



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентябрь, 2024 ел

КАРАР

№ 650

Торак урынны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинага күчерү буенча документларны эзерләү һәм раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1. «Торак урынны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинага күчерү документациясен эзерләү һәм раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты» әлеге карарга кушымта итеп бирелә торган карарны расларга.

2. Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитетының 2019 елның 04 октябрдәгә 1550 номерлы карары белән расланган торак (торак булмаган) бинага торак (торак) булмаган) бинага күчерү (2 нче кушымта) турында хәбәр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты, «Торак урынны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинага күчерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 26 июлдәгә 478 номерлы карары «Торак урынны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинага күчерү документациясен эзерләү һәм раслау турында» 478 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының рәсми сайтында <http://pestreci.tatarstan.ru> һәм «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталы»нда <http://pravo.tatarstan.ru> Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Р.Р. Шәйхетдиновка йөкләргә.

Питрәч муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе
вазыйфаларын вакытлыча башкаручы



И.Р. Дәүләтханов

Торак урынны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинага күчерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Торак урынны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинага күчерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент, Административ регламент) торак урынны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинага күчерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итә ала.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү.

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боекүргүч органы атамасы

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы (шәһәр, авыл жирлеген) башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.3. Резултат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып торак (торак булмаган) бинаны торак булмаган бинага күчерү (күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә (1 нче кушымта) тора.

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, Республика порталының шәхси кабинетына башкарма комитет (яисә Башкарма комитет) вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жиберелә.

2.3.3. Гариза бирүченең теләге буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Килештерү турындагы яисә килештерүдән баш тарту турындагы карар гаризаны һәм тапшырылган башка документларны карау нәтижәләре буенча документлар тапшырылган көннән соң кырык биш көннән дә соңга калмыйча кабул ителә,

Мөрәжәгать итүче документлар тапшырган очракта, күпфункцияле үзәк аша килештерү турында яисә килештерүдән баш тарту турында Карар кабул итү срогы мондый документларны күпфункцияле үзәк килештерүне гамәлгә ашыручы органга тапшырган көннән исәпләп чыгарыла.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр

2.5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында урнаштырылган.

2.5.2. Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында урнаштырылырга тиеш.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Муниципаль хезмәтне алу өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьнең категориясенә һәм нигезенә карамастан түбәндәге документларны тапшыра:

1) Россия Федерациясе законнары нигезендә Россия Федерациясе гражданы паспорты йә шәхесне таныклаучы башка документ (республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

2) мөрәжәгать итүче вәкиле (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ;

3) гариза:

- КФҮга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдәге документ рәвешендә (шушы регламентка 2

нче кушымта);

- 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләр керту юлы белән тутырыла). Бердәм портал йә Республика порталы аша мәрәжәгать иткәндә;

4) күчерелмә бинага хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләре яисә нотариаль тәртиптә таныкланган күчермәләре), әгәр аңа хокуклар бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән булса, яңа төзелгән йортларда эшләр башкару очрагынан тыш, бинага теркәлгән хокуклар булмаса.

Өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе буенча яңа төзелгән йортларда эшләр башкарганда, бинага теркәлгән хокуклар булмаган очракта, 2.6.1 пунктының 4 пунктчасында каралган хокук билгели торган документлар урынына. Регламентның, мәрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге документлар тапшырыла:

а) өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе (шартнамәдә төзүченең бинаны яңадан планлаштыруга ризалыгы булырга тиеш) йә нотариаль таныкланган күчермәсе;

б) өлешле төзелештә катнашу өчен шартнамә буенча хокуклар бирелү турында шартнамә (әгәр шартнамә буенча хокуклар бирелсә) йә нотариаль таныкланган күчермәсе;

в) күчемсез милекне кабул итү-тапшыру акты йә нотариаль таныкланган күчермәсе;

г) өлешле төзелештә катнашучының шартнамә буенча йөкләмәләренә тулысынча үтәве турында төзүчедән белешмә (әгәр күчемсез милекне кабул итү-тапшыру актында әлегә йөкләмәләренең үтәлеше турында мәгълүмат булмаса);

5) күчерелә торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыруның билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проекты (әгәр мондый бинаны торак яисә торак булмаган бина буларак файдалануны тәмин итү өчен үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру таләп ителсә);

б) күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми жылышының торак урынны торак булмаган урынга күчерүгә, шул исәптән Россия Федерациясе Торак кодексы нигезендә торак-коммуналь хужалыкның дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, читтән торып тавыш бирү юлы белән уздырылуга ризалыклары турында карарын үз эченә алган беркетмәсе;

7) күчерелә торган урынга тоташкан барлык урыннарның һәр милекчесенең торак урынны торак булмаган урынга күчерүгә ризалыгы;

8) күчерелә торган урынның техник тасвирламасы белән планы (күчерелә торган урын торак булган очракта, мондый урынның техник паспорты);

9) күчерелмә бина урнашкан йортның катлы планы.

Күчерелә торган бүлмә белән уртақ дивар булган яисә күчерелә торган бүлмә өстендә яисә астында урнашкан бүлмәләр күчерелә торган бүлмәгә янәшә дип таныла. Күчерелә торган урынга терәлеп торган барлык урыннарның һәр милекчесенең торак урынны торак булмаган урынга күчерүгә ризалыгы күчерелә торган урынга терәлеп торган урынның милекчесе тарафыннан аның ихтыяр белдерүен билгеләргә мөмкинлек бирә торган ирекле язма рәвештә рәсмиләштерелә. Бу ризалыкта күчерелә торган урынга янәшә урнашкан урын милекчесенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), юридик затның - күчерелә торган урынга янәшә урнашкан урын милекчесенең тулы исеме һәм төп дәүләт теркәү номеры, күрсәтелгән урын милекчесенең паспорт белешмәләре, күрсәтелгән урын милекчесенең номеры, күрсәтелгән урынга милекчелек хокукын раслаучы документларның реквизитлары күрсәтелә.

2.6.2. 2.6.1 пунктының 4, 8, 9 пунктчаларында каралган документлар. эгәр мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны үз инициативасы белән тапшырмаган булса, жирле үзидарә органнары тарафыннан ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә мөстәкыйль рәвештә соратып алына.

2.6.3. Гариза һәм беркетелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) кәгазь чыганақлардагы КФҮ аша һәм 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә. Регламентның;

2) бердәм портал аша йә электрон рәвештәге Республика порталы аша.

2.6.4. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал яисә республика порталы аша жибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал яисә республика порталы аша жибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

2.6.1 пунктының 2), 4) - 9 бүлекләрендә күрсәтелгән документларны тапшырганда. Мөрәжәгать итүче» мондый документларны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар " таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен йә документларны бердәм портал яки республика порталы аша регламент аша тапшыра.

2.6.5. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыруы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәт күрсәтүләр (кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр) нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләр һәм документлар һәм мәгълүмат алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очрақлардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренче тапкыр бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу

срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә Башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән язма рәвештә Башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән Башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән Башкарма комитет вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә хаталы яисә хокуксыз гамәленә (гамәл кылмавының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә;

4) электрон образлары элгрәк 7.2 пункты нигезендә таныкланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә тапшыру. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә, мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очрактан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактан тыш.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлегә документлар үз карамагында булган үзидарәләр йә оешмалар

2.7.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында бирелә:

1) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (күчәмсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр) - дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

2) күчәрелә торган урынның техник тасвирламасы белән планы (күчәрелә торган урын торак булган очракта, мондый урынның техник паспорты) - Росреестр;

3) күчәрелә торган бина - Росреестр урнашкан йортның катлы планы;

4) юридик зат мөрәжәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр соратып алына;

5) индивидуаль эшқуар мөрәжәгать иткән очракта Федераль салым хезмәтеннән индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр соратып алына;

6) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә-Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты;

7) архитектура, тарих һәм мәдәният ядкарьләрен саклау органының, әгәр ул урнашкан бина яисә йорт архитектура, тарих яисә мәдәният ядкаре булса, күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруның һәм (яисә) яңадан планлаштыруның мөмкин булуы турында бәяләмәсе-күпфатирлы йорт федераль, региональ әһәмияттәге мәдәни мирас объекты, ачыкланган мәдәни мирас объекты булса-Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты; күпфатирлы йорт җирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объекты булган очракта-муниципаль районның (шәһәр округының) башкарма комитеты;

8) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт , өлешле төзелештә катнашу

шартнамәсе буенча яңа төзелгән йортларда эшләр башкарган-муниципаль районның (шәһәр округының) башкарма комитеты;

9) яшәү (булу) урыны буенча теркәлү булу турында белешмәләр - Россия Эчке эшләр министрлыгы;

10) мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле гариза биргән очракта (Россия Федерациясе Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ - граждан хәле актларын рәсмиләштерүләрнең Бердәм дәүләт реестры йә «бердәм үзәкләштерелгән цифрлы платформа социаль системага».

2.7.2. Мөрәжәгать итүче 2.7.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) тапшырырга хокуклы. Бердәм портал яисә республика порталы аша яисә кәгазь чыганакта гариза биргәндә мондый документларны булдырырга һәм имзаларга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар рәвешендәге регламент.

2.7.3. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документларны һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7.4. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм эштә булган документны яисә белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.7.5. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү кертүен раслый торган белешмәләр документларын таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы белешмәләр булган документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) 2.6.1 пункты нигезендә документлар тапшырмау. Регламент мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга йә каршылыклы белешмәләр булган документлар тапшырылырга тиеш;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исемненнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып

тормаган заттан муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.8.2. Муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш

тарту 2.8.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шушы регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның (Башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның йә Республика порталының шәхси кабинетына жибәрелә һәм (яисә) КФҮда муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне.

2.8.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда йә республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.9.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.9.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

1) 2.6.1 пункты белән билгеләнгәннәрне тапшырмау. Тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән Документлар регламенты;

2) 2.7.1 пунктының 1) - 3 пунктчалары нигезендә торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны торак урынга күчерү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын раслый торган ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы буйсынуындагы оешманың Башкарма комитетка жавабы килү. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаса, регламентның. Әгәр Башкарма комитет әлегә жавапны алганнан соң мөрәжәгать итүчегә мондый жавапның алынуы турында хәбәр итсә, мөрәжәгать итүчегә торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны торак урынга күчерү өчен кирәкле документны һәм (яисә) мәгълүматны 2.7.1 пунктының 1) - 3 пунктчалары нигезендә тапшырырга тәкъдим итсә, бинаны күрсәтелгән нигез буенча күчерүдән баш тарту рәхсәт ителә. Хәбәрнамә жибәрелгән көннән алып унбиш эш көне эчендә мөрәжәгать итүчедән мондый документ һәм (яисә) мәгълүмат алмаган;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) күпфатирлы йортта торак урынны торак булмаган урынга һәм торак булмаган урынны торак урынга күчерү шартларын үтәмәү;

5) Россия Федерациясе Торак кодексы һәм Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы таләпләрен бозу;

6) күчерелмәле урынга торак урыннарда керүне тәэмин итә торган урыннарда башка керү мөмкин түгел яисә күчерелмәле урын торак урынның бер өлеше булса йә әлеге урынның милекчәсе яисә башка гражданд тарафыннан даими яшәу урыны буларак файдаланылса (торак урынны күпфатирлы йорттагы торак булмаган урынга күчәргәндә), күчерелмәле урынга керү мөмкинлеген тәэмин итә торган урыннарда башка мөмкин түгел яисә әлеге урынга мондый керүне жиһазлау өчен техник мөмкинлек юк (торак урынны күпфатирлы йорттагы торак булмаган урынга күчәргәндә);

7) фатир беренчә каттан югарырак урнашкан һәм фатир астында урнашкан бүлмәләр Торак түгел;

8) торак урынны социаль файдаланудагы наем йортындагы торак булмаган урынга күчәреү;

9) дини эшчәнлекне гамәлгә ашыру максатларында күпфатирлы йорттагы торак урынны торак булмаган урынга күчәреү;

10) күчерелмә бина Торак урын жавап бирергә тиешле билгеләнгән таләпләргә жавап бирмәсә яисә күчерелмә бинаның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тәэмин итү мөмкинлегә булмаса (торак урынны күпфатирлы йорттагы торак булмаган урынга күчәргәндә);

11) күчерелә торган урынга милек хокукы нинди дә булса затларның хокуклары белән йөкләнгән (урын залог, наем, аренда предметы булып тора һ. б.);

12) күпфатирлы йортта урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәвә;

13) мөрәжәгать итүчә тапшырган документлар (белешмәләр) ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган документларга (белешмәләргә) каршы килә.

2.9.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.9.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шушы регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның (Башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә бердәм порталның йә Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яисә) карар кабул ителгән көнне КФҮ-гә жиберелә. муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында.

2.9.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бердәм порталда йә республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган түләү күләме

Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә.

2.11. Мөрәжәгать итүчә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималль вакыты

2.11.1. Муниципаль хезмәт алуға гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан

артмаска тиеш.

2.11.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

2.12.1. КФҮга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең (алга таба - КФҮ АИС) автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

2.12.2. Гаризаны Бердәм портал яки республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның яисә республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.13.1. Муниципаль хезмэт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар чикләрендә йөрү уңайлы).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла.

2.13.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланыш;

3) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне керту;

6) йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган һәм форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган документ булганда керту, алар Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән.

2.13.3. 2.13.2 пунктының 1) - 4 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр

күрсәтелә торган объектлардан һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр. 2016 елның 1 июленән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану күрсәткечләре булып:

- 1) жәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның урнашуы;
- 2) белгечләрнең кирәкле саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, республика Порталында тулы мәгълүмат булу;
- 4) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

2.14.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләрнең булмавы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырганда бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮда электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан яисә республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып бәяләргә хокуклы.

2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә республика Порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.14.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮда аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт комплекслы запрос составында күрсәтелә.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка таләпләре

2.15.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче:

- а) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында бердәм порталда һәм

республика Порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны тапшырырга. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешеннән, бердәм порталдан йә Республика порталынан файдаланып;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын Бердәм портал йә Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә. вазыйфай затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.15.2. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен бердәм порталда яисә республика Порталында тутыру юлы белән нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

2.15.3. КФҮ кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба-язылу) Бердәм портал яки республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал яисә республика порталы аша алдан язып кую өчен мөрәжәгать итүчегә Система соратып алган белешмәләрне, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жибәрелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең

максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләргә бирүне таләп итү тыела.

2.16. Муниципаль хезмәтне алдан кисәтү (проактив) режимда күрсәтү очраклары һәм тәртибе

Муниципаль хезмәтләр алдан кисәтү (проактив) режимда Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында техник мөмкинлекне гамәлгә ашыру юлы белән күрсәтелә (<http://uslugi.tatar.ru>) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә (функцияләргә) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>), мөрәжәгать итүче алдан аңа әлеге муниципаль хезмәтне алдан кисәтү (проактив) режимда күрсәтү турында гарызнамә биргән очракта һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан 7.3 статьясындагы 1 өлешендә чаралар башкарылганнан соң, 210-ФЗ номерлы Федераль закон.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең гомуми билгеләр белән берләштерелгән мөрәжәгать итүчеләргә аерым категорияләренә, шул исәптән алар сорап мөрәжәгать иткән муниципаль хезмәт нәтижәсенә карата күрсәтелгән хезмәтләргә күрсәтү тәртибен үз эченә алган вариантлары

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып:

- мөрәжәгать итүче КФҮга мөрәжәгать иткәндә-КФҮ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә-административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегенә (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазыйфай зат) санала.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче КФҮда муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать

итэргэ хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле керү юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итэргә, шулай ук бердәм порталда, республика Порталында, Башкарма Комитет сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирелә торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ яисә КФҮ читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән КФҮга мөрәжәгать итә һәм документларны 2.6 пункты нигезендә тапшыра. Регламентның.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүче:

мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклы;

мөрәжәгать итү предметын билгели;

Документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның 2.6 пунктта күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә.

Регламентның;

КФҮ аиста гаризаның электрон формасын тутыра;

2.6 пунктта күрсәтелгән документларны тапшырганда. Регламентның кәгазь чыганагында, тапшырылган документларны сканерлый;

КФҮ АИС гаризасын бастыра;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзаланган соң КФҮ аиста имзаланган гаризаны сканерлай;

КФҮ АИС-ка электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул иткәндә расписка бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать

иткән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчедән электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) Башкарма комитетка кабул ителгән документлар пакетын жиберә.

Процедура нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы аша Башкарма комитетка жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче гаризаны Бердәм портал яисә республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

бердәм порталда яисә республика Порталында авторизация башкара;

бердәм порталда яисә республика Порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон рәвештә яисә документларның электрон рәвешләрен электрон гариза рәвешенә беркетә (кирәк булганда);

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешүчәнлек фактын раслый (электрон гариза рәвешендә ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гариза жиберә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән);

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Башкарма комитетка жиберелгән электрон эш.

3.3.3. Документлар комплектын Башкарма комитет тарафыннан карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегә (алга таба - документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат) тора.

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат Документлар карауга алынганнан соң:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «документларны тикшерү» статусы бирә, бу бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушып бирелгән электрон рәвештәге документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның электрон образларының комплектлылыгын, укыла алуын тикшерә;

бердәм порталга йә республика порталына мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта).

2.8.1 пункттында каралган нигезләр булганда. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә тапшырылмаган документларның (мәгълүматның, белешмәләренең) исеме хакында дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелде), әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү 3.5.5 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. Регламентның.

2.8.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүгә гаризаның керүче теркәү номеры, гаризаны алу датасы, аңа тапшырылган документлар файллары исемлекләре Исемлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу датасы булган гариза керү турында хәбәрнамә җибәрә.

3.3.3.2. 3.3.3.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Регламентның техник мөмкинлеге булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. 3.3.3 пунктты белән билгеләнә торган процедуралар. Гариза карауга кәргән көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карауга кабул ителгән гариза яисә карар проекты административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр җибәрү

3.4.1. Административ процедураны башкарырга вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) алуы административ процедураны башкаруны башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм

торак-коммуналь хужалык бүлеге (алга таба - ведомствоара гарызнамэлэр жибэрү өчен жаваплы вазыйфай зат) тора.

Ведомствоара гарызнамэлэр жибэрү өчен жаваплы вазыйфай зат 2.7 пункттында каралган документлар һәм белешмэлэр бирү турындагы гарызнамэлэрне ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлеге булмаганда - башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм жибэрә. Регламентның.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны карауга кабул иткән көнне башкарыла.

процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимият органнары буйсынуындагы оешмаларга жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмэлэр белән тәмин итүчелэр белгечләре ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша килгән гарызнамэлэр нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирэлэр яисә документның булмавы турында хәбәрнамэлэр һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат жибәрэлэр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре жибэрә торган документлар (белешмэлэр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел;

үзидарә органнары һәм алар буйсынуындагы оешмалар карамагындагы жирле Документлар (белешмэлэр) буенча-өч эш көненнән артык түгел;

калган тәмин итүчелэр буенча-ведомствоара гарызнамәгә жавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны тапшыручы органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә кергән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмэлэр) йә ведомствоара гарызнамэлэр жибэрү өчен жаваплы вазыйфай затка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Ведомствоара соратулар жибэрү өчен жаваплы вазыйфай зат:

ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмэлэрне) йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

2.9.2 пункттында каралган нигезлэр булганда. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

2.7.1 пункттының 1) - 3 подпунктларында каралган документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда, күрсәткечләрне тәмин итүчеләрдән баш тарту турында хәбәрнамә алынган очракта. Бердәм порталда яисә республика Порталында шәхси кабинетына һәм (яисә) КФҮНӨ хәбәр итү юлы белән мөрәжәгать итүчедән кирәкле документларны соратып ала. Мөрәжәгать итүче документларны хәбәрнамә жибәрелгән көннән алып 15 эш көне эчендә тапшырырга хокуклы.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шушы регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ эйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проекты килештерү 3.5.5 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. Регламентның.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, документлар тапшыру кирәклегенә турында хәбәр итү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты.

3.4.4. 3.4.1 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, 3.4.3. Регламентның техник мөмкинлегенә булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гариза 2.12 пункты нигезендә теркәлгән вакыттан алып, автомат режимда гамәлгә ашырыла. Регламентның.

3.4.5. 3.4 нче пунктта күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максимал ь вакыты. Регламент буенча, биш эш көне, мөрәжәгать итүчегә документлар тапшыру кирәклегенә турында хәбәрнамә жи бәрелгән очракта - 20 эш көне.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Ведомствоара гарызнамәләр жи бәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты килү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.

Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегенә административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат: кергән документлар комплектын ведомствоара комиссия тарафыннан билгеләнгән тәртиптә карау кирәклегенә турында Карар кабул итә; комиссия уздырган очракта бәяләмә эзерли һәм төзелгән документлар комплектын электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә ведомствоара комиссиягә жи бәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дөвамында башкарыла.

3.5.3. Уңай карар кабул итү турында, шул исәптән кирәкле эшләр башкару турында, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен 2.9.2 пунктында каралган нигезләр. Тискәре карар кабул итү сәбәпләрен күрсәтеп, комиссия әгъзалары һәм рәисе тарафыннан төзелгән документлар комплектына Килештерү кәгазендә тапшырыла.

Административ процедура җиде эш көненнән дә артмаган вакытта башкарыла.

3.5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат: муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен 2.9.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр ачыкланганда. Регламентының, ә ведомствоара комиссия карар кабул иткән очракта, ведомствоара комиссия карарын исәпкә алып, торак (торак булмаган) урынны торак булмаган (торак) урынга күчерүдән баш тарту турында хәбәр итү проектын эзерли.;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен 2.9.2 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча торак (торак булмаган) урынны торак булмаган (торак) урынга күчерү турында хәбәрнамә проектын эзерли, аңа кирәк булган очракта күчерелүче урынны үзгәртеп кору һәм (яисә) янадан планлаштыру һәм (яисә) башка эшләр башкару турындагы таләп керә;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенен эзерләнгән проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жи бәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дөвамында башкарыла.

3.5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш

тарту турындагы карар проектын, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе проектын (алга таба - проектлар) килештерү һәм имзалау муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләре булган эзер проектлар муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләр бөтөрүгә кайтарыла.

Административ процедуралар ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре түбәндәгеләр: муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, торак (торак булмаган) урынны торак булмаган (торак) урынга күчәрүдән баш тарту турындагы хәбәрнамә, торак (торак булмаган) урынны торак булмаган (торак) урынга күчәрү турындагы хәбәрнамә.

3.5.6. 3.5.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү. - 3.5.5. Регламентның техник мөмкинлеге булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.7. 3.5 нче пунктта күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максимал җавап вакыты. Регламент буенча, дүрт эш көне төзелә, кәргән документлар комплектын ведомствосына комиссия карарга тиеш булган очракта-11 эш көне.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү (җибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмэт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегә (алга таба - документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеш эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмати системасына муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләргә теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи затның муниципаль хезмэт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ алуы административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлегә (алга таба - документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән

автоматлаштырылган мәғлүмат системасы документациясен алып бару ярдәмче системасына һәм (яисә) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәғлүмати системасына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал аша яисә республика порталы аша электрон хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮда алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан имза салынган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәғлүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләрне урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап КФҮга мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә электрон документның нөсхәсе алына торган нөсхәгә язып бирелергә мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап бердәм портал йә республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, башкарма комитетның (Башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон рәвеше автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан имза салынган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны жибәрү (тапшыру) (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту).

3.6.3. Торак яисә торак булмаган урын буларак файдалануны тәмин итү өчен аны

үзгәртеп кору, һәм (яисә) яңадан планлаштыру, һәм (яисә) башка эшләр башкару таләп ителмәгән очракта, Россия Федерациясе Торак кодексының 23 статьясындагы 5 өлешендә каралган, торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны торак урынга күчерү турында Карар кабул ителүне раслый торган документ белешмәләргә үзгәрешләр кертү өчен нигез булып тора Бердәм дәүләт күчемсез милек реестры. Бу очракта күрсәтелгән күчерү мондый бинаның билгеләнеше турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестры белешмәләренә тиешле үзгәрешләр кертелгән көннән тәмамланган дип санала.

3.6.4. 2.3.1 подпунктында күрсәтелгәннәр тәмамлангач, үзгәртеп коруның, һәм (яисә) яңадан планлаштыруның, һәм (яисә) башка эшләрнең шушы регламентында мөрәжәгать итүче күрсәтелгән үзгәртеп коруның, һәм (яисә) яңадан планлаштыруның, һәм (яисә) башка эшләрнең тәмамлануы турында хәбәрнамәне күчерелүче урын урнашкан урындагы биналарны турыдан-туры йә күпфункцияле үзәк аша күчерүне гамәлгә ашыручы органга алар тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә үзара хезмәттәшлек турында төзелгән килешү нигезендә жибәрә. Бинаны яңадан планлаштырган очракта, мондый хәбәрнамәгә бинаның техник планы кушып бирелә, аңа карата яңадан планлаштыру башкарылган. 2.3.1 подпунктында күрсәтелгәннәрне тәмамлау, үзгәртеп коруның һәм (яисә) яңадан планлаштыруның һәм (яисә) башка эшләрнең шушы регламенты биналарны күчерүне гамәлгә ашыручы орган төзөгән кабул итү комиссиясе акты белән (алга таба - кабул итү комиссиясе акты) раслана.

Кабул итү комиссиясе актын раслау бүлек тарафыннан әлеге өлештә күрсәтелгән хәбәрнамә алынган көннән алып утыз көннән дә артмаган вакытта гамәлгә ашырыла. Торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны бинаны күчерү турында Карар кабул итүне раслый торган документ нигезендә үзгәртеп кору һәм (яисә) башка эшләр башкару таләп ителгән торак урынга күчерү бинаны билгеләү турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән көннән төгәлләнгән дип санала. Торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны бинаны күчерү турында Карар кабул итүне раслый торган документ нигезендә яңадан планлаштыру таләп ителгән торак урынга күчерү мондый бинаның чикләре һәм (яисә) майданы һәм билгеләнеше турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән яисә төзелгән биналарның дәүләт кадастр исәбен алып бару һәм төзелгән биналар.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал аша яисә республика порталы аша электрон хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮда алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлекләр булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан имза салынган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләренә урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт нәтижәсен сорап КФҮга мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча аңа электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә белән бергә электрон документның нөсхәсә алына торган нөсхәгә язып бирелергә мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эш Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт нәтижәсен сорап бердәм портал йә республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсә булган, башкарма комитетның (Башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон рәвешә автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан имза салынган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсә: бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүне раслый торган документны жибәрү (тапшыру) (шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту).

3.6.3. Торак яисә торак булмаган урын буларак файдалануны тәэмин итү өчен аны үзгәртеп кору, һәм (яисә) яңадан планлаштыру, һәм (яисә) башка эшләр башкару таләп ителмәгән очракта, Россия Федерациясә Торак кодексының 23 статьясындагы 5 өлешендә каралган, торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны торак урынга күчерү турында Карар кабул ителүне раслый торган документ белешмәләргә үзгәрешләр кертү өчен нигез булып тора Бердәм дәүләт күчемсез милек реестры. Бу очракта күрсәтелгән күчерү мондый бинаның билгеләнеше турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестры белешмәләренә тиешле үзгәрешләр кертелгән көннән тәмамланган дип санала.

3.6.4. 2.3.1 подпунктында күрсәтелгәннәр тәмамлангач, үзгәртеп коруның, һәм (яисә) яңадан планлаштыруның, һәм (яисә) башка эшләрнең шушы регламентында мөрәжәгать итүче күрсәтелгән үзгәртеп коруның, һәм (яисә) яңадан планлаштыруның, һәм (яисә) башка эшләрнең тәмамлануы турында хәбәрнамәне күчерелүче урын урнашкан урындагы биналарны турыдан-туры йә күпфункцияле үзәк аша күчерүне гамәлгә ашыручы органга алар тарафыннан Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә үзара хезмәттәшлек турында төзелгән килешү нигезендә жибәрә. Бинаны яңадан планлаштырган очракта, мондый хәбәрнамәгә бинаның техник планы кушып бирелә, аңа карата яңадан планлаштыру башкарылган. 2.3.1 подпунктында күрсәтелгәннәрне тәмамлау, үзгәртеп коруның һәм (яисә) яңадан планлаштыруның һәм (яисә) башка эшләрнең шушы регламенты биналарны күчерүне гамәлгә ашыручы орган төзегән кабул итү комиссиясә акты белән (алга таба - кабул итү комиссиясә акты) раслана.

Кабул итү комиссиясә актын раслау бүлек тарафыннан әлеге өлештә күрсәтелгән хәбәрнамә алынган көннән алып утыз көннән дә артмаган вакытта гамәлгә ашырыла. Торак урынны торак булмаган урынга яисә торак булмаган урынны бинаны күчерү турында Карар кабул итүне раслый торган документ нигезендә үзгәртеп кору һәм (яисә) башка эшләр башкару таләп ителгән торак урынга күчерү бинаны билгеләү турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестры белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән

көннөн төгэллэнгэн дип санала. Торак урынны торак булмаган урынга яисэ торак булмаган урынны бинаны күчерү турында карар кабул итүне раслый торган документ нигезендэ янадан планлаштыру талэп ителгэн торак урынга күчерү мондый бинаның чиклэре һәм (яисэ) майданы һәм билгелэнеше турында бердәм дэүлэт күчемсез мөлкэт реестры белешмэлэренэ үзгәрешлэр кертелгэн яисэ төзелгэн биналарның дэүлэт кадастр исэбен алып бару һәм төзелгэн биналар.

3.7. Техник хаталарны төзөтү

3.7.1. Муниципаль хезмэт нэтижэсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрэжэгать итүче башкарма комитетка жиберэ:

техник хатаны төзөтү турында гариза (элеге Регламентка 4 нче кушымта);

мөрэжэгать итүчегэ муниципаль хезмэт нэтижэсе буларак бирелгэн, техник хатасы булган документ;

техник хата булуын раслый торган юридик көчкэ ия документлар.

Муниципаль хезмэт күрсөтү нэтижэсе булган документта күрсәтелгэн белешмэлэрдэге техник хатаны төзөтү турында гариза мөрэжэгать итүче (вэкалэтле вэкил) тарафыннан почта аша (шул исэптэн электрон почтадан файдаланып) йэ Бердэм портал, Республика порталы яисэ КФУ аша бирелэ.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзөтү турында гаризаны кабул итэ, гаризаны кушып бирелгэн документлар белэн бергэ терки һәм документларны эшкэртү өчен жаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Элеге пунктта билгелэнэ торган Процедура гариза теркэлгэн көннөн алып бер эш көне эчендэ башкарыла.

Процедураның нэтижэсе: документларны эшкэртү өчен жаваплы вазыйфаи затка карауга жиберелгэн кабул ителгэн һәм теркэлгэн гариза.

3.7.3. Документларны эшкэртү өчен жаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмэт күрсөтү нэтижэсе булган документка төзөтмэлэр керту максатларында 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара. Төзөтелгэн документны мөрэжэгать итүчегэ (вэкалэтле вэкилгэ) шэхсэн кул куеп, мөрэжэгать итүчедэн (вэкалэтле вэкилдэн) техник хата булган документның төп нөсхэсен тартып ала яисэ мөрэжэгать итүче адресына почта аша (электрон почта ярдэмендэ) документны техник хата булган документның төп нөсхэсен Башкарма комитетка тапшырганда алу мөмкинлеге турында хат жиберэ.хата.

Элеге пунктта билгелэнэ торган Процедура техник хата ачыкланганнан яисэ телэсэ кайсы кызыксынган заттан хата жиберү турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендэ башкарыла.

Процедураның нэтижэсе: мөрэжэгать итүчегэ бирелгэн (жиберелгэн) документ.

3.8. Гомуми билгелэр белэн берләштерелгэн мөрэжэгать итүчелэрнең аерым категориялэренэ, шул исэптэн алар сорап мөрэжэгать иткэн муниципаль хезмэт нэтижэсенэ карата муниципаль хезмэт күрсөтү

Гомуми билгелэр белэн берләштерелгэн мөрэжэгать итүчелэрнең аерым категориялэренэ күрсәтелгэн хезмэтне күрсөтү тэртибен, шул исэптэн алар сорап мөрэжэгать иткэн муниципаль хезмэт нэтижэсенэ карата да, үз эченэ алган муниципаль хезмэт күрсөтү вариантлары каралмаган.

4. Муниципаль хезмэт күрсэтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Жаваплы вазыйфай затларның муниципаль хезмэт күрсэтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларын үтәүне тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып:

- 1) муниципаль хезмэт күрсэтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;
- 3) муниципаль хезмэт күрсэтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфай затларның телдән һәм язмага мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган вазыйфай затларының муниципаль хезмэт күрсөтү барышында алар кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы

Үткөрөлгән тикшерүләр нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Гаризаларны вакытында карамаган өчен җирле үзидарә органы җитәкчесе җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкче урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә башкармаган өчен җаваплы була.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсөтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсөтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмэт күрсөтүне тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачык булуы, муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсөтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсөтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнен күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмэт күрсөтүче органның, муниципаль хезмэт күрсөтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсөтүче орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 1.1 өлешендә каралган гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәләре, шулай ук аларның хезмәткәрләре.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәне, 15.1 статьяда күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозу. 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

2) муниципаль хезмэт күрсөтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган

күпфункцияле үзәккә 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары;

3) мөрәжәгать итүчедән тапшыруы яисә гамәлгә ашыруы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органнан, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затыннан, күпфункцияле үзәктән, күпфункцияле үзәк хезмәткәренән, 1.1 өлештә каралган оешмалардан баш тарту. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, яисә аларның хезмәткәrlәре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозган. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмэт күрсәтүдә булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүматны мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 1.3 өлештә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәләре.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тиешле дәүләт хакимияте органына, шулай ук 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәләре. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югарырак органга (ул булганда) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукий акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфай затка бирелә. 1.1 өлештә каралган оешмалар хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары әлеге оешмаларның житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан файдаланып жибәрелергә мөмкин йә республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасы, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып, почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 1.1 өлештә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, шулай ук аларның хезмәткәрләре «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларынан, Бердәм порталдан яисә республика порталынан файдаланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятытә:

1) муниципаль хезмәтүр ксәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 1.1 өлештә каралган оешмаларның исеме. карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяты белдерелә торган 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьяларына, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә;

2) мөрәжәгатъ итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә исеме, мөрәжәгатъ итүченең - юридик затның булган урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгатъ итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында 1.1 өлештә каралган белешмәләр. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгатъ итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 1.1 өлештә каралган карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәләре, аларның хезмәткәрләре. Мөрәжәгатъ итүче мөрәжәгатъ итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаяты кергән көннән соң иртәгесе эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кергән шикаяты. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында йә югарырак торучы орган (ул булганда) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның 1.1 өлешендә каралган баш тартуына шикаяты бирелгән очракта. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында, мөрәжәгатъ итүчедән документлар кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозган өчен шикаяты бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатъләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәжәгатъ итүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятыне канәгатъләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгатъ итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгатъ итүченең теләге буенча шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап электрон рәвештә җибәрелә.

5.7. Шикаяты жаапта канэгатылэндерелергэ тиеш дип танылган очракта, шикаятыне карау нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 1.1 өлештә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьяларында муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаяты канэгатылэндерелергэ тиеш түгел дип танылган очракта, шикаятыне карау нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яисә жинаяты составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

Кушымта I
административ регламентка
муниципаль хезмэт күрсәтүләр
торак урынны күчерү буенча
торак булмаган һәм торак булмаган бинага
торак урынга бүлмәләр
(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә

(фамилия, исеме, атасының исеме -

гражданның өчен;

оешманың тулы исеме -

юридик затлар өчен)

Кая

(почта индексы һәм адрес

мөрәжәгать итүченең күчерү турындагы гаризасы нигезендә

**Торак (торак булмаган) урынны торак булмаган (торак) урынга күчерү
(күчерүдән баш тарту) турында хәбәрнамә**

(бинаны күчерүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органының тулы исеме)

Россия Федерациясе Торак кодексының 23 статьясындагы 2 өлеше нигезендә бинаны
гомуми майданга күчерү турында тапшырылган документларны карап

адрес буенча урнашкан кв. м:

(шәһәр яисә авыл жирлегә исеме)

(урам, майдан, проспект, бульвар, тыкрык һ. б. атамалары.)

йорт		, корпус (биләмә, төзелеш)	, кв.	, торак (торак булмаган) торак булмаган (торак)
		(кирәк булмаганын сызарга)		(кирәк булмаганын сызарга)

бинаны _____ сыйфатында файдалану максатларында
(бинаны күчерү турындагы гариза нигезендә файдалану төре) _____

карар кабул ителде():
	(актның исеме, аны кабул итү датасы һәм номеры)	

1. Бинаны гаризага кушып бирелгән документлар нигезендә күчерергә:

а)	торактан торакка (торакка) (кирәкмәгәнне сызып ташларга)	беренчел шартларсыз;
б)	торактан торакка (торакка) (кирәкмәгәнне сызып ташларга)	

түбәндәге эш төрлөрөн билгеләнгән тәртиптә башкару шарты белән:

(бинаны үзгәртеп кору (яңадан планлаштыру) буенча эшләр исемлегенә)

яисә бинаны ремонтлау, реконструкцияләү, реставрацияләү буенча башка кирәкле эшләр).

2. Күрсәтелгән бинаны торак (торак булмаган) бинадан торак булмаган (торак) бинага күчерүдән баш тартырга

(РФ Торак кодексының 24 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән нигез)

(хәбәрнамәгә кул куйган затның вазыйфасы)	(имза)	(имзаның расшифровкасы)	

«		»		20		ел
---	--	---	--	----	--	----

Кушымта 2
административ регламентка
муниципаль хезмэт күрсәтүләр
торак урынны күчерү буенча
торак булмаган һәм торак булмаган бинага
торак урынга бүлмәләр
(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

Торак урыннан торак булмаган урынга, торак булмаган урыннан торак урынга күчерү турында гариза

(милекчеләрнең йә башка затларның берсе дә билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатьләрен якларга вәкаләт бирмәгән очракта, яллаучы, йә арендатор, йә торак урын милекчесе, йә ике һәм аннан да күбрәк затның гомуми милкендәге торак урын милекчеләре күрсәтелә)

Искәрмә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага кушымта итеп бирелә торган ышанычнамә реквизитлары, мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документның реквизитлары, документны биргән орган, мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрен раслаучы.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: исеме, оештыру-хокукый формасы, тору урыны адресы, телефон номеры, юридик зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итәргә вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, бу вәкаләтләрне таныкый торган һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документның реквизитлары күрсәтелгән.

Торак урын урнашкан урын:

(тулы адрес: Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, төзелеш, фатир (бүлмә), подъезд, этаж, кадастр N) күрсәтелә.

Торак урын милекчесе (ләре):

Рәхсәт итүегезне сорыйм _____

(торак урыннан торак булмаган, торак булмаган урыннан торак урынына күчерү - кирәкле әйберне күрсәтү)

биләгән _____

(милек хокукы, найм шартнамәсе, аренда шартнамәсе-кирәклесен күрсәтергә)

Гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

- шәхесне таныклаучы документ
- мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ
- күчерелә торган урынга хокук билгеләүче документлар
- күчерелә торган урынның техник тасвирламасы белән планы (техник паспорт)
- йортның катлы планы
- күчерелә торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) яңадан планлаштыру проекты
- күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми жыелышы беркетмәсе
- күчерелә торган урынга тоташкан барлык урыннарның һәр милекчесенен ризалыгы
- башкалар

Муниципаль хезмәт нәтижәсен минем адреска түбәндәге ысул белән бирүегезне (жибәрүегезне) сорыйм:

электрон рәвештә бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында шәхси кабинетка

КФУга

Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының торак-коммуналь хужалыкның төзелеш, архитектура бүлегендә кулга

Гариза биргән затларның имзалары:

«		»	20	ел		
		(дата)			(мөрәжәгать итүченең имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровкалау)
«		»	20	ел		
		(дата)			(мөрәжәгать итүченең имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровкалау)

Кушымта 3
административ регламентка
муниципаль хезмэт күрсәтүләр
торак урынны күчерү буенча
торак булмаган һәм торак булмаган бинага
торак урынга бүлмәләр
(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Торак урынны торак булмаган урынга һәм торак булмаган урынны торак урынга күчерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Мөрәжәгать белән бәйле рәвештә

_____ (Физик затның Ф. И. А., юридик затның исеме - мөрәжәгать итүче)

гариза № _____ ел,

нигезендә:

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфай зат _____

(Ф. И. А.) (имзалауны гамәлгә ашыручы органның вазыйфай заты имзасы)

_____ (Ф.И.А. һәм башкаручы контакты)

Кушымта 4
административ регламентка
муниципаль хезмэт күрсәтүләр
торак урынны күчерү буенча
торак булмаган һәм торак булмаган бинага
торак урынга бүлмәләр
(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Татарстан Республикасы Питрәч
муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмэт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны куям:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

Е-mail адресына электрон документ жибәрү юлы белән: _____;

адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә: _____.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

_____ (_____)

(дата) (имза) (Ф.И.А.)