

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

**Постановление**  
**30.09.2024**

**Чистай шәһәре**

**Карар**  
**№ 423**

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 маендагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 карары, «Инвалидлар хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенә аерым закон актларына инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 1 декабрәндәге 419-ФЗ номерлы Федераль законның 26 статьясындагы 4 өлешенә 2 пункты, «Торак шартларын яхшыртуда яшь гаиләләргә дәүләт ярдәме турында» 1999 елның 21 октябрәндәге 2443 номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итү «дәүләт программасын раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 3 октябрәндәге 888 номерлы карары, «Россия Федерациясе гражданнын һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итү «Россия Федерациясе дәүләт программасының аерым чараларын гамәлгә ашыру турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2010 елның 17 декабрәндәге 1050 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

#### **КАРАР БИРӘ:**

1. Яшь гаиләне торак урынына мохтаж һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану

буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә, яңа редакциядә расларга.

2. Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районында яшъ гаиләләрне торак урынына мохтаж һәм (яисә) «Яшъ гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2024 елның 28 июнендәге 259 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәясәте бүлегенә әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) урнаштыруны тәэмин итәргә һәм Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://chistopol.tatar.ru/>) урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет  
Житәкчесе

Э.Р. Хәсәнов

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты карарына кушылта  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 ел № \_\_\_\_\_

**Яшь гаиләне торак урынына мохтаж (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

**1.1. Административ регламентны жайга салу предметы.**

1. «Россия Федерациясе гражданнын һәркем сатып ала алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Россия Федерациясе субъектларына торак һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданнырга дәүләт ярдәме күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда ярдәм» федераль проектын һәм (алга таба - муниципаль хезмәт, региональ проект) гамәлгә ашыру кысаларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проекты чарасында һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» Татарстан Республикасы дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында алга таба катнашу өчен яшь гаиләне торак урынына мохтаж дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

**1.2. Мөрәжәгать итүчеләр категорияләре.**

1.2.1. Муниципаль хезмәт алуга хокуклы зат булып яшь гаилә исемненн гариза бирүче ир белән хатынның берсе йә тулы булмаган гаиләдәге ата – ана (алга таба-мөрәжәгать итүче) тора.

1.2.2. Гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен таныклаучы документ нигезендә эш итүче вәкиле йә физик затның законлы вәкиле (алга таба – мөрәжәгать итүченең вәкиле) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

«Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашу өчен яшь гаилә түбәндәге таләпләргә туры киләргә тиеш:

а) Чистай шәһәре муниципаль берәмлегендә билгеләнгән норматив нигезендә торак урынга (торак шартларын яхшыртуга) мохтаж дип танылган.

б) гаиләнең кредит алырга мөмкинлек бирә торган керемнәре йә торакның исәп-хисап (уртача) хакын түләү өчен бирелә торган социаль түләү күләменнен артыграк өләшендә житәрлек башка акчалары булу.

Торак урынга мохтажлар дигәндә 01.03.2005 елга кадәр торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә куелган яшь гаиләләр, шулай ук даими яшәү урыны буенча жирле үзидарә органнары тарафыннан «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашу өчен торак урыннарына (торак шартларын яхшыртуга) мохтажлар дип танылган яшь гаиләләр аңлашыла, 01.03.2005 елдан соң социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә куелганмы-юкмы икәнлегенә

карамастан, гражданны торак урыннарга мохтажлар дип тану өчен түбәндәге нигезләр буенча:

а) социаль наем шартнамәләре, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннарны яллаучылар яисә социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урынына наем шартнамәсе буенча торак урынны яллаучының гаилә әгъзалары йә торак урыннар милекчеләре яисә торак урын милекчесенең гаилә әгъзалары булмаган;

б) социаль наем шартнамәләре, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннарны яллаучылар яисә социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урынына наем шартнамәсе буенча торак урынны яллаучының гаилә әгъзалары йә торак урыннар милекчеләре яисә торак урын милекчесенең гаилә әгъзалары булган һәм гаиләнең бер әгъзасына торак урынның гомуми мәйданы белән тәэмин ителгәннәр исәп нормасыннан кимрәк булган;

в) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Бинаны торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәне, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип раслау хакында» 28.01.2006 ел, №47 карары белән билгеләнгән торак урыннар өчен билгеләнгән таләпләргә җавап бирми торган бинада яшәүчеләр;

г) социаль наем шартнамәләре, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннарны яллаучылар, социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урынына наем шартнамәсе буенча торак урынны яллаучының гаилә әгъзалары яисә торак урыннарның милекчеләре, әгәр гаилә составында авыру булса, берничә гаилә биләгән фатирда яшәүче торак урын милекчесенең гаилә әгъзалары, үзе белән бер фатирда бергә яшәү мөмкин булмаган хроник авыруның авыр рәвешеннән интегүче һәм социаль наем шартнамәсе, социаль файдаланудагы торак фондының торак урынына наем шартнамәсе буенча били торган яисә милек хокукындагы башка торак урыны булмаган очракта. Тиешле авырулар исемлегенә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә.

## **II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме: торак урынга мохтаж яшь гаиләне (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану.

2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме:

Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Орган).

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы.

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип тану турында карар (1 нче кушымта);  
2) яшь гаиләне "Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү" региональ проектында катнашучы итеп тану турында карар (2 нче кушымта);

2) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (3 нче кушымта);

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә органның вазыйфаи затының

көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе кәгазьдә язылган орган тарафыннан яисә «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган орган жибергән электрон документның нөсхәсе рәвешендә яисә электрон рәвештә шәхси Республика порталы кабинетында бирелә.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

#### 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

##### 2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы:

а) яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип таныганда - 22 эш көннән артык түгел;

б) яшь гаилә «Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип танылганда - 5 эш көне дәвамында.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Кабул ителгән карар турында яшь гаиләгә язмача яисә электрон рәвештә республика порталы аша тиешле карар кабул ителгән көннән алып биш эш көне эчендә Орган хәбәр итә.

Чират житүен көтү вақыты муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.

##### 2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны электрон документ рәвешендә жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

#### 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

2.5.1. Органның рәсми сайтында, Республика порталында түбәндәгеләр урнаштырыла:

- муниципаль хезмәт күрсәтүгә жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп);

- муниципаль хезмәт күрсәтүгә тикшереп торуну гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

- муниципаль хезмәт күрсәтүгә орган, вазыйфаи зат, муниципаль хезмәткәр, орган хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә.

2.6.1. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгә документларны тапшыра:

2.6.1.1. мөрәжәгать итүче яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип тану мәсьәләсе буенча мөрәжәгать иткән очракта:

1) гариза (Регламентка 4 нче кушымта);

2) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен таныкларчы документларның күчермәләре (паспорты, баланың туу турында таныклыгы);

3) никахлашу турында (никахны өзү турында) таныклык күчермәсе;

4) торак урынынң гомуми майданы күрсәтелгән финанс-шәхси счёты;

5) торак урында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслый торган белешмәләр;

6) адресын, прописка датасын, өземтә датасын, торак урынның гомуми майданын һәм анда яшәүчеләрнең санын күрсәтеп, 1991 елдан бирле теркәлгән элекке урыннардан архив белешмәләре;

7) яшь гаиләнең барлык әгъзаларына - ИНН күчермәләре;

8) яшь гаиләнең һәр әгъзасын индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәүне раслый торган документның күчермәсе;

2.6.1.2. мөрәжәгать итүче "Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү" региональ проектында катнашучы дип тану мәсьәләсе буенча мөрәжәгать иткән очракта:

1) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы итеп тану турында гариза (Регламентка 4.1 нче кушымта);

2) торак бәясен түләү өчен бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлештә житәрлек керемнәр йә башка акчалар булу турында гариза (5 нче кушымта) һәм 5.1 нче кушымта нигезендә, әлегә керемнәрне йә акчаларны раслый торган документлар;

1) яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип тану турында карар;

4) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен таныклаучы документларның күчермәләре (паспорты, баланың туу турында таныклыгы);

5) никахлашу турында (никахны өзү турында) таныклык күчермәсе;

6) торак урынның гомуми майданы күрсәтелгән финанс-шәхси счёты;

5) торак урында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслый торган белешмәләр;

Гаризалар тутырыла:

- органга һәм КФҮгә мөрәжәгать иткәндә кәгазьдәге документ рәвешендә 2 нөсхәдә (гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла);

- Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә Регламентның 2.6.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон рәвешенә тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

- электрон формада Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша;

2.6.1.1 пунктының 3, 4, 5 пунктчаларында һәм 2.6.1.2 пунктының 3, 5, 6, 7 пунктчаларында күрсәтелгән документлар, әгәр Яшь гаилә әлегә документларны үз инициативасы белән тапшырмаган булса, ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек юлы белән орган тарафыннан мөстәкыйль рәвештә соратып алына.

2.6.2. Гариза һәм беркетелгән документлар түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганаclarда һәм Регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә КФҮ аша;

2) электрон рәвештәге Республика порталы аша;

3) кәгазь чыганактагы почта элемтәсе аша Органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә. Гариза һәм беркетелгән документлар почта элемтәсе аша жибәрелгәндә билгеләнгән тәртиптә таныклана.

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (ЕПГУ) аша.

2.6.3. Физик затлар гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар. Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» Бердәм порталында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк. Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны Республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче мондый документларны

булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен йә электрон формадагы документларны тапшыра.

Тапшырыла торган электрон документларның (документларның электрон образларының) сыйфаты документ текстын тулысынча укырга һәм документның реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.4. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыруы яисә гамәлләр башкаруы;

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган документлар һәм мәгълүматны алудан һәм алудан тыш, башка дөүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләргә, шул исәптән килештерүләргә гамәлгә ашыру (кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр);

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәгә очрактардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлануы яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә Орган житекчесе имзасы белән язма рәвештә Орган вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яисә хокуксыз гамәленә (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, ә шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле шарты булган очрактар һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактар керми.

2.6.5. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

1) торак һәм торак урынның гомуми майданы һәм аны бирү датасы күрсәтелгән финанс-шәхси счет - Бердәм исәп-хисап үзегә;

2) тууны дөүләт теркәвенә алу турында белешмәләр - Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары;

3) никахны дөүләт теркәвенә алу турында белешмәләр - Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары;

4) ата булуны билгеләү турында белешмәләр (ата булуны билгеләү факты булганда) – Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары;

5) никахны өзүне дүүлөт теркөвенө алу турында белешмөлөр - Граждан хэле актларын рәсмиләштерү органнары;

6) исем үзгәрешен дүүлөт теркөвенө алу турында белешмөлөр-Граждан хэле актларын рәсмиләштерү органнары;

7) үлемне дүүлөт теркөвенө алу турында белешмөлөр-Граждан хэле актларын рәсмиләштерү органнары;

8) аерым затның үзөндө булган (булган) күчемсез мөлкөт объектларына – «Роскадастр» гавами-хокукый компаниясенең Татарстан Республикасы буенча филиалы хокуклары турында Күчемсез мөлкөтнең бердәм дүүлөт реестрыннан өземтә;

9) күчемсез мөлкөт объектлары һәм (яисә) аларның хокук ияләре турында Бердәм дүүлөт күчемсез мөлкөт реестрыннан өземтә - «Роскадастр» гавами-хокукый компаниясенең Татарстан Республикасы буенча филиалы;

10) күчемсез милек объектына хокуклар күчү турында Бердәм дүүлөт күчемсез милек реестрыннан өземтә - «Роскадастр» гавами-хокукый компаниясенең Татарстан Республикасы буенча филиалы;

11) торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмөлөр - Орган;

12) физик затны салым органында исәпкә кую турында белешмөлөр - Федераль салым хезмәте;

13) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркөлү турында белешмөлөр - Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фонды;

14) иминият стажы турында белешмөлөр-Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фонды;

15) билгеләү турында опека органы актыннан белешмөлөр-Социаль тәэмин итүнең бердәм дүүлөт мәгълүмат системасы;

16) булу урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркөлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмөлөр-Эчке эшләр министрлыгы;

17) торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләне тануны раслый торган документ (аның күчермәсе) - Орган;

18) Россия Федерациясе гражданы паспортының дәрәслеген серия һәм номер буенча тикшерү-Эчке эшләр министрлыгы;

19) Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмөлөр-Эчке эшләр министрлыгы;

20) ышанычнамәне бирү факты һәм эчтәлеге турында белешмөлөр – нотариатның бердәм мәгълүмат системасы.

21) ЕГРИПтан белешмөлөр-Федераль салым хезмәте;

22) хезмәт кенәгәсе күчермәсе (хезмәт шартнамәләре күчермәләре) яисә хезмәт эшчәнлеге турында белешмөлөр нигезендә хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматны бастырылган рәвештә йә хезмәт шартнамәләре буенча эшләүчеләр өчен цифрлы имза белән электрон рәвештә яисә физик затны индивидуаль эшкуар йә индивидуаль эшкуар - крестьян (фермер) хужалыгы башлыгы буларак дүүлөт теркөвенө алу турында белешмөлөр булган документларның күчермәләре – Россия Федерациясе Пенсия фонды;

23) гражданны торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслый торган документ – Орган;

2.6.6. Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә Регламентның 2.6.5 пунктының 1-23, 20 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.



2.6.7. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, муниципаль органнар тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (үз вакытында тапшырмау) яшь гаиләне «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы итеп тануга мохтаж дип танудан баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.8. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм эштә булган документны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.9. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары карамагындагы һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы документларны (белешмәләрне) тапшыру документларын таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмавы яшь гаиләне торак урынына мохтаж дип танудан һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип танудан баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару).

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

1) Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларны тапшырмау йә каршылыклы белешмәләр булган документларны тапшыру;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләр расламау, гариза (гарызнамә) исемненән шуңа вәкаләтле зат тарафыннан бирелмәү;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) электрон формадагы мәҗбүри кырлар тулы күләмдә тутырылмаган яисә өлешчә тутырылган, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (гарызнамә) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнары бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны тапшыру форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар:

- гариза һәм документлар Органга йә КФҮгә бирелгән очракта мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында кабул ителә;

- гариза һәм документлар электрон рәвештә бирелгән очракта, Органның җаваплы вазыйфаи заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны

(белешмэләрне) электрон рәвештә алганнан соң – гариза теркәлгән көннән алып биш эш көннәннән дә артмаган вакытта.

2.7.4. Документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентның 6 нчы кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Органның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне мөрәҗәгать итүчегә Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы республика порталында бастырып чыгарылган мөгълүмат нигезендә тапшырылган очракта документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) тулы булмаган гаиләдә ир яисә хатынның яисә ата-ананың берәрсенең яисә берәрсенең 35 яшьтән артуы;

2) торак урынга мохтаж яшь гаиләне (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы итеп тану хокукын расламый торган документларны һәм белешмэләрне алу;

3) тапшырылган документлардагы белешмэләрнең дәрәҗә булмавы;

4) яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип таныганда:

а) торак шартларының начараюына китергән гамәлләр кылган көннән алып срок (биш ел) тәмамланганчы документлар тапшыру;

б) ана (гаилә) капиталы акчаларыннан (акчаларының бер өлеше), шулай ук балалары булган гаиләләргә ипотека торак кредитлары буенча йөкләмәләрне каплау өлешендә «Балалы гаиләләргә дөүләт ярдәме чаралары турында» 2019 елның 3 июлендәге 157-ФЗ номерлы Федераль законда каралган «Граждандан хәле актлары турында» Федераль законның 13.2 статьясына үзгәрешләр кертү хакында» федераль бюджет акчалары исәбеннән социаль түләүдән яисә дөүләт ярдәменен башка рәвешләрненнән файдаланып торак шартларын яхшыртуга федераль бюджет акчалары исәбеннән элек гамәлгә ашырылган хокук.

5) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип танылганда:

б) гаиләнең кредит алырга мөмкинлек бирүче керемнәре йә торакның хисап (уртача) хакын социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә түләү өчен житәрлек башка акчалары булмау;

б) ана (гаилә) капиталы акчаларыннан (акчаларының бер өлеше), шулай ук балалары булган гаиләләргә ипотека торак кредитлары буенча йөкләмәләрне каплау өлешендә «Балалы гаиләләргә дөүләт ярдәме чаралары турында» 2019 елның 3 июлендәге 157-ФЗ номерлы Федераль законда каралган «Граждандан хәле актлары турында» Федераль законның 13.2 статьясына үзгәрешләр кертү хакында» федераль бюджет акчалары исәбеннән социаль түләүдән яисә дөүләт ярдәменен башка рәвешләрненнән файдаланып торак шартларын яхшыртуга федераль бюджет акчалары исәбеннән элек гамәлгә ашырылган хокук.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр исемлеге тулы.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә органның вәкаләтле вазыйфай

заты тарафыннан көчөйтөлгөн квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм карар кабул ителгән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮгә жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы Республика порталында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган очракта документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм аны алу өчен нигезләр.

Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә чиратта торунуң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты.

2.13.1. КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша жибергәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

2.13.3. Гариза биргән көнне Органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә Органның вәкаләтле вазыйфаи заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, ике нөсхәдә мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

2.14.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлы);

2) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнган урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып та;

5) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Россия Федерациясә Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 ел, №386н боерыгы белән билгеләнган форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүче эткә рөхсәт бирү.

2.14.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм Регламентның 2.12.2 пунктының 1-4 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр эксплуатациягә кертелгән яисә модернизация узган яисә реконструкцияләнган объектларга һәм чараларга карата 01.07.2016 елдан соң кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр.

2.15.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

- документлар кабул ителә, бирелә торган бинаның җәмәгать транспорты файдалана алырлык зонада урнашуы;

- кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

- мәгълүмат стендларында, Республика порталында, муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

- инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт күрсәтүгә комачаулый торган киртәләргә җиңүдә ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

- муниципаль хезмэт нәтижәсен алу срогын үтәү;

- Орган хезмәткәрләре тарафыннан Регламент бозылуга нигезле шикаятьләр булмау;

- мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

а) муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең орган яисә КФУ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегенә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

б) бер тапкыр – Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен Органнан яисә КФҮдән электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлегенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Республика порталындагы шәхси кабинетта, Органда, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮдә аның яшәү урынына яисә Татарстан Республикасы территориясендә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

2.16. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр.

2.16.1. Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.16.2. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

- муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

- муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

- муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

- муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләргә;

- муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

- дүләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дүләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итүче федераль дүләр мәгълүмат системасы порталы, дүләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дүләр һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (гамәл кылмау) процессын тәэмин итүче федераль дүләр мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

2.16.3. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

2.16.4. Гаризаны формалаштырганда түбәндәгеләр тәэмин ителә:

- гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны күчәрәп язу һәм саклап калу мөмкинлеге;

- гаризаның электрон рәвешенең күчәрмәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

- элек гаризаның электрон формасына кертелгән күрсәткечләрне кулланучы теләгә буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына кертүдә хаталар килеп чыкканда һәм кабат кертү өчен кире кайтарганда саклап калу;

- мөрәжәгать итүче белешмәләрне кертә башлаганчы, ЕСИАда урнаштырылган белешмәләрдән һәм Республика порталында бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә гаризаның электрон формасы кырларын тутыру;

- элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлеге;

– мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризаларынан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалана алу мөмкинлеге бар.

2.16.5. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба – язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә КФҮдә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язып куюны Республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

- фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

- электрон почта адресын (теләк буенча);

- кабул итүнең теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска шулай ук алдан язылуны раслау турында мәгълүмат, кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытынан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне тапшыруны таләп итү тыела.

### **III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

#### **3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндәге гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.**

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз өченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;
- 6) техник хаталарны төзәтү.

### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйләп мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүче Органга мөрәжәгать иткәндә - Орган хезмәткәре (алга таба – консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ([www.mfc16.tatarstan.ru](http://www.mfc16.tatarstan.ru)) ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү тора.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Органга шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Орган порталында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар үтәләр:

- мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә-турыдан-туры мөрәжәгать иткәндә;
- мөрәжәгать итүче электрон почта аша йә Республика порталына, Орган порталына мөрәжәгать иткәндә-мөрәжәгать кәргән көннән алып законнарда билгеләнгән срокларда.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле булган состав, тапшырыла торган документация формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр тора.

### 3.3. Мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1. КФҮ яисә КФҮнең читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮгә мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.6 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый;
- мөрәжәгать итү предметын билгели;
- документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;
- документларның Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- КФҮ АМСта гаризаның электрон формасын тутыра;

- Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда тапшырылган документларны сканерлый;
- КФУ АМС гаризасын бастыра;
- мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;
- имзалаганнан соң КФУ АМСта имзаланган гаризаны сканерлый;
- КФУ АМСка электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;
- имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;
- мөрәжәгать итүчегә документлар кабул иткәндә расписка бирә.

Гаризаларны кабул итүче КФУ хезмәткәре, техник мөмкинлеге булмаганда, мөрәжәгать итүчедән гариза һәм документларны кәгазьдә кабул итә, эш төзи, документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Техник мөмкинлекләре булмаганда, КФУ хезмәткәре гаризаны һәм документлар пакетын (кәгазьдә) билгеләнгән срокларда курьерлык юлы белән органга жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып Органга электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә йә кәгазьдә курьерлык юлы белән жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора.

3.3.1.3. КФУ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын мөрәжәгать итүче КФУ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә Органга электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) жиберә.

Электрон хезмәттәшлек системасы аша органга жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

Мөрәжәгать итүче электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

- авторизация үти;
- электрон гариза формасын ача;
- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөҗбүри белешмәләрен үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;
- документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда);
- муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);
- хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәсләген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);
- тутырылган электрон гариза жиберә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);
- электрон гариза Регламентның 2.6.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланганнан соң электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Төзелгән гаризаны формат-логик тикшерү мөрәжәгать итүче гаризаның электрон рәвешендәге һәр кырын тутырганнан соң гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон рәвешендәге дәрәс тутырылмаган кыры ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә



ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон рәвешендәгә мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып Органга электрон хезмәттәшлек системасы аша жиберелгән электрон эш тора.

#### 3.3.2.1. Документлар комплектын Орган тарафыннан карау.

Административ процедураны башлау өчен нигез булып гаризаның һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларның Республика порталы аша килүе тора. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), Орган хезмәткәре (алга таба - Республика порталы аша документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) булып тора.

Документлард кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат документлар карауга алынганнан соң:

- гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

- кәргән эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан теркәлгән электрон рәвештәгә документларны һәм документларның яисә кәгазьдәгә документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

- документларның электрон образларының комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

- Республика порталына мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта);

- Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында б3-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматларның, белешмәләрнең) исеме хакында дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән), Регламентның 6 нчы кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә һәм билгеләнгән тәртиптә килештерүгә Органның вәкаләтле вазыйфаи затына жиберелә.

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гаризаның теркәлү номерын һәм гаризаны алу датасын күрсәтеп, гаризаның керүе турында гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә хәбәрнамә жиберә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар Регламентның 3.6.4 пункттында каралган тәртиптә бирелә.

3.3.2.2. Регламентның 3.3.2.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.3.2.3. Регламентның 3.3.2.1 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карауга кергән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла. Карауга кабул ителгән документлар комплекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.

3.3.3. Органда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү буенча административ процедураны башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул итү юлы белән Органга мөрәжәгать итүе, документларны электрон рәвештә Органга жиберүе тора.

3.3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшыру максатларында мөрәжәгать итүчеләрне шәхсән кабул итү Орган тарафыннан эш вакытында чират тәртибендә гамәлгә ашырыла. Шәхсән кабул иткәндә мөрәжәгать итүче яисә аның вәкиле Органның вазыйфаи затына аның шәхесен таныкый торган документларны, әгәр мөрәжәгать итүче исемненән аның вәкиле эш итсә, шулай ук мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

3.3.3.3. Шәхсән кабул итү барышында Органның вазыйфаи заты (алга таба вәкаләтле вазыйфаи зат):

а) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законда каралган ысуллар белән мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

б) Регламентның 2.7 пунктында билгеләнгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезнең булуын тикшерә һәм ул ачыкланганда мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирә;

в) гаризаны тугыруның дөреслеген, шул исәптән кертелгән күрсәткечләрнең тулылыгын, мөрәжәгать итүче Регламентның 2.6 пункты нигезендә мөстәкыйль рәвештә бирергә тиешле документларның булуын тикшерә (кирәк булганда Регламентның 4, 4.1, 5 нче кушымталарында каралган гаризаларны тугыруны тәэмин итә), шуннан соң мөрәжәгать итүчегә гаризага кертелгән күрсәткечләрнең дөреслегенә инанырга һәм гаризага имза салырга тәкъдим итә;

г) күчермәләрнең (мөрәжәгать итүченең үз имзасы белән таныкланган электрон документларның кәгазь күчермәләреннән тыш) тәңгәллеген таныкый һәм мондый күчермәләрдә аларның төп нөсхәләргә туры килүе турында язу башкара, фамилиясен һәм инициалларын, вазыйфаларын һәм таныклау датасын күрсәтеп, үз имзасы белән таныкый;

д) мөрәжәгать итүче тапшырган документларның төп нөсхәләренең күчермәләре тапшырылмаган очракта, бу күчермәләрне эзерләүне тәэмин итә (гариза КФҮгә кергәндә), мондый күчермәләрдә аларның төп нөсхәләргә туры килүе турында язу башкара, фамилиясен һәм инициалларын, вазыйфаларын һәм таныклау датасын күрсәтеп, үз имзасы белән таныкый;

е) гаризаны электрон документ әйләнеше һәм Органның эш башкару системасында эш башкару кагыйдәләре нигезендә терки;

ж) гаризаның бер нөсхәсен, аны кабул итү датасын күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтара (4, 4.1 нче кушымталар), икенче нөсхәсә эшкә тегелә.

3.3.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар электрон рәвештә кергәндә документларны кабул итү өчен җаваплы Органның вазыйфаи заты:

а) гаризаны теркәүне тәэмин итә;

б) Регламентның 2.7 пунктында каралган нигез булганда, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә рәсмиләштерә, аны терки һәм мөрәжәгать итүчегә электрон рәвештә жиберә.

3.3.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен килгән барлык документлар, шул исәптән электрон рәвештә килгән документлар да бер эшкә туплана.

Административ процедураның нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

а) гаризаның нөсхәсен (4, 4.1 нче кушымталар) гаризаны кабул итү датасын һәм вакытын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп бирү йә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү (6 нчы кушымта);

б) документлар электрон рәвештә кергәндә - муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны теркәү яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамәне электрон рәвештә жиберү.

3.3.3.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү буенча административ процедураның гомуми вакыты:

- документларны шәхсән кабул иткәндә 15 минуттан артмаска тиеш;

- документларны электрон рәвештә тапшырганда - 1 эш көне. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булганда процедураны башкару вакыты 3 эш көннән артмаска тиеш.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр жиберү.

3.4.1. Административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Орган хезмәткәре тора (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.4.2. Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат Регламентның 2.6.5 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләрне ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлекләре булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада тәзи һәм жиберә. Әгәр дөүләт органнары, җирле үзидарә органнары карамагындагы белешмәләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә алына алмаса, ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат күрсәтелгән дөүләт органнары, җирле үзидарә органнары адресына хатлар тәзи һәм жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне башкарыла.

Хакимият органнарына жиберелгән һәм (яисә) оешмаларның хакимият органнары буйсынуындагы гарызнамәләр административ процедураларны үтәү нәтижәләреннән гыйбарәт.

3.4.3. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр йә хатлар нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яисә документның булмавы турында хәбәрнамә һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

- Роскадастр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча - өч эш көннән дә артык түгел;

- җирле үзидарә органнары һәм алар буйсынуындагы оешмалар карамагындагы документлар (белешмәләр) буенча - биш эш көннән дә артык түгел;

- башка тәэмин итүчеләр буенча - документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш эш

көнөннән дә артык түгел, әгәр ведомствоара гарызнамәгә жавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында билгеләнмәгән булса;

- хатлар белән соралган документлар буенча, - мөмкин булган иң кыска вакыт эчендә, ләкин 10 эш көненнән дә артык түгел.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) йә ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә тора.

3.4.4. Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша яисә хатлар аша соратыла торган документларны (белешмәләрне) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала.

Мәгълүмати хезмәттәшлек яисә хатлар кысаларында алынган барлык мәгълүмат (документлар) эш материалларына теркәп куела.

Административ процедураны үтәү нәтижәсә булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җыелмасы тора.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны техник мөмкинлек булганда башкару дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән вакыттан алып автомат режимда башкарыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималъ вакыты:

а) яшь гаилә торакка мохтаж дип танылган очракта - ун эш көне;

б) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип танылганда - өч эш көне.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Ведомствоара гарызнамәләр жиберү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты килү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - Орган хезмәткәре (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны туплый (исәп эшен булдыра) һәм комиссия каравына жиберә, утырыш көне турында комиссия әгъзаларына хәбәр итә.

Административ процедуралар сорауларга җаваплар килгәннән соң бер эш көне дэвамында башкарыла.

Комиссия каравына жиберелгән яшь гаиләнең оештырылган исәп-хисап эше; комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып тора.

3.5.3. Комиссия үз утырышында исәп-хисап эшен карый һәм түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип тану турында карар (1 нче кушымта);

яшь гаиләне "Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү" региональ проектында катнашучы итеп тану турында карар (2 нче кушымта);

яшь гаиләне торак урынына мохтаж дип танудан баш тарту һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы итеп танудан баш тарту турында карар (3 нче кушымта);

Комиссия секретаре:

- комиссия карарын беркетмә рәвешендә рәсмиләштерә һәм имзага комиссия әгъзаларына тапшыра;

- комиссия утырышы беркетмәсен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрә.

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж дип тану / танудан баш тарту турында йә яшь гаиләне «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы итеп тану / баш тарту турында комиссия карары беркетмәсе административ процедураларны үтәү нәтижәләре була.

3.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- комиссия карарын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектын әзерли;

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң әзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрә. Документ проекты вәкаләтле вазыйфаи затлар белән килештерү уза, документның номерын һәм имзалау датасын күрсәтеп теркәлә;

- кабул ителгән карар турында яшь гаиләгә хәбәр итү проектын әзерли һәм электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерү өчен Орган җитәкчесенә юллай.

3.5.5. Регламентның 3.5.4 пунктында күрсәтелгән яшь гаиләгә кабул ителгән карар турында имзаланган хәбәрнамә (алга таба - хәбәрнамә) Органда электрон документ әйләнешен алып бару өчен җаваплы хезмәткәр тарафыннан аңа имза салынган көнне теркәлә.

3.5.6. Теркәлгәннән соң, Регламентның 3.5.4, 3.5.5 пунктларында күрсәтелгән хәбәрнамәнең бер нөсхәсе Органда электрон документлар әйләнешен алып бару өчен җаваплы хезмәткәр тарафыннан җибәрелә:

гаризада күрсәтелгән ысул белән (гаризада муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы күрсәтелгән очракта) электрон документ әйләнеше системасында теркәлгән көннән алып 3 эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә;

мөрәҗәгать итүчегә электрон документ әйләнеше системасында почта аша теркәлгән көннән алып 3 эш көне эчендә (гаризада муниципаль хезмәт нәтижәсен алу ысулы күрсәтелмәгән очракта);

КФҮдә үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда (КФҮгә гариза биргәндә).

Хәбәрнамәнең икенче нөсхәсе мөрәҗәгать итүче эшенә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүче тапшырган документларның төп нөсхәләре йә аларның нотариаль таныкланган күчермәләре (муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризадан тыш) мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарыла:

тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы белән (гаризада "кәгазьдә почта юлламасы белән" ысулы күрсәтелгән очракта);

шөхсән мөрәҗәгать итүчегә органда яисә КФҮдә (төзелгән килешү шартларын исәпкә алып) (гаризада "шөхсән кәгазьдәге органда" яисә КФҮ, "электрон формада электрон документ рәвешендә" ысулы күрсәтелгән очракта).

Вәкаләтле вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүче тапшырган документларның төп нөсхәләренәң йә аларның нотариаль таныкланган күчермәләренәң күчермәләрен әзерли һәм таныклай.

Регламентның 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мөгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.5.7. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь вакыты:

- а) яшь гаилә торак урынга мохтаж дип танылган очракта-11 эш көне;
- б) яшь гаилә «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип танылган очракта-бер эш көне.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен биерү (жибәрү).

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып орган хезмәткәре (алга таба – документлар биерү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар биерү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруның ярдәмче системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Республика порталы аша муниципаль хезмәтне электрон хезмәттәшлек юлы белән күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә яисә муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәсен КФҮгә электрон рәвештә (КФҮ АМСка тоташтырылган хезмәтләр буенча) йә кәгазьдә билгеләнгән срокларда курьерларча илтеп җиткерү юлы белән (КФҮ АМСка тоташтырылмаган хезмәтләр буенча) жибәрә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар органның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне мәгълүмат системаларында урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮгә жибәрү административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен биерү (жибәрү) тәртибе.

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган мәгълүмат чыганагына язып кую яисә электрон документның нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына жибәрү юлы белән бирелә. Алына торган мәгълүмат чыганагына язылганда яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе шуның нигезендә төзелгән нөсхәсен жибәргәндә, электрон документның мондый нөсхәсенә кәгазьдәге электрон документ нөсхәсенә тәңгәлләге, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан таныклана.

Өлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып мөрәжәгать итүчегә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮ АМСта биерү фактын теркәү тора.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, Органның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон рәвешә автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Органның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салынган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып мөрәжәгать итүчегә Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) жиберү (тапшыру) тора.

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен сорап Органга мөрәжәгать иткәндә документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган мәгълүмат чыганагына язып кую яисә электрон документның нөсхәсен электрон почта аша мөрәжәгать итүче адресына жиберү юлы белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар мөрәжәгать итүченең Органның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә килгән көнөндә чиратлылык тәртибендә башкарыла.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып тора.

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Органга жиберә:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 6 нчы кушымта);
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;
- техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәгә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) йә Республика порталы яисә КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып бирелгән документлар белән бергә терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып тора.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп төшереп калдыру өчен шәхсән үзе төзәлгән документны бирә, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның Органга

документ алу мөмкинлеге турында почта юлламасы белән (электрон почта ярдәмендә) хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата жибәрү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып тора.

#### **IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Жаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язмача мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре.

4.2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору:

1) тикшерүләр үткөрү;



2) мөрәжәгать итүчеләрнең Органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрен карау.

4.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы максатларында планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрелә. Планлы тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы органның эш планы белән билгеләнә. Тикшерү вакытында муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле аерым мәсьәлә (тематик тикшерүләр) каралырга мөмкин. Тикшерү шулай ук мөрәжәгать итүченең конкрет шикаяте буенча да үткәрелергә мөмкин.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр элек ачыкланган регламент бозуларны бетерүне тикшерүгә бәйле рәвештә, шулай ук Органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүчеләрнең шикаятьләрен алган очракта үткәрелә.

4.2.4. Тикшерү нәтижәләре тикшерү акты рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган кимчеләкләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелә.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Гаризаларны вакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесә җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчесә җитәкчесә (житәкче урынбасары) Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затына, муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесә, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган

күпфункцияле үзәк, оешмалар, шулай ук аларның хезмәткәрләренә судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

5) туктатып торы нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Әлегә очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булганда) яисә (ул булмаган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи затка бирелә. Оешмалар хезмәткәрләренәң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмаларның житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Республика порталынан файдаланып жибәреләргә мөмкин. судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасы, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып, почта аша жибәреләргә, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан, Республика порталынан файдаланып почта аша жибәреләргә, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган оешмаларның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә исеме, мөрәжәгать итүченең – юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять кергән көннән соң иртәгесе эш көннәннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга йә югарырак органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына шикаять белдерелгән очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның хезмәтен мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять бирелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап электрон рәвештә җибәрелә.

5.7. Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмэт

күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенү һәм мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтижәләре турында мәрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәғлүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

---

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж  
һәм (яисә) «Татарстан  
Республикасында яшь гаиләләрене  
торак белән тәэмин итү» региональ  
проектында катнашучы дип тану  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына 1 нче кушымта  
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

**Яшь гаиләне торак урынга мохтаж дип тану турында боерык**

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж  
һәм (яисә) «Татарстан  
Республикасында яшь гаиләләрене  
торак белән тәэмин итү» региональ  
проектында катнашучы дип тану  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына 2 нче кушымта  
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)  
**«Татарстан Республикасында яшь гаиләләрене торак белән тәэмин итү»  
региональ проектында катнашучы яшь гаиләне тану турында боерык**

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж  
һәм (яисә) «Татарстан  
Республикасында яшь гаиләләрене  
торак белән тәэмин итү» региональ  
проектында катнашучы дип тану  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына 3 нче кушымта  
(Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

**Яшь гаиләне торак урынына мохтаж дип танудан баш тарту (яисә  
«Татарстан Республикасында яшь гаиләләрене торак белән тәэмин итү»  
региональ проектында катнашучыны тану) турында боерык**



Яшь гаиләне торак урынына мохтаж  
һәм (яисә) «Татарстан  
Республикасында яшь гаиләләргә  
торак белән тәэмин итү» региональ  
проектында катнашучы дип тану  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына 4 нче кушымта  
(Форма)

\_\_\_\_\_

(жирле үзидарә органы)

Гариза

«Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәэмин итү»  
региональ проектының «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм  
торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләргә белән тәэмин итү» дәүләт  
программасының «Торак белән тәэмин итүдә гражданнарга дәүләт ярдәм күрсәтү  
һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыруда  
Россия Федерациясә субъектларына ярдәм итү» федераль проектының «Россия  
Федерациясә гражданнарын һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм  
коммуналь хезмәт күрсәтүләргә белән тәэмин итү» Россия Федерациясә дәүләт  
программасының «Торак белән тәэмин итүдә гражданнарга дәүләт ярдәм күрсәтү  
һәм торак-коммуналь хезмәтләр күрсәтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыруда  
ярдәм итү» региональ проект чарасында түбәндәге составтагы гаиләне катнашу  
өчен торак бинага мохтаж дип тануыгызны сорыйм:  
ире:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (булган очракта), туу датасы)

паспорты: сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ ел,

түбәндәге адрес буенча яши:

\_\_\_\_\_  
хатыны:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (булган очракта), туу датасы)

паспорты: сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ ел,

түбәндәге адрес буенча яши:

\_\_\_\_\_  
балалары:

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (булган очракта), туу датасы)

туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен):

(кирәкмәгәнне сызып ташларга)

сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ел,  
 түбөндөгө адрес буенча яши:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (булган очракта), туу датасы)  
 туу турында таныклык (паспорт-14 яшыкө житкөн бала өчен):  
 (кирөкмөгөнне сызып ташларга)

сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгөн

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ел,  
 түбөндөгө адрес буенча яши:

\_\_\_\_\_;

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
 (гаиләнең балигы булган эгъзасының Ф.И.О. (булган очракта) (имза)  
 (дата)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
 (гаиләнең балигы булган эгъзасының Ф.И.О. (булган очракта) (имза)  
 (дата)

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
 (гаиләнең балигы булган эгъзасының Ф.И.О. (булган очракта) (имза)  
 (дата)

Гаризага түбөндөгө документлар кушып бирелә::

1)

\_\_\_\_\_;  
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2)

\_\_\_\_\_;  
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3)

\_\_\_\_\_;  
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Мин һәм минем гаилә эгъзалары өлөгә мәгълүматларның дөрөслөгөн һәм тулылығын раслайбыз.

б) ана (гаилә) капиталы акчаларыннан (акчаларының бер өлөшө), шулай ук балалары булган гаиләләргә ипотека торак кредитлары буенча йөкләмәләрне каплау өлөшөндә «Балалы гаиләләргә дөүлөт ярдөмө чаралары турында» 2019 елның 3 июлөндөгә 157-ФЗ номерлы Федераль законда каралган «Граждан хәле актлары турында» Федераль законның 13.2 статьясына үзгәрешләр кертү хакында» федераль бюджет акчалары исәбеннән социаль түлөүдөн яисә дөүлөт ярдөмөнөң

башка рәвешләреннән файдаланып торак шартларын яхшыртуга федераль бюджет акчалары исәбеннән элек гамәлгә ашырылган хокук.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары «Шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законның 9 статьясы нигезендә минем шәхси мәгълүматларымны автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртүгә, атап әйткәндә, «Шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законның 3 статьясының 3 пунктында каралган гамәлләрне башкаруга ризалык бирәбез.

Әлеге ризалык Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган тиешле мәгълүматны яисә күрсәтелгән мәгълүматны үз эченә алган документларны саклау сроклары беткәнчегә кадәрге чорга бирелә.

Гариза һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документлар кабул ителде

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
 (затның вазыйфасы)(имза, дата)(кабул итүче имзасының шифрын ачу  
 заявление)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтүегезне сорыйм:

электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинетта;

КФҮдә;

Органда

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (имза)

(\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж  
һәм (яисә) «Татарстан  
Республикасында яшь гаиләләрне  
торак белән тәэмин итү» региональ  
проектында катнашучы дип тану  
буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ  
регламентына 4.1 нче кушымта  
(Форма)

\_\_\_\_\_ (жирле үзидарә органы)

Гариза

«Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектының «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итү» дәүләт программасының «Торак белән тәэмин итүдә гражданнарга дәүләт ярдәме күрсәтү һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыруда Россия Федерациясе субъектларына ярдәм итү» федераль проектының «Россия Федерациясе гражданнарын һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Торак белән тәэмин итүдә гражданнарга дәүләт ярдәме күрсәтү һәм торак-коммуналь хезмәтләр күрсәтү буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыруда ярдәм итү» региональ проект чарасында түбәндәге составтагы гаиләне катнашу өчен торак бинага мохтаж дип тануыгызны сорыйм:

ире: \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., туу датасы)

серия \_\_\_\_\_ паспортты \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ ел, \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ буенча \_\_\_\_\_ яши:

\_\_\_\_\_;  
хатыны:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., туу датасы)  
паспорт \_\_\_\_\_ сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ ел, \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ буенча \_\_\_\_\_ яши:

\_\_\_\_\_;  
балалары:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., туу датасы)

туу турында таныклык (14 яшькә житкән бала өчен паспорт)  
(кирәкмәгәнне сызып ташларга)

сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ ел,  
түбәндәге

адрес

буенча

яши:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., туу датасы)

туу турында таныклык (14 яшькә житкән бала өчен паспорт)  
(кирәкмәгәнне сызып ташларга)

сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ ел,  
түбәндәге

адрес

буенча

яши:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

«Татарстан Республикасында яшъ гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашу шартлары белән «Россия Федерациясе гражданнын һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Россия Федерациясе субъектларына торак белән тәэмин итүдә гражданнын дәүләт ярдәме күрсәтү һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләү вәкаләтләрне гамәлгә ашыруда ярдәм итү» федераль проектының «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәэмин итү» региональ проектында катнашу шартлары белән таныштырылдым (таныштырылдык) һәм аларны үтәргә вәгъдә бирәм (вәгъдә бирәбез):

1) \_\_\_\_\_

(гаиләнең балигъ булган әгъзасының Ф.И.О.)

(имза)

(дата)

2) \_\_\_\_\_

(гаиләнең балигъ булган әгъзасының Ф.И.О.)

(имза)

(дата)

3) \_\_\_\_\_

(гаиләнең балигъ булган әгъзасының Ф.И.О.)

(имза)

(дата)

4) \_\_\_\_\_

(гаиләнең балигъ булган әгъзасының Ф.И.О.)

(имза)

(дата)

Гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә::

1)

\_\_\_\_\_;

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2)

\_\_\_\_\_;

3) (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

—;  
4) (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

—.  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Мин һәм минем гаилә әгъзалары әлеге мәгълүматларның дөрөслеген һәм тулылыгын раслыйбыз.

б) Социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменең башка рәвешләреннән файдаланып торак шартларын яхшыртуга федераль бюджет акчалары, ана (гаилә) капиталы акчаларыннан (акчаларның бер өлешеннән), шулай ук балалы гаиләләргә дәүләт ярдәме чараларыннан тыш, «балалы гаиләләргә дәүләт ярдәме чаралары турында» 03.07.2019 елгы Федераль законда каралган ипотека буенча торак кредитлары буенча йөкләмәләрне каплау өлешендә, ипотека буенча торак кредитлары (заемнары) буенча йөкләмәләрне түләү һәм "Гражданлык хәле актлары турында" гы Федераль законның 13.2 статьясына үзгәрешләр кертү өлешендә" торак урыннар сатып алу яки төзү өчен мин һәм минем гаилә әгъзалары тарафыннан элек тормышка ашырылмады.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары «Шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законның 9 статьясы нигезендә минем шәхси мәгълүматларымны автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкөртүгә, атап әйткөндә, «Шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законның 3 статьясының 3 пунктында каралган гамәлләрне башкаруга ризалык бирәбез.

Әлеге ризалык Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган тиешле мәгълүматны яисә күрсәтелгән мәгълүматны үз эченә алган документларны саклау сроклары беткөнге кадәрге чорга бирелә.

Гариза һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документлар кабул ителде

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
(гаризаны кабул иткән затның вазыйфасы)  
расшифровкасы)

(имза, дата)

(имзаның

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә;

Органда.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

(\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта (Форма)

(жирле үзидарә органы)

«Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итү» Татарстан Республикасы дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектын **гамәлгә ашыру кысаларында торак сатып алуга (төзүгә) бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә торакның хисап (уртача) хакын түләү өчен житәрлек керемнәре йә башка акчалары булган яшь гаилә гаризасы**

Түбәндәге составтагы яшь гаилә:

ире: \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (булган очракта), туу датасы)  
 паспорты: сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән  
 \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_"  
 \_\_\_\_\_ ел,  
 түбәндәге адрес буенча яши:

хатыны:

\_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (булган очракта), туу датасы)  
 паспорты: сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән  
 \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_"  
 \_\_\_\_\_ ел,  
 түбәндәге адрес буенча яши:

балалары:

\_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. (булган очракта), туу датасы)  
 туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен):  
 (кирәкмәгәнне сызып ташларга)  
 сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ел,  
 түбәндәге адрес буенча яши:

«Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итү» Татарстан Республикасы дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы буларак таныла торган элекке проект исәп-

хисап бәясә \_\_\_\_\_ сум булган, гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м булган торак сатып алуға \_\_\_\_\_ сум күләмендә. торакның гомуми мәйданының 1 кв. метры бәясә нормативы белән \_\_\_\_\_ сум, бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә торак бәясен түләү өчен житәрлек керемнәр яисә башка акчалар булуы турында белдерә

( \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сум).

1) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (гаиләнең балигы булган әгъзасының Ф.И.О.) (имза) (дата)

2) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (гаиләнең балигы булган әгъзасының Ф.И.О.) (имза) (дата)

3) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (гаиләнең балигы булган әгъзасының Ф.И.О.) (имза) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документлар кабул ителде

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (затның вазыйфасы) \_\_\_\_\_ (имза, дата) \_\_\_\_\_ (гариза кабул итүченең имзасын расшифровкасы)



Яшь гаиләне торак урынына мохтаж һәм (яисә) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашучы дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5.1 нче кушымта (Форма)

---

(жирле үзидарә органы)

**Яшь гаиләнең бирелә торган социаль түләү күләменнән артып китүче өлештә торак бәясен түләү өчен житәрлек керемнәре яисә башка акча чаралары булуын раслый торган документлар исемлегә**

Яшь гаилә торак урынны сату-алу шартнамәсе бәясен түләү өчен «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында катнашкан очракта (сату-алу шартнамәсе бәясен түләү торакның беренчел базарында торак урын сатып алуга вәкаләтле оешма белән шартнамә бәясе составында каралган очраклардан тыш); торак йорт төзелешенә төзелеш подряды шартнамәсе бәясен түләү өчен; в) пай взносын түләү исәбенә соңгы түләүне тулысынча башкару өчен, аны түләгәннән соң торак урыны яшь гаилә милкенә күчә (яшь гаилә яисә яшь гаиләдәге ир яисә хатынның берсе торак, торак-төзелеш, торак туплау кооперативы эгъзасы булган очракта); торак кредиты, шул исәптән ипотека, яисә торак заемы алганда беренчел взносны түләү өчен (алга таба – торак кредиты) сату-алу шартнамәсе буенча торак урын сатып алуга яисә торак йорт төзүгә; яшь гаилә мәнфәгатьләрендә торакның беренчел базарында торак урын сатып алуга вәкаләтле оешма белән шартнамә бәясен, шул исәптән торак урынны сату-алу шартнамәсе бәясен түләүгә (бу вәкаләтле оешма белән шартнамәдә каралган очракларда) һәм (яисә) күрсәтелгән оешма хезмәтләре өчен түләүгә түләү өчен; өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләү өчен, ул өлешле төзелеш объекты сыйфатында «Күпфатирлы йортларны һәм башка күчемсез мөлкәт объектларын өлешле төзүдә катнашу турында һәм күчемсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзүдә катнашу турында» 2004 елның 30 декабрдәге 214-ФЗ номерлы Федераль законның 4 статьясындагы 4 өлешенә 5 пункттында билгеләнгән өлешле төзелештә катнашучыларның акчаларын жәлеп итү шартларының берсен үз эченә алган торак урынны күздә тотта. Россия Федерациясенә кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү, яисә өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын өлешле төзүдә катнашучыдан ташлама шартнамәсе бәясен түләгәндә; өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә торак кредиты алганда беренчел кертемне түләү өчен, өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын ташлама шартнамәсе бәясен түләүгә яшь гаилә түбәндәге документларны тапшыра:

а) яшь гаилә кертеменең булуы турында кредит оешмасы документы (яшь гаилә эгъзаларының берсенә тутырылган банк кертеменең булуын раслый торган банк документының күчермәсе яисә яшь гаилә эгъзаларының тупланма счетларыннан өзәмтә) бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә торак бәясен түләү өчен житәрлек суммага (булган очракта);

б) ир белән хатынга йә аларның берсенә бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә торак хакын түләү өчен житәрлек суммада (яшь гаиләнең торакның хисап (уртача) хакын түләү өчен бирелә торган социаль түләү

күләменнән артыграк өлешендә житәрлек акчасы булмаган очракта) кредит оешмасы документы.

Өстәмә акча сыйфатында яшь гаилә шулай ук ана (гаилә) капиталы акчаларын (акчаларның бер өлешен) файдаланырга мөмкин.

Торакның хисап (уртача) хакын бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлешендә түләү өчен житәрлек акчалар түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$СМС = СТЖ - СЖМС$$

кайда:

СМС – торак хакының социаль түләү күләменнән артыграк булган һәм яшь гаилә тарафыннан мөстәкыйль түләнергә тиешле, шул исәптән ипотека кредитынан яисә заемнан файдаланып түләнергә тиешле өлеше;

СТЖ – торакның исәп-хисап (уртача) бәясе;

СЖМС – яшь гаиләгә торак сатып алу өчен социаль түләү.

Шул ук вакытта:

$$СЖМС = 30 * СТЖ / 100 \text{ (балалары булмаган яшь гаиләләр өчен);}$$

$СЖМС = 35 * СТЖ / 100$  (бер һәм аннан күбрәк баласы булган яшь гаиләләр өчен);

$$СТЖ = Н * РЖ$$

кайда:

Н – Чистай шәһәре муниципаль берәмлеге буенча торакның гомуми мәйданының 1 кв.м бәясе нормативы социаль түләү күләмен исәпләү өчен Чистай шәһәре Башкарма комитеты тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә торган Татарстан Республикасы буенча торакның гомуми мәйданының 1 кв. м уртача базар бәясеннән артмаска тиеш.

РЖ – торак урынның гомуми мәйданы күләме:

- ике кешедән торган гаилә өчен (яшь ир белән хатын яисә бер яшь ата-ана һәм бала) – 42 кв.м;

- яшь ир белән хатыннан тыш, бер һәм аннан да күбрәк балалы (яки бер яшь ата – анадан һәм ике һәм аннан да күбрәк балалы гаиләдән) өч һәм аннан да күбрәк кешедән торган гаилә өчен - бер кешегә 18 кв.м.

Яшь гаилә «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» региональ проектында төп бурыч суммасын (төп бурыч суммасының бер өлешен) каплау һәм торак урын сатып алуга яисә торак йорт төзүгә торак кредитлары буенча яисә торак урын сатып алуга яисә торак йорт төзүгә элек бирелгән торак кредитын каплауга кредит (заем) буенча процентлар түләү өчен катнашкан очракта, башка процентлардан, штрафлардан тыш, күрсәтелгән торак кредитлары яисә кредитлар (заемнар) буенча йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчен комиссияләр һәм пенялар; өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә яисә өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча йө өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә яисә шартнамә бәясен түләүгә элек бирелгән торак кредитын түләүгә кредит (заем) буенча торак кредиты буенча төп бурыч суммасын (төп бурыч суммасының бер өлешен) каплау һәм процентлар түләү өчен өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын ташламалар (башка процентлардан, штрафлардан тыш), күрсәтелгән торак кредитлары йө элек бирелгән торак кредитын каплау өчен кредитлар (заемнар) буенча йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчен комиссияләр һәм пенялар) яшь гаилә түбәндәге документларны тапшыра:

а) торак кредиты акчаларынан файдаланып сатып алынган (төзелгән) торак урынга (торак йортка) хокуклар турында бердәм дөүләт күчемсез мөлкәт реестрынан өзөмтә (өзөмтәләр) – төзелеш подряды шартнамәсе яисә торак йорт төзү чыгымнарын раслый торган башка документлар (алга таба - төзелешкә документлар);

б) өлөшлө төзелештө катнашу шартнамәсе күчөрмәсен йә өлөшлө төзелештө катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын бирү шартнамәсе күчөрмәсен – социаль түләүне өлөшлө төзелештө катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә яисә өлөшлө төзелештө катнашу шартнамәсе буенча йә өлөшлө төзелештө катнашу шартнамәсе бәясен түләүгә элек бирелгән торак кредитын түләүгә кредит (заем) буенча таләпләр хокукларын бирү шартнамәсе бәясен түләүгә төп бурыч суммасын (төп бурыч суммасының бер өлөшөн) түлөү өчөн һәм торак кредиты буенча процентлар түлөү өчөн файдаланган очракта яисә өлөшлө төзелештө катнашу шартнамәсе буенча таләпләр хокукларын бирү шартнамәсе бәясен түләүгә (башка процентлардан, штрафлардан тыш), күрсәтелгән торак кредитлары йә элек бирелгән торак кредитын каплауга кредитлар (заемнар) буенча йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчөн комиссияләр һәм пенялар);

е) торак кредиты шартнамәсе күчөрмәсе;

ж) элек бирелгән торак кредитын түләүгә кредит (заем) шартнамәсе күчөрмәсен – социаль түләүдән төп бурыч суммасын (төп бурыч суммасының бер өлөшөн) түлөү өчөн файдаланган һәм элек бирелгән торак кредитын түләүгә кредит (заем) буенча процентлар түлөгән очракта;

з) социаль түлөү файдаланыла торган элек бирелгән торак кредитын түләүгә торак кредиты яисә кредит (заем) буенча төп бурыч суммасының калган өлөшө һәм тиешлө кредиттан файдаланган өчөн процентларны түлөү буенча бурыч суммасы турында кредиторның (заем бирүченең) белешмәсен.

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж  
 һәм (яисә) «Татарстан  
 Республикасында яшь гаиләләрне  
 торак белән тәэмин итү» региональ  
 проектында катнашучы дип тану  
 буенча муниципаль хезмәт  
 күрсәтүнең административ  
 регламентына 6 нчы кушымта  
 (Форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)  
**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән  
 баш тарту турында карар**

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең Ф.И.О.)

, \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ гариза,

\_\_\_\_\_ турында

нигезендә \_\_\_\_\_

тапшырылган документларны карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү  
 өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(имзалауны гамәлгә ашыручы  
 органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(башкаручының элемтәләре)

Яшь гаиләне торак урынына мохтаж  
 һәм (яисә) «Татарстан  
 Республикасында яшь гаиләләрене  
 торак белән тәэмин итү» региональ  
 проектында катнашучы дип тану  
 буенча муниципаль хезмәт  
 күрсәтүнең административ  
 регламентына 7 нче кушымта  
 (Форма)

Чистай шәһәре  
 Башкарма комитеты  
 житөкчесенә

\_\_\_\_\_

кемнән

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзөтү турында гариза

\_\_\_\_\_ буенча муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында  
 хәбәр итәм.

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс белешмәләре: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган  
 документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул  
 ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны e-mail адресына жибөрү юлы белән: \_\_\_\_\_

почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә  
 рәвешендә: \_\_\_\_\_

Әлеге мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм  
 тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс.  
 Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия  
 Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру  
 вакытына әлеге документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләре үз эченә ала.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(имза)

( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)