә (боерыкка) кул куюдан _____ от " __ " _____ 20__ ел
хезмәткәр дисциплинар жәза бирүдән баш тартты, моны түбәндәгечә аңлатты:

_____ (хезмәткәрнең дәлилләре баян ителә, алар булмаган очракта сызык куела)

Актның эчтәлеген шәхси имзалар белән раслыйбыз.

_____ (вазыйфасы, Ф. И. А., хезмәткәр имзасы)	" "	_____ 20__ ел
_____ (вазыйфасы, Ф. И. А., хезмәткәр имзасы)	" "	_____ 20__ ел
_____ (вазыйфасы, Ф. И. А., хезмәткәр имзасы)	" "	_____ 20__ ел
_____ (вазыйфасы, Ф. И. А., хезмәткәр имзасы)	" "	_____ 20__ ел