



КАРАР

« 26 » сентябрь 2024 ел

№ 675

«Татарстан Республикасы муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесе составындагы Арча муниципаль районы педагогик мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеме белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрэн гамәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2022 елның 31 мартындагы 242 номерлы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрэн гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча методик тәкъдимнәр турында» 2022 елның 29 мартындагы 583/22 номерлы боерыгы нигезендә Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәмин итү буенча методик тәкъдимнәр турында» боерыгы нигезендә Арча муниципаль районы башкарма комитеты ПОСТАНОВЛЕТ:

1. «Татарстан Республикасы муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесе составындагы Арча муниципаль районы педагогик мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеме белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрэн гамәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2022 елның 31 мартындагы 242 номерлы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертүгә:

1) Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесе составындагы Арча муниципаль районы педагогик мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменә белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрэн гамәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турындагы нигезләмәнең 2 бүлегендә:

1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесе составындагы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренең төп окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Квалификация дәрәжәсе	Вазыйфа исеме	Айга төп оклад күләме, сум		
		төп гомуми белем, урта гомуми белем	квалификацияле эшчеләр (хезмәткәрләр) эзәрләнү программалары буенча урта һөнәри белем, урта звено белгечләрен эзәрләнү программалары буенча урта һөнәри белем, тулы булмаган югары белем	аттестацияне уңышлы үткән затка "бакалавр", "магистр" яисә "дипломлы белгеч" биру белән расланган югары һөнәри белем
1	2	3	4	5
	Педагогик хезмәткәрләр вазыйфалары һөнәри-квалификация төркеме			
Өченче квалификация дәрәжәсе	Методист	-	-	18405,0
Дүртенче квалификация дәрәжәсе	Өлкән методист	-	-	18410,0
Структур бүлекчеләр житәкчеләре вазыйфалары һөнәри-квалификация төркеме				

<p>Беренче квалификация дәрәжәсе</p>	<p>Муниципаль берәмлекләр педагогик магариф хезмәткәрләре һөнәри квалификация төркеменә белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлек структур бүлекчәсе мөдире (башлыгы) урынбасары; Муниципаль берәмлекләр педагогик магариф хезмәткәрләре һөнәри квалификация төркеменә белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлек структур бүлекчәсе мөдире (башлыгы) урынбасары;</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>18481,0</p> <p>18550,0</p>
--------------------------------------	--	----------	----------	-------------------------------

3.3 пунктның 10 абзацын «Мәгарифтәге казанышлар өчен» күкрәк билгесе, «Телләрене, мәдәниятләрене, традицияләрене саклаган һәм үстергән өчен» күкрәк билгесе, «Яшь мөгаллим» күкрәк билгесе, «Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән өлкәсе отличнигы» билгесе, «Мактаулы остаз» мактау билгесе сүзләрен өстәргә.

1) Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 29.03.2022 № 583/22 боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесе составындагы мәгълүмати-методик бүлек методист (өлкәнән дә кертеп) компетенцияләре паспортын яңа редакциядә баян итәргә (1 нче кушымта).

2. Әлеге карар 2024 елның 1 сентябреннән үз көченә керә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Э.Ш.Вафинага йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе



Р. М. Гатиятов

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесе составындагы мәгълүмати-методик бүлек методисты (өлкәнән дә кертеп) компетенцияләре паспорты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Методистның (өлкәнән дә кертеп) функциональ бурычлары Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боерыгы белән расланган Житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының бердәм квалификация белешмәлегенә «Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация характеристикалары» бүлеге, «Татарстан Республикасында белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы житәкчеләр һәм методистлар эшчәнлеген баяләүнең якынча критерийларын раслау турында» 2015 елның 10 августындагы под-8749/15 номерлы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы (алга таба–ТР Мәгариф һәм фән министрлыгының 10.08.2015 ел, №под-8749/15 боерыгы) нигезендә билгеләнә.

1.2. Квалификациягә таләпләр. Югары һөнәри белем һәм педагогик эшчәнлек стажы 2 елдан да ким түгел. Өлкән методист өчен - югары һөнәри белем һәм методист вазыйфасында эш стажы 2 елдан да ким түгел.

1.3. Методист белем бирү оешмаларының иң тәҗрибәле педагогик хезмәткәрләре арасынан билгеләнә.

1.4. Методист Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МУ башлыгы тарафыннан билгеләнә һәм вазыйфасыннан гамәлдәге хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә азат ителә.

1.5. Үз эшчәнлегендә методист Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга, Россия Федерациясенә башка законнарына, «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законнарына, Татарстан Республикасының башка законнарына; Россия Федерациясе Президенты Указларына, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары һәм күрсәтмәләренә, Татарстан Республикасы Президенты Указларына; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләренә, жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларына, шул исәптән белем алучыларны белем бирү һәм тәрбияләү мәсьәләләре, хезмәтне саклау, куркынычсызлык техникасы һәм янгынга каршы яклау кагыйдәләре һәм нормаларына, шулай ук Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МУнең локаль норматив актларына, хезмәт коллективлары шартнамәләренә, күмәк шартнамәләргә һәм башка норматив актларга таяна.

II. Методистның (өлкәнән дә көртеп) һөнәри компетенцияләре

Компетенция исеме	Компетенциягә характеристика	Компетенция эчтәлегенә	Өлгә компетенциянең башка компетенцияләр белән үзара бәйләнешенә характеристика / әлегә компетенцияне формалаштыру өчен башка компетенцияләргә ия булу зарурлыгы	Бәяләү чаралары һәм технологияләре
Мәгариф сыйфаты белән идарә итү	Идарә циклы элементларын белү, анлау, аларга ия булу: максатны кую, мөгълумат жыю һәм эшкәртү методлары, күрсәткечләр мониторингы, мониторинг нәтижеләрен анализлау, эшкәртү анализ нәтижеләре буенча адреслы төкдимнәр, чараларны билгеләү һәм оештыру, кабул итү ителгән чараларның нәтижеләлгән анализлау	<p>1. Белем бирү нәтижеләре сыйфаты белән идарә итү</p> <p>2. Белем бирү эшчәнлегенә сыйфаты белән идарә итү</p>	<p>Методологик Контроль-бәяләү Технологик Коммуникатив Цифрлы грамоталылык компетенцияләре Креатив фикерләү компетенцияләре</p>	Кадрлар аудиты (планлаштырыла торган күрсәткечләргә ирешүне бәяләү), тестлар, кейс-тестлар, сценарий тибьылагы биремнәр
		<p>1.1. Укучыларны эзерләү сыйфатын бәяләү. 1.2. Укыту нәтижеләре түбән булган һәм/яки уңайсыз социаль шартларда эшләүче мөктәпләр белән эшләү. 1.3. Балалар һәм яшьларның сәләтләрен һәм талантларын ачу, аларга ярдам итү һәм аларны үстерү. 1.4. Укучыларга үзбилгеләну һәм һөнәри юнәлеш бирү эше. 2.1. Мәгариф оешмалары житекчеләреннән нәтижеләлгән мониторинглау. 2.2. Педагогик хезмәткәрләрне һөнәри үстерүне тәэмин итү. 2.3. Укучыларны тәрбияләүне һәм социальләштерүне оештыру. 2.4. Мәктәпкәчә белем бирү сыйфатын мониторинглау.</p>		

III. Методистның (өлкәнен дә кертеп) бурычлары

3.1. Өстенлекле илкүләм бурычлар һәм белем бирүнең сыйфатын күтәрүне тәэмин итү буенча педагоглар белән тотрыклы, системалы, адреслы оештыру-методик эш алып бару, беренче чиратта:

гомуми белем бирү сыйфаты буенча Россия мәгарифенең глобаль конкурентлык сәләтен тәэмин итү;

белем бирүнең сыйфатын баяләү системасын тәэмин итү;

башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирүгә яңартылган ФДОС һәм ФООП кертүне тәэмин итү;

белем алуучыларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру һәм үстерү буенча педагогларга ярдәм күрсәтү;

массакүләм мәктәп белеменең сыйфатын күтәрү, белем бирү сыйфатының түбән күрсәткечләре булган мәктәпләр нәтижеләрен тигезләү.

3.2. Педагогик хезмәткәрләрнең кураторлык юнәлеше буенча ачыкланган һөнәри кытлыгы буенча эшнә оештыру.

3.3. Россия укучыларының белем бирү сыйфатының халыкара тикшеренүләрендә катнашу нәтижеләрен яхшырту бурычын исәпкә алып, компетенцияләр формалаштыру программаларының координацияләнгән торган юнәлеше буенча педагогик хезмәткәрләрне һәм идарәче кадрларны һөнәри үстерү процессына керту.

3.4. Педагогик хезмәткәрләрнең предмет һәм метапредмет компетенцияләрен камилләштерү, шул исәптән «Хезмәт (Технология)» һәм «Ватанны саклау һәм иминлек нигезләре» дигән ике яңа фән буенча.

3.5. Кураторлык юнәлеше буенча педагогик хезмәткәрләрнең һәм идарәче кадрларның һөнәри осталыгын өзлексез үстерүнең хосусый маршрутларын төзү.

3.6. Кураторлык юнәлеше буенча педагогларны эксперт эшчәнлегенә жәлеп итү, үзара ярдәмләшүне һәм педагогларның үзара хезмәтгәшлеген оештыру.

3.7. Яшь педагогларга ярдәм итү/кинәшләр бирү программаларын гамәлгә ашыру.

3.8. Педагогларның (методик берләшмәләренең, педагогларның һөнәри берләшмәләренең) һәм белем бирү оешмалары житекчеләренен үзара чөлтәр эшчәнлеген оештыру.

3.9. Педагогларның методик берләшмәләренең һәм/яки һөнәри берләшмәләренен эшчәнлеге торышын һәм нәтижеләрен кураторлык юнәлеше буенча анализлау.

3.10. Белем бирү нәтижеләре түбән булган мәктәпләргә һәм/яки уңайсыз социаль шартларда эшләүче мәктәпләргә кураторлык юнәлеше буенча методик ярдәм күрсәтү.

3.11. Педагогик хезмәткәрләргә кураторлык юнәлеше буенча белем алуучыларның һөнәри үзбилгеләнеше мәсьәләләре буенча ярдәм күрсәтү.

3.12. Педагогик хезмәткәрләргә тәрбия эше мәсьәләләре буенча, шул исәптән укучыларны патриотик һәм рухи-әхлакый тәрбияләү, белем бирү киндлеген психологик иминлеген тәэмин итүгә (кураторлык юнәлеше буенча) ярдәм күрсәтү

3.13. ФООП, укыту-методик һәм программа-методик эшләнмәләр нигезендә эшче программалар төзегәндә, календарь-тематик планлаштырганда, укытучылар соравы буенча алар тәкъдим итә торган предмет өлкәләре буенча таләпләргә туры килү-килмәү предметы буенча методик ярдәм күрсәтү.

3.14. Тәҗрибә уртаклашу һәм педагогларны методик камилләштерү максатларында фәнни-гамәли конференцияләр, практик семинарлар, педагогик укулар, һөнәри осталык конкурслары оештыру.

3.15. Кураторлык итә торган предмет өлкәләре буенча район методик берләшмәләре эшчәнлеген координацияләү.

3.16. Үз квалификациясен системалы күтәрү, һөнәри осталыгын камилләштерү.

3.17. Методик совет эшчәнлегендә, методик эшнә башка формаларында катнашу.

3.18. Районның мәгариф оешмаларында максатчан программаларны һәм мәгариф өлкәсендәге проектларны гамәлгә ашыруга методик ярдәм күрсәтүне һәм мониторинглауны оештыру.

3.19. Инновацион педагогик тәҗрибәне ачыклау, өйрәнү, гомумиләштерү.

3.20. Өстәмә һөнәри (педагогик) белем бирү учреждениеләре белән методик эшнәң үзара хезмәттәшлеген һәм координациясен гамәлгә ашыру.

3.21. Белем бирү оешмаларын кирәкле дәрәҗәләргә һәм укыту-методик әдәбият белән тәэмин итү буенча системалы эш оештыру.

IV. Методист (өлкәнән дә кертеп) түбәндәгеләрне белергә тиеш

4.1. Төп документлар:

Россия Федерациясе Конституциясе,

Татарстан Республикасы Конституциясе,

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы,

Россия Федерациясе Граждан кодексы,

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы,

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон,

«Мәгарифне үстерү» Россия Федерациясе дәүләт программасын раслау турында» 2017 елның 26 декабрендәге 1642 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары,

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлдәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы,

«2014-2025 елларга Татарстан Республикасы мәгарифен һәм фәннәң үстерү» дәүләт программасын раслау турында» 2014 елның 22 февралендәге 110 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

«2030 елга кадәр чорга Россия Федерациясе үсешенәң милли максатлары турында» 2020 елның 21 июлдәге 474 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

«Россия Федерациясе педагогик хезмәткәрләренәң һөнәри үсеш милли системасының төп принципларын, укытучы үсешенәң милли системасын да кертеп, раслау турында» 2019 елның 31 декабрендәге 3273-р номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте күрсәтмәсе (Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2020 елның 7 октябрендәге 2580-р номерлы күрсәтмәсе белән кертелгән үзгәрешләр белән);

«Педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең бердәм федераль системасын төзү концепциясен раслау турында» 2020 елның 16 декабрендәге Р-174 номерлы Россия Мәгариф министрлыгы күрсәтмәсе;

«Педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларны фәнни-методик озата баруның бердәм федераль системасын булдыру һәм аларның эшчәнлеген тәэмин итү чараларын гамәлгә ашыру буенча методик тәкъдимнәргә раслау турында» 2021 елның 4 февралендәге Россия Мәгариф министрлыгы күрсәтмәсе;

«Индивидуаль план алу мөмкинлеген белән педагогик хезмәткәрләренәң һәм мәгариф оешмаларының идарәче кадрларының һөнәри кытлыгын диагностикалау тәртибе һәм формалары буенча методик тәкъдимнәргә раслау турында» 2021 елның 27 августындагы Р-201 номерлы Россия Мәгариф министрлыгы күрсәтмәсе;

«Россия Мәгариф министрлыгы академиясе» өстәмә һөнәри белем бирү федераль дәүләт мәгариф учреждениесенәң 2021 елның 6 июнендәге 2163 номерлы хаты белән жиһәрелгән өстәмәләр белән педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең төбәк системасын булдыру һәм кертү буенча Россия Федерациясе субъектлары өчен методик тәкъдимнәр;

дәүләт белем бирү федераль стандартлары.

4.2. Татарстан Республикасы мәгариф системасын үстерүнең өстенлекле юнәлешләре; белем бирү эшчәнлеген жайга сала торган башка норматив хокукый актлар; Бала хокуклары турында конвенция.

4.3. Дидактика принциплары; педагогика һәм яшь психология нигезләре; укытуның гомуми һәм шәхси технологияләре; уку предметын методик яктан тәэмин итү принциплары яисә эшчәнлек юнәлеше; белем бирү учреждениесендә белем бирү процессын оештыру системасы; укыту-программа документациясен, белем бирү программаларын, уку жиһазларының типовой исемлекләрен һәм башка укыту-методик документацияне эшләү принциплары һәм тәртибе.

4.4. Педагогик эшнең нәтижәле формаларын һәм ысулларын ачыклау, гомумиләштерү һәм тарату методикасы; мәгариф учреждениеләре педагогик хезмәткәрләре методик берләшмәләренен эшен оештыру принциплары һәм аның этәлеге; нәшриятлар белән эшләү нигезләре; методик һәм мәгълүмати материалларны системага салу принциплары; укытуның интерактив чараларына төп таләпләр; белем бирү системалары белән идарә итү теориясе һәм ысуллары.

4.5. Нәтижәле, дифференциацияләнгән, үсештәге укытуның заманча педагогик технологияләре, компетентлы алымны гамәлгә ашыру; инану, үз позицияңне дәлилләү, педагогик хезмәткәрләр белән элемтә урнаштыру ысуллары; низаглы хәлләр сәбәпләрен диагностикалау, аларны профилактикалау һәм хәл итү технологияләре; экология, икътисад, социология нигезләре.

4.6. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре; хезмәтне саклау һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре; устав; Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МУнең вазыйфай инструкцияләре һәм башка локаль актлары.

V. Методистның (өлкәнән дә кертеп) хокуклары

5.1. Методист түбәндәгеләргә хокуклы:

бүлекнең мәгълүмат һәм методик фондларыннан, аның уку-укыту, методик һәм башка бүлекчәләре хезмәтләреннән, кирәкле жиһазлардан файдаланырга;

бүлекнең методик, укыту-методик эшен камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертергә;

педагогик хезмәткәрләр өчен укыту ысулларын һәм чараларын, педагогик хезмәткәрләренң, педагогик коллективларның авторлык методикаларын куллануның уңай тәҗрибәсен, законнар нормаларын һәм дәүләт хакимияте органнарының мәгариф һәм фән өлкәсендә идарәне гамәлгә ашыручы методик тәкъдимнәрне исәпкә алып эшләргә.

VI. Методистның (өлкәнән дә кертеп) җаваплылыгы

6.1. Методист түбәндәгеләр өчен җаваплы:

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МУ башлыгы йөкләмәләренең сыйфаты һәм вакытында үтәлеше;

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МУ компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча югарырак органнарның указлары, карарлары, күрсәтмәләре үтәлеше;

хисап белешмәләренен, белешмәләренен һәм башка материалларның үз вакытында һәм дөрес булуы;

хезмәтне саклау буенча янғынга каршы куркынычсызлык кагыйдәләрен бозу.

6.2. Үзенең вазыйфай бурычларын, әлеге вазыйфай инструкциядә санап үтелгән актлар һәм күрсәтмәләр таләпләрен һәм законнар таләпләрен нигезле сәбәпләрсез үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен методист законнар нигезендә җаваплы.

VII. Методист (өлкәнән дә кертеп) эшчәнлегенә нәтижәлелек күрсәткечләре

7.1. Методист эшчәнлеген баяләү, белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы житәкчеләр һәм методистлар эшчәнлегенә нәтижәлелеген баяләүнең муниципаль берәмлек тарафыннан расланган критерийлары нигезендә, ТР Мәгариф һәм фән министрлыгының 10.08.2015 №под-8749/15 боерыгын исәпкә алып башкарырга тиеш.

7.2. Методист эшчәнлегенә нәтижәлелеге күрсәткечләре Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МУ тарафыннан ел саен әзерләнгән (паспортка кушымтада бирелә).

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесе стоставындагы мәгълүмати-методик бүлек методисты (өлкәнән дә кертеп) компетенцияләре паспортына кушымта

Методист (өлкәнән дә кертеп) эшчәнлегенә нәтижеләнгән бәяләү критерийлары

№ т/б	Критерий	Күрсәткечләр	Иң күп балл	Нәтижеләргә раслау
1.	Методистның һөнәри эшчәнлегә нигезләре	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә һөнәри бурычларны үтәгәндә этик нормаларны һәм үз-үзенне тоту кагыйдәләрен үтәү.	1 балл	Администрациягә һәм магариф белән идарә итүнең югарырак органнарына структур бүлекчәләр житекчеләренә һәм администрация житекчеләренә мәгълүматы, шикаятьләре һәм мөрәжәгатьләре булмау
		Документларны методистның документларны бердәм алып бару системасы турындагы нигезләмә нигезендә сыйфатлы һәм үз вакытында рәсмиләштерү (булу).	1 балл	Методик эшнә алып баручы директор урынбасарының укыту-тәрбия эше буенча контроль нәтижеләре
		Муниципаль максат һәм бурычлар булу: 1. идарә эшчәнлегә сыйфатын яхшырту буенча 2. магариф оешмалары житекчеләренә һөнәри компетенцияләрен формалаштыру буенча 3. укучыларны әзерләүнең сыйфатын тәэмин	1 балл 1 балл	Документлар: муниципаль программа, концепция, нигезләмә, модель, методология һ.б.

		итү буенча 4. идарәче кадрлар резервын формалаштыру буенча	1 балл		
2.	Методистның инновацион эшчәнлегә	Мәгариф һәм тәрбия программаларын, инновацион проектларны, аларны гамәлгә ашыру буенча юл карталарын эшләү (экспертиза ясау).	1 балл 1 балл 3 балл		Программаларны раслау турындагы боерык (конкурса программалар юлнамасы) экспертиза материаллары (рецензияләр, эксперт бәяләмәләре)
		Мәгълүмати технологияләр һәм Интернет- ресурслар һәм социаль челтәрләрне эшгә актив файдалану һәм гамәлгә кертү.	2 балл		Документаль рәвештә теркәлгән нәтижәләр, Интернет-ресурсларга сылтамалар һ.б.
		Проект эшчәнлегендә катнашу.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - регион дәрәжәсендә;		Документаль теркәлгән нәтижәләр
3.	Методистның һөнәри һәм ижтимагый активлыгы	Ижтимагый советлар, ижади төркемнәр, эксперт комиссияләре эше белән җитәкчелек итү. Эксперт һәм эшче төркемнәр, комиссияләр, жюри составындагы эшчәнлек; конкурслар, олимпиадалар оештыру. Педагогик хезмәткәрләр эшенең гамәли нәтижәләрен гомумиләштерү, гамәлгә кертү һәм трансляцияләү, тәҗрибәне массакүләм мәгълүмат чараларында яктырту. Педагогик басмаларда методистның һөнәри эшчәнлек буенча шәхси басмалары булу.	2 балл 1 балл 2 балл 1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - регион дәрәжәсендә; 1 балл - муниципаль дәрәжәдә 2 балл - төбәк дәрәжәсендә 1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - регион дәрәжәсендә;		Тиешле дәрәжәдәгә боерык боерыклар, беркетмәләр, грамоталар, дипломнар Тиешле дәрәжәдәгә боерык, массакүләм мәгълүмат чаралары материаллары Бастыру эшчәнлегә
		Төрле дәрәжәдәгә методик чаралар (семинарлар, стажировка мөйданчыклары осталык дәрәжәләре, форумнар, педагогик	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - регион дәрәжәсендә;		Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)

		укулар) оештыру, уздыру, актив катнашу. Учреждениенен социаль яктан кызыккы имиджын булдыру нем ана ярдем иту эшенде актив катнашу, учреждение сайтына ярдем иту.	2 балл	Мәгълүматның булуы нем һәркем файдалана алырлык булуы, учреждение тәрле дәрәжәләрдә чагылдыру
		Мәгариф учреждениеләренен социаль партнерлар белән узара хезмәттәшлеген оештыру	1 балл - бер ташкыр кулланыла торган чаралар; 2 балл - уку елы дәвамьнда системалы хезмәттәшлек.	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)
		Компьютер техникасыннан файдалану, компьютер программалары белән эшли беду. Эш нәтижәләрен анализлауны исәпкә алып, эшләнген уңышлы тәжрибәләрен файдалану буенча тәкъдимнәр булу	2 балл	Кисәтүләр, күрсәтмәләр булмау
		Үткәргән чараларның, кабул ителгән чараларның нем идәрә иту карарларының нәтижәләргенә анализ ясау	1 балл	Документ рәвешендә
			1 балл	Документта гәмәлләр/чаралар үткәру нәтижәләре, кабул ителгән чараларның нәтижәләргенә анализ ясау йомтактлары, проблеманы билгеләу булырга тиеш
4.	Һөнәри эшчәнлектә шәхси нәтижәләр	Метистның һөнәри конкурсларда шәхси катнашуы. Һөнәри казаньшлар нем һөнәри эшчәнлекне ижтимагый таныган өчен бүләкләүләр булу.	1 балл - регионда; 2 балл - бөтенроссия;	Грамоталар, дипломнар, боерыклар, сертификатлар
5.	Кураторлык юнәлешләре буенча	Методистның кураторлык юнәлеше буенча квалификация категориясә булган педагогик	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - регион дәрәжәсендә. 1 балл - 50%ка кадәр 2 балл - 50 %тан артык	Грамоталар, рәхмәт сүзләре, боерыклар, таныктыклар, дипломнар, бәяләмәләр Раслаучы боерыклар.

нәтижелер	<p>хезмәткәрләр өлеше</p> <p>Педагогик хезмәткәрләрнен һөнәри кытлыгын диагностикалау һәм бөтөрү мәсьәләләре буенча методик ярдәм күрсәтүне оештыру</p> <p>Магариф учреждениеләренең педагогик хезмәткәрләрен һөнәри үстөрү өчен шартлар тудыру.</p> <p>Педагогик хезмәткәрләрнең проект эшчәнлегендә катнашуы.</p> <p>Һөнәри конкурслар (белем биү һәм тәрбия программалары, методик материаллар конкурслары) призерларын әзерләү.</p> <p>Укучылар арасында бөтенроссия олимпиадасы призерлары, республика этапларында һәм региональ һәм йомгаклау этабында жиңүчеләр булу.</p> <p>Укучылар өчен республика, бөтенроссия, халыкара конкурсларда, фәнни-гамәли конференцияләрдә жиңүчеләр һәм призерлар</p>	<p>1 балл - бер тапкыр кулланыла торган чаралар</p> <p>3 балл - уку елы дауамында критерийны гамәлгә ашыру системасы, ЦОК һәм ЦНПМ + өстәмә һөнәри белем биү белән узара хезмәттәшлек</p> <p>1 балл - бер тапкыр кулланыла торган чаралар</p> <p>2 балл - критерийны гамәлгә ашыру системасы</p> <p>1 балл - муниципаль дәрәжәдә;</p> <p>2 балл - регион дәрәжәсендә;</p> <p>1 балл - муниципаль дәрәжәдә;</p> <p>2 балл - регион һәм Бөтенроссия дәрәжәсендә</p> <p>1 балл - Укучылар арасында бөтенроссия олимпиадасының республика һәм региональ этабы призеры</p> <p>2 балл - Укучылар арасында бөтенроссия олимпиадасының республика һәм региональ этабы жиңүчесе</p> <p>3 балл - Укучылар арасында бөтенроссия олимпиадасының йомгаклау этабы призеры</p> <p>1 балл - республика дәрәжәсендә призер</p> <p>2 балл - республика дәрәжәсендә</p>	<p>Раслаучы документлар (босрык, программа, белешмә)</p> <p>Боерыклар, программалар, сертификатлар, грамоталар, дипломнар.</p> <p>Документаль теркәлгән нәтижеләр</p> <p>Конкурсларның документаль теркәлгән нәтижеләре (боерыклар, грамоталар)</p> <p>Конкурсларның документаль теркәлгән нәтижеләре (боерыклар, грамоталар)</p> <p>Конкурсларның документаль теркәлгән нәтижеләре (боерыклар, грамоталар)</p>
-----------	---	--	---

	булу.	жинүче 3 балл - Бөтенроссия дәрәжәсендә призер һәм жинүче	(боерыклар, грамоталар)
	Интернет челтәрәндә белем биру процессында катнашучыларның челтәр хезмәттәшлеген координацияләү.	1 балл - «Татарстан Республикасында электрон белем» мәгълүмат системасында 2 балл - федераль һәм регионара дәрәжәләгә мэгариф берләшмәләрендә	Методистның кураторлыгы белән идарә ителә торган челтәр берләшмәләре булу.
	Дәрәсләр һәм чараларны тематик өйрөнү һәм карау.	1 балл - гомуми характердагы нәтижәләр һәм тәкъдимнәр булу 2 балл - төгәл нәтижәләр һәм адреслы тәкъдимнәр булу.	Раслаучы документлар (боерык, белешмә)
	Педагогик хезмәткәрләргә белем алуучыларның функциональ белемен формалаштыру һәм үстерү буенча эшчәнлекне координацияләү һәм методик ярдәм күрсәтү	1 балл - бер тапкыр кулланыла торган чаралар 2 балл - критерийны гамәлгә ашыру системасы 2 балл - булу	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)
	Укучыларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру буенча укыту-методик һәм контроль-үлчәү материалларының муниципаль банкын төзү		Электрон басмаларга, басма материалларга сылтаамалар.
Барлык баллар			60