

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МƏЛƏКƏС АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

**КАРАР**

« 25 » сентябрь 2024 ел

№17

Жирле үзидарə органнарында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мəлəкəс авыл жирлеге Башкарма комитеты һәм Советы житəкчелəрен һәм хезмəткəрлəрен командировкага жибəрү тəртибе турында нигезлəмəне раслау хақында

Россия Федерациясе Хезмəт кодексының 168 статьясы 4 өлеше нигезендə һәм жирле үзидарə органнарында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мəлəкəс авыл жирлеге Башкарма комитеты һәм Советы житəкчелəрен һәм хезмəткəрлəрен командировкага жибəрү тəртибен билгелəү максатында,

**КАРАР БИРƏ:**

1. Жирле үзидарə органнарында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Мəлəкəс авыл жирлеге Башкарма комитеты һәм Советы житəкчелəрен һәм хезмəткəрлəрен командировкага жибəрү тəртибе турында нигезлəмəне кушымта нигезендə расларга.

2. Əлеге карарны авыл жирлегенен рəсми сайтында һәм Татарстан Республикасы рəсми хокукый мəгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

3. Əлеге карар 2022 елның 1 июненнən үз көченə керə.

4. Əлеге карар үтəлешен контрольдə тотуну үз жаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет Житəкчесе



Р.В.Иванов

Тукай муниципаль районы Мәләкәс  
авыл жирлегә Башкарма комитетының  
2024 елның 25 сентябрьдәге 17  
номерлы карарына 1 кушымта

Жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы  
Мәләкәс авыл жирлегә Башкарма комитеты һәм Советы житәкчеләрен һәм  
хезмәткәрләрен командировкага жиберү тәртибе турында нигезләмә

1. Хезмәт командировкаларына муниципаль вазифаларны биләүче затлар,  
муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр,  
учреждениеләр житәкчеләре һәм хезмәткәрләре (алга таба – командировкага  
баручы) жиберелә.

2. Командировкага баручылар эшкә алучы вәкиле (жирле үзидарә органы,  
муниципаль орган житәкчесе) яки ул вәкаләт биргән зат (алга таба – эшкә алучы  
вәкиле яки вәкаләтле зат) карары буенча билгеле бер вакытка Россия Федерациясе  
территориясендә дә, чит илләр территорияләрендә дә хезмәт йөкләмәсен үтәү өчен  
(муниципаль хезмәтне даими үтү урыныннан, эш урыныннан тыш) хезмәт  
командировкаларына жиберелә.

3. Командировкага баручыларны хезмәт командировкаларына эш бирүче  
жиберә.

4. Командировкага баручының хезмәт командировкасы срогы эшкә алучы  
вәкиле яки вәкаләтле зат тарафыннан хезмәт йөкләмәсенен күләмен, катлаулыгын  
һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алып билгеләнә.

5. Хезмәт командировкасына чыгу көне булып командировкага баручының  
муниципаль хезмәтне даими үтү урыныннан, эш урыныннан поезд, самолет, автобус  
яки башка транспорт чарасының китү көне, ә хезмәт командировкасыннан кайткан  
көн булып командировкага баручының муниципаль хезмәтне даими үтү урынына,  
эш урынына күрсәтелгән транспорт чарасының килү көне санала.

Транспорт чарасы 24 сәгатькә кадәр барганда, хезмәт командировкасына китү  
көне булып агымдагы тәүлек, ә 00 сәгатьтән соң һәм соңрак алдагы тәүлекләр  
санала.

Әгәр станция, пристань, аэропорт торак пункт читендә булса, станциягә,  
пристаньга, аэропортка кадәр бару өчен кирәкле вакыт исәпкә алына. Шул ук  
рәвешле командировкага баручының муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш  
урынына кайту көне билгеләнә.

Командировкага баручының командировкага китәсе көнне һәм  
командировкадан кайткан көнне хезмәткә, эшкә килү мәсьәләсе эшкә алучы вәкиле  
яки вәкаләтле зат билгеләгән тәртиптә хәл ителә.

6. Командировкага баручының командировкада булу срогы (командировка  
урынына килү датасы һәм аннан китү датасы) ул хезмәт командировкасыннан  
кайткач жирле үзидарә органына, эш урынына тапшырган юл йөрү документлары  
(билетлар) буенча билгеләнә. Юл йөрү документлары (билетлар) булмаганда,

командировкага баручының хезмэт командировкасында булу срогы анын хезмэт командировкасында булу срогын раслаучы федераль дәүләт граждан хезмәткәрләре өчен билгеләнгән исемлектә каралган башка документлар буенча билгеләнә.

7. Командировкага баручы командировкага жибәрелгәндә, ана үз вазифасын һәм акчалата түләүне (уртача хезмэт хакын) саклау гарантияләнә, шулай ук түләнә:

а) командировка урынына бару һәм муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш урынына кире кайту чыгымнары;

б) бер торак пункттан икенчесенә бару чыгымнары, әгәр командировкага баручы төрле торак пунктларда урнашкан берничә дәүләт органнарына (оешмаларына) командировкага жибәрелсә;

в) торак бинаны наемга алу чыгымнары;

г) даими яшәү урыныннан тыш яшәү белән бәйлә өстәмә чыгымнар (түлеклек акча);

д) хезмэт командировкасы белән бәйлә башка чыгымнар (алар командировкага баручы тарафыннан эшкә алучы вәкиленең яки вәкаләтле затның рөхсәте яки мондый чыгымнар турында хәбәр итүе шартларында башкарылса), шул исәптән муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче хезмәткәрләр өчен торак урыннары өченче затлар аша броньлау белән бәйлә чыгымнар.

8. Командировкага жибәрелүченең хезмэт командировкасында булу чорында акчалата түләү (уртача хезмэт хакы) барлык көннәрдә командировкага баручының муниципаль хезмәтне даими үтү урынында, даими эш урынында билгеләнгән график буенча саклана.

9. Командировкага баручы чит ил территориясенә командировкага жибәрелгәндә ана өстәмә рәвештә түләнә:

а) чит ил паспортын, виза һәм башка чыгу документларын рәсмиләштерү чыгымнары;

б) мәжбүри консуллык һәм аэродром жыемнары;

в) керү яки автомобиль транспорты транзиты хокукы өчен түләүләр;

г) мәжбүри медицина иминиятләштерүен рәсмиләштерү чыгымнары;

д) башка мәжбүри түләүләр һәм жыемнар.

10. Командировкага баручының билгеләнгән тәртиптә таныкланган вакытлыча эшкә яраксызлыгы булган очракта, аңа торак урынын наемга алу чыгымнары түләнә (командировкага баручы стационар дөвалануда булган очраклардан тыш) һәм сәламәтлек торышы буенча үзенә йөкләнгән хезмэт йөкләмәсен үтәүгә керешергә яки даими яшәү урынына кайтырга мөмкинлеге булганчыга кадәр бөтен вакыт дәвамында тәүлеклек акча түләнә.

Вакытлыча эшкә сәләтсезлек чорында командировкага жибәрелүчегә Россия Федерациясе законнары нигезендә вакытлыча эшкә сәләтсезлек буенча пособие түләнә.

11. Командировкага баручы командировкага жибәрелгән дәүләт органы яки оешмасы аны хезмэт урыны, кирәкле материаллар һәм жиһазлар, шулай ук барлык элемент төрләре, командировкага баручының хезмэт йөкләмәсен үтәү өчен кирәкле транспорт чаралары белән тәмин итә.



12. Даими яшәу урыныннан читтә яшәу белән бәйлә өстәмә чыгымнар (тәүлеклек акча) командировкага баручыга хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен, шул исәптән ял һәм бәйрәм көннәрен кертәп, шулай ук юлда булган көннәр өчен, шул исәптән мәҗбүри тукталыш вакыты өчен түлә, Татарстан Республикасы буенча – 300 сум, Россия Федерациясенен башка төбәкләре буенча – 700 сум, чит илләр территориясендә 2 500 сумнан артмый.

13. Командировкага баручы транспорт элементәсе шартлары һәм башкарылган хезмәт йөкләмәсе характеры буенча көн саен даими яшәу урынына кайту мөмкинлегә булган җирлеккә командировкага жибәрелгән очракта, тәүлеклек акча түләнми.

Әгәр командировкага жибәрелүче хезмәт көне тәмамлангач, эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат белән килешү буенча командировка урынында кала икән, торак бинаны арендага алу турында документлар биргәндә, бу чыгымнар ана факттагы чыгымнар буенча түлә.

Командировкага жибәрелүченең даими яшәу урынына көн саен кайту мәсьәләсе һәр конкрет очракта эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат тарафыннан, ераклыкны, транспорт элементәсе шартларын, үтәлә торган хезмәт йөкләмәсе характерын, шулай ук командировка баручыга ял итү өчен шартлар булдыру кирәклеген исәпкә алып хәл ителә.

14. Торак бинаны броньлау һәм наемга алу чыгымнары командировкага жибәрелүчеләргә (аларга бушлай торак урыны бирелгән очраклардан тыш) тиешле документлар белән расланган чыгымнар буенча түбәндәге нормаларны исәпкә алып кайтарыла:

а) муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче һәм житәкче командировкага жибәрелгәндә бер урынлы номер бәясе буенча;

б) башка командировкага жибәрелүчеләргә стандарт бер урынлы номердан артыграк түгел.

15. Әгәр торак пунктта кунакханә булмаган очракта, командировкага жибәрелүчегә башка аерым торак бүлмә яки якындагы торак пунктта шундый ук торак бүлмә бирелә, анда яшәу урыныннан командировкага бару урынына кадәр һәм кирегә транспорт белән тәмин итү гарантиялә.

Юлда тукталырга мәҗбүр булган очракта, командировкага жибәрелүчегә торак бинаны наемга алуның тиешле документлар белән расланган чыгымнары әлегә Нигезләмәдә билгеләнгән күләмдә түлә.

16. Командировкага жибәрелүченең командировка урынына бару һәм муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш урынына кире кайту (юл йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-жир кирәк-яракларын бирү буенча хезмәт күрсәтү буенча түләүне кертәп), шулай ук бер торак пункттан икенчесенә баруы буенча чыгымнар юл йөрү документлары белән расланган факттагы чыгымнар буенча түбәндәге нормалар буенча түлә:

а) муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче командировкага барганда:

һава транспорты белән – I класс билеты буенча;

дингез һәм елга транспорты белән – пассажир йөртүче билгеләгән тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән, люкс каютасында йөрү бәясеннән артыграк түгел;

тимер юл транспорты белән – бизнес-класс вагондарына караган югары комфортлы вагонда, ике урынлы "СВ" категорияле купеларда яки "С" категорияле вагонда бизнес-класс вагоннарына куелган таләпләргә туры килгән утыру урыннары белән;

б) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы командировкага барганда:

һава транспорты белән – бизнес - класс тарифы буенча;

дингез һәм елга транспорты белән – пассажир йөртүче билгеләгән тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән ике урынлы каютада йөрү бәясеннән артыграк түгел;

тимер юл транспорты белән – югары комфортлы вагонда, эконоом класстагы вагоннарға караган, дүрт урынлы "К" категорияле купелы яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары белән;

в) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы, өлкән һәм кече вазыйфаларын башкаручы, муниципаль учреждениеләр житәкчеләре һәм хезмәткәрләре командировкага барганда:

һава транспорты белән – эконоом класс тарифы буенча;

дингез һәм елга транспорты белән – пассажир йөртүче билгеләгән тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән дүрт урынлы каютада йөрү бәясеннән артыграк түгел;

тимер юл транспорты белән – югары комфортлы вагонда, эконоом класстагы вагоннарға караган, дүрт урынлы "К" категорияле купелы яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары белән.

16.1. Командировкага жибәрелүченең командировка урынына бару һәм (яки) муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш урынына кире кайтуы өчен һава транспортын кулланганда, юл йөрү документлары (билетлар) Россия авиакомпанияләре яки башка Евразия икътисади берлеге эгъзалары булган дәүләтләрнең авиакомпанияләре рейсларына гына рәсмиләштерелә (сатып алына), күрсәтелгән авиакомпанияләр командировкага баручының командировка урынына пассажирлар йөртүне гамәлгә ашырмаган очрактан яисә бу авиакомпанияләр рейсларына йөрү документларын (билетларны) рәсмиләштерү (сатып алу) командировкага китүнең бөтен срогына аларның булмавы аркасында мөмкин булмаганда.

17. Юл йөрү документлары (билетлар) яки транспорт оешмалары биргән һәм юл йөрү документларында (билетларда) булган мәгълүматны раслаучы документлар булмаганда, юл йөрү өчен түләү башкарылмый. Командировкага баручы хезмәткәргә станциягә, пристаньга, аэропортка кадәр юл йөрү чыгымнары бу чыгымнарны раслаучы документлар (билетлар) булганда түләнә.

18. Хезмәткәрләрнең аерым категорияләренә тиммер юл һәм автомобиль вокзаллары (станцияләре), дингез һәм елга портлары, халыкара элементләр (халыкара очышлар) өчен ачык аэропортлар (аэродромнар) составында оештырыла торган рәсми затлар һәм делегацияләр заллары хезмәтләре өчен түләнә. Муниципаль

хезмэтнен югары вазифаларын биләүче, рәсми затлар һәм делегацияләр залларынан файдалану хокукы бирә торган муниципаль хезмэт вазифалары исемлеге.

19. Командировкага баручыны Россия Федерациясе территориясеннән читтә хезмэт командировкасына жибергәндә, тәүлеклек акча чит ил валютасында Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән күләмдә түләнә.

20. Россия Федерациясе территориясеннән читтә хезмэт командировкасына жиберелгән командировкага баручыга юлда булу вакытына тәүлеклек акча түләнә:

а) Россия Федерациясе территориясе буенча барганда – әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм зурлыкта;

б) чит ил территориясе буенча барганда – чит илләр территориясендә хезмэт командировкалары өчен Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм зурлыкта.

21. Командировкага жиберелүче Россия Федерациясе территориясеннән чыкканда, Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү көне тәүлеклек акча чит ил валютасында түләнә торган көннәргә кертелә, ә Россия Федерациясе территориясенә кергәндә, Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү көне тәүлеклек акча сумда түләнә торган көннәргә кертелә.

Россия Федерациясе территориясеннән чыкканда һәм Россия Федерациясе территориясенә кергәндә, Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү даталары командировкага жиберелүченен паспортында, хезмэт паспортында яки дипломатик паспортында чик органнары билгеләре буенча билгеләнә.

Командировкага баручыны ике яки аннан да күбрәк чит ил территориясенә хезмэт командировкасына жибергәндә, дәүләтләр арасындагы чикләргә кичкән көн өчен тәүлеклек акча чит ил валютасында командировкага баручы жиберелгән дәүләт өчен билгеләнгән нормалар буенча түләнә.

22. Командировкага баручы Бәйсез Дәүләтләр Берләшмәсендә катнашучы дәүләтләр территориясенә хезмэт командировкасына жиберелгәндә (алар белән хөкүмәтара килешүләр төзелгән, алар нигезендә документларда чик органнары тарафыннан кергән һәм чыккан өчен дәүләт чиген кичү турында билгеләр ясалмый), Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү датасы юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юлда мәжбүри тоткарлык очрагында, мәжбүри тоткарлык фактын раслаучы документлар тапшырганда, эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат карары буенча тоткарлык вакытына тәүлеклек акча түләнә.

23. Чит ил территориясенә командировкага чыккан һәм шул ук көнне Россия Федерациясе территориясенә кайткан хезмәткәргә чит ил валютасында тәүлеклек акча Россия Федерациясендә билгеләнгән тәүлеклек акчаны түләү чыгымнары нормасының 50 проценты күләмендә түләнә.

Әгәр чит ил территориясенә хезмэт командировкасына жиберелгән командировкага баручы хезмэт командировкасы чорына кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнарга чит ил валютасы белән тәмин ителә икән, жиберүче як чит ил валютасында тәүлеклек акча түләүне башкармый. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән хезмәткәргә шәхси чыгымнар өчен чит ил валютасын түләми, эмма аңа үз хисабына



тукландыра икән, жибәрүче як аңа күрсәтелгән норманың 30 проценты күләмендә чит ил валютасында тәүлеклек акча түли.

24. Хезмәткәрләрне чит илләр территориясенә хезмәт командировкаларына жибәргәндә, торақ урынын наемга алу чыгымнары тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча түләнә, әмма чит илләр территориясендә кыска вакытлы хезмәт командировкаларында торақ урынын наемга алу чыгымнарын түләүнен Россия Федерациясендә билгеләнгән чик нормаларынан артмый.

25. Командировкага баручы чит илләр территориясенә командировкага жибәрелгәндә юл йөрү чыгымнары аңа Россия Федерациясе территориясе чикләрендә хезмәт командировкасына жибәрелгән тәртиптә түләнә.

25.1. Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территорияләрендә хезмәт командировкаларында булган чорда командировкада булучыларга:

а) акчалата бүләкләү (акчалата түләү) икеләтә күләмдә түләнә;

б) даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйлә өстәмә чыгымнар (тәүлеклек акча) хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен 8480 сум күләмендә түләнә;

в) торақ бинаны наемга алу чыгымнары тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча түләнә, әмма тәүлегенә 7210 сумнан артмый.

26. Хезмәт командировкасында булган хезмәткәрләргә алар командировкага жибәрелгән дәүләт органнарының (оешмаларның) хезмәт вакыты режимы гамәлдә була. Әгәр командировкадагы хезмәткәр үз эшчәнлеген башкарган күрсәтелгән дәүләт органнарында (оешмаларда) хезмәт вакыты режимы жирле үзидарә органындагы, эш урынындагы хезмәт вакыты режимынан ял көннәре ким булу белән аерылып торган очракта, хезмәт командировкасында булган вакытта файдаланылмаган ял көннәре урынына хезмәткәргә хезмәт командировкасынан кайткач башка ял көннәре бирелә.

Әгәр командировкага баручы ял яки бәйрәм көннәрендә эшләү өчен махсус командировкага жибәрелсә, бу көннәрдә эш өчен компенсация Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла.

27. Командировкага баручы хезмәт командировкасына жибәрелгәндә, аңа юл йөрү, торақ урынын наемга алу һәм даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйлә өстәмә чыгымнары (тәүлеклек акча) түлүгә акчалата аванс бирелә.

28. Хезмәт командировкасынан кайткач, командировкага баручы өч эш көне дәвамында билгеләнгән форма буенча хезмәт командировкасы белән бәйлә рәвештә сарыф ителгән суммалар турында аванс хисабын тапшырырга һәм хезмәт командировкасына китәр алдыннан командировка чыгымнарына бирелгән акчалата аванс буенча ахыргы исәп-хисапны башкарырга тиеш. Аванс хисабына торақ бинаны наемга алу, юл йөрү буенча фактик чыгымнар (шул исәптән юл йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-жир кирәк-яраклары бирү буенча хезмәт күрсәтү буенча түләүне дә кертеп) һәм эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат рәхсәте белән башкарылган хезмәт командировкасына бәйлә башка чыгымнар турында документлар теркәлә.

29. Билгеләнгән күләмнән артып киткән чыгымнар, шулай ук хезмәт командировкалары белән бәйлә башка чыгымнар, шул исәптән чит оешмалар аша

торак урынын броньлау буенча хезмэт күрсәтүлөргә түләү белән бәйле чыгымнар (алар командировкада булучы тарафыннан эшкә алуучы вәкиле яки вәкаләтле зат рөхсәте белән башкырылган очракта) жирле үзидарә органнары, муниципаль учреждениеләр тарафыннан район бюджетында жирле үзидарәнен тиешле органын, муниципаль учреждениене карап тотуга каралган акчалар хисабына түләнә.

Хезмэт командировкасы белән бәйле, эш бирүче вәкиле яки вәкаләтле зат рөхсәте белән башкырылган башка чыгымнарны түләү бу чыгымнарны раслаучы документларны тапшырганда башкарыла.