



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2024

г.Казань

КАРАР

№ 880

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов электросетевого хозяйства, питающих садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, а также некоммерческие организации, созданные до 1 января 2019 года гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в муниципальных образованиях Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.07.2021 № 659

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов электросетевого хозяйства, питающих садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, а также некоммерческие организации, созданные до 1 января 2019 года гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в муниципальных образованиях Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.07.2021 № 659 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов

электросетевого хозяйства, питающих садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, а также некоммерческие организации, созданные до 1 января 2019 года гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в муниципальных образованиях Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.07.2022 № 647, от 30.12.2022 № 1474, от 19.05.2023 № 611), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 27.07.2021 № 659
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 14.10. 2024 № 880)

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан
юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных
с проведением работ по строительству, реконструкции и ремонту
объектов электросетевого хозяйства, питающих садоводческие или
огороднические некоммерческие товарищества, а также некоммерческие
организации, созданные до 1 января 2019 года гражданами для ведения
садоводства, огородничества или дачного хозяйства в муниципальных
образованиях Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по строительству, реконструкции и ремонту объектов электросетевого хозяйства, питающих садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, а также некоммерческие организации, созданные до 1 января 2019 года гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства в муниципальных образованиях Республики Татарстан (далее соответственно – субсидии, Работы, садовые товарищества).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства промышленности и

торговли Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением Работ.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора получателя субсидии (далее – отбор) осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.6. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения предложения (заявки) об участии в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных соответственно Кабинетом Министров Республики Татарстан);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственные информационные системы), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Уполномоченный орган не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным

пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.5. Условием предоставления субсидии является соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка.

2.6. Направления расходов, связанных с проведением работ по строительству и реконструкции объектов электросетевого хозяйства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, следующие:

- проектно-изыскательские работы;
- инженерно-геодезические съемки;
- государственная экспертиза работ, в том числе проверка достоверности смет;
- строительно-монтажные работы, в том числе приобретение соответствующего (необходимого) оборудования;
- работы по осуществлению строительного контроля;
- пусконаладочные работы;
- выполнение исполнительной съемки.

2.7. Направления расходов, связанных с проведением работ по ремонту объектов электросетевого хозяйства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, следующие:

- государственная экспертиза работ, в том числе проверка достоверности смет;
- строительно-монтажные работы;
- пусконаладочные работы.

2.8. Размер субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n,$$

где:

$P_1, P_2, P_3, \dots, P_n$ – расходы по направлениям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, которые предусмотрены сводным расчетом на проведение Работ в соответствии с укрупненным нормативом цен на основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 26 февраля 2024 г. № 131 «Об утверждении укрупненных нормативов цены типовых технологических решений капитального строительства объектов электроэнергетики в части объектов электросетевого хозяйства» (далее – сводный расчет), по каждому садовому товариществу.

2.9. Процедура отбора получателя субсидии проводится путем запроса предложений. Отбор проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.10. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, одновременно, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество садовых товариществ, в которых завершены Работы до 31 декабря текущего финансового года.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpt.tatarstan.ru/>) объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

3.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 3.5 – 3.11 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.12 – 3.21 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора по состоянию на дату подачи заявки:

наличие опыта реализации инвестиционных проектов по осуществлению мероприятий строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов электрохозяйств 0,4 – 10 кВ, не менее трех лет;

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

регистрация в качестве юридического лица не позднее чем за три года до даты объявления отбора;

наличие в штате участника отбора постоянного персонала, ответственного за организацию, надзор и контроль ремонтных и реконструкционных работ на объектах электрохозяйств 0,4 – 10 кВ;

наличие производственных участков, производственного, оперативного, оперативно-ремонтного персонала, спецтехники в муниципальных образованиях Республики Татарстан, на территории которых планируется проведение работ.

3.5. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Сформированная участником отбора заявка в системе «Электронный бюджет» должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора размещает в системе «Электронный бюджет» заявку в составе следующих документов:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом, подписанное руководителем участника отбора и включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором. Заявление о предоставлении субсидии должно содержать в себе

в том числе предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

сводный расчет;

справка, подписанная руководителем участника отбора, об опыте реализации инвестиционных проектов по осуществлению мероприятий строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов электрохозяйств 0,4 – 10 кВ;

справка, подписанная руководителем участника отбора, о наличии в штате участника отбора постоянного персонала, ответственного за организацию, надзор и контроль ремонтных и реконструкционных работ на объектах электрохозяйств 0,4 – 10 кВ;

справка, подписанная руководителем участника отбора, о наличии производственных участков, производственного, оперативного, оперативно-ремонтного персонала, спецтехники в муниципальных образованиях Республики Татарстан, на территории которых планируется проведение Работ;

справка, подписанная руководителем участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка (в свободной форме).

3.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе внести изменения в заявку:

до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии по рассмотрению заявок (далее – комиссия) о возврате заявки.

Повторная подача заявки после внесения изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 3.5 – 3.11 настоящего Порядка.

3.9. Участник отбора в ходе отбора может подать одну заявку.

Заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. При этом уполномоченный орган вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок.

3.11. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не позднее двух рабочих дней, с момента поступления запроса разъяснений в системе «Электронный бюджет», но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.12. Для рассмотрения заявок создается комиссия из числа сотрудников уполномоченного органа. Порядок формирования комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа.

Рассмотрение заявок осуществляется на предмет:

соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

соответствия критериям отбора, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;

наличия документов и соответствия их требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

Уполномоченному органу, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа комиссии для рассмотрения заявок.

3.13. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора;
адрес юридического лица;
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.15. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в

отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.18. Ранжирование заявок, признанных надлежащими по результатам их рассмотрения, осуществляется комиссией исходя из очередности поступления заявок.

3.19. Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.20. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. В течение пяти рабочих дней после опубликования протокола подведения итогов отбора уполномоченным органом принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое утверждается руководителем уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом).

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.22. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, а также в случае если при проведении отбора не были исчерпаны доведенные до уполномоченного органа лимиты бюджетных обязательств для целей предоставления субсидии, установленных пунктом 1.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган вправе повторно разместить объявление о проведении отбора.

3.23. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены проведения отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

IV. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в девятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченным органом. При необходимости заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.2. В соглашении о предоставлении субсидии указываются:

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

запрет приобретения иностранной валюты получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет Республики Татарстан;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

4.3. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

4.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии в случае, если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии.

Аннулирование решения о предоставлении субсидии осуществляется на основании решения уполномоченного органа.

4.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

4.6. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 4.5 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в срок, определенный объявлением о проведении отбора, уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

V. Требование к отчетности

5.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 30-го дня, следующего за отчетным периодом, представляет уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Республики Татарстан:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением информации о затратах по каждому садовому товариществу.

5.2. Уполномоченный орган проверяет отчетность, представленную получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с момента ее направления получателем субсидии в систему «Электронный бюджет».

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования уполномоченного органа в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, непредставления отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, недостижения значения результата предоставления субсидии.

В случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, и непредставления отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное в соглашении о предоставлении субсидии значение результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k ,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

6.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.4. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

6.6. Контроль за эффективным использованием средств субсидии осуществляет уполномоченный орган.
