



Постановление
№ 355

Карар
от «09» 10 2024 г.

Башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен директорларга, директор урынбасарларына кызыксындыру характерындагы түләү турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2024 елның 24 маендагы «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү турында» 361 номерлы карары, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының 2024 елның 15 июлендәге «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының 2019 елның 01 июнендәге «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының дәүләт мәдәният учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәтенә түләү шартлары турында» 158 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 265 номерлы карары нигезендә «Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма карары кара бирә:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш районы муниципаль мәдәният учреждениеләре директорларына, директорларының урынбасарларына башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен кызыксындыру характерындагы түләүләр турында нигезләмәне расларга. (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Мамадыш районы муниципаль мәдәният учреждениеләре эшчәнлегенә нәтижәлелегенә максатчан күрсәткечләре үтәлешен һәм директорларга, директор урынбасарларына кызыксындыру характерындагы түләүне бәяләү комиссиясе турында нигезләмәне расларга. (2 нче кушымта).

3. Татарстан Республикасы Мамадыш районы муниципаль мәдәният учреждениеләре эшчәнлегенә нәтижәлелегенә максатчан күрсәткечләре үтәлешен һәм директорларга, директор урынбасарларына кызыксындыру характерындагы түләүне бәяләү комиссиясе составын расларга. (3 нче кушымта).

4. Муниципаль районның муниципаль мәдәният учреждениеләре житәкчеләренә, хезмәткәрләренә профсоюз органы белән килештереп, Татарстан Республикасы муниципаль районының мәдәният учреждениеләре хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартларын билгели торган коллектив шартнамәләргә, килешүләргә, локаль норматив хокукый актларга тиешле үзгәрешләр кертәргә.

5. Әлеге карарны районның рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштырырга.

6. Әлеге карарның гамәлдә булуы 2024 елның 1 июленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.

7. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылығымда қалдырам.

Житәкче вазифаларын
башқаручы



Р.М.Никифоров

**Муниципаль мәдәният учреждениеләре директорларына,
директорларының урынбасарларына башкарыла торган эшләрнең
сыйфаты өчен кызыксындыру характерындагы түләүләр турында
Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлегә Татарстан Республикасы Мамадыш районы муниципаль мәдәният учреждениеләре директорларына, директорларының урынбасарларына башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен кызыксындыру характерындагы түләүләр турында нигезләмә (алга таба Нигезләмә), Россия Хезмәт министрлыгының 01.07.2013 ел, №287 боерыгы нигезендә эшләнгән "РФ субъектларының дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан ведомство буйсынуындагы дәүләт (муниципаль) халыкка социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләре аларның житәкчеләре һәм хезмәткәрләре эшчәнлегенә нәтижәләгә күрсәткечләре учреждениеләр төрләре һәм хезмәткәрләренә төп категорияләре буенча эшләү буенча Методик тәкъдимнәр турында" боерыгы нигезендә эшләнгән.

1.2. Нигезләмә учреждениеләр эшчәнлегенә нәтижәләгән арттыру, житәкче вазыйфа хезмәткәрләренә хезмәттен мотивацияләү һәм аларны хезмәт нәтижәләре өчен бүләкләү максатларында кертелә. Вазыйфаи бурычларны сыйфатлы үтәү, Учреждение уставын, эчке тәртип кагыйдәләрен төгәл үтәү, планлы һәм планнан тыш чараларны уңышлы һәм үз вакытында үтәү югарырак органнарның боерыкларын һәм күрсәтмәләрен төгәл һәм үз вакытында үтәү стимуллаштыруга нигез булып тора.

1.3. Учреждениеләр эшчәнлегенә нәтижәләгә күрсәткечләре, житәкчеләр башкарган эшләрнең сыйфатын бәяләү критерийлары Исемлеге гражданнарны күрсәтелә торган хезмәтләренә сыйфаты һәм саны белән канәгатьләндерү буенча эш нәтижәләрен комплекслы һәм объектив бәяләргә мөмкинлек бирергә тиеш.

1.4. Учреждениеләр эшчәнлегенә нәтижәләгә күрсәткечләре һәм житәкче вазифа эшләнүчеләрнең башкарыла торган эшләрнең сыйфаты түбәндәгеләрне характерларга тиеш:

1.4.1. учреждениенә төп эшчәнлегә:

- учреждениенә эшен планлаштыру һәм "юл картасын" гамәлгә ашыруны тәмин итү;
- дәүләт (муниципаль) йөкләмәсен үтәүгә;
- учреждениенә һәм анда булган гражданнарның комплекслы иминлеген тәмин итү;
- учреждениенә сыйфатлы хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм билгеләнгән нормаларга һәм нормативларга туры килә торган жиһазлар, техник һәм башка чаралар белән тәмин ителешә;
- хезмәт күрсәтү сыйфатына нигезләнгән шикаятләр булмау;
- инновация эшчәнлегенә гамәлгә ашыру;
- учреждениенә мәгълүмати ачыклыгын тәмин итү;

1.4.2. учреждениенә финанс-икътисади эшчәнлегенә һәм башкарма дисциплинасын (директор, директор урынбасары һәм баш бухгалтер) кагылышы:

- учреждение эшчәнлегә йомгаклары турында айлык, квартал һәм еллык хисапларны вакытында тапшыру;
- бюджет акчаларыннан максатчан һәм нәтижәле файдалану, шул исәптән дәүләт йөкләмәс кысаларында;
- бюджеттан тыш акчаларны максатчан һәм нәтижәле файдалану (учреждениенә керелгән китерә торган эшчәнлегеннән кергән акчалар, хәйрия һәм иганәчелек ярдәме);
- билгеләнгән рәвешләр буенча бухгалтерлык хисап белешмәләрен бирү сыйфаты;
- Чираттагы финанс елына бюджет сметалары проектларын (финанс-хужалык эшчәнлеген планнарын) тапшыру срокларын һәм тәртибен үтәү;
- учреждениенә статистик хисаплылыкны, аерым гарызнамәләр буенча мәгълүматны тапшыру срокларын үтәү;
- вакыты чыккан дебиторлык бурычы булу;

	гамәлгә ашыру буенча эш нәтижәләгән төп күрсәткечләрен үтәү	афишаларда, сайтларда, тышкы рекламада һәм массакүләм мәгълүмат чараларында актуаль реклама материаллары булу. PRO.Культура. РФ, платформасы мәгълүматлары буенча учреждение афишасындагы актуаль түләүле вакыйгаларның проценты. "Пушкин картасы" программасы буенча сатулар күләме арту, "Пушкин картасы" программасы буенча билетларны сату күләме арту	
1.4	Интенсивлык һәм нәтижәлелек	Клуб оешмаларында катнашучылар составының тотрыклылыгы. Татарстан халыкларының традицион мәдәнияте «халык» коллективлары, фольклор коллективлары саны Төрле конкурсларда һәм фестивальләрдә үзешчән сәнгать коллективларының, халык коллективларының ижади активлыгы.	8 балл
1.5	Гражданнарның хезмәт күрсәтүләрен сыйфаты һәм һәркем файдалана алырлык булуы	Гражданнардан сорашып белешүнең (анкеталаштыру формасында) учреждениедә хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем файдалана алырлык булуы турында уңай нәтижәләре. Югарыда торучы оешма һәм контроль-күзәтчелек органнарын тикшерүләр нәтижәләре буенча нигезләнган дип танылган хезмәтләр күрсәтү сыйфатына гражданнардан кергән язма шикаятьләр булуы	2 балл (-2 балла)
1.6	Учреждениенең мәгълүмати ачыклыгын тәэмин итү	Учреждение турында мәгълүматны федераль порталда билгеләнгән күрсәткечләр нигезендә теркәүне һәм урнаштыруны тәэмин итү Рәсми Интернет-сайт учреждениесендә булу һәм аны системалы озата бару	4 баллов 3 баллов
II. Учреждениенең (житәкченең) финанс-икътисадый эшчәнлеге һәм башкару дисциплинасы			
2.1.	Айлык, квартал һәм еллык хисапларны, финанс-хужалык эшчәнлеге планнарын, статистик хисаплылыкны, башка белешмәләрне һәм аларның сыйфатын вакытында тапшыру	Белешмәләр, хисаплар һәм статистик хисаплылык тапшыру тәртибендә һәм рәвешләрендә билгеләнгән срокларны үтәү Белешмәләр, хисаплар һәм статистик хисаплылык бирү срокларын, билгеләнгән тәртипләрне һәм рәвешләрне бозу	6 балл (-2 балл)
2.2.	Бюджет һәм бюджеттан тыш акчалардан максатчан һәм нәтижәле файдалану, шул исәптән дөүләт биремә кысаларында	Хисап чоры дәвамында бюджет акчаларын максатчан тотмауга һәм нәтижәсез тотуга китергән вакыты чыккан дебитор һәм кредитор бурычларының һәм финанс-хужалык эшчәнлеген бозуларның булмавы Хисап чоры дәвамында вакыты чыккан дебитор һәм кредитор бурычлары булу Тикшерүләр барышында билгеләнгән бюджет акчаларын максатчан тотмауга һәм нәтижәсез тотуга китергән финанс-хужалык эшчәнлеген бозулар булу	10 балл (-2 балл) (-2 балл)

		Күрсәтелгән түләүле хезмәтләр өчен граждандардан алынган акчаларны тотуны, күрсәтелгән акчаларны максатчан куллануны жайга сала торган норматив хокукый акт булу	3 балл
		Хәйрия һәм иганәчелек ярдәме сыйфатында алынган акчаларны тотуны норматив жайга салу	3 балл
III. Учреждениенң (житәкченең) кадрлар белән эшләүгә юнәлдерелгән эшчәнлеге			
3.1.	Учреждениенң турыдан-туры хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр белән комплекташуы	Комплекташылганлык өлеше 100 % Комплекташылганлык өлеше 75 тән кимрәк %	10 балл 6 балл
3.2.	Учреждениенң турыдан-туры хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү срокларын үтәү	Хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрүнең билгеләнгән срокларын үтәү	5 балл
3.3.	Учреждениенң тиешле категория хезмәткәрләрнең уртача хезмәт хакын төбәкнең "юл картасы" нигезендә төбәктәге уртача айлык хезмәт хакы нисбәтенә кадәр житкерү.	Учреждениенң тиешле категориядәге хезмәткәрләрнең уртача хезмәт хакы нисбәтенә учреждениегә билгеләнгән күрсәткечләрен үтәү һәм аларны билгеләнгән срокларда Россия Федерациясе субъектлары буенча уртача айлык хезмәт хакына житкерү	10 балл
Барлығы 100 балл			

2.2. Эшчәнлек нәтижәлегенә максатчан күрсәткечләре һәм директор урынбасарын бәяләү критерийлары

№ п/п	Учреждение эшчәнлеге нәтижәлегенә күрсәткече исеме (директор урынбасары)	Бәяләү критерийлары	Баллар саны
1	Дәүләт (муниципаль) йөкләмәсен үтәү	Дәүләт йөкләмәсен тулы күләмдә үтәү, эшчәнлекнең төп юнәлешләре буенча хисапчылык төзү, дәүләт йөкләмәсен үтәү буенча хисапчылык төзү	10 балл
2	Тотрыклы эшчәнлек учреждениеләр	Вақытында һәм сыйфатлы учреждениенң эш планын үтәү, дәүләт йөкләмәсен үтәү буенча нәтижәле эшчәнлекне оештыру, мөһим биремнәрне һәм аеруча ашыгыч эшләрне сыйфатлы һәм оператив башкару	6 балл
		Хезмәт документларын эзерләү билгеләнгән таләпләр, тулы һәм материалны мантийкый бәян итүгә, юридик яктан грамоталыга төзүгә, хаталар булмауга	6 балл
		Номенклатура һәм архив чараларын оештыру һәм үткәрү эш башкаруга	5 балл
3.	Айлык, квартал һәм еллык	Белешмәләрене, хисапларны һәм статистик	8 балл

	хисапларны вакытында тапшыру	хисаплылыкны тапшыруның срокларын, билгелэнгән тәртипләрен һәм формаларын үтәү Белешмәләренә, хисапларны һәм статистик хисаплылыкны тапшыруның срокларын, билгелэнгән тәртипләрен һәм формаларын бозу	(-4 балл)
4.	Учреждениене үстерү	Маркетинг һәм эшчәнлекнең яңа формаларын кертү Устав максатларына ирешүгә юнәлдерелгән яңа ижади планнар эшләү һәм үтәү Укымышлылыкны һәм мәдәниятне күтәрүгә ярдәм итә торган масса күләм фәнни-агарту эше уздыру килүчеләренә, эстетик карашларны формалаштыруны	10 балл
5.	«Пушкин картасы» программасын гамәлгә ашыру эшенең нәтижеләлегенә төп күрсәткечләрне үтәү	«Пушкин картасы» программасы буенча афишаларда, сайтларда, тышкы рекламада һәм масса күләм мәгълүмат чараларында актуаль реклама материаллары булу. PRO.Мәдәният платформасы мәгълүматлары буенча учреждение афишасындагы актуаль түләүле вакыйгаларның проценты. РФ, "Пушкин картасы" программасы буенча сатулар күләме арту, "Пушкин картасы" программасы буенча билетларны сату күләме арту	8 балл
6.	Катнашу	Төрле конкурсларда һәм фестивальләрдә үзешчән сәнгать коллективларының, халык коллективларының ижади активлыгы катнашуның нәтижеләгә муниципаль, республика, төбәкара, бөтенроссия һәм халыкара конкурсларда, смотрларда, фестивальләрдә, башка конкурсларда коллективлар ижади чараларда	10 балл
7.	Масса күләм мәгълүмат чараларында бешмалар эшчәнлеген яктырту	Республика нәшриятларында, район нәшриятларында учреждение эшчәнлеген бастырып чыгару («Якты юл», «Якты юл» газетасы), социаль челтәрләрдә бастырып чыгару	8 балл
8.	Хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын дәлилләү	Житәкчелек ягыннан хезмәткәр эшчәнлегенә карата теркәлгән искәртмәләр һәм кисәтүләр булмау, хезмәт дисциплинасын үтәү һәм хезмәт бурычларын тиешле үтәү Югарыда торучы оешма һәм контроль-күзәтчелек органнарын тикшерүләр нәтижеләре буенча нигезлэнгән дип танылган хезмәтләр күрсәтү сыйфатына	5 балл (-5 балл)

		гражданнардан кeргән язма шикаятьләр булу	
9.	Квалификация күтәрү яисә һөнәри әзерлек программаларын үзләштерү	Семинарларда, конференцияләрдә, түгәрәк өстәлләрдә, һөнәри конкурсларда катнашу. Структур бүлекчәләр белән хезмәттәшлек итү, клуб-ял итү белгечләре өчен семинарлар, мастер-класслар оештыру һәм уздыру учреждениеләре. Куллану буенча белем алган өчен квалификация күтәрү курсларында, структур бүлекчәләр тарафыннан мәдәни-массакуләм чаралар үткәрүдә методик ярдәм күрсәтелгәндә	8 балл 6 балл
10.	Грантлар алуға гаризалар бирү	Учреждениенң район, төбәк һәм бөтенроссия проектларында, конкурсларда, фестивальләрдә һәм Грантларда катнашуы конкурс нигезендә.	10 балл
Барлығы 100 балл			

**Эшчәнлекнең нәтижелелеге максатчан күрсәткечләренең үтәлешен бәяләү
комиссиясе турында нигезләмә**

Гомуми нигезләмәләр

- 1.1. Муниципаль мәдәният учреждениеләре (китапханәләр, музейлар һәм мәдәни-ял итү учреждениеләре) эшчәнлегенең нәтижелелегенең максатчан күрсәткечләрен үтәүне бәяләү комиссиясе (алга таба - Учреждениеләр) һәм аларның директорларын, директор урынбасарларын бүләкләүне (алга таба - Комиссия) житәкчеләрне премияләү турында карарлар кабул итү максатларында төзелә.
- 1.2. Комиссия үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Муниципаль мәдәният учреждениеләре (китапханәләр, музейлар һәм мәдәни-ял итү учреждениеләре) хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләү шартлары турындагы нигезләмә, әлеге карар һәм башка норматив хокукый актлар белән житәкчелек итә.
- 1.3. Комиссиянең төп бурычы - Муниципаль мәдәният учреждениеләре (китапханәләр, музейлар һәм мәдәни-ял итү учреждениеләре) һәм аларның директорлары, директор урынбасарлары эшчәнлегенең нәтижелелеген Учреждение эшчәнлеге нәтижелелегенең максатчан күрсәткечләрен үтәү нигезендә бәяләү.
- 1.4. Комиссиянең төп бурычы - Муниципаль мәдәният учреждениеләре (китапханәләр, музейлар һәм мәдәни-ял итү учреждениеләре) һәм аларның директорлары, директор урынбасарлары эшчәнлегенең нәтижелелеген Учреждение эшчәнлеге нәтижелелегенең максатчан күрсәткечләрен үтәү нигезендә бәяләү.
- 1.5. Комиссия үз эшчәнлеген даими нигездә гамәлгә ашыра..

2. Комиссиянең составы һәм вәкаләтләре

- 2.1. Комиссия составы житәкче карары белән раслана һәм комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, секретареннан һәм әгъзаларыннан тора.
- 2.2. Комиссия рәисе: комиссия эшчәнлегенә гомуми житәкчелек итә; Комиссия утырышларында рәислек итә.
- 2.3. Комиссия рәисе булмаганда комиссия утырышын Комиссия рәисе урынбасары үткәрә.
- 2.4. Комиссия секретаре: комиссия әгъзаларына Комиссия утырышларын үткөрү датасы, вакыты һәм урыны турында хәбәр итә; комиссия утырышларының беркетмәләрен алып бара; комиссия рәисе, аның урынбасары кушуы буенча комиссия эшчәнлеге турында мәгълүмат эзерли.
- 2.5. Комиссия утырышлары квартал саен яисә ел саен уздырыла. Комиссия утырышын уздыру датасы комиссия рәисе (ул булмаганда - комиссия рәисе урынбасары) тарафыннан хисап чорыннан соң килә торган айның 6 числосыннан да соңга калмыйча билгеләнә. Комиссия утырышы календарь елның IV кварталында 20 декабрьдән дә соңга калмыйча уздырыла.
- 2.6. Комиссия карарлары утырышта катнашучы комиссия әгъзаларының күпчелек тавышлары белән кабул ителә.
- 2.7. Тавышлар тигез булганда - Комиссия рәисе, Ә ул булмаганда-комиссия рәисе урынбасарының тавышы хәлиткеч була.
- 2.8. Комиссия утырышында Комиссия әгъзаларының исемлек составының кимендә

яртысы катнашса, Комиссия утырышы тулы хокуклы дип санала.

- 2.9. Йөклэнгән бурычларны үтәү өчен Комиссия түбәндәге функцияләргә башкара: учреждение эшчәнлегенә нәтижелелеген характерлы торган максатчан күрсәткечләрнең үтәлеше турында учреждениеләр тарафыннан тапшырылган хисапларны карый; комиссия утырышларында катнашуга учреждениеләр директорларын, шулай ук профсоюзлар яисә башка сайланулы органнар вәкилләрен жәлеп итә (кирәк булган саен); премия күләме, премияне киметү яки учреждениенә һәр директорына, директор урынбасарына карата депремияләү күләме турында Карар кабул итә.
- 2.10. Үз компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча Комиссия түбәндәгеләргә хокуклы: учреждениеләр директорларыннан үз эшчәнлегенә өчен кирәкле мәгълүмат соратырга; учреждениеләр директорлары өчен мәгълүмат бирү срокларын билгеләргә; учреждениенә һәр директорына, директор урынбасарына карата премия күләме турында карарны расларга.

3. Комиссия эшчәнлеген оештыру

3.1. Комиссия учреждениеләр директорларыннан эш планының үтәлеше һәм учреждениеләр эшчәнлегенә максатчан күрсәткечләрнең үтәлеше турында хисапларны квартал саен, хисап чорыннан соң килә торган айның 2 числосыннан да соңга калмыйча (декабрь өчен - 15 декабрьгә кадәр) карауга кабул итә.

Хисапны комиссия секретаренә кабул итеп ала.

3.1. Комиссия әгъзалары хисапларны комиссия секретаренә алганнан соң ике эш көннәннән дә соңга калмыйча, искәртмәләрне һәм тәкъдимнәрне чагылдыру өчен озату кәгазе белән бергә алалар.

- 3.2. При Хисапларны бәяләү турында карарлар кабул иткәндә, Комиссия түбәндәгеләргә таяна: эш планының үтәлешен анализлау нәтижеләре һәм Учреждениеләр тарафыннан эшчәнлекнең максатчан күрсәткечләрнең ирешү; Учреждениеләр тарафыннан тәкъдим ителгән өстәмә материалларны карау нәтижеләре белән.

Хисап чорында Учреждениеләр эшчәнлегенә нәтижелелегенә максатчан күрсәткечләрнең үтәүне бәяләү һәм премияләргә бирү, яки аларның житәкчеләрен премияләү комиссиясе карары беркетмәдә чагылдырыла, ул Комиссиянең барлык әгъзалары тарафыннан имзалана һәм Комиссия рәисенә раслануга тапшырыла.

Комиссия карары нигезендә хисап чорында депремияләү күләме турында күрсәтмә чыгарыла.

Учреждениенң 202__ елның _____ аендагы эшчәнлеге нәтижәлелегенң максатчан күрсәткечләрән үтәү буенча эшчәнлеген йомгаклау бәяләү формасы.

учреждение исеме

критерий исеме	Критерийлар буенча балларның максималь саны	Критерийлар буенча балларны фактта	Искәрмә
1			

1			
2			
.....			
1 нче бүлек буенча барлығы			
2			
8			
9			
.....			
2 бүлек буенча барлығы			
3			
14			
15			
.....			
Барлығы	100		

Искәрмә: багана (искәрмә-үтәләше турындагы тамга) учреждение эшчәнлеге күрсәткечләрән бәяләү нигезендә комиссия тарафыннан тутырыла.

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Башкарма комитетының
09 / 10 2024 ел
№333 карарына
3 нче кушымта

**Эшчәнлек нәтижелегенә максатчан күрсәткечләрне үтәүне бәяләү һәм директорларны,
директор урынбасарларын бүләкләү комиссиясе составы**

Комиссия рәисе	Башкарма комитет житәкчесе
Комиссия рәисе урынбасары	Башкарма комитет житәкчесенә беренче урынбасары
Комиссия секретаре	Начальник отдела культуры Исполнительного комитета,
комиссия әгъзалары:	Житәкче урынбасары
	финанс-бюджет палатасы житәкчесе