



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 201 от 04.09.2024

«Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының шәхси белешмәләренә эшкәртү куркынычсызлыгы сәясәтен раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү хакында

"Шәхси мәгълүматлар турында" Федераль законга һәм Россия Федерациясе субъектында-федераль әһәмияткә Мәскәүдә ясалма интеллект технологияләрен эшләү һәм кертү өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында махсус жайга салу билгеләү буенча эксперимент үткөрү һәм "шәхси мәгълүматлар турында" Федераль законның 6 һәм 10 статьяларына үзгәрешләр кертү хакында" Федераль законга үзгәрешләр кертү турында " 2024 елның 8 августындагы 233 - ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының 27.08.2020 ел, № 308 карары белән расланган Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының шәхси мәгълүматларны эшкәртү куркынычсызлыгы сәясәтенә түбәндәге үзгәрешләренә кертергә:

6.2 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«6.8. Шәхси мәгълүматларның иминлеген тәмин итүгә, аерым алганда, ирешелә:

1) Шәхси белешмәләренң мәгълүмати системаларында эшкәртелгәндә шәхси белешмәләренң иминлегенә янаган куркынычларны билгеләү белән;

2) шәхси белешмәләренң сакланышының Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән дәрәжәләрен тәмин итә торган шәхси белешмәләренә яклауга таләпләрне үтәү өчен кирәкле шәхси белешмәләренң мәгълүмат системаларында эшкәртелгәндә шәхси белешмәләренң иминлеген тәмин итү буенча оештыру һәм техник чаралар куллану;

3) билгеләнгән тәртиптә узган мәгълүматны яклау чараларының туры килүен бәяләү процедурасын куллану белән;

3.1) составында мәгълүматны юк итү функциясе гамәлгә ашырылган мәгълүматны саклау чараларының туры килүен бәяләү процедурасын билгеләнгән тәртиптә узган персонал мәгълүматларны юк итү өчен куллану;

4) шәхси белешмәләренң мәгълүмати системасын файдалануга тапшырганчыга кадәр шәхси белешмәләренң иминлеген тәмин итү буенча күрелә торган чараларның нәтижәлелеген бәяләү;

5) шәхси белешмәләрнең машина йөртүчеләрен исәпкә алып;

6) персонал белешмәләргә рәхсәтсез керү фактларын ачыклау һәм шәхси белешмәләрнең мәгълүмат системаларына компьютер һөжүмнәре нәтижеләрен ачыклау, кисәтү һәм бетерү чараларын күрү һәм аларда компьютер инцидентларына җавап бирү чараларын күрү;

7) аларга рәхсәтсез керү сәбәпле модификацияләнгән яисә юкка чыгарылган персонал белешмәләре торгызу;

8) шәхси белешмәләрнең мәгълүмат системасында эшкәртелә торган персонал белешмәләрдән файдалану кагыйдәләрен билгеләү, шулай ук шәхси белешмәләрнең мәгълүмат системасында персонал белешмәләр белән башкарыла торган барлык гамәлләрне теркәүне һәм исәпкә алуны тәмин итү;

9) шәхси белешмәләрнең иминлеген һәм шәхси белешмәләрнең мәгълүмат системаларының якланганлык дәрәжәсен тәмин итү буенча күрелә торган чараларны тикшереп тору.».

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы уставында билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Башкарма комитетның эшләр идарәчесе Р.Н. Гыйльфановка йөкләргә.

Житәкче

Б.Н. Әхмәтжанов