



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

06.09.2024

г. Заинск

№ 493

**«Спорт судьясының квалификация категориясен бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» 2007 елның 4 декабрдәге 329-ФЗ номерлы Федераль законның 22 статьясы (02.07.2021 елгы редакция), РФ Спорт министрлыгының «Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» 2017 елның 28 февралендәге 134 номерлы боекы нигезендә спорт судьялары турында нигезләмәләр" (21.01.2024 елгы үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставының 45 статьясы белән Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

**каrar бирә:**

1. Спорт судьясының квалификация категориясен бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын (кушымта) расларга.
2. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 8 сентябрдәге 550 номерлы «Спорт судьясы квалификация категориясен бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Зэй муниципаль районының рәсми сайтында <http://zaink.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан мизгелдән законлы көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Башкарма комитет житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасары С. Ю. Ревинага йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

Э.Э. Галеев

Татарстан Республикасы Зэй  
муниципаль районы  
Башкарма комитеты карарына  
кушымта  
06.09.2024 елдан № 493

## **Спорт судьясының квалификация категориясен бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) спорт судьясының квалификация категориясен бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы спорт судьясының икенче, өченче квалификация категориясенә кагыла.

1.2. Хезмәтне алучылар: исемлеккә кертелгән региональ спорт федерацияләре, физкультура-спорт оешмалары (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (<https://www.zainsk.tatarstan.ru.>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон аша;

2) республика порталының интерактив рәвешендә;

3) «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе " муниципаль казна учреждениесендә (алга таба - «Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

Урнашу урыны: Зэй шәһәре, Жинү проспекты, 1/12 йорт;  
телефон 8(85558) 2-80-30;  
электрон адрес [udms.zainsk@mail.ru](mailto:udms.zainsk@mail.ru);

эш графигы: дүшәмбе-жомга: 8:00 дән 17:00 гә кадәр, төшке аш 12:00 дән 13:00 гә кадәр.

1.3.3. Бердәм порталда, республика Порталында республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә түләүсез бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторизацияләүне, яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсэн яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә кергән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ урнашкан урын турында (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; гражданның категорияләре турында мәгълүмат бирелергә мөмкин. муниципаль хезмәт күрсәтү; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукий актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге хакында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; «ТР Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ вазыйфай затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пункттында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән алып өч эш көне эчендә җавапны мөрәжәгать итүчегә җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль районның рәсми сайтында һәм «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның мәгълүмат стендларында һәм рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүматка муниципаль хезмәт

күрсәтү турында Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5,2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы белешмәләр, «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматлар керә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге бердәм порталда, муниципаль районның рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылган.

Административ Регламентның гамәлдәге редакциядәге тексты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге бердәм порталда, муниципаль районның рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) , Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» карары;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләренен белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (язу, хата язу, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата);

БИАС -дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы.

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданның һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларындагы һәм башка мәгълүмат системаларындагы мәгълүматтан санкцияләнгән файдалануын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АМС - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба-гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында бирелгән гариза аңлашыла.

## **2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты**

### **2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме**

Спорт судьясының квалификация категориясен бирү.

### **2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме**

«ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ.

### **2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы**

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып:

1. Квалификация категориясе бирү турында карар. Спорт разряды бирү турында Карар кабул иткәндә тиешле күкрәк билгесе һәм спорт судьясы кенәгәсе бирелә.

2. Квалификация категориясен бирү өчен документларны кире кайтару турында карар.

3. Квалификация категориясен бирүдән баш тарту турында карар.

2.3.1 Квалификация категориясен бирү өчен документларны кире кайтару турындагы карар, квалификация категориясен бирүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ (яки «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ) вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә федераль «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) республика порталының шәхси кабинетына.

Спорт судьясының күкрәк тамгасы куелган кенәгәсен бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

2.3.2. Мөрәжәгать итүченә сайлавы буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮ дә кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ жибергән электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга мөмкин.

2.3.3. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясә законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, 32 эш көне тәшкил итә, шул исәптән:

- квалификация категориясен бирү өчен документларны кабул итү, теркәү, аларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту, квалификация категориясен бирү өчен документларны кире кайтару 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла;

- квалификация категориясен бирү өчен документларны карау аларны теркәгән көннән алып 16 эш көне тәшкил итә;

- квалификация категориясен бирү яисә бирүдән баш тарту турындагы карар квалификация категориясен бирү өчен документларны карау йомгаклары буенча 3 эш көне эчендә кабул ителә;

- кабул ителгән карар турындагы документның күчәрмәсә аңа кул куелган көннән алып 10 эш көне эчендә региональ спорт федерациясенә, исемлеккә кертелгән физкультура-спорт оешмасына жибәрелә һәм (яисә) оешманың «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтына урнаштырыла.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтижәсә булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан (почта аша яисә электрон адреска) файдаланып жибәрү дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтүләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлегә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.

2.5.1. Квалификация категориясен бирү өчен түбәндәгә документларны тапшыру зарур:

Күрсәтмә (1 нче кушымта):

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә;

- «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә;

Күрсәтмәгә түбәндәге документлар комплекты кушыла:

а) исемлеккә кертелгән региональ спорт федерациясе, физкультура-спорт оешмасы, федераль орган яисә вазыйфай зат бүлекчәсе житәкчәсе яисә вәкаләтле вазыйфай затының мөһере (булган очракта) һәм имзасы белән таныкланган исәп карточкасы күчермәсе;

б) Россия Федерациясе гражданы паспортының икенче һәм өченче битләренә күчермәләре, шулай ук кандидатның яшәү урыны турында белешмәләр булган битләренә күчермәләре, ә ул булмаганда - Россия Федерациясе территориясеннән читтә Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклаучы Россия Федерациясе гражданы паспортының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), документны биргән орган, документның гамәлдә булу срогы тәмамлану датасы турында белешмәләр булган битләренә күчермәләре - гражданны өчен Россия Федерациясе;

Шәхесне таныклаучы документтан белешмәләр, электрон формада бирелгәндә, тиешле кырларга интерактив портал формада кертелә һәм, Россия Федерациясенә шәхси эшчәнлек өлкәсендәге законнарында билгеләнгән таләпләргә үтәү шарты белән, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасыннан һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларыннан файдаланып, запрос жиберү юлы белән тикшерелә;

в) чит ил гражданны өчен - чит ил гражданы паспортының яки 115-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән яисә Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе нигезендә чит ил гражданының шәхесен таныклаучы документ буларак таныла торган башка документның күчермәсе;

г) гражданлыгы булмаган затлар өчен - чит дәүләт тарафыннан бирелгән һәм Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсе нигезендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документ буларак таныла торган документның күчермәсе яисә 115-ФЗ номерлы Федераль законда каралган яисә Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсе нигезендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документ буларак таныла торган башка документның күчермәсе;

д) хәрби билетның күчермәсе-чакырылыш буенча хәрби хезмәт узучы хәрби хезмәткәрләр өчен (Россия Федерациясе гражданы паспорты булмаган очракта);

е) «Халыкара класслы Россия спорт мастеры», «Россия гроссмейстеры» яисә «Россия спорт мастеры» таныклыгының күчермәсе - «Икенче категорияле спорт судьясы» спорт судьясының квалификация категориясен бирүгә дегъва кылучы, өченче категорияле, әмма мондый категория бирелгәннән соң 1 елдан да иртәрәк булмаган кандидатлар өчен.

2.5.2. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганаclarдагы КФҮ аша һәм Регламентның 2.5.6 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;

2) Бердәм портал, электрон рәвештәге Республика порталы аша.

3) «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУда.

2.5.3. Физик затлар гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче документларның электрон рәвешләрән яки «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон рәвештә, шул исәптән нотариуслар белән.

2.5.4. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыруы яисә гамәлләр башкаруы;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр) нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшырулар, түбәндәге очрактан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрән үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;



в) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә хаталы яисә хокуксыз гамәлнең (гамәл кылмауның) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, бу хакта язма рәвештә «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура идарәсе» МКУ башлыгы имза салган. ТР ЗМР Башкарма комитетының спорт һәм туризмга" документлар кабул итүдән баш тартканда, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле хезмәтләр турында хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә;

4) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә электрон образлары элек таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгаздә бирү, моңа мондый документларга тамга салу яки аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очраklar һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраklar керми.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы әлеге документлар үз карамагында булган үзидарәләр яки оешмалар

Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.

2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кире кайтару өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кире кайтару өчен нигез булып:

1) 2.5 пункты нигезендә документлар тапшырмау. Регламент мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга яки каршылыклы белешмәләр булган документлар тапшырылырга тиеш;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемнен гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

1) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килештерелмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

- 2) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
- 3) гаризаның электрон рәвешендәгә мәжбүри кырларны дәресту тырмау, тапшырылган документларда бердәм порталда, республика Порталында гаризаның электрон рәвешендәгә каршылыклы белешмәләрнең булуы;
- 4) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәгә законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;
- 5) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кире кайтару өчен нигезләр исемлеге.

2.7.3. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кире кайтару турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентның 2 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана («ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ), һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне КФҮнә жибәрелә.

2.7.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

## 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

- а) квалификация категориясе бирү өчен документлардагы дәресту булмаган белешмәләрне ачыклау;
- б) квалификация таләпләрен үтәмәү.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы күләмдә бирелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ («ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ), һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси

кабинетына һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне КФҮнә жиберелә.

2.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бердәм порталда бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1. КФҮнә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМС нан гаризаның жиберелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.

2.14.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;

3) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

6) Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән форма һәм тәртип буенча бирелә торган махсус өйрәтүне раслаучы документ булганда йөртүче эткә рөхсәт бирү.

2.14.3. 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма боерык бирү органы органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган гарызнамә ярдәмендә (комплекслы гарызнамә)

2.15.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу; муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;  
2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;  
3) "ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе" МКУ хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезләнган шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлеге барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен КФҮ дә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер мәртәбә.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлегенәң дәвамлылығы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталынан, терминал жайланмалардан файдаланып күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮдә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы гарызнамә составында алырга хокуклы.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан хезмэт күрсәтүләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда, республика Порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән Башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.16.3. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба - язылу) республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язып куюны республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);  
телефон номеры;  
электрон почта адресы (теләк буенча);  
кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсэн кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

#### **3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау**

##### **3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:**

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү-мөрәжәгать итү көнендә;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документларны кабул итү, теркәү-3 эш көне;
- 3) документлар комплектын карау-16 эш көне;
- 4) квалификация категориясен бирү турында яисә бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү-3 эш көне;
- 5) нәтижә бирү-10 эш көне.

#### **3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү**

3.2.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып:

- мөрәҗәгать итүче КФҮ нә мөрәҗәгать иткәндә-КФҮ хезмәткәре;
- мөрәҗәгать итүче «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУна мөрәҗәгать иткәндә - әйдәп баручы белгеч (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәҗәгать итүче «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ на телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук республика Порталында, Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документация формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен башка мәсьәлэләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәҗәгать итүчегә регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр.

### 3.3. Мөрәҗәгать итүче тапшырган документларны кабул итү, теркәү

3.3.1. КФҮ яисә КФҮ читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮ нә мөрәҗәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый;

мөрәҗәгать итү предметын билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;



документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

МФЦ аиста гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФҮ АМС да гаризасын бастыра;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзалаганнан соң КФҮ АМС да имзаланган гаризаны сканерлый;

КФҮ АМС на электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: жиберергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ на мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) жиберә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ на жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порты аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче гаризаны Республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара::

республика Порталында авторизация башкара;

республика Порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрен үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләренң дөрөсләген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза жиберә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза Регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 3 эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ га электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. “ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе ” МКУ документлары комплектын карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ ның әйдәп баручы белгече (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат Документлар карауга алынганнан соң:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә, бу бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

көргән электрон эшләргә, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләргә) исем хакында дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән

таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.4 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган файлларның исемлекләре булган гаризаның керүе турында хәбәрнамә җибәрә. Документлар, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу датасы.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3 пункттында билгеләнә торган процедуралар 16 эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты.

3.4. Квалификация категориясен бирү турында яисә бирүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.4.1. "ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе" МКУ белгече:

спорт судьясының квалификация категориясен бирү өчен нигезләр булу-булмавына документларны карый;

спорт судьясының квалификация категориясен бирү турында боерык проектын эзерли, мөрәҗәгать итүчегә документларны кире кайтару турында, сәбәпләрен күрсәтеп баш тарту турында хат (алга таба-документ проекты) билгеләнгән тәртиптә тутыра;

документ проектын килештерү процедураларын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын имзалау өчен «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ башлыгына (ул Вәкаләтле затка) җибәрә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура документлар бүлеккә кергән вакыттан алып 3 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ башлыгына (ул Вәкаләтле затка) имзалауга җибәрелгән проектлар.

3.4.2. "ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе" МКУ башлыгы (ул вәкаләтле зат) карарны раслый һәм аны «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ мөһере белән раслый. Имзаланган документлар "ТР ЗМР Башкарма

комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе" МКУ белгеченә жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура проект раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: расланган карар.

### 3.5. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

#### 3.5.1. Квалификация категориясе бирү турында карар.

«ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ белгече:

спорт судьясының квалификация категориясен бирү турында спорт судьясы кенәгәсендә билге куя;

мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән очракта беренче тапкыр спорт судьясының бирелгән категорияле кенәгәсен бирә, күкрәк тамгасы бирә.

Нәтижә: мөрәжәгать итүчегә спорт судьясы кенәгәсен, күкрәк билгесен бирү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

#### 3.5.2. Квалификация категориясен бирүдән баш тарту турындагы карарны.

«ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ белгече:

мөрәжәгать итүчегә спорт судьясының квалификация категориясен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хәбәрнамә бирә (жибәрә).

Нәтижә: спорт судьясының квалификация категориясен бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү (жибәрү).

Кабул ителгән карар турындагы документның күчәрмәсе аңа кул куелган көннән алып 10 эш көне эчендә региональ спорт федерациясенә, исемлеккә кертелгән физкультура-спорт оешмасына жиберелә һәм (яисә) оешманың "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтына урнаштырыла.

Квалификация категориясен бирү өчен документлар электрон рәвештә тапшырылган очракта, кабул ителгән карар турындагы документның күчәрмәсе документлар тапшырылган дәүләт функцияләрен үтәүне яисә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне автоматлаштыра торган системада региональ спорт федерациясенә шәхси кабинетында урнаштырыла.

### 3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсен» МКУна тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып), яисә Бердәм портал, Республика порталы яисә КФУ аша бирелә.

3.6.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны терки һәм аларны «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ на тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: бүлек белгеченә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.6.3. «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ белгече документларны карый һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында шушы Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куеп, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) тартып ала. вәкил) техник хата булган документның төп нөсхәсе, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта ярдәмендә) «ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУга техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрү турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Җаваплы вазыйфай затларның муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфай затларның телдән һәм язмага мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

#### 4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

#### 4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Гаризаларны вакытында карамаган өчен жирле үзидарә органы житәкчесе җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 27.07.2010 ел, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) шикаять биру тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы, ә шулай ук аларның хезмәткәрләре.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый

актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәrlәре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.



10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дәрәҗә булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәҗәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булганда) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфай затка бирелә. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмаларның житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан файдаланып жибәрелергә мөмкин йә республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасы, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасынан файдаланып, почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан,

Бердэм порталдан яисэ республика порталыннан файдаланып почта аша жибэрелергэ мөмкин, шулай ук мөрөжэгать итүче шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергэ мөмкин.

### 5.3. Шикаятытә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяты белдерелә торган оешмаларның исеме;

2) мөрөжэгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә исеме, мөрөжэгать итүченең - юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрөжэгать итүчегә жавап жибэрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрөжэгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрөжэгать итүче мөрөжэгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчөрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаяты кергән көннән соң иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга йә югарырак органга (булган очракта) кергән шикаяты аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына шикаяты белдерелгән очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар хезмәте күрсәтү, мөрөжэгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә жибэрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрен билгеләнгән срогын бозган өчен шикаяты бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибэрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрөжэгать итүчегә алына торган

Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә.;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять җавапта канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

1 нче кушымта  
(тэкъдим ителэ торган үрнөк)

Спорт судьясының квалификация категориясен бирүгэ тэкъдим итү

(спорт судьясының квалификация категориясе күрсәтелэ)

Тапшыру һәм документлар керү датасы (числосы, ае, елы)				фотосы	Спорт судьясының гамәлдәге квалификация категориясе исеме	Рәсми спорт ярышларын үткәру сроклары (дд/аа/ее дан дд/аа/ее га кадәр)	Рәсми спорт ярышларының исеме һәм статусы	Спорт судьясы вазыйфасының исеме һәм судьялык өчен бәя
Фамилиясе				3 x 4 см	Спорт судьясының гамәлдәге квалификация категориясен бирү датасы (числосы, ае, елы)			
Исеме								
Атасының исеме (булган очракта)								
Туу датасы (числосы, ае, елы)				Спорт төре исеме				
Россия Федерациясе Субъекты				Спорт төренең номер-код				

Эш (уку) урыны, вазыйфасы				Спорт судьясының судьялык эшчәнлеген исәпкә алуны гамәлгә ашыручы оешманың исеме һәм адресы (урнашу урыны)							
Белеме				Спорт исеме (булган очракта)							
Теоретик дәресләрдә катнашу ,физик әзерлек буенча тестлар үтәү( мондый тестлар спорт төрө кагыйдәләрендә каралган спорт төрләре өчен), квалификация зачеты (имтихан)тапшыру					Дата (число, ай,ел)			Билге			
1											
2											
3											
_____					_____			Гомумроссия спорт федерациясе карары ("бөтенроссия категориясе спорт судьясы")			
_____					_____						

<p>Спортның хәрби-гамәли һәм хезмәт-гамәли төрләрән үстөрүгә житәкчелекне гамәлгә ашыручы региональ спорт федерациясе яисә федераль башкарма хакимият органы бүлекчәсе исеме</p>	<p>Физик культура һәм спорт өлкәсендә Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы яисә спортның хәрби-гамәли һәм хезмәт-гамәли төрләрән үстөрүгә житәкчелекне гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы исеме</p>	<p>спорт судьясының квалификация категориясен бирү өчен) "__" _____ 20__ ел N ____</p>
<p>_____ Вазифа (Фамилия, инициаллары)</p>	<p>_____ Вазифа (Фамилия, инициаллары)</p>	<p>_____ Гомумроссия спорт федерациясе житәкчәсе (Фамилия, инициаллары)</p>
<p>_____ Дата (число, ай, ел) Имза</p>	<p>_____ Дата (число, ай, ел) Имза</p>	<p>_____ Дата (число, ай, ел) Имза</p>
<p>_____ Мөхер урыны (булганда)</p>	<p>_____ Мөхер урыны</p>	<p>_____ Вазифаи зат (Фамилия, инициаллары) Имза Мөхер урыны</p>

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Спорт судьясының квалификация категориясен бирү буенча муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кире кайтару турында карар

Мөрәжәгать белән бәйле рәвештә \_\_\_\_\_

(Физик затның Ф.И.О., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

гариза № \_\_\_\_\_ елдан, \_\_\_\_\_

нигезендә: \_\_\_\_\_

тапшырылган документларны карау нәтижэләре буенча муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кире кайтару турында карар кабул ителде.:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (ФИО) \_\_\_\_\_

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО) \_\_\_\_\_

(башкаручының элемтэләре)

(Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган бланкы)

Спорт судьясының квалификация категориясен бирү буенча муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында карар

Мөрәжәгать белән бәйлә рәвештә \_\_\_\_\_

(Физик затның Ф.И.О., мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

гариза № \_\_\_\_\_ елдан, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ турында

нигезендә: \_\_\_\_\_

тапшырылган документларны карау нәтижэләре буенча муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында карар кабул ителде,:

- 1.
- 2.

Вазифаи зат (ФИО) \_\_\_\_\_

(имзалауны гамәлгә ашыручы органның  
вазыйфаи заты имзасы)

Башкаручы (ФИО) \_\_\_\_\_

(башкаручының элемтэләре)



(оешма исеме, оешма житәкчесе яисә оешма вәкиленең ФИО)

**Техник хатаны төзәтү турында  
Гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

почта юллагасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә: \_\_\_\_\_

—  
Үзем тәкъдим иткән затның шәхси белешмәләренә эшкәртүгә (шәхси белешмәләренә жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, блоклау, юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләренә эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган дөүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, дөүләт хезмәтен күрсәтү максатларында.

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләр үз эченә ала.

Телефон аша миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (Ф.И.О.)  
(имза)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп  
торучы вазыйфай затларның реквизитлары****Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85558)3-41-31	zai.ispolkom@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	8(85558)3-31-00	el.vasileva@tatar.ru
«ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ башлыгы	8(85558) 2-80-30	udms.zainsk@mail.ru
«ТР ЗМР Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ белгече	8(85558) 2-80-30	udms.zainsk@mail.ru

**Зэй муниципаль районы Советы**

Вазифасы	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(85558) 3-58-08	zai@tatar.ru