



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2024
1464

КАРАР

Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Алабуга муниципаль районы педагогик хезмәткәрләр һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мәгариф бүлеген» муниципаль казна учреждениесене составындагы мәгълүмати-методик бүлек эшчәнлеген тәмин итә торган структураны һәм норматив актларны раслау турында» 2022 елның 30 мартындагы 385 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына мәгариф өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2006 елның 22 февралендәге 15-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2024 елның 2 августындагы под-1381/24 номерлы боерыгы нигезендә, мәгариф эшчәнлеген методик һәм мәгълүматитехнологик тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча методик ярдәм күрсәтү максатларында, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Алабуга муниципаль районы педагогик хезмәткәрләр һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник

тәэмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмати-методик бүлек эшчәнлеген тәэмин итә торган структураны һәм норматив актларны раслау турында» 2022 елның 30 мартындагы 385 номерлы карарын тулыландырырга һәм түбәндәге үзгәрешләренә кертергә.

2. «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмати-методик бүлек структурасына үзгәрешләр кертеп, яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).

3. «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмат-методика бүлегенә штат расписаниесенә үзгәрешләр кертеп, яңа редакциядә баян итәргә (2 нче кушымта).

4. Педагогик хезмәткәрләр һөнәри квалификация төркеменә белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертергә (3 нче кушымта).

5. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесенә методист (өлкән) мәгълүмати-методик бүлеге компетенцияләренә типик паспорты белән тулыландырырга (4 нче кушымта).

6. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә һәм 2024 елның 1 сентябреннән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

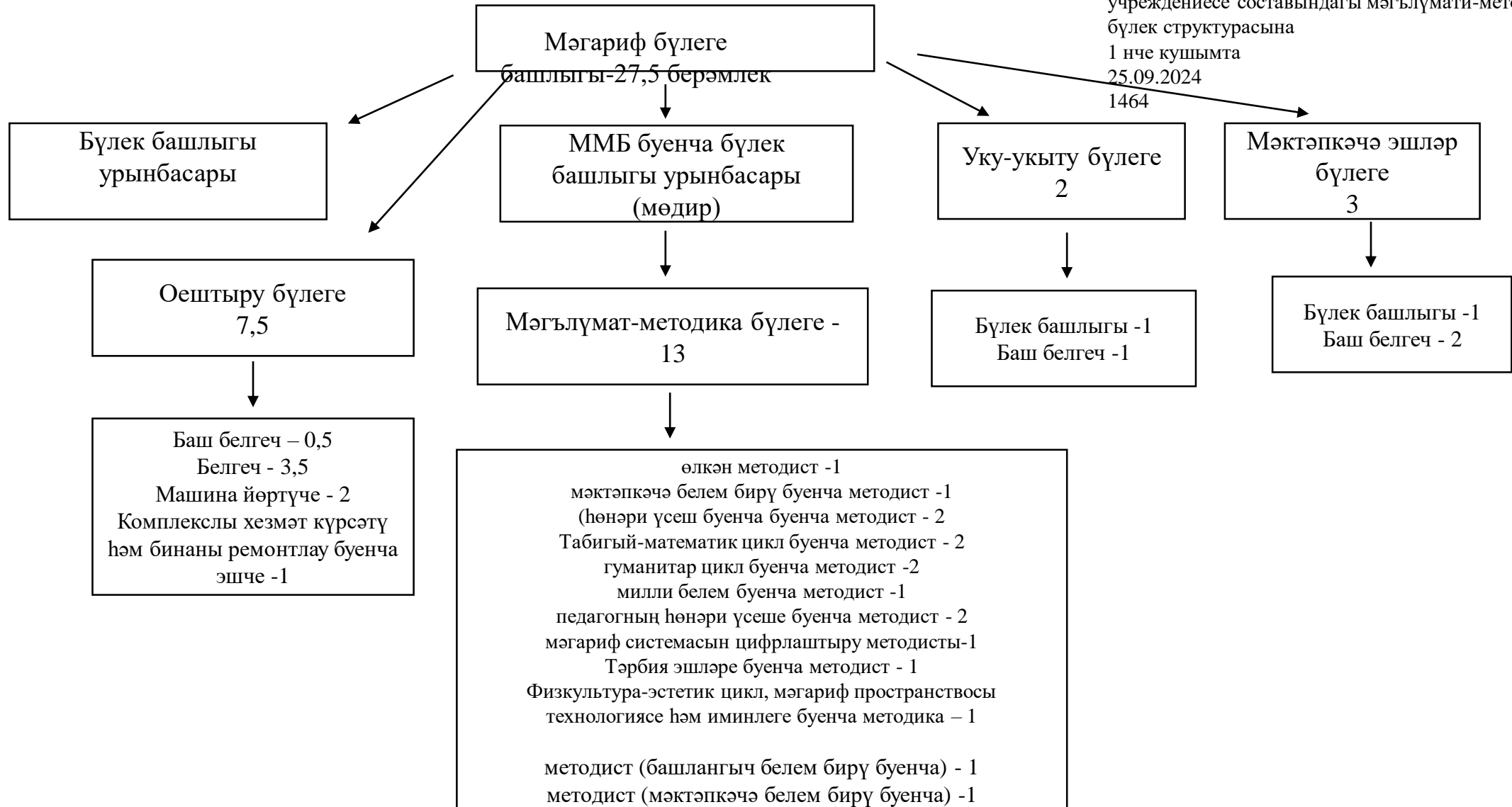
7. Әлеге карар рәсми рәвештә бастырып чыгарылырга тиеш.

8. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә социаль үсеш буенча урынбасары Н.Д. Курамшинга йөкләргә.

Житәкче вазифаларын вакытлыча башкаручы

А.А. Томилин

«Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмати-методик бүлек структурасына
1 нче кушымта
25.09.2024
1464



Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районы
Башкарма комитеты
карарына 2 нче кушымта
25.09.2024

1464

**«Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мәгариф бүлеге»
муниципаль казна учреждениесенен
ШТАТ РАСПИСАНИЕСЕ
2024 елның 1 сентябрненнән**

Атамасы вазифалары	Саны штат.бер.	Вазифаи оклад	Оклад фонды аена (сум)
Идарә башлыгы урынбасары	1	17 320	17 320
1. Мәгълүмат-методика бүлеге	14	368 399	467 786
Мәгълүмат-методик бүлек башлыгы	1	37 100	37 100
Өлкән методист	1	33 138	33 138
Методист (тәрбия эшләре буенча)	1	33 129	33 129
Методист (педагогларның һөнәри үсеше буенча)	2	33 129	66 258
Методист (табигый-математик цикл буенча)	2	33 129	66 258
Методист (гуманитар цикл буенча)	2	33 129	66 258
Методист (мәгариф системасын санлаштыру буенча)	1	33 129	33 129
Методист (милли белем буенча)	1	33 129	33 129
Методист (физкультура-эстетик цикл, технология һәм белем бирү пространствосының иминлеге буенча)	1	33 129	33 129
Методист (башлангыч белем бирү буенча)	1	33 129	33 129
Методист (мәктәпкәчә белем бирү буенча)	1	33 129	33 129
2. Уку-укуыту бүлеге	2	31 576	31 576
Бүлек башлыгы	1	16 654	16 654
Баш белгеч	1	14 922	14 922
3. Мәктәпкәчә белем бирү бүлеге	3	31 576	46 498

Бүлек башлыгы	1	16 664	16 664
Баш белгеч	2	14 922	29 844
4.Оештыру бүлеге	7,5	81 922	121 687
Баш белгеч	0,5	14 922	7 461
1 категорияле белгеч	3,5	13 457	47 099,5
Белгеч	0,5	13 323	6 661,5
Машина йөртүче	2	20 245	40 490
Комплекслы хезмэт күрсәтү һәм бинаны ремонтлау буенча эшче	1	19 975	19 975
БАРЛЫГЫ	27,50	530 793	684 867

1. Нигезләмәнең 3 нче кушымтасының 1 пункттындагы 2 бүлеген түбәндәге редакциядә бәян итәргә:
«Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениеесе составындагы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренең база окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Квалификация дәрәжәсе	Вазифаның исеме	Айга база оклады күләме, сум		
		төп гомуми белем, урта гомуми белем	квалификацияле эшчеләр (хезмәткәрләр) эзерләү программалары буенча урта һөнәри белем, урта звено белгечләрен эзерләү программалары буенча урта һөнәри белем, тулы булмаган югары белем	аттестацияне уңышлы үткән затка “бакалавр”, “магистр” яисә “дипломлы белгеч” квалификациясен бирү белән расланган югары һөнәри белем
1	2	3	4	5
Педагогик хезмәткәрләр вазифаларының һөнәри-квалификация төркеме				
Өченче квалификация дәрәжәсе	Методист	-	-	18405,0
Дүртенче квалификация дәрәжәсе	Өлкән методист	-	-	18410,0
Структур бүлекчеләр житәкчеләре вазифаларының һөнәри-квалификация төркеме				

«Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә методисты (өлкән методистны да кертеп) мәгълүмати-методик бүлеге компетенцияләренә типик паспорты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н боерыгы, «Татарстан Республикасында белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрен гәмәлгә ашыручы житәкчеләрнең һәм методистларның эшчәнлеген бәяләүнең якынча критерийларын раслау турында» Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 августындагы 8749/15 номерлы боерыгы(алга таба-ТР Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 августындагы 8749/15 номерлы боерыгы) белән расланган, «Мәгариф хезмәткәрләре вазифаларының квалификация характеристикалары» бүлеге, житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазифаларының бердәм квалификация белешмәлеге нигезендә методистның (өлкән методистны да кертеп) функциональ бурычлары билгеләнә.

1.2. Квалификациягә таләпләр.

Югары һөнәри белем бирү һәм педагогик эшчәнлек стажы кимендә 2 ел. Өлкән методист өчен - югары һөнәри белем һәм методист вазифасында кимендә 2 ел эш стажы.

1.3. Методист белем бирү оешмаларының иң тәҗрибәле педагогик хезмәткәрләре арасынан билгеләнә.

1.4. Методист «Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе башлыгы тарафыннан билгеләнә һәм вазифасыннан гәмәлдәге хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә азат ителә.

1.5. Методист үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга, Россия Федерациясенә башка законнарына, «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законына, Татарстан Республикасының башка законнарына, Россия Федерациясе Президенты Указларына, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларына һәм күрсәтмәләренә, Татарстан Республикасы Президенты Указларына, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларына һәм күрсәтмәләренә, жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларына. шул исәптән укучыларны укуы һәм

тәрбияләү, хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормалары, куркынычсызлык техникасы һәм янгынга каршы яклау мәсьәләләре буенча, шулай ук «Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең локаль норматив актлары, хезмәт шартнамәсенә, күмәк килешүләр һәм башка норматив актларга таянып эш итә.

II. Методист һөнәри компетенцияләре
(өлкән методистны да кертеп)

Компетенция исеме	Компетенциягә характеристика	Компетенция эчтәлеге		Әлеге компетенциянең башка компетенцияләре белән үзара бәйләнешенә характеристика / әлеге компетенцияне формалаштыру өчен башка компетенцияләргә ия булу зарурлыгы	Бәяләү чаралары һәм технологияләре
Мәгариф сыйфаты белән идарә итү компетенция исеме	Идарә циклы элементларын белү, белү, аларга ия булу: максат кую, күрсәткечләрне сайлау, мәгълүмат жыю һәм эшкәртү ысуллары, күрсәткечләр мониторингы, мониторинг нәтижәләрен анализлау, анализ	1. Белем бирү нәтижәләренә сыйфаты белән идарә итү	1.1. Укучыларны әзерләүнең сыйфатын бәяләү. 1.2. Уку нәтижәләре түбән булган мәктәпләр һәм/яки уңайсыз социаль шартларда эшләүче мәктәпләр белән эшләү. 1.3. Балаларның һәм яшьләрнең сәләтләрен һәм талантларын ачыклау, аларга ярдәм итү һәм үстерү.	Методологик Контроль-бәяләү Технологик Коммуникатив Цифрлы грамоталылык компетенцияләре Креатив фикерләү компетенцияләре Критик фикерләү компетенцияләре	Кадрлар аудиты (планлаштырыла торган күрсәткечләргә ирешүне бәяләү), тестлар, кейс-тестлар, сценарий тибындагы биремнәр

	нәтижеләре буенча адреслы тәкъдимнәр, чараларны билгеләү һәм чараларны оештыру, кабул итү идарә карарлары, кабул ителгән чараларның нәтижеләлеген анализлау		1.4. Укучыларга үзбилгеләнү һәм һөнәри юнәлеш бирү эше.		
		2. Белем бирү нәтижеләренен сыйфаты белән идарә итү	2.1. Мәгариф оешмалары житәкчеләренен нәтижеләлеген мониторинглау. 2.2. Педагогик хезмәткәрләренә һөнәри үстерүне тәмин итү. 2.3. Укучыларны тәрбияләүне һәм социальләштерүне оештыру. 2.4. Мәктәпкәчә белем бирүнен сыйфатын мониторинглау.		

Ш. Методист бурычлары (өлкән методистны да кертеп)

- 3.1. Өстенлекле милли бурычлар нигезендә һәм белем бирүнең сыйфатын күтәрүне тәмин итү буенча педагоглар белән тотрыклы, системалы, адреслы оештыру-методик эш, барыннан да элек:
гомуми белем сыйфаты буенча Россия мәгарифенең глобаль конкурентлык сәләтен тәмин итү;
белем бирү сыйфатын бәяләү системасын тәмин итү;
башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирүнең яңартылган федераль дәүләт белем бирү стандартларын һәм федераль төп гомуми белем бирү программаларны кертүне тәмин итү;
укучыларның функциональ грамоталылыгын Формалаштыру һәм үстерү буенча педагогларга ярдәм итү;
масса күләм мәктәпләрдә белем бирүнең сыйфатын күтәрү, белем бирүнең сыйфаты түбән булган мәктәпләрнең нәтижәләрен тигезләү.
- 3.2. Идарә ителә торган юнәлеш буенча педагогик хезмәткәрләрнең ачыкланган һөнәри кытлыклары буенча эшнә оештыру.
- 3.3. Россия мәктәп укучыларының белем бирү сыйфатын халыкара тикшерүләрдә катнашу нәтижәләрен яхшырту бурычын исәпкә алып, компетенцияләр формалаштыру программаларының юнәлеше буенча педагогик хезмәткәрләрнең һәм идарәче кадрларның һөнәри үсеше процессына керту.
- 3.4. Педагогик хезмәткәрләрнең предмет һәм метапредмет компетенцияләрен камилләштерү, шул исәптән «хезмәт (Технология)» һәм «Ватанны иминлек һәм саклау нигезләре» дигән ике яңа фән буенча.
- 3.5. Идарә ителә торган юнәлеш буенча педагогик хезмәткәрләрнең һәм идарәче кадрларның һөнәри осталыгын өзлексез үстерүнең индивидуаль маршрутларын төзү.
- 3.6. Педагогларны эксперт эшчәнлегенә җәлеп итү, ителә торган юнәлеш буенча педагогларның үзара хезмәттәшлеген, үзара ярдәмләшүен һәм үзара белем алуын оештыру.
- 3.7. Яшь педагогларга ярдәм итү/ ителә торган юнәлеш буенча остазлык программаларын гамәлгә ашыру.
- 3.8. Педагогларның (методик берләшмәләрнең, педагогларның һөнәри бергәлекләренең) һәм мәгариф оешмалары житәкчеләренең курируемый юнәлеш буенча үзара чөлтәрле хезмәттәшлеген оештыру.
- 3.9. Идарә ителә торган юнәлеш буенча педагогларның методик берләшмәләре һәм/яки һөнәри бергәлекләре эшчәнлегенә торышын һәм нәтижәләрен анализлау.
- 3.10. Белем алу нәтижәләре түбән булган мәктәпләргә һәм/яки уңайсыз социаль шартларда ителә торган юнәлеш буенча эшләүче мәктәпләргә методик ярдәм күрсәтү.
- 3.11. Идарә ителә торган юнәлеш буенча укучыларның һөнәри үзбилгеләнү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләрне озата бару.

- 3.12. Тәрбия эше, шул исәптән укучыларга патриотик һәм рухи-әхлакый тәрбия бирү, белем бирү киңлегенә психологик иминлеген тәмин итү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләргә озата бару (ителә торган юнәлеш буенча).
- 3.13. Эш программаларын, федераль төп гомуми белем бирү программасын, уку-методик һәм программа-методик эшләнмәләр нигезендә календарь-тематик планлаштыруны төзегәндә укучыларның ителә торган предмет өлкәләре буенча куела торган таләпләргә туры килү-килмәүләрен сорау буенча методик ярдәм күрсәтү.
- 3.14. Тәҗрибә уртаклашу һәм педагогларны методик камилләштерү максатларында фәнни-гамәли конференцияләр, практик семинарлар, педагогик укулар, һөнәри осталык конкурслары оештыру.
- 3.15. Идарә ителә торган предмет өлкәләре буенча район методик берләшмәләре эшчәнлеген координацияләү.
- 3.16. Үз квалификацияне системалы күтәрү, һөнәри осталыгыңны камилләштерү.
- 3.17. Методик совет эшчәнлегендә, методик эшнә башка формаларында катнашу.
- 3.18. Районның мәгариф оешмаларында мәгариф өлкәсендәге максатчан программаларны һәм проектларны гамәлгә ашыруны методик тәмин итүне һәм мониторинглауны оештыру.
- 3.19. Инновацион педагогик тәҗрибәне ачыклау, өйрәнү, гомумиләштерү.
- 3.20. Өстәмә һөнәри (педагогик) белем бирү учреждениеләре белән үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру һәм методик эшнә координацияләү.
- 3.21. Мәгариф оешмаларын кирәкле дәрәҗәләргә һәм уку-методик әдәбият белән тәмин итү буенча системалы эшнә оештыру.

IV. Методист (өлкән методистны да кертеп) түбәндәгеләргә белергә тиеш

4.1. Төп документлар:

Россия Федерациясе Конституциясе,
Татарстан Республикасы Конституциясен,
Россия Федерациясе Хезмәт кодексы,
Россия Федерациясе Гражданлык кодексы,
Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы,
«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон,
«Россия Федерациясендә «Мәгарифне үстерү» дүләт программасын раслау турында «Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2017 елның 26 декабрдәге 1642 номерлы карары,
«Мәгариф турында» .2013 елның 22 июлдәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2014-2025 елларга Татарстан Республикасы мәгарифен һәм фәннә үстерү» дүләт программасын раслау турында» 2014 елның 22 февралдәге 110 номерлы карары;

«2030 елга кадәр чорга Россия Федерациясе үсешенә милли максатлары турында» Россия Федерациясе Президентының 2020 елның 21 июлендәге 474 номерлы Указы;

«Россия Федерациясе педагогик хезмәткәрләренә һөнәри үсешенә милли системасының, укытучылар үсеше милли системасын да кертәп, төп принципларын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2019 елның 31 декабрәндәге 3273-р номерлы күрсәтмәсе (Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2020 елның 7 октябрәндәге 2580-р номерлы күрсәтмәсе белән кертелгән үзгәрешләр белән);

Россия Мәгариф министрлыгының «педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең бердәм федераль системасын төзү концепциясен раслау турында» 2020 елның 16 декабрәндәге Р-174 номерлы күрсәтмәсе;

Россия Мәгариф министрлыгының «педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең бердәм федераль системасын булдыру һәм аның эшчәнлеген тәэмин итү чараларын гамәлгә ашыру буенча методик тәкъдимнәренә раслау турында» 2021 елның 4 февраләндәге күрсәтмәсе;

Россия Мәгариф министрлыгының «индивидуаль план алу мөмкинлегенә белән мәгариф оешмаларының педагогик хезмәткәрләренә һәм идарәче кадрларының һөнәри кытлыкларын диагностикалау тәртибегә һәм формалары буенча Методик тәкъдимнәренә раслау турында» 2021 елның 27 августындагы Р-201 номерлы күрсәтмәсе;

«Россия Мәгариф министрлыгы академиясе» өстәмә һөнәри белем бирү федераль дәүләт мәгариф учреждениесенә 2021 елның 6 июнендәге 2163 номерлы хаты белән жибәрелгән өстәмәләр белән педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең төбәк системасын булдыру һәм кертү буенча Россия Федерациясе субъектлары өчен методик тәкъдимнәр;

федераль дәүләт белем бирү стандартлары.

4.2. Татарстан Республикасы Россия Федерациясе мәгариф системасын үстерүнең өстенлекле юнәлешләре; белем бирү эшчәнлеген регламентлаштыра торган башка норматив хокукый актлар; Бала хокуклары турында Конвенция.

4.3. Дидактика принциплары; педагогика һәм яшь психологиясе нигезләре; укытуның гомуми һәм хосусый технологияләре; уку предметын яисә эшчәнлек юнәлешен методик тәэмин итү принциплары; белем бирү учреждениесендә белем бирү процессын оештыру системасы; укыту-программа документациясен, белем бирү программаларын, уку жиһазларының типовой исемлекләрен һәм башка укыту-методик документацияне эшләү принциплары һәм тәртибегә.

4.4. Педагогик эшнәң нәтижәле формаларын һәм методларын ачыклау, гомумиләштерү һәм тарату методикасы; мәгариф учреждениеләренә педагогик хезмәткәрләренә методик берләшмәләрен оештыру принциплары һәм эш эчтәлегенә; нәшриятлар белән эшләү нигезләре; методик һәм мәгълүмати материалларны системалаштыру принциплары; укытуның интерактив чараларына төп таләпләр; белем бирү системалары белән идарә итү теориясе һәм методлары.

4.5. Продуктив, дифференциацияле, үстерүчән укытуның, компетентлылыкка якин килүне гамәлгә ашыруның заманча педагогик технологияләре; үз позицияне ышандыру, аргументацияләү, педагогик хезмәткәрләр белән элементә урнаштыру

ысуллары; конфликтлы ситуацияларнең сәбәпләрен диагностикалау, аларны профилактикалау һәм хәл итү технологияләре; экология, икътисад, социология нигезләре.

4.6. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре; хезмәтне саклау һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре; муниципаль район (шәһәр округы) мэгариф идарәсенең (бүлегенең) уставы; вазыйфаи инструкциясе һәм башка локаль норматив актлары.

v. Методистның хокуклары (өлкән методистны да кертеп)

5.1. Методист түбәндәгеләргә хокуклы:

бүлекнең мәгълүмати һәм методик фондларыннан, аның укуыту, методик һәм башка бүлекчәләре хезмәтләреннән, кирәкле жиһазлардан файдаланырга;

бүлекнең методик, укуыту-методик эшен камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертергә;

педагогик хезмәткәрләренң, педагогик коллективларның авторлык методикаларын, мэгариф һәм фән өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы дәүләт хакимияте органнарының закон нормаларын һәм методик тәкъдимнәрен куллануның уңай тәҗрибәсен исәпкә алып, педагогик хезмәткәрләр өчен укуыту методларын һәм чараларын эшләргә.

VI. Методист (өлкән методистны да кертеп) түбәндәгеләргә җаваплы

6.1. Методист түбәндәгеләргә җаваплы:

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мэгариф бүлеге (идарәсе) начальнигы вазифаларын, шулай ук йөкләмәләрен үтәүнең сыйфаты һәм үз вакытында башкарылуы;

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мэгариф бүлеге (идарәсе) компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча югарырак органнар указларын, карарларын, карарларын, күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәү;

хисап мәгълүматларының, белешмәләренң һәм башка материалларның үз вакытында һәм дөрөслеге;

хезмәтне саклауның янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен бозу.

6.2. Үзенең вазифаи бурычларын, әлеге вазыйфаи инструкциядә санап үтелгән актлар һәм күрсәтмәләр таләпләрен һәм законнар таләпләрен нигезле сәбәпләрсез үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен методист законнар нигезендә җаваплы була.

VII. Нәтиҗәлелек һәм нәтиҗәлелек күрсәткечләре методист (өлкәнә дә кертеп) эшчәнлегә

7.1. Методист эшчэнлеген белем бирү эшчэнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тээмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы житәкчеләр һәм методистлар эшчэнлегенең нәтижәлелеген бәяләүнең муниципаль берәмлек тарафыннан расланган критерийлары нигезендә ТР Мәгариф һәм фән министрлығының 2015 елның 10 августындагы 8749/15 номерлы боерыгын исәпкә алып башкарырга тиеш.

7.2. Методист эшчэнлегенең нәтижәлелеге күрсәткечләре ел саен «Алабуга муниципаль район Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе тарафыннан эшләнә.

«Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең методист (өлкән методистны да кертеп) мәгълүмати-методик бүлеге компетенцияләренең типик паспортына кушымта

Методист (өлкән методистны да кертеп) эшчәнлегенең нәтижелелеген бәяләүнең типик критерийлары

№ т/б	Критерийлар	Күрсәткечләр	Балларның максималь саны	Нәтижеләрне раслау
1.	Методистның һөнәри эшчәнлек нигезләре	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә һөнәри бурычларны үтәгәндә этик нормаларны һәм үз-үзеңне тоту кагыйдәләрен үтәү	1 балл	Администрациягә шикаятьләр һәм мөрәжәгатьләр булмау, мәгариф белән идарәнең югарырак органнары, структур бүлекчәләр һәм администрация житәкчеләре мәгълүматы
		Методист документациясен бердәм алып бару системасы турындагы Нигезләмәгә ярашлы рәвештә документларны сыйфатлы һәм вакытында рәсмиләштерү (булдыру)	1 балл	Директор урынбасарының методик эшне алып баручы укыту-тәрбия эше буенча контроль нәтижеләре

		Муниципаль максаты һәм бурычлары булу: 1. Идарә эшчәнлеге сыйфатын яхшырту буенча 2. Белем бирү оешмалары житәкчеләренең һөнәри компетенцияләрен формалаштыру буенча 3. Укучыларны әзерләүнең сыйфатын тәмин итү буенча 4. Идарәче кадрлар резервын формалаштыру буенча	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл	документлар: муниципаль программа, концепция, урын, модель, методология һ.б.
2.	Метистның инновацион эшчәнлеге	Белем бирү һәм тәрбия программаларын, инновацион проектларны, аларны гамәлгә ашыру буенча юл карталарын эшләү (экспертиза ясау)	3 балл	Программаларны раслау турындагы боерык (конкурса программалар юлнамасы) экспертиза материаллары (рецензияләр, эксперт бәяләмәләре)
		Мәгълүмати технологияләр һәм Интернет-ресурслар һәм социаль челтәрләр эшендә актив файдалану һәм гамәлгә кергү	2 балл	Документаль рәвештә теркәлгән нәтижеләр, Интернет-ресурсларга сытамалар һ.б.
		Проект эшчәнлегендә катнашу	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә	Документаль теркәлгән нәтижеләр

3.	Метистның һөнәри һәм ижтимагый активлығы	Ижтимагый советлар, ижади төркемнәр, эксперт комиссияләре эше житәкчелеге	2 балл	Тиешле дәрәжәдәге боерык
		Эксперт һәм эш төркемнәре, комиссияләр, жюри составындагы эшчәнлек; конкурслар, олимпиадалар оештыру	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә	Приказы, протокол, грамота, дипломнар
		Педагогик хезмәткәрләр эшенең гамәли нәтижәләрен гомумиләштерү, гамәлгә кертү һәм трансляцияләү, массакуләм мәгълүмат чараларында тәжрибәне яктырту	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә	Тиешле дәрәжәдәге боерык, массакуләм мәгълүмат чаралары материаллары
		Педагогик басмаларда һөнәри эшчәнлек буенча методистның шәхси язмалары булу	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә	Публикация
		Төрле дәрәжәдәге методик чараларда (семинарлар, стажировка майданчыклары мастер-класслары, форумнар, педагогик укулар) оештыру, уздыру, актив катнашу	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)
		Учреждениенең социаль яктан кызыклы имиджын булдыру һәм аңа ярдәм итү эшендә , учреждение сайтына актив катнашу	2 балл	Мәгълүматның булуы һәм һәркем файдалана алырлык булуы, учреждениене төрле дәрәжәләрдә күзаллау
		Белем бирү учреждениеләренең социаль	1 балл - бер тапкыр кулланыла	Раслаучы

		партнерлар белән үзара хезмәттәшлеген оештыру	торган чаралар; 2 балл - уку елы дәвамында системалы бәйләнеш	документлар (боерык, программа, белешмә)
		Компьютер техникасыннан файдалану, компьютер программалары белән эшли белү	2 балл	Кисәтүләр, күрсәтмәләр булмау
		Эш нәтижәләрен анализлауны исәпкә алып эшләнгән уңышлы тәҗрибәләрне файдалану буенча тәкъдимнәр булу	1 балл	Документаль рәвештә
		Үткәрелгән чараларның, кабул ителгән чараларның һәм идарә итү карарларының нәтижәләлегенә анализ ясау	1 балл	Документта чаралар/чаралар үткәрү нәтижәләре булырга тиеш, кабул ителгән чараларның нәтижәләлегенә анализ ясау йомгаклары проблеманы билгеләү булырга тиеш
4.	Һөнәри эшчәнлектә шәхси нәтижәләр	Һөнәри конкурсларда методистның шәхси катнашуы	1 балл - региональ баллга; 2 балл - бөтенроссия	Грамоталар, дипломнар, приказлар, сертификатлар
		Һөнәри казанышлар һәм һөнәри эшчәнлекне ижтимагый тану өчен бүләкләүләр булу	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә	Грамоталар, рәхмәт сүзләре, боерык, таныклык, таныклык,

				дипломнар, бәяләмәләр
5.	Тапшырыла торган юнәлешләр буенча нәтижәләр	Методиист тарта торган юнәлеш буенча квалификация категориясе булган педагогик хезмәткәрләр өлеше	1 балл - 50%; 2 балл - 50 %тан артык	Раслаучы боерыклар
		Педагогик хезмәткәрләрне һөнәри дефицитларны диагностикалау һәм бетерү мәсьәләләре буенча методик озата баруны оештыру	1 балл - бер тапкыр кулланыла торган чаралар; 3 балл - уку елы дэвамында критерийны гамәлгә ашыру системасы, «Цифрлы белем бирү контент ы» һәм «Һөнәри осталыгын өзлексез арттыру» + өстәмә һөнәри белем бирү белән үзара хезмәттәшлек	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)
		Белем бирү учреждениеләренен педагогик хезмәткәрләрен һөнәри үстерү өчен шартлар тудыру.	1 балл - бер тапкыр кулланыла торган чаралар; 2 балл - критерийны гамәлгә ашыру системасы	Боерыклар, программалар, сертификатлар, грамоталар, дипломнар
		Педагогик хезмәткәрләренен проект эшчәнлегендә катнашу.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә	Документаль теркәлгән нәтижәләр
		Һөнәри конкурслар (белем бирү һәм тәрбия программалары конкурслары, методик материаллар) призерларын әзерләү.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк һәм бөтенроссия дәрәжәсендә	Конкурсларның документаль теркәлгән нәтижәләре (боерыклар, грамоталар)

	Укучылар арасында бөтенроссия олимпиадасының призерлары, республика этапларында һәм региональ һәм йомгаклау этабында жиңүчеләр булу.	1 балл - республика олимпиадасы һәм Бөтенроссия укучылар олимпиадасының төбәк этабы призеры; 2 балл - республика олимпиадасы һәм Бөтенроссия укучылар олимпиадасының төбәк этабы жиңүчесе; 3 балл - Бөтенроссия укучылар олимпиадасының йомгаклау этабы призеры.	Конкурсларның документаль теркәлгән нәтижәләре (боерыклар, грамоталар)
	Укучылар өчен республика, бөтенроссия, халыкара конкурсларда, фәнни-гамәли конференцияләрдә жиңүчеләр һәм призерлар булу	1 балл - республика дәрәжәсендәге призер; 2 балл - республика дәрәжәсендәге жиңүче; 3 балл - Бөтенроссия дәрәжәсендәге призер һәм жиңүче	Конкурсларның документаль теркәлгән нәтижәләре (боерыклар, грамоталар)
	Интернет челтәрәндә белем бирү процессында катнашучыларның челтәр хезмәттәшлеген координацияләү	1 балл - «Татарстан Республикасында электрон белем» мәгълүмат системасында; 2 балл - федераль һәм регионара дәрәжәдәге мэгариф берләшмәләрендә	Методист белән идарә ителә торган челтәр берләшмәләре булу.
	Дәресләр һәм чараларга тематик өйрәнү һәм карау	1 балл - гомуми характердагы нәтижәләр һәм тәкъдимнәр булу; 2 балл - конкрет нәтижәләр һәм адреслы тәкъдимнәр булу.	Раслаучы документлар (боерык, белешмә)

	Педагогик хезмэткэрлэргэ белем алуучыларның функциональ белемен формалаштыру һәм үстерү буенча эшчәнлекне координацияләү һәм методик ярдәм күрсәтү	1 балл - бер тапкыр кулланыла торган чаралар; 2 балл - критерийны гамәлгә ашыру системасы	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)
	Укучыларның функциональ грамоталыгын формалаштыру буенча укыту-методик һәм контроль-үлчәү материалларының муниципаль банкын төзү	2 балл - булдыру	Электрон басмаларга сылтамалар, басма материаллар
		60	

